

7. NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

7.1. Normes bàsiques de funcionament de l'alumnat

INDICACIONS		
NORMES D'INTERACCIÓ A L'AULA	Durant la classe, has d'aixecar la mà per demanar el torn de paraula i esperar que el professor/a te la doni.	
	No pots interrompre la classe i has de valorar abans de fer un comentari si és veritablement necessari o pots fer-lo més tard.	
	Acostuma't a demanar les coses educadament, donar les gràcies i disculpar-te quan calgui.	
	<i>Capacitat d'expressar lliurement, amb respecte i correcció, allò que penses, tant als teus companys/es com al professorat.</i>	
NORMES DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE	Has d'arribar puntualment a les classes i, si no t'és possible, els pares o la persona tutora hauran de justificar sempre mitjançant correu electrònic o en paper els retards i les absències. En cas que arribis tard i no presentis aquesta justificació, podràs entrar al centre, però el retard passarà a ser una falta injustificada.	
	A les 8.00 h	Has d'entrar a la teva aula i preparar-te per a l'inici de la sessió mentre soni la música d'acollida. Un cop s'acabi l'avís (tic-tac), que sonarà a continuació, es tanca la porta i el fet de no estar a l'aula es considerarà retard.
	A les 14.40 h	Quan sentis la música de fons pots començar a recollir en silenci i pujar la teva cadira. Cada dia hi haurà un grup de la classe encarregat d'escombrar. A l'hora de tutoria es buiden les papereres.
	Durant els canvis de classe	Has de recollir les teves coses i treure els estris necessaris per començar la sessió (carpeta, llibres, bolígrafs).
		Has de romandre dins l'aula mantenint un bon clima de treball que inclou ordre, un to adequat (de biblioteca) i, quan es demana, silenci. No es poden utilitzar ordinadors ni mòbils.
	Hores d'esbarjo	Tot l'alumnat ha de sortir al pati. Els dies de pluja els alumnes disposen de l'espai de la pèrgola per aixoplugar-se o bé l'aula per aquest fi.
	Durant horari escolar	No pots sortir del centre sense una autorització signada pels pares o la persona tutora i sense la presència d'un adult que et vingui a recollir. Si et trobes malament, el centre trucarà a la teva família per informar-la i que et vinguin a buscar.
	<i>Capacitat de respectar i col·laborar en els moments d'inici i acabament de classe marcats per la música i l'avís.</i>	

INDICACIONS		
NORMES DE PRESENTACIÓ	Has d'aplicar en tot moment les normes d'organització, de presentació i d'ús de plataformes virtuals consensuades al centre.	<i>Capacitat per respectar les normes de presentació de textos consensuades en diferents suports, tant el digital com en paper.</i>
	Recorda que el nostre centre forma part de la socialització de llibres, per tant, has d'evitar guixar, trencar o fer un mal ús dels llibres de text i els de lectura.	
NORMES DE FUNCIONAMENT	Has d'acostumar-te a treballar l'atenció plena, valorar el silenci i garantir que les classes es desenvolupen amb tranquil·litat.	<i>Capacitat per vetllar pel silenci als passadissos del centre i instal·lacions paral·leles com la piscina o el tenis.</i>
	L'absència d'un/a professor/a no s'interpretarà mai com una interrupció de l'horari lectiu, per això, l'alumnat realitzarà una tasca avaluable que quedarà recollida en la carpeta d'aprenentatge.	
NORMES DE SEGURETAT	No es poden portar encenedors, llumins i objectes que punxin com ganivets.	<i>Capacitat de no exposar a un perill a la comunitat del centre ni a la sostracció de béns aliens.</i>
	No està permès fer fotografies ni filmacions en tot el recinte, patis inclosos, excepte aquells que responguin a finalitats pedagògiques.	
	No se subministrarà cap classe de medicament sense autorització de la família i és obligatori acompanyar-la de la recepta mèdica on, a més a més, s'especifiqui la dosi i l'hora.	
	Si pateixes alguna al·lèrgia o patologia, cal que informis el teu tutor/a perquè quedi recollit al teu expedient.	
	El centre no es fa responsable en cap cas de la pèrdua o robatori, o trencament de cap objecte de valor i es recomana no portar-los al centre.	
Es recorda que l'ús de mòbils, portàtils o tauletes, auriculars i rellotges intel·ligents només és permès per a usos didàctics i sempre que el professorat ho indiqui.		<i>Capacitat de fer un bon ús de les eines informàtiques, xarxes socials, mòbils o tauletes.</i>

7.2. Reglament de règim intern

7.2.1. Marc normatiu

Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, (LOMLOE)
Decret 187/2015, de 25 d'agost de 2015, d'ordenació dels ensenyaments de l'Educació Secundària Obligatòria.
Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'Educació Secundària Obligatòria.
Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (07.06.2006)
Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Gestió del centre. (10/06/20245)
Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Projecte Educatiu del Centre (PEC). Curs 2025- 2026 (16/06/2025)
Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Organització del centre. Curs 2025-2026 (10/06/2025)

7.2.2. Tipificació de faltes

Abans d'entrar en els tipus de faltes i en com atendre les disfuncions que es produeixen al nostre centre, cal que tinguem presents les pautes de convivència recollides dins la NOFC, per tal d'assolir un bon clima de treball a l'institut, i que promouen una visió positiva del conflicte.

Pel que fa a temes de convivència i disciplina al Centre, l'eix articulador que ha permès la seva concreció és el grau de gravetat de la falta comesa. Per això, podem distingir:

TIPOLOGIA DE FALTES			
observacions	faltes lleus	faltes greus	faltes molt greus
POSITIVES: reforçament positiu en els casos que creiem convenient. Segueix amb atenció les explicacions del professorat. Mostra interès per la matèria. Aprofita el temps a classe. S'esforça i participa activament a classe. És constant en el treball. Entrega puntualment les tasques i treballs. Sempre realitza les activitats encomanades, deures, treballs, etc. Sempre porta el material i el comparteix, si cal, amb els companys/es. La seva actitud i predisposició de treball és molt bona. Mostra una bona relació amb el grup. La presentació de les tasques és polida i acurada.	La reiteració d'amonestacions. Les faltes injustificades de puntualitat (4 faltes) o d'assistència a classe (vegeu apartat 7.4.3). Utilitzar aparells electrònics dins de l'edifici (vegeu apartat 11). No portar l'equipament d'educació física o el material escolar necessari per al bon desenvolupament de les classes. La negativa continuada a complir tasques que li són ordenades pels professors/res. La lleugera incorrecció envers els companys, el professorat i el PAS. L'incompliment de la jornada escolar i l'horari sense causa justificada. La negligència en la conservació de l'aula, dels espais de l'institut i dels materials si no causa perjudicis greus.	L'acumulació de 4 faltes lleus. L'incompliment de les sancions. Les amenaces i els insults als companys, al professorat i al PAS. Fumar a l'interior del recinte escolar. El consum o tinença puntual de begudes alcohòliques, drogues, substàncies perilloses per la salut o la incitació al consum de totes aquestes substàncies. La falsificació i sostracció de butlletins de notes i altres documents. La falsificació de la signatura dels pares o del tutor legal. El fet de causar danys greus en les classes i els espais de l'institut. L'atemptat greu contra la dignitat	L'acumulació de 12 faltes lleus o tres greus. Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, gènere, religió, llengua, opinió, lloc de naixement o residència o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. L'assetjament d'un company/a. L'agressió física a un membre de la comunitat escolar. La publicació per qualsevol mitjà digital, o paper, o la utilització d'imatges captades indegudament durant el transcurs d'una classe o en una activitat lectiva dins o fora del centre (vegeu apartat 11). El desacatament a l'autoritat del professor en no voler entregar un dispositiu mòbil, rellotge intel·ligent, ordinador, auriculars, altaveus o qualsevol altre dispositiu (vegeu apartat 11). La publicació d'insults i amenaces contra membres de la comunitat escolar en qualsevol xarxa social. La reincidència en el consum de begudes alcohòliques,

NEGATIVES: comportaments a classe que molesten o distorsionen sense arribar a considerar-se una falta lleu, però sí amonestacions, que per reincidència poden esdevenir faltes lleus. També s'inclou mastegar, menjar i beure a l'aula (excepte aigua de l'ampolla) i, en general, a l'interior de l'institut; l'ús de gorres o caputxes dins l'aula, o la detecció de mòbils i/o auriculars.	Els furtus de material escolar (llapis, bolígrafs,...). Malmetre material escolar d'altres alumnes. L'incompliment dels deures i les obligacions de l'alumnat, sempre que no constitueixi falta molt greu.	dels companys, professors i PAS. La pertorbació greu de les classes. La suplantació de personalitat. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre.	drogues, substàncies perilloses per la salut, la incitació al consum i el tràfic de drogues a l'institut o a la seva rodalia. La tinença d'armes. Els robatoris d'equipaments de l'institut. Els robatoris d'aparells electrònics dels membres de la comunitat educativa.
---	---	--	---

7.2.3. Procediment i mesures correctores

	PROCEDIMENT	MESURA CORRECTORA
Observació negativa a l'aula	amonestació oral	
Una falta lleu	incidència iEduca + convivència*	
Una falta greu	incidència iEduca + trucada a casa (tutor/a) + convivència*	realització de tasques educadores per a l'alumnat, en horari no lectiu (dimarts tarda 15.30-17.30 h)
Una falta molt greu	obertura d'expedient	suspensió de participació en les activitats complementàries amb o sense pernocta
Acumulació i reincidències		
Acumulació observacions negatives a l'aula	parlar amb l'alumnes i trucada a casa (docent)	
Quatre faltes lleus	incidència iEduca + trucada a casa (tutor/a) + convivència*	realització de tasques educadores per a l'alumnat, en horari no lectiu (un dimarts tarda 15.30-17.30 h)
Dues faltes greus (o 8 faltes lleus de més d'un docent)	convivència	realització de tasques educadores per a l'alumnat, en horari no lectiu (dos dimarts tarda 15.30-17.30 h)

(*) A partir de la realització d'una falta greu, l'alumne/a haurà de passar per la comissió de convivència. Excepcionalment, algunes faltes lleus també poden passar per la comissió.

Les faltes molt greus suposen la instrucció d'un expedient. Correspon a la direcció de l'institut incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat. La instrucció d'un expedient suposa la:

- Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o curriculars de l'institut, per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i amb l'obligació que l'alumne/a realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor/a ha de lliurar a l'alumne/a un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.
- Reparació econòmica dels danys causats.

Com a recordatori:

- Educar comporta diàleg i mediació, i és per això que hem d'utilitzar sempre que sigui possible aquests recursos abans de sancionar. L'abús de qualsevol mesura en fa perdre la seva eficàcia.
- És molt important que cada docent consignï aquelles incidències que es produeixen, ja que són el registre del comportament de l'alumne.
- És de vital importància que els tutors/es revisin les incidències a iEduca de cada tutoria per tal de fer un seguiment correcte i exhaustiu.

7.4. Assistència

L'assistència a classe és obligatòria per a tots els alumnes. Les faltes d'assistència es comptabilitzen a iEduca , per tal que les famílies/tutors/tutores legals en tinguin constància de manera immediata.

En el cas de batxillerat, l'acumulació d'un 20% o més de faltes d'assistència, suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua sense perjudici d'una avaluació final.

7.4.1. Control de faltes d'assistència i retards de l'alumnat

- En cada classe el/la docent és responsable de prendre nota de les faltes d'alumnes i deixar-ne constància a l'aplicació iEduca. L'absència a una hora de classe és una falta. Si l'alumne arriba

després de 30 minuts d'haver-se iniciat la classe es comptarà com a falta.

- L'alumne haurà de justificar la falta mitjançant la presentació del corresponent comunicat escrit en paper o mitjançant un correu electrònic. El comunicat anirà signat pel pare, mare o tutor/a si l'alumne és menor d'edat. Sempre que sigui possible, s'adjuntarà documentació: certificat del metge, citació de la instància oficial, etc. La [justificació de la falta s'ha de fer dins els dos primers dies lectius de reincorporació](#) de l'alumne a l'activitat docent.
- Quan el/la docent, davant la documentació aportada per l'alumne, justifiqui la falta, ho farà constar a l'aplicatiu [iEduca](#). La falta pot ser justificada pel professorat afectat o pel tutor/a del grup classe.

7.4.2. Protocol d'actuació en cas d'acumulació de faltes d'assistència

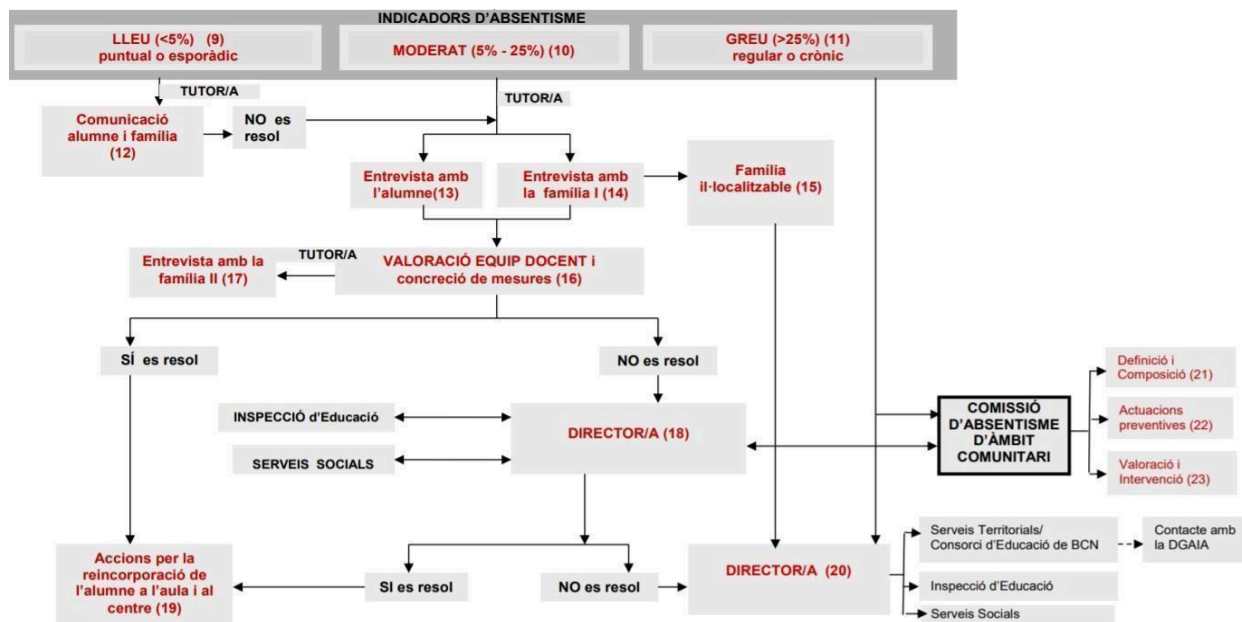
- L'acumulació per faltes d'assistència no justificades pot provocar l'aplicació de mesures reparadores.
- Entre els casos d'absentisme escolar individual s'estableix una classificació segons el total d'absències de classe mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable de cada alumne. La [tipificació](#) de les faltes d'assistència no justificades és:

TIPUS D'ABSENTISME	ABSENCIA MENSUAL (%)	QUÈ?	RESPONSABLE?
absentisme lleu (puntual / esporàdic)	menys del 5%	Comunicació amb alumne família. Correu electrònic i trucada.	Tutor/a.
absentisme moderat	entre el 5% i el 25%	Entrevista amb l'alumne i la família. Valoració en equip docent.	Tutor/a. Si no es resol passa a direcció.
absentisme greu	més del 25%	Correu + trucada a la família per informar sobre l'obertura del protocol d'absentisme.	Departament d'orientació + direcció. Serveis socials. Inspecció educativa.
abandonament escolar	100%		

- L'acumulació de faltes d'assistència per part de l'alumnat serà objecte d'especial atenció per part de tutories, coordinacions d'etapa i equip directiu, i es buscaran les estratègies educatives per abordar el problema des de tots els punts de vista: comunicació escrita als pares de l'absentisme de l'alumne, entrevista amb pares i alumne, aplicació de mesures

sancionadores esmentades, etc.

- Aplicades les mesures cautelars esmentades, l'absentisme pot provocar l'obertura d'un [protocol d'absentisme](#). El Departament d'Educació defineix absentisme com “l'absència de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable”.



7.4.3. Protocol d'actuació en cas de retards no justificats

- El deure d'assistència de l'alumne també inclou el [deure de la puntualitat](#).
- Pertoca al professorat considerar quan l'alumne ha comès retard i quan aquest retard és justificat o no.
- El professorat ha de [consignar a l'aplicatiu iEduca](#) tots els retards injustificats de l'alumnat de la seva classe.
- Els justificants de retard s'han d'entregar, per escrit, al professorat que està a l'aula.
- L'acumulació de retards no justificats se [sancionarà](#) de la següent manera:

QUÈ?	RESPONSABLE?
Cada retard no justificat	Registre a iEduca per part del professorat que es troba a l'aula.
4 retards	1a incidència iEduca + trucada a casa per avisar que amb 8 retards s'aplicarà mesura reparadora (responsable tutor/a).

8 retards	2a incidència iEduca + trucada a casa informant a la família sobre la mesura reparadora a efectuar durant la tarda de dimarts (responsable tutor/a).
12 retards	3a incidència a iEduca + trucada a la família informant sobre l'obertura d'expedient disciplinari.

11. DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

Tot i referir-se de manera específica a l'ús dels mòbils, en aquest apartat s'inclou l'ús d'altres dispositius electrònics com rellotges intel·ligents, auriculars, altaveus, ordinadors (mal ús), i altres.

Cal recordar que, com a professorat, som models i, per tant, també cal un compromís d'utilitzar-lo només a la sala de professors o en el nostre descans, però mai a classe, ni al punt de guàrdia, ni al pati.

L'alumnat sempre ha de vetllar per la integritat del seu telèfon mòbil. El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furtis o robatoris dels telèfons mòbils de l'alumnat.

11.1. Normativa d'ús, adaptada del Departament d'Educació

ESO

L'ús de telèfons mòbils està prohibit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre. L'alumne que porti un telèfon mòbil i/o auriculars l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, colònies, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats extraescolars, activitats amb entitats de l'entorn, etc. Es considera que els espais del centre com la biblioteca, el pati, els passadissos, els laboratoris, el gimnàs, les aules específiques, els tallers i anàlegs, són espais on habitualment es duen a terme activitats lectives i, per tant, s'hi ha d'aplicar la mateixa indicació.

BATXILLERAT

L'alumnat d'estudis postobligatoris ha de ser responsable dels seus dispositius mòbils. L'ús de telèfons mòbils i/o auriculars i altres dispositius intel·ligents s'ha de vincular a les activitats d'aprenentatge, per la qual cosa no se'n pot fer un ús lliure. El professorat ha de donar les

indicacions d'ús. Qualsevol altra actuació de l'alumnat que se'n desprengui s'ha de cenyir a un ús responsable.

Malgrat que bona part de l'alumnat sigui major d'edat, l'alumnat ha de ser conscient de la diferenciació entre els usos educatius i els usos socials, i cal vetllar especialment pels riscos del mal ús, el respecte als drets fonamentals i a la protecció de dades.

El **règim sancionador** i les actituds i conductes contràries a la convivència es descriuen a la LEC (article 37) i al Decret 102/2010 (articles 23, 24 i 25).

Excepcionalitats (per a totes les etapes)

Està estrictament prohibit que l'alumnat realitzi o rebi trucades o missatges amb telèfon mòbil en horari lectiu. En cas de necessitat o urgència, l'alumnat ha de demanar fer servir el **telèfon de l'institut** per comunicar-se amb famílies. Igualment, les famílies han d'utilitzar el telèfon de l'institut (937942017) per comunicar qualsevol urgència imprevista als alumnes a través de la consergeria.

Excepcionalment, el professorat podrà autoritzar-ne l'ús, en casos com:

Salut: es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.

NESE: es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat que, per motiu de necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació.

11.2. Protocol en cas d'incompliment de la normativa d'ús dels dispositius mòbils

En cas d'ús no autoritzat o ús incorrecte en un moment autoritzat:

- L'alumne/a porta el mòbil a la butxaca o està visible: amonestació oral.
- Ús del mòbil, amb independència del motiu: qualsevol membre del professorat demanarà a l'alumne/a que apagui el dispositiu i que l'hi entregui. També haurà d'introduir una incidència a iEduca, amb tipologia **mòbil**.
- El professorat el portarà a Direcció on es custodiarà.
- Direcció anotarà el nom de l'alumne/a al **REGISTRE RECOLLIDA DE MÒBILS** compartit on també s'indicarà la data i el nom del professor/a responsable de l'actuació. El recompte de vegades que es treu el mòbil no es renova cada trimestre; és anual.
 - si és la **primera** vegada: requisat, a direcció i s'entrega al final del dia + incidència.
 - si és la **segona** vegada: requisat, a direcció i s'entrega al final del dia + incidència. Dimarts tarda de mesures reparadores.

- si és la **tercera** vegada: es valora com a falta greu. Requisat, a direcció i s'entrega al final del dia + incidència. Dues tardes de dimarts de mesures reparadores.
 - si és la **quarta** vegada: s'obre expedient disciplinari.
- Si l'alumne/a es nega a lliurar el mòbil, s'ha d'informar a **direcció** per tal d'obrir un expedient, ja que està tipificada com a falta molt greu.