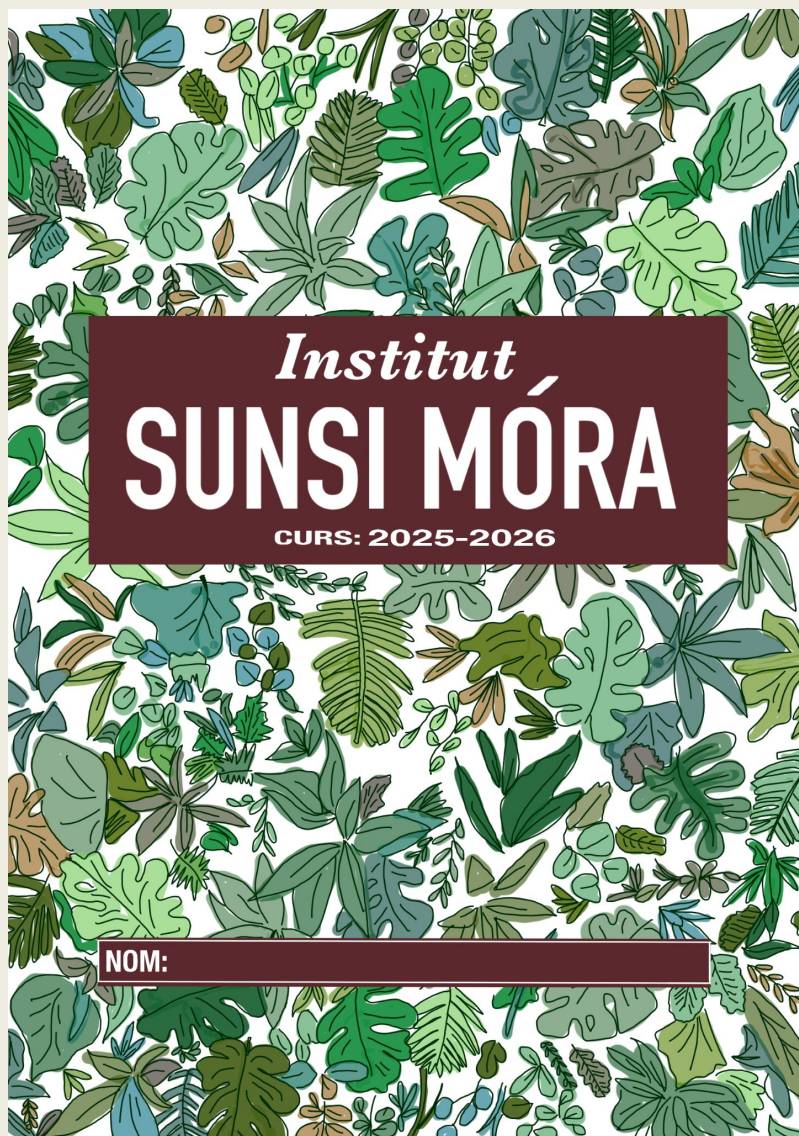




BENVINGUTS I BENVINGUDES!

Setembre 2025



1. El claustre del curs 2025-26



Generalitat de Catalunya
Institut Sunsi Móra

Reunió informativa famílies 1r ESO

Setembre 2025

1.1. Equip Directiu

Directora	Roser Puig
Cap d'estudis	Anna Llorca
Secretària	Carme Plana
Coordinador pedagògic	Ignasi Oliveras



1.2. Claustre professors i càrrecs

Aida Soriano	Tutora 1r ESO B	aida_soriano@
Anna Marcó	Cap Departament Visual i Plàstica	anna_marco@
Cristina Fortuny	Coordinadora 1r cicle d'ESO	cristina_fortuny@
David Jiménez	Tutor 1r ESO A	david_jimenez@
David Palop	Coordinador xarxes socials	david_palop@
Eulàlia Salichs	Tutora 2n ESO A	eulalia_salichs@
Francesc Cobos	Cap Departament Tecnologia	francesc_cobos@
Francisco Sánchez	Tutor 4t ESO A	francisco_sanchez@
Janine Sprünker	Tutora 1r ESO C / Coord. Proj. Intern.	janine_sprunker@
Joan Carbonell*	Coordinador TAC	joan_carbonell@ / informatica@

Joaquim Doy	Tutor 4t ESO B	joaquim_doy@
Jordi Giné	Tutor 1r Bat / Coordinador LIC	jordi_gine@
Lluís Alcina	Tutor 3r ESO B / Coordinador HUM	lluis_alcina@
Luis Garcés	Cap Dep. Ciències / Coord. sortides	luis_garces@
Marc Sabiote	Tutor 2n ESO B	marc_sabiote@
Marçal Nonell	Cap Departament Educació Física	marcal_nonell@
Montse Majà	Coordinadora EXP	montse_maja@
Montserrat Garcia	Cap Departament Català	montserrat_garcia@
Núria Talavera	Tutora 2n ESO C / Coordinadora TIL	nuria_talavera@
Ricard de Clascà	Tutor 2n Bat / Coordinador Batxillerat	ricard_declasca@
Sandra Seró	Tutora 3r ESO A / Coord. 2n cicle d'ESO	sandra_sero@
Sara Cayuela	Coordinador/a STEM	sara_cayuela@
Sara Martínez	Cap Dep. Castellà / Coord. Biblioteca	sara_martinez@
Sílvia Casanovas	Cap Departament Filosofia	silvia_casanovas@
Teresa Matamoros	Coordinadora riscos laborals	teresa_matamoros@
Verónica Pérez	Cap Departament Ciències Socials	veronica_perez@
Xavier Martínez	Orientador / Coordinador COCOBE	xavier_martinez@

1.3 Altres

Secretaria Administració	Secretària: Carme Plana Administració: Àngels Jiménez administracio@institutdecanet.cat 93 794 20 17 Matí: de 8h a 14:00h
Consergeria	Paquita Martínez consergeria@institutdecanet.cat 93 794 20 17
Departament Informàtic	Joan Carbonell informatica@institutdecanet.cat

2. Projecte educatiu



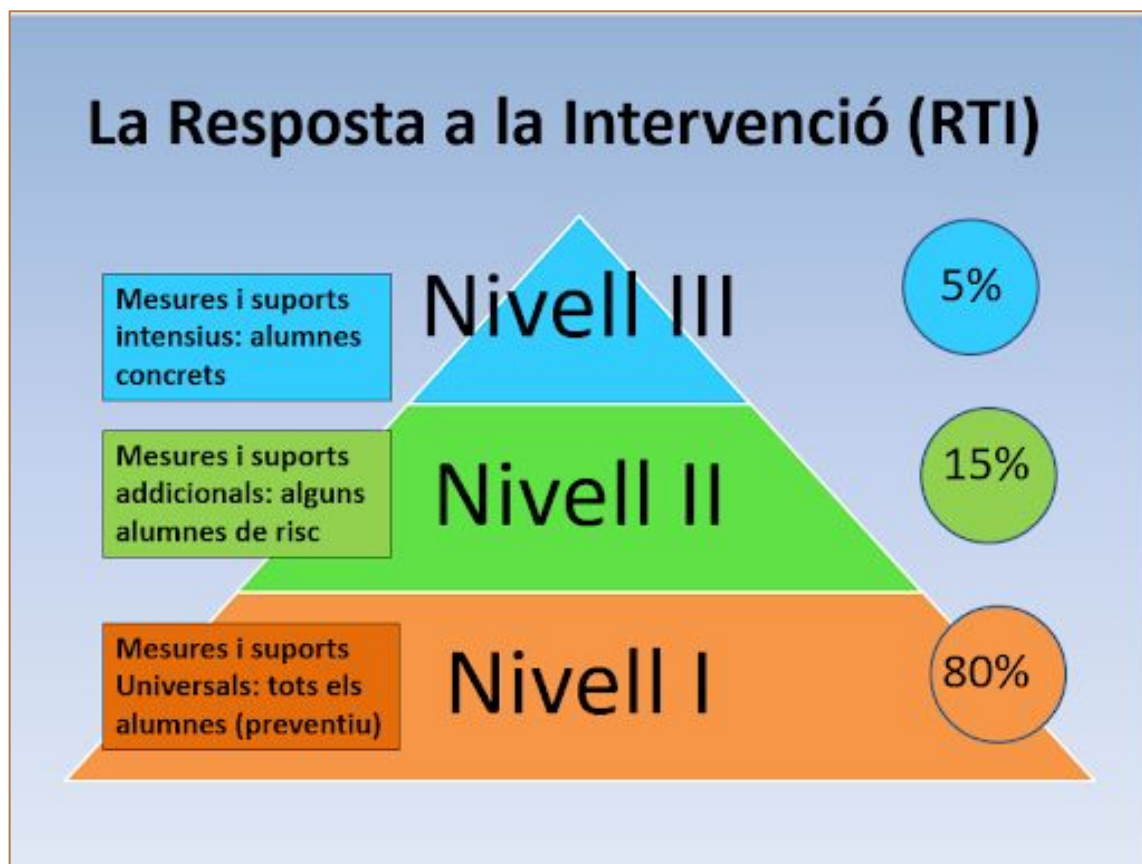
1. Treball per àmbits
2. Treball integrat de llengües (TIL)
3. Atenció a la diversitat
4. Aprenentatge col·laboratiu
5. Projecció internacional



Mesures i Suports

Decret 150/2017

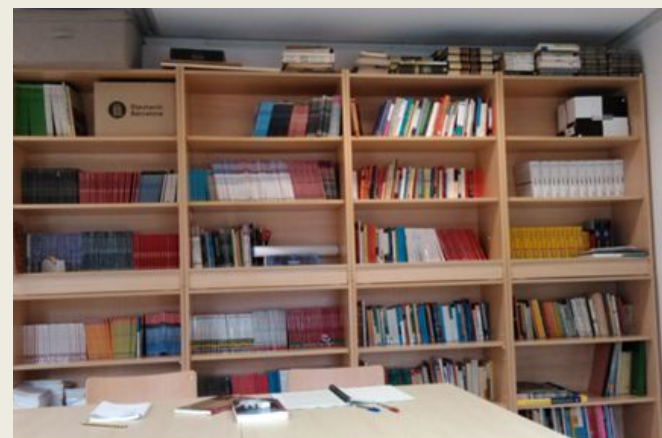
[Enllaç: Infografia sistema educatiu inclusiu](#)



3. Espais



Aula d'expressió
Laboratori
Taller
Biblioteca

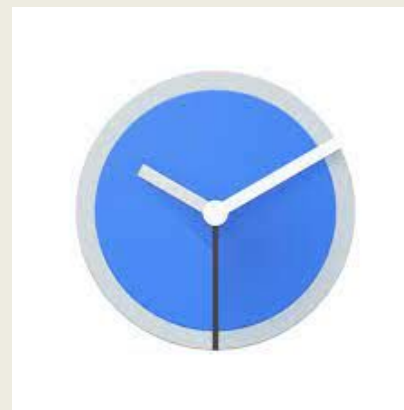


Generalitat de Catalunya
Institut Sunsi Móra

Reunió informativa famílies 1r ESO

Setembre 2025

4. Organització horària



Classe de **8h a 14:40h** (amb **2 esbarjos** de vint minuts, de 10h a 10:20h i de 12:20h a 12:40h).

El nostre centre imparteix classe en horari compacte, de manera que les tardes no són lectives.

Els patis són espais utilitzats només per l'alumnat d'ESO de l'institut. L'alumnat de Batxillerat surt del centre.

5. Tutoria de 1r ESO



1r A: David Jiménez

david_jimenez@institutdecanet.cat

ATENCIÓ FAMÍLIES:

dilluns 11:20-12.20



1r B: Aida Soriano

aida_soriano@institutdecanet.cat

ATENCIÓ FAMÍLIES:

dijous 11:20-12:20



1r C: Janine Sprünker

janine_sprunker@institutdecanet.cat

ATENCIÓ FAMÍLIES:

dilluns 12:40-13:40

La tutoria anual amb les famílies es farà presencialment.

La comunicació amb el/la tutor/a serà via telèfon, correu electrònic o Additio.

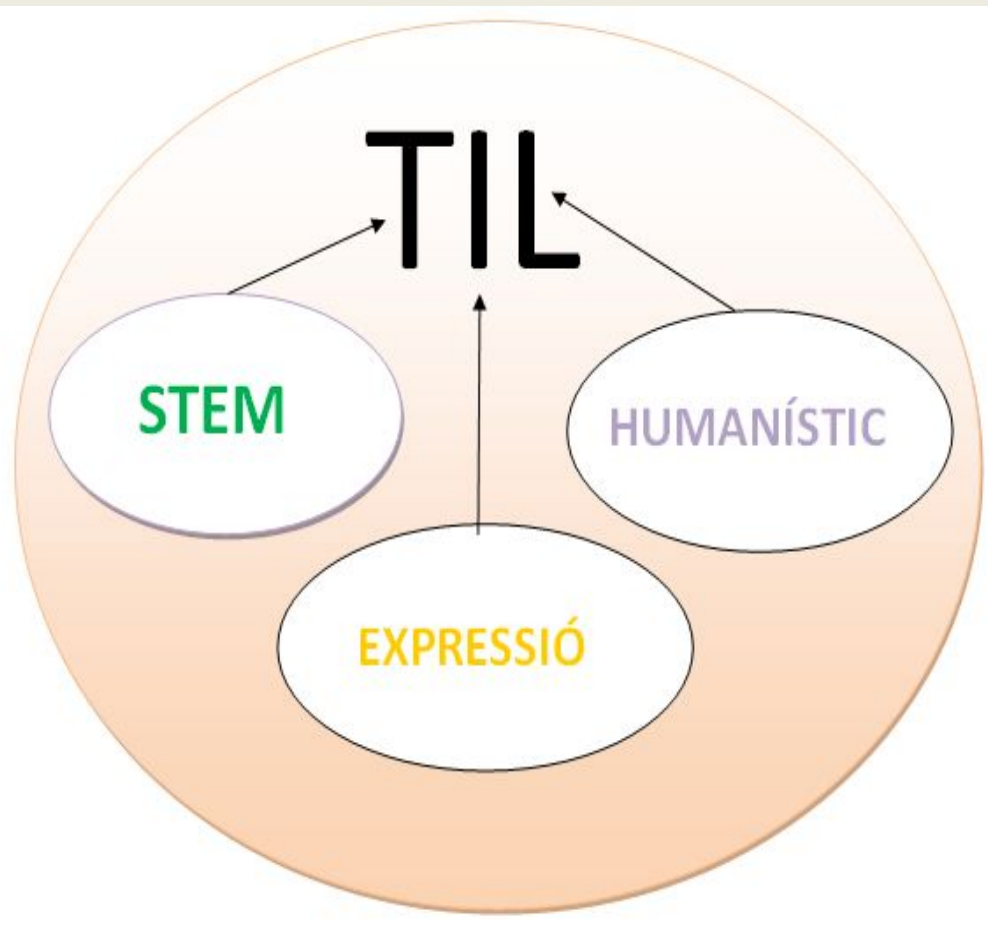


Objectius de la tutoria

- Potenciar l'**autonomia** dels alumnes. Cada individualitat suma.
- Atendre la **diversitat** de forma **inclusiva** a l'aula (orientador).
- Convertir les seves **emocions** en aliades per a construir el seu **futur**.
- Desenvolupar les habilitats per afavorir el **treball en equip**.
- Acompanyar l'alumnat en el **context actual**.



6.Treball per àmbits



STEM:

- Àmbit matemàtic
- Àmbit científicotecnològic
- Àmbit lingüístic

HUMANÍSTIC (HUM):

- Àmbit social
- Àmbit lingüístic (llengües estrangeres: anglès i alemany)

EXPRESSIÓ (EXP):

- Àmbit artístic (VIP i música)
- Àmbit d'educació física
- Àmbit lingüístic



Distribució dels àmbits (Exemple)

1r ESO	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
8:00-10:00	TIL alemany	EDUCACIÓ FÍSICA	ROTATIVES TIL	STEM EXPRESSIÓ	HUM
10:00-10:20					
10:20-12:20	STEM	STEM	STEM	STEM EXPRESSIÓ	STEM TIL
12:20-12:40					
12:40-14:40	HUM	EXPRESSIÓ	CiV TUTORIA	HUM ROTATIVES	EXP TIL

Equip docent 1r ESO



Àmbits	Professorat
EXPRESSIÓ	Montse Majà Anna Marcó Joaquim Doy Marçal Nonell
TIL	Nuria Talavera Sara Martinez Montse Garcia
HUM	Aida Soriano David Jimenez Janine Sprunker
STEM	Ignasi Oliveras Sara Cayuela Roser Puig Joan Carbonell
Rotatives	Verònica Pérez (Cultura oriental) Jordi Giné (Gust per la lectura) Cristina Fortuny (Viu la Ciència!)



8. Material necessari



- Estoig marcat amb el nom:
 - bolígrafs color negre, blau, vermell i verd
 - cola de barra
 - llapis 2H, HB, 2B o 4B i 6B o 8B
 - goma d'esborrar dura (tipus Staedtler o similar)
 - maquineta
 - caixa de llapis (amb mínim 14 colors de fusta)
 - tisores
- Carpesà amb anelles DIN A4 que contingui:
 - separadors
 - fulls en blanc DIN A4 amb forats
 - algunes fundes de plàstic per organitzar els fulls per posar-hi les fitxes o fulls sense forats de diferents àmbits i matèries

8. Material necessari



- Calculadora científica. El model recomanat per a tota l'ESO és: Casio FX-82SPXII Iberia.
- Regle 30 cm, escaire, cartabó i transportador d'angles, compàs escolar, bolígraf negre punta fina estil “pilot” (ViP, també pot ser utilitzat dins l'àmbit STEM). A més, únicament per a ViP: una caixa de sabates o bossa per posar el material, una carpeta DIN A3 i una llibreta d'esbossos DIN A5 amb pàgines blanques i sense espiral (tipus llibreta).
- Ampolla o cantimplora d'ús exclusiu personal i paquet de mocadors.
- Auriculars (molt econòmics).

Protocol ús ordinadors

- Portar-lo carregat cada dia de casa (nota de material).
- Només es farà servir quan el docent d'aula ho demani.
- La resta del temps, a la motxilla sempre.



9. Rotatives trimestrals

Tots els alumnes faran durant un trimestre:

- Cultura oriental
- Gust per la lectura
- Viu la Ciència!



Rotatives trimestrals

<u>1r TRIMESTRE</u>	<u>2n TRIMESTRE</u>	<u>3r TRIMESTRE</u>
A: Viu la ciència!	A: Cultura oriental	A: Gust per la lectura
B: Gust per la lectura	B: Viu la ciència!	B: Cultura oriental
C: Cultura oriental	C: Gust per la lectura	C: Viu la ciència!

10. L'avaluació contínua

INSTRUMENT D'AVALUACIÓ	QUÈ AVALUAREM?
Carpeta d'aprenentatge (CA) Inclou les competències específiques de cada matèria i part de les competències transversals.	Què sabem fer? • comprensions lectores • expressió escrita • exposicions orals • proves de seguiment • seguiment bitàcola • tasques específiques de cada matèria • pràctiques • tasques grupals Dins de la CA tenen pes particular: • apunts definitius (10%) • exàmens grupals / projectes grupals (15%)
Hàbits (H) Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.	• realització i implicació en les tasques d'aula • compromís en les tasques grupals • portar i tenir cura del material • ser ordenat amb el material (propí i d'aula) • respectar i demanar el torn de paraula • utilitzar el registre adequat per dirigir-se a tots els membres de la comunitat educativa (companys, professorat, PAS...) • mostrar empatia i consideració cap als altres • mostrar-se participatiu de forma ordenada davant les explicacions del professorat. • presentació acurada de les feines • fer els deures • etc.

11. Normes de convivència

SEGURETAT



INTERACCIÓ



CONVIVÈNCIA



Pla Convivència Centre

DISPOSITIUS



FUNCIONAMENT



TENIR CURA DE L'ENTORN



Convivència



L'alumnat ha de gaudir de l'experiència de l'aprenentatge mantenint les normes de convivència del centre.

Les conductes que no promouen aquest clima de convivència tenen conseqüències que necessiten de la complicitat de l'alumnat, el professorat i famílies.

Per acumulació de faltes lleus i/o greus, l'equip docent i direcció decidirà la participació de l'alumne en les activitats lúdiques (viatges, celebracions, etc.).



Dispositius mòbils

- L'ús de telèfons mòbils **està prohibit** per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre.
- L'alumne que porti un telèfon mòbil i/o auriculars els ha d'apagar en entrar al centre i **guardar-los a la motxilla**. Ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema.
- **El centre no es fa responsable** de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils de l'alumnat.
- En cas **d'urgència o necessitat**, fer servir el **telèfon de l'institut** (93 794 20 17) per comunicar-se amb el centre.



12. Canals comunicació



- Famílies:

- Pagaments i autoritzacions sortides:



- Comunicacions amb els/les docents: correu electrònic, via telefònica, o reunió presencial (horari de tutoria)

- Alumnes: Google / moodle



13. Salut i prevenció



- Cal portar al centre **una ampolla** d'ús individual amb aigua. Caldrà omplir-la durant les estones de pati, no en horari de classe.
- És preferible portar **carmanyola** per l'esmorzar, ja que no es deixarà sortir al pati amb l'embolcall de l'esmorzar. S'haurà de llençar a la paperera de **reciclatge** abans de sortir.
Per anar bé NO haurien de portar cap envàs.
- Cap persona pot accedir al centre amb una **temperatura superior als 37,5°** ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- **Servei Salut-Escola** setmanal (infermera).



14. Dates importants més immediates

REBUDA A L'INSTITUT:

Dimarts 9 (9:00h - 11:30 h)

CRÈDIT D'INTRODUCCIÓ:

Dimecres 10 - dimicres 17 (sortida Creu de Canet)

Els grups definitius es faran un cop finalitzat el crèdit.

PREAVALUACIÓ:

Lliurament butlletins 30 d'octubre. Resultats qualitatius de seguiment.

A final de cada trimestre hi haurà una setmana de controls individuals + grupals.



15. Sortides i activitats 1r d'ESO

Trimestre	Nom sortida	Població / lloc	Àmbit	Cost aprox.€
1r TRIM.	Sortida inici de curs	Creu Canet	CREDIT INICIAL	0
1r TRIM.	Taller "Investiguem el canvi climàtic"	Canet/Sunsi	STEM	0
1r TRIM.	Prehisòria Draga	Banyolesà	STEM i HUM	20
2n TRIM	Esquiada (opcional, gener)	Cerdanya	EF	145
2n TRIM.	Museu Ciències Naturals	Barcelona	STEM	9
3r TRIM	Colònies Astronòmiques	Albanyà	STEM	145
3 TRIM	ASSAIG OBC	Barcelona	Expressió	15 aprox.
3r TRIM.	Ruïnes d'Empúries	Empúries	HUM	20
3r TRIM.	Taller Ratpenats	Canet/Sunsi	STEM	0



16. Protocol de sortides



Requisits per poder participar a les sortides amb pernocta curriculars i amb o sense pernocta no curriculars, programades pel centre:

- Incidències no superiors a 6 lleus, tal com marca el reglament de règim intern del centre.
- No haver estat expulsat/da ni expedientat/da.
- Nota mitjana de totes/s els àmbits/matèries d'hàbits no inferior a 70.
- CA amb el 75% de les tasques entregades.
- Bona valoració de la participació de l'alumnat en sortides curriculars prèvies per part del professorat acompanyant.
- Les famílies hauran de signar un document en el qual quedi explícit que deleguen en el professorat la responsabilitat.

L'última paraula la tenen els responsables de la sortida i l'Equip docent.

17. Educació Física

Es fan dos grups anuals d'educació física:

- **Educació física es farà al pati**
- **Un trimestre es farà piscina**



18. Entrades al centre curs 2026-26

L'entrada i sortida del recinte es realitzarà per l'accés habitual al centre, localitzat al carrer Ronda Ferrer.

Les portes s'obriran a les 7:55h i es tancaran a les **8:05h**. Aquells alumnes que arribin més tard d'aquesta hora hauran d'entrar per la porta que dona accés a consergeria i informar de l'arribada.

Les entrades i sortides del centre s'hauran d'efectuar amb màxima puntualitat

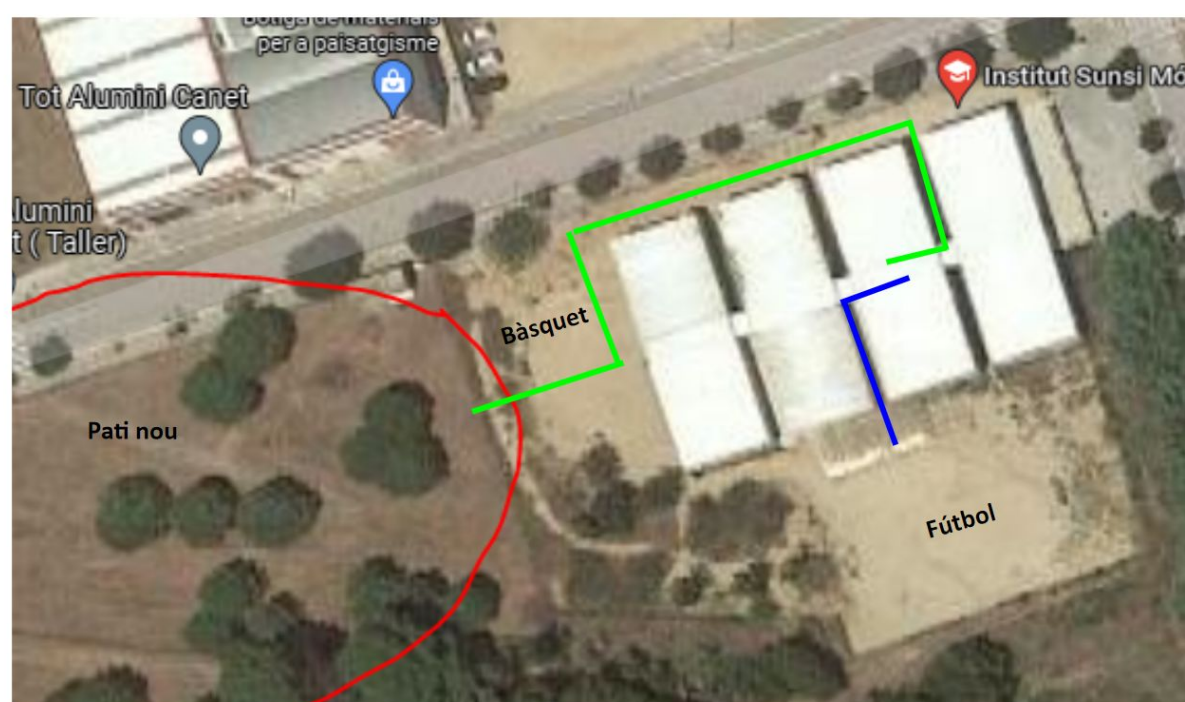
L'alumnat es dirigirà a les diferents portes assignades pel passadís de darrere l'institut, tal com s'indica a la imatge.



19. Organització patis

Els alumnes sortiran al pati de manera **esglaonada** i per la **porta** que cada grup té **assignada**.

Als **patis**, l'alumnat estarà barrejat internivells. L'alumnat utilitzarà de manera alternativa els dos patis del centre.



Durant la reunió d'avui



- signatura de carta de compromís (ja feta)
- entrega de portàtils/chromebooks (en el moment de marxar, per ordre, entregareu la carta signada i nosaltres entregarem aquest dispositiu).

Som comunitat i ens necessitem!





"Welcome to this fascinating journey called learning"
STAY CLOSE, GET FAR



Generalitat de Catalunya
Institut Sunsi Móra

Reunió informativa famílies 1r ESO.

Setembre 2025

ESCOLA DE FAMÍLIES



El punt de partida



la **BITÀCOLA**

TOC

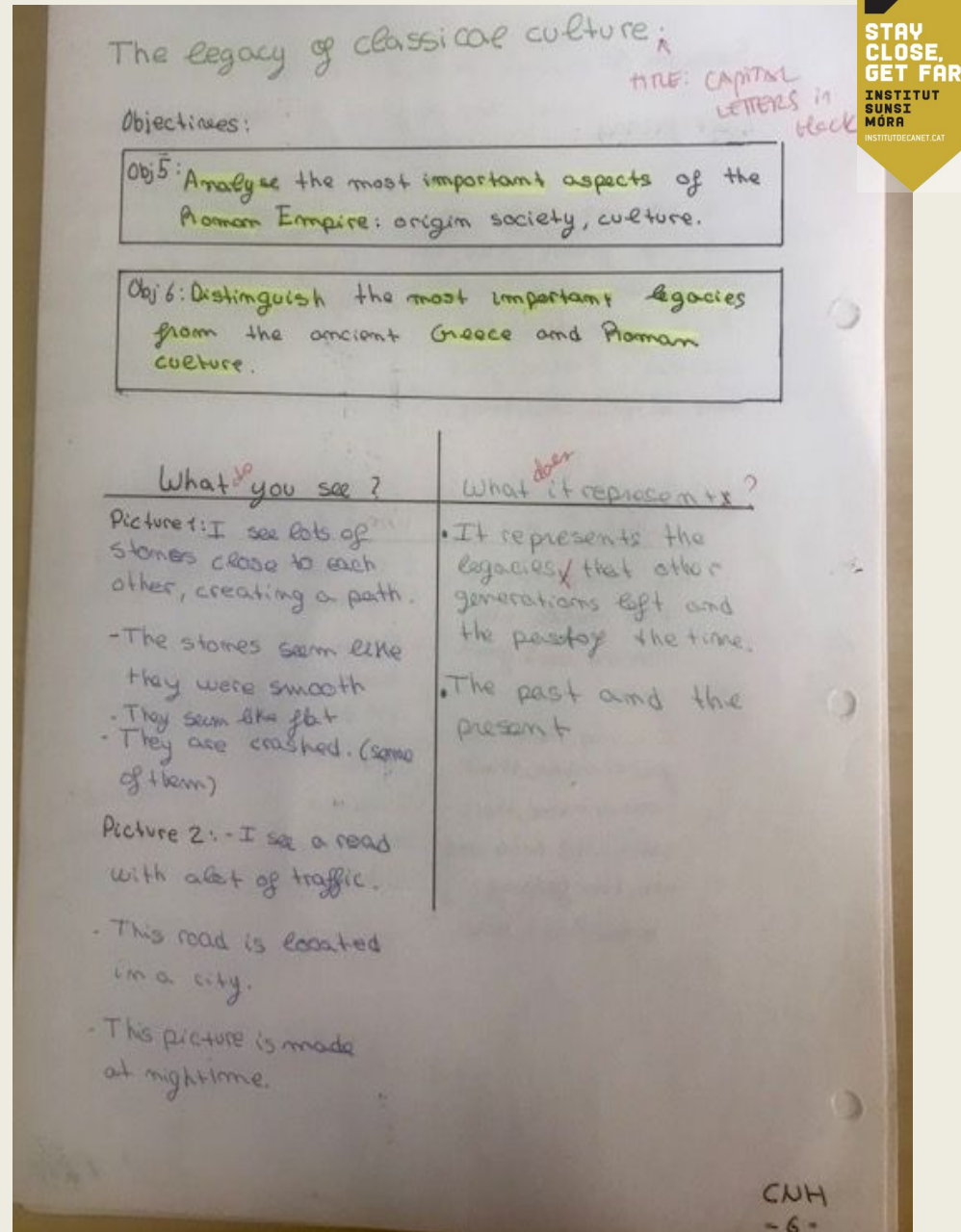


Treball diari
per seqüències i àmbits

Taula objectius
compartits

1. BITÀCOLA

- Fulls Din A4 en blanc.
- **Títol** de la seqüència: en **MAJÚSCULES** i color negre.
- **Objectius emmarcats** i en color negre.
- **Cos del text** en color blau.
- Activitats **corregides** (vermell) i **/o ampliades** (verd).
- Data** (marge superior dret) i **Nom i cognoms** (marge superior esquerre)
- Codi** (àmbit/ matèria)i **pàgina** (marge inferior dret)



2. La TOC, què és?

TOC = Taula d'objectius compartits

- ❑ Document que descriu tots els **objectius d'aprenentatge** treballats al llarg del trimestre (de l'àmbit o matèria) i les **tasques finals** (conclusions i/o teoria) que corresponen a cadascun.
- ❑ Serveix als alumnes com a guia per a realitzar els **Apunts definitius (AD)** de cada trimestre.

Objectius	Tasca final
Obj. 4-S: Conèixer diferents mètodes de separació de mesclures, tot representant-los en un diagrama de separació.	Tasca AD5-S: Taula amb les característiques dels diferents mètodes de separació de mesclures. Tasca AD6-S: Exemple d'un diagrama de separació de mesclures.
Obj. 5-S. Conèixer els canvis d'estat físic de la matèria i representar-los gràficament en un eix de coordenades.	AD7-S: Diagrama de fletxes amb els noms dels canvis d'estat de la matèria. AD8-S: Gràfic amb la corba d'escalfament de l'aigua feta a mà.

3. APUNTS DEFINITIUS (ADs)

- ❑ Són un **recull** de totes les **tasques finals** que van relacionades amb cada objectiu d'aprenentatge que se'ls ha plantejat.
- ❑ Les tasques es realitzen i corregeixen **al llarg de l'avaluació**. En acabar, les tasques es recopilen en els ADs, que s'entreguen i s'avaluen al final del trimestre (**auto i co-avaluació**).
- ❑ Els ADs contenen tota la informació per **preparar** proves (de seguiment o trimestrals) o productes finals.
- ❑ Les normes de presentació formal avaluable estan acordades per tot el claustre.

Desenvolupament personal i acadèmic



Des d'aquí acompanyem els vostres fills i les vostres filles en el procés d'aprenentatge:

Des de casa què podem fer?

- Ordenar carpeta per àmbits
- Bitàcola endreçada: nom, data, número de pàgina i codi àmbit
- Estudi diari: mínim 60 minuts; què he fet, com ho he fet i per què ho he fet
- Revisar agenda, classroom i preparar material necessari pel treball a l'aula: folís, bolís...
- Tenir en compte la TOC per elaborar els apunts definitius



“Welcome to this fascinating journey called learning”

