



7. NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE

7.1. Normes bàsiques de funcionament de l'alumnat

INDICACIONS			
NORMES D'INTERACCIÓ A L'AULA	Durant la classe, has d'aixecar la mà per demanar el torn de paraula i esperar que el professor/a te la doni.		<i>Capacitat d'expressar lliurement, amb respecte i correcció, allò que penses, tant als teus companys/es com al professorat.</i>
	No pots interrompre la classe i has de valorar abans de fer un comentari si és veritablement necessari o pots fer-lo més tard.		
	Acostuma't a demanar les coses educadament, donar les gràcies i disculpar-te quan calgui.		
NORMES DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE	Has d'arribar puntualment a les classes i, si no t'és possible, hauràs de justificar sempre mitjançant l'agenda els retards i les absències cada setmana a l'hora de tutoria o bé a la gaveta que trobareu a consergeria per aquesta finalitat. En cas que arribis tard i no presentis aquesta justificació, podràs entrar al centre, però el retard passarà a ser una falta injustificada.		<i>Capacitat de respectar i col·laborar en els moments d'inici i acabament de classe marcats per la música i l'avís.</i>
	A LES 8:00	Heu d'entrar a la vostra aula i preparar-vos per a l'inici de la sessió mentre soni la música d'acollida. Un cop s'acabi l'avís (tic-tac), que sonarà a continuació, es tancarà la porta i el fet de no estar a l'aula es considerarà retard.	
	A LES 14:40	Quan sentiu la música de fons podreu començar a recollir en silenci i pujar la vostra cadira. Cada dia hi haurà un grup de la classe encarregat d' escombrar. A l'hora de tutoria es buidaran les papereres.	
	Durant els canvis de classe	Heu de recollir les vostres coses i treure els estris necessaris per començar la sessió (carpeta, llibres, bolígrafs).	
		S'ha de romandre dins l'aula mantenint un bon clima de treball que inclou ordre, un to adequat (de biblioteca) i, quan es demani, silenci.	
	Hores d'esbarjo	Tot l'alumnat ha de sortir al pati. Els dies de pluja els alumnes disposaran de l'espai de la pèrgola per aixoplugar-se o bé l'aula per aquest fi.	
Durant horari escolar	No es pot sortir del centre sense una autorització signada pels pares o la persona tutora i sense la presència d'un adult que us vingui a recollir. Si us trobeu malament, el centre trucarà a les vostres famílies per informar-les i que us vinguin a buscar.		



INDICACIONS

NORMES DE PRESENTACIÓ	Has d'aplicar en tot moment les normes d'organització, de presentació i d'ús de plataformes virtuals consensuades a nivell de centre.	<i>Capacitat per respectar les normes de presentació de textos consensuades en diferents suports, tant el digital com en paper.</i>
	Recorda que el nostre centre forma part de la socialització de llibres, per tant has d'evitar guixar, trencar o fer un mal ús dels llibres de text i els de lectura.	
NORMES DE FUNCIONAMENT	Has d'acostumar-te a treballar l'atenció plena, valorar el silenci i garantir que les classes es desenvolupen amb tranquil·litat.	<i>Capacitat per vetllar pel silenci als passadissos del centre i instal·lacions paral·leles com la piscina o el tenis.</i>
	L'absència d'un professor no s'interpretarà mai com una interrupció de l'horari lectiu, per això, l'alumne realitzarà una tasca avaluable i que quedarà recollida en la carpeta d'aprenentatge	
NORMES DE SEGURETAT	És obligatori l'ús de la màscara en tot moment dins el recinte escolar.	<i>Capacitat de no exposar a un perill a la comunitat del centre ni a la sostracció de béns aliens.</i>
	No es poden portar encenedors, llumins i objectes que punxin com ganivets.	
	No està permès fer fotografies ni filmacions en tot el recinte, patis inclosos, excepte aquells que responguin a finalitats pedagògiques.	
	No se subministrarà cap classe de medicament sense autorització de la família i és obligatori acompanyar-la de la recepta mèdica on, a més a més, s'especifiqui la dosi i l'hora.	
	Si pateixes alguna al·lèrgia o patologia, cal que informis el teu tutor/a perquè quedi recollit al teu expedient.	
	El centre no es fa responsable en cap cas de la pèrdua o robatori, o trencament de cap objecte de valor i es recomana no portar-los al centre.	
<p>Es recorda que l'ús dels mòbils , portàtils o tauletes només és permès per a usos didàctics i sempre que el professor ho indiqui.</p> <p>NO ESTÀ PERMÉS, EXCEPTE QUAN HO INDIQUI EL PROFESSOR/A, UTILITZAR EL MÒBIL O QUALSEVOL ALTRE DISPOSITIU DURANT L'HORARI LECTIU.</p>		<i>Capacitat de fer un bon ús de les eines informàtiques , xarxes socials , mòbils o tauletes.</i>



7.2. Reglament de règim intern

7.2.1. Marc normatiu

* LLEI Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE del 4), d'Educació (LOE).
* LLEI 12/2009, del 10 de juliol, (DOGC 16.7.2009) d'educació (LEC)
* DECRET 18772015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria. DOGC 6945-28.08.2015
* Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010)
* DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC 4670 - 06.07.2006)

7.2.2. Criteris de tipificació de faltes

Pel que fa a temes de convivència i disciplina al Centre, l'eix articulador que ha permès la seva concreció és el grau de gravetat de la falta comesa. Per això, podem distingir:

FALTES LLEUS (INCIDÈNCIES)	MESURES CORRECTORES
<p><i>Es consideraran com a faltes lleus:</i></p> <p>1- Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.</p> <p>2- Menjar i beure a l'aula i, en general, a l'interior de l'institut.</p> <p>3- Utilitzar aparells electrònics dins de l'edifici (mòbil, auriculars, altaveus, consoles, etc.).</p> <p>4- No portar l'equipament d'educació física o el material escolar necessari per al bon desenvolupament de les classes.</p> <p>5- La lleugera incorrecció envers els companys, el professorat i el PAS.</p> <p>6- L'incompliment de la jornada escolar i l'horari sense causa justificada.</p> <p>7- La negligència en la conservació de l'aula, dels espais de l'institut i dels materials si no causa perjudicis greus.</p> <p>8- Els furts de material escolar (llapis, bolígrafs,...)</p> <p>9- Malmetre material escolar d'altres alumnes.</p> <p>10- L'incompliment dels deures i les obligacions de l'alumnat, sempre que no constitueixi falta molt greu.</p>	<p>1- Amonestació oral.</p> <p>2- Amonestació escrita a iEduca i comunicació a la família.</p> <p>3- Mesures reparadores per la comunitat educativa.</p> <p>4- Suspensió de participació en les activitats complementaries no curriculars (esquiada, viatges de final de curs, etc.) per acumulació d'aquestes.</p> <p>5- Realització de tasques educadores per a l'alumnat, en horari no lectiu (dilluns tarda 15:30-17:30), i/o la reparació econòmica dels danys causats al material el centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.</p>



FALTES GREUS	MESURES CORRECTORES
<p><i>Es consideren com a faltes greus:</i></p> <p>1- L'incompliment de les ordres del professorat i de les sancions.</p> <p>2- Les amenaces i els insults als companys, al professorat i al PAS.</p> <p>3- Fumar a l'interior del recinte escolar.</p> <p>4- El consum puntual de begudes alcohòliques, drogues, substàncies perilloses per la salut o la incitació al consum de totes aquestes substàncies.</p> <p>5- La negativa continuada a complir tasques que li són ordenades pels professors/res.</p> <p>6- La falsificació i sostracció de butlletins de notes i altres documents.</p> <p>7- La falsificació de la signatura dels pares o del tutor legal.</p> <p>8- El fet de causar danys greus en les classes i els espais de l'institut.</p> <p>9- L'atemptat greu contra la dignitat dels companys, professors i PAS.</p> <p>10- La pertorbació greu de les classes.</p> <p>11- La suplantació de personalitat.</p> <p>12- La reincidència en faltes lleus</p>	<p>1- ACUMULACIÓ 4 FALTES LLEUS: Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari no lectiu (tarda castigats), i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>2- ACUMULACIÓ MÉS DE 6 FALTES LLEUS (de almenys 2 professors diferents): Expedient sancionador. Suspensió cautelar del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.</p> <p>3- NOVA ACUMULACIÓ DE FALTES: Nou expedient sancionador. Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a quinzedies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació continua, i amb l'obligació que l'alumne/a realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor/a ha de lliurar a l'alumne/a un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació continua.</p> <p>4- ACUMULACIÓ DE FALTES GREUS: Suspensió de participació en les activitats complementàries no curriculars (esquiada, viatges de final decurs, etc.).</p>



FALTES MOLT GREUS	MESURES CORRECTORES
<p><i>Es consideraran com a faltes molt greus:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, gènere, religió, llengua, opinió, lloc de naixement o residència o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. 2- L'assetjament d'un company/a. 3- L'agressió física a un membre de la comunitat escolar. 4- La publicació per qualsevol mitjà digital, o paper, o la utilització d'imatges captades indegudament durant el transcurs d'una classe o en una activitat lectiva. 5- La publicació d'insults i amenaces contra membres de la comunitat escolar en qualsevol xarxa social. 6- La reincidència en el consum de begudes alcohòliques, drogues, substàncies perilloses per la salut, la incitació al consum i el tràfic de drogues a l'institut o a la seva rodalia. 7- Els robatoris d'equipaments de l'institut. 8- Els robatoris de mòbils, ordinadors o aparells electrònics dels membres de la comunitat educativa. 9- El fet d'haver estat sancionat per la comissió de disciplina amb altres faltes greus. 	<p>Les faltes molt greus només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient. Correspon a la direcció de l'institut incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o, pel que resti de curs acadèmic si el període és inferior. 2- Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en què s'ha comès la falta. 3- Suspensió de participació en les activitats curriculars

Conductes contràries a les normes de convivència (recollides en els articles 34, 35, 36 i 37, de la LEC).



7.3. Sancions disciplinàries

Núm. faltes lleus	Què?	Qui? (responsable)
1 o 2	amonestació oral	professorat d'aula
3	Incidència IEDUCA + trucada a casa	tutor/a (o professorat d'aula si les 3 incidències acumulades les ha posat aquest/a docent)
4 incidències IEDUCA	trucada a casa + tarda castigats	tutor/a
6 incidències IEDUCA (almenys de dos professors diferents)	trucada a casa + obertura d'expedient informatiu	tutor/a + direcció
> 6 notes a l'agenda	trucada a casa + obertura d'expedient sancionador	tutor/a + direcció

- Educar comporta diàleg i mediació, i és per això que hem d'utilitzar sempre que sigui possible aquests recursos abans de sancionar. L'abús de qualsevol mesura en fa perdre la seva eficàcia.
- És de vital importància que els tutors/es revisin les incidències d'IEDUCA cada tutoria per tal de fer un seguiment correcte i exhaustiu.
- Per acumulació de faltes lleus i/o greus, l'equip docent i Direcció decidirà la participació de l'alumne en les activitats lúdiques (viatges, celebracions, etc.).

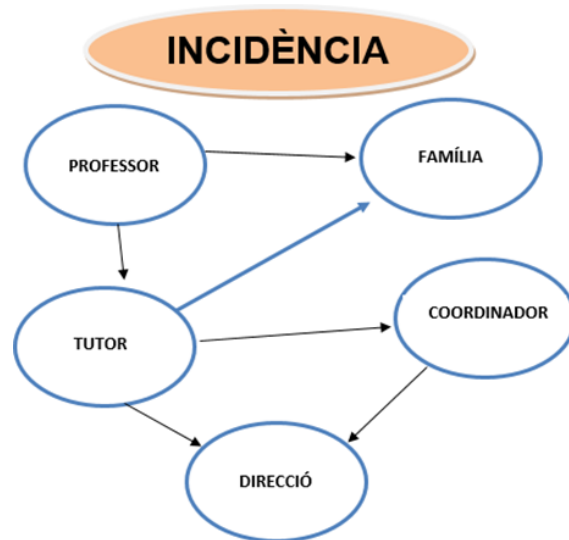


7.4. Aplicació i comunicació de faltes

7.4.1. Protocol d'aplicació

L'Equip de professors de l'Institut Sunsi Móra decideix seguir el següent protocol per l'aplicació i comunicació a les famílies i l'alumnat. Distingim diferents vies de comunicació:

1. Mediació amb l'alumne
2. Ús d'IEDUCA
3. Trucada telefònica
4. Entrevista amb Direcció
5. Expedient



7.4.2. Quan podem utilitzar cada via?

- a) **Mediació amb l'alumne:** el curs 2018-2019 el professorat de l'Institut Sunsi Móra va participar d'una FIC interna anomenada **“El món de les emocions. Per entendre i connectar amb els alumnes”**. La gestió de les emocions i dels conflictes que se'n deriven són cabdals per tal d'aprendre i créixer en un entorn saludable. És molt important, doncs, que els professors ajudem a resoldre els petits conflictes en un espai de respecte i cordialitat, i per mitjà de tasques reparadores que ajudin a reconduir el conflicte.
- b) **IEDUCA:** volem insistir en la importància i els beneficis d'utilitzar l'aplicació IEDUCA per mantenir informades a les famílies en els següents casos:
- Deures o tasques no fets.
 - Obtenció de resultats fluixos de proves.
 - Actituds distorsionadores i recurrents que afecten el bon desenvolupament de la classe com xerrar, no prestar atenció.
 - Respostes poc apropiades o educades, to inapropiat, etc.
 - També creiem important subratllar que és una bona via per fer arribar **missatges encoratjadors, felicitacions per la bona tasca feta o si detectem alguna millora sigui en l'àmbit que sigui.**
- És molt important que els tutors com el professorat que ha escrit incidències a IEDUCA en facin un bon seguiment per tal d'aplicar correctament les sancions disciplinàries.
- c) **La trucada telefònica** és un mitjà més ràpid, eficaç i contundent a l'hora de posar en coneixement de les famílies qualsevol aspecte relacionat amb el procés d'aprenentatge. Les famílies valoren molt positivament la proximitat i celeritat a l'hora de comunicar i trobar solucions.



- d) La primera setmana de cada mes, el tutor/a ha de lliurar al cap d'estudis el resum d'incidències de l'alumnat del seu grup, havent detectat els possibles casos que s'han de sancionar.

L'alumne que sigui sancionat haurà de realitzar tasques reparadores els dilluns a la tarda. Es penjarà un calendari a la sala de professors on s'anotaran els alumnes castigats i el professor/a responsable. Amb aquest calendari es pretén evitar que coincideixin massa alumnes el mateix dia.

7.5. Assistència

L'assistència a classe és obligatòria per a tots els alumnes. Les faltes d'assistència es comptabilitzen a l'iEduca, per tal que les famílies/tutors legals entinguin constància de manera immediata.

En el cas de **batxillerat**, l'acumulació d'un **20%** o més de faltes d'assistència, suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua sense perjudici d'una avaluació final.

7.5.1. Control de faltes d'assistència i retards de l'alumnat.

- a) En cada classe el professor és el responsable de prendre nota de les faltes d'alumnes i deixar-ne constància a l'aplicació iEduca. L'absència a una hora de classe és una falta. Si l'alumne arribar després de 30' d'haver-se iniciat la classe també es comptarà com a falta.
- b) L'alumne haurà de justificar la falta mitjançant la presentació del corresponent comunicat escrit a l'agenda escolar. El comunicat anirà signat pel pare, mare o tutor si l'alumne és menor d'edat. Sempre que sigui possible, s'adjuntarà altra documentació: certificat del metge, citació de la instància oficial, etc. La justificació de la falta s'ha de fer dins els dos primers dies lectius de reincorporació de l'alumne a l'activitat docent.
- c) Quan el professor, davant la documentació aportada per l'alumne, justifiqui la falta, així ho farà constar a l'aplicatiu iEduca, on quedarà registrada com a falta justificada. La falta pot ser justificada pel professor afectat o pel tutor del grup classe.
- d) La primera setmana de cada mes, el tutor/a ha de lliurar al cap d'estudis el resum de l'assistència de l'alumnat del seu grup, havent detectat els possibles casos d'acumulació de faltes i/o retards.

7.5.2. Protocol d'actuació en cas d'acumulació de faltes d'assistència.

- a) L'acumulació per faltes d'assistència no justificades pot provocar l'aplicació de mesures reparadores.
- b) Entre els casos d'absentisme escolar individual s'estableix una classificació segons el total d'absències de classe mensuals sense presentar justificat o sense una justificació acceptable de cada alumne. La tipificació de les faltes d'assistència no justificades és: