



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU-ESO

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU per a l'Ensenyament Secundari Obligatori

Les persones sotasignades, Jordi Canalda i Ribas , com a director de la Secció d'Institut de Canet de Mar, i (nom i cognoms), com a pare, mare, tutor de l'alumne ; reunits a la localitat de Canet de Mar el setembre de 20...., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**.

Per part del centre

PRIMER: VETLLAR PER FER EFECTIUS ELS DRETS DE L'ALUMNE EN L'ÀMBIT ESCOLAR:

1. Dret a la formació integral, de qualitat, que estimuli les capacitats, que promogui talents, alumnes emprenedors i que contribueixi a obtenir el millor de cadascun d'ells, per tal que se sentin els veritables protagonistes del seu aprenentatge.
2. Dret a la formació holística , que tingui en compte el ritme d'aprenentatge de cada alumne, que ens permeti treballar els coneixements en profunditat i transversalment tal com promou la filosofia de **L'ESCOLA LENTA: ensenyament lent, aprenentatge ràpid**.
3. Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar i del progrés escolar, apostant per un ensenyament que fomenti l'autonomia i la reflexió individual i que comporti la creació d'un ambient de confiança, respecte i motivació, mitjançant la implementació a l'aula de la diversitat significativa.
4. Dret a la protecció dels drets de l'alumnat: al respecte cap a les pròpies conviccions; a la integritat i a la dignitat personal; a participar individualment i col·lectivament en la vida del centre; a reunir-se i associar-se; a informar-se; a la llibertat d'expressió en un marc plurilingüe i multicultural; a l'orientació escolar, formativa i professional; i a la protecció social.

SEGON: COM A CENTRE EDUCATIU QUE DÓNA LA MÀXIMA IMPORTÀNCIA AL SEGUIMENT ACADÈMIC I PERSONAL DE L'ALUMNE:

5. Assignar un professor com a tutor de grup del seu fill amb el qual mantindreu, com a mínim, una entrevista per curs i podreu posar-vos-hi en contacte sempre que sigui necessari a través de l'ús de l'agenda o trucant al centre. Aquest tutor atindrà en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, facilitant en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
6. Lliurar informes d'avaluació i preavaluació com a mitjà de seguiment per les famílies. El model de butlletí recollirà en percentatges tot el procés d'aprenentatge realitzat cada trimestre pel seu fill sota els ítems: carpeta d'aprenentatge, exàmens, seguiments de deures i presentació, i un barem on es registrarà el resultat del seu fill en proporció a la mitjana de la seva classe.



7. Flexibilitzar i versatilitzar els espais educatius, les franges horàries i les ràtios per afavorir el seguiment personalitzat de l'alumnat i/o la introducció del treball per àmbits, com a mitjà per a estimular les intel·ligències múltiples.
8. Explicar i consensuar amb l'alumnat els criteris d'avaluació de cada una de les matèries a fi d'establir un llenguatge comú a tot el centre sobre la cultura d'avaluació dinàmica. A la reunió que tindrà lloc a principi de setembre es parlarà a les famílies de la importància d'entendre l'avaluació com un procés que s'adquireix al llarg de tot el curs, o a vegades més enllà d'un curs, i també s'oferirà una xerrada o taller a les famílies perquè els puguin acompanyar en aquesta tasca.
9. Assegurar un control estricte d'assistència, amb una revisió diària de totes les aules i amb comunicació telefònica amb la família, si es detecta una absència no justificada prèviament.

TERCER: COM A CENTRE EDUCATIU VINCULAT A L'ENTORN, RESPECTUÓS AMB EL MEDI, I DIFUSOR I PROMOTOR DE CULTURA:

10. Proporcionar als alumnes una visió transversal i plurilingüe del món que ens envolta ("**Stay close, get far**"), partint de l'entorn més proper per projectar-se cap al món.
11. "**Live in English**": promoure activitats que els facilitin l'assimilació de nous contextos plurilingües i multiculturals (intercanvis, sortides culturals, colònies, impartició al centre de diferents llengües estrangeres, etc.)
12. Immersió en els mitjans audiovisuals i recursos web 2.0 per facilitar els reptes tecnològics i educatius propis de les habilitats del segle XXI (**life skills**): lectura en pantalla, pensament crític i aprenentatge competencial.

QUART: COM A INSTITUT PREOCUPAT PELS VALORS, PER LA QUALITAT I PER LA COHESIÓ:

13. Abaratir el cost de la compra dels llibres de text mitjançant el programa de Socialització dut a terme per l'AMPA del centre i també amb l'elaboració de material pedagògic propi del centre.
14. **Reunir les famílies a començament de curs**, i en les diferents jornades que el centre obre les portes a les famílies -com Nadal, portes obertes, final de curs, etc.-, per tal de fer-los partícips de la línia pedagògica del centre.
15. **Revisar i millorar** la nostra acció **de manera constant**, amb les aportacions de tota la comunitat educativa (opinions, suggeriments, etc.) i amb els processos de reflexió fruit de les reunions amb els tutors o membres de Direcció.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del tutor, de tot el professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill a respectar les normes específiques de funcionament del centre, i en particular les relatives als següents deures:

Jaume Romagosa Duran, 4
08360 CANET DE MAR
tel. 93.794.20.17
e-mail: a8072978@xtec.cat
Codi de Centre 08072978

- 3.1. Deure de respecte als altres: L'alumnat ha de respectar l'exercici dels drets i de les llibertats dels membres de la comunitat escolar i dels membres dels serveis paral·lels com el transport escolar.
- 3.2. Deure d'estudi i d'estudiar per aprendre, com a deure principal de l'alumne, es concreta, entre d'altres, en les obligacions següents:
 - 3.2.1. Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
 - 3.2.2. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
 - 3.2.3. Dur a terme una reflexió periòdica del procés d'aprenentatge dut a terme a l'aula (què sé, què he après, què he de millorar per tal d'assolir els objectius i millorar els resultats.)
 - 3.2.4. Assumir individualment la responsabilitat d'aquest procés d'aprenentatge fent ús de tots els instruments d'avaluació i de tractament d'errors que els faciliti el professorat.
 - 3.2.5. Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre i fer un bon ús de les instal·lacions (tant de l'edifici com de les externes -H20, ...-) i del material didàctic (tant del propi com del socialitzat del centre.)
- 3.3. Deure de respectar i complir les normes de convivència.
4. Educar el nostre fill/filla en la cura de la seva imatge, tant en l'adequació de la vestimenta com en higiene personal i en la correcció del llenguatge.
5. Ajudar el nostre fill a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill.
7. Facilitar al centre les informacions del fill que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre (el centre les concretarà d'acord amb les possibilitats de cada família).
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill.
10. Informar el fill del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Nom de l'alumne:	Curs i grup:
La direcció del centre	La família (pare, mare o tutor)