

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2021-2022

INSTITUT BAGES SUD



1 INTRODUCCIÓ	4
2 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	4
a. Diagnosi	4
b. Organització dels grups estables	4
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	13
d. Organització de les entrades i les sortides	14
Alumnes	15
Adults	15
Accessos disponibles	15
Horaris d'entrada i sortida al centre per accés i grup	16
e. Organització de l'espai d'esbarjo	16
f. Relació amb la comunitat educativa	17
g. Transport	17
h. Extraescolars i acollida	17
i. Activitats complementàries	18
j. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	19
k. Seguiment del pla	19
3 CONCRECIIONS PER A L'ESO	
a. Educació i acompanyament emocional de l'alumnat	20
b. Acció tutorial i orientació	21
c. Aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes	21
d. Impuls a la cultura digital	25
e. Impulsar xarxes de col·laboració entre docents i centres	27
4 PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	
a. Manteniment de la cohesió de l'equip docent	29
Comunicacions	29
Reunions	29
Format de les reunions	29
b. Contacte amb membres de la comunitat educativa	29
Famílies	29
Tutors/es	29
Docents	29
c. Informació en cas de confinament	30
d. Recursos de connectivitat de famílies més vulnerables	30
e. Contacte amb l'alumnat	30
Tutories	30

Activitats de les matèries	30
Eines digitals	31
5 PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	32
a. Protocol d'actuació en cas de sospita d'infecció amb covid-19	32
6 PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	37
a. Grups de convivència i socialització molt estables	37
b. Mesures de prevenció personal	37
Distanciament físic	37
Higiene de mans	38
Ús de mascareta	38
Tipus de mascareta	38
Requisits d'accés als centres educatius	39
Control de símptomes	40
c. Neteja, ventilació i desinfecció	42
Ventilació	42
Desinfecció	42
Gestió de residus	42
7 PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	43
a. Pla de ventilació	43
b. Pla de neteja i desinfecció	43
c. Gestió de residus	44
ANNEX DEL PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ 1	45
ANNEX DEL PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ 2	47

1 INTRODUCCIÓ

El centre ha elaborat, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) abans del 15 de juliol i, un altre de definitiu, incorporant els horaris, per a la primera setmana de setembre.

El pla d'organització de l'Institut Bages Sud estableix els següents punts:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció

2 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

a. Diagnosi

D'ençà del tancament dels centres educatius a causa de l'expansió dels contagis a causa de la covid 19 el 13 de març de 2020, la pràctica educativa ha estat radicalment diferent. Acostumats a un ensenyament presencial, hem hagut d'adaptar la nostra feina a aquesta distància física imposada per les circumstàncies sanitàries. Tant el professorat com l'alumnat de l'institut ha hagut de fer un esforç per poder seguir els aprenentatges el més satisfactòriament possible.

Durant el curs 2020-2021, només tres grups han estat confinats en diferents moments del curs, i en cap cas hi ha hagut contagi dins el mateix grup, per tant podem dir que les mesures sanitàries i organitzatives han resultat efectives.

b. Organització dels grups estables

El centre manté per al curs 2021-22 l'organització de l'alumnat entorn als grups de convivència estables, com a forma de garantir les mesures de protecció i traçabilitat, d'acord amb les instruccions del Pla d'actuació del Departament d'educació.

Els grups estables, durant el curs passat van estar integrats per alumnes que compartien població d'origen i mitjans de transport, per tal de respectar al màxim la protecció i traçabilitat esmentades al paràgraf anterior.

Donat que el transport escolar no ha representat una especial problemàtica en relació amb la pandèmia, aquest curs hem optat per fer grups de convivència estable on hi ha l'alumnat de diversos municipis de procedència, per millorar la convivència al centre i promoure la relació entre l'alumnat.

Pel que fa a l'ocupació dels grups, hem decidit mantenir els tres grups que han promocionat de primer a segon, mentre que la resta de nivells tenim dos grups per nivell.

Als cursos de 3 i 4 d'ESO es procedirà a fer agrupacions dels grups A i B en les matèries optatives i als grups del Programa de Diversificació Curricular.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

<p>1r ESO A</p> <p>29 alumnes</p>	<p>Professorat estable</p>	<p>ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)</p>	<p>Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...</p>	<p>Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)</p>	<p>AULA</p>

1r ESO B 31 alumnes	Professorat estable	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...	AULA

2n ESO A 22 alumnes	Professorat estable	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	AULA

2n ESO B 21 alumnes	Professorat estable	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	AULA

--	--	--	--	--	--

2n ESO C 21 alumnes	Professorat estable	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...	AUL A

3er ESO A 27 alumnes	Professorat estable	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...	AULA

3r ESO B 27 alumnes	Professorat estable	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...	AULA

4t ESO A 25 alumnes	Professorat estable	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...	AULA

<p>4t ESO B</p> <p>23 alumnes</p>	<p>Professorat estable</p>	<p>ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)</p>	<p>Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...</p>	<p>Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...</p>	<p>AULA</p>

Grup format per alumnes de diversos grups estables:

Aula d'Acollida	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT/S	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	ALUMNES

Programa Diversificació Curricular	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT/S	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	ALUMNES

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

En una situació de funcionament habitual, i encara més en la nova situació atípica i seguint les directrius donades pel Departament d'Educació per afrontar una resposta educativa adequada a la pandèmia del Covid-19, el centre estableix unes mesures organitzatives que puguin garantir l'atenció i el suport a tots els alumnes.

Com a mesures Universals el centre aplicarà:

-La constitució de grups estables en tots els cursos a fi i efecte de minimitzar al màxim les situacions de contacte amb grups diversos.

-La personalització del aprenentatges: en alguns casos estrictament necessària donat el perfil que presenta l'alumnat en funció del seu diagnòstic. En aquest cas es fan Plans Individuals (PI) o d'altres que són més generals com en el cas del PI quan es tracta de TDAH o dislexia en el supòsit que a l'aula hi hagi un nombre considerables d'alumnes que ho presentin.

-L'avaluació formativa i formadora.

-Els processos d'acció tutorial i d'orientació: cada grup disposarà d'un tutor/ra de referència i una hora a la setmana assignada per dur a terme el PAT (Pla d'Acció Tutorial).

-Projecte "Implica't": vol establir un vincle i una acció de tutoria entre iguals entre l'alumnat de 1r d'ESO (nou al centre) i el seu apadrinament per part de l'alumnat de 4rt d'ESO (els més grans del centre ; els pot aportar confiança i ajuda). Aquest

-Projecte "Servei Comunitari": es realitza entre els cursos de 3r i 4rt d'ESO i es tracta de fer accions de voluntariat a la comunitat de la qual en són membres.

Com a mesures Addicionals destaquen:

-Atenció Tutorial específica: Cada alumne, a més del tutor de grup de referència, tindrà un tutor individual (que en alguns casos podrà coincidir amb el de grup). Això permet fer un seguiment més acurat i proper de l'alumnat i facilita mantenir una relació més constant amb la família.

-Quan el grup tingui una singularitat específica (gran nombre de diagnòstics, dificultats d'aprenentatge generalitzats ...) rebrà el suport de la professora d'orientació educativa, preferentment en les matèries instrumentals.

-La intervenció de l'EAP i Serveis Socials com a recursos externs al centre en aquells casos que siguin necessari fer-ne una valoració inicial i/o el seu seguiment.

-Programes Intensius de Millora (PIM): Plantejat per d'aquelles alumnes que presenten dificultats considerables en l'àmbit lingüístic i matemàtiques amb la finalitat de consolidar les competències bàsiques de primària i la progressiva millora de les competències de primer d'ESO.

-Aula d'Acollida: per atendre a l'alumnat nouvingut que té el centre.

-Programa de Diversificació Curricular: El programa que disposa el centre s'anomena "Projecte K". S'aplica als alumnes de 3r d'ESO ("Servei i Societat") i als alumnes de 4rt d'ESO («Estada a l'Empresa») que presenten un perfil adequat al recurs.

Aquest programa s'ha replantejat d'acord amb l'experiència del curs 20-21, reprogramant activitats per adequar-les a les restriccions pel tema sanitari i tenint en compte la situació de les empreses amb les quals el centre hi té convenis de pràctiques.

Com a mesures Intensives :

-El suport del personal d'atenció educativa (Vetlladora): el Departament ha autoritzat el recurs de vetlladora pel curs 21-22.

-El Departament ens ha autoritzat el recurs SIEI (Suport Intensiu a l'Escola Inclusiva), amb la dotació d'una professora d'orientació educativa i un/a educador/a especial.

Tots aquests suports poden ser modificats d'acord al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut. Igualment el centre pot concretar altres mesures a partir de la detecció de les necessitats dels alumnes que en fan els equips docents i de la concreció que en faci la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

d. Organització de les entrades i les sortides

Tenim dos accessos d'entrada i de sortida (porta de davant i porta de darrere). Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del lloc de provinença.

Hi haurà unes marques que delimiten els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar. L'alumnat de transport escolar accedeix al centre per la porta de darrere (accés A2) que és el punt d'entrada al centre més proper a la parada dels autocars. Amb aquesta modificació respecte del curs anterior, es pretén que romanguin el mínim de temps al carrer, doncs durant el curs 2020-21 el trajecte des de la parada dels autocars fins a la porta A1 va constituir una font de conflictivitat que pretenem evitar o minimitzar amb la nova proposta d'accés. Al seu torn, l'alumnat de Castellbell accedirà per la porta principal (accés A1).

Observacions:

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i les sortides del centre, així com als passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre

educatiu han de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Alumnes:

Les sortides del centre es faran de manera esglaonada, respectant els grups estables, i pels mateixos accessos fixats per a l'entrada..

En entrar a l'aula els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i han de portar la mascareta. Els punts d'entrada i sortida es troben rotulats indicant a l'alumnat quins grups accedeixen per cada punt.

Adults:

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Accessos disponibles:

El plànol següent mostra els accessos del centre

A1 accés principal al centre

A2 accés auxiliar al centre



Horaris d'entrada i sortida al centre per accés i grup:

Accés d'entrada i sortida al centre	Grup	Accés intern a Classe	Horari d'entrada	Horari Sortida
A1 accés principal	Tot l'alumnat Castellbell	A3	7:55	14:35
A2 accés Auxiliar	Tot l'alumnat de transport escolar	A6	7:55	14:30

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Durant aquest curs s'ha mantingut els dos marcs horaris que van funcionar durant el curs 2020-21 per a primer i segon cicle. Com a novetat i de conformitat al Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, s'han eliminat les zones específiques per a cada grup de convivència estable i es permet que l'alumnat del mateix cicle pugui interactuar en aquest espai, tot respectant l'ús de la mascareta.

A la taula següent s'indiquen les franges horàries d'esbarjo per a cada un dels marcs horaris esmentats anteriorment.

1r i 2n d'ESO

	PORTA
1r PATI 10.00-10.20 hores	A6 A4
2n PATI 12.20-12.35 hores	

3r i 4t d'ESO

	PORTA
1r PATI 11.00-11.20 hores	A6 A4
2n PATI 13.20-13.35 hores	

f. Relació amb la comunitat educativa

1. Sessions del consell escolar i modalitat de les reunions: una per trimestre com a mínim. Es decidirà si seran presencials o telemàtiques depenent de la situació del moment en què ens trobem. Si són presencials, es farà mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta. Sempre se seguiran les instruccions dictades pel Departament d'Educació.
2. Reunions de grups de tutoria per a les famílies: les farem al setembre; seran presencials o telemàtiques depenent de la situació del moment en què ens trobem. Si són presencials, seran per grups estables mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. Sempre se seguiran les instruccions dictades pel Departament d'Educació. En elles difondrem i informarem del Pla d'Organització.
3. Reunions individuals de seguiment: el seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic o bé per la plataforma leduca. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat, és a dir, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. Sempre se seguiran les instruccions dictades pel Departament d'Educació. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència.
4. Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals utilitzades, n'informarem des de la web del centre. Les sessions de formació seran telemàtiques preferiblement i, en el supòsit que fossin presencials, es faran mantenint la distància de seguretat i s'utilitzarà la mascareta i sempre seguint les instruccions dictades pel Departament d'Educació.

g. Transport

El transport escolar no pateix cap alteració. Els tres autobusos fan les rutes següents:

1. Monistrol de Montserrat - La Vall de Montserrat - Castellbell i el Vilar
2. Monistrol de Montserrat - Castellbell i el Vilar
3. Marganell - Sant Cristòfol - Can Ferreroles - La Bauma - Castellbell i el Vilar

En el supòsit que hi hagués alguna especificitat a causa de l'atenció especial que requerissin possibles alumnes, ho faríem constar (per exemple, transport d'alumnes amb necessitats d'atenció educativa específica que no poden utilitzar mascareta).

En qualsevol cas, la convivència amb persones que no siguin del seu grup estable implica sempre l'ús de la mascareta.

h. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars, encara per concretar, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, les farem aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
HIP-HOP	A determinar	A determinar		A determinar
VOLEIBOL	A determinar	A determinar		A determinar
ESCACS	A determinar	A determinar		A determinar
TEA	A determinar	A determinar		A determinar

Podrem dur a terme les activitats extraescolars previstes, seguint el protocol indicat per activitats a l'exterior o a l'interior. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

i. Activitats complementàries

- **A l'institut:** tant si són activitats que es fan dins de l'aula ordinària amb el grup estable amb monitors o dinamitzadors que no formen part del grup estable de professorat, com si es realitzen fora de l'aula ordinària i comporta o no la barreja amb alumnes d'altres grups estables, sempre tindrem en compte les mesures de seguretat: distància interpersonal, ús de mascaretes, higiene de mans i desinfecció d'espais (vegeu apartat "Pla de neteja").
- **Fora de l'institut:** tant si són activitats que requereixen l'ús d'algun mitjà de transport com si no, i comporta la barreja amb alumnes d'altres grups estables o la proximitat física amb persones alienes al grup (monitors, guies, etc), sempre tindrem en compte les mesures de seguretat: distància interpersonal, ús de mascaretes i higiene de mans.

j. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS / COL·LECTIUS COORDINACIÓ	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
CAD	planificació	presencial	setmanal
Equip directiu	planificació / coordinació	presencial	setmanal
Comissió de convivència	seguiment / coordinació	presencial	setmanal
Àmbits	coordinació	presencial/telemàtica	mensual
Equips docents	coordinació	presencial/telemàtica	quinzenal
Coordinació Xarxa de Competències Bàsiques	planificació	presencial/telemàtica	mensual
Tutories per cursos	coordinació	telemàtica	quinzenal
Professorat	informació	telemàtica	Quan pertoqui
Claustre	informació	telemàtica	trimestral (mínim)

k. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES	E.D. + altres membres de la comunitat educativa (a determinar)
POSSIBLES INDICADORS	A determinar
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	A determinar

3. CONCRECIIONS PER A L'ESO

La situació de confinament i la pandèmia han tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

**Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.**

a. Educació i acompanyament emocional de l'alumnat

Objectius de les orientacions

- Planificar una estratègia en el retorn dels alumnes al centre educatiu i a totes les activitats en què estan acompanyats per adults.
- Crear espais de trobada, dinàmiques i rituals per celebrar el retrobament.
- Identificar l'alumnat amb necessitat d'especial acompanyament.
- Atendre les necessitats emocionals dels alumnes en procés de dol.
- Saber escoltar i recollir les preguntes, les inquietuds i els silencis dels adolescents.
- Crear equips de referents entre l'alumnat i dinamitzar els grups de suport entre iguals.
- Planificar les reunions amb les famílies.

Elements de reflexió

- Identificar ràpidament necessitats relacionades amb el dol si convé. Millorar la mirada. Factors de risc.
- Ser referent emocional. Cal que els alumnes tinguin un referent. Una persona amb qui tenen el vincle i s'hi relacionen. Fonamental estar en sintonia. Que se senti entès.
- Saber derivar. I tenir a qui derivar.
- Organitzar el retorn en equip. Repartir tasques.
- Preparar els espais.
- El docent també pot estar en dol.
- Quin tipus d'acompanyament es podrà oferir als alumnes? Hem de vetllar per la contratransferència a través. En aquest sentit, el treball personal dels docents és fonamental

per poder atendre les necessitats de l'alumnat tot mantenint l'enteresa.

- Acceptar les limitacions, reconèixer fins on podem arribar.

b. Acció tutorial i orientació

- S'ha revisat i actualitzar el Pla d'Acció Tutorial.
- Molt important per a l'alumne/a la figura del tutor o la tutora individual perquè, entre altres,
 - l'ajuda a sortir de l'aïllament social,
 - s'assegura que rep i entén les propostes de l'institut i l'ajuda a organitzar-se i a buscar les condicions per poder seguir aprenent a classe o des de casa,
 - l'anima a seguir vinculat amb l'aprenentatge i amb l'institut,
 - l'ajuda a posar en valor els aprenentatges que està fent.
- Valorar l'acció tutorial com una funció imprescindible en la reducció de les desigualtats educatives.
- Col·laborar estretament amb les famílies per tal d'atendre tant les necessitats emocionals com acadèmiques de l'alumnat.
- Assegurar-se que cada alumne/a disposi del material per seguir les classes tant presencials com telemàtiques, en el cas que convingui (ordinadors, connexió a internet...).

c. Aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes

COMPETÈNCIA APRENDRE A APRENDRE

- La **dimensió d'autoconeixement respecte de l'aprenentatge**: prendre consciència tant de les fortaleses i les febleses personals com de les estratègies amb què cadascú aprèn.
 - **PRENDRE CONSCIÈNCIA DE LES CARACTERÍSTIQUES PERSONALS RESPECTE DE L'APRENTATGE**:
 - presa de consciència de les pròpies característiques, reflexió sobre la diversitat d'aptituds, habilitats i estils d'aprenentatge; coneixement de diferents models i estils i, conseqüentment, l'autoconeixement
 - presència a l'aula de metodologies diverses i diversitat de formats amb què es presenten les activitats (visual, oral, escrit...) per fer que cada alumne adverteixi el que li és més favorable i els que li presenta dificultats.
 - el docent ha de posar l'accent en l'anàlisi de la tria efectuada per

l'alumne, emprant preguntes que el portin a conèixer-se; la reflexió i l'anàlisi de les respostes ajudaran els alumnes a reconèixer les pròpies aptituds i els estils d'aprenentatge.

- moments per a l'aprenentatge dels hàbits que afavoreixen la metacognició i dels que potencien la concentració i l'aplicació creativa de les pròpies capacitats intel·lectuals.
- reflexió metacognitiva: durant l'activitat, demanar als alumnes que es preguntin si ho estan fent bé, quins dubtes tenen i què poden fer per resoldre'ls; al final de l'activitat, valorar què han fet, com ho han fet, com ho faran a partir d'ara i què han après, etc.
- atenció especial als estereotips i a les falses conviccions que poden incidir negativament en l'autoconeixement. El docent ha de mostrar sempre confiança en el progrés de l'alumne i acompanyar-lo en la superació de les seves dificultats i l'assoliment dels objectius d'aprenentatge.
- activitats en què els nois i les noies analitzin i reflexionin sobre models que mostren maneres diferents d'aprendre i exemples de superació personal relacionats amb l'aprenentatge.

□ SER CONSCIENT DEL QUE SE SAP I DEL QUE CAL APRENDRE:

- activitats en què els alumnes planifiquen els seus objectius d'aprenentatge i anticipen els continguts que han d'aprendre
- la formulació de preguntes obertes, productives i d'alt nivell cognitiu a l'inici de la unitat didàctica o del projecte ajuda a fer evidents els aprenentatges, els continguts i les habilitats adquirits anteriorment.
- exposicions individuals, per parelles o grups reduïts perquè l'alumne prengui consciència del que realment sap.
- els alumnes aprenen a ser capaços d'identificar els continguts que cal aprendre a partir d'avaluar els companys, ja que sovint reconeixen millor què han fet correctament i els seus errors a partir d'identificar-los en les produccions dels altres. Autoavaluació i coavaluació.

- La **dimensió d'aprenentatge individual**: capacitat que l'alumne ha d'assolir per prendre decisions i organitzar el propi aprenentatge per fer-lo efectiu i durador.

□ ORGANITZAR EL PROPI PROCÉS D'APRENTATGE I APLICAR-HI LES TÈCNIQUES ADIENTS:

- reflexió sobre el propi aprenentatge: metacognició.

- ús d'estratègies de comprensió lectora (o oral): lectura a fons o en diagonal, cerca i diferenciació d'idees principals i secundàries... En les converses i en les lectures cal fer presents les relacions lògiques: causa-conseqüència, simultaneïtat, exemplificació. Perquè la lectura és la tècnica transversal que serveix per a la gran majoria dels aprenentatges.
- tècniques d'estudi i treball que el docent ha de presentar explicant-ne les singularitats, mostrant-ne l'aplicació i proporcionant activitats i reptes en què els alumnes les hagin d'utilitzar.
- necessitat de centrar l'atenció; és una capacitat determinant i és interessant fer exercicis periòdics per al seu entrenament.
- promoció de l'autonomia dels alumnes a l'aula en l'organització del seu procés d'aprenentatge; ús d'instruments i aplicacions digitals que ajuden a l'organització del coneixement.
- cerca d'informació per al procés d'aprenentatge. L'adquisició d'hàbits de consulta i l'organització de la informació són fonamentals en l'adquisició de coneixements. Cal programar activitats de cerca d'informació específica i pautaada en què els alumnes han d'utilitzar eines de consulta com ara diccionaris, cercadors, etc. Tècniques d'organització dels treballs, com l'ús d'un índex, l'escriptura de la data, la redacció d'una bibliografia..., faciliten l'ús posterior de la informació.

□ EMPRAR TÈCNIQUES DE CONSOLIDACIÓ I RECUPERACIÓ DELS APRENTATGES:

- creació d'unes condicions a l'aula que facilitin que els aprenentatges siguin duradors: el docent ha de fer veure les relacions que s'estableixen entre els continguts curriculars d'àmbits i àrees diferents, ha de relacionar-los amb aspectes de la realitat. Producte final en forma de projecte social, exposició als companys o a les famílies, materialització d'un model o maqueta, explicació mitjançant les TIC a escolars d'altres zones..., contribueix a la permanència dels nous coneixements.
- ús de tècniques que afavoreixen l'organització i el record de la informació com, per exemple, subratllar les paraules clau d'un text i després fer-ne una lectura ràpida, elaborar un mapa conceptual i utilitzar-lo al cap d'un temps per respondre les preguntes que sorgeixen en un nou tema d'estudi, etc.

- entrenament i pràctica de la memòria.
 - repetició perquè facilita la fixació dels aprenentatges.
- La **dimensió d'aprenentatge en grup**: habilitats d'aprendre amb els altres, de forma cooperativa perquè cadascun dels participants aconsegueixi les fites.
 - UTILITZAR LA INTERACCIÓ I LES TÈCNiques D'APRENTATGE EN GRUP:
 - treballs col·laboratius i diferents dinàmiques que promoguin el debat i la cooperació, de manera que els alumnes hagin de decidir, planificar, cercar informació, organitzar, contrastar, argumentar...
 - docent com a mediador o guia en la feina del grup ajudant a regular-ne el funcionament i, de manera especial, observant i avaluant l'aportació individual dels alumnes en l'equip. És imprescindible que s'hi reuneixi i que els retorni un comentari d'allò observat.
 - ambient que convida a la bona entesa, a les actituds de confiança i al respecte, on s'estableixin relacions socials sanes. Activitats que fomenten les habilitats socials, en especial jocs i dinàmiques que animen a la comunicació, l'escolta, el coneixement personal, el respecte, el diàleg, l'empatia, la col·laboració... L'emoció es pot regular i cal afrontar els conflictes amb tècniques de resolució en el moment que es produeixen.
 - treball en grup que ensenya a conviure i, per tant, les competències emocionals s'han de practicar mitjançant activitats vivencials i participatives que tinguin en compte l'experiència personal dels alumnes, el seu entorn i les seves necessitats.
- La **dimensió d'actitud positiva envers l'aprenentatge**: necessitat de trobar els aspectes satisfactoris que donen la motivació imprescindible per assolir els objectius plantejats i seguir aprenent de per vida.
 - ADQUIRIR EL GUST PER APRENDRE I PER CONTINUAR APRENT:
 - foment i incentivació de la curiositat i l'interès per les coses com el reconeixement a l'alumnat d'allò que ha après perquè se'n senti satisfets. S'ha d'afavorir la relació de l'aprenentatge amb la satisfacció personal mitjançant la valoració dels avenços que alhora potencien l'autoestima dels alumnes.
 - escolta dels alumnes; paper actiu en les activitats i en el dia a dia al

centre, adoptar una actitud positiva i utilitzar la sorpresa són algunes de les actuacions que el docent pot fer servir a l'aula per engrescar els adolescents a aprendre i a seguir aprenent.

- interacció amb els altres que genera noves propostes d'aprenentatge, entusiasme per seguir cercant respostes als seus interrogants i il·lusió per assolir noves fites: treball cooperatiu o aprenentatge entre iguals.
- hàbits del treball en grup que afavoreixen l'adquisició d'aquesta competència són la pràctica del diàleg i la conversa entre els alumnes quan s'ajuden i complementen els aprenentatges, l'ús del joc per plantejar i/o resoldre reptes, fer les pauses necessàries en el procés per reflexionar i valorar conjuntament sobre allò que fan, les presentacions i exposicions que fan els grups a altres destinataris (obertura de la comunitat escolar) al final de la tasca, etc.
- justificació de la necessitat de l'esforç, fer que l'alumne l'assumeixi com a repte i l'entengui com a inversió per assolir una satisfacció final i un aprenentatge necessari.
- avaluació plantejada no com una amenaça, sinó com un ajut per seguir aprenent de manera ferma.

d. Impuls a la cultura digital

Des de l'inici del nostre centre, sempre hem apostat per l'ensenyament i l'aprenentatge a través de les noves tecnologies fonamentalment. Cada alumne disposa del seu dispositiu portàtil per poder seguir els aprenentatges digitalment. Enguany, i més tenint en compte que sortim d'una situació extraordinària deguda a la pandèmia de la covid 19 que ens ha obligat a treballar des d'un confinament domiciliari, seguirem amb una raó més que justificada els fonaments en què se sostenen les competències digitals.

Aquestes són les quatre dimensions que categoritzen les competències digitals en els àmbits de classificació, coherents amb el currículum vigent, següents: instruments i aplicacions; tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge; comunicació interpersonal i col·laboració, i ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital.

- **La dimensió instruments i aplicacions:** capacitat d'utilitzar amb autonomia i de manera eficaç i eficient els diversos dispositius digitals i les aplicacions que s'hi puguin incorporar, per realitzar tasques que els siguin pròpies integrant la robòtica i la programació en un sentit ampli. Considera especialment el tractament de dades textuals, numèriques i audiovisuals; i la producció de documents de text i multimèdia, imatges fixes, dibuixos, gràfics, sons i imatges animades.

□ SELECCIONAR, CONFIGURAR I PROGRAMAR DISPOSITIUS DIGITALS SEGONS LES TASQUES A REALITZAR:

- el docent ha de proposar situacions d'aprenentatge que permetin posar en pràctica aspectes relacionats amb la competència a partir de necessitats reals, que poden ser tant personals com del centre. Així mateix, activitats de qualsevol altra competència digital o matèria curricular propicien situacions on treballar continguts relacionats amb la selecció, ús i funcionalitat de dispositius digitals.
- introducció, dins del camp dels llenguatges de programació, dels coneixements que estan vinculats al món digital i que, amb el temps, s'han anat generalitzant. En són exemples alguns dels aspectes més senzills del llenguatge HTML com, per exemple, la creació d'enllaços, codis de colors, codis d'inserció, etc., o altres relacionats amb metadades: RSS, geolocalització, geoetiquetatge, dades descriptives d'una cançó o fotografia, etc.

□ UTILITZAR LES APLICACIONS D'EDICIÓ DE TEXTOS, PRESENTACIONS MULTIMÈDIA I TRACTAMENT DE DADES NUMÈRIQUES PER A LA PRODUCCIÓ DE DOCUMENTS DIGITALS:

- pràctica dels usos i les funcions més bàsics dels diferents tipus de documents digitals, incorporant, de forma mesurada, les funcions estàndards per anar introduint les funcions més específiques d'un programari segons les necessitats.
- redacció d'informes, resums, presentació de treballs, realització de càlculs automatitzats, representació de dades numèriques, etc., per a l'adquisició de la competència.
- es poden utilitzar programaris lliures d'edició de textos (OpenOffice, LibreOffice, etc.), amb llicència d'ús (Microsoft Office, Pages, etc.), o en línia (Google Docs, Zoho, etc.).
- El docent ha de fomentar una actitud autònoma per part dels alumnes a l'hora de la resolució dels petits problemes d'ús de les aplicacions informàtiques, cercant tutorials a Internet o participant en fòrums de consulta o portals web especialitzats. Tot i així, en algunes ocasions pot ser el docent o altres companys els qui intervinguin donant suport al procés de desenvolupament de la tasca. En d'altres, cal oferir una exposició prèvia, per introduir conceptes nous o pautes comunes. També és possible realitzar una posada en comú com a cloenda d'una activitat, on els alumnes puguin compartir i valorar les diverses

alternatives emprades i el seu grau d'adequació envers la tasca a realitzar.

□ UTILITZAR LES APLICACIONS BÀSIQUES D'EDICIÓ D'IMATGE FIXA, SO I IMATGE EN MOVIMENT PER A PRODUCCIONS DE DOCUMENTS DIGITALS:

- ús, amb diferents nivells d'expertesa, d'aplicacions i programes relacionats amb l'audiovisual (so, imatge fixa i imatge en moviment), amb la finalitat de realitzar produccions que incloguin un o diversos d'aquests elements
- Convé combinar propostes de treball en grup i individuals. Els treballs col·laboratius i les produccions multimèdia compartides tenen, entre altres avantatges, l'intercanvi de coneixements sobre l'ús de les aplicacions, i les tasques individuals en garanteixen un coneixement per part de tots els alumnes.
- produccions finals que siguin complexes, en el sentit que es tracti d'un producte que inclogui elements de so, d'imatge fixa i en moviment, que hagin estat captats i editats per l'alumne, tant de forma individual com col·laborativa.

e. Impulsar xarxes de col·laboració entre docents i centres

El sistema educatiu ha de possibilitar la formació integral de cadascuna de les persones, perquè puguin donar resposta als reptes personals i socials, i viure i desenvolupar el seu projecte de vida amb llibertat, dignitat i benestar. L'escola inclusiva i orientadora proporciona un aprenentatge significatiu i funcional per a tothom, a través del desenvolupament de competències per a la vida i requereix d'un procés planificat de reflexió i presa de decisions per a la transformació educativa, des del treball conjunt de la comunitat educativa, alumnes, docents, famílies, centres, entitats educatives i administracions públiques.

Aquest curs, després de l'experiència viscuda amb el treball telemàtic, obligats pel confinament domiciliari a causa de la pandèmia de la covid 19, és el primer que formem part de la Xarxa de Competències Bàsiques. Ens hi hem afegit per tal d'intentar millorar els resultats acadèmics de l'alumnat amb la nostra pràctica docent, que cal que adequem a cada moment i a cada situació.

- La **Xarxa de Competències Bàsiques** és una modalitat de formació i desenvolupament professional docent basat en l'aprenentatge entre iguals i en xarxa, promoguda pel Departament d'Educació, dins el seu pla de formació permanent. La Xarxa de

Competències Bàsiques està formada per equips docents de centres d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat que volen iniciar, mantenir o consolidar processos de reflexió-acció en equip i en xarxa per transformar l'escola en un espai que afavoreixi l'aprenentatge i ajudi els docents a millorar el seu desenvolupament professional i als centres a constituir-se en organitzacions que aprenen. Actualment està formada per més de 700 centres, tant de primària com de secundària, organitzats en xarxes territorials, i implica més de 10.000 docents.

- **Coordinació entre primària i secundària** entre els centres educatius del Bages Sud. La transició entre les etapes educatives, especialment de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria, és un dels moments clau en la trajectòria educativa dels alumnes. La coordinació entre els equips docents responsables de les diferents etapes i ensenyaments és fonamental per assegurar una continuïtat i coherència en el procés educatiu..
- **Pla Educatiu d'Entorn.** El **Pla educatiu d'Entorn** és un instrument que dóna una resposta integral i comunitària a les necessitats educatives de l'alumnat més enllà de l'àmbit acadèmic. Es tracta de construir una xarxa estable de suport a la comunitat educativa, que permeti un treball formatiu fora de l'entorn escolar amb la col·laboració dels diferents serveis i recursos municipals i també de les altres institucions i entitats dels àmbits social, cultural i esportiu. Aquest curs 2021-2022, continuarem amb els projectes sempre que la situació deguda a la pandèmia de la covid 19 ens ho permeti; en el cas que s'hagin de modificar les condicions (presencialitat/no-presencialitat), es continuarà fent telemàticament si és possible (TEA, per exemple). Entre les activitats que duem a terme dins del Pla Educatiu d'Entorn, destaquen el Projecte Dos Rius (alumnes de 4t d'ESO dels centres FEDAC, Institut Castellet i Institut Bages Sud), els itineraris pel Bages Sud (alumnes de 6è de les escoles Sant Pere de Monistrol de Montserrat i Jaume Balmes i els alumnes de 1r d'ESO del nostre institut), el Treball d'Estudi Assistit (alumnes de 1r i 2n d'ESO) i Canvi de Marxa (tot els alumnes de 4t d'ESO dels instituts Bages Sud i Castellet i FEDAC), aquest darrer també a iniciativa del nostre institut.

4 PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CAS DE CONFINAMENT

a. Manteniment de la cohesió de l'equip docent

Comunicacions:

Es mantindrà el contacte amb el claustre mitjançant correu electrònic, trucada telefònica o bé altres canals que es decideixi.

Reunions:

Es realitzaran les següents reunions (entre d'altres que poden sobrevenir), amb la periodicitat indicada, com a mínim:

Equip Directiu: setmanal

Claustre: quan es requereixi

Reunions de tutoria: setmanal (només amb tutors o bé amb tutors i cotutors)

Equips Docents: setmanal

Departaments: quinzenal

Juntes d'Avaluació: quan pertoqui

*Reunió amb Inspecció o amb Serveis Territorials: segons necessitats

Format de les reunions:

Es fan en format **google meet**, convocats degudament per l'equip directiu o bé per la persona responsable de la reunió.

En cas de fer una reunió **no prevista** amb **poques persones** es pot fer via google, hangouts, format que es pot fer sense convocatòria prèvia.

NO es recomana fer servir reunions telemàtiques via ZOOM degut a diversos problemes de privacitat.

b. Contacte amb membres de la comunitat educativa

Famílies: en cas que una família vulgui contactar amb el centre ho haurà de fer a través del tutor individual, via plataforma ieduca o bé correu del tutor.

Les famílies en situacions de risc d'exclusió social tenen uns tutors específics amb una vinculació més especial (tutora d'aula d'acollida, coordinadora LIC, psicopedagoga) i fan un seguiment més exhaustiu.

Famílies sense telèfon ni connexió (si n'hi hagués): correu ordinari, ajuntament, serveis socials, EAP.

Tutors/es: correu corporatiu del tutor, plataforma ieduca i en cas de necessitat telèfon mòbil privat amb ocultació del número (si el tutor així ho decideix)

Docents: correu corporatiu, plataforma ieduca

Altres vies: Pàgina web del centre i/o compte d'instagram del centre, quan la informació sigui d'interès general.

c. Informació en cas de confinament:

El centre envia correu electrònic des del correu oficial de centre a totes les famílies. Publicació a la pàgina web del centre de les informacions més rellevants, responsabilitat de l'equip directiu i coordinador TAC.

Famílies sense correu electrònic: trucada telefònica a càrrec del tutor si està al centre al moment de la trucada, de coordinació o bé del PAS.

Famílies més desfavorides: tutora d'aula d'acollida, psicopedagoga, truquen directament a les famílies.

d. Recursos de connectivitat de famílies més vulnerables

El centre ha demanat informació a les famílies en el moment de la preinscripció i matrícula per tal de preveure les necessitats digitals de les famílies des de l'inici del curs. Tanmateix, hem omplert el qüestionari de necessitats digitals del Departament d'Educació.

En cas de famílies sense els recursos informàtics necessaris perquè els seus fills puguin seguir el ritme acadèmic telemàticament, els tutors informen a Direcció, qui ho comunica als SSTT.

Si es dona la circumstància que la família no només té problemes de recursos educatius sinó que a més a més no té recursos per poder subsistir, s'avisarà immediatament a Serveis Socials.

e. Contacte amb alumnat

Tutories:

Els tutors i cotutors realitzen videoconferències amb el seu alumnat, per fer seguiment i mantenir la cohesió del grup, amb una freqüència setmanal. Aquest seguiment es farà tant a **nivell grupal** com a **nivell individual**.

Si algun alumne no es connecta a la videoconferència els tutors-cotutors prenen nota i contacten amb l'alumne via correu electrònic, en cas de no obtenir resposta, fan trucada a la família.

Activitats de les matèries:

El centre ha consolidat l'ús de les diverses eines telemàtiques, per tant, no resulta un problema afegit l'enviament i recollida de tasques, així com la transmissió dels continguts d'aquesta manera.

A més a més, aquest any, en previsió de possibles confinaments, el centre ha optat per demanar llibre digital en totes les matèries, tret d'alguna molt puntual.

En cas de confinament l'horari lectiu es mantindrà, amb les mateixes franges horàries i els mateixos professors, amb la salvetat que les sessions lectives es faran via telemàtica, el professorat passarà llista dels alumnes com si es fes la classe presencialment.

Si un professor no està confinat i fa classes a un grup confinat, farà l'activitat lectiva des del centre via google meet.

Eines digitals

Aquestes que segueixen són, entre altres, les eines digitals que fem servir:

- Google Classroom
- Llibre digital
- Correu electrònic
- Videoconferència google meet

A partir de l'educació secundària es pot considerar que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa.

- En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament.
- És convenient fer connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes.
- En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.
- Es proposa treballar en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu corporatiu d'XTEC o del correu del centre, l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe.
- En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa.
- Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.
- Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

5 PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El Protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas, ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

a. Protocol d'actuació en cas de sospita d'infecció amb covid-19

GESTIÓ DE CASOS En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant **d'una persona** que comença a desenvolupar **símptomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
Es portarà l'alumne als següents espais: en primera opció a la sala de visites que hi ha al costat de direcció, si aquest espai està ocupat, l'alumne anirà a la sala de guàrdia, i en cas de que aquest espai també estigui ocupat, l'alumne anirà al magatzem que hi ha al costat del laboratori, fins que vingui algun familiar responsable a buscar-lo. El responsable de portar l'alumne a la sala serà el professor de guàrdia. S'informarà a direcció de la circumstància. Es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i aquesta bossa tancada s'introduirà en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat a l'apartat de gestió de residus d'aquest document.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola). En cas de necessitat les mascaretes i guants estaran disponibles a consergeria. Si la persona acompanyant no està vacunada haurà de portar una mascareta FFP2 sense vàlvula.

- Si la persona presenta **síntomes de gravetat** (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar també al **061**.

A continuació, **el director del centre educatiu, o la persona a la que s'assigni aquesta tasca**, haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti **d'un/a alumne/a**, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allà, contactar telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la **simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària és valorarà el cas veure([protocol d'actuació pàg 7](#)). En cas que es valori com a possible cas:

El **Servei de Vigilància Epidemiològica** territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID **trucar a la direcció del centre educatiu** d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el **llistat de contactes escolars** a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

S'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i **quarantena preventiva** als convivents en edat escolar que pertanyin a un grup de convivència estable d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, **sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en els darrers 180 dies**.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi **fora de l'horari lectiu del centre educatiu**, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial **trucarà al centre educatiu** durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat **del professional sanitari** que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (veure Annex 7 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS_CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, **quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica** territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

Quan es confirma un cas positiu en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen amb les següents particularitats:

- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els vldarrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació. **No han de fer quarantena;** la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica

territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR o el TAR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, **l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA

La **infermera de referència** del centres és: Aurora Rodríguez, CAP de Castellbell i el Vilar.
El **Gestor de Referència COVID** és: Aleix Torra Vilafranca
Telèfon CAP Castellbell i el Vilar: 938282080.

FORMACIÓ:

El Departament farà una formació a distància a la direcció del centre educatiu abans de l'inici del curs escolar

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu,

poden reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de confirmació d'infecció (PCR o TAR positiu), els germans i familiars que són contactes estrets han de seguir el procediment general de gestió de casos de covid-19.

Taula resum:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA I DE COMUNICAR EL CAS (inspecció, Traçacovid)
1r ESO	Sala de visites Sala de guàrdia Magatzem	Professor guàrdia Equip Directiu	Director, Coordinació riscos
2n ESO			
3r ESO			
4t ESO			

ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS (es troba pendent d'actualització per part del Departament d'Educació, es presenta la versió corresponent al curs 2020-2021)

6 PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'augment de la **traçabilitat** dels casos.

a. Grups de convivència i socialització molt estables

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal avantatge és facilitar la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de $2,5 \text{ m}^2$), en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup. La distància a respectar en un grup estable serà de **1 m**.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

b. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de $2,5 \text{ m}^2$ per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de $2,5 \text{ m}^2$).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de

l'alumnat, una **distància interpersonal mínima d'1 metre.**

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes,
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Per això es garantirà l'existència de diversos punts de rentat, amb sabó i tovalloletes d'un sol ús als lavabos, i col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola a les diferents entrades i sortides del centre i diferents espais docents: a totes les aules, a la sala de professors, a les sales de reunions i consergeria.

Es difondrà a través de tutoria, de pòsters informatius i de la web del centre la importància del correcte rentat de mans..

Ús de mascareta

Obligatòria a tot el centre.

Tipus de mascareta:

Higiènica amb compliment de la norma UNE

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de **guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.**

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions

específiques.

Gestió de casos del personal del centre educatiu

El percentatge de professionals dels centres educatius vacunats és molt elevat (> 90%), per la qual cosa la gestió de casos en aquests professionals és lleugerament diferent a la del curs anterior:

- Els professionals correctament vacunats que siguin contactes estrets d'un cas positiu no cal que facin quarantena, sempre que siguin asimptomàtics.
- Els qui formen part d'un GCE sí que s'han de fer una prova de cribratge, encara que estiguin vacunats: un TAR el mateix dia que s'assabentin que són contacte estret o l'endemà, en una de les farmàcies habilitades a aquest efecte.
- Els contactes estrets no vacunats s'han de fer una PCR al 4t-6è dia del contacte estret, i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR.
- Si la persona ha passat la covid-19 en els 90 dies previs, no es considera un cas sospitós, tret que tingui una clínica molt suggestiva.
- Tot i que la persona estigui vacunada, poden haver-hi casos positius. Si és així, s'ha d'actuar com en qualsevol altre cas positiu (vegeu la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de covid-19).

Requisits d'accés als centres educatius

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.)

No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets; és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a

diferència dels convivents d'un cas positiu.

- En cas que l'alumne **presenti una malaltia crònica d'elevada** complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

Malgrat que l'evidència és escassa, es **consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19**:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, om la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat.

També caldrà contemplar els requisits d'accés al centre de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les **famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes**. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun d'aquests altres símptomes:

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

≤14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

> 14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

c. Neteja, ventilació i desinfecció

Ventilació:

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*.

Desinfecció:

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules s'han de netejar i desinfectar després de les activitats.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per eixugar-se les mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenedor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

7 PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup. Aquesta tasca la realitzarà el mateix grup.

a. Planificació de ventilació

-Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.

- El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.

- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

- És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

- Les aules amb ventilació mecànica, com bombes de fred i calor instal·lades en els mòduls prefabricats, cal que duguin a terme també ventilació natural tal com està indicat. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap el sostre.

- Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és **recomanable que sigui continuada**, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.

b. Planificació de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys **diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana**.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt

menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Seguint aquestes noves evidències, la neteja i desinfecció del centre la realitzarà un servei extern, Neteges Deyse diàriament. L'esmentat servei es realitza en horari de tarda.

Per complementar aquesta neteja ensenyament diu que en qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest **col·labori** en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans de marxar-ne.

Es recomana, sempre que sigui possible, **mantenir les portes obertes**, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

A les zones exteriors (espais de baix risc de transmissió del coronavirus) s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document: *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*.

c. Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El centre intentarà disposar-ne.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre es troba al centre, cal tancar en una bossa tot el material que ha utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

El personal de neteja serà el responsable de buidar les diferents papereres.

ANNEX DEL PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ 1

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS:

+ = ventilació ✓ =neteja i desinfecció

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai			+	continuada		Continuada, obrir totes les finestres i portes. Al final de la jornada ventilar durant 30 minuts
Manetes i poms de portes i finestres			✓			
Baranes i passamans, d'escapes			✓			
Superfície de taulells i mostradors			✓			
Cadires i bancs			✓			Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Cubells de brossa				✓		
Ordinadors sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º després de cada utilització
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores, microones, cafeteres				✓		

LAVABOS:

+ = ventilació ✓ =neteja i desinfecció

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai			+			Finestres sempre obertes
Rentamans				✓		Després de l'ús, i sempre al final de la jornada. Es farà servir un dispensador desinfectant.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa			✓			

AULES I MATERIALS:

+ = ventilació ✓ =neteja i desinfecció

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai			+			Mínim 10 minuts 3 vegades/dia En cada pati i: 1r cicle a les 11:20 2n cicle a les 9:30
Materials de jocs	✓	✓				Especialment després de l'ús massiu al començament de cada pati i sempre al final de la jornada.
Robots	✓	✓				
Eines i material de laboratori	✓	✓				
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans	✓	✓				En cada canvi de GCE

ANNEX DEL PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ 2

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

C= en curs F= fet

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i la desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i la desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i la desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i la desinfecció de les fonts d'aigua? (NO ES FARAN SERVIR)		
S'ha realitzat la neteja i la desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i la desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i la desinfecció de jocs i altres materials?		

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		