

**PLA  
D'ORGANITZACIÓ I  
OBERTURA DE  
CENTRE**

INSTITUT  
—  
DOMUS D'OLIVET  
—CANOVELLES—

Setembre de 2020

## Índex

1. Diagnosi	2
2. Organització dels grups estables	3
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	5
4. Organització de les entrades i sortides	7
5. Mesures extraordinàries de salut per evitar els brots de la Covid-19 a les escoles	
6. Organització de l'espai d'esbarjo	8
7. Relació amb la comunitat educativa	9
8. Pla de neteja	9
9. Activitats complementàries	10
10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	10
11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	11
12. Pla de treball del centre educatiu en confinament	14
13. Seguiment del pla	15

Els **documents marc** en els que s'ha basat aquest Pla d'organització de centre són els següents:

- [Mesures extraordinàries per evitar els brots de la COVID-19 als centres educatius de Catalunya i Document Annex](#)
- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#)
- [Protocol de Gestió de casos Covid-19 als centres educatius](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)
- [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#)
- [Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#)

El pla d'organització del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació, i es publicarà a l'espai web del centre.

## 1. DIAGNOSI

L'institut Domus d'Olivet és un centre de Màxima Complexitat (CMC) ubicat a Canovelles, municipi principalment obrer amb una alta densitat de població, i que acull molta immigració (als anys 70-80, immigració estatal, procedent sobretot d'Andalusia i Extremadura i a partir de l'any 2000, població immigrant procedent principalment del Magrib, Àfrica subsahariana i Amèrica del Sud). La gran majoria de l'alumnat del centre pertany a les classes econòmiques considerades baixa i mitjana-baixa de manera que es perfila un entorn socioeconòmic desafavorit.

En aquest context socioeconòmic, la vinculació del centre amb l'alumnat i amb les famílies esdevé un factor molt important, ja que el Centre és un element clau de referència en l'educació, no només acadèmica, sinó també de creixement personal i maduresa dels nois i noies, i l'assistència al centre educatiu es converteix en molt més que el simple fet d'anar a l'escola. És per això que la pandèmia ha impactat d'una manera molt negativa en la tasca educativa del centre, i podríem dir que molts dels nostres alumnes i famílies s'han desvinculat totalment del centre, perdent uns referents cabdals per al seu futur i també el sentiment de pertinença que s'havia anat creant, de manera que el risc d'absentisme i d'abandonament prematur dels estudis ha augmentat exponencialment. Per això creiem fermament que el curs vinent ha de ser 100% presencial, i en aquest sentit farem tot el que estigui a les nostres mans.

A nivell organitzatiu del claustre, durant el confinament s'ha mantingut les reunions setmanals (Caps de departament amb direcció, Departaments, Equips docents, tutors, coordinació pedagògica i CAD i CS). A més, s'han establert diverses franges de connexió setmanals del professorat amb l'alumnat per tal de realitzar classes telemàtiques, videoconferències, tutories individuals o grupals o espais per a la resolució de dubtes.

En l'àmbit pedagògic, des de les tutories (també des de la tutoria d'Aula d'Acollida) s'ha vetllat per mantenir el contacte amb tot l'alumnat i amb les famílies, a través de videoconferències (classes on-line, tutories grupals i individuals) i trucades telefòniques, generalment amb una periodicitat setmanal, tot i que en alguns casos (en famílies amb risc d'exclusió i amb un alt nivell de vulnerabilitat) s'ha fet una atenció telefònica de l'alumnat i de les famílies més intensiva i freqüent. El TIS del centre també ha fet aquest seguiment, especialment de les famílies i l'alumnat d'ètnia gitana, tot i que sovint no hi ha hagut resposta per part de les famílies.

En aquest sentit, i pel que fa a les dificultats que hem tingut durant el confinament, i a causa de la no presencialitat dels alumnes al centre, cal destacar especialment la dificultat de comunicació que hem tingut amb algunes de les famílies del nostre alumnat i la manca de lligams entre el centre i els alumnes.

Per posar alguns exemples d'aquestes dificultats, mostrem algunes dades. Dels 191 alumnes matriculats en el curs 2019-2020:

Alumnes amb els quals no s'ha tingut cap contacte o s'han tingut moltes dificultats per fer un seguiment acadèmic via telemàtica o telefònica durant el confinament:	<b>63</b>			
	1r	2n	3r	4t
	16	16	14	17
Alumnes que no disposaven a l'habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, considerant ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes:	<b>44</b>			
	1r	2n	3r	4t
	14	8	13	9
Alumnes que no disposaven al seu habitatge habitual de connexió a internet de qualitat per garantir la formació educativa en línia:	<b>22</b>			
	1r	2n	3r	4t
	8	4	8	2

Nivell de compliment per part dels alumnes de les tasques encomanades durant el període de confinament (de 0 a 5):	<b>2,6</b>			
	1r	2n	3r	4t
	2	2,5	3	3
Vinculació de les famílies amb el centre durant el període de confinament (de 0 a 5):	<b>2,6</b>			
	1r	2n	3r	4t
	2,5	3	2	3

## 2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de tots els cursos de l'ESO, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

A partir de les dades de les quals disposem actualment sobre el nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, hem organitzat uns grups estables d'alumnes amb un espai referent i amb un grup de docents i altres professionals que intervenen. Cada grup estable tindrà un espai específic i estarà junt en el màxim horari possible. Així, l'organització dels grups quedaria de la següent manera:

CURS, NIVELL, GRUP	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen	Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup	Espai estable d'aquest grup
1r ESO A	20	0	8	Orientadora / TIS / Vetllador / Ed. Social	-----	MG-1rA
1r ESO B	20	0	8	Orientadora / TIS / Vetllador / Ed. Social	-----	MG-1rB
1r ESO C	20	0	8	Orientadora / TIS / Vetllador / Ed. Social	-----	MG-1rC
2n ESO A	20	0	8	Orientadora / TIS / Vetllador / Ed. Social	-----	MP-2nA
2n ESO B	20	0	8	Orientadora / TIS / Vetllador / Ed. Social	-----	MP-2nB
3r ESO A	21	0	8	Orientadora / TIS / Vetllador / Ed. Social	-----	MG-3rA
3r ESO B	20	0	8	Orientadora / TIS / Vetllador / Ed. Social	-----	MG-3rB
4t ESO A	23	0	7	Orientadora / TIS / Vetllador / Ed. Social	-----	MV-4tA

4t ESO B	23	0	7	Orientadora / TIS / Vetllador / Ed. Social	-----	MV-4tB
PDC AO	9	0	7	Orientadora / TIS / Vetllador / Ed. Social	-----	MG-AUX
AA	20	1	-----	-----	-----	MV-ART

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

En cas que un grup ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) assegurarem que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai.

Els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionin amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta a més de mantenir una distància d'1,5 metres amb els alumnes.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegurarà, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1'5 metres. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.

Si l'ocupació dels espais ho permet, es podran utilitzar les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix... En aquest cas es preveurà que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es netegi i es desinfecti l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, es procurarà que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

**Activitats i matèries que estan subjectes a haver de fer subgrups amb barreja d'alumnes de diferents grups estables** (amb manteniment de la distància de seguretat i ús de mascareta):

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	Observacions (si s'escau)
Religió	1r ESO A, B, C	1	1	
Religió	2n ESO A i B	1	1	
Religió	3r ESO A, B i 4t ESO A, B	1	1	
Aula d'acollida	1r ESO A, B, C; 2n ESO A i B; 3r ESO A i B; 4t ESO A i B	1	16	
Suport Alumnat NEE	1r ESO A, B, C	4 (Orientadora /TIS /Vetllador/ Ed. Social)	A concretar	A concretar

Suport Alumnat NEE	2n ESO A i B	4 (Orientadora /TIS /Vetllador/ Ed. Social)	A concretar	A concretar
Suport Alumnat NEE	3r ESO A, B	4 (Orientadora /TIS /Vetllador/ Ed. Social)	A concretar	A concretar

**Matèries Optatives a 3r i 4t d'ESO que estan subjectes a haver de fer subgrups amb barreja d'alumnes de diferents grups estables** (amb manteniment de la distància de seguretat i ús de mascareta):

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (nombre d'hores o sessions setmanals)	Observacions (si s'escau)
Emprenedoria	3r ESO A i B	1 (Noelia C.)	2	
Mitjans de Comunicació	3r ESO A i B	1 (Borja R.)	2	
Experimenta	3r ESO A i B	1 (Núria S.)	2	
Francès	3r ESO A i B	1 (Anna R.)	2	
Màrqueting	3r ESO A i B	1 (Teresa O.)	2	
Economia i empenedoria	4t ESO A i B	1 (Mónica R.)	4	
Informàtica	4t ESO A i B	1 (Jordi P.)	4	
Física i Química i Ciències aplicades	4t ESO A i B	1 (Jesús G.)	4	
Cultura Clàssica	4t ESO A i B	1 (Txell R.)	3	
Tecnologies	4t ESO A i B	1 (Demelza S.)	3	
Biologia	4t ESO A i B	1 (Núria S.)	3	
Alemanys	4t ESO A i B	1 (Anna R.)	3	
Visual i Plàstica	4t ESO A i B	1 (David G.)	3	
Cultura Científica	4t ESO A i B	1 (Kahina S.)	3	

### **3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU**

Com ja s'ha dit anteriorment, la situació de confinament ha comportat conseqüències negatives en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de tot l'alumnat del centre, però especialment d'aquell alumnat més vulnerable, alumnat força nombrós en un centre de màxima complexitat com el nostre.

Com a fet especialment destacable, cal tenir en compte que l'alumnat haurà estat més de cinc mesos sense assistir al centre educatiu (tres mesos de confinament i més de dos mesos de vacances), la qual cosa significa que ha disminuït en gran manera la vinculació i el sentiment de pertinença de

l'alumnat amb el centre, i també la vinculació amb els referents i els valors adquirits amb l'assistència al centre, i s'han perdut valors, normes, hàbits i rutines. Així doncs, creiem que en l'inici del nou curs caldrà fer un reforç per tornar a establir els hàbits i les rutines, tan importants en el context educatiu i en el procés de maduresa de l'alumnat, i també caldrà cercar estratègies i dinàmiques per fer un acompanyament emocional de l'alumnat (fent èmfasi en aquell alumnat més vulnerable que ha patit més negativament la situació de confinament i totes les conseqüències que ha comportat) i per recuperar el sentiment de pertinença al centre i al grup, per tornar a crear un vincle fort que ens permeti reduir l'absentisme i l'abandonament prematur d'aquest alumnat més vulnerable.

Així doncs, i tenint en compte aquestes circumstàncies esmentades anteriorment, des del centre hem establert, per al curs vinent, les següents mesures per realitzar l'atenció a la diversitat de l'alumnat especialment vulnerable i amb necessitats específiques de suport:

CURS	MESURES
<b>1r ESO</b>	Tutories de 2 h
	Cotutoria
	Docència compartida
	4 h de Treball per projectes (CREA) a cada grup classe
	Aula d'acollida i suport lingüístic
	Atencions individualitzades per part de les orientadores del centre
	Plans de Suport Individualitzat (PI)
	Tècnica d'integració social (TIS)
	Educador/a Social
	Vetllador/a
<b>2n ESO</b>	Tutories de 2 h
	Cotutoria
	Docència compartida
	4 h de Treball per projectes (CREA) a cada grup classe
	Aula d'acollida i suport lingüístic
	Atencions individualitzades per part de les orientadores del centre
	Plans de Suport Individualitzat (PI)
	Tècnica d'integració social (TIS)
	Educador/a Social
	Vetllador/a
<b>3r ESO</b>	Tutories de 2 h
	Cotutoria
	Docència compartida
	Grups d'optatives
	<b>Programes de Diversificació curricular (PDC):</b> Projecte singular AULA TECNOLÒGICA DE FUSTERIA i Aula oberta AULA PRÀCTICA

	<b>UEC</b> (Unitat d'Escolarització Compartida)
	Aula d'acollida i suport lingüístic
	Atencions individualitzades per part de les orientadores del centre
	Plans de Suport Individualitzat (PI)
	Tècnica d'integració social (TIS)
	Educador/a Social
	Vetllador/a
<b>4t ESO</b>	Tutories de 2 h
	Cotutoria
	Docència compartida
	Grups d'optatives
	<b>Programes de Diversificació curricular (PDC):</b> Projecte singular AULA TECNOLÒGICA DE FUSTERIA, Projecte singular L'EMPRESA EDUCA i Aula oberta AULA PRÀCTICA
	<b>UEC</b> (Unitat d'Escolarització Compartida)
	Aula d'acollida i suport lingüístic
	Atencions individualitzades per part de les orientadores del centre
	Plans de Suport Individualitzat (PI)
	Tècnica d'integració social (TIS)
Educador/a Social	
Vetllador/a	

Per a les dues primeres setmanes de curs hem elaborat un pla de reincorporació de l'alumnat al centre, que consistirà en la realització intensiva d'activitats i dinàmiques mitjançant les quals es treballaran el restabliment de rutines, la recuperació i el reforç d'hàbits i el treball de l'educació emocional i la gestió positiva dels conflictes i la competència digital, alhora que també realitzarem un acompanyament emocional personalitzat de l'alumnat en aquest retorn al centre educatiu.

#### **4. MESURES EXTRAORDINÀRIES DE SALUT PER EVITAR ELS BROTS DE LA COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS**

##### **Qüestions a tenir en compte a diari abans d'accedir al centre educatiu:**

- Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- Tot l'alumnat hi ha d'entrar amb la mascareta ben posada.
- No s'hi pot entrar amb cap d'aquests símptomes:



Menor o igual a 14 anys	Més de 14 anys
- Febre o febrícula	- Febre o febrícula
- Tos	- Tos
- Dificultat per a respirar	- Dificultat per a respirar
- Mal de coll	- Mal de coll
- Congestió nasal	- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits o diarrees	- Vòmits o diarrees
- Mal de cap	- Mal de cap
- Malestar	- Malestar
- Dolor muscular	- Calfreds
	- Dolor muscular

- A més, cap persona podrà accedir al centre si:
  - ✓ Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
  - ✓ Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
  - ✓ Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
  - ✓ Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

### **Mesures de prevenció a les classes per minimitzar els contagis:**

- Cada classe té la consideració de "grup estable de convivència" i, per tant, els seus membres poden relacionar-s'hi, però sempre hauran de dur mascareta.
- El contacte entre altres grups/classes es veurà limitat i s'haurà de fer respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància), que s'hauran de mantenir en els passadissos, patis i altres espais comuns.
- També es veurà limitat amb alguns docents: els que treballin en diverses classes, hauran de fer servir mascareta i respectar la distància d'1,5 metres amb els alumnes.
- A més es reforçarà la neteja, ventilació i desinfecció del centre, dels espais comuns i cal garantir l'accés a gel hidroalcohòlic i/o sabons allà on sigui necessari.
- També s'aportarà tot el material gràfic i cartells per senyalitzar espais i fer recomanacions d'higiene i seguretat.

### **Mesures de seguretat i prevenció de casos de la Covid-19:**

#### **1. MASCARETA**

- S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).
- Cada nen haurà de portar una bossa de paper o plàstic per desar-la en cas que sigui necessari i una mascareta de recanvi
- A partir de secundària la mascareta és obligatòria per a tot l'alumnat en tot el recinte escolar.
- Entre grups no estables de convivència, s'haurà de respectar la distància mínima d'1,5 metres entre els nens i nenes.

#### **2. HIGIENE**

- Accés a gel hidroalcohòlic per fer una higiene de mans freqüent.
- S'incrementa la neteja, ventilació i desinfecció dels espais.
- S'implementaran mesures específiques per a les entrades i sortides al centre (entrades esglaonades i a través de diferents portes d'accés).

### **Procediment d'actuació si hi ha un possible cas de Covid-19 en un grup:**

Si es produeix un positiu, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR el més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.

Si els símptomes apareixen dins institut, caldrà de posar-se en contacte, al més aviat possible, amb el CAP de referència. Si els símptomes són greus des del centre es trucarà al 061. En cas que el possible cas sigui d'un alumne/a, se l'haurà de portar a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat. El docent que l'acompanyi ha de posar-se mascareta i també se li haurà de posar a l'alumne.

Des del centre educatiu s'avisarà a la família perquè es posin en contacte amb el seu CAP. Si els símptomes apareixen fora de l'escola, caldrà contactar amb el CAP de referència -o CUAP si és fora de l'horari d'aquest-. En qualsevol cas, si hi ha sospita de COVID-19 a l'alumne/a o docent se li fa una prova PCR al més aviat possible. Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent i els seus convivents han de fer l'aïllament domiciliari.

### **Paper especial del Director/a aquest curs**

La seva funció és informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu. Es coordinarà amb la persona referent assignada del centre d'atenció primària i reportarà les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: TRAÇACOVID.

En funció de la situació del centre educatiu i l'estat de la pandèmia l'autoritat sanitària, en coordinació amb l'autoritat educativa, prendrà les mesures i les decisions que corresponguin i que seran resultat de la valoració sobre el terreny a cada centre. En cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.

### **Alumnes amb malalties cròniques o d'elevada complexitat**

Caldrà valorar cas per cas amb la família o tutor/a i l'equip pediàtric les implicacions a l'hora de reprendre l'educació presencial.

En cas que no es pugui fer activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent, de manera personalitzada, per via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.

## **5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES**

El nostre centre està ubicat en mòduls prefabricats, i està situat al costat de l'escola de primària Jacint Verdaguer, amb la qual compartim algunes de les instal·lacions (aules, espai d'esbarjo). Al nostre centre disposem d'un accés d'entrada i de sortida, i a l'escola Jacint Verdaguer disposen de dos accessos per entrades i sortides. El que farem serà dividir els alumnes per tal que tinguin accessos diferents en funció del curs, quedant la distribució de la següent manera:

GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
1r ESO A (amb mascareta) 1r ESO B (amb mascareta) 1r ESO C (amb mascareta)	Porta gran de l'Escola Jacint Verdaguer (Porta 1)	8:00 h	14:40 h
3r ESO A (amb mascareta) 3r ESO B (amb mascareta)	Porta principal de l'institut Domus d'Olivet (Porta 3)	7:50 h	14:30 h
2n ESO A (amb mascareta) 2n ESO B (amb mascareta)	Porta principal de l'institut Domus d'Olivet (Porta 3)	8:00 h	14:40 h
4t ESO A (amb mascareta) 4t ESO B (amb mascareta)	Porta gran de l'Escola Jacint Verdaguer (Porta 1)	7:50 h	14:30 h

Per a les entrades i sortides del centre es preveu un temps d'entre 10 i 15 minuts per afavorir que es puguin fer de manera esglaonada. Es prendrà la temperatura a l'alumnat un cop hagi entrat al centre.

## 6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

El nostre centre comparteix els espais d'esbarjo amb l'escola de primària Jacint Verdaguer. Aquest fet fa que no tinguem gaire marge a l'hora d'establir diferents franges d'esbarjo per als alumnes de l'ESO, ja que això faria que es coincidís al pati amb l'alumnat de primària. Per això hem dividit la zona d'esbarjo en diferents espais per poder ubicar-hi els diferents grups amb el màxim de mesures de seguretat. Així doncs, la distribució dels alumnes en els diferents espais d'esbarjo quedarà de la següent manera:

CURS, NIVELL, GRUP	HORA DE PATI	ZONA D'ESBARJO
1r ESO A, B i C (amb mascareta)	10:20 – 10:45h	ZONA 1: Pista de bàsquet, zona de ping-pong i mitja pista.
	12:35 – 12:50h	
2n ESO A i B (amb mascareta)	10:20 – 10:45h	ZONA 2: Plaça de la font i porxo del costat del mòdul gran.
	12:35 – 12:50h	
3r ESO A i B (amb mascareta)	10:20 – 10:45h	ZONA 3: Mitja pista i zona d'herba del davant de continuació de la pista (al davant de l'hort).
	12:35 – 12:50h	
4t ESO A i B (amb mascareta)	10:20 – 10:45h	ZONA 4: Mitja pista, zona del costat del gimnàs de primària i zona del darrere del gimnàs de primària.
	12:35 – 12:50h	

A continuació es detallen els espais delimitats en el plànol de les zones d'esbarjo del centre:



## 7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Preveiem diferents canals per establir la relació amb els diferents membres de la comunitat educativa, quedant establerts de la següent manera els mecanismes de relació:

<b>Sessions del Consell Escolar</b>	Es preveu fer 3 sessions del Consell escolar, una a cada trimestre. Si la situació sanitària ho permet, aquestes reunions es faran presencialment, sempre mantenint les mesures de seguretat.
<b>Difusió i informació del Pla d'organització del centre a les famílies</b>	Penjarem al web del centre ( <a href="http://www.domusdolivet.cat">www.domusdolivet.cat</a> ) el Pla d'organització del centre, i ho comunicarem a les famílies mitjançant <i>whatsapp</i> o SMS i a tots els alumnes a través del correu corporatiu del centre (@domusdolivet.cat).
<b>Reunions d'inici de curs amb les famílies</b>	Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant la segona setmana de setembre, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.
<b>Reunions individuals de seguiment</b>	El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.
<b>Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines i plataformes digitals</b>	A concretar.

## **8. PLA DE NETEJA**

### **VENTILACIÓ**

Totes les aules seran adequadament ventilades, com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.. Si pot ser es deixaran les finestres obertes. Sempre que sigui possible també es mantindran les portes obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació per aquells espais del centre que disposin d'algun sistema de climatització, es tindran en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document *Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana*. En aquest sentit, les mesures d'actuació seran les següents:

- Com a mesura de prevenció general, abans de posar en funcionament els aparells de climatització, es realitzarà una neteja i desinfecció dels equips de tractament d'aire.
- Els equips de climatització seran netejats i desinfectats periòdicament. A més, es farà una neteja i desinfecció diària de les superfícies externes dels equips (superfície d'impulsió i retorn) amb els productes habituals de neteja i desinfecció de superfícies, mitjançant baieta. Aquestes freqüències poden variar-se en funció de les hores d'ús, del tipus d'usuari i de l'ocupació de l'espai.

### **NETEJA I DESINFECCIÓ DELS ESPAIS**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà diàriament, i se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Es garanteix la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

La neteja es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Per a la neteja s'usaran els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, i s'aplicaran en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Per a la desinfecció s'usaran productes desinfectants, com ara lleixiu, l'alcohol etílic entre el 62-71%, el peròxid d'hidrogen al 0,5% o altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

### **Elements, superfícies o zones d'ús més comú on s'intensificarà la neteja i la desinfecció:**

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans d'escaleres.
- Taules.
- Cadires.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Aixetes.
- Lavabos. S'assegurarà la dotació de sabó i eixugamans per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

## 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Pel que fa a les sortides i altres activitats complementàries, en tot moment es tindran en compte les mesures de seguretat establertes pel departament de salut, i es faran si l'evolució de la pandèmia ho permet. Els criteris generals del centre per a l'organització de les sortides el curs vinent són els següents:

- Establiment i organització de les sortides amb criteris pedagògics.
- Distribució equitativa de les activitats i sortides, tant per nivells com per trimestres.
- No barrejar grups estables en sortides i activitats complementàries i, en cas d'haver-ho de fer, respectar sempre les mesures de prevenció (manteniment de la distància i ús de mascareta).

## 10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

En principi, i mentre les mesures sanitàries ho permetin, s'han planificat la majoria de les reunions de forma presencial, excepte aquelles en les quals intervé un elevat nombre d'assistents, que s'han planificat de manera telemàtica. La planificació quedaria de la següent manera:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ MÍNIMA
Equip directiu	Planificació	Telemàtica	Quatre per setmana
Equip docent de 1r	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Equip docent de 2n	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Equip docent de 3r	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Equip docent de 4t	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Equip docent de l'Aula Oberta	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Caps d'Àmbit o departament amb direcció	Planificació i coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Tutors	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Àmbits i departaments	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Coordinació CREA 1r	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Coordinació CREA 2n	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Docents CREA 1r	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Docents CREA 2n	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
Coordinació Pedagògica	Planificació i coordinació	Telemàtica	Una per setmana
CAD	Coordinació	Telemàtica	Una per setmana
CS	Coordinació	Telemàtica	Una al mes
Claustre	Coordinació	Telemàtica	Un al trimestre

## **11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

Davant la presència de símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents.

### **En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:**

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic separat d'ús individual.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

**En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:**

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En el cas dels treballadors i treballadores del Departament d'Educació, cal:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

**PROTOCOL A SEGUIR EN LA DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19**

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas al CAP i als Serveis Territorials
1r ESO	Despatxet del Mòdul gran (magatzem 2)	Professor de guàrdia	Membre de l'equip directiu	Director / Cap d'estudis
2n ESO	Despatx d'Orientació al mòdul gran	Professor de guàrdia	Membre de l'equip directiu	Director / Cap d'estudis
3r ESO	Magatzem del Mòdul gran	Professor de guàrdia	Membre de l'equip directiu	Director / Cap d'estudis
4t ESO	Despatxet del mòdul d'administració	Professor de guàrdia	Membre de l'equip directiu	Director / Cap d'estudis



## LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DELS CENTRES EDUCATIUS

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

## LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

## **12. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT**

En cas de confinament parcial (d'un grup o nivell) o de tancament del centre s'han previst realitzar les següents actuacions:

<b>Alumnat i Nivell educatiu</b>	<b>Mètode de treball</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumnat</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte amb les famílies</b>
1r ESO	On-line ( <i>Classroom</i> ). Dossiers i activitats en paper quan sigui impossible accedir a les eines digitals.	Docents que intervenen / Diari	Docents que intervenen / Dos cops per setmana	Tutors, Orientadores, TIS, Tutora Aula Acollida
2n ESO	On-line ( <i>Classroom</i> ). Dossiers i activitats en paper quan sigui impossible accedir a les eines digitals.	Docents que intervenen / Diari	Docents que intervenen / Dos cops per setmana	Tutors, Orientadores, TIS, Tutora Aula Acollida
3r ESO	On-line ( <i>Classroom</i> ). Dossiers i activitats en paper quan sigui impossible accedir a les eines digitals.	Docents que intervenen / Diari	Docents que intervenen / Dos cops per setmana	Tutors, Orientadores, TIS, Tutora Aula Acollida
4t ESO	On-line ( <i>Classroom</i> ). Dossiers i activitats en paper quan sigui impossible accedir a les eines digitals.	Docents que intervenen / Diari	Docents que intervenen / Dos cops per setmana	Tutors, Orientadores, TIS, Tutora Aula Acollida
Aula Oberta	On-line ( <i>Classroom</i> ). Dossiers i activitats en paper quan sigui impossible accedir a les eines digitals.	Docents que intervenen / Diari	Docents que intervenen / Dos cops per setmana	Tutors, Orientadores, TIS, Tutora Aula Acollida

## **13. SEGUIMENT DEL PLA**

Planificació de l'avaluació i seguiment del pla d'organització del centre:

<b>RESPONSABLES DE L'AVALUACIÓ I EL SEGUIMENT DEL PLA</b>	Director / Cap d'estudis		
<b>POSSIBLES INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>			
<b>PROPOSTES DE MILLORA</b>	<b>1r trimestre</b>	<b>2n trimestre</b>	<b>3r trimestre</b>
<b>ALTRES</b>			