



AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE BELLPUIG  
LLEIDA

Dr. Gassol,1  
Tel. 973 32 40 00  
Fax. 973 32 43 21  
[ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net](mailto:ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net)

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 20

### REGULADORA DE LES TAXES PELS SERVEIS PRESTATS PER LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

#### Article 1.- Concepte

De conformitat amb el que preveu l'article 20.4.d del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest municipi mitjançant la present ordenança estableix les taxes per la prestació dels diferents serveis de la Llar d'infants municipal, segons tarifes que consten en l'annex.

#### Article 2.- Obligat al pagament

Estan obligats al pagament de les taxes regulades en aquesta ordenança els representants legals dels infants que es beneficiïn dels serveis o activitats prestats per la Llar d'infants.

#### Article 3.- Quotes tributàries

La quantia de les taxes regulades en aquesta ordenança serà la que es fixa en els quadres de tarifes que figuren en l'Annex.

#### Article 4.- Obligació de pagament <sup>\*(1)</sup> i funcionament dels diferents serveis

- L'obligació de pagament de les taxes regulades en aquesta ordenança, naix des de la formalització de la matrícula de cada curs, o, en el seu cas, des de la sol·licitud del servei o inscripció a l'activitat que es presta, no realitzant-se devolucions en cas de no assistència o ús del servei, amb sotmetiment a allò establert en Reglament de règim intern de la Llar d'infants municipal de Vilanova de Bellpuig, realitzant-se el pagament seguint el següents criteris:

**A) La MATRÍCULA** es cobrarà per curs, a tot l'alumnat, a l'inici de curs escolar, tant si es comença a fer ús dels serveis en aquest moment o més endavant.

En el cas que la inscripció es produeixi a mig curs, el pagament es farà al primer rebut del servei prestat.

L'import de la matrícula no es retornarà en cap cas.





AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE BELLPUIG  
LLEIDA

Dr. Gassol,1  
Tel. 973 32 40 00  
Fax. 973 32 43 21  
[ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net](mailto:ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net)

**B) La QUOTA MENSUAL** del servei escolar es cobrarà entre l'1 i el 10 de cada mes, del mes en curs.

La quota mensual es cobrarà en la seva totalitat, encara que l'infant no assisteixi al centre, sigui quin sigui el motiu i serà una quota fixe al marge dels dies laborables que tingui el mes.

La matrícula al centre va associada al compromís per tot el curs escolar (fins al juny) i caldrà fer efectives les quotes, tant si l'infant assisteix, com si no, llevat de casos excepcionals de força major com malaltia greu, internament hospitalari o d'altres, degudament motivats i justificats documentalment, entesa com aquelles causes que impossibilitin absolutament l'ús del servei i hagin estat impossibles d'evitar o de preveure.

En tot cas, serà la Junta de Govern Local l'òrgan municipal competent en la interpretació de cada cas, i de la seva aprovació.

**C) Les quotes corresponents a la RESTA DE SERVEIS**, com són les d'**ACOLLIMENT** de matí i tarda, mensual o puntual, la de prestació del servei durant els **DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ** i la de **MENJADOR**, de càtering o de carmanyola, es cobraran, juntament amb la quota del servei escolar, però a mes vençut.

**C.1) La quota d'acolliment de caràcter mensual** meritirà totalment tant si se n'ha fet ús de tots o part dels dies.

**C.2) La prestació del servei durant els dies de lliure disposició** meritirà a partir de la seva sol·licitud, independentment de si se n'ha fet ús efectivament o no.

**C.3) El servei de menjador** es cobrarà si s'ha demanat i no s'ha anul·lat abans del termini que es determini en funció de les instruccions de l'empresa de càtering contractada i de les necessitats d'organització del funcionament intern de la Llar d'infants.

Si l'infant està malalt més d'un dia, cal anul·lar el servei de menjador específicament cada dia en aquest termini establert (no n'hi ha prou amb avisar el primer dia), així com caldrà també notificar específicament quan es torna a reincorporar.

**D) Les quotes de MATERIAL** corresponents al curs escolar es cobraran els mesos de setembre, gener i abril, i les corresponents als Casalets d'estiu, en els cas dels infants que siguin inscrits, al juliol i l'agost, juntament amb la quota del Casalet.

En cas que l'infant es matriculi a mig trimestre, se li cobrarà la quota trimestral sencera de material el mes que s'hagi realitzat la inscripció.





AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE BELLPUIG  
LLEIDA

Dr. Gassol,1  
Tel. 973 32 40 00  
Fax. 973 32 43 21  
[ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net](mailto:ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net)

**E)** El cost de les **SORTIDES** o activitats que es realitzin fora del centre amb caràcter puntual es pagaran en el rebut següent que es giri des de la inscripció.

**F)** Els **CASALETES DE NADAL, DE PASQUA I D'ESTIU** es cobraran a principis del mes en el que s'imparteixin.

**F.1)** Respecte els **Casalets de Nadal, de Pasqua, de finals de juny i de principis de setembre** s'aplicarà l'import per dia, aplicant les tarifes dels dies de lliure disposició, i la inscripció mínima serà per setmanes.

**F.2)** Respecte els **Casalets d'estiu** dels mesos de juliol i agost, s'aplicaran les tarifes establertes en l'Annex i la inscripció mínima serà per mesos.

En qualsevol cas, l'horari màxim serà de 8:30 a 16:30 hores i la segona quinzena d'agost no es presta cap servei.

- Respecte els serveis que s'ofereixen durant els dies de lliure disposició, Casalets de Nadal, de Pasqua, els dies no lectius de finals de juny i de principis de setembre, i dels Casalets d'estiu es podrà condicionar la seva prestació o l'adaptació de l'horari a una demanda mínima d'alumnes inscrits.

*\*(1) Article 48 i 50 del Reglament de règim intern de la Llar d'infants municipal de Vilanova de Bellpuig*

QUADRE RESUM		
CONCEPTE		PERÍODE DE PAGAMENT
MATRÍCULA	inici de curs	a l'inici de curs
	inscripció a mig curs	entre l'1 i el 10 del mes en curs
QUOTA MENSUAL		entre l'1 i el 10 de cada mes, del mes en curs
SERVEI D'ACOLLIMENT	de matí o tarda	entre l'1 i el 10 de cada mes, a mes vençut
	mensual o puntual	
DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ		entre l'1 i el 10 de cada mes, a mes vençut
MENJADOR	mensual o puntual	entre l'1 i el 10 de cada mes, a mes vençut
MATERIAL	curs lectiu	trimestralment: setembre, gener, abril
	casalets d'estiu	entre l'1 i el 10 de juliol i/o d'agost
SORTIDES I ACTIVITATS FORA DEL CENTRE		entre l'1 i el 10 del mes següent en què es realitzi la inscripció.
CASALETES DE NADAL, DE SETMANA SANTA I D'ESTIU		entre l'1 i el 10 del mes en què es realitzi la inscripció.

## Article 5.- Tramitació de les sol·licituds dels serveis





AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE BELLPUIG  
LLEIDA

Dr. Gassol,1  
Tel. 973 32 40 00  
Fax. 973 32 43 21  
[ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net](mailto:ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net)

Les persones interessades en la prestació dels serveis regulats en aquesta ordenança presentaran les sol·licituds en el termini i forma corresponents en cada cas, sempre amb caràcter previ i per escrit, d'acord amb allò regulat al Reglament de règim intern de la Llar d'infants municipal de Vilanova de Bellpuig, i seguint les instruccions del personal de la Llar d'infants.

### **Article 6.- Impagament**

En cas de no atendre el pagament, el primer rebut no pagat implicarà un avís de forma verbal a la família per tal que aboni l'import.

En cas que no se'n doni compliment, es notificarà el requeriment per escrit establint un termini per regularitzar la situació.

Si es reitera en l'incompliment en el pagament, previ l'atorgament del tràmit d'audiència a la família, l'Ajuntament podrà procedir a la baixa de l'infant, suposant la pèrdua de la seva plaça, continuant l'obligació de liquidar la quota mensual fins al final de curs.

En qualsevol cas, en cas de rebuts impagats, es repercutiran les despeses bancàries originades per la devolució.

### **Article 7.- Règim de baixes**

Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar per escrit a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació, comportant la pèrdua de reserva de la plaça.

La matrícula al centre va associada al compromís per tot el curs escolar (fins al juny) i caldrà fer efectives les quotes, tant si l'infant assisteix, com si no, llevat de casos excepcionals de força major com malaltia greu, internament hospitalari o d'altres, degudament motivats i justificats documentalment, entesa com aquelles causes que impossibilitin absolutament l'ús del servei i hagin estat impossibles d'evitar o de preveure.

En tot cas, serà la Junta de Govern Local l'òrgan municipal competent en la interpretació de cada cas, i de la seva aprovació.

### **Disposició addicional primera**

El calendari escolar de la Llar d'infants s'establirà segons el calendari aprovat anualment pel Departament d'Ensenyament, tenint en compte les Festes de caràcter





AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE BELLPUIG  
LLEIDA

Dr. Gassol,1  
Tel. 973 32 40 00  
Fax. 973 32 43 21  
[ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net](mailto:ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net)

local, als efectes de l'inici i final de curs, els períodes de vacances de Nadal i Pasqua, els festius, els dies de lliures disposició,...

### **Disposició addicional segona**

D'acord amb allò que determina la Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic estableix que correspon al Departament d'Ensenyament el finançament de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil I2 en les escoles bressol i llars d'infants municipals, incloent les quotes mensuals del servei en horari lectiu i de material.

Aquesta normativa es comença a aplicar a partir del curs 2023-2024.

### **Disposició addicional tercera**

Les modificacions produïdes per les normes estatals o autonòmiques de rang superior que afectin a qualsevol element d'aquesta taxa seran d'aplicació automàtica dins l'àmbit d'aquesta ordenança.

### **Disposició final**

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o derogació expresses.

En cas de modificació parcial els articles no modificats restaran vigents.

Aquesta Ordenança que consta de 7 articles, 3 disposicions addicionals i una disposició final va ser aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 18 de juliol de 1994.

La Secretària  
Eva Torné i Vallverdú

Vist i Plau  
L'alcalde  
M. Dolors Pascual Miquel





AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE BELLPUIG  
LLEIDA

Dr. Gassol,1  
Tel. 973 32 40 00  
Fax. 973 32 43 21  
[ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net](mailto:ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net)

## ANNEX DE TARIFES

SERVEI		IMPORT	
1	Matrícula i assegurança escolar	40,00 euros	
2	Quota escolar *	90,00 euros/mes	
3	Servei d'acolliment (aplicable a tots els dies en que s'ofereix el servei)		
	Servei d'acolliment matí (de 8:30 a 9:00 h)	mensual	20,00 euros/mes
		puntual	2,00 euros/dia
	Servei d'acolliment tarda (de 16:30 a 18:00 h)	mensual	22,00 euros/mes
		puntual	2,50 euros/dia
4	Servei els dies de lliure disposició (aplicable a Casalets de Nadal, Pasqua i dies no lectius de juny i de setembre)		
	Matí (de 9:00 a 13:00 h.)	6,00 euros/dia	
	Tarda (de 15:00 a 16:30.)	3,50 euros/dia	
5	Servei de menjador (aplicable a tots els dies en que s'ofereix el servei)		
	servei de càtering (inclou dinar)	7,50 euros/dia	
	servei de carmanyola	4,25 euros/dia	
6	Quota de material *		5,00 euros/mes
	A pagar els mesos	setembre	20,00 euros
		gener	15,00 euros
		abril	15,00 euros
7	Sortides i activitats fora del centre		Cost del servei
8	Casalets d'estiu: juliol i agost		
	Matrícula i assegurança escolar (per alumnes nous)		40,00 euros
	Matí (de 9:00 a 13:00 h.)		112,50 euros/mes
	Tarda (de 15:00 a 16:30 h.)		45,00 euros/mes
	Servei d'acolliment matí (de 8:30 a 9:00 h)	mensual	30,00 euros/mes
		puntual	3,00 euros/dia
	Quota de material		5,00 euros/mes

### \* Gratuït pels infants del curs Infantil 2 a partir del curs 2022-2023

**DILIGÈNCIA** per fer constar que la modificació de la present Ordenança que consta de 7 articles, 3 disposicions addicionals i una disposició final va ser aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió del dia 27 de juny de 2024 i publicada inicialment en el BOP de Lleida núm. 127 de data 2 de juliol de 2024 i DOGC núm.9199 de data 8 de juliol de 2024 i íntegrament en el BOP de Lleida núm. 163 de data 22 d'agost de 2024 i al DOGC núm. 9235 de data 27 d'agost de 2024, al tauler de l'Ajuntament i a l'e-tauler de la web municipal.

La secretària,

Eva Torné i Vallverdú  
Vilanova de Bellpuig, a la data de la signatura electrònica

