



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Llar d'infants Mare de Déu de Núria



LLAR D'INFANTS MARE DE DÉU DE NÚRIA

PLA D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ CURS 2020/2021



ÍNDEX

- 1. Introducció**
- 2. Organització de la llar**
- 3. Criteris d'assistència a la llar**
- 4. Organització d'entrades i sortides**
- 5. L'adaptació**
- 6. Organització de l'espai d'esbarjo d'esbarjo**
- 7. L'espai de menjador i dormitoris**
- 8. Relació amb la comunitat educativa**
- 9. Mesures específiques d'higiene i protecció**
 - 9.1 Materials i espais**
 - 9.2 Ús de mascaretes i guants**
 - 9.3 La roba i el calçat**
 - 9.4 El rentat de mans**
 - 9.5 Ús del lavabo i canviadors**
- 10. Reunions d'equip**
- 11. Pla de treball en cas de confinament**
- 12. Protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de COVID-**
- 13. Acol·lida Matinal**
- 14. Seguiment i avaluació del Pla d'actuació .**



1- Introducció

Aquest Pla es basa en el document Pla d'actuació per el curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia COVID-19 i la tots els documents publicats pel Departament d'Educació.

Partim de la concepció d'infant com un ésser competent i en procés d'evolució. Entenem l'Infant com a protagonista del seu propi aprenentatge, com un ésser que aprèn a partir de les pròpies produccions, esquemes, construccions...Adequarem el nostre projecte a les mesures de protecció i higiene a la Covid19. El pla serà vigent al llarg del curs i adaptable als possibles diferents escenaris epidemiològics.

2. Organització de la llar

Alumnat

El curs 2020-21 té una matrícula de 47 alumnes, l'organització del quals és:

NIVELL	Nº INFANTS	ESPAI ESTABLE
0-1	7	BLAU
1-2	7	GROC
1-2	8	VERMELL
2-3	13	VERD
2-3	12	TARONJA

Els grups d'edat i espai seran estables tant a l'interior com a l'exterior i per tant no es barrejaran amb els altres grups.



Personal

L'equip de la llar d'infants està format per :

Equip educatiu	Eva Torras	0-1 any
	Carme Viñas	1-2 anys
	Eva Corcoy (excedència) La subs. Sandra Costa	1-2 anys
	Anna Sau 2/3 de jornada Gina Donadeu 1/3 de jornada	2-3 anys
	Dolors Muñoz	2-3 anys
	Maria Capdevila	Suport
	Cuïnera	Isabel Mendoza
Of. manteniment	Eudald Verdager	
Equip netejadors/ ajudants de cuina	Guadalupe Rivero	
	M. Carmen Mera	
	Lourdes Bonada	
Direcció	Irene Soldevila	

El personal que formarà part dels grups estables són a més de l'educadora tutora, l'educadora de suport, les netejadores, l'oficial de manteniment i la directora la i la monitora .

L'oficial de manteniment serà qui vigili que entre els grups estables es mantinguin les distàncies de seguretat a les entrades i sorties de la llar.

Les educadores estables dels grups no utilitzaran la mascareta amb els seus infants, les persones que entrin de suport sí la portaran en tot moment, també ho faran la resta de personal de l'escola.



3. Criteris per l'assistència a la llar

Per poder assistir a la llar cal reunir els requisits següents :

- Absència de simptomatologia compatible amb la Covid-19 (tos, febre, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció sense haver pres cap fàrmac.
- No conviure o haver estat en contacte estret amb un positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut del seu fill/a. A l'inici de curs ,signaran una declaració reposable a través de la qual:

-Fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia amb el risc que això comporta i s'atendran totes les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

-Es comprometen a no portar l'infant a la llar en cas que presenti simptomatologia compatible amb la Covid-19 o l'hagi presentat en els darrer 14 dies i a comunicar-ho immediatament a la llar per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'un llistat de comprovació de símptomes que ha preparat el Departament .

La responsabilitat en la propagació de la malaltia es cosa de tots, per això es demana la màxima transparència.

El personal de la Llar també haurà d'atendre a aquestes mesures d'assistència, per la qual cosa, es fa imprescindible que el Departament doni el suport necessari pel bon funcionament de la llar i el seguiment de les mesures necessàries i establertes d'aquest pla, i cobreixi qualsevol baixa de tot el personal des del primer dia.

4. Organització de les entrades i les sortides.

L'entrada serà de les 9h fins a 9,45h i la sortida de 16h fins a 17h.

Recomanem a les famílies dels nens de dos a tres anys que la entrada sigui de les 9 h a les 9,20h i els grups de 1-2 anys ,sigui de 9,20 h a 9,45 h.

Les famílies de 0-1 poden fer l'entrada i sortida lliure.



A la franja del migdia, els infants que marxen a dinar a casa, tindran una franja horària de 11,30h a 11,45h

Recomanarem a les famílies de 1-2 anys que els poden venir a buscar a partir de les 16h.

I els de 2-3 anys poden venir de 16h30 fins les 17h.

El nostre centre només tenim una porta d'entrada i sortida. L'hem equipat de unes estores per què tant els pares com els nens es desinfectin les sabates, també hem posat uns dispensadors de gel per desinfectar mans, controlarem que portin mascaretes. L'oficial de manteniment controlà que no coincideixin gaires pares. Un sol acompanyant accedirà amb l'infant fins a l'entrada de cada espai i en un temps prudent. Així mateix hauran de estar informades del protocol en cas de símptomes compatibles amb la covid-19 d'alguna persona del centre (**annex**) i disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (**annex**).

5. L'adaptació

Els infants que venien ja el passat curs, de forma excepcional, també faran adaptació, doncs han estat sis mesos sense escola:

La data d'inici de curs és el 14 de setembre, aquest dia començaran els nens/es que ja venien a la llar el curs passat i que utilitzin el servei de menjador amb horari de 9h. a 13h.,

El dia 15 hi assistiran de 9h. a 15h.

El dia 16 faran l'horari complert.

El calendari que seguirem per l'adaptació del nous infants serà següent:

El primer dia cada mitja hora vindrà una família i estaran a l'espai una mitja hora i marxaran.

El segon dia coincidiran dues famílies cada mitja hora dins del mateix espai, les quals mantindran la distància de seguretat i els adults portaran mascareta. Prèviament a l'entrada a l'escola s'hauran desinfectat les sabates i s'hauran rentat les mans a solució hidroalcohòlica.

El tercer dia cada hora dues famílies coincidiran dins del mateix espai, sempre mantindran una distància de seguretat i la desinfecció necessària. L'infant es



quedarà uns deu minuts sol a l'espai amb l'educadora i els pares es quedaran al rebedor de la llar.

El quart dia d'acolliment s'allargarà el temps que el nen/a estigui tranquil/a a l'aula sense la presència de la família. La família s'haurà d'esperar el temps necessari a dins l'escola però fora de l'aula per facilitar el procés i per poder modificar el temps en cas que el nen/a mostri inseguretats o incomoditat.

Depenent del nen/a i les necessitats individuals, del comportament que ha mostrat i de l'observació que hem anat fent durant aquestes sessions, podrem valorar quines són les necessitats reals modificant i/o allargant el temps d'acollida.

Quan el nen/a ha d'anar a un grup que ja hi ha nens del curs anterior el procés i els temps recomanats són els mateixos però haurà de compartir des del primer dia l'espai i l'educadora amb tot el grup. Podran començar el dia 15 en l'horari que pactin amb l'educadora.

Si és possible prioritzarem l'adaptació al jardí el màxim possible.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

El jardí de la llar és molt gran i ens permet fer separacions, no necessitarem establir horaris, doncs cadascú tindrà accés directe a la seva zona.

El jardí forma part del nostre projecte educatiu i per això farem totes les activitats d'experimentació i psicomotricitat a fora, sempre que la climatologia del nostre entorn ens ho permeti.

Diàriament l'oficial de manteniment revisarà les separacions i desinfectarà les instal·lacions.

7. L'espai de menjador i dormitori

L'escola disposa de dos menjadors, un per nadons i un altre espai pels dos grups de mitjans i dos grups de grans. Es un espai ampli que ens permet mantenir la distància de seguretat obligatòria. Tot hi així farem torns per dinar, els mitjans dinaran a les 11,30 h i els grans a les 12 h.



El menjador disposa d'una pica per rentar les mans abans i després de dinar. Sempre respectarem els torns entre grups estables i les netejadores el desinfectaran sempre que faci falta. Els nadons tenen dormitori al costat de l'espai blau. Els dos grups de mitjans dormiran a l'espai taronja, respectant la distància obligatòria de seguretat entre els dos grups estables.

I els dos grups de grans dormiran a l'espai verd, respectant la distància de seguretat obligatòria entre els dos grups estables.

Quan es despertin cada infant anirà al seu espai estable.

8. Relació amb la comunitat educativa

Principalment la comunicació amb les famílies ha estat telemàtica al llarg del procés de preinscripció. La matriculació es va fer de manera conuinada.

Les entrevistes d'inici de curs amb els nous infants i un familiar, es faran presencialment amb les mesures de seguretat necessàries per tal de parlar d'aspectes del desenvolupament del nen/a i explicació de l'organització de la llar.

Les famílies del curs passat també seran convocades a una reunió al setembre per tal d'explicar la nova normalitat de funcionament.

Les reunions de grup al llarg del curs tindran caràcter presencial sempre que sigui possible, amb mesures de seguretat, en cas contrari, es farien de forma telemàtica.

La informació diària serà tant com sigui possible en persona amb les mesures de protecció i per correu electrònic, les famílies podran comunicar-se amb les educadores i l'escola mitjançant el correu corporatiu. També les videoconferències seran un mitjà de comunicació ordinari, quan es consideri necessari.

Les reunions de Consell Escolar es faran presencialment a l'exterior o en el menjador de la llar per poder mantenir les distàncies de seguretat. En cas necessari també es podran dur a terme en format telemàtic. Es preveuen tres reunions per aquest curs.

- Setembre 2020, aprovació pla de funcionament i pla anual del centre.
- Març de 2021, tancament exercici pressupostari 2020 i aprovació del pressupost pel 2021.
- Juny 2020, valoració del curs 2020-21

Un cop aprovat el pla en Consell escolar es penjarà al bloc i es passarà a totes les famílies via correu electrònic.



9. Mesures específiques d'higiene i protecció

9.1 Els materials i els espais

No es podrà compartir estris d'ús personal ni entre infants ni entre el personal de la llar. De forma excepcional, els infants no tindran a l'abast els gots .

Les joguines seran d'ús exclusiu i compartit per cada grup estable. Els materials de fusta es desinfectaran amb un drap impregnat amb un desinfectant d'hidroalcohòlic. Els de roba es rentaran a 60 graus. Cada dia es procedirà a la desinfecció de les joguines utilitzades. I també sempre que sigui necessari.

A totes els espais es disposarà de hidrogel, sobretot a les entrades de les aules que disposaran d'una solució desinfectant en esprai, fora de l'abast dels infants, que s'aplicarà a les joguines quan sigui necessari i un altra esprai als canviadors per desinfectar també quan sigui necessari.

No es distribuïran documents en paper a les famílies, excepte en aquells documents que sigui necessari la signatura, la impressió dels documents sempre es farà a la llar.

9.2 Ús de mascaretes i guants

Pels infants l'ús de la mascareta no està indicada. La resta de personal farà ús de la mascareta, en funció de les necessitats.

- Les educadores que siguin tutores d'un grup estable no necessitaran la mascareta per la relació normal amb els infants, només serà obligada la utilització en el moment del canvi de bolquers i l'estona del dinar.
- La resta de personal: neteja, educadora suport, directora i monitores de menjador o acollida, que tinguin relació esporàdica i puntual amb els infants de diferents grups estables, hauran de dur en tot moment la mascareta i sempre que no sigui possible mantenir el distanciament físic de seguretat ja sigui amb els infants o amb els altres adults.
- El personal de cuina ha de dur la mascareta en tot moment, així com l'oficial de primera de manteniment i les netejadores.



L'ús de guants està indicat en les circumstàncies d'ús habitual a la llar, canvi de bolquers, cura de ferides, recollida d'escombraries i per la preparació i repartiment d'aliments. Per la resta és millor incrementar el rentat de mans, ja que els guants poden aportar una falsa sensació de seguretat.

9.3 La roba i el calçat

A la nostra Llar ja fa molts anys que les tovalloles, tovallons i mocadors van ser substituïts per paper d'un sol ús. Els pitets, llençols i mantes es rentaran a 60 graus.

El personal també es canviarà a l'arribada a la llar.

Pel que fa al calçat, les famílies passaran per les catifes desinfectants així com el personal, per poder accedir-hi al recinte de la llar.

El personal es canviaran les sabates del carrer, se'n posarà un altra de només ús a l'escola.

Els xumets, estaran marcats amb el nom i es guardaran individualment en un calaixó. És preferible que no es donin els xumets si no és necessari.

9.4 El rentat de mans

El rentat sistemàtic de mans és una de les principals mesures de protecció. Els infants a l'igual que les famílies disposaran de dispensadors de gel hidroalcohòlic, per accedir-hi a l'aula hauran de fer-ho servir. És important crear en els infants l'hàbit de neteja i autoprotecció, reforçant-lo a mesura que l'infant vagi adquirint més autonomia personal. Sempre acompanyarem als infants en aquesta tasca per assegurar un rentat eficaç.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida de la llar, amb gel hidroalcohòlic.
- Abans i després dels àpats, amb aigua i sabó.
- Abans i després d'anar al WC, amb aigua i sabó.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati), depenent de l'activitat, aigua i sabó o gel.
- Després de tossir, mocar-se o esternudar, amb gel hidroalcohòlic.

En el cas del personal que treballa a la llar, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.



- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar (d'infants o personal)
- Abans i després del canvi de bolquers.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En els punts de rentat de mans, lavabos, canviadors dels infants, aigüeres menjador sempre hi ha disponibilitat de sabó en dosificador i tovallolletes d'un sol ús a l'aula, juntament amb dosificadors de gel hidroalcohòlic, també disposem de dosificadors de gel a totes les portes d'accés a l'escola i la cuina. L'oficial de manteniment també disposarà de gel per les famílies a l'entrada del carrer.

9.5 Ús del lavabo i canviadors

Les educadores comptaran amb l'ajut de les netejadores per desinfectar l'espai quan hi hagi tot el grup i disposaran d'un esprai desinfectant per utilitzar-lo abans i després del canvi de bolquers.

PLA DE NETEJA

El centre disposa d'un pla de neteja i desinfecció. Utilitzarem desinfectants apropiats com la solució hidroalcohòlica en diferents format amb la mesura necessària. Sempre que sigui necessari netejarem, desinfectarem i ventilarem els espais que hagin de ser utilitzats per grups diferents. I durem a terme una acurada neteja al dia i la seva desinfecció i ventilació necessària. A l'entrada de l'escola troben unes moquetes per desinfectar sabates, una de molla amb el desinfectant i una l'altre per eixugar.



Aules i espais de joc.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària	3cops al dia	I cop setmana
Materials		X	X		X
Joguines				X	X
Mobles			X		
Cadires				X	
Terra				X	
Canviadors	X	X			
Contenidors				X	
WC	X	X			
Rentamans	X	X			
Pom portes				X	
Taules				X	



Espais Comuns

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària	3cops al dia	1 cop setmana
Poms portes				X	
Passamans				X	
terra				X	
Serveis	X	X			
Telèfons, teclats		X	X		
Taules i cadires			X		
Dispensadors				X	
Lavabos	X	X			

Estris infants

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària	3 cops Al dia	1 cop Setman a
Gots				X	
llençols					X
pitets			X		
Xumets			X		
Biberons			X		



Espais exteriors

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària	3 cops al dia	1 cop Setmana
Poms entrada				X	
passamans				X	
terra	X				
Espai jardí	X	X			
Jocs jardí	X	X			

La gestió dels residus continuarà com fins ara. La separació del plàstic, el vidre, el rebuig, l'orgànic i paper. El material Covid-19 ha d'anar al contenidor dels residus dins de bosses de plàstic.

La ventilació de tots els espais és essencial, sempre que la temperatura externa ho permeti les finestres romandran obertes el màxim de temps possible, i mínimament s'obrirà tres cops al dia i a tots els espais de la llar, aules, espais comuns, cuina.

Les educadores seran les encarregades d'obrir les finestres de les seves aules al matí, per ventilar l'espai, mínim durant 10 minuts, durant la neteja de l'aula, la feina mantindrà les aules ventilades mínim 10 minuts, i de nou les obrirà l'educadora, per ventilar 10 minuts quan els infants es llevin de dormir.

Sempre que la climatologia ho permeti es prioritzaran les activitats i les estades dels infants a l'exterior.

Els xumets i els biberons son d'us individual, es rentaran sempre que sigui necessari i es guardaran en un calaix individual.

Per l'alletament matern s habilitarà un espai en el menjador de nadons.



Seguin les recomanacions del departament de salut per fer el canvi de bolquers seguirem els següents passos:

Pas 1: Organitzem l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, ens rentem les mans i preparem allò que necessitarem a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Posarem un paper cobrint la superfície del canviador i ens posarem els guants.

Pas 2: Posarem l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traurem les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obrirem el bolquer però deixem-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequem les cames de l'infant metre passem les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retirarem la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïem les tovalloletes brutes dins el bolquer brut.

Pas 4: Si n'hi ha, traurem la roba bruta sense tocar cap superfície i obrirem el bolquer i doblegarem la superfície bruta cap a dins. Col·locarem bolquers d'un sol ús en un contenidor adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta la posarem també a la bossa de plàstic. Comprovarem que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, l'ha eixugarem amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegarem sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Ens traurem els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i els llençarem. Ens passarem una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llançarem.

Pas 5: Fem lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzem uns guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i els llençarem. Tanquem el bolquer.

Pas 6: Rentem les mans de l'infant amb aigua i sabó i el tornarem a una zona supervisada.

Pas 7: Eliminarem el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligarem la bossa de plàstic on hi ha la roba bruta si s'escau. Netejarem la superfície amb una tovallola d'un sol ús i després passem una solució desinfectant.

Pas 8: Ens rentarem les mans.



10. Reunions de l'equip educatiu

Les reunions de l'equip educatiu es durant a terme setmanalment, garantint la distància de seguretat i portant mascareta.

L'actual sala d'educadores o el despatx de direcció són petits, per la qual cosa, no es poden garantir les distàncies de seguretat, quan s'estigui fent ús dels ordinadors o s'estigui fent feina personal a l'estança, serà necessària la utilització de les mascaretes per part del personal.

Establirem també torns de dinar, del personal, per garantir la distància de seguretat.

En cas necessari també es poden realitzar reunions per videoconferència.

11. Pla de treball en cas de confinament

La tasca del personal de la llar en cas de confinament avarca tres vessants:

- Manteniment del contacte amb les famílies

Cada educadora serà responsable de mantenir el contacte amb les famílies del seu grup mitjançant el correu electrònic, o amb vídeo-trucada. És important donar cobertura emocional als infants i les famílies. El bloc és una altra eina essencial de comunicació.

- Propostes d'activitats en confinament

Periòdicament i de forma consensuada amb tot l'equip educatiu de la llar s'enviaran gravacions de vídeo amb contes, cançons.

- Treball en equip

L'equip continuarà treballant ja sigui a la llar o a casa (segons indiquin les instruccions de cada moment). L'equip educatiu continuarà fent les tasques iniciades al fil de la programació general anual.

En cas de treballar des de casa, es convocarà com a mínim una reunió telemàtica setmanal amb l'equip pedagògic per coordinar les propostes setmanals per a les famílies i per les tasques del Pla anual que corresponguin, i una altra reunió amb tot l'equip de la llar per informar de les instruccions que vagi facilitant el Departament, organitzar treballs i cursos.



12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Davant la detecció d'un possible cas de COVID-19 en un grup d'infants s'actuarà de la forma següent:

- S'aïlla l'infant amb simptomatologia de la resta del grup. El lloc habilitat serà la sala de reunions, en el supòsit de més d'un infant, també s'habilitarà la sala gran. Es facilitarà una mascareta a l'infant ajustant-ne la mida, però no se li obligarà a posar-se-la si no ho vol.
- La direcció avisarà a la família perquè recullin immediatament l'infant.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. Si els símptomes són de gravetat es trucarà també al 061.

La direcció contactarà amb els Serveis Territorials per informar de la situació, i amb l'interlocutor del equip d'atenció primària de referència del centre.

La persona encarregada de custodiar i entregar a l'alumne a la família, serà l'educadora de suport i en cas de més d'un infant també hi haurà una persona designada per la direcció.

En els possibles casos detectats amb simptomatologia COVID-19 haurà de fer-se un seguiment amb la pauta següent. Se n'encarregarà l'educadora de suport:

Nom infant	Dia i hora detecció	Explicació del protocol seguit (qui fa les actuacions, qui recull l'infant)	Persona del CAP amb qui es manté contacte	Persona referent al centre per contactes amb salut
				Directora



Quan un treballador de la llar d'infants presenta símptomes d'un possible cas de COVID-19 no haurà d'assistir a la llar i ha d'informar immediatament a la direcció del centre.

Si està a la llar quan apareixen els símptomes es posarà la mascareta es rentarà les mans, avisarà a direcció i marxarà cap a casa. En ambdós casos s'haurà de posar en contacte amb el seu metge de capçalera o el 061 i informar de l'evolució al centre per si calgués prendre mesures addicionals en cas de positiu.

13. Acollida matinal

És un servei organitzat per l'ampa.

S'ha passat un formulari a les famílies per veure la necessitat d'aquest servei en l'horari de 7,45 h fins les 9 h. Si es possible realitzar el servei (numero d'infants suficient) es realitzarà a la sala gran distribuïnt diferents espais de joc i relax per intentar evitar que els infants dels diferents grups estables tinguin contacte.

Aquest servei el realitzarà una monitora o dues, les quals hauran de portar mascareta i mantenir en la mesura del possible la distància de seguretat obligatòria entre els infants. Després del servei es realitzarà la neteja i desinfecció de la sala i del material utilitzat

14. Seguiment del pla d'actuació

La realització d'aquest pla té la finalitat de garantir l'estada i l'aprenentatge de tots els infants amb la màxima normalitat possible, seguint les mesures sanitàries, el risc 0 no existeix, però tota la comunitat educativa ha d'assumir responsabilitats;

- L'escola, creant un entorn segur i confortable, amb el mínim de risc possible, però sense alterar significativament la nostra tasca educativa.
- Les famílies, sent respectuoses i responsables en la salut dels infants i de tota la comunitat.
- El Departament d'Educació, que ha de dotar en tot moment del personal i recursos necessaris per dur a terme aquest treball de prevenció.

Per tal de fer efectiu aquest Pla es fa necessari un control , una planificació i un seguiment breu de l'avaluació i compliment del pla de funcionament del curs 2020-2021.



Mensualment l'equip es reuneix per temes d'organització i funcionament del centre. Si es detecta alguna dificultat en els termes que s'expliciten en aquest Pla d'actuació s'hi començarà a treballar, per la seva resolució.

Indicadors	Responsable	Observacions	Propostes de millora
Disposem del personal necessari (cobertura de terços, substitucions...)	Direcció SSTT		
Disposició funcional de l'espai a l'aula	Tutores		
Les entrades i sortides de les famílies es fan de forma fluïda i amb les mesures de seguretat acordades	Oficial de manteniment		
Es duu a terme la desinfecció dels espais exteriors de forma còmode i fàcil	Oficial de manteniment		
Els fluxos de circulació dels grups estables cap als WC i patis no creen interferències en altres grups.	Educadors		
El funcionament de menjador i dormitoris, i l'acompanyament de les monitores es pot optimitzar amb garanties de salut	Educadors		
La comunicació amb les famílies es pot fer sense presentar mancances	Educadors		
L'ús d'EPIS i normes de protecció (distància, rentat mans i roba) per part del personal, famílies i proveïdors és correcte	Tot el personal		



La ventilació, neteja i desinfecció dels espais es pot fer dins els paràmetres definits en el Pla de Neteja	Feineres		
La neteja i desinfecció de joguines, materials, roba... amb rentavaixelles, rentadora, manual es fa de forma periòdica segons el Pla	Feineres		
Torns de menjador del personal es fan amb normalitat	Cuina i direcció		
Detecció i protocol d'actuació i seguiment en cas de COVID-19 segons el Pla.	Edu suport		
Reunions d'equip (educadores o complet): organització, horari, espai,... es pot realitzar amb normalitat	Direcció		
En cas de confinament total o parcial: S'aplica el Pla de confinament	Direcció		

Tot el personal es farà responsable de llegir i conèixer el pla i seguir les indicacions que hem establert. Si algú detecta alguna mancança ho comunicarà i es faran els canvis necessaris. Revisarem el pla en cada reunió de equip educatiu.



ANEXOS

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutoria	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

- Que a causa de la situació laboral de la família i de la impossibilitat de tenir un recurs de custòdia per al meu fill/a que em permeti la conciliació familiar i laboral, necessito que el meu fill/a s'incorpori al centre a partir del dia _____ en l'horari de _____ a _____ (aquest horari ha d'estar entre les 9 i les 13h).
- Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
 - Té el calendari vacunal al dia.
- (Seleccioneu una de les dues opcions)
 - Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíaques greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
 - Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíaques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.
- Que coneix l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació.

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Declarat/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura



Declaració responsable per a les famílies d'alumnes

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula

Tos

Dificultat per respirar

Congestió nasal

Mal de coll

Mal de panxa

Vòmits

Diarrea

Malestar

Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula

Tos

Dificultat per respirar

Falta d'olfacte de gust

Mal de coll

Calfreds

Vòmits

Diarrea

Malestar

Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció



del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061. (2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?

Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?

Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?

Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?

S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?

S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?

S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?

S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?

S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?

S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?

S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?

Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?

S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?

El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?

Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?



S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?

El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?

Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?

41 Totes les famílies han signat la declaració responsable?

S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?

Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?

C= en curs F= fet

. NORMATIVA I DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya. Secretari de Polítiques Educatives. 30.06.2020
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19. Departament d'Educació i Departament de Salut. 03.07.2020
- Ordre EDU/119/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021. Departament d'Educació. 09.07.2020
- Gestió de casos COVID-19 als centres educatius. Departament d'Educació. 13.08.2020
- Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars Departament d'Educació. 24.08.2020