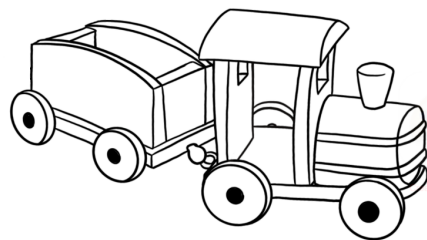


NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

LLAR D'INFANTS ELS GÍNJOLS



Llar d'infants
Els Gínjols

Aprovat pel Consell Escolar el 9 d'octubre de 2024

ÍNDEX

1. Introducció.....	2
2. Àmbit d'aplicació.....	2
3. Drets i deures.....	3
4. Funcionament general del centre.....	5
4.1. Horari.....	5
4.2. Entrades i sortides.....	5
4.3. Calendari.....	6
4.4. Servei de menjador.....	6
4.5. L'ús de la llengua.....	7
4.6. Orientacions sanitàries, medicaments i accidents.....	7
4.6.1. Orientacions sanitàries.....	7
4.6.2. Medicaments.....	8
4.6.3. Accidents.....	8
4.7. Pla d'emergència.....	8
4.8. Dret d'ús d'imatge.....	9
4.9. Relació família i escola.....	9
4.10. Festes i sortides.....	10
4.11. Coordinació entre cicles.....	11
4.12. Quotes i pagament de rebuts.....	11
4.13. Assistència i baixes.....	12
5. Participació de la comunitat escolar al centre.....	13
5.1. Associació de Famílies d'Infants (AFI).....	13
5.2. Consell Escolar.....	13
6. Modificació de les NOFC i el PEC.....	14
7. Annexos.....	15
7.1. Annex 1.....	15
6.2. Annex 2.....	17

1. Introducció

Les NOFC (Normes d'organització i funcionament del centre) de la Llar d'Infants els Gínjols recull les característiques específiques de la llar. És un document que regula la vida interna del centre i estableix de forma clara i coherent les relacions entre els diferents estaments que formen part de la comunitat educativa.

Les NOFC regulen tot el que envolta el procés educatiu, ajustant-se a la realitat.

2. Àmbit d'aplicació

L'aplicació de les NOFC va dirigida als membres que conformen la comunitat escolar de la Llar d'Infants Els Gínjols:

- Infants matriculats a la llar d'infants
- Equip educatiu
- Direcció
- Famílies i/o tutors dels infants (des del moment de la preinscripció de l'infant i fins a la seva baixa del centre)
- Ajuntament de la Vall d'en Bas
- Totes aquelles persones o entitats que intervenen en la comunitat escolar

El seu àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre (ubicat a Sant Esteve d'en Bas, a l'avinguda Fernando Laparte, 29), i qualsevol lloc o edifici on es desplaça la comunitat escolar en la seva totalitat o en un petit grup, per tal de realitzar alguna activitat pròpia del centre.

3. Drets i deures

La llei 12/2009 a l'article 20, estableix que els centres educatius, en el marc del que estableix el títol I, i d'acord amb llur projecte educatiu, han de formular una carta de compromís, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives, potenciant la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles i per millorar el benestar de l'infant.

La **carta de compromís educatiu** vol formalitzar la corresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies que comporta els següents compromisos.

*A l'annex 1 trobareu la carta de compromís educatiu.

Equip educatiu:

- Acompanyar en el procés de desenvolupament integral de l'infant i vetllar per els seus drets.
- Respectar el ritme, necessitats i inquietuds de cada infant, on esdevé el protagonista dels seus aprenentatges.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les seves famílies.
- Informar a les famílies del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del centre.
- Compartir amb les famílies tota la informació relacionada amb el seu fill o filla, respectant sempre el dret a la seva intimitat.
- Potenciar la relació amb la família, per tal de promoure l'intercanvi d'experiències, criteris, opinions... sobre l'educació integral dels infants i garantir una coherència en la tasca educativa conjunta, mitjançant el contacte diari, l'AFA, les entrevistes, les reunions...

- Mantenir comunicació regular amb la família a través de l'e-mail, de l'agenda (al grup de nadons), i durant les entrades i sortides del centre.

Famílies:

- Respectar l'horari de tancament de la llar permetent així que els espais quedin buits i lliures perquè el servei de neteja es desenvolupi amb normalitat.
- Respectar els criteris de no assistència de l'alumnat a la llar a causa de malalties transmissibles tal com ens indiquen des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Fer bon ús de les instal·lacions de la llar i del seu material i respectar els espais comuns per facilitar la convivència.
- Adreçar-se directament al centre per contrarestar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu amb un clima de respecte.
- Promoure un bon ambient amb les altres famílies i els infants.
- Assistir a les entrevistes personals i/o reunions dirigides a les famílies de caràcter pedagògic que organitza el centre.
- Interessar-se per les festes tradicionals que es celebren a la llar i col·laborar en les activitats puntuals que el centre proposa a les famílies.
- Compartir amb el centre la responsabilitat de l'educació del vostre fill/a i la tasca pedagògica.

4. Funcionament general del centre

4.1. Horari

L'horari lectiu del centre és de 9 a 11:45 h i de 15 a 17 h per a tots els infants del centre. De 11:45 a 15:00 h és l'hora del dinar i el descans. El servei d'acollida matinal és de 7:45 a 9 h.

4.2. Entrades i sortides

Pel bon funcionament i organització de la llar d'infants, els horaris d'entrades i sortides són els següents:

Entrada acollida	Es pot entrar durant tota l'estona d'acollida, amb dues modalitats: Acollida de 7:45 a 9:00 h Acollida de 8:30 a 9:00 h.
Entrada matí	de 9:00 a 9:30 h
Si no es queda a dinar	de 11:30 a 11:45 h
Després de dinar	de 12:30 a 12:45 h
Entrada i sortida tarda	de 15:00 a 15:15 h
Sortida tarda	de 16:15 a 17:00 h

Es demana a les famílies que acompanyin i recullin els infants a la seva estança o l'estança assignada en cada moment.

Les famílies signen un document on especifiquen les persones autoritzades a recollir el seu infant per tal que qualsevol membre de l'equip educatiu n'estigui informat.

En el cas que existeixi alguna variació és necessari que les famílies avisin amb antelació (via telèfon, e-mail o whatsapp) indicant el nom i cognoms de la persona que recollirà l'infant i el DNI d'aquesta. L'educadora comprovarà que la persona que recull l'infant és la indicada per la família.

Un menor d'edat no pot venir a recollir un infant.

4.3. Calendari

El calendari escolar atendrà el que cada any determini i aprovi l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, tot respectant les festes locals i els dies de lliure elecció de l'escola Verntallat i el Parvulari.

El curs escolar va de setembre a juny. El mes de juliol la llar estarà oberta i la jornada serà igual a la resta del curs. El servei d'acollida s'oferirà amb normalitat durant aquest mes.

Els serveis de menjador i el servei d'acollida matinal començaran i finalitzaran el mateix dia que s'iniciï o finalitzi el curs escolar.

4.4. Servei de menjador

La llar oferirà el servei de menjador però amb el servei externalitzat, és a dir, el dinar ens el portaran de l'escola Verntallat (que té cuina pròpia), en cas que aquesta estigui tancada ens el portaran de Serrat Agrocuina S.L.

Aquest servei el duu a terme l'equip del centre i té com a objectiu l'alimentació de l'infant però també és un moment de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene, etc.

Els menús s'adaptaran en cas de al·lèrgies, intoleràncies, creences religioses, etc.

L'infant que comença al centre i encara no pot seguir el menú de l'escola Verntallat ja sigui perquè no s'han introduït tots els aliments o encara no menja a trossos haurà de portar el dinar de casa.

Aquest servei ofereix dues modalitats: fixa o esporàdica.

4.5. L'ús de la llengua

A la llar d'infants tant en l'àmbit docent, administratiu com el de relació la llengua vehicular serà el català.

En el cas de famílies amb desconeixement i/o dificultats de comprensió de la nostra llengua, i davant d'aquesta necessitat des del centre es facilitarà que es pugui rebre l'explicació de la informació en castellà.

4.6. Orientacions sanitàries, medicaments i accidents

4.6.1. Orientacions sanitàries

L'infant no pot assistir a la llar quan tingui manifestació activa d'alguna malaltia o no pugui seguir el ritme habitual del dia a dia; per evitar contagis amb els infants i educadores que comparteixen l'estança.

En cas que un infant de llar sigui diagnosticat d'una malaltia infecciosa greu, serà sempre l'Agència de Salut Pública la que determinarà el procediment d'actuació que s'ha de seguir.

*A l'annex 2 trobareu els criteris de no assistència de l'alumnat a la llar d'infants els Gínjols.

Els infants amb al·lèrgies alimentàries ho hauran d'acreditar amb un certificat emès per un metge col·legiat, on s'especifiquin els al·lèrgens concrets, també caldrà especificar les mesures d'actuació recomanades.

4.6.2. Medicaments

Per poder administrar medicació als infants cal que la família aporti la recepta on consti el nom de l'infant, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, la família haurà de portar el document (que es pot trobar a la pàgina web de la llar) on s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri la medicació prescrita.

4.6.3. Accidents

Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, l'educadora li realitzarà la cura que cregui convenient i si és necessari ho comunicarà a la família.

Si l'educadora creu que no serà suficient la cura que es pugui fer a la llar ho comunicarà a la família per tal que l'infant pugui ser traslladat al centre mèdic més proper i pugui ser atès. Per poder tenir una ràpida comunicació en el cas d'un accident la llar ha de tenir més d'un telèfon de contacte de la família (casa, feina, mòbil, etc.)

Només en cas que la família no pugui traslladar l'infant ràpidament al centre mèdic, es trucarà al 112 i la direcció del centre l'acompanyarà amb l'ambulància a l'hospital a l'espera que arribin els seus familiars.

4.7. Pla d'emergència

El Pla d'emergència és un document la defineix la seqüència d'actuacions que es desenvolupen per al control de les emergències, donant resposta a les preguntes: Què es farà?, Quan? Com? On?. El document es revisa

anualment i les actuacions s'adeqüen en tot moment a la disponibilitat dels mitjans humans i materials existents en el conjunt del centre.

- S'informa a les persones de l'equip del pla d'emergència i també a les de nova incorporació.
- Es realitza un simulacre d'emergència que permet incorporar millores, comprovar i recordar les actuacions necessàries que han de realitzar totes les persones en casos d'emergència.

4.8. Dret d'ús d'imatge

Existeix una autorització de drets d'imatge que les famílies signen en el moment de la matrícula, aquesta és vàlida per tots els cursos que es realitzin al centre i podrà ser revocada en qualsevol moment.

Les famílies poden triar si autoritzar o no de manera específica que les imatges es puguin enviar a través de wetransfer, que es puguin penjar als plafons de documentació i que es puguin publicar a la pàgina web del centre.

4.9. Relació família i escola

La família és per a l'infant el referent educatiu més important. Quan una família pren l'opció de portar el seu fill a la llar d'infants l'equip educatiu assumeix el compromís de compartir amb la família l'educació de l'infant.

Per tal de facilitar la comunicació i el treball conjunt comptem amb diferents reunions generals, entrevistes i trobades:

- A finals de juliol es realitza una reunió amb les famílies que han de començar per primer cop a la llar on es presenta l'equip i es donen informacions bàsiques (metodologia, horaris, procés d'acollida, material que cal portar, etc.) i es resolen els dubtes que puguin sorgir.

- Abans de l'inici de curs es fa una reunió amb totes les famílies de la llar on es parla breument de l'organització general del curs; després cada educadora es troba amb les famílies del seu grup per explicar detalladament temes més específics.
- Les famílies entren a l'aula a acompanyar o recollir els seus fills i comentar aspectes quotidians o rellevants.
- Abans de començar el curs amb les famílies que han de començar per primera vegada a la llar es fa una entrevista per conèixer-nos.
- Durant el curs sempre que les famílies o l'equip educatiu ho consideri es poden realitzar entrevistes.

4.10. Festes i sortides

A l'inici de cada curs escolar es programen una sèrie de sortides i festes, algunes d'elles al matí i d'altres a la tarda. Les celebracions són les mateixes cada any i procurem que siguin significatives pels infants i que les famílies hi puguin participar.

Les festes conjuntes Llar d'infants i famílies són les següents:

- La Castanyada
- Tió
- Festa de la primavera
- Festa final de curs

Els aniversaris se celebren dins l'espai amb els infants i les educadores.

L'infant que fa anys bufa les espelmes d'un pastís i té una corona. Es penja una fotografia d'aquesta celebració al plafó de documentacions per tal que totes les famílies puguin veure-la. Les famílies, en cap cas, poden portar menjar per celebrar-ho.

Al llarg del curs, un dia a la setmana, el grup de grans realitza diferents sortides per l'entorn de la Llar d'infants acompanyats de les educadores. També fan una sortida de final d'etapa a La Granja d'en Jaumet.

Altres propostes que es poden anar realitzant al llarg del curs són les que poden anar sorgint de les famílies i educadores, com contes, titelles, audicions musicals entre d'altres.

4.11. Coordinació entre cicles

La coordinació entre la Llar d'Infants Els Gínjols i el Parvulari i l'Escola Verntallat té com a principals objectius:

- Fer el traspàs dels infants que passen del primer al segon cicle d'educació infantil, al Parvulari o a l'Escola Verntallat.
- Realitzar propostes pedagògiques i lúdiques amb el Parvulari ja que està dins el mateix poble.

El traspàs d'informació dels infants es fa mitjançant una reunió amb les mestres d'ambdós cicles.

4.12. Quotes i pagament de rebuts

Les quotes a abonar per cada un dels serveis prestats a la Llar d'Infants es fixaran anualment per l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, d'acord amb el procediment legal establert i es publicaran a la [pàgina web del centre](#). Les quotes són d'aplicació per tot el curs escolar i s'abonen en onze mensualitats de setembre a juliol.

La quota mensual, els àpats i l'acollida s'abonarà a mes vençut, mitjançant domiciliació bancària. També es podran establir altres sistemes en funció de les famílies usuàries del servei.

El grup de I2 té gratuïtat de la quota de setembre a juny. Les famílies

nombroses i monoparentals se'ls aplicarà un 20% de descompte, així com també a les famílies que tinguin dos o més fills a l'escola s'aplicarà el descompte del 20% al segon fill/a. Sempre i quan un dels fills no estigui al grup de 2 a 3 anys.

En el cas que s'hagi incorregut reiteradament o successivament amb falta de pagament de la taxa, a més de qualsevol altre perjudici que a causa d'això es provoqui, el beneficiari perdrà el dret a la plaça.

4.13. Assistència i baixes

Cal mantenir l'assistència a la llar durant tot el curs, de setembre a juny. A la llar portarem un control de l'assistència dels infants i en el cas que no pugui assistir a l'escola un dia o hagi de faltar durant un curt període de temps cal que la família ho notifiqui al centre.

Són motius de baixa:

- La baixa voluntària
- L'impagament de les quotes

Si durant el curs una família vol donar de baixa l'infant de manera voluntària, haurà de signar el document de baixa corresponent.

*A l'annex 3 hi trobareu el full de renúncia a la plaça assignada.

El fet de donar de baixa un infant durant el curs, implicarà que no se li retorni l'import de la matrícula.

Les famílies que hagin quedat sense plaça durant el període de preinscripcions estaran a la llista d'espera del centre.

Mentre hi hagi vacants, la incorporació d'infants de la llista d'espera es podrà fer fins a finals d'abril.

5. Participació de la comunitat escolar al centre

5.1. Associació de Famílies d'Infants (AFI)

L'Associació de Famílies d'Infants és una entitat sense ànim de lucre formada per famílies de la Llar d'Infants els Gínjols

Les tasques principals de l'AFI són:

- Col·laborar en les festes de la llar fent aportacions materials i d'organització.
- Recopilar la veu de les famílies per poder traslladar suggeriments i comentaris tant a l'equip de la llar com a l'Ajuntament.
- Fer aportacions comprant material per a la llar de manera consensuada amb les educadores.
- Organitzar activitats per fomentar bon clima i compartir coneixements entre les famílies de la llar.

5.2. Consell Escolar

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre i funciona d'acord amb la normativa vigent. Hi són representats els diferents sectors de la comunitat educativa: direcció, Ajuntament, equip educatiu i famílies.

En el cas d'una llar d'infants de 4 estances com la nostra, la composició és la següent:

- La directora de la llar, que el presideix.
- Un representant de l'Ajuntament.
- Dos representants de l'equip educatiu elegit pel mateix personal educador, un dels quals actua de secretari del consell.
- Dos representants de les famílies escollits entre els pares i mares.

A banda d'aquestes reunions ordinàries, establertes per la direcció, es poden convocar reunions extraordinàries a petició de les dues terceres parts de la composició dels membres del Consell Escolar. D'aquestes reunions del Consell Escolar s'aixecarà acta de reunió.

6. Modificació de les NOFC i el PEC

S'aplicarà la normativa vigent en tot el que no estigui previst en aquests documents de les Normes d'Organització i Funcionament i del Projecte Educatiu de Centre . La revisió o actualització d'aquests pot ser proposada per l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, l'equip educatiu i el mateix Consell Escolar amb l'objectiu de ser presentada al Consell Escolar de Centre. Anualment la direcció del centre farà una revisió del document per detectar si cal incorporar canvis en alguns apartats del document, ja sigui per modificacions en els referents normatius o en la dinàmica interna de l'escola.

7. Annexos

7.1. Annex 1



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La llei 12/2009 a l'article 20, estableix que els centres educatius, en el marc del que estableix el títol I, i d'acord amb llur projecte educatiu, han de formular una carta de compromís, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives, potenciant la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles i per millorar el benestar de l'infant.

La carta de compromís educatiu vol formalitzar la corresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies. Per aquest motiu signem aquesta carta, que comporta els següents compromisos:

PER PART DEL CENTRE:

- Acompanyar en el procés de desenvolupament integral de l'infant i vetllar per els seus drets.
- Respectar el ritme, necessitats i inquietuds de cada infant, on esdevé el protagonista dels seus aprenentatges.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les seves famílies.
- Informar a les famílies del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del centre.
- Compartir amb les famílies tota la informació relacionada amb el seu fill o filla, respectant sempre el dret a la seva intimitat.
- Potenciar la relació amb la família, per tal de promoure l'intercanvi d'experiències, criteris, opinions... sobre l'educació integral dels infants i garantir una coherència en la tasca educativa conjunta, mitjançant el contacte diari, l'AFA, les entrevistes, les reunions...

- Mantenir comunicació regular amb la família a través de l'e-mail, de l'agenda (al grup de nadons), i durant les entrades i sortides del centre.

PER PART DE LA FAMÍLIA:

- Respectar l'horari de tancament de la llar permetent així que els espais quedin buits i lliures perquè el servei de neteja es desenvolupi amb normalitat.
- Respectar els criteris de no assistència de l'alumnat a la llar a causa de malalties transmissibles tal com ens indiquen des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Fer bon ús de les instal·lacions de la llar i del seu material i respectar els espais comuns per facilitar la convivència.
- Adreçar-se directament al centre per contrarestar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu amb un clima de respecte.
- Promoure un bon ambient amb les altres famílies i els infants.
- Assistir a les entrevistes personals i/o reunions dirigides a les famílies de caràcter pedagògic que organitza el centre.
- Interessar-se per les festes tradicionals que es celebren a la llar i col·laborar en les activitats puntuals que el centre proposa a les famílies.
- Compartir amb el centre la responsabilitat de l'educació del vostre fill/a i la tasca pedagògica.

Signatura

Júlia Soler Arimany

Directora de la Llar

d'Infants Els Gínjols

Signatura/es

La família de l'infant:

.....

Aquesta carta de compromís serà vigent mentre duri l'escolaritat de l'infant a la Llar d'Infants Municipal "Els Gínjols" i es revisarà cada dos anys.

6.2. Annex 2

CRITERIS DE NO ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT A LA LLAR D'INFANTS ELS GÍNJOLS

Es considera febre quan la temperatura és igual o superior a **37,5 °C**. En totes les malalties que cursen amb febre, a més de les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que l'infant hagi estat **24 hores sense febre i sense haver-li donat cap antitèrmic** abans de tornar a l'escola; **si marxa amb febre del centre NO pot assistir l'endemà**.

No es podrà assistir al centre si la simptomatologia de qualsevol de les malalties **impedeix l'activitat normal**.

1. Infeccions respiratòries

Tipus de malaltia	Període de no assistència de l'infant al centre educatiu	Mesures addicionals
Faringitis estreptocòccica	Almenys fins a 24 hores després d'haver iniciat el tractament antibiòtic.	
Amigdalitis vírica	No és necessari excloure l'infant de l'escola si no presenta febre.	L'amigdalitis més habitual es la causada per virus. En aquests casos no és necessari tractament antibiòtic.
Tos ferina (pertussis)	Fins a 5 dies després d'haver iniciat el tractament antibiòtic apropiat o 21 dies des de l'inici de la malaltia si no ha rebut tractament.	Malaltia prevenible per vacunació.
Tuberculosi	Fins que el metge no determini que no és contagiós.	
Grip	Fins almenys 24 hores sense febre i que toleri l'activitat general.	Malaltia prevenible per vacunació (6 mesos fins a 5 anys).
Virus respiratori sincicial (VRS)	Fins almenys 24 hores sense febre i que toleri l'activitat general.	Prevenió de la infecció amb nirsevimab (anticòs monoclonal) en menors de 6 mesos. S'han d'aplicar mesures higièniques i rentat de mans per minimitzar el risc de propagació de la infecció.
Altres Infeccions respiratòries agudes de vies altes	Fins almenys 24 hores sense febre i que toleri l'activitat general.	En les infeccions causades per virus no és necessari tractament antibiòtic.

2. Malalties gastrointestinals

Tipus de malaltia	Període de no assistència de l'infant al centre educatiu	Mesure addicionals
Diarrees per Salmonella no tifòdica o per un serotip desconegut	Fins a 48 hores sense febre, vòmits i diarrea.	Supervisió del rentat de mans dels infants. En els infants de preescolar, l'SVE valorarà la necessitat o no d'obtenir-ne dues mostres de femta negatives abans de la readmissió.
Diarrees per Salmonella Typhi o Paratyphi	Fins a 48 hores sense febre, vòmits i diarrea	En preescolar, fins a obtenir 3 coprocultius negatius separats a intervals d'una setmana, començant la recollida almenys una setmana després de finalitzar el tractament antibiòtic. Supervisió del rentat de mans dels infants.
Diarrees per Shigella	Fins a 48 hores des de la darrera deposició diarreica.	En cas de S. boydii, S. dysenteriae o S. flexneri en els infants de preescolar, fins a l'obtenció de dues mostres de femta negatives (amb un interval de 24 hores entre l'una i l'altra).
Diarrees per E.coli O157:H7	Fins a 48 hores des de la darrera deposició diarreica.	En els infants de preescolar, fins a l'obtenció de dues mostres de femta negatives (amb un interval de 48 hores entre l'una i l'altra).
Diarrees per Cryptosporidium	Fins a 48 hores des de la darrera deposició diarreica.	Cal evitar anar-se a banyar a la piscina fins a 2 setmanes després de no tenir diarrea.
Diarrees o vòmits per qualsevol altre microorganisme	Fins a 48 hores des de la darrera deposició diarreica o vòmit.	Supervisió del rentat de mans dels infants.
Norovirus	Fins passades 48 hores des que s'ha resolt el quadre clínic.	Supervisió del rentat de mans dels infants.
Rotavirus	Fins passades 48 hores des que s'ha resolt el quadre clínic.	Supervisió del rentat de mans dels infants. Malaltia prevenible per vacunació.

3. Malalties que cursen amb erupció o lesions cutànies

Tipus de malaltia	Període de no assistència de l'infant al centre educatiu	Mesures addicionals
Mol·lusc contagiós	No és necessari excloure l'infant de l'escola.	Cal evitar pràctiques esportives que impliquin un contacte cutani estret. S'han de cobrir, si és possible, les zones afectades.
Malaltia boca-mà-peu	Fins almenys 24 hores sense febre, que toleri l'activitat general i sense excés de baveig per les aftes bucals	Cal fer higiene i rentat de mans per minimitzar el risc de propagació.
Escarlatina	Fins a 24 hores després d'iniciar el tractament antibiòtic.	
Rubèola	Fins a 6 dies després de l'inici de l'exantema.	Cal valorar el risc en dones embarassades. Malaltia prevenible per vacunació.
Sarna/Escabiosi	Pot tornar 1 dia després d'haver iniciat el tractament; és a dir, un cop acabat el primer cicle del tractament.	Cal aplicar mesures higièniques i valorar els contactes estrets per a l'inici del tractament.
Pediculosis (polls)	Pot tornar 24 hores després de l'inici del tractament. No cal excloure l'infant afectat si ja fa el tractament.	El tractament només està recomanat en casos en què s'han vist polls vius. Cal comprovar regularment la presència de polls amb una pinta específica
Tinya	Si les lesions estan en una zona descoberta, exclusió fins iniciat el tractament. No cal excloure l'infant si les lesions estan en una zona coberta.	És necessari fer tractament. Els animals domèstics amb simptomatologia també han de ser tractats.
Impetigen contagiós	Fins a 48h després de l'inici del tractament antibiòtic o fins a la curació de les lesions.	
Xarampió	Fins a 4 dies després de l'inici de l'exantema.	Quan es confirma un cas de xarampió, cal excloure tots els infants susceptibles no vacunats fins que aportin una prova d'immunitat (vacunació) o hagi passat el risc de contagi (fins a 21 dies després de l'inici de l'exantema del darrer cas). Cal valorar el risc en dones embarassades, infants menors de 12 mesos i infants amb immunodeficiència. Malaltia prevenible per vacunació.
Herpes zòster	Cal excloure l'infant només si les vesícules supuren i no es poden cobrir.	Pot causar varicel·la en aquells infants que no l'han passada. Es contagia amb el contacte directe i

		proper.
Varicel·la	Fins al sisè dia després de l'aparició de l'exantema, o abans, si les lesions s'han assecat i han fet crosta. En persones immunitzades, sense crostes, fins que no apareguin noves lesions en un període de 24 hores.	Cal valorar el risc en les persones embarassades i en infants amb immunodeficiència. Malaltia prevenible per vacunació.

4. Infeccions oculars

Tipus de malaltia	Període de no assistència de l'infant al centre educatiu	Mesures addicionals
Conjuntivitis purulenta*	Fins a 24 hores després de l'inici del tractament.	

*Conjuntiva vermella o rosada amb descàrregues de secrecions blanques o grogues, parpelles enganxades al matí i dolor o vermellor a la zona que envolta l'ull.

5. Altres infeccions i parasitosis

Tipus de malaltia	Període de no assistència de l'infant al centre educatiu	Mesures addicionals
Meningitis bacteriana (pneumocòccica, meningocòccica o per Haemophilus influenzae)	Fins que l'infant no toleri l'activitat general.	Malalties prevenibles amb vacunació. Cal avisar l'SVE per identificar contactes que requereixin antibiòtic.
Mononucleosi infecciosa	Fins que l'infant no toleri l'activitat general.	Fins que no hagi passat 1 mes de la infecció inicial o fins que no s'hagi resolt l'esplenomegàlia, cal vigilar que l'infant no faci activitat física intensa ni esports de contacte per evitar el risc de ruptura esplènica.
Parotiditis (galteres)	Fins a 5 dies després de la inflamació de les glàndules.	Malaltia prevenible per vacunació.
Hepatitis A	Fins a 7 dies després de l'inici dels símptomes i fins que pugui tolerar l'activitat general.	Una bona higiene personal i ambiental minimitzen la propagació de la malaltia. Malaltia prevenible per vacunació.

Si l'educadora detecta qualsevol d'aquestes o altres malalties infeccioses podrà retornar l'infant a casa en el mateix moment de la seva entrada.

Si un nen o nena es **posa malalt** a la **llar d'infants** es **trucarà** immediatament al pare, mare o tutor legal per tal que el **vinguin a buscar**. És molt important que qualsevol **modificació** de **telèfon** o **adreça** ho **comuniqueu** a l'educadora.

També us recordem que **no es donarà cap medicament** si **no és estrictament necessari** i **està prescrit pel metge**.

Per més informació podeu consultar:

https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/3061.3/criteris_no_assistencia_alumnat_escola_llar_infants_durant_periode_temps_determina_causa_malalties_transmisibles_2023.pdf?sequence=11&isAllowed=y