




escola les Aigües 

Índex

| | |
|---|----|
| 1. Introducció..... | 4 |
| 2. Consideracions generals..... | 6 |
| 3. Principis bàsics de seguretat i higiene a l'escola..... | 7 |
| 3.1. Grups de convivència estable..... | 7 |
| 3.2. Mesures de prevenció personal..... | 7 |
| 3.3. Ventilació, neteja i desinfecció | 11 |
| 3.4. Promoció de la salut i el suport emocional..... | 12 |
| 3.5. Gestió de casos..... | 12 |
| 4. Organització de l'escola..... | 13 |
| 4.1. Alumnes..... | 13 |
| 4.2. Personal de l'escola: docent, d'atenció educativa i d'administració i serveis..... | 14 |
| 4.2.1. Distribució de mestres..... | 14 |
| 4.2.2. Equips de treball..... | 15 |
| 4.2.3. Horaris de l'equip de mestres..... | 15 |
| 4.2.4. Reunions docents, institucionals i amb agents externs..... | 16 |
| 4.3. Agrupaments d'alumnes | 16 |
| 4.4. Espais | 17 |
| 4.4.1. Espais docents per a grups estables..... | 17 |
| 4.4.2. Espais de menjador..... | 17 |
| 4.4.3. Espai de gimnàs..... | 18 |
| 4.4.4. Patis..... | 18 |
| 4.4.5. Espais de reunió i treball per al personal..... | 18 |
| 4.5. Fluxes de circulació..... | 19 |
| 4.5.1. Entrades i sortides..... | 19 |
| 4.5.2. Circulació dins de l'escola..... | 22 |
| 4.5.3. Ascensor..... | 23 |
| 4.6. Horaris..... | 23 |
| 4.7. Horari d'adaptació de P3..... | 23 |
| 4.8. Menjador escolar..... | 24 |
| 4.9. Activitats extraescolars..... | 25 |
| 4.10. Transport escolar..... | 26 |
| 4.11. Acollida matinal i de tarda..... | 26 |

| | |
|--|----|
| 4.12. Sortides i colònies..... | 27 |
| 4.13. Celebració de festes..... | 27 |
| 4.14. Assistència dels familiars i professionals externs a l'escola..... | 27 |
| 4.14.1. Assistència per part de les famílies..... | 28 |
| 4.14.2. Assitència de professionals externs a l'escola..... | 28 |
| 5. Gestió i difusió del pla d'organització de l'escola..... | 29 |
| 6. Organització pedagògica..... | 30 |
| 6.1. Acció tutorial..... | 30 |
| 6.2. Atenció a la diversitat..... | 31 |
| 6.3. L'escola digital..... | 31 |
| 6.4. Organització en cas de confinament de grups..... | 32 |

1-Introducció

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones a l'escola, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

La proposta es basa en aquests valors.

Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Les evidències científiques han demostrat que infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte de la covid-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

Salut

La salut dels i de les alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Equitat

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de més vulnerabilitat, van patir -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una

socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre els alumnes.

Per tot plegat, aquesta proposta garanteix la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022.

No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

2- Consideracions generals

El pla d'organització de centre pel Curs 2021-22 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 d'agost de 2021.](#)
- [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 de 28 de juny de 2021.](#)
- [Gestió de casos de covid-19 als centres educatius Curs 2021-2022 de 3 de setembre de 2021.](#)

3- Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup continuen sent la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

3.1. Grups de convivència estable

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) **en aquests grups de convivència estables**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

3.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que

tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent. En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents).
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada a l'escola, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), icom a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà punts de rentat de mans a cada aula , al serveis de cada planta, a la sala de mestres i als menjadors amb sabó amb dosificador i tovalloles de paper d'un sol ús. Als punts d'entrada i sortida de l'escola hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat dels infants (vídeos, cançons, contes, presentacions...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Hi haurà pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un rentat de mans correcte en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de la mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

| Col·lectiu | Indicació |
|---|----------------|
| 2n cicle d'educació infantil (3-6 anys) | No obligatòria |
| De 1r a 6è d'educació primària | Obligatòria |
| Personal docent i no docent | Obligatòria |

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tot l'equip de professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

Requisits d'accés a l'escola.

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecció.

* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes, sense haver pres cap fàrmac.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que hi hagi alumnes que presentin una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran [d'una llista de comprovació de símptomes](#). La família ha de comunicar a l'escola per telèfon o per correu electrònic si el(s) seu(s) fill(s) o filla/es ha(n) presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

L'escola disposa de termòmetres de distància a cada nivell si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

3.3. Ventilació, neteja i desinfecció.

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les [orientacions de ventilació](#).

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Seguint les recomanacions del document publicat el 5 de novembre de 2020 pel Departament d'Educació i Salut de la Generalitat de Catalunya: [Orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19](#) que inclou el document [Ventilació de les aules](#), elaborat per l'Institut de Diagnosi Ambiental i Estudis de l'Aigua, IDAEA-CSIC, l'octubre de 2020; durant el curs 21-22 donarem continuïtat a les mesures que vam prendre durant el curs 20-21 referents a la ventilació amb la incorporació a totes les aules i espais de menjador de purificadors d'aire amb filtres HEPA (*High Efficiency Particulate Air*) categoria H13 perquè té un capacitat de filtratge del 99,95% de micropartícules i aerosols, per això disminueix bastant el risc de transmissió en espais tancats. Estan avalats per la norma UNE1822. A partir d'un full de càlcul creat per dos experts, [Full de càlcul per escollir un purificador adequat](#). [Pablo Fuente i Jose Luis Jiménez](#), vam calcular la capacitat de renovació d'aire que

haurien de tenir els purificadors perquè siguin eficients, que és un índex que s'anomena CADR (significa els m³ d'aire que l'aparell pot renovar per hora). Segons la Harvard University, han de ser capaços de fer 5 canvis d'aire per hora. Amb un 350 en tindríem prou, però els aparells que vam incorporar tenen un índex de 500.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està a l'escola, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

3.4. Promoció de la salut i suport emocional.

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

3.5. Gestió de casos

Cal aplicar el [protocol vigent de Gestió de casos covid-19 als centres educatius](#), quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

4. Organització de l'escola.

El curs començarà de manera presencial el 13 de setembre de 2021.

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un espai referent on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

Es podran utilitzar les diferents aules específiques (ludoteca, psicomotricitat i laboratori d'experiències, aula de música, d'anglès i biblioteca). Cada cop que aquestes siguin utilitzades s'hauran de netejar i desinfectar, així com el material d'ús comú.

A les aules hi haurà un full de registre on es recolliran totes les entrades i sortides de personal no estable i les possibles incidències i contactes sobrevinguts, (contencions, accidents, faltes de disciplina, accidents...). Aquest registre facilitarà la traçabilitat en cas de contagi.

El/la tutor/a de cada grup serà responsable de recollir i renovar els full de registre i d'assegurar que a l'aula hi hagi gel desinfectant hidroalcohòlic i una solució desinfectant i un drap pels objectes físics.

4.1. Alumnes

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins als ensenyaments postobligatoris.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de l'etapa d'Educació Infantil i Primària i la Direcció del centre vetllarà perquè es pugui seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total.

Per aquest curs 2021-22, seguint les instruccions del Departament d'Educació per la reobertura de centres, l'equip directiu decideix que provisionalment la distribució de l'alumnat, docents i espais serà segons aquesta graella:

| Grups | Alumnes | Docents | | PAE | | Espais | |
|-------|---------|----------|---|----------|-----------|--------------|---|
| | | Estables | Temporals | Estables | Temporals | Estables | Temporals |
| P3 A | 20 | 1 | 4 tutora del grup paral·lel, mestra especialista de suport inclusiu, mestra de reforç i mestre d'anglès | 0 | 1: TEI | Aula P3 A | Espai d'experimentació, ludoteca, aula de psicomotricitat, menjador i pati. |
| P3 B | 20 | 1 | | 0 | 1: TEI | Aula P3 B | |
| P4 A | 22 | 1 | | 0 | | Aula P4 A | |
| P4 B | 22 | 1 | | 0 | | Aula P4 B | |
| P5 A | 25 | 1 | | 0 | | Aula P5 A | |
| P5 B | 25 | 1 | | 0 | | Aula P5 B | |
| 1r A | 26 | 1 | 5: tutora del grup paral·lel, mestra especialista de suport inclusiu, mestra de reforç, mestra d'anglès i mestra de música. | 0 | | Aula de 1r A | Aula d'anglès, aula de música, biblioteca, menjador i pati |
| 1r B | 26 | 1 | | 0 | | Aula de 1r B | |
| 2n A | 22 | 1 | | 0 | | Aula de 2n A | |
| 2n B | 22 | 1 | | 0 | | Aula de 2n B | |
| 3r A | 25 | 1 | | 0 | | Aula de 3r A | |
| 3r B | 25 | 1 | | 0 | | Aula de 3r B | |
| 4t A | 20 | 1 | | 0 | | Aula de 4t A | |
| 4t B | 20 | 1 | | 0 | | Aula de 4t B | |
| 4t C | 20 | 1 | | 0 | | Aula de 4t C | |
| 5è A | 26 | 1 | | 0 | | Aula de 5è A | |
| 5è B | 26 | 1 | | 0 | | Aula de 5è B | |
| 6è A | 16 | 1 | | 0 | | Aula de 6è A | |
| 6è B | 16 | 1 | | 0 | | Aula de 6è B | |
| 6è C | 16 | 1 | | 0 | | Aula de 6è C | |

4.2. Personal de l'escola: docent, d'atenció educativa i d'administració i serveis.

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de personal docent, de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la covid-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la covid-19, en el marc de referència vigent en cada moment, i d'acord amb aquest coneixement establir, si escau, mesures específiques de protecció.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC

- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

4.2.1. Distribució de mestres.

Els 20 mestres tutors/es tindran assignat un grup de convivència i socialització estable i un espai fixe del centre i un espai de menjador.

Els docents no estables, el PAE, els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules però hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció i hauran de registrar-se al full de registre.

4.2.2. Equips de treball,

La prioritat de treball serà el nivell (equips de dos o tres persones) i el cicle (equips d'un màxim de 9 persones).

4.2.3. Horaris de l'equip de mestres.

Correspon a la direcció del centre la concreció dels horaris, escoltat el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del projecte educatiu i del projecte de direcció, la normativa vigent i les indicacions de caràcter general que s'inclouen en els documents esmentats.

L'elaboració dels horaris, pel curs 2021-22, ve marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola definits en el punt 3 d'aquest Pla i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2021-22.

4.2.4. Reunions docents, institucionals i amb agents externs.

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola definits en el punt 3 d'aquest Pla i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#).

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

Els Claustres (33 persones) i els Consells Escolars (19 persones) es faran telemàticament.

4.3. Grups de convivència estable.

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre ha d'organitzar els grups de convivència estable d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

En el cas del professorat de primària s'assigna la persona tutora al seu grup de referència estable. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent o una docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

Els i les professionals dels serveis educatius que assessoren els centres poden entrar als centres i a les aules: han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els i les professionals municipals.

4.4. Espais.

4.4.1. Espais docents per a grups estables.

L'escola identifica les aules dels 20 espais susceptibles d'acollir un grup de convivència estable: Són les 6 aules d'Ed. Infantil, les 12 d'ed. primària i les 2 aules addicionals (consciència corporal i TAC) per als grups triplicats de 4t i 6è.

En funció de cada centre, l'ús dels espais per a un grup poden ser diferents. Es recomana que cada grup tingui un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, es poden utilitzar les diferents aules específiques: ludoteca, psicomotricitat, espais de tallers, aula d'anglès i de música.

4.4.2. Espai de menjador.

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable.

Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència. Si l'alumnat recull el menjar en una línia d'autoservei, cal que mantingui la distància en la filera.

El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre podran fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula menjant.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir-ne la ventilació.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

Els espais de menjador que s'utilitzaran són els següents: P3 a les aules respectives, P4 i P5 a l'espai de menjador infantil en 2 torns, 1r i 2n al menjador d'Ed. Primària en 2 torns i els grups de cicle Mitjà i Superior al gimnàs en dos torns.

4.4.3. Espai de gimnàs.

Es recomana que l'educació física es faci a l'aire lliure -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de més exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai de gimnàs serà utilitzat com a espai de menjador per als grups estables de Cicle Mitjà i Superior.

4.4.4. Patis

La sortida al pati quan l'espai ho requereixi ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre cal establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desfer-la adequadament.

Els patis d'ed. Infantil i de Cicle Inicial s'organitzaran en torns i per grups estables sense ús de mascareta, en dies puntuals es podrà fer unificació de grups amb ús de mascareta.

Els patis dels cicles Mitjà i Superior es faran a la matreixa hora amb ús de mascareta, es tendirà també a fer sessions de pati a les places i parcs del voltant de l'escola (Places Llibertat i Joan Borràs i Parcs Frederica Montseny i La Serreta) amb grups estables i sense mascareta.

4.4.5. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta. En línia general els Claustres i els Consells Escolars es faran telemàticament. Les reunions de nivell, de cicles, de coordinació i de treball per comissions es faran en aules grans i ventilades.

Pel que fa a la formació de mestres en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta.

4.5. Fluxes de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

4.5.1. Entrades i sortides.

Les entrades i sortides del centre s'han de fer de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre ha d'identificar tots els accessos possibles; establir els punts d'entrada i sortida, i marcar quins grups accedeixen per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida s'ha de fer per un o diversos grups estables de manera esglaonada, tenint en compte les característiques del centre, tant des del punt de vista de l'edifici com del volum d'alumnes. Els i les alumnes han de portar la mascareta posada. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, les persones adultes que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i elles i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, i cal limitar tant com sigui possible la seva estada als accessos de l'escola.

L'escola ha informat a l'Ajuntament de Cardedeu sobre l'horari d'entrades i sortides i dels diferents accessos, per tal que la policia local puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar a l'escola els i les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada.

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Entrades: Es prega puntualitat

| Grup | Espai-porta | Horari | Consideracions |
|----------------------|------------------------------------|--------|---|
| P3 A | C/ Enric Granados | 09:00 | Les famílies entraran fins al pati de P3, on les mestres els rebran |
| P3 B | | 08:50 | |
| P4 A P4 B | C/ Manel Raspall (Ed. Infantil) | 08:50 | El progenitor/a els portarà a la porta de la seva aula. |
| P5 A P5 B | C/ Manel Raspall (Ed. Infantil) | 09:00 | |
| 1r A 1r B | C/ Manel Raspall (vestíbul) | 08:50 | Les mestres els rebran al vestíbul i aniran junts a la seva aula assignada. |
| 2n A 2n B | C/ Manel Raspall (vestíbul) | 09:00 | |
| 3r A 3r B | C/ Mestre Falla (porta pati) | 08:50 | Les mestres els rebran en un punt del pati i aniran junts a la seva aula assignada. |
| 4t A 4t B 4t C | C/ Mestre Falla (porta pati) | 09:00 | |
| 5è A 5è B | C/ Mestre Falla (porta biblioteca) | 08:50 | Els/les alumnes accediran autònomament a la seva aula. |
| 6è A 6è B 6è C | C/ Mestre Falla (porta biblioteca) | 09:00 | |

En cas que algun alumne/a arribi més tard per causa justificada haurà d'entrar per la porta principal del C/Manel Raspall a partir de les 9:15 hores.

Sortides:

| Grup | Espai-porta | Horari | Consideracions |
|--------------|---------------------------------|--------|--|
| P3 A | C/ Enric Granados | 16:30 | El progenitor/a accedirà per la porta del C/Enric Granados fins al pati de P3, des d'on els lliuraran els alumnes. |
| P3 B | | 16:20 | |
| P4 A P4 B | C/ Manel Raspall (Ed. Infantil) | 16:20 | El progenitor/a entrarà per la porta del C/Manel |

| | | | |
|----------------------|------------------------------------|-------|---|
| P5 A P5 B | | 16:30 | Raspall (Ed. Infantil) i els recollirà a la porta de la seva aula. |
| 1r A 1r B | C/ Manel Raspall (vestíbul) | 16:20 | Les mestres acompanyaran els nens/es fins al vestíbul, des d'on sortiran quan vegin el progenitor/a. |
| 2n A 2n B | | 16:30 | |
| 3r A 3r B | C/ Mestre Falla (porta pati) | 16:20 | Els/les mestres de 2r els portaran a la zona assignada en el pati i els entregaran al progenitor/a que els vingui a recollir. Als grups de 4t, els/les mestres els acompanyaran a la porta del pati, des d'on sortiran sols/es. |
| 4t A 4t B 4t C | | 16:30 | |
| 5è A 5è B | | 16:20 | |
| 6è A 6è B 6è C | C/ Mestre Falla (porta biblioteca) | 16:30 | Els/les alumnes sortiran sols/es per al porta de la biblioteca. |

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

La sortida de les 12:30 i l'entrada de les 15:00 es faran a l'horari habitual atès que el nombre d'alumnes que entren i surten de l'escola per anar a dinar és menor ja que molts alumnes dinen a l'escola.

La policia local vetllarà perquè es mantingui la distància física de 1,5 metres entre les diferents famílies.

Els/les alumnes i els progenitors hauran d'arribar a la zona assignada d'entrada amb la mascareta posada (excepte els d'Ed. Infantil)

De 8:45 a 9:10, de 12:20 a 12:40 i de 16:15 a 16:40 estaran tallats al trànsit els trams dels carrers perimetrals de l'escola Mestre Falla, Manel Raspall i Enric Granados.

Accés a les aules d'ed. Infantil.

Per a l'accés a les aules d'ed. Infantil i en especial al procés d'adaptació a P3 d'inici de curs, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

- **Requisits d'accés:** La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut

contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

- **Persones de risc:** Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular - inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- **Nombre d'acompanyants:** Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- **Contacte i distància:** La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- **Rentat de mans:** La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- **Mascareta:** La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

4.5.2. Circulació dins de l'escola.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup de convivència estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

Els alumnes d'Ed. Infantil tenen els serveis a la pròpia aula. Caldrà vigilar que no l'utilitzin al mateix moment alumnes de diferents grups estables. Caldrà desinfectar-los després de cada ús d'un mateix grup estable.

Els alumnes de Cicle Inicial aniran als serveis habituals de la planta baixa i els de cicles Mitjà i Superior als habituals de la primera planta (Cicle Mitjà utilitzaran la primera filera i Cicle superior la segona). Els/les alumnes d'Ed. Primària hauran de posar-se la mascareta sempre per accedir als serveis i només podrà anar-hi un/a sol/a alumne/a de cada grup estable alhora. A Cicle Mitjà i Superior és molt recomanable que només hi vagin en hores de pati.

4.5.3. Ascensor.

S'ha de reservar l'ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús de l'ascensor ha de ser esporàdic.

4.6. Horaris.

L'horari de l'escola, de forma general, és l'establert en les diferents normatives del Departament.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu de cada centre. En el cas de modificació de l'horari, el centre ho ha de traslladar al director o directora dels serveis territorials del Maresme/Vallès Oriental.

- Horari Ordinari: de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30. Cal tenir en compte les entrades i sortides desescalades de les 8:50 i de les 16:20 hores.
- Jornada Continuada: de 9:00 a 13:00 hores. Es faran entrades esglaonades a les 8:50 i a les 9 i sortides a les 12:50 i a les 13 hores.
- Servei d'Acollida: de 7:30 a 9:00 i de 16:30 a 18:15 a càrrec de l'AFA.
- Activitats extraescolars. A partir de 16:20 hores segons programarà l'AFA i de les quals se n'informarà abans de l'inici de curs.
- A l'igual que el curs 20-21, se suprimirà el SEP postlectiu de 8:30 a 9:00 durant el curs 21-22.

Les entrades de matí es faran de forma graduada de 08:50 a 09:00, la sortida del migdia serà a les 12:30, l'entrada de la tarda serà a les 15:00 i les sortides de tarda seran de 16:20 a 16:30 per les portes que s'especifiquen al punt 4.3.

Si un alumne/a arriba tard a l'escola per causa justificada haurà d'entrar per la porta del vestíbul del C/Manel Raspall.

Els alumnes que no es recullin a l'hora, si no estan preinscrits al servei d'acollida, seran posats a disposició de la Policia local de Cardedeu.

4.7. Horari d'adptació de P3.

L'adaptació dels grups de P3 es farà del 14 al 18 de setembre, tal i com s'especifica en la següent graella. Els alumnes, acompanyats/des d'un sol familiar (amb mascareta) entraran per la porta del C/Enric Granados i s'adreçara al pati de P3, els esperaran l'equip de mestres. Quan els acompanyants ho creguin convenient podran anar sortint per la mateixa porta que han entrat. La recollida es farà amb el mateix sistema i per la mateixa porta d'accés.

| Horari | Dilluns 13 | Dimarts 14 | Dimecres 15 | Dijous 16 | Divendres 17 |
|------------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|
| De 9:15 a 10:45 | Grup 1 | Grup 1 | Grup 1 | Grup 1 | Grup 1 |
| De 10:45 a 11 | | | | | |
| D'11 a 12:30 | Grup 2 | Grup 2 | Grup 2 | Grup 2 i 3 | Grups 2 i 3 |
| De 12:30 a 15 | | | | Menjador | Menjador |
| De 15 a 16:30 | Grup 3 | Grup 3 | Grup 3 | Grups 1, 2 i 3* | Grups 1, 2 i 3* |

*El dijous 16 i divendres 17 el grup de P3 B (Balenes) sortirà a les 16.20 hores, l'horari habitual de tot el curs, per tal que no hi haguin aglomeracions a la sortida.

4.8. Menjador escolar.

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

El menjador de l'escola s'organitzarà segons els criteris establerts i es contemplarà la utilització d'espais estables per a cada grup.

L'empresa gestora del menjador [Tresmes Ecoactiva SL](#) ha establert un [Pla d'actuació](#) on fixa monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvoluparà l'activitat.

L'escola habilita el menjador d'Ed. Infantil i la sala de psicomotricitat i l'espai de ludoteca per a la migdiada dels grups de P3. Ofereix el menjador d'Ed. Primària i el gimnàs per tal de poder garantir distàncies entre grups estables durant el servei.

La recollida i retorn de l'alumnat es farà a l'aula de cada grup i la circulació als diferents espais es farà evitant aglomeracions i contacte entre grups.

En l'espai de joc a l'aire lliure i amb ús de la mascareta (només per Ed. Primària) podran coincidir en una mateixa zona de pati alumnat del mateix nivell de grups estables diferents.

L'ús de la mascareta en temps de menjador no és obligatori per a alumnes d'Ed. Infantil. És obligatori a tots els alumnes d'Ed. Primària en els desplaçaments i sempre en nivells alts de contagi. Es podran treure la mascareta just abans de

començar a dinar i se l'hauran de tornar a posar just quan acabin. El monitoratge, el personal de cuina i de neteja l'han de portar sempre.

L'empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats i informar d'aquests a la direcció del centre.

El professorat usuari del servei de menjador, dinarà en dos torns a la sala de mestres, a la biblioteca i a les aules de Cicle Inicial.

Si per raons sanitàries i en el marc de les mesures contra la pandèmia per COVID-19, es pren la mesura de confinament d'algun grup estable o bé cal que un o diversos alumnes beneficiaris d'ajuts de menjador no puguin assistir a l'escola per trobar-se en aïllament o quarantena, l'Escola Les Aigües garantirà la continuïtat dels ajuts individuals de menjador mitjançant el format de menús per emportar-se.

Per a l'alumnat que té ajut de beca menjador concedit es facilitarà un menú a cada alumne/a beneficiari d'ajut de menjador, tots els dies que hagi de romandre en aïllament o quarantena, independentment que l'ajut de menjador concedit sigui parcial o total.

Per a l'alumnat que no té ajut de beca també s'ofereix el menú per emportar-se a tots els usuaris/àries de menjador que no puguin utilitzar temporalment aquest servei amb motiu de les mesures de confinament. Podran recollir el menú per emportar-se tots aquelles famílies que ho desitgin i ho demanin al coordinador del servei a través de la missatgeria whatsapp del núm. **609 03 07 17**. Si no es comunica res s'aplicarà el criteri d'absentisme habitual del servei.

El repartiment del menú es farà a les 12 hores per la porta del pati del C/Mestre Falla, propera a la cuina de l'escola i l'haurà de venir a buscar una persona responsable de la família.

En el cas que cap membre de la família no es pugui desplaçar a buscar els menús per raons de confinament, es podrà autoritzar altres persones per recollir-lo en nom de la família, mitjançant un document d'autorització signat.

4.9. Activitats extraescolars.

L'AFA Les Aigües té [organitzades provisionalment](#) les activitats extraescolars amb criteris sanitaris, al mes de setembre les farà públiques amb la normativa sanitària del moment i començaran al mes d'octubre. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i fer un rentat de mans a l'inici i al final de l'activitat. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. Els grups que estiguin formats per alumnes de més d'un grup estable hauran de portar la mascareta durant tota l'activitat.

Aquestes són les [recomanacions específiques](#) per a algunes de les activitats extraescolars i s'han regit pel model del [Pla sectorial](#) que ha provat el Departament d'Educació.

4.10. Transport escolar.

L'Escola Les Aigües no disposa de transport escolar durant el curs 21-22.

4.11. Acollida matinal i de tarda.

És recomanable que el període d'acollida es faci en un espai exterior, sempre que sigui possible. Quan es faci a l'interior, els centres han d'habilitar un espai ben ventilat i que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

Abans d'entrar a l'escola cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins cal mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, cal acompanyar els i les alumnes a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants a partir de primer de primària han de portar les mascaretes posades.

S'organitzaran dos espais: el menjador d'Ed. Infantil i a l'aula de psicomotricitat.

Els i les alumnes accediran per la porta del C/Manel Raspall.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar, el qual l'haurà de lliurar a la porta del centre que li correspongui. Tots els alumnes de l'escola (inclosos els d'Ed. Infantil). hauran d'accedir al centre amb mascareta i l'hauran de portar posada durant tot el servei d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida de matí, els infants seran acompanyats a l'hora corresponent (8:45 o 9 hores) a l'aula de grup estable d'Ed. Infantil o a l'espai d'entrada corresponent d'Ed. Primària, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida (tant matinal com de tarda) caldrà ventilar, netejar i desinfectar els espais.

El servei d'acollida s'iniciarà el 13 de setembre, primer dia de curs.

4.12. Sortides i colònies.

L'escola podrà dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

L'activitat a l'aire lliure sempre suposa menys risc de contagi, per tant durant aquest curs 21-22 es continuaran promovent les activitats en espais oberts propers a l'escola: Parc de La Serreta, Parc Frederica Montseny, Places Llibertat, Enric Borràs, Sant Jaume...

Es programaran, a la PGA 21-22, les activitats complementàries, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària de cada moment,

4.13. Celebració de festes.

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

La celebració de les festes de l'escola s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es tendirà a fer-ne difusió a les famílies en formats telemàtics i evitant el contacte entre alumnes de diferents grups estables.

L'Equip directiu reflectirà a la PGA 21-22 quines festes es celebraran i es coordinarà amb l'equip docent per tal d'organitzar-les.

4.14. Assistència de familiars i professionals externs a l'escola.

Qualsevol persona que entri a l'escola ha de complir el següents requisits:

- Ha de portar mascareta posada sempre.
- Cal que es netegi les mans amb gel hidroalcohòlic.
- Cal que es prengui la temperatura corporal; si és de 37'5 °C o superior, no podrà entrar al recinte escolar.
- Cal que en tot moment mantingui la distància d'1'5 metres entre persones.

4.14.1. Assistència per part de les famílies.

Les reunions d'inici de curs amb les famílies de cada nivell seran en format telemàtic. Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

Per accedir a l'escola per tràmits administratius cal que tinguin en compte que durant els curs 21-22 es recomana que per a qualsevol gestió administrativa que necessiti cal comunicar-ho a l'escola a l'adreça de correu electrònic esclesaigues@xtec.cat o bé per telèfon al 93 871 18 96. S'intentaran resoldre els tràmits telemàticament i en el cas que calgui venir presencialment es donarà hora d'atenció personalitzada.

L'horari d'atenció presencial serà de 9:15 a 12:15 hores i de 15:15 a 16 hores per la porta del vestíbul del C/Manel Raspall.

La gestió del menjador per comunicar qualsevol incidència: demanda de dietes, consulta sobre adjudicacions de beques, comunicació se serveis esporàdics... s'ha de fer per missatgeria whatsapp al núm. de telèfon del servei 609 03 07 17 com a màxim a les 8:40 hores del mateix dia de la incidència.

Es podrà obrir l'escola per tal que les famílies participin en tallers, activitats puntuals, sortides, etc., es pot valorar la participació de famílies sempre que s'entengui que no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment pel centre. A l'igual que els professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

4.14.2. Assistència de professionals externs a l'escola.

Caldrà que tots el professionals externs a l'escola signin aquest [document de justificació d'acreditació del compliment de normativa d'activitats empresarials relacionada amb la pandèmia per coronavirus SARS-CoV-2](#), abans d'iniciar l'activitat a l'escola.

5. Gestió i difusió del pla d'organització de l'escola.

L'escola ha d'elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la Inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) i el presentarà en un consell escolar el mes de juliol.

El pla definitiu ha de ser aprovat pel consell escolar a inicis de setembre, i serà un element clau de la programació general anual del centre.

El pla d'organització de l'escola ha de establir, com a mínim, la informació següent:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i de sortides.

El pla d'organització del centre ha d'estar a disposició de la Inspecció d'Educació, i el l'escola el publicarà al seu [espai web](#). Si al llarg del curs es modifica aquest pla, cal que l'aprovi el consell escolar.

6. Organització pedagògica.

Tot i que el curs 20-21 es va desenvolupar amb presencialitat de tot l'alumnat, la Programació General Anual (PGA) del curs 2021-22 ha de continuar fent èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

6.1. Acció tutorial.

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne/a.

El/la tutor/a ha de vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- Coordinació de tots els mestres que incideixen en un mateix alumne/a.

El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

La comunicació es farà principalment per correu electrònic, l'agenda d'aula, entrevistes presencials i, si s'escau, pel hangouts vinculat al compte corporatiu.

L'organització dels horaris haurà d'evitar agrupaments d'alumnes que trenquin els grups estables i impliquin barreges amb altres grups. De totes maneres aquest curs 2021-22, si la normativa sanitària no ho contradiu, s'iniciaran activitats d'intercanvi de grups com: tallers, agrupaments flexibles, apadrinaments lectors, desdoblaments, mitjos grups de conversa d'anglès... i es recuperaran els mestres d'anglès, música i ed. física com a especialistes.

6.2, Atenció a la diversitat.

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la integració del Personal d'Atenció Educativa (PAE) i de els/les mestres especialistes en suport inclusiu (MESI), en els grups estables on siguin més necessaris. Cadascun dels 4 referents d'inclusió de l'escola estaran ubicats en un cicle, en el qual faran atenció inclusiva a cadascun dels grups, un dels quals considerat el seu grup estable.

6.3. L'escola digital.

El Departament d'Educació vetllarà perquè cada centre educatiu disposi de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge telemàtic de tot l'alumnat.

Per tal d'adaptar l'escola a una possible situació de tancament o semi-tancament, la Programació General Anual contemplarà els següents aspectes:

- Inversió per dotar al centre de suficients equips digitals per poder cedir a tot l'alumnat que ho necessiti de forma immediata.
- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i Departament d'Educació.
- Creació d'un compte corporatiu Gsuite a tot l'alumnat des de P3 a 6è i a tot el professorat.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de l'escola (EVA), el Google Classroom, des del primer trimestre a partir de 3r.
- Assessorament i acompanyament al nou professorat en l'ús de les eines digitals de l'escola.
- Priorització, sobretot de 3r a 6è, de material didàctic de caràcter digital.
- Transmissió dels materials didàctics de l'escola als entorns virtuals del centre.

Caldrà que totes les noves famílies signin de cada alumne/a [l'autorització digital](#) per accedir al Moodle (només a Ed. Infantil) i la Gsuite.

6.4. Organització en cas de confinament de grups.

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia.

Seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries si s'ha de tancar un o més grups es donarà resposta a la situació amb el següent protocol d'accions, el qual està basat també en les valoracions que han fet les famílies durant l'estiu del confinament de l'escola del curs passat:

- Elaboració de pacquets de treball per a casa: dossier imprès de treball per nivells per a 10 dies que cada alumne/a s'endurà el dia previ tancament.
- Comunicació fluida entre famílies i equips docents a través del correu corporatiu @escolalesigues.cat que es facilitarà l'inici de curs. També a través del telèfon.

- Comunicació telemàtica freqüent entre els equips docents i l'alumnat de cada grup estable per tal de fer un acompanyament en les tasques a casa sense perdre el vincle amb l'escola. Les connexions es faran seguint aquesta taula:

| Grups | Freqüència de connexió telemàtica mínima |
|----------------|--|
| Ed. Infantil | 1 connexió setmanal |
| Cicle Inicial | 2 connexions setmanals |
| Cicle Mitjà | 3 connexions setmanals |
| Cicle Superior | 1 connexió diària |

- Establiment ràpid i eficaç d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques a a consergeria de l'escola.

Resolució del Director del centre Escola Les Aigües, de Cardedeu per la qual aprova el Pla d'organització provisional de centre pel curs 2021-22.

Com a director del centre Escola Les Aigües, de Cardedeu, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la [Resolució de l'1 de juliol de 2021 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2021-22](#) i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 12 de juliol de 2021 i l'actualització en l'acta de la sessió del 6 de setembre.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'organització pel curs 2021-22.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Cardedeu, 6 de setembre de 2021

El director