

Objectiu 3: Millorar l'organització i la gestió del centre

Fitxa de seguiment de l'objectiu anual:		3.1.1.1. Revisar el Pla d'Acollida de Centre actual i fer una proposta participativa als equips docents dels diferents cicles		
Actuacions	Temporització	Responsables	Indicadors	Metodologia/Comentaris
Realització d'una revisió crítica del Pla d'Acollida de Centre actual i elaboració d'un índex amb els apartats que hauria de contemplar-ne el nou.	1r Trimestre	Director, Cap d'Estudis, Secretària i Coordinadora LIC	Documents	L'Equip directiu i la Comissió de LLengua revisarà el Pla d'Acollida de Centre i a partir de diferents documents i guies d'elaboració farà una proposta dels apartats que hauria de contemplar el nou i el compartirà amb els equips docents dels diferents cicles amb l'objectiu que cadascun participi de manera activa en la seva elaboració.

Fitxa de seguiment de l'objectiu anual:		3.1.1.2 Recollir les propostes dels equips dels diferents cicles i consensuar-les.		
Actuacions	Temporització	Responsables	Indicadors	Metodologia/Comentaris
Elaboració d'un document provisional a partir de la posada en comú de les propostes dels diferents cicles i presentar-lo en Claustre perquè hi hagi el màxim consens possible.	2n Trimestre	Equip docent	Documents	L'Equip directiu recollirà les propostes dels equips docents dels diferents cicles i elaborarà un document provisional intentant contemplar totes les propostes. El presentarà al Claustre per fer les modificacions oportunes a partir de les propostes de millora de l'equip docent.

Fitxa de seguiment de l'objectiu anual:		3.1.1.3. Confeccionar el document definitiu i presentar-lo a Claustre i a Consell Escolar.		
Actuacions	Temporització	Responsables	Indicadors	Metodologia/Comentaris
Redacció d'un document definitiu que es presentarà a Claustre i a Consell Escolar.	3r Trimestre	Director Cap d'estudis Secretària	Document	L'Equip directiu redactarà el document definitiu i el presentarà al Claustre i al Consell Escolar i l'incorporarà als documents de centre.

Fitxa de seguiment de l'objectiu anual:		3.1.2.1. Elaborar el document, presentar-lo al claustre i al Consell Escolar i fer-ne difusió a les famílies		
Actuacions	Temporització	Responsables	Indicadors	Metodologia/Comentaris
Elaboració d'un document partir de la versió provisional elaborada al mes de juliol, presentar-lo al Claustre i al Consell Escolar i fer-ne difusió a les famílies.	Setembre	Director Cap d'estudis Secretària	Document	L'Equip directiu elaborarà el document tenint en compte la normativa, l'adaptarà a la realitat del centre, l'enriquirà amb les aportacions del Claustre i del Consell Escolar i el presentarà a les famílies en reunions telemàtiques per cicles.

Fitxa de seguiment de l'objectiu anual:		3.1.2.2. Revisar i actualitzar el document en funció de l'evolució de la pandèmia i dels canvis de normativa que puguin fer els Departaments d'Educació i de Salut		
Actuacions	Temporització	Responsables	Indicadors	Metodologia/Comentaris
Revisió i actualització del document en funció de l'evolució de la pandèmia i dels canvis de normativa que puguin fer els Departaments d'Educació i de Salut	Tot el curs	Director Cap d'estudis Secretària	Document	A mesura que canviï la normativa per l'evolució de la pandèmia, l'equip directiu actualitzarà al document, el presentarà al Consell Escolar i en farà difusió a tota la comunitat educativa.