



escola les Aigües 

Índex

1. Introducció.....	4
2. Consideracions generals.....	5
3. Principis bàsics de seguretat i higiene a l'escola.....	6
3.1. Grups de convivència i socialització estables.....	6
3.2. Ús de mascaretes.....	7
3.3. Requisits per accedir a l'escola.....	7
3.4. Control de la simptomatologia.....	8
3.5. Neteja desinfecció i ventilació.....	9
3.6. Promoció de la salut i el suport emocional.....	11
3.7. Gestió de casos.....	12
3.8. Protocol d'actuació davant d'un possible cas de covid-19.....	12
3.9. Accions contràries a la convivència.....	14
3,10. Retorn a l'escola.....	14
3.11.Vincles amb l'atenció primària del CAP de Cardedeu.....	14
3.12. Formació.....	15
3.13. Actuació en cas de germans/es i/o familiars d'un cas.....	15
3.14. Gestió de casos del personal de l'escola.....	16
3.15. Funcionament del Traçacovid.....	16
4. Organització del centre.....	18
4.1. Calendari.....	18
4.2. Horari.....	18
4.3. Agrupaments d'alumnes	19
4.4. Entrades i sortides.....	19
4.5. Fluxes de circulació.....	21
4.6. Patis.....	22
4.7. Adaptació de P3.....	25
4.8. Celebració de festes.....	25
4.9. Activitats complementàries, sortides i colònies.....	26
4,10.Assistència de famílies i professionals externs a l'escola.....	26
5. Distribució d'espais.....	28
6. Alumnat.....	29
7. Professorat i PAS.....	31

7.1. Distribució de mestres.....	31
7.2. Equips de treball.....	33
7.3. Horaris de l'equip de mestres.....	33
7.4. Reunions docents, institucionals i amb agents externs.....	33
7.5. Docents no tutors/es.....	34
8. Serveis complementaris.....	35
8.1. Menjador escolar.....	35
8.2. Transport escolar.....	36
8.3. Servei d'acollida.....	36
8.4. Activitats extraescolars.....	37
9. Organització pedagògica.....	38
9.1. Acció tutorial.....	38
9.2. Avaluació diagnòstica.....	39
9.3. Agrupaments d'alumnes.....	39
9.4. Especialitats.....	39
9.5. Atenció a la diversitat.....	40
9.6. L'escola digital.....	40
9.7. Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre...41	

1-Introducció

L'evolució de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible de l'escola sigui una prioritat.

Aquest pla pretén establir les bases per tal de que el curs 2020-21 es pugui reprendre, buscant l'equilibri, amb les màximes garanties, entre la protecció de la salut de l'alumnat i dels personal laboral de l'escola i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

La proposta es basa en els valors de seguretat, salut, equitat i tindrà vigència durant tot el curs 2020-21.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

2- Consideracions generals

El pla d'organització de centre pel Curs 2020-21 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#)
- [Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#)
- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#)
- [Protocol de gestió de casos covid als centres educatius](#)
- [Pla sectorial amb especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars](#)
- [Orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19](#)

3- Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola

Segons la [RESOLUCIÓ SLT/1429/2020](#), de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1 - Grups de convivència i socialització estables

Des de l'inici d'aquest curs 2020-21 proposarem grups de convivència estables respectant les ràtios establertes pel Departament d'Educació amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs i el/la seu/va tutor/a. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada transcorre amb aquest grup.

Per tant, es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana la qual cosa ens permetrà que no sigui necessari la distància física interpersonal establerta en 1,5 m ni l'ús de mascaretes atès que hi ha evidències del poc paper que tenen els infants en la propagació de la pandèmia, sempre i quan l'índex de propagació de la pandèmia sigui baix. En cas contrari se seguiran les indicacions de l'autoritat sanitària.

Però, en canvi, en el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups, (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i sempre amb l'ús de la mascareta.

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquests grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es renti les mans:

A l'arribada i a la sortida del centre educatiu

- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

L'escola vetllarà per la existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (aules i lavabos). En els cas dels infants serà sabó neutre i paper d'un sol ús.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que hi accedeixi.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts on es poden rentar.

3.2-Ús de mascaretes

Els/les alumnes i les seves famílies són els responsables de portar a la seva mascareta de casa segons s'indica en la següent graella. L'AFA Les Aigües oferirà una mascareta amb una funda per guardar-la a tots els alumnes d'Ed. Primària i a tots els d'Ed. Infantil que utilitzin el servei d'acollida o facin alguna activitat extraescolar.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació Infantil	-No obligatòria. - Indicada quan s'està fora del grup i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària	-Obligatòria sempre en índex alt de propagació, quan les circumstàncies de la pandèmia a Cardedeu així ho indiquin.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	- Molt recomanable en els grups estables. Obligatòria sempre en índex alt de propagació. -Obligatòria pel personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

3.3 - Requisits per accedir a l'escola

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3.4 - Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs 2020-2021, signaran una [addenda de la carta de compromís](#) que aprovarà el Consell Escolar a inicis de setembre on es farà constar els següents aspectes:

- Són coneixedores de la situació de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Es comprometen a complir els horaris d'entrades i sortides establerts en aquest pla.

A l'inici del curs, totes les famílies del centre disposaran d'un [llistat de comprovació de símptomes](#) i han de tenir en compte les [Mesures extraordinàries de Salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles](#) i les [recomanacions i el procediment d'actuació](#) que han elaborat conjuntament les coselleries de Salut i Educació.

A més les famílies hauran de lliurar signats a l'escola esls documents que ha elaborat el Departament d'Educació: la [Declaració responsable d'Ed. Infantil](#) o la [Declaració responsable d'Ed. Primària](#) (segons correspongui) i l'[Autorització per al procediment de gestió de casos covid](#).

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que

el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir a l'escola.**

En el període de risc alt de contagis l'escola prendrà la temperatura a tot l'alumnat a durant la primera franja horària del matí. Si es detecta algun cas a més de 37'5 °C s'activarà el protocol de detecció trucant a la família.

3.5 - Neteja, desinfecció i ventilació

Seguint les recomanacions del document publicat el 5 de novembre de 2020 pel Departament d'Educació i Salut de la Generalitat de Catalunya: Orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19 que inclou el document Ventilació de les aules, elaborat per l'Institut de Diagnosi Ambiental i Estudis de l'Aigua, IDAEA-CSIC, l'octubre de 2020. Hem executat mesures referents a la ventilació més exigents, amb la incorporació a totes les aules i espais de menjador de purificadors d'aire amb filtres HEPA (*High Efficiency Particulate Air*) categoria H13 perquè té un capacitat de filtratge del 99,95% de micropartícules i aerosols, per això disminueix bastant el risc de transmissió en espais tancats. Estan avalats per la norma UNE1822. A partir d'un full de càlcul creat per dos experts, Full de càlcul per escollir un purificador adequat. Pablo Fuente i Jose Luis Jiménez, hem calculat la capacitat de renovació d'aire que haurien de tenir els purificadors perquè siguin eficients, que és un índex que s'anomena CADR (significa els m³ d'aire que l'aparell pot renovar per hora). Segons la Harvard University, han de ser capaços de fer 5 canvis d'aire per hora. En el nostre cas amb un 350 en tindríem prou, però els aparells que hem incorporat tenen un índex de 500.

També hem adquirit un mesurador de CO² i hem fet comprovacions en diferents espais de l'escola amb diverses variables (amb i sense alumnat, amb major i menor grau de ventilació i amb major i menor quantitat d'alumnat dintre de l'aula). Amb aquestes dades hem pogut comprovar el nivell de CO² acumulat amb resultats satisfactoris. La nostra intenció és continuar mesurant periòdicament de manera sistematitzada per controlar el nivell CO² i mantenir-lo dintre d'uns nivells tolerables.

El pla de neteja, desinfecció i ventilació de que l'escola seguirà per aquest curs 2020-21 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre.

V = ventilació ND = neteja i desinfecció N = neteja	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris
ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENT DEL CENTRE					
Ventilació de l'edifici			V		Constant i continuada intentant trobar l'equilibri entre ventilació i confort tèrmic.
Manetes i poms de portes i finestres			ND		Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló de paper i es netejaran.
Superfície de taulells i mostradors			ND		Cada vegada que sigui utilitzat per una persona que no pertany al centre humificarem un tovalló de paper amb gel hidroalcohòlic i netejarem la superfície.
Cadires itaules de les aules			ND		Personal de neteja
Grapadores i utensilis d'oficina a l'aula o despatx			ND		Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló de paper a les 9.00h
Aixetes			ND		Personal de neteja
Botoneres dels ascensors			ND		Qui l'utilitzi en casos excepcionals.
Ordinadors			ND		Personal de neteja
Comandament projectors			ND		Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló de paper a les 9.00h
Fotocopiadora			ND		Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló i netejar pantalla després de cada ús.
AULA DE PSICOMOTRICITAT					
Ventilació de l'espai			V		Constant i continuada intentant trobar l'equilibri entre ventilació i confort tèrmic.
Superfícies i mobiliari			ND		Personal de neteja
Terra			ND		Personal de neteja
Materials de joc		N	ND		Es pulveritzarà el material després de cada sessió.
Joguines o peces de roba			ND		Un cop a la setmana rentadora ($\geq 60^{\circ}\text{C}$)
LAVABOS					
Inodors			ND		Personal de neteja
Terra i superfícies			ND		Personal de neteja
Cubells de brossa			ND		Personal de neteja

V = ventilació ND= neteja i desinfecció N = neteja	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR (Ed. Infantil, Ed. Primària (gimnàs))					
Ventilació de l'espai			V		Ventilació constant.
Superfícies on es prepara el menjar	ND	ND			
Plats, gots, coberts...		ND			Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules,	ND	ND			
Taulells		ND			
Utensilis de cuina		ND			
Taules per a usos diversos	ND	ND			
Terra			ND		
ZONA DE DESCANS HORA MENJADOR					
Fundes llitets				ND	Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$ la família
Manteta o llençolet				ND	Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$ la família
Llitets de plàstic				ND	Personal de neteja

Pel que fa a les zones d'exterior, (esbarjos), són considerades espais de baix risc de transmissió de la COVID-19. Per aquest motiu s'aconsella l'ús d'aquests espais per a totes aquelles activitats que es puguin dur a terme a l'aire lliure.

Per la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document:

[Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

3.6 - Promoció de la salut i el suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia que han viscut els nostres alumnes durant els darrers mesos poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts d'ells/es.

També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Per aquest motiu, durant les primeres setmanes de curs, es programaran, des de les tutories activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, aprofitarem la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

3.7 – Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'escola és el director de l'escola, en la seva absència actuarà el cap d'estudis o la secretària.

Serà el responsable de vetllar per informar i conscienciar a la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19, així com a tots aquells mestres i alumnes que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o es trobi en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

L'equip directiu de l'escola considera que la detecció precoç i el seu aïllament és una de les mesures més importants per mantenir el centre segur i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics del centre. Per tant, la direcció del centre vetllarà perquè tots els membres de la comunitat coneguin i respectin al màxim aquest Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de COVID-19 a l'escola.

3.8 – Protocol d'actuació davant d'un possible cas de COVID-19

Tal i com s'estableix al document [Gestió de casos covid-19 als centres educatius](#) publicat el 13 d'agost, si es presenta la sospita de que un alumne/a, un membre del personal docent o no docent presenta símptomes compatibles amb la covid-19:

1. Es comunicarà immediatament a la Direcció del centre
2. Es portarà a la tutoria de Cicle Inicial.
3. Qui es faci càrrec de la persona que presenta simptomatologia compatible amb la covid-19 i s'ha d'equipar amb l'equip d'EPI preparat a direcció per atendre a aquests casos (mascareta quirúrgica, pantalla facial i guants).
4. A la persona que presenta símptomes se li posarà una mascareta quirúrgica (de l'equip d'EPI facilitat pel DdE), se li desinfectaran les mans i se li posarà guants.
5. La direcció del centre es posarà en contacte amb la família per tal de que vingui a buscar l'infant al més aviat possible.
6. Si la persona amb símptomes presenta un quadre greu: febre molt alta o dificultats respiratòries, també ens posarem en contacte amb el 061.

7. La direcció del centre es posarà en contacte amb els SSTT Maresme-Vallès Oriental i notificarà la incidència.
8. La família és l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si el CAP considera oportú fer una PCR per SARS-CoV-2, tant l'infant com la seva família hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.
 - a. En cas de que el resultat sigui positiu és Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació als Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
 - b. En el cas de que el resultat sigui negatiu, l'alumne no es podrà incorporar al centre fins que els símptomes manifestats no hagin remès un mínim de 24h.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial en un grup classe o del centre en general serà el resultat de la valoració sobre el terreny per part de l'autoritat sanitària.

A mode orientatiu els motius pels quals es decretés una quarantena i/o tancaments parcial o total de l'escola serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup. La quarantena podrà allargar-se fins a 14 dies si es detecta algun positiu més dins del grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies. La quarantena podrà allargar-se fins a 14 dies si es detecta algun positiu més dins del grup.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència diferents i en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de

l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies. La quarantena podrà allargar-se fins a 14 dies si es detecta algun positiu més dins del grup.

La durada de les quarantenes podrà variar segons indiqui l'autoritat sanitària. Els dies immediats a la detecció del cas positiu d'un grup estable es podran passar proves PCR a l'escola a tot l'alumnat del grup (acompanyat d'un familiar) i al personal laboral que hagi tingut un contacte estret amb el grup, segons hauran autoritzat cadascuna de les famílies. Aquestes proves també es podran passar a un CAP de la zona si ho determina l'autoritat sanitària.

3.9 – Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'inclourà un expedient disciplinari a l'alumne/a.

3.10 - Retorn a l'escola.

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingress hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control. En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

3.11. Vincles amb l'atenció primària del CAP de Cardedeu.

Les infermeres i infermers de referència de l'escola (l'equip d'infermeria que ja és referent de l'escola per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran els professionals encarregats de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin a l'escola. La direcció de l'escola disposa d'un telèfon i adreça de contacte de la infermera referent. El personal d'infermeria rebrà una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant

l'escola com la infermera de referencia disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

3.12. Formació.

S'impartirà una formació sobre el protocol d'actuació en relació al COVID-19 a l'àmbit educatiu al personal d'infermeria referent de l'escola.

L'equip directiu de Les Aigües també farà una formació a distància durant la setmana del 7 al 10 de setembre a càrrec de l'Agència de Salut Pública de Catalunya per explicar les mesures de protecció davant la COVID-19 i els detalls del protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2, tant entre l'alumnat com entre els professionals docents i no docents de l'escola.

Tot el personal de l'escola també rebrà una formació en línia durant la mateixa setmana per tal de conèixer les mesures sanitàries i més endavant sobre la prevenció de riscos laborals i l'atenció emocional de l'alumnat.

3.13. Actuació en cas de germans/es i/o familiars d'un cas.

Els germans i germanes o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans/es o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Quedarien exempts d'aquesta quarantena els germans/es d'alumnes que estan en quarantena per haver estat en contacte amb positius en el mateix centre educatiu i estan a l'espera de test PCR. S'iniciaria la quarantena en el cas que el germà/na confinat/da tingués símptomes o es confirmés un resultat positiu de PCR.

Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans/es o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests tests, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans/es o familiars convivents.

3.14 Gestió de casos del personal de l'escola.

La gestió d'un cas sospitós entre el personal que treballa a l'escola segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària al més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

3.15. Funcionament del Traçacovid.

A partir del moment en què el director de l'escola rebí la informació que una persona usuària i/o vinculada a l'Escola Les Aigües (alumnes, personal PAS/docent de l'escola o personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna a l'escola), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats/des, nombre de docents confinats/des i nombre d'altres professionals confinats.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre el director de l'Escola Les Aigües directament de la persona afectada; de la família de l'alumne/a afecta/da; del gestor/a COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Servei Territorial del Departament d'Educació.

El director de l'Escola Les Aigües també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present a l'escola de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.

4 – Organització de centre

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- **Presencialitat:** Atenent als criteris fixats per les [Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya](#), els centres, en l'exercici de la seva autonomia, hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-21, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes.
- **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

4.1 – Calendari

El curs 2020-21 s'iniciarà el 14 de setembre de 2020 i finalitzarà el 22 de juny de 2020, tal i com consta en el [calendari per al curs 20-21](#).

4.2 – Horari

- Horari Ordinari: de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30. Cal tenir en compte les entrades i sortides desescalades de les 8:45 i de les 16:15 hores.
- Jornada Continuada: de 9:00 a 13:00 hores. Es faran entrades esglaonades a les 8:45 i a les 9 i sortides a les 12:45 i a les 13 hores.
- Servei d'Acollida: de 7:30 a 9:00 i de 16:30 a 18:15 a càrrec de l'AFA.
- Activitats extraescolars. A partir de 16:15 hores segons programarà l'AFA i de les quals se n'informarà abans de l'inici de curs.
- Se suprimirà el SEP postlectiu de 8:30 a 9:00 durant el curs 20-21.

Les entrades de matí es faran de forma graduada de 08:45 a 09:00, la sortida del migdia serà a les 12:30, l'entrada de la tarda serà a les 15:00 i les sortides de tarda seran de 16:15 a 16:30 per les portes que s'especifiquen al punt 4.3.

Si un alumne/a arriba tard a l'escola per causa justificada haurà d'entrar per la porta del vestíbul del C/Manel Raspall.

Els alumnes que no es recullin a l'hora, si no estan preinscrits al servei d'acollida, seran posats a disposició de la Policia local de Cardedeu.

4.3- Agrupaments d'alumnes.

Segons estableix l'[Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#). *“Amb relació als grups de convivència estables, els grups en el 2n cicle d'educació infantil i a primària no han de ser superiors als 20 alumnes amb caràcter general i, a secundària, s'han de reduir sempre que sigui possible. En qualsevol cas, quan no sigui possible reduir els grups, entès això com a excepcionalitat i d'acord amb el pla propi de cada centre, s'arbitraran altres mesures preventives i de seguretat”*

S'ha distribuït l'escola en 22 grups estables d'alumnes, 6 dels quals a Ed. Infantil (4 entre 20-24 alumnes) i 16 a Ed. Primària (2 entre 20-25 alumnes) distribuïts de la següent manera:

Distribució dels agrupaments estables de l'Escola Les Aigües per al curs 20-21			
P3 A	P3 B		<20 alumnes
P4 A	P4 B		Entre 23 i 24 alumnes
P5 A	P5 B		Entre 23 i 24 alumnes
1r A	1r B		<20 alumnes
2n A	2n B		Entre 22 i 25 alumnes
3r A	3r B	3r C	<20 alumnes
4t A	4t B	4t C	<20 alumnes
5è A	5è B	5è C	<20 alumnes
6è A	6è B	6è C	<20 alumnes

S'ha optat per triplicar els grups d'alumnes més grans amb criteris epidemiològics ja que l'índex de transmissió del virus augmenta amb l'edat i a partir de 10 anys els infants tenen un nivell de transmissió equivalent a una persona adulta.

Cadascun dels 22 grups estables té garantits uns espais d'aula, de pati i de menjador que faran que estigui controlada la traçabilitat en tot moment.

4.4 – Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Entrades: Es prega puntualitat

Grup	Espai-porta	Horari	Consideracions
P3 A	C/ Enric Granados	09:00	Les famílies entraran fins al pati de P3, on les mestres els rebran
P3 B		08:45	
P4 A P4 B	C/ Manel Raspall (Ed. Infantil)	08:45	El progenitor/a els portarà a la porta de la seva aula.
P5 A P5 B	C/ Manel Raspall (Ed. Infantil)	09:00	
1r A 1r B	C/ Mestre Falla (porta pati)	08:45	Les mestres els rebran en un punt del pati i aniran junts a la seva aula assignada.
2n A 2n B	C/ Mestre Falla (porta pati)	09:00	
3r A 3r B 3r C	C/ Manel Raspall (vestíbul)	08:45	Les mestres els rebran al vestíbul i aniran junts a la seva aula assignada.
4t A 4t B 4t C	C/ Manel Raspall (vestíbul)	09:00	
5è A 5è B 5è C	C/ Mestre Falla (porta biblioteca)	08:45	
6è A 6è B 6è C	C/ Mestre Falla (porta biblioteca)	09:00	Els/les alumnes accediran autònomament a la seva aula.
Transport escolar		09:00	L'alumnat entrarà per la porta de la biblioteca

En cas que algun alumne/a arribi més tard per causa justificada haurà d'entrar per la porta principal del C/Manel Raspall a partir de les 9:15 hores.

Sortides:

Grup	Espai-porta	Horari	Consideracions
P3 A	C/ Enric Granados	16:30	El progenitor/a accedirà per la porta del C/Enric Granados fins al pati de P3, des d'on els lliuraran els alumnes.
P3 B		16:15	
P4 A P4 B	C/ Manel Raspall (Ed. Infantil)	16:15	El progenitor/a entrarà per la porta del C/Manel Raspall (Ed. Infantil) i els recollirà a la porta de la seva aula.
P5 A P5 B	C/ Manel Raspall (Ed. Infantil)	16:30	
1r A 1r B	C/ Mestre Falla (porta pati)	16:15	Els/les mestres els portaran a la zona assignada en el pati i els entregaran al progenitor/a que els vingui a recollir.
2n A 2n B	C/ Mestre Falla (porta pati)	16:30	
3r A 3r B 3r C	C/ Manel Raspall (vestíbul)	16:15	Les mestres de 3r acompanyaran els nens/es fins al vestíbul, des d'on sortiran quan vegin el progenitor/a. Als grups de 4t, els/les mestres els portaran a la porta del vestíbul, des d'on sortiran sols/es.
4t A 4t B 4t C	C/ Manel Raspall (vestíbul)	16:30	
5è A 5è B 5è C	C/ Mestre Falla (porta biblioteca)	16:15	
6è A 6è B 6è C	C/ Mestre Falla (porta biblioteca)	16:30	Els/les alumnes sortiran sols/es per al porta de la biblioteca.
Transport escolar		16:30	L'alumnat sortirà per la porta de la biblioteca, des d'on l'esperarà el vehicle de transport escolar.

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

La sortida de les 12:30 i l'entrada de les 15:00 es faran a l'horari habitual atès que el nombre d'alumnes que entren i surten de l'escola per anar a dinar és menor ja que molts alumnes dinen a l'escola.

La policia local vetllarà perquè es mantingui la distància física de 1,5 metres entre les diferents famílies.

Els/les alumnes i els progenitors hauran d'arribar a la zona assignada d'entrada amb la mascareta posada (excepte els d'Ed. Infantil)

De 8:40 a 9:10, de 12:20 a 12:40 i de 16:10 a 16:40 estaran tallats al trànsit els trams dels carrers perimetrals de l'escola Mestre Falla, Manel Raspall i Enric Granados.

4.5 – Fluxes de circulació

Els/les docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. S'establiran fluxes de circulació que permetin no coincidir ni creuar-se amb altres grups sempre que sigui possible i quan no, es farà esglaonadament. Quan coincideixi més d'un grup estable en un desplaçament caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Els alumnes d'Ed. Infantil tenen els serveis a la pròpia aula. Caldrà vigilar que no l'utilitzin al mateix moment alumnes de diferents grups estables. Caldrà desinfectar-los després de cada ús d'un mateix grup estable.

Els alumnes de Cicle Inicial aniran als serveis habituals de la planta baixa i els de cicles Mitjà i Superior als habituals de la primera planta (Cicle Mitjà utilitzaran la primera filera i Cicle superior la segona). Els/les alumnes d'Ed. Primària hauran de posar-se la mascareta sempre per accedir als serveis i només podrà anar-hi un/a sol/a alumne/a de cada grup estable alhora. A Cicle Mitjà i Superior és molt recomanable que només hi vagin en hores de pati.

4.6 – Patis

La sectorització del temps d'esbarjo en grups estables i zones concretes, implicarà una concepció diferent d'aquest espai i temps.

Es docents responsables de cada grup estable hauran de programar l'acció educativa en aquests temps cara a dotar-lo de la màxima significativitat per l'alumnat sense oblidar que és un temps d'interacció, convivència i joc.

La sortida al pati haurà de ser seqüenciada. Es sectoritzarà l'espai de pati i cada grup estable haurà d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat. S'establiran rotacions periòdiques entre espais.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic

Horari de patis:

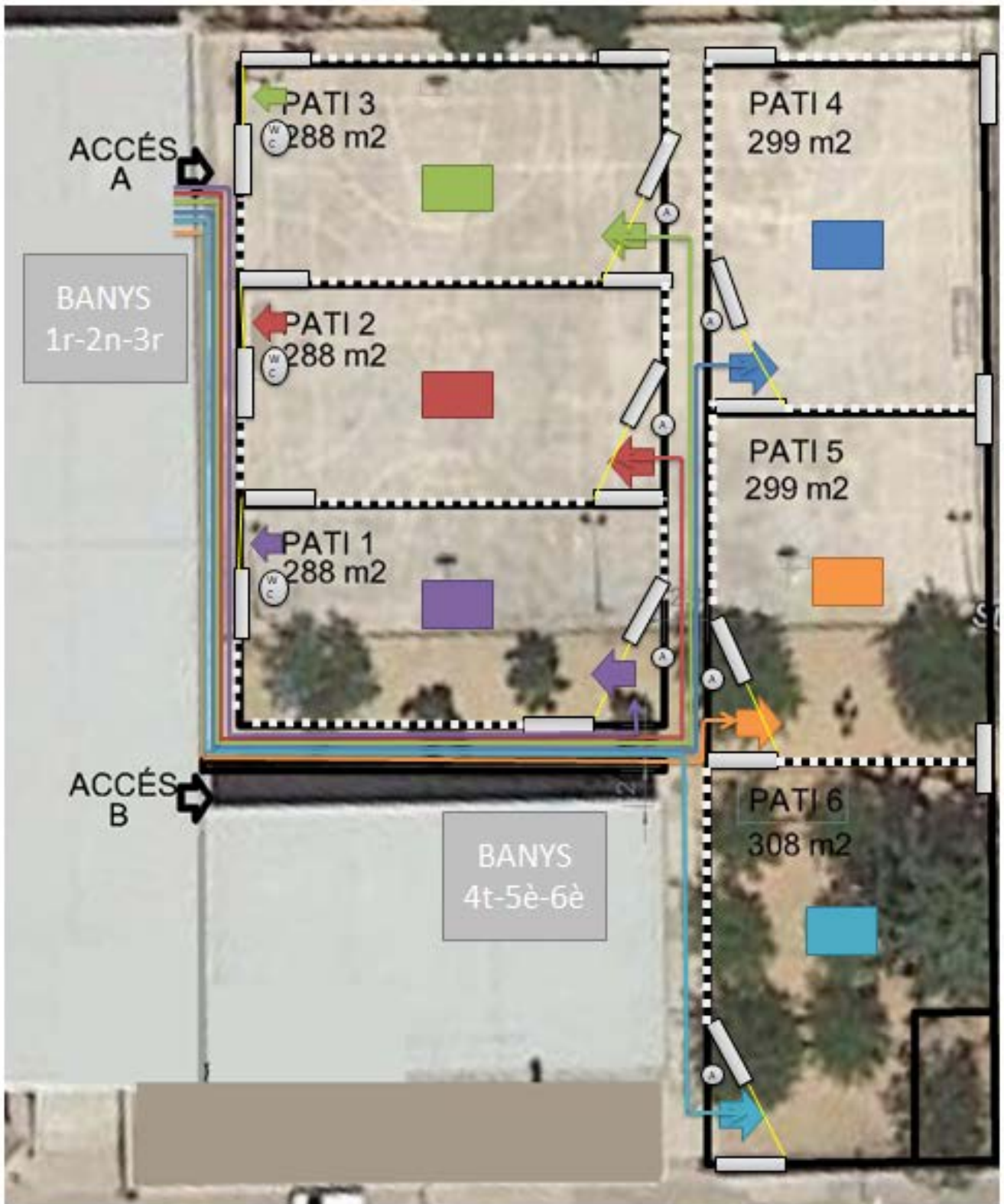
Grup	Hora de sortida	Hora de retorn	Zones
P3 A (2 patis)	10:30/ 11:30	11:00/12:00	Pati P3 zona 1
P3 B (2 patis)	11:00/12:00	11:30/12:30	
P4 A	10.30	11:15	Pati Ed. Infantil zona 2
P4 B	10.30	11:15	Pati Ed. Infantil zona 3
P5 A	11:15	12:00	Pati Ed. Infantil zona 2
P5 B	11:15	12:00	Pati Ed. Infantil zona 3
Els quatre grups estables de 1r i 2n	10:15	10:45	Pati Ed. Primària zona 1-6 De zona rotatòria. Hi haurà calendari penjats la primera setmana de setembre
Els sis grups estables de 3r i 4t	10:45	11:15	
Els sis grups estables de 5è i 6è	11:15	11:45	

L'alumnat d'Ed Infantil utilitzarà els mateixos serveis que utilitzen durant el dia. Els alumnes de Cicle Inicial continuaran utilitzant els serveis de la planta baixa que utilitzen habitualment i s'hi afegiran els de 3r. S'habilitaran els serveis del gimnàs per als alumnes de 4t i Cicle Superior. S'utilitzaran els mateixos serveis en temps de menjador.

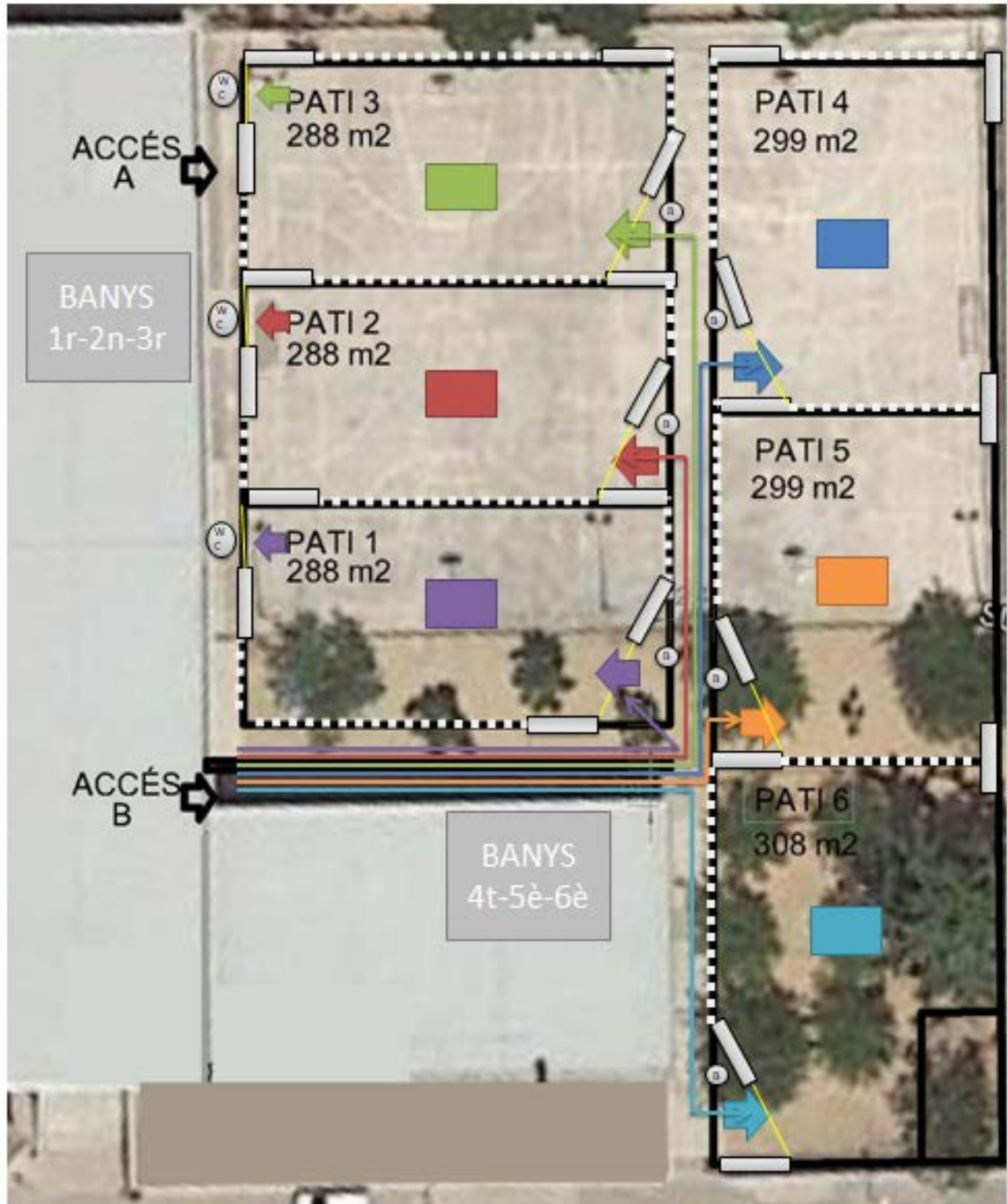
En la vigilància de pati es prioritzarà que cada equip docent estable estigui amb el seu grup.

En els següents plànols dels patis amb cadascuna de les zones detallades tant a Ed. Infantil com a Ed. Primària.

ACCÉS PATIS PER LA PORTA A



ACCÉS PATIS PER LA PORTA B



4.7 – Adaptació de P3

L'adaptació dels grups de P3 es farà del 14 al 18 de setembre, tal i com s'especifica en la següent graella. Els alumnes, acompanyats/des d'un sol familiar (amb mascareta) entraran per la porta del C/Enric Granados i s'adreçara al pati de P3, els esperaran l'equip de mestres. Quan els acompanyants ho creguin convenient podran anar sortint per la mateixa porta que han entrat. La recollida es farà amb el mateix sistema i per la mateixa porta d'accés.

Del 14 al 18 de setembre de 2020

Horari	Dilluns 14	Dimarts 15	Dimecres 16	Dijous 16	Divendres 17
De 9:15 a 10:45	Grup 1	Grup 1	Grup 1	Grup 1	Grup 1
De 10:45 a 11					
D'11 a 12:30	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup 2 i 3	Grups 2 i 3
De 12:30 a 15				Menjador	Menjador
De 15 a 16:30	Grup 3	Grup 3	Grup 3	Grups 1, 2 i 3*	Grups 1, 2 i 3*

*El dijous 16 i divendres 17 el grup de P3 B (Balenes) sortirà a les 16.15 hores, l'horari habitual de tot el curs, per tal que no hi haguin aglomeracions a la sortida.

4.8 – Celebració de festes

La celebració de les festes de l'escola s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es tendirà a fer-ne difusió a les famílies en formats telemàtics i evitant el contacte entre alumnes de diferents grups estables.

L'Equip directiu reflectirà a la PGA 20-21 quines festes es celebraran i es coordinarà amb la Comissió de Festes per tal d'organitzar-les.

4.9 – Activitats complementàries, sortides i colònies.

L'activitat a l'aire lliure sempre suposa menys risc de contagi, per tant durant aquest curs

20-21 es promouran les activitats en espais oberts propers a l'escola: Parc de La Serreta, Places Frederica Montseny, Enric Borràs...

Es programaran, a la PGA, les activitats complementàries, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans i mascareta.

El curs 2020-21 aniran de colònies tots els grups de P5 a 6è: les habituals dels grups de P5, 2n, 4t i 6è i les ajornades del curs 19-20 de 1r, 3r i 5è.

4.10. Assistència de familiars i professionals externs a l'escola.

Qualsevol persona que entri a l'escola ha de complir el següents requisits:

- Ha de portar mascareta posada sempre.
- Cal que es netegi les mans amb gel hidroalcohòlic.
- Cal que es prengui la temperatura corporal; si és de 37'5 °C o superior, no podrà entrar al recinte escolar.
- Cal que en tot moment mantingui la distància d'1'5 metres entre persones.

4.10.1 – Assitència per part de les famílies.

Si l'objectiu de la trobada és mantenir una entrevista amb l'equip docent del seu fill/a, caldrà que hagi concertat cita prèviament i sigui confirmada pel tutor/a.

Si es vol accedir a l'escola per tràmits administratius cal que tinguin en compte que durant els curss 20-21 es recomana que per a qualsevol gestió administrativa que necessiti cal comunicar-ho a l'escola pel correu electrònic esclesaigues@xtec.cat o bé per telèfon al 93 871 18 96. S'intentaran resoldre els tràmits telemàticament i en el cas que calgui venir presencialment es donarà hora d'atenció personalitzada.

L'horari d'atenció presencial serà de 9:15 a 12:15 hores i de 15:15 a 16 hores per la porta del vestíbul del C/Manel Raspall.

La gestió del menjador per comunicar qualsevol incidència: demanda de dietes, consulta sobre adjudicacions de beques, comunicació se serveis esporàdics... s'ha de fer per missatgeria whatsapp al núm. de telèfon del servei 609 03 07 17 com a màxim a les 8:40 hores del mateix dia de la incidència.

4.10.2. Assitència de professionals externs al centre.

Caldrà que tots el professionals externs a l'escola signin aquest [document de justificació d'acreditació del compliment de normativa d'activitats empresarials relacionada amb la pandènia per coronavirus SARS-CoV-2.](#) abans d'iniciar l'activitat a l'escola.

5 – Distribució d'espais

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un espai referent on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

De forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, es poden utilitzar les diferents aules específiques (ludoteca, psicomotricitat i laboratori d'experiències a Ed Infantil). Cada cop que aquestes siguin utilitzades s'hauran de netejar i desinfectar, així com el material d'ús comú.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable haurà d'assegurar, sempre que sigui possible, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, haurà de tenir en compte aquesta distància.

A l'aula hi haurà un full de registre on es recolliran totes les entrades i sortides de personal no estable i les possibles incidències i contactes sobrevinguts, (contencions, accidents, faltes de disciplina, accidents...). Aquest registre facilitarà la traçabilitat en cas de contagi.

El/la tutor/a de cada grup serà responsable de recollir i renovar els full de registre i d'assegurar que a l'aula hi hagi gel desinfectant hidroalcohòlic i una solució desinfectant i un drap pels objectes físics.

6 – Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de l'etapa d'Educació Infantil i Primària i la Direcció del centre vetllarà perquè es pugui seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total.

Per aquest curs 2020-21, seguint les instruccions del Departament d'Educació per la reobertura de centres, l'equip directiu decideix que provisionalment la distribució de l'alumnat, docents i espais serà segons la graella adjunta.

GRUP	Alumnes	Docents*		PAE**		Espai
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	
P3A	19	Tutor/a 1	MESI d'EI	TEI		P3A
P3B	18	Tutor/a 2	MESI d'EI	TEI		P3B
P4A	22	Tutor/a 3	Reforç P4 MESI d'EI Mestre d'anglès d'EI		Educador d'ed especial i vetllador*	P4A
P4B	24	Tutor/a 4	Reforç P4 MESI d'EI Mestre d'anglès d'EI			P4B
P5A	24	Tutor/a 5	Reforç P5 MESI d'EI Mestre d'anglès d'EI			P5A
P5B	24	Tutor/a 6	Reforç P5 MESI d'EI Mestre d'anglès d'EI			P5B
1rA	18	Tutor/a 7	Mestra d'anglès de CI MESI CI Mestre d'EF de CI			1rA
1rB	18	Tutor/a 8				1rB
2nA	23	Tutor/a 9				2nA
2nB	25	Tutor/a 10				2nB
3rA	18	Tutor/a 11	MESI de CM Mestra d'anglès de 3r			3rA
3rB	18	Tutor/a 12	MESI de CM Mestra d'anglès de 3r			3rB
3r C	18	Tutor/a 13	MESI de CM Mestra d'anglès de 3r			Aula de consciència corporal
4tA	17	Tutor/a 14	MESI de CM Mestra d'anglès de 4t			4tA
4tB	18	Tutor/a 15	MESI de CM Mestra d'anglès de 4t			4tB
4t C	17	Tutor/a 15	MESI de CM Mestra d'anglès de 4t			Aula d'anglès
5èA	13	Tutor/a 17	MESI de 5è Mestra d'anglès de 5è			5èA
5èB	15	Tutor/a 18	MESI de 5è Mestra d'anglès de 5è			5èB
5è C	15	Tutor/a 19	MESI de 5è Mestra			Aula TAC

			d'anglès de 5è			
6èA	18	Tutor/a 20	MESI de 6è Mestra d'anglès de 6è			6èA
6èB	16	Tutor/a 21	MESI de 6è Mestra d'anglès de 6è			6èB
6è C	18	Tutor/a 22	MESI de 6è Mestra d'anglès de 6è			Aula de música

7 – Professorat i PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID- 19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En el cas del personal que treballa al centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

7.1 – Distribució de mestres

Els 22 mestres tutors/es tindran assignat un grup de convivència i socialització estable i un espai fixe del centre. A més, cada grup estable tindrà assignat un espai de pati (el qual serà fixe a Ed. Infantil i anirà rotant a Ed. Primària) i un espai de menjador.

Els mestres no tutors/es entraran com a màxim a 4 grups d'un mateix cicle, un dels quals serà considerat el seu grup estable i amb el qual no caldrà que portin mascareta si les recomanacions de l'autoritat sanitària ho autoritzen.

Els docents no estables, el PAE, els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules però hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció i hauran de registrar-se al full de registre.

.Educació Infantil

P3A	Mireia Roselló Porcel	P3B	Jessica Alaminos Benito
P4A	Marta Vegara Llagostera	P4B	Marta Cerqueda Soto
P5A	Laura Gorritz Vildal	P5B	Dolors Crespín Rodríguez

Cicle Inicial

1rA	Ester Llano Cardona	1rB	Montse Baró Colldado
2nA	Noelia Fernández Planas	2nB	Esther Pérez Alfonso (2/3 de dedicació) Ful Serrano Fernández (1/3 de dedicació)

Cicle Mitjà

3rA	Bàrbara de Diego Zapater	3rB	Ona Juan Cladellas	3r C	Mirtha Villarroya Acosta
4tA	Mila Gómez Caja	4tB	Elisabet Riera Argemí	4t C	Mireia López José

Cicle Superior

5èA	Xavi Bordes Gaset	5è B	Mònica Prado Rodríguez	5è C	Mireia Campillejo Funcasta
6èA	Maria Escudero Garcia	6èB	Cristina Sánchez Cervilla	6è C	Cristina Asensio Soriano

Especialistes

Especialitat	Mestre	Observacions
Anglès P3	Jessica Alaminos Benito	És la tutora estable d'un dels dos grups
Reforç P4	Emma Forment Fernández	Intervé en 2 grups estables
Reforç P5	Sílvia Duran Solano	Intervé en 2 grups estables
Anglès P4 i P5	Josep Cortada Simó	Intervé en 4 grups estables
Suport inclusiu EI	Rosa Ruiz Mancho	Intervé en 6 grups estables
Anglès CI	Mentxu Martínez Asensio	Inervé en 4 grups estables
Educació Física CI	Lluís González Navarrete	Inervé en 4 grups estables

Suport inclusiu CI	Anna Carrion Garcia	Inervé en 4 grups estables
Anglès 3r	Ona Juan Caldellas	És la tutora d'un dels tres grups estables als quals intervé.
Anglès 4t	Mireia López José	És la tutora d'un dels tres grups estables als quals intervé.
Suport inclusiu CM	Pilar Herrero Andrés	Intervé en 6 grups estables.
Anglès 5è	Mireia Campillejo Funcasta	És la tutora d'un dels tres grups estables als quals intervé
Educació Física 5è	Xavier Bordes Gaset	És el tutor d'un dels tres grups estables als quals intervé.
Suport Inclusiu 5è	Irene Ruiz Sagrera	Intervé en 3 grups estables.
Anglès 6è	Cristina Asensio Soriano	És la tutora d'un dels tres grups estables als quals intervé.
Educació Física 6è	Maria Escudero Garcia	És la tutora d'un dels dos grups estables als quals intervé.
Suport inclusiu 6è	Elisabet Gómez Sánchez	Intervé en 3 grups estables.

7.2 – Equips de treball

La prioritat de treball serà el nivell (equip de tres persones) i el cicle (equip de 9 persones a Ed. Infantil i 7 de màxim a Ed. Primària).

7.3 – Horaris de l'equip de mestres

Correspon a la direcció del centre la concreció dels horaris, escoltat el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del projecte educatiu i del projecte de direcció, la normativa vigent i les indicacions de caràcter general que s'inclouen en els documents esmentats.

L'elaboració dels horaris, pel curs 2020-21, ve marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola definits en el punt 3 d'aquest Pla i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2020-21.

7.4 - Reunions docents, institucionals i amb agents externs

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola definits en el punt 3 d'aquest Pla i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#).

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

Els Claustres (30 persones) i els Consells Escolars (19 persones) es faran telemàticament.

7.5 – Docents no tutors/es

Els docents que intervinguin en un grup estable diferent al seu, hauran de dur mascareta, registrar la seva visita al grup estable al [full de registre](#) de l'aula i hauran de desinfectar, abans i després del seu ús, el mobiliari i els equips digitals.

En cas de contacte amb un alumne/a l'hauran de registrar al [full de registre](#) de l'aula i informar al tutor i equip directiu d'aquest contacte.

8 – Serveis complementaris

8.1 – Menjador escolar

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

El menjador de l'escola s'organitzarà segons el criteris establerts al "[Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#)", es contemplarà, la utilització dels espais estables de cada grup.

L'empresa gestora del menjador [Tresmes Ecoactiva SL](#) ha establert un [Pla d'actuació](#) on fixa monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvoluparà l'activitat.

L'escola habilita el menjador d'Ed. Infantil i la sala de psicomotricitat i l'espai de ludoteca per a la migdiada dels grups de P3. Ofereix el menjador d'Ed. Primària i el gimnàs per tal de poder garantir distàncies entre grups estables durant el servei.

La recollida i retorn de l'alumnat es farà a l'aula de cada grup i la circulació als diferents espais es farà evitant aglomeracions i contacte entre grups.

L'espai d'esbarjo haurà de fer-se mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups. Tot i així, en l'espai de joc a l'aire lliure i amb ús de la mascareta podran coincidir en una mateixa zona de pati alumnat del mateix nivell de grups estables diferents.

L'ús de la mascareta en temps de menjador no és obligatori per a alumnes d'Ed. Infantil. És obligatori a tots els alumnes d'Ed. Primària en els desplaçaments i sempre en nivells alts de contagi. Es podran treure la mascareta just abans de començar a dinar i se l'hauran de tornar a posar just quan acabin. El monitoratge, el personal de cuina i de neteja l'han de portar sempre.

L'empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats i informar d'aquests a la direcció del centre.

El professorat usuari del servei de menjador, dinarà a la sala de mestres i a la biblioteca. Si se superà el màxim d'usuaris dels dos espais, s'establiran dos torns.

Si per raons sanitàries i en el marc de les mesures contra la pandèmia per COVID-19, es pren la mesura de confinament d'algun grup estable o bé cal que un o diversos alumnes beneficiaris d'ajuts de menjador no puguin assistir a l'escola per trobar-se en aïllament o

quarantena, l'Escola Les Aigües garantirà la continuïtat dels ajuts individuals de menjador mitjançant el format de menús per emportaremportar-se.

Per a l'alumnat que té ajut de beca menjador concedit es facilitarà un menú a cada alumne/a beneficiari d'ajut de menjador, tots els dies que hagi de romandre en aïllament o quarantena, independentment que l'ajut de menjador concedit sigui parcial o total.

Per a alumnat que no té ajut de beca també s'ofereix el menú per emportar-se a tots els usuaris/àries de menjador que no puguin utilitzar temporalment aquest servei amb motiu de les mesures de confinament. Podran recollir el menú per emportar-se tots aquelles famílies que ho desitgin i ho demanin al coordinador del servei a través de la missatgeria whatsapp del núm. **609 03 07 17**. Si no es comunica res s'aplicarà el criteri d'absentisme habitual del servei.

El repartiment del menú es farà a les 12 hores per la porta del pati del C/Mestre Falla, propera a la cuina de l'escola i l'haurà de venir a buscar una persona responsable de la família.

En el cas que cap membre de la família no es pugui desplaçar a buscar els menús per raons de confinament, es podrà autoritzar altres persones per recollir-lo en nom de la família, mitjançant el aquest document d'autorització signat.

8.2 – Transport escolar

El Consell Comarcal del Vallès Oriental organitzarà el transport de l'única alumna de l'escola que el té concedit, la qual haurà d'accedir al vehicle amb la mascareta col·locada. Caldrà fer ús de la mascarta durant tot el trajecte d'anada tornada. L'arribada serà a les 9 a la porta de la biblioteca del C/Mestre Falla i la recollida serà al mateix punt a les 16:30 hores.

8.3 – Servei d'acollida

S'organitzaran dos espais: el menjador d'Ed. Infantil i el menjador d'Ed. Primària per mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Els alumnes d'Ed. Infantil accediran per la porta del C/Manel Raspall i els d'Ed. Primària per la del pati del C/Mestre Falla.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar, el qual l'haurà de lliurar a la porta del centre que li correspongui. Tots els alumnes de l'escola (inclosos els d'Ed. Infantil) hauran d'accedir al centre amb mascareta i l'hauran de portar posada durant tot el servei d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida de matí, els infants seran acompanyats a l'hora corresponent (8:45 o 9 hores) a l'aula de grup estable d'Ed. Infantil o a l'espai d'entrada corresponent d'Ed. Primària, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida (tant matinal com de tarda) caldrà ventilar, netejar i desinfectar els espais.

El servei d'acollida s'iniciarà el 21 de setembre, ja que la primera setmana de curs caldrà establir els nous hàbits d'entrada i sortida amb els nous horaris i per les noves portes d'accés.

8.4 – Activitats extraescolars

L'AFA Les Aigües organitza les activitats extraescolars amb criteris sanitaris, les farà públiques a partir de la segona quinzena de setembre i començaran al mes d'octubre. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i fer un rentat de mans a l'inici i al final de l'activitat. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. Els grups que estigin formats per alumnes de més d'un grup estable hauran de portar la mascareta durant tota l'activitat.

Aquestes són les [recomanacions específiques](#) per a algunes de les activitats extraescolars i s'han regit pel model del [Pla sectorial](#) que ha provat el Departament d'Educació.

9 – Organització pedagògica

El Departament d'Educació fixa que, atès que el curs 2019-20 va finalitzar en un context de pandèmia, la Programació General Anual (PGA) del curs 2020-21 faci èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

9.1 – Acció tutorial

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne/a.

El/la tutor/a ha de vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- Coordinació de tots els mestres que incideixen en un mateix alumne/a.

El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

La comunicació es farà principalment per correu electrònic, l'agenda d'aula, entrevistes presencials i, si s'escau, pel hangouts vinculat al compte corporatiu.

A l'inici del curs, el/la tutor/a haurà de contactar amb totes les famílies amb l'objectiu de recollir informació rellevant en cas d'una possible situació de confinament o semiconfinament:

- Disponibilitat d'un dispositiu digital per el treball a casa.
- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
- Disponibilitat d'un espai adequat per treballar i concentrar-se.
- Disponibilitat de dispositius de reprografia a la llar.
- Disponibilitat d'un suport mínim d'una hora diària per part d'un adult.
- Situació laboral de la família.

9.2 – Avaluació diagnòstica

A l'inici de curs, es passaran les proves d'avaluació diagnòstica previstes per al l'inici de curs, per tal d'ajustar la programació d'aula a l'estat real de l'alumnat.

9.3 – Agrupaments d'alumnes

L'organització dels horaris haurà d'evitar agrupaments d'alumnes que trenquin els grups estables i impliquin barreges amb altres grups. Per tant de manera excepcional aquest curs 2020-21 no es podran fer tallers, agrupaments flexibles, apadrinaments lectors, desdoblaments, mitjos grups de conversa d'anglès...

9.4 – Especialitats

- **Música:** Cada tutor/a farà la música al seu grups estable d'alumnes. La mestra de música deixarà propostes a seguir per tots els nivells d'Ed. Primària.
- **Educació Física:** L'especialitat es farà principalment a l'aire lliure; patis, parcs i places de l'entorn de l'escola: Pl Joan Borràs, Pl. Llibertat, Parc Frederica Montseny i Parc de la Serreta.
- **Anglès:** A P3 la farà una de les dues tutores. A P4 i P5 el farà un mestre d'anglès. A Cicle Inicial el farà la mestra d'anglès del cicle. Als nivells de Cicle Mitjà i Superior el farà una de les tres tutores a cadascun dels nivells respectius.

9.5 – Atenció a la diversitat

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la integració del Personal d'Atenció Educativa (PAE) i de els/les mestres especialistes en suport inclusiu (MESI), en els grups estables on siguin més necessaris. Cadascun dels 4 referents d'inclusió de l'escola estaràn ubicats en un cicle, en el qual faran atenció inclusiva a cadascun dels grups, un dels quals considerat el seu grup estable,

9.6 – L'escola digital

El Departament d'Educació vetllarà perquè cada centre educatiu disposi de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge telemàtic de tot l'alumnat.

Per tal d'adaptar l'escola a una possible situació de tancament o semi-tancament, la Programació General Anual contemplarà els següents aspectes:

- Inversió per dotar al centre de suficients equipaments digitals per poder cedir a tot l'alumnat que ho necessiti de forma immediata.
- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i Departament d'Educació.
- Creació d'un compte corporatiu Gsuite a tot l'alumnat des de 3r a 6è i a tot el professorat.
- Establiment d'un espai, Site de recursos, destinat a vehicular les propostes educatives de tots els cursos.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de l'escola (EVA), el Google Classroom, des del primer trimestre a partir de 3r.

- Assessorament i acompanyament al nou professorat en l'ús de les eines digitals de l'escola.
- Priorització, sobretot de 3r a 6è, de material didàctic de caràcter digital.
- Transmissió dels materials didàctics de l'escola als entorns virtuals del centre.

Caldrà que totes les famílies signin de cada alumne/a [l'autorització digital](#) per accedir al Moodle i la Gsuite.

9.7 – Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia.

Seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries si s'ha de tancar un o més grups es donarà resposta a la situació amb el següent protocol d'accions, el qual està basat també en les valoracions que han fet les famílies durant l'estiu del confinament de l'escola del curs passat:

- Elaboració de pacs de treball per a casa: dossier imprès de treball per nivells per a 14 dies que cada alumne/a s'endurà el dia previ tancament.
- Comunicació fluida entre famílies i equips docents a través del correu corporatiu @escolalesigues.cat que es facilitarà l'inici de curs. També a través del telèfon.
- Comunicació telemàtica freqüent entre els equips docents i l'alumnat de cada grup estable per tal de fer un acompanyament en les tasques a casa sense perdre el vincle amb l'escola. Les connexions es faran seguint aquesta taula:

Grups	Freqüència de connexió telemàtica
Ed. Infantil i Cicle Inicial	1 setmanal
Cicle Mitjà	3 connexions setmanals
Cicle Superior	1 connexió diària

- Establiment ràpid i eficaç d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques a a consergeria de l'escola.

Resolució del Director del centre Escola Les Aigües, de Cardedeu per la qual aprova el Pla d'organització de centre pel curs 2020-21

Com a director del centre Escola Les Aigües, de Cardedeu, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 21 de juliol de 2020 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2020-21 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 7 de setembre de 2020 i segons s'ha revisat en la sessió del 26 d'octubre de 2020 i en la del 23 de novembre del mateix any.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla provisional d'organització pel curs 2020-21.
2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Cardedeu, 23 de novembre de 2020

El director