

# Pla Específic de Reobertura de l'escola. Curs 19-20



Cardedeu, 1 de juny de 2020

## ÍNDEX

<b>1-Introducció</b>	<b>3</b>
<b>2-Consideracions generals</b>	<b>3</b>
<b>3-Organització de centre</b>	<b>4</b>
3.1-Calendarí	4
3.2-Horari	4
3.3-Previsió d'alumnat a atendre	4
<b>4-Alumnat</b>	<b>5</b>
4.1-Tipus d'activitats	5
4.2-Ràtios	5
4.3-Requisits	6
4.4-Distribució de grups	6
<b>6-Espais i grups</b>	<b>8</b>
6.1-Distribució d'espais	8
6.2-Fluxes de circulació	8
<b>7-Serveis complementaris</b>	<b>9</b>
7.1-Menjador escolar.	9
7.2-Transport escolar	9
7.3- Servei d'acollida	9
7.4- Activitats Extraescolars.	9
<b>8-Material escolar</b>	<b>10</b>
<b>9-Organització pedagògica</b>	<b>10</b>
<b>10-Mesures de protecció i prevenció</b>	<b>10</b>
<b>11-Pla d'aplicació</b>	<b>13</b>

## 1-Introducció

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar que el Departament d'Educació havia presentat al PROCICAT, el Pla de Reobertura de Centres Educatius en Fase 2 de Desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres i que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert.

El pla efectua propostes per a l'acció educativa amb un triple objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

L'Escola Les Aigües, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al "[Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)".

El pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, - espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

## 2-Consideracions generals

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- ["Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021"](#).
- [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#).(Per al desplegament del Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020).
- [Instrucció 2/2020, de 28 de maig](#), sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

## 3-Organització de centre

### 3.1-Calendar

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'escola, "[Regió sanitària de Barcelona, àmbit metropolità nord](#)", entri en Fase 2 de desescalada.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

L'escola romandrà oberta per tasques de caràcter administratiu fins a mitjans de juliol.

### 3.2-Horari

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat serà de 9h a 13h tenint en compte que les entrades i sortides es faran en les franges de 9 a 9:40 i de 12:20 a 13 hores.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà de 8:45h a 13h.

La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.

No estan permesos el servei d'acollida ni les activitats extraescolars.

Els alumnes que no es recullin a l'hora seran posats a disposició de la [Policia local de Cardedeu](#).

### 3.3-Previsió d'alumnat a atendre

A l'apartat 4 d'aquest pla es contempla l'alumnat que s'atendrà i les modalitats d'atenció.

El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.

Les famílies d'alumnes de 6è, (acció educativa presencial), o d'educació infantil (acollida alumnat amb pares que treballen presencialment), ens hauran d'avisar, via correu electrònic, [escolalesaiques@xtec.cat](mailto:escolalesaiques@xtec.cat), de la seva voluntat-necessitat d'assistir presencialment al centre.

## 4-Alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari. Es prioritzarà el retorn presencial al centre de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

### 4.1-Tipus d'activitats

Les "Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius" contemplen tres tipus d'activitats:

- **Acció educativa presencial:** Pels alumnes que acaben els seus estudis primaris, (6è de primària), per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.
- **Atenció tutorial personalitzada (telemàtica o presencial):** En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula o des de casa telemàticament com està exposat al Pla d'Acció covid-19 que es va presentar el passat 29 d'abril en Consell Escolar.
- **Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6):** Les famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, podran sol·licitar-la.

Les famílies que portin els infants de 3 a 6 anys, (P3, P4 i P5), per motius de conciliació hauran de presentar una [declaració responsable](#) d'Ed. Infantil.

L'alumnat de 6è que vingui a la sessió de finalització d'etapa haurà de portar la [declaració responsable](#) d'Ed. Primària.

### 4.2-Ràtios

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" estableixen aquestes ràtios màximes: (Sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m<sup>2</sup> per alumne) (Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROCICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia)

- P3: 8 alumnes per espai-aula.
- P4 i P5: 10 alumnes per espai-aula.
- Primària (de 1r a 6è): 13 alumnes per espai-aula.

### 4.3-Requisits

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori. Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de presentar, el primer dia de retorn al centre educatiu, la declaració responsable especificada en el punt 4.1 d'aquest pla, on hi consta que els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

### 4.4-Distribució de grups

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola es distribuïran de en grups tancats i estables segons aquest criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe.
- Si no són suficients, es farà per nivell.
- S'assignarà un mestre/a-referent per a cada grup i un mestre/a de suport per cada dos grups. (Aquest/a segon/a, si no és necessari, mai actuarà sobre l'alumnat. La seva funció serà de suport en casos d'emergència. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes)
- A cada grup se li assignarà un espai-aula i una zona d'esbarjo.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.

La distribució dels grups es pot consultar a l'apartat 6 d'aquest pla.

## 5-Professorat i PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

Els mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnes a atendre.

Per raons d'equitat i de voluntat de facilitar la conciliació familiar de l'equip docent i del PAS s'establirà aquesta escala de prioritat a l'hora de treballar presencialment:

1. Equip directiu sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
2. Docents i PAS voluntaris sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
3. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
4. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que no tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
5. Docents i PAS amb persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
6. Resta de docents i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

L'equip directiu vetllarà perquè tot el personal docent i PAS de l'escola empleni la declaració responsable per poder exercir l'activitat presencial.

Si s'escau, per temes de conciliació laboral, es podran pactar jornades específiques de dies alterns o horaris flexibles, però entenent la necessitat d'exposar a les unitats-grups al mínim contacte amb altres unitats-grups per assegurar la traçabilitat d'aquests contactes en cas d'aparèixer un cas de COVID 19.



## 6-Espais i grups

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

- La mesura bàsica de referència és la de 4m<sup>2</sup> per alumne/a.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m<sup>2</sup> per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

### 6.1-Distribució d'espais

Fins que no es conegui el nombre real d'alumnes a atendre no es podrà establir una organització definitiva.

### 6.2-Fluxes de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

**Entrades i sortides:** En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

A l'entrada hi haurà algú de l'Equip directiu, que en farà el control de temperatura, vetllarà per l'acompliment de la documentació requerida i controlarà que l'alumnat vingui acompanyat per una persona adulta. També, hi seran a una distància de 5 metres els tutors/es o mestre/a responsable de cada grup assignat per fer l'acompanyament de l'alumnat a l'aula corresponent.

**Alumnat d'Ed. Infantil.** Entrades i sortides per la porta habitual del carrer Manel Raspall.

**Alumnat de 6è.** Entrada per la porta del vestíbul del carrer Manel Raspall i sortida per la reixa del pati del carrer Mestre Falla.

**Atenció tutorial personalitzada.** (1 infant acompanyat per un progenitor).

Ed. Infantil entrada per la porta habitual del C/Manel Raspall i sortida per la porta de la Ctra de Dosrius.

Ed. Primària: entrada per la porta del vestíbul del C/Manel Raspall i sortida per la porta de la biblioteca del C/Mestre Falla.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

La policia local vetllarà perquè es mantingui la distància física de 2 metres entre les diferents famílies.

**Ús de mascaretes:** els i les alumnes de 6è hauran de dur mascareta posada des de casa i se la podran treure un cop arribin a l'espai que se'ls ha assignat, si les pot garantir la distància de dos metres entre persones.

Pels alumnes d'educació infantil no està indicat l'ús de mascareta fins els 5 anys. Tot i així recomanem a tothom que la porti posada de casa i dins de l'escola, ja se treuran si les distàncies ho permeten.

Per a les tutories individualitzades, tothom (progenitors i alumnes) haurà de portar mascareta posada de casa i s'haurà de portar durant tota la tutoria.

**Circulació pels passadissos i accés al pati:** els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

**Patis:** la sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat. Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic. Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne/a.

## **7-Serveis complementaris**

### **7.1-Menjador escolar.**

No hi haurà servei de menjador escolar abans de finalitzar el curs.

### **7.2-Transport escolar**

No hi haurà servei de transport escolar abans de finalitzar el curs.

### **7.3- Servei d'acollida**

No hi haurà servei d'acollida abans de finalitzar el curs.

### **7.4- Activitats Extraescolars.**

No hi hauran activitats extraescolars al recinte de l'escola abans de finalitzar el curs

## **8-Material escolar**

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

L'escola dotarà de pacs individuals de material a cada alumne/a. Aquest material estarà etiquetat i desat en l'espai assignat a cada alumne/a.

Amb les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant, s'haurà desinfectat.

Es dotarà d'una solució desinfectant a cada espai-aula que gestionarà el/la docent responsable de cada grup.

## 9-Organització pedagògica

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica tal i com s'especifica al [Pla d'Acció covid-19 curs 19-20](#) que es va presentar el 29 d'abril al Consell Escolar.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per la darrera setmana de maig i la primera de juny. L'enviament de l'informe d'avaluació està previst pel 19 de juny.

A partir de l'1 de juny, els/les mestres/as publicaran recomanacions setmanals, que, excepte en casos concrets en que ho indiqui el docent, no seran de caràcter qualificador.

## 10-Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

**Distanciament físic:** Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

**Rentat de mans:** Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. (No estarà permès l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat)

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis. Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'Ajuntament garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús per eixugar mans. En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

**Mascaretes:** Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- Educació infantil (3-6 anys): No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la. Tot i que de 3 a 5 anys no està indicada recomanem que tot l'alumnat la porti de casa.

- Educació primària (6-12 anys): Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.
- Personal docent i no docent: Indicada i obligatòria. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries.

### 10.1-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

**Pautes de ventilació:** És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

**Pautes generals de neteja i desinfecció:** La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'ajuntament propiciarà la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin varies vegades al dia.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius. La direcció del centre i l'ajuntament vetllaran pel seu compliment.

### 10.2-Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19.

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic (Tutoria cicle inicial).
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

### **10.3-Accions contràries a la convivència**

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne/a d'assistir al centre. Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne/a.



## 11-Pla d'aplicació

### **Dijous 28 de maig**

- Presentació telemàtica del Pla específic de reobertura al Claustre.
- Data límit del personal treballador de l'escola per fer les declaracions de responsabilitat per la detecció de la vulnerabilitat.

### **Divendres 29 de maig**

- Els equips docents han de comunicar a la direcció del centre els noms dels i de les alumnes que necessitaran un acompanyament presencial durant el període d'obertura de l'escola.

### **Dilluns 1 de juny**

- Presentació del Pla específic de reobertura al Consell Escolar.

### **Dimarts 2 de juny**

- Inici de les tasques de desinfecció del centre i de preparació de dispensadors de sabó i de paper als lavabos i piques..
- Presentació del Pla Específic de Reobertura a tota la comunitat educativa.
- Demanda a les famílies d'Ed. Infantil de la necessitat del servei d'acollida

### **Dimecres 3 de juny**

- Anàlisi del nombre de vulnerabilitats del l'equip docent.
- Comunicació per part de l'equip docent de la proposta d'activitat per fer l'acomiadament dels grups de 6è.
- Recollida al CRP de Sant Celoni dels equips de protecció que el Departament d'Educació proporciona al centre.

### **Dijous 4 de juny**

- Recollida de les demandes i justificacions d'acollida d'Ed. Infantil.
- Calendarització de les tutories individualitzades de P3 a 6è.
- Calendarització de l'activitat de comiat de 6è.
- Enviament a famílies de la proposta de tutories individualitzades de P3 a 6è.
- Enviament a famílies de la proposta de comiat als grups de 6è.

### **Divendres 5 de juny**

- Habilitació dels espais d'Ed. Infantil, en funció de les demandes fetes per les famílies. Preparació dels pacos de material individual per l'alumnat.

### **Dilluns 8 de juny**

- Possible reobertura de l'escola si hi ha demanda de famílies d'Ed. Infantil i Cardedeu està en Fase 2 de desescalada.
- Organització dels espais de tutories individualitzades i del comiat dels grups de 6è.

### **Divendres 19 de juny**

- Final del curs. Enviament d'informes personalitzats de cada alumne/a le famílies..

**Resolució del Director de l'Escola Les Aigües, de Cardedeu, per la qual aprova el Pla de específic de reobertura pel curs 2019-20.**

Com a director del centre Escola Les Aigües, de Cardedeu, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió de l'1 de juny de 2020.

RESOLC:

- 1. Aprovar el Pla de específic de reobertura curs 2019-20.**
- 2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.**

Cardedeu, 1 de juny de 2020

Josep Cortada Simó  
Director