



Institut Vallcarca

Reunió de famílies

www.ivalcarca.cat

secretaria@ivalcarca.cat

3 de setembre de 2026

ORDRE DEL DIA:

1. Presentació de l'equip
2. Aspectes de funcionament
3. Aspectes pedagògics
4. Comunicacions i entrevistes
5. Material escolar
6. Assistència i puntualitat al centre
7. NOFCS – Mòbils i ús del lavabo
8. Servei de menjador
9. Pla Lingüístic de Centre
10. Documentació a signar
11. AFA
12. Precs i preguntes



1. PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Director: Albert Lizandra

Cap d'estudis: Marta García

Coordinadora pedagògica: Carla Freixes

Secretari: Albert Jiménez



PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

Qui som?



2. ASPECTES DE FUNCIONAMENT

- CALENDARI 1R TMT
- CALENDARI 2N TMT
- CALENDARI 3R TMT I FI DE CURS
- HORARI
- LES MATÈRIES



PRIMER TRIMESTRE CURS 2026-27

Inici de curs d'ESO	dl 8 de setembre
Dia festiu	dv 11 de setembre
Dia festiu	dj 24 de setembre
Reunió famílies 1r ESO	dc 21 d'octubre (18:00h)
Sessions de preavaluació ESO	dt 27 i dj 29 d'octubre
Celebració festa Castanyada	dj 29 d'octubre
Dia de lliure disposició	dv 30 d'octubre
Final de la primera avaluació ESO	dv 4 de desembre
Dia de lliure disposició	dl 7 de desembre
Dia festiu	dt 8 de desembre
Sessions de la primera avaluació ESO	dj 10 i dt 15 de desembre
Claustre final 1r trimestre	dj 17 de desembre
Celebració de la festa de Nadal	dl 21 de desembre
Lliurament de notes de la primera avaluació	dl 21 de desembre
Vacances de Nadal	del dt 22 de desembre al dj 7 de gener ambdós inclosos



SEGON TRIMESTRE CURS 2026-27

Celebració del Carnestoltes	dv 5 de febrer
Dia de lliure disposició	dl 8 de febrer
<i>Portes obertes ESO</i>	<i>ds de març a determinar</i>
Final segona avaluació ESO	dv 5 de març
Sessions de la segona avaluació ESO	dt 9 i dj 11 de març
Lliurament de notes de la segona avaluació i claustre	dv 19 de març
Vacances de Setmana Santa	del ds 20 al dl 29 de març ambdós inclosos



TERCER TRIMESTRE CURS 2026-27

Celebració de Sant Jordi	dv 23 d'abril
Dia de lliure disposició	dv 14 de maig
Dia festiu	dl 17 de maig
Horari intensiu estiu	De dl 7 a dv 18 de juny
Final tercera avaluació i avaluació final ESO	dv 11 de juny
Crèdit de síntesi	del dl 14 al dc 16 de juny
Activitats de final de curs	del dl 14 al dv 18 de juny ambdós inclosos
Sessions avaluació final d'ESO	dc 16 i dj 17 de juny
Sortides final de curs	dj 17 i dv 18 de juny
Festa final de curs i festa amb alumnat i famílies	dv 18 de juny
Lliurament de notes finals ESO	dl 21 de juny



MARC HORARI



- **L'horari de l'Institut Vallcarca és:**

- DL i DC de 08:00h a 13:30h i de 15:00h a 17:00h
- DT I DJ de 08:00h a 13:30h
- DV de 08:00 a 14:30h

- **L'esbarjo:**

- De 11:00h a 11:30h

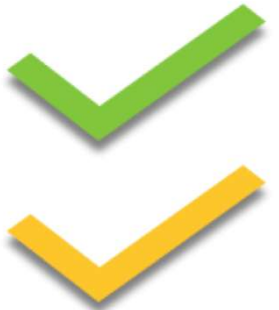


3. ASPECTES PEDAGÒGICS



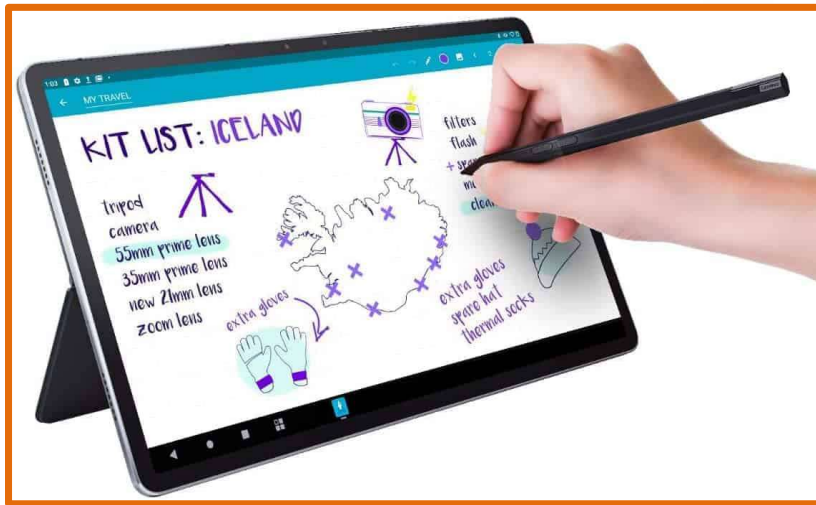
A word cloud of pedagogical verbs in Catalan, centered around the word 'aprenem' (we learn). The words are arranged in a circular pattern, with 'aprenem' being the largest and most prominent. Other large words include 'innovem' (we innovate), 'construïm' (we build), and 'orientem' (we orient). Smaller words include 'participem', 'cooperem', 'eduquem', 'investiguem', 'analitzem', 'inventem', 'comprenem', 'propossem', 'produïm', 'interpretem', 'reinventem', 'experimentem', 'llegim', 'cerquem', 'meditem', 'som', 'creixem', 'opinem', 'ideem', 'ensem', 'estudem', 'creem', 'ensem', 'generem', 'fem', 'col·laborem', 'manipulem', and 'ajudem'. The words are in various shades of green and yellow.

propossem
comprenem
analitzem
inventem
produïm
interpretem
construïm
innovem
participem
cooperem
eduquem
manipulem
ajudem
reinventem
experimentem
llegim
cerquem
meditem
som
investiguem
creixem
opinem
ideem
ensem
estudem
creem
ensem
generem
fem
col·laborem



MATÈRIES

1r d'ESO



Llengua Catalana i Literatura (3h)

Llengua Castellana i Literatura (3h)

Llengua Anglesa (3h)

Llengua Alemanya (1h)

Matemàtiques (3h)

Biologia i Geologia (3h)

Ciències Socials: Geografia i Història (3h)

Música (2h)

Tecnologia i Digitalització (2h)

Educació Plàstica, Visual i Audiovisual (2h)

Educació Física (2h)

Hort (1h)

Aprendre a Aprendre (1h)

Tutoria (1h)



2n d'ESO



Llengua Catalana i Literatura (3h)

Llengua Castellana i Literatura (3h)

Llengua Anglesa (3h)

Llengua Alemanya (1h)

Matemàtiques (3h)

Física i Química (3h)

Ciències Socials: Geografia i Història (3h)

Música (2h)

Tecnologia i Digitalització (2h)

Educació Plàstica, Visual i Audiovisual (2h)

Educació Física (2h)

Robòtica (1h)

Aprendre a Aprendre (1h)

Tutoria (1h)



3r d'ESO



Llengua Catalana i Literatura (3h)

Llengua Castellana i Literatura (3h)

Llengua Anglesa (3h)

Llengua Alemanya (3h)

Matemàtiques (3h)

Biologia i Geologia (2h)

Física i Química (2h)

Ciències Socials: Geografia i Història (3h)

Música (2h)

Tecnologia i Digitalització (1h)

Educació Física (2h)

Cultura Clàssica (1h)

Emprenedoria (1h)

Tutoria (1h)



4t d'ESO



Llengua Catalana i Literatura (3h)

Llengua Castellana i Literatura (3h)

Llengua Anglesa (3h)

Llengua Alemanya (3h)

Matemàtiques (4h)

Ciències Socials: Geografia i Història (3h)

Biologia i Geologia (2h) / Economia (2h)

Física i Química (2h) / Filosofia (2h)

Tecnologia (2h) / Llatí (2h)

Música (1h)

Educació Física (2h)

Cultura i Valors (1h)

Tutoria (1h)



TASQUES A CASA



Google Classroom

Google
Workspace



Dossier de matèria (realitzat pel docent)



Quadern de l'alumne/a (realitzat per l'alumnat)



**Llenguatges (llengües, mates i música):
impressió obligatòria**
Resta de matèries: impressió opcional

GRUPS I TUTORIES

Tutora 1r A: Isabel Serra

Tutora 1r B: Guadalupe Correa

Tutora 1r C: Núria Quiñonero

Coordinadora: Lourdes González



GRUPS I TUTORIES

Tutora 2n A: Roser Alsina

Tutor 2n B: Joan Gil

Coordinadora: Lourdes González



GRUPS I TUTORIES

Tutora 3r A: Eulàlia Riba

Tutora 3r B: Raquel Claros

Coordinadora: Marta Pahisa



GRUPS I TUTORIES

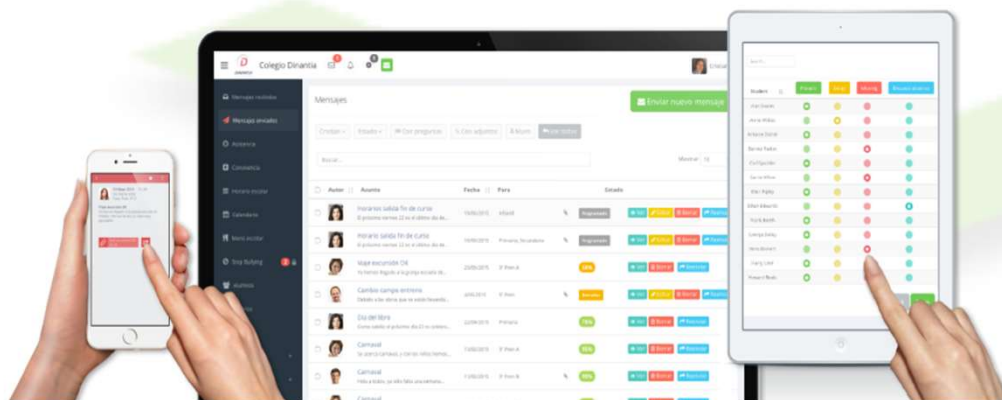
Tutor 4t A: Daniel Duque

Tutor 4t B: Roger Martínez

Coordinadora: Marta Pahisa



4. COMUNICACIONES I ENTREVISTES



93.512.92.68

HORARI D'ATENCIÓ DE SECRETARIA

Matins:

dl a dj de 08:30 a 11:30h i d'12:00 a 13:30h

dv de 08:30 a 11:30h i d'12:00 a 14:30h

Tardes:

dl i dc de 15:00 a 17:30h

secretaria@ivallcarca.cat



5. MATERIAL ESCOLAR

1r i 2n d'ESO



Requerit durant la primera setmana de curs:

- Llibretes amb diferents apartats amb fulls quadriculats DIN A4
- Fulls blancs DIN A4
- Fundes de plàstic DIN A4
- Carpeta amb separadors
- Estoig: bolígrafs blau, negre i verd; llapis, goma i maquineta
- Joc de regles: regla de 30 cm, escaire, cartabó i transbordador d'angles
- Llapis i retoladors de colors
- Pegament de barra i tisores escolars
- [Calculadora científica](#)
- Compàs
- **NO cinta o líquid correctors**



MATERIAL 3r i 4t d'ESO

Requerit durant la primera setmana de curs:

- Fulls quadriculats DIN A4
- Fulls blancs DIN A4
- Fundes de plàstic DIN A4
- Carpeta amb separadors
- Estoig: bolígrafs blau, negre i verd; llapis, goma i maquineta
- Joc de regles: regla de 30 cm, escaire, cartabó i transbordador d'angles
- Llapis i retoladors de colors
- Pegament de barra i tisores escolars
- Calculadora científica i compàs
- **NO cinta o líquid correctors**



TAQUILLES

- Dins de l'aula: 08:00, 11:00, 11:30 i 13:30h.
- Ús individual.
- Dipòsit de 15 € en efectiu a secretaria. Es retornarà en acabar l'ESO. **Conservar resguard.**



6. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Entrada i sortida pel carrer Baró de la Barre 37

- Obertura portes = 07:55h
- A partir de les 08:01h = **RETARD**
- 3 RETARDS = **1 mesura educativa**
- Les absències s'han de justificar amb documentació oficial; les no justificades computen per al protocol d'absentisme.



7. LES NORMES DEL CENTRE



- **RESPECTE** al centre, als companys, al professorat i a la resta de persones que es trobin a l'institut: altres pares, servei de neteja, personal administratiu, monitors i personal del menjador.
- **Disciplina – Comissió de convivència:**
Falta lleu: incidència
Falta greu: amonestació
 - 3 INCIDÈNCIES = 1 AMONESTACIÓ
 - 3 AMONESTACIONS = 1 SANCIÓ
- **Vetllem** per la seguretat i tranquil·litat de tothom!



Faltes lleus (incidències)

Es refereixen als actes que pertorben el normal desenvolupament de la classe dins l'aula i/o la convivència dins el centre:

- Aixecar-se sense permís o sense motiu.
- No fer cas de les indicacions del professorat repetidament.
- Interrompre sense motiu.
- Xerrar amb els companys/es.
- Aixecar la veu en excés.
- Retardar innecessàriament l'inici de la classe o d'un tasca.
- Embrutar lleument dependències del centre.
- Menjar i/o beure a classe.
- Romandre al pati en hores lectives.
- Cridar als passadissos durant un canvi d'aula.
- Entrar en una aula sense trucar a la porta i sense el permís del professor de l'aula.
- Les faltes injustificades d'assistència a classe i la reiteració dels retards.
- El deteriorament lleu de les dependències del centre i/o de les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Sortir de l'aula sense permís.
- Ús inapropiat dels dispositius electrònics (ordinadors i tauletes).
- Portar auriculars sense el permís explícit del professorat.
- Portar gorres dins de l'aula.

Faltes greus (amonestacions)

- Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, l'assetjament escolar (*bullying*), el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes. El fumar i el beure alcohol en qualsevol espai dins del recinte educatiu.
- La reiteració d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- Tres incidències es converteixen automàticament en una amonestació.

Faltes molt greus (amonestacions)

- Agressions físiques
- Les conductes i els actes a què fa referència l'apartat anterior que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

MÒBILS



Molt greus
dret a la intimitat



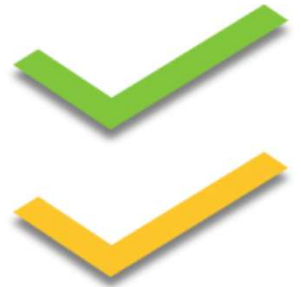
Enregistrament de
vídeo



Fotografies



Enregistrament de
veu



ÚS DEL LAVABO

- Hora d'esbarjo
- Amb permís del professorat, durant la classe si és una urgència
- Prohibit entre classe i classe
- Passadissos supervisats
- Tenim en compte els criteris de salut



8. MENJADOR



Servei menjador:
dilluns a dijous
de 13:30 a 15:00h
divendres:
de 14:30 a 16:00h

Preu regular: 7,41€ (IVA inclòs)
Preu esporàdic: 8,15€ (IVA inclòs)

Departament d'Educació RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març,
en què facilita les tarifes màximes a aplicar en menjadors escolars





Comunicació falta assistència:

iesvallcarcamenjador@gmail.com

Mòbil: 638 015 852



9. PLA LINGÜÍSTIC DE CENTRE



- ▶ Classes, tasques i comunicació amb professorat en català
- ▶ Excepció: castellà, anglès i alemany a les seves matèries
- ▶ Excepció temporal: alumnat nouvingut
- ▶ Errades → correcció → aprenentatge
- ▶ Ajuda i respecte mutus
- ▶ Suport i implicació de les famílies
- ▶ Objectiu: domini de les llengües oficials i igualtat de tot l'alumnat



10. DOCUMENTACIÓ A SIGNAR

LLIURAMENT DILLUNS 14 DE SETEMBRE – PREGUEM PUNTUALITAT

 **Institut Valldarca** Curs i grup classe _____ Curs 2024-25

FITXA DE DADES DE L'ALUMNE/A

Cognoms: _____

Nom: _____

Data de naixement: _____ Lloc de naixement: _____

Adreça: _____

Municipi i Codi Postal: _____

Telèfon habitual: _____ Telèfon d'emergència: _____

Mòbil alumne: _____

Mail de l'alumne/a: _____

DNI / NIE o PAS: _____

Núm. Targeta Seguretat Social: _____

Cognoms i nom del pare: _____

Professió: _____ Mail del pare: _____

Telèfon de la feina del pare: _____ Telèfon mòbil del pare: _____

Cognoms i nom de la mare: _____

Professió: _____ Mail de la mare: _____

Telèfon de la feina de la mare: _____ Telèfon mòbil de la mare: _____

Nombre de germans que sou (comptant-te a tu): _____ Lloc que ocupa: _____

Persones amb les que convius a casa: _____

 **Institut Valldarca** Curs i grup classe _____ Curs 2024-25
Nom de l'alumne/a _____

Mitjançant la signatura d'aquest document autoritzo els següents criteris d'actuació escolar

1. PERMIS PER PARTICIPAR EN SORTIDES ACADÈMIQUES (ESO)
Al llarg de l'etapa d'educació secundària obligatòria (ESO) s'organitzen diferents sortides acadèmiques que complementen la tasca diària a l'institut i a les quals l'alumne/a ha d'assistir de forma obligatòria. Aquestes sortides completen amb l'aprovació prèvia del Consell Escolar del centre. Tal vegada, us informarem anticipadament de cada una de les sortides. Si en alguna ocasió no volguéssiu donar la vostra conformitat, us demanem que ho comuniqueu al tutor tan aviat com sigui possible.

Sí autoritzo ☐ NO autoritzo ☐

2. AUTORIZACIÓ DE SORTIDA DEL CENTRE DE L'ALUMNAT DE 3R I 4T D'ESO
El meu/la fill/a a sortir del centre a darrera hora del matí en cas d'absència del professor. Durant aquest espai de temps, i mentre romanigué fora del recinte del centre docent, vetllaré perquè respecti i segueixi les normes de seguretat i salut que es puguin establir i n'assumiré la responsabilitat i la guarda i custòdia.

Sí autoritzo ☐ NO autoritzo ☐

3. AUTORIZACIÓ DEL TRACTAMENT DE DADES, IMATGE, VEU I TREBALLS DELS ALUMNES
Segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals, així com les del vostre fill o la vostra filla, seran incorporades en fitxers automatitzats als efectes de la gestió de la prestació de serveis educatius. Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant carta acompanyada de la fotocòpia dels vostres DNI (o document identificatiu equivalent) dirigida a la secretaria d'aquest centre. D'altra banda, la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, regula el dret a la pròpia imatge. En aquest sentit, us informem que l'enregistrament de la imatge i la veu del nostre alumne/a forma part de moltes de les activitats lectives, complementàries o extraescolars organitzades per l'institut Valldarca, o bé organitzades per part d'altres entitats o institucions que compten amb l'aprovació prèvia a la participació dels òrgans de govern de l'institut. És per això que us demanem que, exclusivament amb finalitats educatives i dins del context escolar, la imatge i la veu de l'alumne/a pugui ser enregistrada i exposada. Finalment, el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, regula els drets d'autor, que protegeix també els treballs acadèmics produïts durant el procés d'aprenentatge dels alumnes al centre. En aquest cas, sens perjudici de l'ús comercial que en puguin fer els seus autors, us demanem que ens doneu permís per divulgar-los en els espais habituals d'exposició del centre (com les cartelles i la pàgina web), sempre sense fer-ne cap ús comercial ni cedir-los a tercers perquè en puguin fer un ús comercial. Exemples d'activitats per les que us demanem permís en els dos darrers paràgrafs són que apareguin fotos de sortides escolars o de premis acadèmics a la web del Centre, que s'enregistri la veu de l'alumne/a en un exercici d'idioma estranger, que s'enregistri els seus moviments en una classe d'educació física per a millorar-los, que s'exposin els seus dibuixos a les parets de l'institut, que es publiquin escrits seus a la web del Centre o que es publiqui un recull de poemes d'un premi de Sant Jordi, etc.

Sí autoritzo ☐ NO autoritzo ☐

4. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU
El senyor Albert Llorens, director de l'Institut Valldarca, i el/la sotsignant conscient que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, que ha de servir per a tota l'etapa educativa, queda arxivada a la documentació personal de l'alumne/a i la qual comporta els següents

COMPROMISOS per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per l'acompliment dels drets i dels deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Fer visible a l'alumne/a i a les seves famílies el projecte educatiu del centre (PEC) i les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
4. Informar l'alumne/a i la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne l'avaluació corresponent i explicar els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna en la mesura de la disponibilitat de recursos, i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació amb la família; com a mínim en una reunió general amb tots els pares, mares i tutors/es legals un cop durant el primer trimestre i una entrevista particular al llarg del curs, per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.

Full d'autoritzacions 1

7. Comunicar a la família les absències de l'alumne o alumna al centre, a través dels mitjans disponibles, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. 8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formulï la família.

COMPROMISOS per part de la família o tutors:

1. Compartir amb l'institut l'educació del fill o filla i establir les complicitats necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre, especialment pel que fa a les orientacions relatives al desenvolupament acadèmic de l'alumne/a que es rebin per part del professorat i al compliment de les NOFC.
2. Respectar l'autoritat i el criteri de l'equip directiu, del professorat i de la resta de treballadors/es del centre.
3. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos i instar-lo o instar-la a respectar el PEC i les NOFC del centre.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi els deures bàsics d'estudi i d'assistència regular a les activitats acadèmiques. Vetllar perquè estudiï i faci a casa les tasques encomanades pel professorat, de recuperació o de consolidació, durant el curs escolar o durant l'estiu.
5. Adoptar mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla: ajudar-lo/a a organitzar el temps d'estudi a casa, preparar el material per a l'activitat escolar, etc.
6. Acceptar les sancions imposades pel centre a les faltes comeses per l'alumne/a degudament justificades i comunicades a la família.
7. Facilitar les informacions rellevants pel desenvolupament acadèmic i personal del fill o filla i atendre les peticions d'entrevista que formulï el centre a la major brevetat. 8. Informar al centre i mantenir degudament actualitzades les dades de caràcter personal, de situació legal (tutela, custòdia), de localització dels responsables familiars i altres informacions que afectin l'alumne/a. I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Sí accepto ☐

5. CONEIXEMENT I ACEPTACIÓ DE LA NORMATIVA DE FUNCIONAMENT I DISCIPLINA DEL CENTRE
L'institut Valldarca recull per escrit a les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre) les normes d'organització i de funcionament i disciplina que regulen el nostre institut. A la intranet del centre disposen de la versió actualitzada d'aquesta normativa.

Sí accepto ☐

6. AUTORIZACIÓ D'ALTA ALS SERVEIS GOOGLE PER A EDUCACIÓ
Que el centre gestioni la creació amb usuari i contrasenya dels serveis d'Internet de Google per a educació, per a treballs acadèmics i amb finalitats pedagògiques. La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incorrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Sí autoritzo ☐ NO autoritzo ☐

7. ACEPTACIÓ DE LES NORMES D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA INTRANET DEL CENTRE
Que el centre gestioni la creació amb usuari i contrasenya dels serveis d'intranet amb finalitats pedagògiques. Queda recollit en les NOFC les instruccions en matèria d'ús i funcionament de la intranet del centre tant pels alumnes com per les famílies. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incorrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Sí autoritzo ☐ NO autoritzo ☐

Jo, _____ amb DNI/NIE/Passaport _____,
pare, mare o tutor/a de l'alumne/a _____ amb
DNI/NIE/Passaport _____

Signatura: _____

Barcelona, (data) _____

Full d'autoritzacions 2
Av. Valldarca 200-220, 08023 Barcelona - Tel. 935129268 - www.valldarca.cat

11. AFA

afa@ivallcarca.cat

Apunteu-vos-hi!

Institut Vallcarca



Som Barri

Som Família

Som Vallcarca

12. TENIU ALGUNA PREGUNTA?





**Som Barri
Som Família
Som Vallcarca**

gràcies!