



Institut Vallcarca

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2025-26



ALBERT LIZANDRA PRIETO

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	1
2.	ORGANITZACIÓ DE L'INSTITUT.....	3
3.	OBJECTIUS DEL CURS 2025-26	6
A.	ÀMBIT PEDAGÒGIC:.....	10
B.	ÀMBIT ORGANITZATIU:.....	12
C.	ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I PARTICIPACIÓ:	14
D.	ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ:	15
4.	OFERTA FORMATIVA DEL CENTRE	17
5.	CALENDARI DEL CURS 2025-26	20
6.	MARC HORARI GENERAL I DE REUNIONS	22
7.	ACTIVITATS I SORTIDES ESCOLARS ANUALS PREVISTES	24
8.	PARTICIPACIÓ EN XARXES	30
9.	PROJECTES/SEMINARIS I RESPONSABLES DEL CURS 2024-25.....	30
10.	EQUIPS DE MILLORA.....	30
11.	ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.....	32
12.	NOTA JUSTIFICATIVA SOBRE LA REVISIÓ DE LA PGA 2025-26.....	33

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar en data 30 de setembre de 2025.

1. INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest document és especificar la planificació de les activitats i serveis que l'institut té previst dur a terme enguany, tercer curs de mandat i d'història del nostre centre, a més d'especificar el marc horari, la distribució dels recursos humans, l'aprofitament dels espais, els equipaments i els recursos econòmics necessaris per assegurar el compliment dels objectius i de l'activitat acadèmica.

L'actual Programació General Anual de Centre és la tercera concreció del Projecte de Direcció pel període 2025-2026 i respon a la necessitat de donar continuïtat i encarar una nova fase de consolidació del nostre Projecte de Direcció (2023-27) i del Projecte Educatiu de Centre (PEC). Aquesta PGA contempla quatre grans àmbits d'intervenció amb objectius que evolucionen els iniciats i incorporen millores o noves fases d'implementació. Aquest document es configura com una eina estratègica i operativa, alineada amb la normativa, amb el ritme del projecte i amb la maduració sostinguda del centre.

Els objectius anuals s'han compartit amb el claustre en començar el curs, en la primera trobada amb data 5 de setembre. Continuem aquest tercer curs dins de l'escola Mas Falcó, abans escola Pare Poveda, fins que les obres de construcció de l'edifici on estarà ubicat l'institut, les quals conclouran el proper mes d'abril de 2026 segons l'Administració i, per tant, s'estrenarà en començar el curs 2026-27. L'Institut Vallcarca afronta aquest tercer curs amb:

- Un augment a 18 docents (17 vacants més mitja jornada per la reducció d'un terç d'una professora) i de 175 a 180 alumnes, afegint complexitat i exigència a la gestió pedagògica i organitzativa.
- Una fase de transició progressiva cap al nou edifici, que requereix planificació i adaptació de recursos.
- L'experiència acumulada i valorada en la memòria del curs 2024-25, que ens permet refinar objectius i metodologies amb més maduresa i rigor.

L'Institut Vallcarca és un centre d'ensenyament obligatori secundari i de batxillerat, de titularitat del Departament d'Educació. Les dades d'interès:

- Adreça: Av Vallcarca 200-220, 08023 Barcelona
- Telèfon: 93.512.98.62
- Web: www.ivalcarca.cat
- Correus: a8067740@xtec.cat i admin@ivalcarca.cat
- CIF: Q0802423D
- Codi de l'Institut: 08067740

2. ORGANITZACIÓ DE L'INSTITUT

2.1. Composició Equip Directiu

CÀRREC	PROFESSOR/A
Director	Albert Lizandra Prieto
Secretari i administrador	Albert Jiménez Santos
Cap d'estudis ESO-BTX	Marta García Cambroner
Coordinadora Pedagògica ESO-BTX	Carla Freixes Rodrigo

2.2. Càrrecs de Coordinació

CÀRREC	PROFESSOR/A
Coordinació de 1r cicle d'ESO	Carla Freixes Rodrigo
Coordinació de 2n cicle d'ESO	Albert Lizandra Prieto
Coord. d'activitats escolars	Robert Pascual López
Coord. ERASMUS+ i mobilitat internacional	Albert Jiménez Santos
Coord. Escoles +Sostenibles	Rober Díez Escudero
Coord. Espais i equipaments audiovisuals	Carla Freixes Rodrigo
Coordinador Informàtic (TIC/TAC)	Rober Díez Escudero
Coordinador LIC	Albert Jiménez Santos
Orientadora	Isabel Guerra Juanes
Coord. CoCoBe	Isabel Guerra Juanes
Coord. de prevenció de riscos laborals	Aïda Riera Arrufat
Coord. tècnic suport a la intranet (DINANTIA)	Rober Díez Escudero
Coord. tècnic web del centre	Albert Lizandra Prieto
Coord. de xarxes socials	Albert Jiménez Santos

2.3. Tutories

GRUP	PROFESSOR/A	ÀREA DOCENT
ESO 1r A	Marta Pahisa	Anglès
ESO 1r B	Lourdes González Bartolomé	Matemàtiques
ESO 2n A	Àngel Prado Costa	Matemàtiques
ESO 2n B	Aïda Riera Arrufat	Tecnologia
ESO 3r A	Robert Pascual López	Educació Física
ESO 3r B	Neus Pagès Hernando	Física i Química

2.4. Composició Consell Escolar

REPRESENTACIÓ	REPRESENTANT
President	Albert Lizandra Prieto
Secretari	Albert Jiménez Santos
Cap d'Estudis	Marta García Cambroner
Sector Professorat	Carla Freixes Rodrigo
	Rober Díez Escudero
Sector Pares/Mares	Judith Ramia Cort (Família representant de l'AFA)
	Patricia Martín Triviño
Sector Alumnat	Dora Lo Giudice
	Diego Moreno Jiménez
Sector Ajuntament	Víctor Sánchez Carrillo (Tècnic del Dpt. de Llicències i Inspecció del Districte de Gràcia)

En la primera reunió del Consell Escolar del curs 2025-26 amb data del 30 de setembre s'informa als assistents de la renovació parcial i ampliació del mateix mitjançant eleccions

el mes de novembre. Segons normativa, la composició del Consell haurà d'estar representada per:

Instituts: composició del Consell Escolar		
Representants de l'equip directiu, ajuntament i PAS	Representants de l'alumnat i dels pares i mares o tutors	Representants dels docents
• Director • Cap d'estudis • 1 representat de l'ajuntament • 1 representant del PAS • Secretari (membre sense vot)	• 1 representant de l'AFA • 2 representants pares i mares o tutors legals • 2 representants de l'alumnat	• 5 representants del sector dels docents
5 membres	5 membres	5 membres
15 membres en total		

2.5. Comissions Consell Escolar

2.5.1. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT: Aquesta comissió està composta per la Marta García Cambroner (cap d'estudis) i la professora Isabel Guerra Juanes (orientadora educativa). En la segona reunió de l'any 2026 del Consell Escolar es proposarà la participació d'un representant de famílies i d'un alumne degut a la renovació parcial del components.

2.5.2. COMISSIÓ ECONÒMICA: Albert Lizandra Prieto (director) i Albert Jiménez Santos (secretari). En la segona reunió de l'any 2026 del Consell Escolar es proposarà la participació d'un representant de famílies i d'un alumne degut a la renovació parcial del components.

3. OBJECTIUS DEL CURS 2025-26

Basant-se en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i en el Projecte de Direcció per al mandat 2023-27, cada curs elaborem la Programació Anual (PGA). La finalitat d'aquesta PGA és la descripció de l'institut en un curs concret i, alhora, estableix els objectius que es volen assolir, així com els criteris per a la seva avaluació; per tant, per una banda recull allò que singularitza el nostre institut i, per una altra, els programes i objectius de treball a desenvolupar específicament.

3.1. Prioritats del curs 2025-26

L'institut va començar amb la filosofia de no agrupar-nos per departaments didàctics, sinó en equips docents per afavorir la implementació del nou currículum i el treball coordinat entre iguals. La coordinació de les diferents matèries i projectes recau en el coordinador de nivell; que fins que aquesta figura no existeixi, recau en la coordinadora pedagògica. La prioritat del projecte educatiu és continuar dissenyant i desenvolupant propostes didàctiques d'enfocament globalitzat al voltant dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en forma de situacions d'aprenentatge. Aquesta manera de fer, ja implementada el curs anterior, seguirà vigent.

Continuarem fent activitats conjuntes entre l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO per afavorir la convivència en l'institut i crear identitat de centre; per aquest fet, començarem el curs amb les colònies de convivència del 17 al 19 de setembre amb 1r i 2n d'ESO. Tal com

s'explica al projecte educatiu i al projecte de direcció, l'alumnat de 3r d'ESO no marxa de colònies perquè tenim com a finalitat que tothom vagi al viatge de 4t d'ESO a Dublin, Irlanda, i hem de contribuir a l'estalvi de les famílies. És cert que l'AFA va demanar unes colònies per a 3r d'ESO i es van muntar, però el compromís de tirar-les endavant era que havien de fer el primer pagament el 80% de les famílies i només es va quedar en un 22% de participació; per la qual cosa, no es faran colònies a 3r d'ESO.

De la mateixa manera, i ara recolzats per la normativa del Departament d'Educació i Formació Professional, mantindrem la norma de prohibició absoluta de l'ús dels telèfons mòbils i d'altres dispositius electrònics per afavorir la convivència entre iguals.

3.2. Objectius del curs 2025-26

L'Institut Vallcarca afronta aquest tercer curs amb:

- Un augment a 18 docents i 180 alumnes, afegint complexitat i exigència a la gestió pedagògica i organitzativa.
- Una fase de transició progressiva cap al nou edifici, que requereix planificació i adaptació de recursos.
- L'experiència acumulada i valorada en la memòria del curs 2024 25, que ens permet refinar objectius i metodologies amb més maduresa i rigor.

Amb aquesta PGA volem no només reproduir les línies de treball impulsades el curs anterior (digitalització, convivència, interdisciplinarietat, PAT, PLC), sinó també donar-los un salt qualitatiu incorporant mesures d'avaluació, ampliació de cobertura i protocols estables. En concret, per a cadascun dels quatre àmbits —pedagògic, organitzatiu, convivència i gestió— s'estableixen objectius que continuen i expandeixen els iniciats, amb:

- Verbs de progrés (consolidar, reforçar, sistematitzar).
- Indicadors tàctics visibles (rúbriques, bancs digitals, comitès actius).
- Actors implicats i calendaris definits per fer el projecte més coherent i mesurable.

Així, aquesta PGA es configura com una eina estratègica i operativa, alineada amb la normativa, amb el ritme del projecte i amb la maduració sostinguda del centre i, consegüentment, la direcció de l'institut ens proposem 4 objectius prioritaris per a la continuïtat i consolidació del projecte educatiu de centre de la mateixa manera que vam fer el curs passat; per tant, els objectius es presenten organitzats en quatre àmbits: pedagògic, organitzatiu, convivència i participació, i administració i gestió.:

Àmbit pedagògic:

1. Consolidar i sistematitzar l'ús del material digital de centre, establint criteris pedagògics compartits.
2. Fomentar la col·laboració docent dins els àmbits i l'intercanvi de pràctiques per tal d'oferir a l'alumnat una excel·lència educativa.

3. Implantar el Projecte d'Acció Tutorial (PAT) complet i aprovat, establint un itinerari tutorial per a tots els nivells i amb col·laboració d'agents del barri.

Àmbit organitzatiu:

1. Establir un protocol d'acollida docent, tenint en compte la incorporació de noves docents, que faciliti la integració en el projecte educatiu i la cultura de centre.
2. Revisar i adaptar la coordinació pedagògica per nivells prioritzant una estructura funcional més descentralitzada.
3. Assegurar el manteniment i seguiment del projecte digital amb formació interna i accés garantit als recursos digitals per a tot l'alumnat.
4. Continuar visibilitzant l'institut mitjançant publicacions de notícies al web i a les xarxes socials com a canal de comunicació i de visibilitat de l'institut.

Àmbit de convivència i participació:

1. Consolidar una cultura de centre cohesionada entre els diferents nivells educatius, mitjançant activitats compartides i espais de participació activa de l'alumnat.
2. Potenciar la relació amb les famílies mitjançant canals de comunicació estables, trobades lúdiques i reforç del paper de l'AFA com a agent actiu.

3. Millorar la convivència interna, desenvolupant accions de prevenció i mediació, i desplegant les mesures del nou Projecte de Convivència.

Àmbit d'administració i gestió:

1. Tancar la redacció i aprovació del Projecte Lingüístic de Centre (PLC), incloent-hi propostes per a l'impuls del multilingüisme.
2. Generalitzar la digitalització de documents administratius i pedagògics per facilitar-ne l'accés i seguiment per part de les famílies i l'equip docent.
3. Planificar i coordinar el procés de transició al nou edifici, establint protocols i calendaris de trasllat amb el suport de la comunitat educativa.

A. ÀMBIT PEDAGÒGIC:

A1: Consolidar i sistematitzar l'ús del material digital de centre, establint criteris pedagògics compartits.			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Crear un banc digital de situacions d'aprenentatge compartit per nivells i àmbits.	Coordinadora pedagògica	Juliol 2026 (es crearà progressivament i aquest curs serà una primera fase)	Fet / No fet
2. Establir una estructura comuna (nom dels arxius, carpetes per àmbit, etiquetatge...).	Coordinadora pedagògica	Setembre 2025	Fet / No fet

3. Fer formació específica sobre disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).	Director	Primer trimestre curs 2025-26	Fet / No fet
--	----------	-------------------------------	--------------

A2: Fomentar la col·laboració docent dins els àmbits i l'intercanvi de pràctiques per tal d'oferir a l'alumnat una excel·lència educativa.

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Oferir al claustre espais de coordinació per compartir activitats i situacions d'aprenentatge.	Coordinadora pedagògica	Juliol 2026	3 (una per trimestre) o més trobades de tot el claustre
2. Integrar activitats de col·laboració amb entitats externes del barri.	Director i coordinadora pedagògica	Juliol 2026	Valorar els resultats de les avaluacions de l'alumnat
3. Avaluar l'impacte de les situacions d'aprenentatge amb rúbriques comunes.	Coordinadora pedagògica	Juliol 2026	+70% de satisfacció de l'enquestes a professorat i a l'alumnat

A3: Implementar el PAT completat, amb seguiment i valoració al llarg del curs.

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Mantenir les tutories establertes i materials dissenyats el curs anterior.	Coordinadora pedagògica	Setembre 2025	Mantenir i actualitzar els materials existents del curs anterior i actualitzar-los segons necessitats detectades.

2. Incloure sessions de tutoria sobre gestió emocional, convivència i identitat digital.	Coordinadora pedagògica	Octubre 2025	Fet / No fet
3. Fer una reunió de seguiment del PAT cada trimestre amb tutors/es.	Coordinadora pedagògica	Juliol 2026	Fet / No fet (1 x trimestre)

B. ÀMBIT ORGANITZATIU:

B1: Millorar els protocols d'acollida, seguiment i coordinació del professorat.

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Dissenyar un pla d'acollida per al nou professorat.	Director	Setembre 2025	Fet / No fet
2. Fer reunions trimestrals de coordinació pedagògica amb l'equip directiu.	Cap d'estudis	Juliol 2026	Fet / No fet (1 x trimestre)
3. Recollir suggeriments a final de curs per millorar el procés.	Director	Juliol 2026	Fet / No fet (enquesta de satisfacció del professorat)

B2: Reforçar l'organització per nivells, amb més lideratge compartit.

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Donar continuïtat a les reunions d'equip docent (1 per mes mínim).	Coordinadora pedagògica	Juliol 2026	Fet / No fet (1 x mes)
2. Clarificar rols i tasques dins dels equips docents.	Director	Setembre 2025	Fet / No fet
3. Reforçar el paper de les reunions	Cap d'estudis	Juliol 2026	Aconseguit / No

d'equip com a espai de presa de decisions pedagògiques.			aconseguit (enquesta de satisfacció al professorat)
---	--	--	---

B3: Continuar la implementació del projecte digital del centre, garantint l'equitat i l'ús pedagògic de les TIC.

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Formar els nous docents en l'ús de Classroom i Google for Education.	Cap d'estudis	Setembre 2025	Fet / No fet
2. Elaborar un document de bones pràctiques digitals.	Director	Primer trimestre curs 2025-26	Fet / No fet
3. Avaluar l'ús de dispositius a les aules (1x1) i el seu impacte en l'aprenentatge.	Coordinador a pedagògica	Juliol 2026	+70% de puntuació en l'enquesta de satisfacció als docents i a l'alumnat

B4: Continuar publicant notícies al web i a les xarxes socials com a canal de comunicació i de visibilitat de l'institut

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Publicacions setmanals de notícies al web de l'institut	Director	Juliol 2026	Fet / No fet (Fet = 50 notícies com a mínim)
2. Publicacions setmanals de les activitats del centre a Instagram	Secretari	Juliol 2026	Fet / No fet (Fet = 50 notícies com a mínim)

C. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I PARTICIPACIÓ:

C1: Afavorir la identitat de centre i la cohesió entre nivells a través d'activitats comunes			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Consolidar les colònies de convivència a principi de curs.	Director	Setembre 2025	Fet / No fet
2. Organitzar una setmana temàtica de centre per trimestre (ciència, sostenibilitat, art, etc.).	Coordinadora pedagògica	Puntualment en realitzar les activitats	Fet / No fet (Realització de 2 setmanes temàtiques com a mínim anualment)
3. Realitzar activitats de cohesió com Castanyada, Nadal, Carnestoltes i Final de curs.	Cap d'estudis	Puntualment en celebrar les festivitats	Fet / No fet (Celebració de les 4 festivitats)

C2: Reforçar la comunicació i la participació de les famílies en la vida del centre.			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Realitzar tres trobades amb les noves famílies de 1r d'ESO abans de Nadal	Director	Desembre 2025	Fet / No fet
2. Oferir almenys un taller anual presencial i/o virtuals per a famílies sobre educació digital i emocional segons demanda.	Director	Juliol 2026	Fet / No fet (valoració amb l'enquesta satisfacció a famílies)
3. Consolidar les trobades lúdiques entre famílies i docents.	Director	Final de curs	Fet / No fet (almenys 1 trobada)

C3: Aplicar les mesures del nou Projecte de Convivència, amb accions preventives i restauratives.

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Formar l'equip docent en mediació i resolució de conflictes.	Cap d'estudis	Novembre 2025	Fet / No fet
2. Implementar el registre d'incidències i mesures educatives associades.	Cap d'estudis	Octubre 2025	Fet / No fet
3. Coordinar actuacions amb l'equip d'atenció externa (EAP, APCs, etc.).	Director	Cada reunió CAEI – Juliol 2026	Fet / No fet (Segons actes)

D. ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ:

D1: Finalitzar i aprovar el Projecte Lingüístic de Centre (PLC), i iniciar la seva aplicació.

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Finalitzar el PLC incorporant línies d'acció per a la normalització lingüística i el multilingüisme.	Secretari	Octubre 2025	Fet / No fet
2. Difondre el document entre el claustre i les famílies.	Director	Octubre 2025	Fet / No fet (Reunió amb el claustre, publicació al web i enviament DINANTIA a les famílies)
3. Fer una acció trimestral visible de promoció lingüística.	Secretari	Cada trimestre	Fet / No fet

D2: Continuar la digitalització dels processos administratius i de seguiment tutorial.

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Implantar formularis digitals per autoritzacions, comunicacions i recollida de dades, mantenint suport en paper per casos excepcionals.	Cap d'estudis i director	Desembre 2025	Fet / No fet
2. Fer seguiment trimestral del "Full de seguiment" per part dels tutors.	Coordinadora pedagògica	Cada trimestre	+70% de valoració positiva dels tutors recollides en actes
3. Petites sessions d'acompanyament per a famílies que ho necessitin.	Equip directiu	Segons demanda	Fet / No fet

D3: Planificar i coordinar el procés de trasllat al nou edifici (en coordinació amb el Consorci d'Educació, sempre que la planificació oficial ho permeti).

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Crear una comissió de trasllat amb representants de tots els sectors.	Secretari	Durant el 3r trimestre 2025-26	Fet / No fet
2. Establir un calendari d'actuacions amb el Consorci i l'equip tècnic.	Director	Durant el 3r trimestre 2025-26	Fet / No fet
3. Informar la comunitat educativa de l'estat i terminis del trasllat.	Secretari i director	Durant el 3r trimestre 2025-26	Fet / No fet (Publicacions en la web i en les xarxes socials de l'Institut)

4. OFERTA FORMATIVA DEL CENTRE

Durant el curs 2025-26 l'Institut Vallcarca té la següent oferta formativa:

Dos grups de 1r d'ESO de 30 alumnes cadascun, dos grups per a 2n d'ESO de 28 alumnes i dos grups de 3r d'ESO (primera promoció de l'institut) de 27 alumnes. Per un problema d'espais, enguany aquests dos grups oficials, tan de 1r com de 2n d'ESO, no es poden convertir en tres grups funcionals com és la pràctica acordada per les direccions als instituts públics del mateix districte. En referència a l'alumnat amb necessitats educatives espacials, tenim les següents vacants:

- 1r d'ESO: 60 vacants, ocupades reals a inici de curs: 59
 - 42 vacants ordinàries i 15 NEE-B, de les quals 2 són tipus A de les 3 NEE-A que tenim a 1r d'ESO.
- 2n d'ESO: 56 vacants, ocupades a inici de curs: 53
 - 38 vacants ordinàries i 15 NEE-B, de les quals 2 també són tipus A del total de 3 NEE-A que tenim en 2n d'ESO.
- 3r d'ESO: 54 vacants, ocupades en començar el curs: 50
 - 37 vacants ordinàries i 11 NEE-B, de les quals 1 també és tipus A del total de 3 NEE-A que tenim en aquest nivell.

En resum, tenim 9 alumnes amb NEE-A, tres per cada nivell, i 41 alumnes amb NEE-B.

Aquest tercer any som una plantilla de 18 docents que cobrim les següents àrees:

VACANT	ÀREA PRINCIPAL	NIVELL	ÀREA SECUNDÀRIA	CÀRREC
1	Llengua castellana	1r d'ESO		Coordinadora pedagògica
1	Llengua castellana	2n i 3r d'ESO		(Reducció 2h lectives per +55 anys)
1	Llengua catalana	2n i 3r d'ESO		Coordinadora d'espais i equipaments audiovisuals (Reducció 2h lectives per +55 anys)
1	Llengua estrangera (anglès)	3r d'ESO	Català 1r d'ESO	Tutora 1r ESO A
1	Llengua estrangera (anglès)	1r d'ESO	Orientació 3r d'ESO	Director, coordinador comunicació i web
1	Llengua estrangera (alemany)	1r, 2n i 3r d'ESO	Anglès 2n d'ESO	
1	Ciències Socials	1r d'ESO		Secretari, coordinador LIC i coordinador d'internacionalització
1	Ciències Socials	2n i 3r d'ESO		(Reducció 2h lectives per +55 anys)
1	Ciències Socials	Cultura clàssica 3r d'ESO	Visual i plàstica 1r i 2n d'ESO i Aprendre a aprendre 2n d'ESO	
1	Biologia i Geologia	1r d'ESO	Hort 1r d'ESO i Robòtica 2n d'ESO	Coordinador TIC i TAC, Coordinador Escoles +Sostenibles
1	Física i Química	2n i 3r d'ESO	Biologia 3r d'ESO	Tutora 3r ESO B

1	Matemàtiques	1r i 2n d'ESO (*)		Tutora 1r ESO B
1	Matemàtiques	3r d'ESO	Música 2n i 3r d'ESO	Tutor 2n ESO A
1	Tecnologia	1r, 2n i 3r d'ESO		Tutora 2n ESO B i coordinadora de Riscos Laborals
1	Música	1r d'ESO		Cap d'Estudis
1	Orientació Educativa	Aprendre a aprendre a 1r d'ESO		CoCoBe
1	Educació Física			Tutor 3r ESO A i coordinador d'activitats escolars

(*) La professora de matemàtiques, la LGB ha demanat una reducció d'un terç per cura d'un fill menor; per la qual cosa, ens arriba ½ vacant més d'aquesta especialitat que impartirà les matemàtiques a 2n d'ESO.

5. CALENDARI DEL CURS 2025-26

Inici de les activitats del professorat	dl 1 de setembre
Reunió famílies 1r ESO	dj 4 de setembre (18:00h)
Claustre	dv 5 de setembre
Inici de curs d'ESO	dl 8 de setembre
Dia festiu	dj 11 de setembre
Colònies convivència 1r i 2n d'ESO	Del dc 17 a dv 19 de setembre ambdós inclosos
Dia festiu	dc 24 de setembre
Dia de lliure disposició	dv 10 d'octubre
Reunió famílies 1r ESO	dc 22 d'octubre (18:00h)
Sessions de preavaluació ESO	dt 28 i dj 30 d'octubre
Celebració festa Castanyada	dv 31 d'octubre
Dia de lliure disposició	dl 3 de novembre
Final de la primera avaluació ESO	dv 5 de desembre
Dia festiu	dl 8 de desembre
Sessions de la primera avaluació ESO	dt 9 i dj 11 de desembre
Celebració de la festa de Nadal	dv 19 de desembre
Lliurament de notes de la primera avaluació i claustre	dv 19 de desembre
Vacances de Nadal	Del ds 20 de desembre al dc 7 de gener ambdós inclosos
Celebració del Carnestoltes	dv 13 de febrer
Dia de lliure disposició	dl 16 de febrer
Portes obertes ESO	ds de març a determinar
Final segona avaluació ESO	dv 13 de març
Sessions de la segona avaluació ESO	dt 17 i dj 19 de març
Lliurament de notes de la segona avaluació i claustre	dv 27 de març
Vacances de Setmana Santa	Del ds 28 de març al dl 6 d'abril

	ambdós inclosos
Celebració de Sant Jordi	dc 23 d'abril
Dia festiu	dv 1 de maig
Dia de lliure disposició	dv 22 de maig
Dia festiu	dl 25 de maig
Horari intensiu estiu	De dl 8 a dv 19 de juny
Final tercera avaluació i avaluació final ESO	dv 12 de juny
Sessions avaluació final d'ESO	dl 15 i dc 17 de juny
Activitats de final de curs	Del dl 15 al dj 18 de juny ambdós inclosos
Lliurament de notes finals ESO	dv 19 de juny
Festa final de curs i festa amb famílies	dv 19 de juny
Període reclamació notes finals d'ESO	dv 19 i dl 22 de juny
Dia festiu	dc 24 de juny
Avaluació de reclamacions notes finals ESO i lliurament butlletins [si escau]	dj 25 de juny
Claustre de fi de curs	dt 30 de juny

El final de curs es pot modificar si hi ha canvis en la normativa.

6. MARC HORARI GENERAL I DE REUNIONS

L'Institut Vallcarca està ubicat provisionalment dins de l'escola Mas Falcó, abans de juliol de 2025 anomenada escola Pare Poveda, amb la que compartirem paret una vegada l'institut estigui edificat. És per aquest motiu que, mentre la nostra activitat lectiva es dugui a terme dins de l'escola, l'horari està dissenyat perquè les agendes i els horaris de l'escola i de l'institut siguin compatibles; per tant, les classes comencen cada dia de dilluns a divendres a les 08:30h. De dilluns a dijous tenim classes fins a les 14:00h i divendres fins a les 15:00h; a més, fem dues tardes lectives, dilluns i dimecres de 15:30 a 17:30h, amb un còmput setmanal total de 30h lectives prescriptives.

Fem dos patis, el primer de 30 minuts de 10:30 a 11:00h, i un segon de 10 minuts de 12:55 a 13:05h.

El servei de menjador s'ofereix de dilluns a dijous de 14:00 a 15:30h i és dut a terme per l'empresa SOM VALORS, licitació a càrrec de l'escola Mas Falcó. L'institut va afegir un annex signat per les parts implicades, empresa i institut, seguint les instruccions del Departament de Serveis Jurídics del Consorci d'Educació de Barcelona.

Fora de l'horari lectiu, les reunions es realitzen dimarts a la tarda. Aquesta és la distribució de les reunions setmanals:

REUNIÓ	HORARI
Equip directiu	Dilluns de 11:00 a 12:55h
Reunió convivència	Dimarts d'11:00 a 12:00h
Reunió tutors 1r i 2n d'ESO	Dimarts de 12:00 a 12:55h
Reunió tutors de 3r d'ESO	Dimarts de 13:05 a 14:00h
Reunió coordinadors	Divendres de 13:05 a 14:00h

Reunió equip docent 1r d'ESO*	Dimarts de 15:30 a 16:30h mensualment
Reunió equip docent 2n d'ESO*	Dimarts de 16:30 a 17:30h mensualment
Reunió equip docent 3r d'ESO*	Dimarts de 17:30 a 18:30h mensualment
Reunió CAEI	Segon i quart dimecres de mes de 11:00 a 13:00h
Reunió Comissions Socials	Trimestralment, dimecres de 09:30 a 11:00h (Vall d'Hebron) i d'11:30 a 13:30h (El Coll, La Salut, Vallcarca i Penitents)
Reunió Salut i Escola	Trimestralment, divendres de 12:00 a 13:00h

(*) Abans de començar el curs, el dia 5 de setembre, el claustre aprova per majoria absoluta fer les reunions dels equips docents concentrades en una mateixa tarda en lloc de realitzar-les en dimarts consecutius.

7. ACTIVITATS I SORTIDES ESCOLARS ANUALS PREVISTES

Les activitats i sortides escolars d'aquest proper curs han estat aprovades pel Consell Escolar en data 30/09/2025. Aquestes estan dividides en:

7.1. Activitats de centre

- Colònies de convivència (1r i 2n d'ESO): de dc 17 a dv 20 de setembre.
- Setmana de la ciència: de dv 7 a dg 16 de novembre.
- Setmana del crèdit de síntesi (1r i 2n d'ESO): de dl 4 a dv 8 de maig 2026.
- Sortides de convivències tutoria (1r i 2n d'ESO): de dl 15 a dj 18 de juny 2026.

7.2. Festes tradicionals

- *Castaween*: Castanyada i *Halloween* (concurs de disfresses i història de l'art - quadres de pintors famosos- al Casal de Joves del Coll).: dv 31 d'octubre.
- Festa de solstici d'hivern (caminada per Collserola i esmorzar comunitari): dv 19 de desembre.
- Carnestoltes (rua i visita a les escoles adscrites, i concurs de disfresses): dv 13 de febrer (matí).
- Sant Jordi (Concurs literari de llengües amb diferents categories): dc 23 d'abril.

7.3. Celebració de final de curs

- Festa final de curs (berenar i revetlla amb famílies): dv 19 de juny.

7.4. Sortides didàctiques programades:

Pel tercer any d'història de l'institut, les sortides didàctiques tancades abans d'inici de curs són les següents, i que no han estat exposades prèviament:

- 15/10/2025: Sortida a la Biblioteca Jaume Fuster per al monogràfic "Cataloguem" amb 1r d'ESO A.
- 22/10/2025: Sortida a la Biblioteca Jaume Fuster per al monogràfic "Cataloguem" amb 1r d'ESO B.
- 11/11/2025: Sortida "Experimentem el canvi", activitat de l'AMB, amb l'alumnat de 1r d'ESO.
- 21/11/2025: Sortida "Exposició d'imaginari il·lustrat de ciència ficció" al Casal de Joves de Coll dins de la matèria de Visual i Plàstica amb l'alumnat de 1r d'ESO A.
- 28/11/2025: Sortida "Exposició d'imaginari il·lustrat de ciència ficció" al Casal de Joves de Coll dins de la matèria de Visual i Plàstica amb l'alumnat de 1r d'ESO B.
- 11/12/2025: Sortida – taller "La banca armada vs la banca ètica" dins de la matèria d'Emprenedoria amb l'alumnat de 3r d'ESO.
- 12/12/2025: Sortida "Patinatge en línia" a l'Institut dels Esports de Barcelona amb l'alumnat de 1r d'ESO.
- 17/12/2025: Sortida – taller a l'Espai Bombers – Parc de Prevenció de Barcelona amb l'alumnat de 2n d'ESO.
- 19/12/2025: Sortida a l'Auditori - Museu de la Música amb l'alumnat de 1r d'ESO.

- 12/02/2026: Sortida a Barcelona Activa per al taller “Interessos professionals” dins de l'àmbit de la orientació acadèmica per als estudis post obligatoris amb l'alumnat de 3r d'ESO.
- 20/02/2026: Activitat “L'energia al Tram” dins de la matèria de Tecnologia amb l'alumnat de 3r d'ESO.
- 24/03/2026: Sortida a l'estació del FGC a Plaça Espanya per a l'activitat “Evolució i història del tren: descobreix l'evolució del ferrocarril” dins de la matèria de Ciències Socials amb l'alumnat de 1r d'ESO.
- 27/03/2026: Sortida al Museu Reial Monestir de Pedralbes dins de la matèria de Ciències Socials amb l'alumnat de 2n d'ESO.
- 27/03/2026: Sortida al Poble Espanyol dins de l'espai de Tutoria amb l'alumnat de 3r d'ESO.

Sortides pendents de confirmació a data 30/09/2025:

- Cosmocaixa: MATEMIFASOL (1r d'ESO) al primer trimestre.
- Cosmocaixa: El cel vist de de la Terra i els eclipsis (2n d'ESO) al primer trimestre.
- Cosmocaixa: L'evolució humana pas a pas (1r i 2n d'ESO) al segon trimestre.
- Sortida a la Barcelona romana (1r d'ESO) al segon trimestre.
- Sortida a la Barcelona medieval (2n d'ESO) al tercer trimestre.
- Taller biologia Parc Zoològic (1r d'ESO) al tercer trimestre.
- Jornada esportiva al Poliesportiu de La Creueta del Coll (1r, 2n i 3r d'ESO) al tercer trimestre.

- Excursió a la riera de Vallvidrera i esports d'aigua a la platja de la Mar Bella – activitats de final de curs amb els tres nivells.

7.5. Participació de programes:

- Participem i Decidim (CUP) per a 2n d'ESO
 - Literació (CUP)* per a 3r d'ESO.
- * Convocatòria Unificada de Programes

7.6. Tallers al centre:

De la mateixa manera, els tallers didàctics realitzats durant el curs 2024-25 es duran també a terme:

- 1r TRIMESTRE:
 - Taller sobre “l'ús dels vàpers i begudes energètiques” als dos grups de 2n d'ESO a càrrec dels APCs de Gràcia Nord durant el mes d'octubre.
 - Taller sobre “mai més” als dos grups de 3r d'ESO a càrrec de la Guàrdia Urbana durant el mes d'octubre.
 - Taller sobre “gestió emocional” als dos grups de 1r d'ESO a càrrec dels APCs de Gràcia Nord durant el mes de novembre.
 - Taller sobre “l'ús de pantalles” als dos grups de 1r d'ESO a càrrec de la Guàrdia Urbana la primera setmana del mes de desembre.
 - Taller sobre “sortir de marxa” als dos grups de 2n d'ESO a càrrec de la Guàrdia Urbana la primera setmana del mes de desembre.

- Taller sobre “orientació i motivació” als dos grups de 3r d’ESO a càrrec dels APCs de Gràcia Nord durant el mes de desembre.
- 2n TRIMESTRE:
 - Taler APILO XII sobre la contaminació per metalls.
 - Taller violència de gènere.
- 3r TRIMESTRE:
 - Taller sobre sexualitat pels APCs de Gràcia Nord.
 - Taller pla d’equitat menstrual per la infermera de referència.

7.7. Programa de Robòtica amb l’escola Mas Falcó:

Les direccions de l’escola Mas Falcó i la nostra, conjuntament amb els coordinadors TIC/TAC dels dos centres, vam acordar durant el mes d’abril de 2025 efectuar un programa de robòtica conjunt, en què l’alumnat de l’ESO ajudés i orientés a l’alumnat de Primària a fer servir el material de robòtica dels projectes que s’havien demanat a l’Administració amb dotació del Fons Econòmic Europeu. Així doncs,

- a) **Plaques i sensors i actuadors:** per a l'alumnat de l'ESO per tal de construir estructures per acoblar sensors de robòtica amb paràmetres fisicoquímics i ambientals (temperatura, humitat, quantitat de CO2...). Les estructures ja estan dissenyades i

construïdes pel coordinador TIC/TAC, per tant només caldria imprimir-les amb les impressores de PLA.

- b) Quan arribin les impressores de PLA:** fer lletres i números de diferents tipografies per imprimir amb l'alumnat d'EP. El nostre alumnat dibuixa les lletres i els fa de padrins i madrines als d'EP per ensenyar-los. A més, una altra activitat és fer figures geomètriques amb el Tinkercad o Cura per l'alumnat d'EP.
- c) Amb les plaques Micro:bit i els Cutebots:** els alumnes d'ESO fan la programació i els alumnes d'EP fan el circuit “sortida – arribada” amb obstacles, i tots plegats fan curses.
- d) Quan arribin les impressores de resina:** fer òrgans sobre el cos humà amb les impressores de resina.
- e) Per a l'Espai Maker del carrer Perill al districte de Gràcia:** fer rètols amb les talladores làsers per les classes, per a l'hort.... l'Escola Mas Falcó ha comprat una talladora làser dins del marc del seu projecte econòmic.

8. PARTICIPACIÓ EN XARXES

XARXA	RESPONSABLE
Escoles +Sostenibles	Robert Díez

9. PROJECTES/SEMINARIS I RESPONSABLES DEL CURS 2024-25

PROJECTE/SEMINARI	RESPONSABLE
Hort Ecològic i Escoles +Sostenibles	Rober Díez
Programes de Salut de l'Ajuntament	Albert Lizandra
Seminari Direccions de Gràcia	Albert Lizandra
Seminari Caps d'Estudis de primària i Coordinadors Pedagògics de secundària	Carla Freixes
Seminari Secretaris	Albert Jiménez
Seminari Coordinació Digital	Rober Díez
Seminari CoCoBe	Isabel Guerra Juanes

10. EQUIPS DE MILLORA

Aquest curs continuarem comptant amb dos equips de millora:

1. Supervisió de les NOFC. Aquest grup està compost pel director, la cap d'estudis i l'orientadora del centre. Enguany la finalitat d'aquest grup serà supervisar la implementació de les normes d'organització i funcionament de centre i la revisió d'aquestes normes.
2. Imatge de centre a través de la web i les xarxes socials. Aquest grup està format pel director, pel secretari i el coordinador TIC/TAC. El Secretari i el Coordinador

Digital s'encarreguen de les xarxes socials: El secretari s'encarrega de l'aplicació d'Instagram, i jo, com a director, actualitzo la pàgina web de l'institut: www.ivalcarca.cat.

11. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Aquest tercer any, i per acord de tot el claustre en acabar el curs 2024-25, no farem formació de centre com a tal, però farem formacions internes de centre amb la finalitat de que les noves incorporacions aprenguin la filosofia de centre, així com les metodologies de treball. També farem, tal com es recull als objectius d'enguany, una formació sobre MISU per a tot el claustre basant-nos en la formació MISU (mesures i suports universals) que vam rebre el curs passat i que volem fer-ne difusió entre tota la plantilla. A banda, tota la plantilla també hem fet la formació "Formació pedagògica de la dotació d'equipaments de panells digitals" el dia 5 de setembre a càrrec del coordinador TIC/TAC del centre.

El secretari participará del seminari de secretaris que el Consorci d'Educació de Barcelona té previst realitzar durant el curs 2025-26.

La coordinadora pedagògica participará del seminari de districte de caps d'estudis de primària i coordinadors pedagògics de secundària.

El coordinador TIC/TAC continuarà assistint al seminari de coordinadors digitals i, conjuntament amb mi, serem els participants en la comissió digital de centre. Aquest docent també continuarà participant en la xarxa d'Escoles +Sostenibles.

L'orientadora participará en el seminari de coordinadors de convivència i benestar (CoCoBe).

Jo, com a director, participaré en el seminari de direccions. A més, realitzaré la formació de NODES ja que hem de migrar la pàgina web del centre al nou format seguint les directrius de l'Administració, i al seminari d'Orientació Acadèmica enfocat en els estudis post obligatoris de la ciutat de cara a una correcta orientació del nostre alumnat.

12. NOTA JUSTIFICATIVA SOBRE LA REVISIÓ DE LA PGA 2025-26

Aquesta PGA 2025-26 es va confeccionar durant l'estiu del 2025. D'acord amb el procés de revisió interna del centre, s'han revisat els objectius i actuacions recollits a la Programació General Anual 2025-26 de l'Institut Vallcarca amb criteris de viabilitat i adequació al context actual del centre durant el mes de setembre, en haver començar el curs i tenir una visió més real del plantejament del nou curs acadèmic; conseqüentment, la present Programació General Anual 2025-26 de l'Institut Vallcarca s'ha elaborat d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i el Projecte de Direcció 2023-27, situant-se en el tercer curs de desplegament i consolidació del projecte institucional.

Els objectius proposats per al curs 2025-26 responen a una planificació realista i coherent amb la situació actual del centre, caracteritzada per l'augment progressiu de l'alumnat i del professorat, així com per la preparació del trasllat al nou edifici previst per al curs 2026-27.

En la seva redacció, s'han tingut en compte criteris de viabilitat, continuïtat i avaluabilitat, garantint que tots els objectius:

- Siguin concrets, mesurables i assolibles dins del calendari del curs.
- Incorporin indicadors de seguiment clars i responsables designats.
- Afavoreixin la millora de la qualitat educativa, la convivència i la gestió organitzativa.
- Mantinguin una coherència transversal entre els quatre àmbits d'actuació: pedagògic, organitzatiu, convivència i participació, i administració i gestió.

Així, la PGA es presenta com un instrument plenament operatiu, alineat amb la normativa vigent i amb els objectius estratègics del centre, i preparada per a la seva valoració per part d'Inspecció Educativa.

Barcelona, 30 de setembre de 2025

Albert Lizandra

Director



Avinguda Vallcarca 200-222

08023 Barcelona

www.ivalcarca.cat

935129268