



Institut Vallcarca

Reunió de famílies

www.ivalcarca.cat

secretaria@ivalcarca.cat

4 de setembre de 2025

ORDRE DEL DIA:

1. Presentació de l'equip
2. Aspectes de funcionament
3. Aspectes pedagògics
4. Comunicacions i entrevistes
5. Material escolar
6. Assistència i puntualitat al centre
7. NOFCS – Mòbils i ús del lavabo
8. Sortides escolars i colònies
9. Servei de menjador
10. Documentació a signar
11. Precs i preguntes



1. PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Director: Albert Lizandra

Cap d'estudis: Marta García

Coordinadora pedagògica: Carla Freixes

Secretari: Albert Jiménez



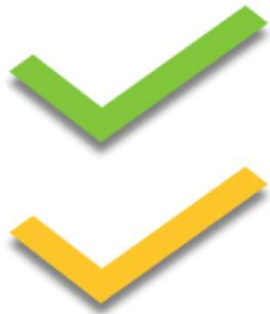
PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

Qui som?



2. ASPECTES DE FUNCIONAMENT

- CALENDARI 1R TMT
- CALENDARI 2N TMT
- CALENDARI 3R TMT I FI DE CURS
- HORARI
- LES MATÈRIES



PRIMER TRIMESTRE CURS 2025-26

Inici de curs d'ESO	dl 8 de setembre
Dia festiu	dj 11 de setembre
Colònies convivència 1r i 2n d'ESO	Del dc 17 a dv 19 de setembre ambdós inclosos
Dia festiu	dc 24 de setembre
Dia de lliure disposició	dv 10 d'octubre
Reunió famílies 1r ESO	dc 22 d'octubre (18:00h)
Celebració festa Castanyada	dv 31 d'octubre
Dia de lliure disposició	dl 3 de novembre
Final de la primera avaluació ESO	dv 5 de desembre
Dia festiu	dl 8 de desembre
Celebració de la festa de Nadal	dv 19 de desembre
Lliurament de notes de la primera avaluació	dv 19 de desembre
Vacances de Nadal	Del ds 20 de desembre al dc 7 de gener ambdós inclosos

SEGON TRIMESTRE CURS 2025-26

Vacances de Nadal	Del ds 20 de desembre al dc 7 de gener ambdós inclosos
Celebració del Carnestoltes	dv 13 de febrer
Dia de lliure disposició	dl 16 de febrer
<i>Portes obertes ESO</i>	<i>ds de març a determinar</i>
Final segona avaluació ESO	dv 13 de març
Lliurament de notes de la segona avaluació	dv 27 de març
Vacances de Setmana Santa	Del ds 28 de març al dl 6 d'abril ambdós inclosos

TERCER TRIMESTRE CURS 2025-26

Celebració de Sant Jordi	dc 23 d'abril
Dia festiu	dv 1 de maig
Dia de lliure disposició	dv 22 de maig
Dia festiu	dl 25 de maig
Horari intensiu estiu	De dl 8 a dv 19 de juny
Final tercera avaluació i avaluació final ESO	dv 12 de juny
Activitats de final de curs	Del dl 15 al <u>dj</u> 18 de juny ambdós inclosos
Lliurament de notes finals ESO	dv 19 de juny
Festa final de curs i festa amb famílies	dv 19 de juny
Període reclamació notes finals d'ESO	dv 19 i dl 22 de juny
Avaluació de reclamacions notes finals ESO i lliurament butlletins [si escau]	dj 25 de juny

MARC HORARI

- **L'horari de l'Institut Vallcarca és:**

- DL i DC de 08:30h a 14:00h i de 15:30h a 17:30h
- DT i DJ de 08:30h a 14:00h
- DV de 08:30 a 15:00h

- **L'esbarjo:**

- De 10:30h a 11:00h (a la pista de l'escola)

- **La pausa:**

- De 12:55h a 13:05h (a l'aula)





HORARI



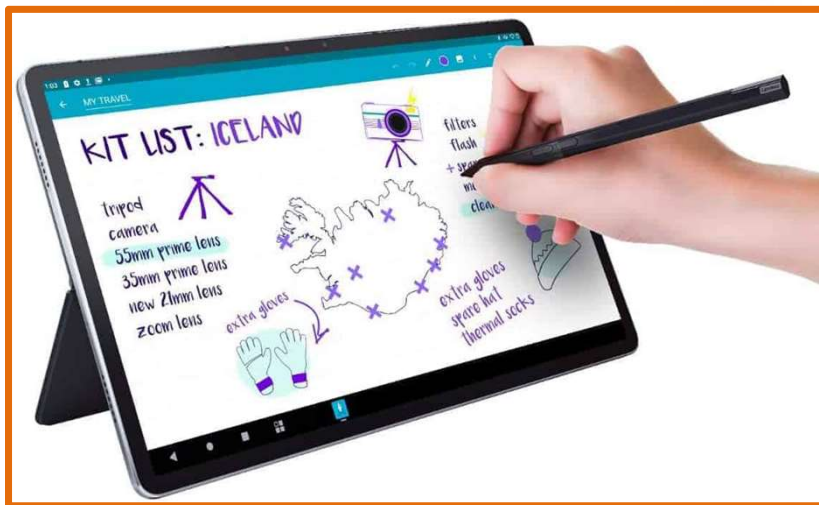
	DL	DT	DC	DJ	DV
08:30-09:30					
09:30-10:30					
10:30-11:00					
11:00-12:00					
12:00-12:55					
12:55-13:05					
13:05-14:00					
14:00-15:00					
15:30-16:30					
16:30-17:30					

3. ASPECTES PEDAGÒGICS



MATÈRIES

1r d'ESO



Llengua Catalana i Literatura (3h)

Llengua Castellana i Literatura (3h)

Llengua Anglesa (3h)

Llengua Alemanya (1h)

Matemàtiques (3h)

Biologia i Geologia (3h)

Ciències Socials: Geografia i Història (3h)

Música (2h)

Tecnologia i Digitalització (2h)

Educació Plàstica, Visual i Audiovisual (2h)

Educació Física (2h)

Hort (1h)

Aprendre a Aprendre (1h)

Tutoria (1h)



2n d'ESO



Llengua Catalana i Literatura (3h)

Llengua Castellana i Literatura (3h)

Llengua Anglesa (3h)

Llengua Alemanya (1h)

Matemàtiques (3h)

Física i Química (3h)

Ciències Socials: Geografia i Història (3h)

Música (2h)

Tecnologia i Digitalització (2h)

Educació Plàstica, Visual i Audiovisual (2h)

Educació Física (2h)

Robòtica (1h)

Aprendre a Aprendre (1h)

Tutoria (1h)



3r d'ESO



Llengua Catalana i Literatura (3h)

Llengua Castellana i Literatura (3h)

Llengua Anglesa (3h)

Llengua Alemanya (3h)

Matemàtiques (3h)

Biologia i Geologia (2h)

Física i Química (2h)

Ciències Socials: Geografia i Història (3h)

Música (2h)

Tecnologia i Digitalització (1h)

Educació Física (2h)

Cultura Clàssica (1h)

Emprenedoria (1h)

Tutoria (1h)



TASQUES A CASA



Agenda
2024-2025

Dades personals

Nom i Cognoms _____

Adreça _____

Població _____

Mòbil _____ Tel. _____

Adreça electrònica _____

Curs/Grup _____ Tutor/a _____

DNI _____

Al·lèrgic/a a _____ Grup sanguini _____

En cas d'urgència

Telèfon de contacte _____

Telèfon de contacte _____

Telèfon de contacte _____



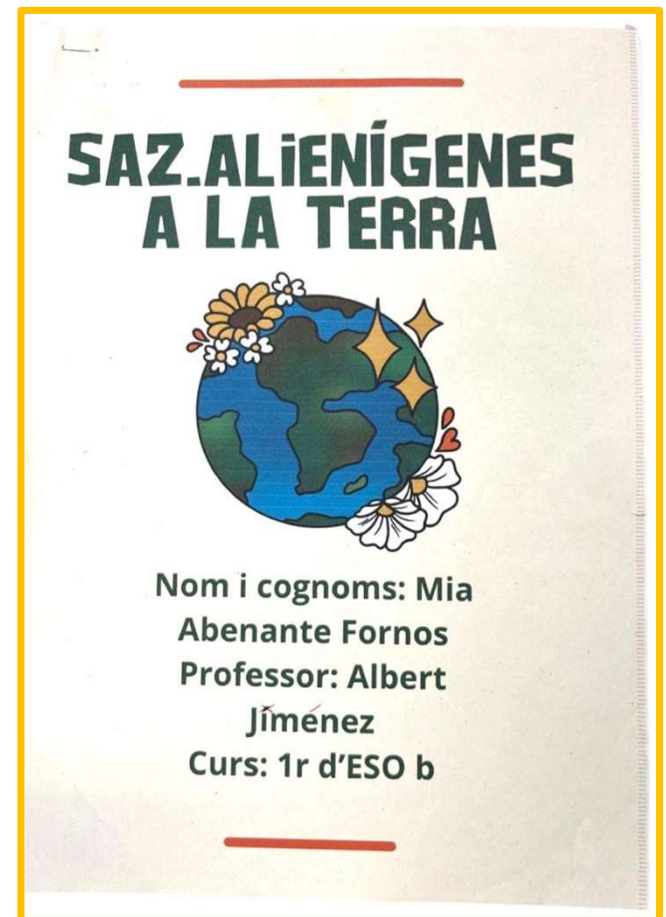
Google Classroom



Dossier de matèria (realitzat pel docent)



Quadern de l'alumne/a (realitzat per l'alumnat)



**Llenguatges (llengües, mates i música):
impressió obligatòria**
Resta de matèries: impressió opcional

GRUPS I TUTORIES

Tutora 1r A: Marta Pahisa

Tutora 1r B: Lourdes González



GRUPS I TUTORIES

Tutor 2n A: Àngel Prado

Tutora 2n B: Aïda Riera



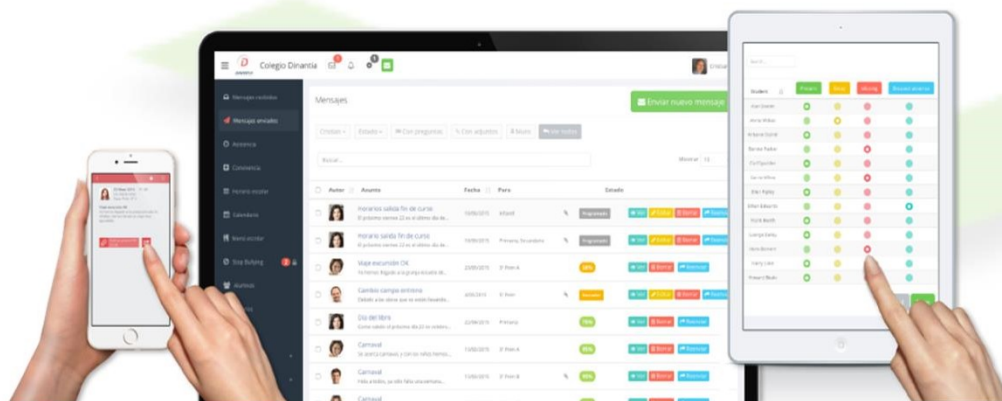
GRUPS I TUTORIES

Tutor 3r A: Robert Pascual

Tutora 3r B: Neus Pagès



4. COMUNICACIONES I ENTREVISTES



93.512.92.68

HORARI D'ATENCIÓ DE SECRETARIA

Matins:

dl a dv de 09:00 a 10:30h i d'11:00 a 13:30h

Tardes:

dl i dc de 15:45 a 17:15h

secretaria@ivallcarca.cat



5. MATERIAL ESCOLAR

1r i 2n d'ESO



Requerit durant la primera setmana de curs:

- Llibretes amb diferents apartats amb fulls quadriculats DIN A4
- Fulls blancs DIN A4
- Fundes de plàstic DIN A4
- Carpeta amb separadors
- Estoig: bolígrafs blau, negre i verd; llapis, goma i maquineta
- Joc de regles: regle de 30 cm, escaire, cartabó i transbordador d'angles
- Llapis i retoladors de colors
- Pegament de barra i tisores escolars
- Calculadora científica i compàs
- **NO cinta o líquid correctors**



MATERIAL 3r d'ESO

Requerit durant la primera setmana de curs:

- Fulls quadriculats DIN A4
- Fulls blancs DIN A4
- Fundes de plàstic DIN A4
- Carpeta amb separadors
- Estoig: bolígrafs blau, negre i verd; llapis, goma i maquineta
- Joc de regles: regla de 30 cm, escaire, cartabó i transbordador d'angles
- Llapis i retoladors de colors
- Pegament de barra i tisores escolars
- Calculadora científica i compàs
- **NO cinta o líquid correctors**



TAQUILLES

- **Al passadís: abans de les 08:30 i 11:30h**
- **Ús individual**
- **Cadenat de clau**
- **Dipòsit de 15 € en efectiu a retornar en acabar el curs (renovació)**



6. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

*Entrada i sortida per la porta Institut,
indicada amb placa*

- Obertura portes = 08:25h
- A partir de les 08:30h = **RETARD**
- 3 RETARDS = **1 pati educador**
- Les absències s'han de justificar amb documentació oficial; si no, compten per al protocol d'absentisme.



7. LES NORMES DEL CENTRE



- **RESPECTE** al centre, als companys, al professorat i a la resta de persones que es trobin a l'institut: altres pares, servei de neteja, personal administratiu, alumnes i mestres de l'Escola Poveda.
- **Disciplina – Comissió de convivència:**
 - Falta lleu: incidència**
 - Falta greu: amonestació**
 - 3 INCIDÈNCIES = 1 AMONESTACIÓ
 - 3 AMONESTACIONS = 1 SANCIÓ



Faltes lleus (incidències)

Es refereixen als actes que pertorben el normal desenvolupament de la classe dins l'aula i/o la convivència dins el centre:

- Aixecar-se sense permís o sense motiu.
- No fer cas de les indicacions del professorat repetidament.
- Interrompre sense motiu.
- Xerrar amb els companys/es.
- Aixecar la veu en excés.
- Retardar innecessàriament l'inici de la classe o d'un tasca.
- Embrutar lleument dependències del centre.
- Menjar i/o beure a classe.
- Romandre al pati en hores lectives.
- Cridar als passadissos durant un canvi d'aula.
- Entrar en una aula sense trucar a la porta i sense el permís del professor de l'aula.
- Les faltes injustificades d'assistència a classe i la reiteració dels retards.
- El deteriorament lleu de les dependències del centre i/o de les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Sortir de l'aula sense permís.
- Ús inapropiat dels dispositius electrònics (ordinadors i tauletes).
- Portar auriculars sense el permís explícit del professorat.
- Portar gorres dins de l'aula.

Faltes greus (amonestacions)

- Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, l'assetjament escolar (*bullying*), el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes. El fumar i el beure alcohol en qualsevol espai dins del recinte educatiu.
- La reiteració d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- Tres incidències es converteixen automàticament en una amonestació.

Faltes molt greus (amonestacions)

- Agressions físiques
- Les conductes i els actes a què fa referència l'apartat anterior que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

MÒBILS



Molt greus
dret a la intimitat



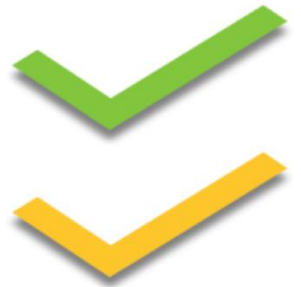
Enregistrament de
vídeo



Fotografies



Enregistrament de
veu

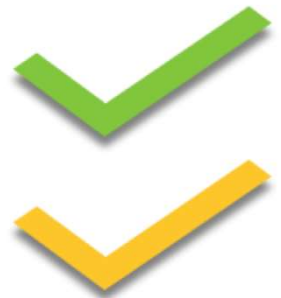


ÚS DEL LAVABO

- Hora d'esbarjo
- Amb permís del professorat, durant la classe si és una urgència
- Prohibit entre classe i classe
- Passadissos supervisats
- Tenim en compte els criteris de salut

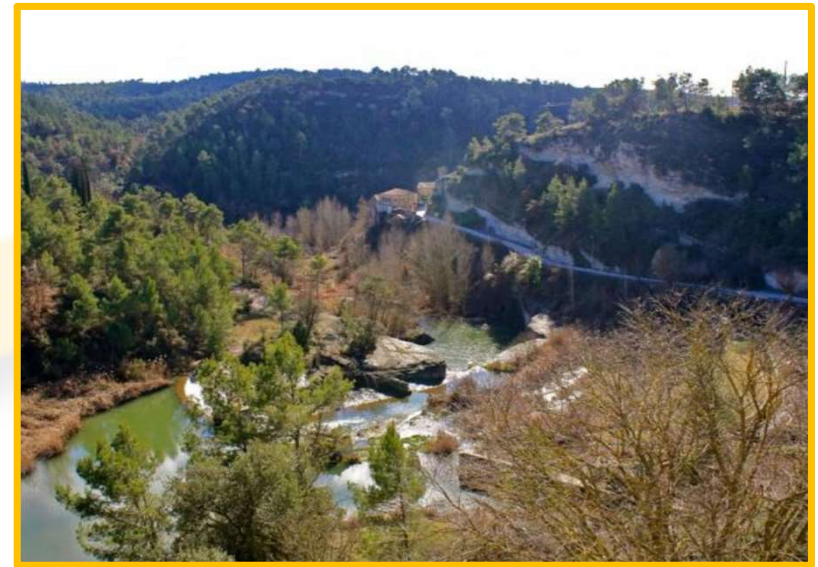


8. SORTIDES ESCOLARS I COLÒNIES



TOTES LES SORTIDES SÓN CURRICULARS!!!

- Colònies cohesió i convivència de curs: del 17 al 19 de setembre
- Sortides crèdit de síntesi: primavera 2026



9. SERVEI DE MENJADOR



**De dilluns a dijous
de 14:00 a 15:30h**

**Preu regular: 6,87€ (IVA inclòs)
Preu esporàdic: 7,25€ (IVA inclòs)**

**Departament d'Educació RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març,
en què facilita les tarifes màximes a aplicar en menjadors escolars**



Comunicació falta assistència:
iesvallcarcamenjador@gmail.com
Mòbil: 638 015 852



10. DOCUMENTACIÓ A SIGNAR



LLIURAMENT 10 DE SETEMBRE – PREGUEM PUNTUALITAT

**Institut Valldaroca** Curs i grup classe _____ Curs 2024-25

FITXA DE DADES DE L'ALUMNE/A

Cognoms: _____

Nom: _____

Data de naixement: _____ Lloc de naixement: _____

Adreça: _____

Municipi i Codi Postal: _____

Telèfon habitual: _____ Telèfon d'emergència: _____

Mòbil alumne: _____

Mail de l'alumne/a: _____

DNI / NIE o PAS: _____

Núm. Targeta Seguretat Social: _____

Cognoms i nom del pare: _____

Professió: _____ Mail del pare: _____

Telèfon de la feina del pare: _____ Telèfon mòbil del pare: _____

Cognoms i nom de la mare: _____

Professió: _____ Mail de la mare: _____

Telèfon de la feina de la mare: _____ Telèfon mòbil de la mare: _____

Nombre de germans que sou (comptant-te a tu): _____ Lloc que ocupa: _____

Persones amb les que convius a casa: _____

**Institut Valldaroca** Curs i grup classe _____ Curs 2024-25
Nom de l'alumne/a _____

Mitjançant la signatura d'aquest document autoritzo els següents criteris d'actuació escolar

1. PERMÍS PER PARTICIPAR EN SORTIDES ACADÈMIQUES (ESO)
Al llarg de l'etapa d'educació secundària obligatòria (ESO) s'organitzen diferents sortides acadèmiques que complementen la tasca diària a l'institut i a les quals l'alumne/a ha d'assistir de forma obligatòria. Aquestes sortides completen amb l'aprovació prèvia del Consell Escolar del centre. Tal vegada, us informarem anticipadament de cada una de les sortides. Si en alguna ocasió no volguéssiu donar la vostra conformitat, us demanem que ho comuniqueu al tutor tan aviat com sigui possible.
Sí autoritzo ☐ NO autoritzo ☐

2. AUTORIZACIÓ DE SORTIDA DEL CENTRE DE L'ALUMNAT DE 3R I 4T D'ESO
El meu/la fill/a a sortir del centre a darrera hora del matí en cas d'absència del professor. Durant aquest espai de temps, i mentre romangui fora del recinte del centre docent, vetllaré perquè respecti i segueixi les normes de seguretat i salut que es puguin establir i n'assumeixo la responsabilitat i la guàrdia i custòdia.
Sí autoritzo ☐ NO autoritzo ☐

3. AUTORIZACIÓ DEL TRACTAMENT DE DADES, IMATGE, VEU I TREBALLS DELS ALUMNES
Segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals, així com les del vostre fill o la vostra filla, seran incorporades en fitxers automatitzats als efectes de la gestió de la prestació de serveis educatius. Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant carta acompanyada de la fotocòpia dels vostres DNI (o document identificatiu equivalent) dirigida a la secretaria d'aquest centre. D'altra banda, la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, regula el dret a la pròpia imatge. En aquest sentit, us informem que l'enregistrament de la imatge i la veu del nostre alumne/a forma part de moltes de les activitats lectives, complementàries o extraescolars organitzades per l'institut Valldaroca, o bé organitzades per part d'altres entitats o institucions que completen amb l'aprovació prèvia a la participació dels òrgans de govern de l'institut. És per això que us demanem que, exclusivament amb finalitats educatives i dins del context escolar, la imatge i la veu de l'alumne/a puguin ser enregistrades i exposades. Finalment, el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, regula els drets d'autor, que protegeix també els treballs acadèmics produïts durant el procés d'aprenentatge dels alumnes al centre. En aquest cas, sens perjudici de l'ús comercial que en puguin fer els seus autors, us demanem que ens doneu permís per divulgar-los en els espais habituals d'exposició del centre (com les cartelles i la pàgina web), sempre sense fer-ne cap ús comercial ni cedir-los a tercers perquè en puguin fer un ús comercial. Exemples d'activitats per les que us demanem permís en els dos darrers paràgrafs són que apareguin fotos de sortides escolars o de premis acadèmics a la web del Centre, que s'enregistri la veu de l'alumne/a en un exercici d'idioma estranger, que s'enregistren els seus moviments en una classe d'educació física per a millorar-los, que s'exposin els seus dibuixos a les parets de l'institut, que es publiquin escrits seus a la web del Centre o que es publiqui un recull de poemes d'un premi de Sant Jordi, etc.
Sí autoritzo ☐ NO autoritzo ☐

4. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU
El senyor Albert Llanusa, director de l'institut Valldaroca, i el/la sotsignant conscient que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, que ha de servir per a tota l'etapa educativa, queda arxivada a la documentació personal de l'alumne/a i la qual comporta els següents
COMPROMISSOS per part del centre:
1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per l'acompliment dels drets i dels deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Fer visible a l'alumne/a i a les seves famílies el projecte educatiu del centre (PEC) i les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
4. Informar l'alumne/a i la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne l'avaluació corresponent i explicar els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna en la mesura de la disponibilitat de recursos, i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació amb la família com a mínim en una reunió general amb tots els pares, mares i tutors/es legals un cop durant el primer trimestre i una entrevista particular al llarg del curs, per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
Full d'autoritzacions 1

7. Comunicar a la família les absències de l'alumne o alumna al centre, a través dels mitjans disponibles, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. 8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formulï la família.

COMPROMISSOS per part de la família o tutors:
1. Compartir amb l'institut l'educació del fill o filla i establir les complexitats necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre, especialment pel que fa a les orientacions relatives al desenvolupament acadèmic de l'alumne/a que es reben per part del professorat i al compliment de les NOFC.
2. Respectar l'autoritat i el criteri de l'equip directiu, del professorat i de la resta de treballadors/es del centre.
3. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos i instar-lo o instar-la a respectar el PEC i les NOFC del centre.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi els deures bàsics d'estudi i d'assistència regular a les activitats acadèmiques. Vetllar perquè estudiï i faci a casa les tasques encomanades pel professorat, de recuperació o de consolidació, durant el curs escolar o durant l'estiu.
5. Adoptar mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla: ajudar-lo/a a organitzar el temps d'estudi a casa, preparar el material per a l'activitat escolar, etc.
6. Acceptar les sancions imposades pel centre a les faltes comeses per l'alumne/a degudament justificades i comunicades a la família.
7. Facilitar les informacions rellevants pel desenvolupament acadèmic i personal del fill o filla i atendre les peticions d'entrevista que formulï el centre a la major brevetat. 8. Informar al centre i mantenir degudament actualitzades les dades de caràcter personal, de situació legal (tutela, custòdia), de localització dels responsables familiars i altres informacions que afectin l'alumne/a. I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.
Sí accepto ☐

5. CONEIXEMENT I ACCEPTACIÓ DE LA NORMATIVA DE FUNCIONAMENT I DISCIPLINA DEL CENTRE
L'institut Valldaroca recull per escrit a les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre) les normes d'organització i de funcionament i disciplina que regulen el nostre institut. A la intranet del centre disposen de la versió actualitzada d'aquesta normativa.
Sí accepto ☐

6. AUTORIZACIÓ D'ALTA ALS SERVEIS GOOGLE PER A EDUCACIÓ
Que el centre gestioni la creació amb usuari i contrasenya dels serveis d'internet de Google per a educació, per a treballs acadèmics i amb finalitats pedagògiques. La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incorrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.
Sí autoritzo ☐ NO autoritzo ☐

7. ACCEPTACIÓ DE LES NORMES D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA INTRANET DEL CENTRE
Que el centre gestioni la creació amb usuari i contrasenya dels serveis d'intranet amb finalitats pedagògiques. Queda recollit en les NOFC les instruccions en matèria d'ús i funcionament de la intranet del centre tant pels alumnes com per les famílies. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incorrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.
Sí autoritzo ☐ NO autoritzo ☐

Jo, _____ amb DNI/NIE/Passaport _____,
pare, mare o tutor/a de l'alumne/a _____ amb
DNI/NIE/Passaport _____

Signatura: _____

Barcelona, (data) _____

Full d'autoritzacions 2
Av. Valldaroca 200-220, 08023 Barcelona - Tel. 935129268 - www.valldaroca.cat

11. TENIU ALGUNA PREGUNTA?





**Som Barri
Som Família
Som Vallcarca**

gràcies!