



Institut Vallcarca

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2024-25



ALBERT LIZANDRA PRIETO

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	1
2.	ORGANITZACIÓ DE L'INSTITUT.....	2
3.	OBJECTIUS DEL CURS 2024-25	4
A.	ÀMBIT PEDAGÒGIC:	7
B.	ÀMBIT ORGANITZATIU:	8
C.	ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I PARTICIPACIÓ:	9
D.	ÀMBIT D'ADMISTRACIÓ I GESTIÓ:	11
4.	OFERTA FORMATIVA DEL CENTRE	12
5.	CALENDARI DEL CURS 2024-25	14
6.	MARC HORARI GENERAL I DE REUNIONS.....	16
7.	ACTIVITATS I SORTIDES EXTRAESCOLARS ANUALS PREVISTES.....	17
8.	PARTICIPACIÓ EN XARXES	20
9.	PROJECTES/SEMINARIS I RESPONSABLES DEL CURS 2024-25	20
10.	EQUIPS DE MILLORA.....	20
11.	ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	21

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar en data 7 d'octubre de 2024.

1. INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest document és especificar la planificació de les activitats i serveis que l'institut té previst dur a terme enguany, segon curs de mandat i d'història del nostre centre, a més d'especificar el marc horari, la distribució dels recursos humans, l'aprofitament dels espais, els equipaments i els recursos econòmics necessaris per assegurar el compliment dels objectius i de l'activitat acadèmica.

L'actual Programació General Anual de Centre és la tercera concreció del Projecte de Direcció pel període 2024-2025. Els objectius anuals s'han compartit amb el claustre en començar el curs, en la primera trobada amb data 6 de setembre. Continuem aquest segon curs dins de l'escola Pare Poveda fins que les obres de construcció de l'edifici on estarà ubicat l'institut, les quals ja van començar el dia 1 de juliol, concloguin.

L'Institut Vallcarca és un centre d'ensenyament obligatori secundari i de batxillerat, de titularitat del Departament d'Educació. Les dades d'interès:

- Adreça: Av Vallcarca 200-220, 08023 Barcelona
- Telèfon: 93.512.98.62
- Web: www.ivalcarca.cat
- Correus: a8067740@xtec.cat i admin@ivalcarca.cat
- CIF: Q0802423D
- Codi de l'Institut: 08067740

2. ORGANITZACIÓ DE L'INSTITUT

2.1. Composició Equip Directiu

CÀRREC	PROFESSOR/A
Director	Albert Lizandra Prieto
Secretari i administrador	Albert Jiménez Santos
Cap d'estudis ESO-BTX	Marta García Cambroneró
Coordinador Pedagògic ESO-BTX	Albert Lizandra Prieto

2.2. Càrrecs de Coordinació

CÀRREC	PROFESSOR/A
Coordinació de 1r cicle d'ESO	Carla Freixes Rodrigo
Coord. d'activitats i serveis extraescolars	Marta García Cambroneró
Coord. de prevenció de riscos laborals	Albert Lizandra Prieto
Coord. tècnic web del centre	Albert Lizandra Prieto
Coord. de xarxes socials	Albert Jiménez Santos
Coord. tècnic suport a la intranet (DINANTIA)	Rober Díez Escudero
Coordinador Informàtic (TIC/TAC)	Rober Díez Escudero
Coordinador Lingüístic	Albert Jiménez Santos
Coord. ERASMUS+ i mobilitat internacional	Albert Jiménez Santos
Orientadora	Maria Félix Cortés Caro
Coord. CoCoBe	Maria Félix Cortés Caro

2.3. Tutories

GRUP	PROFESSOR/A	ÀREA DOCENT
ESO 1r A	Carla Freixes Rodrigo	Castellà
ESO 1r B	Mireia Pratdesaba Sabater	Català

ESO 2n A	Àngel Prado Costa	Matemàtiques
ESO 2n B	Montse Franch Benaiges	Tecnologia

2.4. Composició Consell Escolar

REPRESENTACIÓ	REPRESENTANT
President	Albert Lizandra Prieto
Secretari	Albert Jiménez Santos
Cap d'Estudis	Marta García Cambronero
Sector Professorat	Carla Freixes Rodrigo
	Rober Díez Escudero
Sector Pares/Mares	Judith Ramia Cort (Família representant de l'AFA)
	Patricia Martín Triviño
Sector Alumnat	Dora Lo Giudice
	Diego Moreno Jiménez
Sector Ajuntament	Víctor Sánchez Carrillo (Tècnic del Dpt. de Llicències i Inspecció del Districte de Gràcia)

2.5. Comissions Consell Escolar

2.5.1. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT: La Marta García Cambronero (cap d'estudis) i la Maria Cortés Caro (orientadora). En la primera reunió de l'any 2025 del Consell Escolar es proposarà la participació d'un representant de famílies i d'un alumne.

2.5.2. COMISSIÓ ECONÒMICA: Albert Lizandra Prieto (director) i Albert Jiménez Santos (secretari). En la primera reunió de l'any 2025 del Consell Escolar es proposarà la participació d'un representant de famílies i d'un alumne.

3. OBJECTIUS DEL CURS 2024-25

Basant-se en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i en el Projecte de Direcció, cada curs elaborem la Programació Anual (PGA). La finalitat d'aquesta PGA és la descripció de l'institut en un curs concret i, alhora, estableix els objectius que es volen assolir, així com els criteris per a la seva avaluació; per tant, per una banda recull allò que singularitza el nostre institut i, per una altra, els programes i objectius de treball a desenvolupar específicament. Aquesta PGA pel curs 2024-25 es basa en el PdD pel mandat 2023-27.

3.1. Prioritats del curs 2024-25

L'institut comença amb la filosofia de no agrupar-nos per departaments didàctics, sinó en equips docents per afavorir la implementació del nou currículum. La coordinació de les diferents matèries i projectes recau en el coordinador de nivell. La prioritat del projecte educatiu és continuar dissenyant i desenvolupant propostes didàctiques d'enfocament globalitzat al voltant dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en forma de situacions d'aprenentatge. Aquesta manera de fer, ja implementada el curs anterior, seguirà vigent.

Una de les novetats per al nou curs, i ara que tindrem un nou nivell, serà la tutoria entre iguals pel què farem activitats conjuntes entre els dos nivells per afavorir la convivència en l'institut i crear identitat de centre.

De la mateixa manera, i ara recolzats per la normativa del Departament d'Educació i Formació Professional, mantindrem la norma de prohibició de l'ús dels telèfons mòbils i d'altres dispositius electrònics per afavorir la convivència entre iguals.

3.2. Objectius del curs 2024-25

La direcció de l'institut ens proposem 4 objectius prioritaris per a la consolidació del projecte educatiu de centre. Cal remarcar que partim de zero ja que no tenim referents de cursos anteriors en què aplicar millores. Aquests quatre grans eixos anuals ocupen quatre àmbits diferenciats:

- **Àmbit pedagògic:**

- Elaborar material digital propi de centre en totes les matèries.
- Potenciar el treball en equip entre el professorat de les matèries que formen els àmbits, i l'elaboració de situacions d'aprenentatge interdisciplinaris per tal d'oferir a l'alumnat una excel·lència educativa.
- Consolidar el Projecte d'Acció Tutorial del 1r any i incrementar la participació d'agents del barri realitzant tallers en les sessions de tutoria.

- **Àmbit organitzatiu:**

- Millorar l'organització del Departament d'Orientació a fi de minimitzar l'afectació que puguin causar en el seu funcionament els futurs canvis de membres.
- Consolidar el Projecte de Digitalització de Centre, per a tot l'alumnat del centre amb la modalitat 1x1 amb l'ús d'ordinadors portàtils amb Entorns Virtuals d'Aprenentatge utilitzant les eines de "Google for Education", tot i que en les matèries de llengües afavorim l'ús de la lectura de llibres i escriptura manual per afavorir les competències relacionades.

- Publicar notícies al web i a les xarxes socials com a canal de comunicació i de visibilitat de l'institut.
- **Àmbit de convivència i participació:**
 - Treballar amb les escoles adscrites durant el curs per mantenir el percentatge de preinscripció que es va aconseguir en iniciar el curs: 60 preinscripcions per a 60 places.
 - Consolidar i estabilitzar la plantilla fomentant activitats de cohesió de la plantilla i resoldre les seves necessitats per tal que se sentin totalment vinculats al centre i en línia amb el projecte educatiu.
 - Promoure la participació dins de la comunitat educativa realitzant reunions presencials amb els docents i les famílies que afavoreixin les relacions personals entre els membres de la comunitat educativa.
- **Àmbit d'administració i gestió:**
 - Realitzar la confecció del Projecte de Convivència.
 - Redactar i finalitzar les Normes de Funcionament i Convivència al centre.
 - Elaborar i implementar el Projecte Lingüístic de Centre.
 - Digitalització de documents com les autoritzacions i permisos; així com el recull de les entrevistes de tutors amb les famílies i acompanyar i guiar-les en aquest procés.

A. ÀMBIT PEDAGÒGIC:

A1: Elaboració de material digital propi de centre en totes les matèries			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Formació inicial a l'equip docent sobre metodologia de centre	Direcció	Setembre	Fet / No fet
2. Creació de "classrooms" de totes les matèries	Cap d'estudis	Juliol 2025	80% com a mínim de totes les matèries

A2: Potenciar el treball en equip entre el professorat de les matèries que formen els àmbits, i l'elaboració de situacions d'aprenentatge interdisciplinaris per tal d'oferir a l'alumnat una excel·lència educativa.			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Implementació de matèries per situacions d'aprenentatge	Cap d'estudis	Juliol 2025	50% com a mínim de les matèries
2. Avaluar la nova metodologia i la seva implementació	Direcció	Gener i abril 2025	Valorar els resultats de les avaluacions de l'alumnat

A3: Consolidació del Projecte d'Acció Tutorial (PAT)			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Creació i implementació del PAT	Direcció	Setembre 2024	Fet / No fet
2. Realització d'activitats entre els dos nivells (1r i 2n d'ESO)	Direcció	Juliol 2025	Fet / No fet

B. ÀMBIT ORGANITZATIU:

B1: Millorar l'organització del Departament d'Orientació a fi de minimitzar l'afectació que puguin causar en el seu funcionament els futurs canvis de membres.			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Reunions setmanals amb l'orientadora per planificar les seves actuacions	Direcció	Trimestralment	Fet / No fet
2. Creació de plans individuals seguint la normativa actual	Direcció	Juliol 2025	Fet / No fet

B2: Consolidar el Projecte de Digitalització de Centre per a tot l'alumnat			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Adequació de les aules amb punt de connexió a internet	Direcció	Inici de curs	Fet / No fet
2. Assignació de tauletes als nous alumnes fins que arribin els seus ordinadors	Direcció	Inici de curs	Fet / No fet
3. Adquisició i assignació d'ordinadors portàtils als nous alumnes	Direcció	Gener	Aconseguit / No aconseguit

B3: Publicar notícies al web i a les xarxes socials com a canal de comunicació i de visibilitat de l'institut			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Publicacions setmanals de notícies al web de l'institut	Direcció	Final de curs	Fet / No fet (Fet = 50 notícies com a mínim)
2. Publicacions setmanals de les activitats del centre a X (Twitter) i Instagram	Secretari	Inici de curs	Fet / No fet (Fet = 50 notícies com a mínim)

C. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I PARTICIPACIÓ:

C1: Realització d'activitats pels alumnes de 6è de les escoles adscrites i manteniment de la ràtio de la preinscripció			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Elaboració d'activitats engrescadores per la Castanyada, Nadal i Carnestoltes	Direcció	Puntualment en celebrar les festivitats	Fet / No fet
2. Visita de les escoles per explicar les experiències dels exalumnes	Direcció	Gener / Febrer	Fet / No fet

C2: Consolidar i establir la plantilla fomentant activitats de cohesió de la plantilla i resoldre les seves necessitats per tal que se sentin totalment vinculats al centre i en línia amb el projecte educatiu.

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Exposició de les activitats en la web del centre, així com en les xarxes socials	Direcció	Setmanalment	Fet / No fet
2. Berenar amb les famílies amb la finalitat de mostrar-los les activitats dutes pels seus fills i filles	Direcció	Desembre i final de curs	Fet / No fet i enquesta satisfacció a famílies

C3: Promoure la participació dins de la comunitat educativa realitzant reunions presencials amb els docents i les famílies que afavoreixin les relacions personals entre els membres de la comunitat educativa.

Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Reunions periòdiques amb els docents per escoltar les seves necessitats	Direcció	Trimestralment	Fet / No fet
2. Trobades d'esbarjo fora de l'institut per afavorir la convivència	Direcció	Setembre, desembre i juny	Fet / No fet i enquesta de satisfacció al professorat
2. Trobades amb l'AFA	Direcció	Trimestralment	Fet / No fet

D. ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ:

D1: Confecció del Projecte de Convivència de Centre			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Elaboració del PdC	Direcció	Final de curs	Fet / No fet

D2: Confecció de les NOFCs			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Redacció i finalització de les Normes de Convivència i Funcionament del Centre	Direcció	Final de curs	Fet / No fet

D3: Elaboració el Projecte Lingüístic de Centre			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Elaboració del PLC	Secretari	Final de curs	Fet / No fet

D4: Digitalització de la documentació de centre			
Actuacions	Responsable	Calendari d'assoliment	Marca d'assoliment
1. Conversió de la documentació del centre en formularis per ser Escoles +Sostenibles	Direcció i secretaria	Final de curs	Fet / No fet

4. OFERTA FORMATIVA DEL CENTRE

Durant el curs 2024-25 l'Institut Vallcarca té la següent oferta formativa:

Dos grups de 1r d'ESO de 30 alumnes cadascun i dos grups per a 2n d'ESO de 28 alumnes. Per un problema d'espais, enguany aquests dos grups oficials, tan de 1r com de 2n d'ESO, no es poden convertir en tres grups funcionals com és la pràctica als instituts públics del mateix districte. En referència a l'alumnat amb necessitats educatives espacials, tenim les següents vacants:

- 1r d'ESO: 60 vacants
 - 41 vacants ordinàries i 19 NEE- B, de les quals 2 són tipus A.
- 2n d'ESO: 56 vacants
 - 41 vacants ordinàries i 15 NEE-B , de les quals 2 també són tipus A.

Aquest segon any som una plantilla de 12 docents que cobrim les següents àrees:

VACANT	ÀREA PRINCIPAL	ÀREA SECUNDÀRIA	CÀRREC
1	Llengua castellana		Tutora 1r A
1	Llengua catalana		Tutora 1r B
1	Llengua estrangera (anglès)	Aprendre a aprendre	Direcció, Coordinador pedagògic, Coordinador Riscos Laborals
1	Ciències Socials		Secretari, Coordinador Lingüístic, Coordinador ERASMUS+
1	Ciències Socials	Visual i plàstica	
1	Biologia i Geologia	Hort i Física i Química	Coordinador TIC i TAC,

			Coordinador Escoles +Sostenibles
1	Matemàtiques		Tutor 2n A
1	Tecnologia	Biologia i Geologia	Tutora 2n B
1	Música		Cap d'Estudis, Coordinadora activitats escolars
1	Alemanys	Anglès	
1	Orientació Educativa	Aprendre a aprendre	CoCoBe
1	Educació Física	Visual i Plàstica	

5. CALENDARI DEL CURS 2024-25

Inici de les activitats del professorat	dl 2 de setembre
Reunió famílies 1r ESO	dj 5 de setembre (17:00h)
Reunió famílies 2n ESO	dj 5 de setembre (18:30h)
Claustre	dv 6 de setembre
Inici de curs d'ESO	dl 9 de setembre
Dia festiu	dc 11 de setembre
Colònies convivència 1r i 2n d'ESO	Del dc 18 a dv 20 de setembre ambdós inclosos
Dia festiu	dt 24 de setembre
Sessió de preavaluació ESO	dt 29 d'octubre
Celebració Festa Castanyada	dc 30 d'octubre
Reunió famílies 1r ESO	dc 30 d'octubre (18:00h)
Dia de lliure disposició	dj 31 d'octubre
Dia festiu	dv 1 de novembre
Final de la primera avaluació ESO	dj 5 de desembre
Dia festiu	dv 6 de desembre
Sessió de la primera avaluació ESO	dt 10 de desembre
Celebració de la festa de Nadal	dj 19 de desembre
Lliurament de notes de la primera avaluació i claustre	dv 20 de desembre
Vacances de Nadal	Del ds 21 de desembre al dm 7 de gener ambdós inclosos
Dia de lliure disposició	dv 7 de febrer
Celebració del Carnestoltes	dv 28 de febrer
Dia de lliure disposició	dl 3 de març
<i>Portes obertes ESO</i>	<i>ds de març a determinar</i>
Final segona avaluació ESO	dv 14 de març
Sessió de la segona avaluació ESO	dt 25 de març

Lliurament de notes de la segona avaluació i claustre	dv 11 d'abril
Vacances de Setmana Santa	Del ds 12 al dl 21 d'abril ambdós inclosos
Celebració de Sant Jordi	dc 23 d'abril
Dia festiu	dj 1 de maig
Dia de lliure disposició	dv 2 de maig
Dia festiu	dl 9 de juny
Final segona avaluació ESO	dv 13 de juny
Sessió avaluació final d'ESO	dt 17 de juny
Activitats de final de curs	De dl 16 a dj 19 de juny ambdós inclosos
Lliurament de notes finals ESO	dv 20 de juny
Festa final de curs i dinar famílies	dv 20 de juny
Període reclamació notes finals d'ESO	dv 20 i dl 23 de juny
Dia festiu	dt 24 de juny
Avaluació de reclamacions notes finals ESO i lliurament butlletins [si escau]	dc 25 de juny
Claustre de fi de curs	dv 27 de juny

El final de curs es pot modificar si hi ha canvis en la normativa

6. MARC HORARI GENERAL I DE REUNIONS

L'Institut Vallcarca està ubicat provisionalment dins de l'escola Pare Poveda amb la que compartirem paret un cop l'institut estigui edificat. És per aquest motiu que durant la nostra activitat lectiva es dugui a terme dins de l'escola, l'horari està dissenyat perquè les agendes de l'escola i de l'institut siguin compatibles; per tant, les classes comencen cada dia, de dilluns a divendres, a les 08:30h. De dilluns a dijous tenim classes fins a les 14:00h i divendres fins a les 15:00h. Fem dues tardes, dilluns i dimecres de 15:30 a 17:30h.

Fem dos patis, el primer de 30 minuts de 10:30 a 11:00h, i un segon de 10 minuts de 12:55 a 13:05h.

El servei de menjador s'ofereix de dilluns a dijous de 14:00 a 15:30h i és dut a terme per l'empresa SOM VALORS, licitació a càrrec de l'escola Pare Poveda.

Aquesta és la distribució de les reunions setmanals:

REUNIÓ	HORARI
Equip directiu	Dilluns de 15:30 a 17:30h
Reunió convivència	Dimarts d'11:00 a 12:00h
Reunió tutors 1r cicle d'ESO	Dimarts de 12:00 a 13:00h
Reunió equip docent 1r d'ESO	Dimarts de 15:30 a 16:30h mensualment
Reunió equip docent 2n d'ESO	Dimarts de 16:30 a 17:30h mensualment
Reunió CAEI	Segon i quart dimecres de mes de 09:30 a 11:30h
Reunió Comissions Socials	Trimestralment, dimecres de 09:30 a 11:30h
Reunió Salut i Escola	Trimestralment, dimecres de 11:30 a 12:30h

7. ACTIVITATS I SORTIDES EXTRAESCOLARS ANUALS PREVISTES

Les activitats i sortides extraescolars d'aquest proper curs estan dividides en:

7.1. Activitats de centre

- Colònies de convivència (1r i 2n d'ESO): de dc 18 a dv 20 de setembre.
- Setmana de la ciència: de dv 8 a dg 17 de novembre.
- Setmana del crèdit de síntesi (1r i 2n d'ESO): de dl 5 a dv 10 de maig 2025.
- Sortides de convivències tutoria (1r i 2n d'ESO): de dl 16 a dj 19 de juny 2025.

7.2. Festes tradicionals

- Castaween: Castanyada i Halloween: dc 30 d'octubre.
- Festa de solstici d'hivern (caminada per Collserola i esmorzar): dj 19 de desembre.
- Carnestoltes: dv 28 de febrer (matí) – visita a les escoles adscrites.
- Sant Jordi: dc 23 d'abril.

7.3. Celebració de final de curs

- Festa final de curs (berenar i revetlla amb famílies): dv 20 de juny.

7.4. Sortides didàctiques programades:

Pel segon any d'història de l'institut, les sortides didàctiques tancades abans d'inici de curs són les següents, i que no han estat exposades prèviament:

- 18/10/2024: Sortida al Museu Arqueològic de Catalunya (1r d'ESO).
- 15/11/2024: Cosmocaixa: MATEMIFASOL (1r d'ESO).
- 15/11/2024: Cosmocaixa: El cel vist de de la Terra i els eclipsis (2n d'ESO).
- 03/03/2025: Reial Monestir de Pedralbes (2n d'ESO), dins del programa CIP.
- 13/03/2025: Cosmocaixa: L'evolució humana pas a pas (1r i 2n d'ESO).
- 03/04/2025: Sortida a la Barcelona romana (1r d'ESO).
- 04/04/2025: Sortida a la Barcelona medieval (2n d'ESO).
- 09/05/2025: Taller Unió Europea a la UAB (2n d'ESO).
- 16/06/2025: Taller biologia Parc Zoològic (1r d'ESO)
- 17/06/2025: Jornada esportiva al Poliesportiu de La Creueta del Coll (1r i 2n d'ESO).
- 18/06/2025: Parc del Laberint d'Horta (1r d'ESO) i al MNAC (2n d'ESO).
- 19/06/2025: Excursió a la riera de Vallvidrera (1r d'ESO) i esports d'aigua a la platja de la Mar Bella (2n d'ESO).

7.5. Participació de programes:

Lectures Explosives (CUP) per a 1r d'ESO.

7.6. Tallers al centre:

De la mateixa manera, els tallers didàctics realitzats durant el curs 2023-24 es duran també a terme:

- 1r TRIMESTRE:
 - Taller sobre l'ús de pantalles pels APCs de Gràcia Nord.

- Taller sobre el canvi climàtic.
- Taller preventiu sobre l'abús escolar al Casal de Joves del Coll.
- Taller sobre discriminacions i vulneracions dels drets a la Biblioteca de Penitents.
- 2n TRIMESTRE:
 - Taler APILO XII sobre la contaminació per metalls.
 - Xerrada 100tífiques.
 - Taller AMB sobre el consum responsable d'aigua.
 - Taller violència de gènere.
- 3r TRIMESTRE:
 - Taller sobre sexualitat pels APCs de Gràcia Nord.
 - Taller pla d'equitat menstrual per la infermera de referència.
 - Laboratori de lectura del CRP.

8. PARTICIPACIÓ EN XARXES

XARXA	RESPONSABLE
Escoles +Sostenibles	Robert Díez

9. PROJECTES/SEMINARIS I RESPONSABLES DEL CURS 2024-25

PROJECTE/SEMINARI	RESPONSABLE
Hort Ecològic i Escoles +Sostenibles	Rober Díez
Programes de Salut de l'Ajuntament	Albert Lizandra
Seminari Direccions de Gràcia	Albert Lizandra
Seminari Caps d'Estudis i Coordinadors Pedagògics	Marta García i Albert Lizandra
Seminari Secretaris	Albert Jiménez
Seminari Coordinació Digital	Rober Díez
Seminari CoCoBe	Maria Félix Cortés Caro

10. EQUIPS DE MILLORA

Aquest curs comptarem amb dos equips de millora:

1. Creació de les NOFC. Aquest grup està compost pel director, la cap d'estudis i l'orientadora del centre.
2. Imatge de centre a través de la web i les xarxes socials. Aquest grup està format pel director, pel secretari i el coordinador TIC/TAC. El Secretari i el Coordinador Digital s'encarreguen de les xarxes socials: Twitter (X) i Instagram, i el director de la pàgina web de l'institut: www.ivalcarca.cat

11. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Aquest segon any, i per acord de tot el claustre, farem una formació al centre en l'àmbit que tenim més mancances: la inclusió i la diversitat; com a conseqüència d'això, vam decidir demanar el programa "Mesures i Suports Universals (MISU)" que es durà a terme durant el segon trimestre escolar (gener a març 2025). A banda, tota la plantilla també farem la formació "Formació pedagògica de la dotació d'equipaments de panells digitals" el dia 6 de setembre.

A més, el secretari, que comença el seu càrrec aquest curs, s'ha apuntat a les següents formacions que jo vaig realitzar el curs passat:

- Formació específica ESFER@ - Gestió econòmica (secretaris novells)
- Formació específica ESFER@ - Gestió acadèmica i administrativa (equips directius novells)
- Píndoles ESFER@ - Gestió acadèmica i administrativa (equips directius)
- Formació pedagògica de la dotació d'equipaments de panells digitals
- Formació per a coordinadors digitals novells 24-25

A més, el secretari i jo, com a director, ens hem apuntat a la formació sobre Erasmus+ ja que en una de les particularitats del meu PEC és la internacionalització de l'alumnat i, també és per aquest motiu, que oferim una segona llengua estrangera: l'alemany:

- Formació per centres i serveis educatius sol·licitants de projectes internacionals Erasmus+ KA122.

La cap d'estudis i el director ens hem inscrit en el següent seminari de districte:

- Seminari de Coordinació de Caps d'Estudis de Primària i Coordinadors Pedagògics de Secundària.

A més jo, com a director, m'he apuntat al:

- Seminari de Coordinació de Direccions de Primària i Secundària
- Seguretat i Salut Laboral: Prevenció de Riscos Laborals. Nivell bàsic.