

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



Institut Vallcarca

Av. Vallcarca 220 – 08023 Barcelona

www.ivallcarca.cat

ivallcarca@xtec.cat

Codi centre: 08067740



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.- Presentació del projecte	1
1.1.- Definició i justificació del Projecte Educatiu de Centre (PEC).....	1
2.- Definició institucional	4
2.1.- Característiques del context escolar	6
2.2.- Missió, visió i valors de centre.....	8
2.3.- Trets d'identitat i caràcter propi de centre	9
3.- Objectius, actuacions i indicadors de centre	12
3.1.- Àmbit rendiment acadèmic de l'alumnat.....	12
3.2.- Àmbit de cohesió social (convivència, inclusió, equitat i coeducació).....	13
3.3.- Àmbit de relacions institucionals i externes.....	14
3.4.- Àmbit digital	14
4.- Concreció i desenvolupament del PEC	14
4.1.-Criteris d'organització pedagògica	14
4.1.1.- Criteris metodològics.....	15
4.1.1.1.- Grups classe	16
4.1.1.2.- Marc horari.....	16
4.1.1.3.- Reunions de professorat.....	17
4.1.2.- Desplegament del currículum a l'ESO	18
4.1.3.- Desplegament del currículum al batxillerat	21
4.1.4.- Criteris d'avaluació	21
4.1.5.- Avaluació i promoció	22
4.1.6.- L'equip d'orientació: atenció a la diversitat i educació inclusiva	23
4.1.6.1.- Mesures universals	25
4.1.6.2.- Mesures addicionals	25
4.1.6.3.- Mesures intensives	26
4.1.7.- Acol·lida de l'alumnat nouvingut.....	26
4.1.8.- L'acció tutorial: seguiment i orientació de l'alumnat.....	27
4.2.- Criteris d'estructura organitzativa i lideratge.	30
4.2.1.- Òrgans de govern i de coordinació	31
4.2.2.- Participació de la comunitat educativa	32
4.2.2.1.- El claustre de docents.....	32
4.2.2.2.- Delegats i delegades de l'alumnat	33
4.2.2.3.- Mares i pares delegats de classe	34
4.2.2.4.- AFA (Associació de famílies)	34
4.2.3.- Normes d'organització i funcionament (NOFC)	35
4.2.4.- Objectius per a l'aprenentatge de la convivència.....	35
4.2.4.1.- Carta de compromís educatiu.....	37
4.2.4.2.- Projecte de Convivència de Centre (PdC)	40
4.2.5.- Serveis de menjador i espai de migdia	41
4.2.6.- Relacions amb l'entorn.....	42
4.2.6.1.- Relacions amb les famílies (AFA).....	42
4.2.6.2.- Relacions amb institucions públiques	42

4.2.6.3.- Relacions amb altres centres educatius	43
4.2.6.4.- Relacions amb centres educatius estrangers	44
4.2.7.- Elaboració i l'actualització de documents de gestió	45
4.3.- Gestió dels recursos	45
4.3.1.- Gestió del personal docent	46
4.3.1.1.- Acollida del professorat	46
4.3.1.2.- Formació del professorat	47
4.3.2.- Gestió del personal d'administració i serveis	48
4.3.2.1.- Conserge	48
4.3.2.2.- Administratiu/va	50
4.3.3.- Gestió econòmica	52
4.4.- El Projecte Lingüístic de Centre (PLC)	53
4.4.1.- Tractament i ús de les llengües	54
4.4.2.- Altres objectius d'aprenentatge de les llengües	55
4.5.- Pla Digital	57
4.5.1.- Respecte als dispositius d'alumnat i professorat	58
4.5.2.- Respecte als llibres de text	58
4.5.3.- Respecte a les vies de comunicació	59
4.5.4.- Respecte a l'ús dels dispositius mòbils	59
5.- Avaluació	60
6.- Aprovació i difusió del PEC	62

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar en data 7 d'octubre

2024 i es fa difusió pública d'aquest a la web de l'institut.

**Som Barri
Som Família
Som Vallcarca**

1.- Presentació del projecte

1.1.- Definició i justificació del Projecte Educatiu de Centre (PEC)

Aprovat pel Consell Escolar, el projecte educatiu (PEC) de l'Institut Vallcarca és el document que recull les decisions de la comunitat educativa sobre els trets d'identitat, els principis bàsics, les finalitats i les opcions d'organització de les accions educatives del centre. El PEC té el propòsit d'orientar l'activitat de cada centre educatiu, donar-hi sentit i respondre a les seves necessitats particulars amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques.

1.2.- Funcions del PEC

El centre educatiu mostra la seva personalitat en el PEC, però aquest document no és estàtic perquè ha de ser permeable a les noves instruccions educatives, als nous recursos pedagògics i organitzatius; i consegüentment, en ell s'estableixen les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra comunitat educativa.

1.3.- Marc normatiu

La LEC (Llei d'Educació a Catalunya) atorga al PEC una importància essencial com a document inspirador de la nostra activitat. Es tracta del primer document, que constitueix el punt de partida de la planificació d'un centre educatiu i concreta el principi d'autonomia que les lleis reconeixen als centres educatius.

- **Llei Orgànica 3/2020 (LOMLOE)**, de 29 de setembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre 2020).
- **Llei 12/2009**, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422 de 16 de juliol 2009).
- **Llei orgànica 2/2006 (LOE)**, de 10 de juliol, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).
- **Llei orgànica 8/1985**, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159 de 4 de juliol 1985).
- **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC 05.08.2010).
- **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC 11.11.2010).

Per als estudis de l'ESO:

- **Decret 175/2022**, de 27 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica (DOGC núm. 8762 del 29 de setembre 2022), substituint el **decret 187/2015** de 25 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 6945 del 28 d'agost 2015).
- **Decret 150/2017**, de 17 d'octubre sobre Escola Inclusiva.
- **Decret 39/2014**, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents. (DOGC 27.03.2014).

- **Resolució EDU/295/2008**, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria. (DOGC 18.06.2008).
- **Resolució ENS/56/2012**, de 8 de març, de modificació de l'Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- **Resolució ENS/108/2018** de 4 de juliol sobre els procediments d'avaluació a ESO.

Per als estudis de batxillerat:

- **Decret 171/2022**, de 20 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat. (DOGC núm. 8758 de 22 de setembre 2022).
- **Decret 142/2008**, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 5183 de 29 de juliol 2028). Aquest document és vigent només per als estudis de 2n de batxillerat fins a la implementació completa del decret 171/2022.
- **Resolució ENS/1790/2014**, de 23 de juliol, de modificació de la Resolució ENS/1432/20213 de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial, per incorporar la matèria optativa de llengua i cultura occitanes (DOGC núm. 6675, de 30 de juliol 2014).

- **Resolució ENS/1252/2014**, de 30 de maig, per la qual es modifica la Resolució ENS/1432/2013, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial (DOGC núm. 6639, de 6 de juny 2014).
- **Resolució ENS/1432/2013**, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial (DOGC núm. 6409, de 3 de juliol 2013).

2.- Definició institucional

Com a entitat pública, l'Institut Vallcarca adopta i fa propis els principis de la LEC detallats principalment en l'article 2 i l'article 93.2 i 93.2:

Article 2. Principis rectors del sistema educatiu

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució Espanyola i per l'Estatut de Catalunya, es regeix pels principis generals següents:
 - a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
 - b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.

- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans universals.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge de l'entorn.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'institut.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament religiós i/o polític.

Article 93. Caràcter i projecte educatiu dels centres públics

2. L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

2.1.- Característiques del context escolar

L'Institut Vallcarca és un centre de nova creació que obre les seves portes el curs escolar 2023-24. Per aquest motiu, el primer any només tenim dues línies de 1r d'ESO, però anirem creixent paulatinament. La previsió de l'inici de la construcció de les instal·lacions és el mes de maig de 2024; en el moment que s'inauguri el centre, i segons previsió del Consorci d'Educació de Barcelona, l'institut comptarà amb tres línies d'ESO i dues de batxillerat (humanístic-social i científic-tecnològic). Fins a la finalització de les obres, l'activitat docent es durà a terme dins de l'Escola Pare Poveda que està situada contiguament al solar de l'institut i al Poliesportiu La Creueta del Coll on s'impartirà l'educació física.

L'Institut Vallcarca té quatre escoles adscrites: l'Escola Farigola de Vallcarca, l'Escola Josep Maria de Sagarra, l'Escola Montseny, i l'Escola Pare Poveda. La majoria dels alumnes d'aquestes escoles que han fet la preinscripció per al primer any d'història de l'Institut són nascuts a Catalunya i viuen al barri o als

voltants. El 30% de l'alumnat és de procedència llatina i un 5% d'ètnia musulmana (àrab i paquistanesa); és a dir, la presència d'immigració no és gaire alta i aquests alumnes presenten una plena integració pel que fa a la comprensió de l'idioma. La majoria de famílies de l'alumnat són de classe treballadora.

L'institut és de complexitat mitjana/baixa i imparteix tota la seva oferta formativa en una jornada lectiva adaptada a l'escola per poder compartir les zones comunes. L'institut acull 56 alumnes de 1r d'ESO en el primer any, i 60 més per al curs 2024-25. El claustre de docents està format per 7 professors (6,5 jornades) per al primer any, i la previsió del CEB per al segon curs és de 12 docents (11,5 jornades), on la majoria d'especialitats estaran cobertes. De moment, no disposem de PAS, i l'equip directiu (director i secretari) assumeixen alhora les funcions d'administratiu i conserge.

El centre disposa de les següents instal·lacions durant el 1r any:

- 2 aules d'ús general per al grup classe.
- 1 aula polivalent com a aula de desdoblament, biblioteca i laboratori.
- 1 despatx de direcció
- 1 despatx com a sala de professors

Les aules, espais de l'escola, que fa servir l'Institut Vallcarca disposen de projectors i pissarra blanca.

Els docents fan servir en tots els cursos de l'ESO materials propis que es comparteixen amb l'alumnat mitjançant les plataformes *Google Classroom* i *Moodle* en detriment del llibres per poder implementar les noves corrents metodològiques i

per estalviar l'import excessivament alt de les editorials a les nostres famílies donat el seu bagatge econòmic. Per poder treballar a l'aula, farem servir sovint una tauleta o portàtil per alumne/a.

2.2.- Missió, visió i valors de centre

L'Institut Vallcarca és el cinquè institut públic al districte de Gràcia. En la nostra visió de centre, ens volem definir per la voluntat d'innovació i recerca educativa, per una línia de treball consensuada entre tots els membres de la comunitat educativa i per la implicació de tothom en edificar un projecte educatiu comú orientat cap a la formació i desenvolupament de l'alumnat com a persones autònomes i crítiques amb el món que els envolta, respectuoses i implicades en la tasca de construir una societat més lliure, compromesa, crítica, justa, i solidària; i alhora conscients del medi ambient.

Com a centre de secundària, volem educar en base a valors de respecte, convivència, esforç i responsabilitat, fomentant la feina ben feta tot incidint en el fet que superar els diferents reptes implica satisfacció personal i genera confiança en si mateix/a. Per a nosaltres és fonamental atendre la diversitat i les necessitats de tot l'alumnat per aprofundir en la cohesió social i garantir l'assoliment de les competències personals i socials dels i de les alumnes oferint un diàleg obert, inclusiu i innovador el qual esdevé una peça clau en la nostra manera d'actuar, fer i plantejar el procés d'aprenentatge en base al treball competencial i contextualitzat.

Lògicament, els valors de l'Institut Vallcarca propicien:

- L'entusiasme: il·lusionar-se i perseverar, no defallir; creure's allò que es fa i poder il·lusionar els i les altres.
- L'autonomia: assumir la responsabilitat de la pròpia feina i les seves obligacions.
- L'esperit crític: pensar per si mateixos i mateixes.
- El respecte: fomentar el respecte tant a les persones com al medi ambient en un clima de bona convivència.
- La cooperació: posar-se d'acord, treballar conjuntament amb els i les altres per obtenir un bé comú.
- La projecció: prendre consciència que tots formem part d'una societat; per tant, no estem aïllats. Hem de conèixer i conviure amb altres realitats diferents de la nostra.
- La professionalització: ser bons coneixedors i coneixedores de les tècniques pròpies de la professió que triïn i estar al dia de les actualitzacions.

2.3.- Trets d'identitat i caràcter propi de centre

La identitat de l'Institut Vallcarca es basa en 4 pilars que són 4 llenguatges: la llengua anglesa i l'alemanya, les matemàtiques i la música; perquè creiem que el llenguatge és un sistema complex de comunicació que utilitzen els éssers humans per expressar idees, emocions, pensaments i informació; és una capacitat inherent a la naturalesa humana i és una de les característiques més distintives de la nostra espècie. Per això, en el seu sentit més ampli, el llenguatge no es limita només al que es parla, sinó que també inclou altres formes de comunicació com la gestualitat,

l'escriptura, els signes i fins i tot els sistemes de comunicació no verbals. Aquests quatre llenguatges són uns pilars fonamentals per a la interacció social i és essencial per al desenvolupament del pensament, la cultura i la transmissió de coneixement en el pont d'una generació a una altra.

El nostre objectiu primordial és satisfer les expectatives dels alumnes i les seves famílies pel què ens plantegem l'educació com una tasca col·lectiva adreçada al desenvolupament integral de l'alumnat. Per aquest motiu, volem arribar a ser un centre:

- On es formin persones compromeses amb la societat i que facin seus els valors democràtics.
- On es fomenti l'esperit de superació basat en l'esforç, la constància i la responsabilitat.
- Integrat en el barri i que participi i generi actituds socials i culturals en l'entorn més immediat.
- On es mantingui un bon ambient de treball i relació entre els diferents membres de la comunitat educativa basat en el respecte mutu tot salvaguardant els drets individuals i col·lectius, no tolerant actituds que vulnerin aquests drets.
- On el diàleg i la mediació siguin fonamentals en la resolució dels conflictes i ajudin a la cohesió social.
- On s'optimitzin els canals d'informació entre tots els membres de la comunitat educativa.

- Que faci seu l'objectiu de millorar els resultats acadèmics, tot tenint en compte les necessitats de tots i cadascun dels alumnes per tal d'afavorir la cohesió tot minimitzant el fracàs escolar i l'abandonament dels estudis.
- On es valorin les actituds de coavaluació i autoavaluació.
- On la intervenció educativa atengui les dimensions individuals i socials del nostre alumnat i els diferents àmbits per tal de treballar les seves competències.
- Que esmerci esforços per assolir un bon ús i coneixement de les llengües oficials, tot prenent el català com a llengua vehicular, tant a nivell acadèmic com administratiu.
- Que potenciï el coneixement i l'ús de les llengües estrangeres: anglès i alemany per fer del nostre alumnat ciutadans europeus.
- Que potenciï el món de les matemàtiques, un altre llenguatge, com a base del pensament estructural de l'individu.
- Que potenciï el món de la música, quart llenguatge, que ajudi l'alumnat a tenir sensibilitat artística en un món cada vegada més mecanitzat.
- On l'alumne adquireixi un bon coneixement i ús de les TAC.
- On l'acció tutorial esdevingui el nucli vertebrador del conjunt d'activitats que contribueixen a la formació integral del nostre alumnat, des de la dinamització del grup classe i la coordinació de l'activitat educativa entre el professorat i les persones responsables de l'alumnat, a l'orientació acadèmica, personal i professional; i on la tutoria entre iguals sigui clau en el creixement i convivència de l'alumnat.

- On el professorat tingui il·lusió i se senti recolzat en la seva tasca.
- Competent, compromès, amb voluntat de millorar i d'integració amb l'entorn.

3.- Objectius, actuacions i indicadors de centre

Com a centre, la nostra prioritat central ha de ser donar a l'alumnat una formació integral i sòlida que els permeti assolir les capacitats (potencial per aprendre), habilitats (capacitat per a fer) i competències (capacitat per a fer amb excel·lència) que els facin seguir avançant en la seva formació i en el seu creixement personal, social i professional. Per aquest motiu, tota la comunitat educativa de l'Institut Vallcarca s'uneix per assolir uns objectius concrets que, òbviament, estan alineats amb el Projecte de Direcció.

Aquests objectius generals i específics els podem classificar en 4 grans àrees:

- Àmbit rendiment acadèmic de l'alumnat
- Àmbit de cohesió social (convivència, inclusió, equitat i coeducació)
- Àmbit de relacions institucionals i externes
- Àmbit digital

3.1.- Àmbit rendiment acadèmic de l'alumnat

Per tal d'incidir en el rendiment acadèmic de l'alumnat, és prioritari:

- Implementar metodologies de treball, activitats i diversos sistemes d'avaluació que afavoreixin l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

- Planificar a l'aula activitats sistemàtiques competencials i contextualitzades de tipologia diversa en totes les àrees per a que també l'alumnat assoleixi les competències bàsiques.
- Millorar la competència de lectoescriptura des de totes les àrees.
- Potenciar la funció orientadora des de 1r d'ESO, implementant al primer cicle de l'ESO la matèria d'Aprenre a Aprenre.

3.2.- Àmbit de cohesió social (convivència, inclusió, equitat i coeducació)

Per tal de millorar les condicions de convivència, inclusió i equitat, és bàsic:

- Diversificar les metodologies d'ensenyament/aprenentatge i els sistemes d'avaluació per donar resposta a tot l'alumnat en referència als diversos estils i ritmes d'aprenentatge que es presenten a l'aula.
- Reduir l'absentisme i abandonament escolar.
- Elaborar cartes de compromís educatiu específiques en què les famílies i l'alumnat se sentin actors i no receptors.
- Col·laborar estretament amb l'EAP (psicopedagoga i treballador social) i amb els Serveis Socials dels barris on provenen els i les alumnes, per tal d'atendre les necessitats educatives específiques cognitives per una banda, i econòmiques i/o socials per una altra.
- Potenciar el diàleg i els equips de mediació per tal de participar en la resolució de conflictes.

- Aplicar mecanismes per millorar la comunicació i participació de la comunitat educativa, en especial amb les famílies.

3.3.- Àmbit de relacions institucionals i externes

Per tal de millorar el vincle amb l'entorn, és essencial:

- Potenciar la coordinació amb les quatre escoles de primària per a dur a terme activitats i estratègies comunes per facilitar la transició d'etapa, participant en el Seminari de Traspàs Primària-Secundària del CRP de Gràcia.
- Potenciar la relació amb entitats locals d'àmbit cultural i esportiu, com ara el Poliesportiu La Creueta del Coll, la Fundació Bosc Turull, La Fundació Cosmocaixa i el Casal de Joves del Coll.

3.4.- Àmbit digital

Per tal de millorar la implementació digital, és imprescindible:

- Potenciar la Comissió Digital del centre per implementar el pla TAC.
- Aconseguir recursos TIC/TAC per als docents i per a tot l'alumnat.

4.- Concreció i desenvolupament del PEC

4.1.-Criteris d'organització pedagògica

L'organització pedagògica i organitzativa es dirigeix cap a garantir l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat.

4.1.1.- Criteris metodològics

L'institut té com a objectiu assegurar que s'apliqui un mètode d'ensenyament consistent i uniforme en totes les disciplines, enfocant-se en el desenvolupament integral de les competències, tant específiques de cada àrea com aquelles que són interdisciplinàries, a través de tot el currículum.

La base de la estructura curricular en cada curs consisteix en classes especialitzades on cada professor expert transmet els seus coneixements específics, tot i que això no impedeix la implementació de metodologies basades en àmbits o projectes quan les circumstàncies ho facilitin. A l'aula, els docents dissenyen i ofereixen una varietat d'activitats perquè els estudiants adquireixin les competències fonamentals, combinant tasques tant individuals com col·lectives.

Aquesta metodologia afavoreix a que els aprenentatges siguin òbviament competencials; però a més, a que siguin funcionals, permanents, productius, significatius i transferibles. Això significa que:

- Si els aprenentatges són transferibles es poden utilitzar en contextos ben diferents.
- Si són significatius i permanents perduren durant la vida i no s'obliden de seguida.
- Si són productius permeten fer activitats que són exclusivament reproductives o repetitives.
- Si són funcionals permeten resoldre problemes de la vida quotidiana.

4.1.1.1.- Grups classe

Tots els grups classe són heterogenis seguint el principi d'inclusió de la normativa del Departament d'Educació. Els grups de 1r d'ESO es conformen d'acord amb la informació proporcionada per les escoles a finals de juny quan es fa el traspàs de primària a secundària. En aquesta trobada, hi participen els tutors i tutores de les escoles, el o la representant de l'EAP i, per part de l'institut, el coordinador pedagògic, la coordinadora i l'orientadora del primer cicle de l'ESO. Durant el mes de gener del curs en qüestió, el coordinador pedagògic i l'orientadora de 1r cicle d'ESO fan el retorn a les escoles de primària sobre l'adaptació dels seus i les seves exalumnes.

La prioritat de l'institut és crear un grup extra de les tres línies que en tindrem; és a dir, de tres línies oficials hi haurà quatre grups al primer cicle d'ESO en detriment dels desdoblaments ja que, d'aquesta manera, es pot donar una atenció a la diversitat més intensa i, consegüentment a tot el grup, i mantenir una comunicació més fluida amb les famílies. Ara bé, mentre l'activitat educativa es dugui a terme dins de l'escola de primària on estem ubicats provisionalment, per un tema logístic, no podem impartir aquesta premissa; per tant, es desdoblen totes les matèries estructurals al menys una hora lectiva.

4.1.1.2.- Marc horari

El centre impartirà tota la seva oferta formativa d'ESO i batxillerat en una jornada lectiva matinal amb un pati diari de 30 minuts a les 11:00h i dues tardes (dilluns i dimecres):

- Dilluns i dimecres de 08:00h a 13:30h i de 15:00 a 17:00h.
- Dimarts i dijous de 08:00 a 13:30h.
- Divendres de 08:00 a 14:30h.

Així i tot, mentre duem a terme l'activitat educativa dins de l'escola Pare Poveda, i per poder compartir els espais dels que disposa l'escola, l'horari serà:

- Dilluns i dimecres de 08:30h a 14:00h i de 15:30h a 17:30h
- Dimarts i dijous de 08:30h a 14:00h
- Divendres de 08:30h a 15:00h

En aquesta modalitat, hi haurà dos patis, un de 30 minuts a les 10:30h i un de 10 minuts de 12:55h a 13:05h; en el segon cas, els alumnes romandran a les seves aules.

4.1.1.3.- Reunions de professorat

Setmanalment es reuniran els tutors i tutores amb el seu coordinador/a de cicle, amb el coordinador pedagògic i amb l'equip d'orientació per coordinar i supervisar la tasca docent i, alhora, poder fer un seguiment el més acurat possible de l'alumnat per tal d'implementar les diferents metodologies que atenguin les seves necessitats i interessos.

També setmanalment es reunirà la comissió de convivència composta per la cap d'estudis, els coordinadors o coordinadores de cicles i l'equip d'orientació.

Setmanalment, es trobaran els membres de l'equip impulsor del centre. Aquest equip està compost per la cap d'estudis, el coordinador pedagògic, els

coordinadors o coordinadores de cicle, i l'equip d'orientació per decidir qüestions educatives i anar redefinint el projecte educatiu segons les normatives que vagin apareixen per part del Departament d'Educació.

També cada setmana, tindrà lloc una reunió de totes les coordinacions del centre amb direcció per tal de definir i supervisar les activitats educatives del centre.

Mensualment, dimarts a la tarda, es reuniran els equips docents fora de les hores de permanència al centre per posar en comú les pràctiques docents i decidir sobre les activitats del nivell. La finalitat d'aquestes trobades és promoure entre els i les docents una visió més transversal i, per tant, més competencial i significativa de les matèries a l'hora que s'implementin a l'aula.

4.1.2.- Desplegament del currículum a l'ESO

El nostre institut s'ha compromès fermament a fomentar l'aprofitament màxim del potencial de cada estudiant, permetent-los assolir el nivell acadèmic més elevat possible o desenvolupar les seves aptituds naturals.

En aquest marc, ens guiem per dos enfocaments essencials que es complementen mútuament. Primerament, posem un èmfasi especial en la orientació educativa, que considerem crítica en aquest període de formació de l'alumnat. A més, des dels equips docents, s'organitza una àmplia gamma d'activitats i projectes dissenyats i pensats per a una població estudiantil variada, amb la finalitat d'encendre la seva curiositat intel·lectual i contribuir al seu desenvolupament personal. Les matèries que s'imparteixen a l'Institut Vallcarca al primer cicle de l'ESO, és a dir, de 1r a 3r d'ESO són:

Matèria	Optativa de centre	1r d'ESO	2n d'ESO	3r d'ESO
Català		3h	3h	3h
Castellà		3h	3h	3h
Anglès		3h	3h	3h
Ciències socials		3h	3h	3h
Matemàtiques		3h	3h	3h
Tecnologia		2h	2h	1h
Biologia i geologia		3h		2h
Física i química			3h	2h
Música		2h	2h	2h
Visual i plàstica		2h	2h	
Educació física		2h	2h	2h
	Alemanys	1h	1h	3h
	Hort	1h		
	Robòtica		1h	
	Cultura clàssica			1h
	Emprenedoria			1h
	Aprendre a aprendre	1h	1h	
Tutoria		1h	1h	1h
Total hores lectives		30h	30h	30h

Com s'ha explicat prèviament, les matèries estructurals del nostre currículum desdoblen una hora a tots els nivells de l'ESO mentre no es pugui conformar un grup extra al primer cicle de l'ESO per un tema logístic, tal i com s'ha explicat amb anterioritat, i òbviament per manca d'hores lectives vinculades amb la dotació de plantilla anual.

Les matèries de 4t d'ESO, segon cicle de l'ESO, s'exposen en la següent taula. Cal remarcar que Les assignatures optatives s'ofereixen en tres franges ben definides com una guia basada en els interessos dels i de les estudiants, proporcionant camins específics que facilitin la seva elecció acadèmica futura en acabar l'etapa obligatòria. D'aquesta manera, es defineixen dues rutes clares: una per als estudiants interessats en el batxillerat científic i tecnològic i una altra per als que prefereixen cursar un batxillerat en l'àmbit social o humanístic, tenint en compte l'alumnat que prefereix començar un cicle formatiu, o bé introduir-se directament en el mercat laboral.

Matèria	Específiques (a triar un bloc, el 1r és CT i el 2n HS)		4t d'ESO
Català			3h
Castellà			3h
Anglès			3h
Alemanys			3h
Ciències socials			3h
Matemàtiques			4h
Educació Física			2h
Música			1h
Cultura i Valors			1h
	Biologia	Llatí	2h
	Física i química	Economia	2h
	Tecnologia	Filosofia	2h
Tutoria			1h
Total hores lectives			30h

El treball de síntesi (de 1r a 3r d'ESO) es fa preferentment amb un camp d'aprenentatge o una setmana temàtica cap el mes d'abril/maig, o en el seu defecte, per un setmana dedicada a treballar un projecte interdisciplinari. L' Aprenentatge i Servei i el Projecte de Recerca (4t d'ESO) no tenen assignació horària, però l'alumnat els ha de cursar de manera obligatòria, el primer en Cultura i Valors i el segon durant l'espai de Tutoria.

4.1.3.- Desplegament del currículum al batxillerat

Durant el primer mandat per a aquest PEC, no hi haurà batxillerat. Aquests estudis començaran el curs 2027-28 quan es disposi de l'edifici. Serà aleshores quan es desplegui el currículum que recull aquesta etapa educativa post obligatòria.

4.1.4.- Criteris d'avaluació

L'avaluació del procés educatiu del nostre alumnat comença amb la col·laboració amb les mestres de sisè de primària en fer-nos els traspàs del nivell d'aprenentatge en què es troba l'alumnat realitzant des d'aquell moment un seguiment continu de l'evolució de cada estudiant, tant de manera individual com en grup, a través de la tutoria i les reunions periòdiques de l'equip docent. Els alumnes amb un Pla de Suport Individualitzat (PSI) tindran una adaptació dels criteris d'avaluació específics que seran establerts pel professorat.

En les nostres pràctiques d'avaluació, ens guiem pels següents principis:

- Tenim en compte les capacitats, les necessitats i els interessos dels nostres alumnes per avaluar el seu progrés.

- És important que els alumnes coneguin i entenguin els objectius del seu aprenentatge, com han de treballar i què serà avaluat.
- Fomentem mecanismes que ajudin els alumnes a reflexionar sobre el seu propi aprenentatge, a planificar i assumir la responsabilitat del seu treball, i a adoptar bons hàbits d'estudi i treball.

Els equips docents revisaran:

- Els criteris d'avaluació de cada una de les matèries anualment. Aquests criteris seran públics i compartits amb l'alumnat en començar el curs.
- Que les programacions d'aula anuals estiguin elaborades de manera competencial.

4.1.5.- Avaluació i promoció

La valoració dels alumnes a l'ESO es realitza seguint les directrius de l'Ordre ENS/108/2018 de 4 de juliol sobre els procediments d'avaluació. Aquest sistema d'avaluació es centra en l'adquisició de les seves competències pel que es realitza de forma contínua durant tot el curs, utilitzant diverses activitats per assegurar que s'han adquirit les competències del curs actual i també les dels cursos anteriors. Al voltant de la primera meitat del primer trimestre, normalment la tercera setmana d'octubre, es realitza una avaluació inicial anomenada “preavaluació” per tenir una visió acurada de l'estat d'aprenentatge de l'alumnat. Aquesta informació es comunica digitalment a les famílies.

Durant el curs escolar es realitzen 3 sessions d'avaluació, una per trimestre, on l'equip de professors intercanvia informació i pren decisions sobre el progrés dels alumnes. Aquesta informació també es comunica digitalment a les famílies. La darrera avaluació, coincidint amb la tercera d'aquestes sessions, és una avaluació final, de la qual també se n'informa les famílies.

En el moment que tinguem batxillerat, es realitzarà una avaluació extraordinària per als estudiants de 1r de Batxillerat la primera setmana de novembre.

Segons l'Ordre ENS/108/2018, l'alumnat treballa i assoleix diferents nivells competencials. Per tant, la “no promoció” és una mesura excepcional que només es prendrà quan l'equip docent consideri que és beneficiós per a l'estudiant, però mai en funció de matèries suspeses.

4.1.6.- L'equip d'orientació: atenció a la diversitat i educació inclusiva

En el sistema educatiu del segle XXI, l'atenció a la diversitat ha de ser una de les màximes prioritats perquè tot l'alumnat disposi de les mateixes oportunitats d'aprenentatge. És conseqüentment una eina clau i fonamental en el procés d'ensenyament i aprenentatge. El nostre PEC vetllarà perquè l'educació sigui inclusiva i evitarà la segregació per nivells de conformitat amb les directrius del Decret 150/2017 sobre l'educació inclusiva i, a més, el centre proporcionarà l'entorn adequat perquè cada alumne pugui desenvolupar plenament les seves competències i talents personals. Els orígens i les destinacions dels estudiants

poden ser diversos, però aquesta diversitat no ha de ser vista com una dificultat, sinó com una riquesa que ens ajuda a tots a millorar com a persones.

l'institut aposta per la figura de l'equip d'orientació i, consegüentment, la prioritat és que hi hagi la figura de l'orientador/a per a cada cicle de l'ESO; i, si hi ha disponibilitat d'hores lectives de la plantilla, comptar amb un tercer/a per al batxillerat. Les funcions d'aquest equip són:

- Ajudar a planificar i fer el seguiment de les actuacions i mesures que el centre ha de prendre per atendre les diverses necessitats educatives de l'alumnat.
- Ajudar a planificar i fer el seguiment de les activitats del Pla d'Acollida del centre.
- Assessorar el professorat en qüestions sobre atenció a la diversitat i confecció dels plans individualitzats.
- Desenvolupar i implementar l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat per quan finalitzin la seva etapa obligatòria.
- Impartir docència: la matèria "aprendre a aprendre".
- Efectuar actuacions individualitzades prèvia demanda del tutor/a.

L'equip d'orientació compta amb l'assessorament psicopedagògic del districte (EAP). La psicopedagoga de l'EAP es reuneix en la CAEI el segon i el quart dimecres del mes, i el treballador social de l'EAP s'hi suma el 4t dimecres de mes, per assessorar i atendre individualment aquells i aquelles alumnes que se'ls deriven.

A banda d'això, també celebrarem les comissions socials trimestralment amb l'actuació dels serveis socials dels barris d'on prové l'alumnat.

4.1.6.1.- Mesures universals

- Formació de grups-classe de manera heterogènia, equilibrant la distribució en funció del nombre de nois i noies, necessitats educatives específiques, rendiment acadèmic, procedència i afinitat dels grups naturals.
- Diversificació de les estratègies didàctiques i metodològiques dins de l'aula: afavorint els grups heterogenis, l'autoaprenentatge, el treball autònom i el treball cooperatiu.
- Organització de grups flexibles: agrupament de tot l'alumnat segons el seu ritme d'aprenentatge de manera oberta i en contínua revisió durant el curs
- Organització de grups reduïts: desdoblament dels grups classe en totes les matèries troncales com a estratègia que ajuda a atendre la diversitat.
- Plans de Suport Individualitzat (PSI).
- Atencions individuals o en petit grup a càrrec dels orientadors o orientadores del centre o d'altres docents de l'institut.
- Acció tutorial i d'orientació.

4.1.6.2.- Mesures addicionals

- Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut.
- Suport auxiliar educació especial.
- Escolarització compartida UEC. En casos excepcionals, i sempre que Inspecció ho validi i la família hi estigui d'acord, es pot dur a terme aquesta escolarització compartida.

4.1.6.3.- Mesures intensives

- Adaptació curricular individualitzada: ajustaments en la intervenció educativa tant de caire metodològic com organitzatiu.
- Atenció Individualitzada fora de l'aula: suport psicopedagògic.
- Matèria optativa de centre “aprendre a aprendre” per tal de fomentar hàbits de treball i d'estudi, alhora que se'ls ajuda a acabar tasques pendents i resoldre dubtes.
- Si fos el cas, implementació de programes de diversificació curricular (PDC): organització curricular diferent a l'establerta amb caràcter general i una metodologia específica i personalitzada. A quart d'ESO, amb grups d'un nivell adaptat a les matèries instrumentals i un itinerari de matèries optatives específiques per orientació a cicles formatius de grau mitjà.
- Plans individuals: programació de les activitats escolars i dels ajuts necessaris perquè l'alumnat pugui accedir als aprenentatges, progressar-hi i participar-hi.
- Alumnat altament capacitat: mesures per estimular aquesta tipologia d'alumnat.

4.1.7.- Acol·lida de l'alumnat nouvingut

Quan Escolarització ens assigna alumnes nouvinguts, el coordinador pedagògic es comunica amb la família i se'ls informa de la documentació que han de portar al centre per mantenir una reunió amb ella i amb l'alumne/a on se'ls explica el funcionament del centre i se'ls ensenya les instal·lacions de l'institut; després se'ls ajuda a efectuar la matrícula i s'informa al treballador social de l'EAP perquè en

tingui coneixement. Encara que els alumnes nouvinguts constitueixen un grup minoritari dins del nostre centre, es prioritza oferir-los una acollida de la màxima qualitat possible.

En absència d'una Aula d'Acollida específica, l'atenció a aquests estudiants es gestiona mitjançant la diversitat de recursos disponibles al centre, amb un focus especial en el desenvolupament de les habilitats lingüístiques, tant en l'escriptura com en la parla. Per facilitar la seva inclusió, aquests estudiants s'integren dins d'un grup classe i es col·loquen amb companys que parlin el seu idioma ,si n'hi ha, per ajudar-los en el seu procés d'adaptació.

Mantenim una relació estreta amb la nostra coordinadora LIC del Servei Educatiu de Gràcia per tal de ser orientats i obtenir recursos per aquest alumnat nouvingut amb la finalitat d'afavorir la seva acollida i integració amb el seu grup i amb la resta de l'institut.

4.1.8.- L'acció tutorial: seguiment i orientació de l'alumnat.

Cada classe compta amb un tutor o tutora que facilita la comunicació entre l'institut i les famílies, i actua com a guia i conseller per al grup d'estudiants. Això no elimina la possibilitat de comptar amb tutors individuals en certes circumstàncies per a proporcionar suport addicional en l'orientació i el seguiment acadèmic i personal.

L'acció tutorial implica una sèrie d'estratègies pedagògiques dissenyades per fomentar el creixement personal de l'alumnat, supervisar el seu desenvolupament acadèmic i guiar-lo en les seves opcions escolars i professionals, així com en la formació del seu judici crític i autonomia personal. Aquestes estratègies l'ajuden a

assolir un desenvolupament integral i a integrar-se socialment, i estan documentades en el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

Dins d'aquest marc, l'acció tutorial es centra en reforçar competències clau per a la cohesió social i la independència personal, i treballa en harmonia amb altres àrees del currículum per aplicar les estratègies establertes en el Pla de Convivència (PdC), que inclou diversos àmbits com l'orientació, la coeducació i el respecte. Com ja s'ha esmentat anteriorment, per afavorir l'adquisició de les competències transversals, al primer cicle de l'ESO s'imparteix la matèria "aprendre a aprendre" per l'equip d'orientació. Amb la implementació d'aquesta matèria, els tutors dels primers dos cursos de l'ESO ja comencen a fer-se una idea de cap a on va l'alumnat en el seu desenvolupament acadèmic i professional; per aquest motiu, no comencem l'orientació al segon cicle perquè l'alumnat ja es fa una idea de quines matèries específiques cursarà a 4t de l'ESO i no ha d'esperar a l'últim moment a prendre decisions crucials per a la seva etapa post obligatòria. Per això, segons estableix la normativa, en finalitzar 2n i 4t d'ESO, es proporciona un informe orientatiu a cada estudiant i a la seva família. A més, durant el 1r trimestre de 4t d'ESO, es convocarà a una reunió amb coordinació pedagògica i l'equip d'orientació per informar l'alumnat i les seves famílies sobre les opcions acadèmiques i professionals en acabar l'etapa bàsica obligatòria.

Durant el període de preinscripció als estudis post obligatoris, des de tutoria s'ajudarà l'alumnat a efectuar la seva preinscripció sempre i quan la família doni el seu vistiplau.

Les funcions principals del tutor o tutora són les següents:

- Promoure la cohesió del grup i fomentar una dinàmica positiva dins de la classe.
- Coordinar les reunions d'avaluació, recollir les decisions i directrius de l'equip docent i assegurar-ne la implementació.
- Realitzar un seguiment personalitzat dels estudiants i mantenir una comunicació directa amb les seves famílies.
- Desenvolupar, avaluar i fer seguiment del Pla de Suport Individualitzat dels alumnes que el necessitin, en coordinació amb els membres de l'equip docent, l'equip d'orientació i la Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva (CAEI).
- Orientar i assessorar els estudiants en relació amb les seves opcions acadèmiques i professionals en acabar l'etapa bàsica obligatòria, tenint en compte les seves aptituds i interessos.
- Coordinar-se amb els altres tutors del mateix nivell per planificar activitats, reunions d'avaluació i tutoria de grup liderats pel coordinador/a de cicle.
- Realitzar entrevistes de tutoria individuals amb l'alumnat i les seves famílies per ajudar-los en el seu desenvolupament educatiu i establir plans de millora personalitzats. El tutor/a ha de convocar totes les famílies del seu grup com a mínim una vegada durant el curs per aquestes entrevistes, i els registres s'han de fer digitalment mitjançant el "Full de Seguiment de l'Alumnat" que es troba al DRIVE corporatiu.
- Col·laborar en el compliment dels documents de baixa dels estudiants, esbrinar els motius i discutir-los amb les famílies, i proporcionar l'orientació adequada de manera individualitzada.

4.2.- Criteris d'estructura organitzativa i lideratge.

El lideratge és la capacitat que permet a les organitzacions establir els seus objectius i mantenir una direcció clara. Dirigir un centre educatiu implica la participació de diverses persones i grups de treball, la coordinació d'equips i la col·laboració de tota la comunitat educativa. És per això que adoptem una visió de lideratge distribuït, delegant funcions i compartint la responsabilitat de les decisions, sense evitar la responsabilitat última de liderar el projecte educatiu, aprofitant el coneixement de tothom per transferir-lo segons les necessitats del procés i les tasques a realitzar.

Identifiquem quatre funcions clau del lideratge que volem fomentar:

- Lideratge pedagògic dirigit a motivar la comunitat per orientar totes les accions cap a una millora educativa, creant un entorn d'aprenentatge col·laboratiu que vagi més enllà de les aules i involucri famílies, comunitat i món exterior. S'ha de facilitar els recursos i l'ambient necessaris per avançar en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Lideratge organitzatiu centrat en la gestió eficient de la institució educativa amb docents compromesos i compromeses amb el PEC.
- Lideratge institucional orientat cap a l'exterior per a la representació de la institució.
- Lideratge relacional enfocat en les dinàmiques de relació dins de la institució, considerant especialment el clima del centre i les emocions dels implicats.

La preferència de l'equip directiu en promoure un lideratge distribuït en què tothom se sent part del projecte educatiu permetrà que, gràcies a aquests guiatges sòlids i al treball col·laboratiu, es forgi un col·lectiu professional compacte i d'alta qualitat.

4.2.1.- Òrgans de govern i de coordinació

D'acord amb la normativa vigent, el Consell Escolar i el Claustre són els òrgans col·legiats de participació en la gestió del centre. Les NOFC concreten, entre d'altres aspectes, les seves funcions i els integrants que composen els diferents òrgans de govern i d'actuació.

Òrgans unipersonals directius:

L'equip directiu gestiona el funcionament del centre tenint en compte les aportacions i suggeriments que els diferents òrgans de coordinació i col·lectius del centre aportin. Els òrgans unipersonals de govern de l'Institut Vallcarca són:

- Direcció.
- Prefectura d'Estudis (durant el primer any, les tasques de cap d'estudis les assumeix direcció).
- Secretari (assumeix les tasques d'administració acadèmica de l'alumnat així com de la gestió econòmica del centre).
- Coordinació Pedagògica (en el dos primers anys, les tasques d'aquesta figura recauen en direcció).

Altres òrgans unipersonals són:

- Coordinacions: digital TIC/TAC, riscos laborals, LIC, CoCoBe (convivència i benestar), Erasmus+ i relacions internacionals, sostenibilitat i medi ambient, i activitats escolars/extraescolars.
- Coordinacions de nivell: una coordinació per a 1r i 2n d'ESO, una per a 3r i 4t d'ESO, i una tercera per al batxillerat.
- Tutors/es: un per grup classe, encara que en funció de les necessitats del centre es podrien establir altres organitzacions.

En funció dels projectes o programes en que participi el centre, hi poden haver altres coordinacions amb responsabilitats concretes.

4.2.2.-Participació de la comunitat educativa

El centre ofereix diversos canals de participació perquè alumnat, famílies i docents puguin compartir interessos i expectatives, col·laborant en projectes i esforços per aconseguir objectius compartits; aquesta dinàmica implica fomentar el diàleg, la negociació i el treball conjunt.

4.2.2.1.- El claustre de docents

Compost per tot el professorat en actiu i presidit pel director, el Claustre de Professors i Professores és un òrgan integral de participació de l'institut, encarregat de supervisar i gestionar els nostres aspectes educatius. Les responsabilitats i

competències del claustre de docents es detallen en l'article 146 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.

Els docents s'organitzen en equips docents; per tant, no hi ha departaments didàctics. Aquesta decisió està basada en dos motius essencials: el primer és afavorir el treball en equip i crear sinèrgies que esdevinguin en objectius interdisciplinaris entre les matèries d'un mateix nivell; i el segon motiu és compartir informació dels alumnes diàriament i constant.

4.2.2.2.- Delegats i delegades de l'alumnat

El Consell d'Alumnes, format per representants triats democràticament pels propis estudiants de cada grup, té les següents funcions:

- Cada grup classe escull per votació un delegat o delegada i un sotsdelegat o sotsdelegada.
- La comissió de delegats d'alumnes està formada per tots els delegats i delegades del centre.
- El delegats del consell escolar representant dels alumnes són escollits per l'alumnat.

Les funcions dels delegats són:

- Fer arribar al equip directiu propostes per a l'elaboració i/o millora del Projecte Educatiu de Centre.
- Informar al Consell Escolar sobre els problemes de cada grup dins del centre.
- Fer propostes coherents de modificació de la organització i funcionament del centre dins del seu àmbit de competència.

- Proposar activitats complementàries per dur a terme al centre.
- Suggestir accions i decisions que afectin específicament a l'alumnat.

4.2.2.3.- Mares i pares delegats de classe

Les persones delegades de curs són pares, mares o tutors legals que, de manera voluntària, representen totes les famílies de cada grup-classe amb l'objectiu de millorar la comunicació entre les famílies de la classe i el centre educatiu.

4.2.2.4.- AFA (Associació de famílies)

L'associació de famílies d'alumnes està formada per representants de pares, mares o tutors i tutores legals compromesos amb l'educació i el desenvolupament dels seus fills i filles; per aquest motiu, la direcció del centre mantindrà reunions periòdiques amb l'AFA.

Les seves tasques principals inclouen:

- Contribuir en les activitats educatives del centre, tant les docents com les complementàries i extraescolars.
- Recollir i transmetre les opinions dels pares i mares, i fomentar la participació de les famílies.
- Facilitar l'exercici dels drets dels pares segons les lleis orgàniques i donar suport a les famílies en aquest exercici.
- Organitzar i promoure activitats que afavoreixin el millor desenvolupament dels alumnes i les seves famílies.

4.2.3.- Normes d'organització i funcionament (NOFC)

El PEC i les NOFC tenen una relació estreta que es presenta com document unificat per visualitzar més clarament aquesta relació i correspondència, tot i formar part de dos documents diferenciats; és a dir, les NOFC són la concreció organitzativa del PEC i la seva aprovació correspon al Consell d'escolar.

Les NOFC de l'Institut Vallcarca tenen com a objectiu establir una estructura organitzativa i de funcionament clara per al centre educatiu, així com proporcionar normes consensuades sobre els recursos humans, materials i funcionals per fomentar la convivència i l'organització entre tots els membres de la comunitat educativa. Amb aquesta normativa, s'intenta satisfer les necessitats de la comunitat educativa en tenir normes que regulin de manera coherent la convivència i el respecte, evitant la discrecionalitat en l'aplicació de les normes i assegurant els drets i les llibertats fonamentals.

4.2.4.- Objectius per a l'aprenentatge de la convivència

En entorns escolars és crucial prevenir els conflictes entre els membres de la comunitat escolar. L'aprenentatge de la convivència és un dels objectius més rellevants i significatius ja que constitueix un instrument fonamental i una garantia per al bon clima escolar.

Com s'ha explicat prèviament, les normes de convivència, els procediments per a la resolució de conflictes i les conductes sancionables es troben detallades en les NOFC, dins del marc legal dels drets i deures dels alumnes.

Cal especificar que els objectius pedagògics sobre convivència i els valors associats no només s'apliquen als alumnes, sinó a tots els membres de la comunitat educativa. Això s'adreça directament als professors i al personal d'administració i serveis (PAS) que comparteixen el dia a dia amb els estudiants. Els objectius principals per a l'aprenentatge de la convivència són:

1. Promoure el progrés moral de l'alumnat mitjançant la resolució de situacions que impliquin la convivència.
2. Fomentar la interiorització d'hàbits i normes socials de convivència entre l'alumnat.
3. Educar les emocions de manera que la seva expressió i gestió contribueixi a la resolució dels conflictes en el centre.
4. Aconseguir una autoregulació social i individual.
5. Solucionar els conflictes mitjançant el diàleg i amb respecte, evitant l'ús de la força física i verbal.
6. Privilegiar l'actitud d'entesa.
7. Responsabilitzar a tots els membres de la comunitat educativa de la convivència, desenvolupant actituds propícies per a ajudar-se a ells mateixos i als altres.
8. Revertir en positivitat i autoestima l'esforç per a superar situacions conflictives.
9. Saber discutir en grup i incorporar a la tutoria, les aules i altres fòrums aquesta habilitat.
10. Prevenir situacions desestabilitzants i les seves conseqüències.
11. Donar estratègies de tot tipus, habilitats socials, emocionals, comunicatives i

argumentals per poder superar els conflictes de manera pacífica.

12. Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins l'àmbit escolar com a espai d'aprenentatge i socialització.
13. Fomentar la cortesia i les normes d'educació.
14. Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social per entendre el conflicte com un fet necessari per al desenvolupament personal i social, conscients del valor positiu del conflicte com a eina de creixement personal i grupal.
15. Acceptar la pluralitat social, cultural, ètnica i ideològica dels alumnes com a reflex de la pluralitat de la societat.
16. Mostrar-se obert a la incorporació de noves realitats socials, en consonància amb l'accelerat dinamisme dels temps actuals.
17. Confiar en la mediació com a recurs òptim en la resolució de conflictes.
18. Viure la quotidianitat de manera positiva, impregnada del sentiment d'alegria, amb voluntat, col·laboració i recursos.
19. Potenciar la resiliència i les habilitats associades.
20. Endegar procediments de justícia restaurativa i promoure la reconciliació.

4.2.4.1.- Carta de compromís educatiu

L'Institut Vallcarca disposa de carta de compromís educatiu que es lliura a les famílies en efectuar la matrícula perquè el signin; i si fos el cas de no realitzar la matrícula presencialment, entregar-lo sempre abans començar els curs. Aquest document està a disposició de la comunitat educativa en la seva pàgina web

juntament en l'apartat on es detallen les NOFC. La finalitat d'aquesta carta és definir els compromisos del centre amb les famílies i viceversa. El contingut del document és:

Compromisos per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per l'acompliment dels drets i dels deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Fer visible a l'alumnat i a les seves famílies el projecte educatiu del centre (PEC) i les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
4. Informar l'alumnat i la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne l'avaluació corresponent i explicar els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna en la mesura de la disponibilitat de recursos, i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació amb la família; com a mínim en una reunió general amb tots els pares, mares i tutors/es legals un cop durant el primer trimestre i una entrevista particular al llarg del curs, per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
7. Comunicar a la família les absències de l'alumne o alumna al centre, a través dels mitjans disponibles, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al

seu desenvolupament acadèmic i personal. 8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

Compromisos per part de la família o tutors legals:

1. Compartir amb l'institut l'educació del fill o filla i establir les complicitats necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre, especialment pel que fa a les orientacions relatives al desenvolupament acadèmic de l'alumne/a que es rebin per part del professorat i al compliment de les NOFC.
2. Respectar l'autoritat i el criteri de l'equip directiu, del professorat i de la resta de treballadors/es del centre.
3. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos i instar-lo o instar-la a respectar el PEC i les NOFC del centre.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi els deures bàsics d'estudi i d'assistència regular a les activitats acadèmiques. Vetllar perquè estudiï i faci a casa les tasques encomanades pel professorat, de recuperació o de consolidació, durant el curs escolar o durant l'estiu.
5. Adoptar mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla: ajudar-lo/la a organitzar el temps d'estudi a casa, preparar el material per a l'activitat escolar, etc.
6. Acceptar les sancions imposades pel centre a les faltes comeses per l'alumnat degudament justificades i comunicades a la família,

7. Facilitar les informacions rellevants pel desenvolupament acadèmic i personal del fill o filla i atendre les peticions d'entrevista que formuli el centre a la major brevetat.
8. Informar al centre i mantenir degudament actualitzades les dades de caràcter personal, de situació legal (tutela, custòdia), de localització dels responsables familiars i altres informacions que afectin l'alumne/a.

4.2.4.2.- Projecte de Convivència de Centre (PdC)

Tal com ja s'ha esmentat, el centre fa seus els principals fonaments de la inclusió i la convivència. El projecte de convivència de centre (PdC) està en elaboració; Per a que aquest sigui dut a terme, s'ha realitzat una diagnosi de la situació actual i s'han establert en reunions d'equip docent i claustre les línies de treball i objectius que s'han d'assolir. Altres aspectes de la convivència queden recollits en les NOFC amb l'elaboració dels procediments de funcionament de centre.

Pel que fa a la inclusió, la CAEI i els diferents nivells educatius han d'establir els recursos, la metodologia i l'estructura organitzativa necessària perquè tot l'alumnat adquireixi les nivells competencials. Com ja s'ha explicat prèviament, la CAEI es reunirà quinzenalment durant els primers anys de vida de l'institut.

Respecte a la convivència en el centre, el diàleg i la mediació és el *leif motiv*. Setmanalment, es reunirà la Cap d'Estudis, les orientadores i els coordinadors de nivell en reunió de convivència per estudiar, analitzar i donar solució a aquelles accions dutes a terme per part de l'alumnat en contra del PdC.

Sense perjudici del punt anterior, es crearà una comissió de convivència composta per la Cap d'Estudis, un membre del sector alumnat, un representant dels docents i un de les famílies. A més, es preveu que el centre creï una comissió de mediació formada per docents i s'està avaluant la creació d'un equip d'alumnes mediadors supervisats per l'equip d'orientadores.

La tutoria i la matèria d'aprendre a aprendre esdevenen part fonamental en afavorir la convivència al centre; per aquest motiu, des de les diferents àrees, cal anar creant i treballant activitats i recursos de tipologia diversificada.

4.2.5.- Serveis de menjador i espai de migdia

El centre ofereix servei de menjador. Durant la permanència dins de l'Escola Pare Poveda, l'empresa proveïdora del servei és la mateixa que té l'escola ja que el nostre contracte està vinculat a l'altre perquè s'ofereix el mateix servei i només es disposa d'una cuina i menjador. Els i les alumnes de l'Institut poden sol·licitar aquest servei en qualsevol moment escolar, de la mateixa manera que poden executar la baixa voluntària. A més del dinar ofert a les 14:00h, l'alumnat que en fa ús, estarà monitoritzat per "l'espai de migdia", fins a les 15:30h, hora en què es reprenen les classes, o bé hora en què marxen cap a casa dimarts i dijous. En cap cas, s'ofereix servei divendres.

L'empresa contractada per l'escola és CATERING ARCASA, S.L., però en fer fallida durant el mes de febrer 2024, el servei de menjador passa a mans de l'empresa SOM VALORS.

4.2.6.- Relacions amb l'entorn

És primordial participar en diferents àmbits de cooperació que puguin sorgir amb les administracions públiques de l'entorn; a més, de col·laborar amb empreses i associacions per tal d'obtenir recursos que millorin les condicions de l'aprenentatge de l'alumnat.

4.2.6.1.- Relacions amb les famílies (AFA)

Des de l'inici del curs 2023-24, direcció es reuneix cada mes i mig amb l'AFA per establir vincles i objectius comuns que afavoriran la convivència entre tota la comunitat educativa; per aquest motiu, és indispensable escoltar les seves propostes i demanar-los col·laboració per a les diferents activitats que l'institut proposa. Així doncs, els principis específics de la relació inclouen la col·laboració, servei, comprensió, interès, lleialtat, confidencialitat, respecte a la discrepància, adherència al sentit comú, respecte als límits i proporcionalitat. Aquesta relació ha de basar-se en la carta de compromís lliurada a les famílies.

Quan es disposi de l'edifici, se cedirà un espai perquè les famílies es puguin organitzar i dur a terme la seva activitat com a associació, fet que afavorirà la implementació d'activitats extraescolars per als alumnes.

4.2.6.2.- Relacions amb institucions públiques

Els valors més importants pels quals han de regir-se les relacions amb institucions públiques són la lleialtat, la confidencialitat, la transparència, l'ajut, l'assistència, la

informació i la qualitat; com a principis rectors, destaquen l'optimització dels recursos i el servei a l'usuari.

Les institucions públiques amb les quals ens relacionem són aquelles que tenen a veure, de manera orgànica i funcional, amb un centre educatiu públic com el Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) i el Departament d'Educació. També mantenim relacions amb el Servei Educatiu de Gràcia: el seu Centre de Recursos Pedagògics (CRP) i l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP).

Igualment hem establert relacions amb la Biblioteca de Penitents, el Casal de Joves del Coll per dur a terme activitats lectives. Degut a la manca d'espais propis, un objectiu és impartir docència fora de les quatre parets de les aules que tenim prestades; fet que afavoreix el vincle de l'alumnat amb el seu entorn. Cosmocaixa i la Fundació Bosc Turull són altres espais amb els que hem creat llaços educatius. També formem part del programa Escoles +Sostenibles perquè creiem en la sostenibilitat del nostre medi ambient.

4.2.6.3.- Relacions amb altres centres educatius

La coordinació entre l'ensenyament de primària i secundària segueix un procés anual que comença amb la difusió de l'oferta educativa i la línia pedagògica de l'Institut. Els alumnes de primer d'ESO acompanyen direcció a visitar les escoles i els alumnes de 6è de curs per explicar-los el projecte educatiu de l'Institut i convidar-los a venir per oferir-los activitats que fan normalment a l'aula; d'aquesta manera quan els alumnes de les escoles venen a les portes obertes ja estan familiaritzats amb la línia pedagògica del centre. Un cop els alumnes estan matriculats en

l'institut, es realitza una entrevista amb l'escola proveïdora per intercanviar informació tant de caire pedagògic com familiar. A més, al començament el segon trimestre del curs escolar, l'Institut proporciona un retorn a l'escola sobre l'evolució dels alumnes.

És essencial que l'Institut mantingui contacte periòdic amb les escoles de primària per coordinar-se pedagògicament; per aquest motiu, a banda de l'exposat en el paràgraf anterior, l'institut participa en el Seminari Traspàs Primària-Secundària que gestiona el CRP territorial. Tanmateix, l'institut visita trimestralment les escoles adscrites per teixir vincles; un exemple d'aquesta col·laboració és la proposta d'activitats dels alumnes de 1r d'ESO per a excompans i excompanses de l'escola d'on provenen.

4.2.6.4.- Relacions amb centres educatius estrangers

Com a ciutadans europeus, creiem en la necessitat de participar en programes ERASMUS+ per afavorir l'intercanvi d'alumnes amb instituts d'Alemanya i Irlanda. Per aquest motiu, l'Institut Vallcarca ja ha sol·licitat l'adhesió i certificació d'aquest programa a nivell estatal.

L'Erasmus+ escolar és una iniciativa de la Unió Europea que ofereix oportunitats de finançament i suport per a la cooperació transnacional en l'àmbit de l'educació escolar. Aquest programa permet a les escoles participar en projectes internacionals per a millorar la qualitat de l'educació, promoure la inclusió i la diversitat, i fomentar l'aprenentatge intercultural. La implementació de l'Erasmus+ escolar en un institut de secundària pot ser una oportunitat molt enriquidora.

4.2.7.- Elaboració i l'actualització de documents de gestió

Els diferents documents de gestió del centre s'han d'entendre com a documents vius, com a documents que cal anar-los modificant per adaptar-los al context de cada moment. Les modificacions que puguin patir els documents seran presentats i aprovats pels òrgans pertinents i seran publicats a la web del centre.

4.3.- Gestió dels recursos

La llei 12/2009 sobre educació especifica en el seu article núm. 99 l'autonomia de la gestió dels centres:

- 1.- La gestió dels centres públics és responsabilitat de la direcció de cada centre i l'autonomia comprèn, amb les limitacions aplicables en cada cas:
 - a) La gestió del professorat, del personal d'atenció educativa i del personal d'administració i serveis.
 - b) L'adquisició i la contractació de béns i serveis.
 - c) La distribució i l'ús dels recursos econòmics del centre.
 - d) El manteniment i el millorament de les instal·lacions del centre, en el cas dels centres que imparteixen educació secundària.
 - e) L'obtenció, o l'acceptació, si escau, de recursos econòmics i materials addicionals.
- 2.- El Govern pot establir un sistema de provisió de llocs de treball i de direcció de caràcter extraordinari, tal com determina l'article 124.
- 3.- La gestió dels centres privats sostinguts amb fons públics correspon a llurs titulars, sense cap altra restricció que les establertes amb caràcter general per la

legislació educativa i laboral i les que deriven de les finalitats i els principis que regeixen el sistema educatiu i el Servei d'Educació de Catalunya.

4.3.1.- Gestió del personal docent

Per tal de poder desplegar aquest PEC, a mesura que hi hagi vacants disponibles, és important introduir progressivament descripcions de nous llocs de treball orientats cap a les noves metodologies pedagògiques, l'ús i aplicació de les TIC, el tractament de la diversitat i l'ensenyament de segones llengües. Aquests nous llocs de treball requeriran requisits addicionals de titulació o capacitació professional docent.

4.3.1.1.- Acollida del professorat

L'arribada de nou personal docent a un institut és un moment crucial que requereix una acollida cuidada i eficaç per garantir una integració òptima i una transició fluida cap al nou entorn educatiu. En aquest sentit, l'institut promou un procés d'acollida integral per als nous membres del claustre, amb l'objectiu de facilitar la seva adaptació i afavorir un ambient de treball positiu i col·laboratiu.

En primer lloc, els nous membres del personal docent són rebuts amb una sessió d'orientació inicial, on se'ls dona la benvinguda i se'ls presenta al personal administratiu i al restant claustre de professors. Aquesta sessió introductòria ofereix informació essencial sobre l'organització i els protocols de l'institut, així com recursos pràctics sobre aspectes logístics com ara horaris, instal·lacions i procediments administratius. A més a més, es designa un o una referent per a cada nou docent, que actuarà guiarà durant els primers mesos de treball sobre els procediments

pedagògics i administratius de l'institut. Per aprofundir en la integració del nou personal docent, es programen reunions periòdiques amb direcció, on es discuteixen qüestions rellevants relacionades amb la pràctica docent i s'intercanvien experiències. Això permet als nous membres participar activament en la presa de decisions i sentir-se part d'una comunitat educativa cohesionada.

De la mateixa manera que es faciliten oportunitats de formació contínua per al professorat del centre, es fa per al nou personal docent focalitzant tant en l'àmbit de les metodologies d'ensenyament com en la gestió de la diversitat a l'aula i l'ús de les noves tecnologies educatives. Aquesta formació ajuda a reforçar les habilitats professionals dels nous membres i contribueix al desenvolupament d'una pràctica docent de qualitat.

Finalment, l'institut fomenta un ambient de treball inclusiu i acollidor, on es valoren les aportacions de tots els membres del claustre i es promou una cultura de col·laboració i suport mutu per garantir el seu èxit i contribuir al creixement i l'excel·lència de l'institut públic.

4.3.1.2.- Formació del professorat

Des de direcció fomentem la col·laboració en equip amb la finalitat de poder compartir idees, respectar les diferències individuals, acceptar els acords de la majoria i acollir les visions i perspectives de tothom. Altrament, també creiem que és important crear una dinàmica de treball positiva i un entorn laboral adequat, dins del marc de la normativa vigent, i assegurar una acollida càlida als nous docents.

Vivim un canvi continu social pel què, com a educadors, hem de reconèixer que, estem en un procés constant de formació i l'aprenentatge i actualització és clau. Així doncs, la formació interna de centre té com a objectiu principal identificar les necessitats del centre i prendre mesures alineades amb el PEC. Aquesta formació, proposada des dels equips docents i l'equip impulsor, ajuda a consolidar l'equip i proporciona un espai de reflexió per millorar la nostra pràctica docent. Per reforçar la cohesió de l'equip, considerem que la formació és essencial. Aquesta formació pot adoptar diferents formes: autoreflexió i intercanvi d'experiències entre nosaltres, assessorament d'experts o formació externa específica sobre temes concrets.

4.3.2.- Gestió del personal d'administració i serveis

Tot i que el primer any, curs 2023-24, l'institut no ha estat dotat de personal d'administració i serveis, tasques emprades per direcció, la previsió del Consorci d'Educació de Barcelona és que el curs 2024-25 disposem d'aquests treballadors.

4.3.2.1.- Conserge

El o la conserge d'un institut de secundària té diverses tasques essencials per garantir el bon funcionament de l'edifici i el benestar de la comunitat educativa, assegurant-se que l'edifici sigui un entorn segur i acollidor per a tots els membres de la comunitat educativa. Algunes d'aquestes tasques inclouen:

1. Manteniment de les instal·lacions: vetllar pel bon estat de les instal·lacions de l'institut, realitzant tasques de neteja, reparació i manteniment d'espais com aules, passadissos, banys, patis, entre altres.

2. Supervisió de la seguretat: assegurar-se que l'edifici sigui un entorn segur per als alumnes, el personal i els visitants. Això implica inspeccionar les sortides d'emergència, les zones d'extinció d'incendis i altres mesures de seguretat.
3. Control de l'accés: gestionar l'accés a l'edifici durant les hores lectives i fora d'aquest horari, assegurant-se que només les persones autoritzades puguin entrar a les instal·lacions.
4. Assistència en situacions d'emergència: actuar com a punt de contacte en situacions d'emergència, com ara incendis, evacuacions, accidents, etc., i col·laborar amb les autoritats i els equips d'emergència segons sigui necessari.
5. Suport durant els esdeveniments: prestar suport logístic durant els esdeveniments de l'institut, com ara exàmens, festivitats, conferències, tallers i activitats educatives, reunions de l'AFA..., assegurant-se que les instal·lacions necessàries, amb el seus mobiliari i material, estiguin preparades i funcionin correctament.
6. Gestió del material i les existències: mantenir un control del material i les existències de l'institut, incloent la gestió dels inventaris i la sol·licitud de reposició quan sigui necessari.
7. Col·laboració amb altres agents: coordinar-se amb altres departaments de l'institut, com ara el personal de neteja, el personal docent i el personal administratiu, per assegurar una eficient gestió de les tasques i una bona convivència a l'edifici.
8. Atenció a les necessitats del personal i dels alumnes: donar suport a les necessitats del personal i dels alumnes, com ara ajudar amb el trasllat de

material pesat, proporcionar assistència en petits treballs de reparació, realitzar servei de fotocòpies, etc.

L'horari de consergeria és de:

- Matins de dilluns a dijous de 08:15h a 14:30h, divendres de 08:15h a 15:45h.
- Tardes de dilluns i dimecres de 15:15h a 17:45h.

4.3.2.2.- Administratiu/va

El personal d'administració, o comunament anomenat secretaria, d'un institut públic té un rol fonamental en el suport administratiu i organitzatiu del centre educatiu. A continuació es detallen algunes de les funcions principals que han de realitzar són:

1. Gestió de matrícules: processar les inscripcions dels alumnes nous i gestionar les matrícules anuals, incloent la verificació i l'actualització de dades personals i acadèmiques.
2. Manteniment de registres: mantenir actualitzats els arxius acadèmics i personals dels estudiants, així com els registres del personal de l'institut.
3. Comunicació: servir de pont de comunicació entre l'alumnat, el professorat, els pares i la direcció de l'institut. Això inclou gestionar les comunicacions internes i externes, com ara circulars, notificacions i correus electrònics.
4. Suport a la direcció: assessorar i donar suport administratiu a la direcció de l'institut en la gestió diària, la planificació de reunions i la preparació de documents oficials.

5. Gestió financera: administrar els recursos financers de l'institut, que pot incloure la gestió de pressupostos, la supervisió de despeses i la preparació de reports financers.
6. Organització d'esdeveniments: coordinar la logística necessària per a l'organització d'esdeveniments escolars com graduacions, reunions de pares, jornades de portes obertes, entre altres.
7. Atenció al públic: atendre les consultes i necessitats dels alumnes, famílies i visitants, proporcionant informació i resolent dubtes de manera efectiva i cordial.
8. Gestió de recursos: administrar la distribució i el manteniment dels recursos materials de l'institut, com ara material de oficina i equipament tecnològic.
9. Planificació acadèmica: assistir en la planificació del calendari acadèmic, incloent la programació d'exàmens, la distribució d'horaris i la coordinació de les substitucions del professorat.
10. Compliment normatiu: assegurar que l'institut compleixi amb la normativa educativa vigent i gestionar la documentació legal necessària per a la seva activitat.

L'horari de secretaria és de:

- Matins de dilluns, dimarts, dijous i divendres de 08:30h a 15:30h.
- Matins de dimecres de 08:30h a 14:30h.
- Tarda de dimecres de 15:30h a 19:00h.

4.3.3.- Gestió econòmica

Per a un institut de nova creació, la gestió econòmica en el PEC és crucial per assegurar el bon funcionament i el desenvolupament dels objectius educatius. Aquesta gestió recau sobre el secretari amb la supervisió del director. Punts claus per a una gestió són:

1. Planificació financera inicial detallada que tingui en compte les despeses inicials de posada en marxa del centre, com ara el mobiliari, el material escolar, els equips informàtics, etc.
2. Elaboració del pressupost anual que inclogui les despeses fixades pel funcionament diari del centre, com el manteniment de les instal·lacions pròpies, el lloguer d'instal·lacions externes, la compra del material escolar, les activitats extraescolars, entre d'altres.
3. Maximització dels recursos disponibles, com ara aprofitar al màxim les subvencions i els ajuts disponibles per als centres educatius nous, buscar col·laboracions amb empreses locals per a donacions o patrocini, etc.
4. Transparència i rendició de comptes obrint els comptes a la comunitat educativa, proporcionant informació regular sobre els ingressos i les despeses del centre.
5. Inversió en recursos educatius prioritzant la inversió en recursos educatius que beneficiïn directament als alumnes, com ara la millora de les instal·lacions, la compra de material didàctic actualitzat, la formació del professorat, etc.
6. Reserva per a imprevistos destinant una part del pressupost que pugui fer front a situacions inesperades com reparacions urgents o la cobertura de despeses no previstes.

7. Participació de la comunitat educativa involucrant la comunitat educativa en la presa de decisions sobre la gestió econòmica del centre, a través de reunions, consultes i altres mecanismes de participació.

En resum, una gestió econòmica eficaç és clau per a l'èxit assegurant que els recursos es gestionin de manera responsable i que es destinin a proporcionar una educació de qualitat als estudiants.

4.4.- El Projecte Lingüístic de Centre (PLC)

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu català; per tant, la llengua catalana és el instrument d'expressió normal en les activitats educatives, tant les orals com les escrites, tant les activitats internes com les externes; per aquest motiu, tot el material didàctic i les activitats d'avaluació són en català, excepte en les matèries de llengua i literatura castellana, i les llengües estrangeres (anglès i alemany). L'anglès s'introduirà en alguna de les matèries optatives no lingüístiques per la qual cosa, haurà de perfilar-se alguna vacant en AICLE.

Aquest model plurilingüe implica un enfocament global que s'aplica a tot el sistema educatiu, abordant l'organització, la metodologia i l'avaluació. L'objectiu és facilitar que tots els alumnes adquireixin les diferents competències bàsiques, tant de l'àmbit específic com transversals; d'aquesta manera, el centre tindrà cura de la qualitat de la llengua vehicular, i el professorat i el personal no docent en seran transmissors del model d'ús per a l'alumnat perquè aquest tingui un referent clar i sòlid. A més, l'institut vetllarà per l'ús habitual de llengua catalana pel que fomentarà

la participació del personal docent en cursos d'actualització lingüística i cultura catalana. En el primer any de l'institut, el director, un representat del professorat i la coordinadora LIC han intervingut en el taller ULAE (usos de la llengua en l'àmbit educatiu).

4.4.1.- Tractament i ús de les llengües

En aquest punt és essencial parlar del Projecte Lingüístic de Centre (PLC) que és l'instrument per a l'organització i gestió dels recursos per assolir els objectius relacionats amb l'ús i el tractament de les llengües presents a l'institut. El centre disposa d'un projecte lingüístic creat durant el primer semestre 2024 (el desenvolupament del PLC es troba annexat a aquest document). Entre d'altres, el projecte estableix que:

- El català és la llengua emprada en totes les activitats acadèmiques i administratives del centre i és l'eina de cohesió i integració de totes les persones del centre de manera que tot l'alumnat, qualsevol que sigui llur llengua habitual en iniciar l'ensenyament, ha de poder utilitzar normalment i correctament aquesta llengua al final de l'educació obligatòria.
- El centre vetllarà perquè, en acabar l'ensenyament secundari obligatori, l'alumnat compregui i produeixi missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en llengua catalana fent-los servir per comunicar-se i per organitzar els propis pensaments, i reflexionar sobre els processos implicats en l'ús del llenguatge.

- El centre vetllarà perquè l'alumnat en aquesta etapa educativa consolidi el domini oral i escrit de la llengua catalana i adquireixi la competència suficient en el seu ús social, juntament amb el coneixement d'altres llengües i cultures en un món on la comunicació i la participació tenen i tindran cada vegada més importància.
- És un objectiu del centre que tot l'alumnat assoleixi els nivells competencials màxims en llengua catalana i castellana (nivell B2 al final de l'ESO i C1 al final del batxillerat).
- Les llengües estrangeres es treballen d'acord amb els criteris del Marc Europeu Comú de Referència (MERC) i amb els criteris i orientacions de les competències de l'àmbit lingüístic definits pel Departament d'Educació.
- La primera llengua estrangera del centre és la llengua anglesa (nivell B1 al final de l'ESO i B2 al final del Batxillerat).
- L'alemany també forma part de l'oferta educativa i s'implementarà a partir de 3r d'ESO, llengua que també tindrà presència en els estudis post obligatoris de batxillerat.

4.4.2.- Altres objectius d'aprenentatge de les llengües

Altres objectius en relació a l'aprenentatge i ús de les llengües són:

- Intentar desdoblir totes les matèries, es prioritzaran els desdoblaments en l'àmbit lingüístic.

- Implementar el Pla Lector del Centre (PL). Aquest pla lector, té la finalitat de l'aprenentatge de la llengua des de totes les matèries, posant èmfasi principalment en el treball de la comprensió lectora.
- Prioritzar la lectura i l'escriptura tradicionals en l'aprenentatge de les llengües.
- Incloure les activitats d'expressió oral i escrita a totes les assignatures, posant l'accent en la necessitat de millorar la comunicació dels coneixements i treballant aspectes com el raonament, l'estructura del discurs, la coherència argumentativa i la crítica.
- Impulsar la llengua anglesa en matèries optatives no lingüístiques ja que una prioritat de centre és afavorir la mobilitat internacional del nostre alumnat.
- Capacitar els alumnes per conviure en una societat multilingüe i multicultural.
- Garantir l'acollida i atenció lingüística de l'alumnat nouvingut, desconexedor de les llengües oficials i la seva integració a l'aula i a la comunitat. L'alumnat que s'incorpori tardanament al sistema educatiu de Catalunya ha de rebre un suport especial i addicional d'ensenyament del català. El centre vetllarà perquè aquests alumnes n'adquireixin, al més aviat possible, el nivell llindar. Per dur a terme aquesta tasca, s'utilitzaran els recursos que el Departament d'Educació posi a la nostra disposició, com són les aules d'acollida.
- Treballar aspectes comunicatius de la llengua (comprensió i expressió) des de totes les matèries, incidint en el caràcter instrumental i transversal d'aquesta assignatura.

4.5.- Pla Digital

Davant de la societat del segle XXI, en constant avanç tecnològic, que incorpora les noves tecnologies en el seu *modus vivendi*, un centre educatiu no pot tancar-se a la realitat digital que requereix l'alumnat. La nostra responsabilitat és formar els i les alumnes en l'ús adequat de les eines electròniques i de computació de manera transversal en la que han de participar totes les matèries; per tant, el centre aposta perquè les competències digitals es desenvolupin a través d'un treball integral i transversal de les TAC (Tecnologies de l'Aprenentatge i la Comunicació).

Aquest fet comporta que el centre ha de fer un anàlisi de quin és el nivell de l'alumnat en arribar al centre per tal d'assignar tasques específiques a àrees concretes. Per aquest motiu, des de la matèria de Tecnologia i Digitalització es prioritza la cultura digital amb la finalitat d'evitar la bretxa digital entre els i les alumnes.

El centre opta per la digitalització dels recursos curriculars i les eines de gestió i comunicació, fet que comporta l'equipament de les aules amb panells digitals o monitors interactius, o ordinadors d'aules amb canons de llum en el seu defecte. Aquesta digitalització implica que:

- L'alumnat necessita disposar d'un dispositiu portàtil que han de dur al centre diàriament.
- Professorat, alumnat i famílies accedeixen a la plataforma *Dinantia* que serveix como a vehicle de comunicació i d'enregistrament de les absències i retards, i altres motius derivats de la convivència al centre.

- El centre dota d'un compte de l'entorn GSuite a tot l'alumnat i professorat de l'institut del domini **@ivallcarca.cat**. Aquest compte electrònic permet la comunitat accedir a l'EVEA, així com a tots els recursos de l'entorn GSuite (DRIVE, Google Classroom i Moodle).

4.5.1.- Respecte als dispositius d'alumnat i professorat

A finals del mes d'abril de 2024, han arribat els dispositiu portàtils dels alumnes de primer d'ESO. Fins a la data, es feien servir unes tauletes cedides pel Consorci d'Educació de Barcelona. Aquests ordinadors portàtils d'entorn Windows arriben amb motiu del Pla Digital del Departament d'Educació.

La propietat d'aquests ordinadors és de l'Institut i es deixaran en préstec a l'alumnat. Les famílies el recolliran personalment signant un contracte de cessió del dispositiu i compromís de bon ús. Tal i com s'ha acordat amb l'AFA, en acabar el curs, aquests portàtils seran retornats al centre en perfectes condicions on romandran fins l'inici de proper curs.

Pel que fa als equips dels docents, el Departament els ha dotat amb un ordinador portàtil Lenovo que forma part també de l'inventari del centre.

4.5.2.- Respecte als llibres de text

Com s'ha explicat prèviament, no fem servir llibres físics per dos motius: el primer per estalviar a les famílies l'alt cost de les editorials i el segon perquè volem implementar metodologies actuals que se separen del tradicional llibre de text. Ara bé, contemplem l'ús del llibre en suport digital i llibres de consulta a l'aula.

4.5.3.- Respecte a les vies de comunicació

Per facilitar la comunicació entre tota la comunitat educativa, el centre disposa de diversos canals de difusió de la informació: web del centre i les xarxes socials de X (antic Twitter) i Instagram. Es prioritza la comunicació amb les famílies mitjançant la plataforma Dinantia.

- Correus de centre: a8067740@xtec.cat i admin@ivallcarca.cat
- Web del centre: ivallcarca.cat

Tota la informació de direcció cap als docents es realitza mitjançant el correu electrònic corporatiu; així mateix disposem d'un xat de *whatsapp* entre els docents per a qüestions diàries urgents; per aquest motiu, en arribar a treballar al centre es fa signar una autorització als docents per poder fer servir els seus números personals de telefonia mòbil. A banda d'aquests canals de comunicació, disposem del telèfon del centre 93.512.98.62 on les famílies poden trucar per fer preguntes o resoldre dubtes, i del mòbil de direcció 677.378.738 per a qualsevol emergència.

4.5.4.- Respecte a l'ús dels dispositius mòbils

Tal i com es recull en les instruccions publicades el gener 2024 per a l'ús dels telèfons mòbils en els centres educatius publicada pel Departament d'Educació, amb caràcter general, no està permès l'ús de telèfons mòbils a l'alumnat d'ESO. L'alumne que porti un dispositiu mòbil personal l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. En cas d'usos indeguts, es retirarà el dispositiu a

l'alumne/a i se seguirà el protocol detallat a les NOFC, que inclou la custòdia fins al final de la jornada i l'avís a la família; aquest aspecte també queda recollit en la carta de compromís educatiu que recorda que alguns usos indeguts poden comportar l'aplicació de mesures correctores i sancionadores i, fins i tot, ser susceptibles de delicte i denúncia.

En els estudis post obligatoris de batxillerat, l'alumnat ha de ser responsable dels seus dispositius mòbils, tot seguint les normes que el centre estableix per usar-los en el marc de la bona convivència del centre i el respecte als drets fonamentals i de protecció de dades d'altri. Durant les activitats lectives, l'ús de telèfons mòbils i altres dispositius intel·ligents s'ha de vincular a les activitats d'aprenentatge, per la qual cosa no se'n pot fer un ús lliure, serà el professorat qui doni les indicacions d'ús. Aquesta normativa també és d'aplicació als alumnes majors d'edat. Qualsevol altra actuació de l'alumnat que es desprengui de l'ús dels telèfons mòbils o dispositius d'enregistrament de dades s'ha de cenyir a un ús responsable.

5.- Avaluació

Un Projecte Educatiu de Centre ha d'establir uns criteris i objectius amb els quals el centre ha d'organitzar-se per a desenvolupar l'activitat educativa. Sens dubte, el PEC ha de ser objecte d'una avaluació contínua, entenent l'avaluació com un procés de plantejar-se qüestions sobre el desenvolupament, la metodologia i el compliment dels objectius establerts. En altres paraules, avaluar implica recollir dades, definir uns indicadors de progrés i de procés que permetin analitzar els objectius i prendre

decisions. Aquests indicadors estan definits en els Projectes de Direcció (PdD) i estan alineats, com no pot ser de cap altra forma, amb els que marca el Departament d'Educació a través del sistema d'indicadors (SIC) i l'Avaluació Anual de Centre (AVAC).

El desplegament del PdD es fa anualment incorporant a la Programació General Anual (PGA) aquelles línies de treball que es vulguin prioritzar. El seguiment d'aquestes línies es recollirà en acabar el curs en la Memòria Anual (MA) que ajudarà a elaborar la PGA del curs següent.

El retiment de comptes d'aquest PEC haurà de fer-se davant del Consell Escolar i del Claustre, que són els òrgans col·legiats que representen l'institut, així com davant de l'Administració Educativa. Els instruments del retiment ajuden a justificar els objectius i resultats que responen a les necessitats i interessos del centre de manera que el retiment de comptes ens permetrà:

- Actuar amb transparència, a partir de la informació rellevant que afavoreix establir valoracions de les actuacions que es realitzen al centre.
- Escoltar les opinions dels diferents col·lectius que participen en les activitats del centre.
- Avaluar de forma precisa els resultats obtinguts i incorporar-los posteriorment a la presa de decisions.
- Garantir les actuacions, els procediments i la relació amb els alumnes i les seves famílies a partir del control extern i la gestió d'incidències.

Apart dels òrgans col·legiats que ja tenen l'encàrrec de supervisar i aprovar la gestió de la direcció del centre i la supervisió de les autoritats educatives, aquest PEC preveu altres mecanismes de responsabilització:

- Reunions periòdiques, fòrum obert de revisió i aportació al projecte de direcció.
- Enquestes al professorat per obtenir informació significativa sobre les activitats i les metodologies de treball que es duen a terme en el centre.
- Enquestes d'opinió adreçada a les famílies i a l'alumnat per conèixer la seva percepció sobre el projecte per tal d'obtenir informació significativa.
- Trobades, a final de curs, obertes a tot el claustre que vulgui participar-hi voluntàriament per posar en debat i revisar el grau de consecució dels objectius proposats. Tanmateix, aquestes trobades han de servir per recollir inquietuds i iniciatives que es puguin incorporar al projecte, com ara formacions de centre.

6.- Aprovació i difusió del PEC

El PEC és un document viu que s'ha d'anar construint mitjançant l'avaluació d'aquest i també ha de tenir en compte les possibles modificacions normatives així com les excepcionalitats que s'esdevinguin. Correspon al Director o Directora del centre la competència d'aprovar el PEC, prèvia consulta preceptiva al Consell Escolar, organisme que expressa el seu suport per una majoria absoluta dels membres que el componen.

A banda d'això, el PEC també pot ser sotmès a consulta del Claustre, el qual expressa el suport al projecte per una majoria absoluta dels assistents a la reunió,

tot i que aquest punt no sigui prescriptiu, i posteriorment Direcció aprova el PEC per mitjà d'una resolució motivada davant del Consell Escolar.