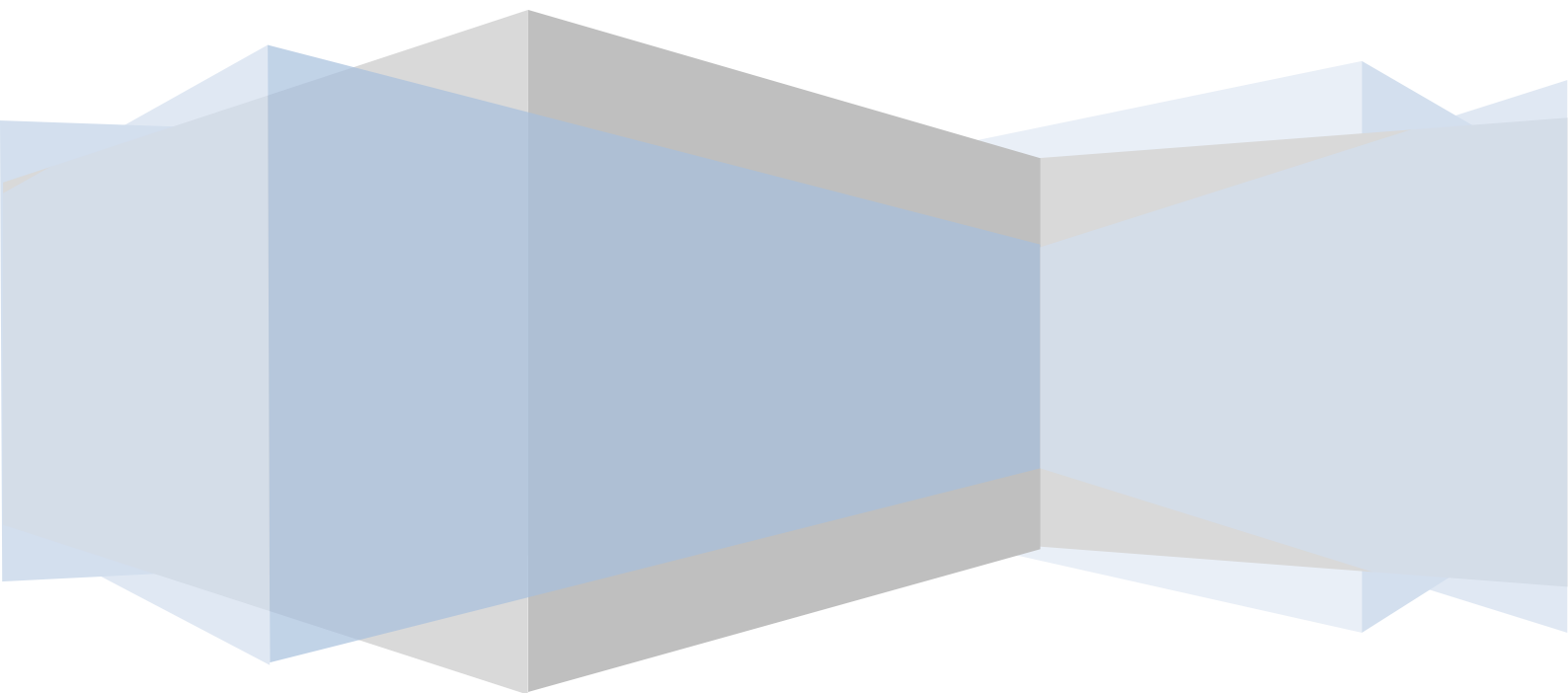


08078385-PGAC 2025-2026



Índex de continguts del document

0 Identificació del centre.	3
1 Introducció.	3
2. Objectius, estratègies i actuacions prioritàries del curs 2025-2026.....	6
3. Oferta formativa i adequacions internes.....	16
4. Calendari i horari general del centre	17
Calendari marc i actuacions.....	17
Personal docent	20
Secretaria/Oficines del centre	21
5. Concrecions organitzatives dels recursos humans	21
Òrganigrama funcional	22
Òrgan de govern	23
Òrgans de participació i control.....	23
Òrgans de Coordinació.....	24
Òrgans Unipersonals de Coordinació.....	24
Tutors/res de grups-classe.....	25
6. Projectes i programes de centre.....	26
7. Comunicació amb les famílies i/o responsables.....	26
8. Relació amb l'entorn.....	27
9. Activitats complementàries	27
10. Indicadors associats	30
11. Diligència d'aprovació de la PGA	33

El futur depèn del que facis avui.
Siguis el canvi que voldries veure al Món.

Mahatma Gandhi

0 Identificació del centre.

Institut TIC de Barcelona (08078385)
C/ Sancho d'Àvila, 131
08018 Barcelona

1 Introducció.

L'**Institut TIC de Barcelona** es crea fusionant les ofertes educatives de CF de l'**Institut Jaume Balmes** i l'**Institut Joan d'Àustria** de Barcelona el curs 2023-2024.

El curs 2024-2025 es fusiona, a més a més, l'oferta educativa de la família d'Informàtica i comunicacions que s'oferia a l'**Institut La Guineueta**.

Aquest curs 2025-2026, serà el primer on no s'integraran ofertes provinents d'altres instituts de la ciutat de Barcelona i es podrà iniciar la consolidació del PEC propi de l'Institut.

Aquesta PGAC defineix les diferents línies d'actuació prenent en consideració aquest punt de partida; podrà ser modificada de manera dinàmica en base a nous requeriments i/o instruccions determinades al llarg del curs, ja sigui pel Departament d'Educació i Formació Professional o per la pròpia evolució de l'Institut.

Al document marc del PEC, aprovat per Consell Escolar en data 28 de juny de 2023, s'estableixen els següents objectius estratègics:

	Objectius estratègics de centre
OEC1	Definir i desenvolupar un entorn de formació, d'orientació i acompanyament professional inclusiu, equitatiu i d'excel·lència, que sigui capaç de respondre amb flexibilitat als interessos, expectatives i qualificació professional de l'alumnat amb un enfocament obert envers els grups més vulnerables.
OEC2	Impartir una formació competent i de qualitat, orientada prioritàriament al sector de les TIC, que garanteixi el desenvolupament personal i professional de l'alumnat i pugui determinar una millora continua de la seva qualificació professional.
OEC3	Fomentar la presència, participació, formació i igualtat efectiva de les dones dins del sector TIC, predominantment masculí, per intentar minimitzar la creixent "bretxa de gènere".
OEC4	Dotar a l'alumnat de les competències transversals necessàries per poder adaptar-se als canvis professionals, personals i socials que es puguin produir al llarg de la seva vida.
OEC5	Possibilitar l'aprenentatge al llarg de la vida, afavorint la incorporació de les persones a les diferents etapes formatives amb la conciliació de l'aprenentatge amb altres responsabilitats i activitats personals o professionals.
OEC6	Corresponsabilitzar a les empreses i institucions en la formació de l'alumnat per garantir la complementarietat formativa de qualitat dins de l'entorn productiu.
OEC7	Potenciar la "internacionalització de l'Institut", entesa com la necessitat de participar en projectes o propostes que permetin als membres de la comunitat educativa assolir i contraposar altres visions envers el sector productiu.

En el projecte de direcció, pel període 2023-2027, es reflecteixen els següents objectius:

Objectius del projecte de direcció
O1. Generar tota la infraestructura de funcionament del centre, en consonància amb els estàndards de qualitat i millora contínua.
O2. Formar i dotar a l'alumnat de les competències professionals i transversals, que s'esperen dels professionals del sector digital.
O3: Col·laborar activament amb les institucions de l'entorn per aconseguir una millora de la cohesió social.

Els objectius del projecte de direcció s'associen als següents àmbits d'intervenció:

Àmbit d'intervenció	O1	O2	O3
Àmbit pedagògic	X	X	
Àmbit de gestió	X		
Àmbit de cultura institucional	X	X	X
Àmbit relacional		X	X
Àmbit administratiu i de recursos	X		X

Cadascuns d'aquests àmbits contempnen les següents àrees d'actuació:

Àmbit pedagògic: desenvolupament del currículum, tutoria, propostes d'innovació i formació del professorat

Àmbit de gestió: òrgans de govern i estructures organitzatives, processos i formalització

Àmbit de cultura institucional: valors destacats a potenciar i noves propostes

Àmbit relacional dels diferents sectors de la comunitat educativa amb l'entorn: serveis externs, altres centres, administració, entorn municipal, associacions professionals i empreses

Àmbit administratiu i de recursos: recursos didàctics, materials i econòmics

La correlació entre objectius es determina a la següent taula:

Relació objectius estratègics de centre i objectius PDD

	OPD1	OPD2	OPD3
OEC1	X		
OEC2	X	X	
OEC3		X	X
OEC4		X	
OEC5		X	X
OEC6		X	X
OEC7			X

Prenem com a base aquests objectius, s'articulen els objectius estratègics i les actuacions pel curs 2025-2026.

2. Objectius, estratègies i actuacions prioritàries del curs 2025-2026

Les directrius que regiran la tasca docent durant el curs, es fonamentaran en els objectius recollits al Projecte de Direcció, així com en les normatives vigents de rang superior.

La concreció d'aquests objectius, estratègies i accions, per al curs escolar 2025-2026:

Objectiu	O1. Generar tota la infraestructura de funcionament del centre, en consonància amb els estàndards de qualitat i millora contínua.					
Responsable de l'objectiu: Dir. Executiva	Indicador de l'objectiu: IP_NOCONF					
Estratègia	E 1.1 Creació i actualització dels diferents documents normatius del centre per tal definir de manera clara i concisa les línies, els procediments i les actuacions dins del centre					
Responsable de l'estratègia: Dir. Executiva Recursos necessaris: Equip directiu, equips de millora i Plataforma digital Google Workspace			Temporització (Trimestre)			Indicador estratègia IP_DocCentre
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 1.1.2.1 Actualització de les NOFC modificació del T1	Dir. Executiva	X				
A 1.1.2.2 Actualització de les NOFC: generació del T2 i finalització del T3	Dir. Executiva	X	X	X	X	
A 1.1.4 Finalització del Projecte de convivència v1.0	SudDir. Orientació	X	X	X		
A 1.1.5 Definició del pla d'atenció a la diversitat de l'alumnat	SudDir. Orientació	X	X	X		
A 1.1.6 Adaptació del pla d'acollida del personal del centre	SubDir. Operativa	X	X			
A 1.1.8 Finalització del Pla de comunicació del centre	Dir. Executiva	X	X	X	X	
A 1.1.9.1 Generació del pla bianual d'inversions del centre	Dir. de serveis	X	X	X	X	
A 1.1.9.2 Desenvolupar la proposta de tancament del pressupost de l'any 2025 i les seves actes d'arqueig	Dir. de serveis	X	X			
A 1.1.9.3 Desenvolupar la proposta del pressupost 2026 i les seves modificacions	Dir. de serveis		X	X	X	

A 1.1.10 Certificació i homogeneïtzació dels proveïdors de serveis del centre	Dir. de serveis			X	X	
A 1.1.11 Definir a l'EPIQ els indicadors bàsics del centre i dels diferents programes	Dir. Executiva	X	X	X		
A 1.1.12 Demanar la conversió en CIFP (Centre Integrat d'FP)	Dir. Executiva			X	X	
A 1.1.13 Adaptació de les memòries de coordinació	SubDir. Operativa	X	X	X		
A 1.1.14 Revisió i adaptació de les programacions didàctiques i fitxes d'inici de curs	Coord. acadèmica	X			X	
A 1.1.15 Definir el calendari del curs 2025-2026 amb les estratègies i actuacions prioritàries	Dir. Executiva	X				
Estratègia	E 1.2 Implantació i certificació de la norma ISO 9001/2015, en centres educatius, per assegurar un sistema de gestió i d'ensenyament-aprenentatge basats en la qualitat i la millora continua					
Responsable de l'estratègia: Coordinador/ra de Qualitat Recursos necessaris: Equip de QIMC, Plataforma EPIQ i Plataforma digital G Workspace		Temporització (Trimestre)				Indicador estratègia Ind PQiMC
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 1.2.1 Elaboració i revisió final de les fitxes de processos	Coord. QiMC	X				
A 1.2.2 Definició i actualització dels indicadors de processos i procediments	Coord. QiMC	X	X		X	
A 1.2.3 Revisió de les enquestes de satisfacció dels grups d'interès	Coord. QiMC			X		
A 1.2.4 Publicitació de la política de qualitat del centre	Dir. Executiva	X			X	
A 1.2.5 Implementar equips de millora: Convivència, comunicació i orientació	Coord. QiMC	X	X	X		
A 1.2.6 Desenvolupar la revisió per la Dir. Executiva	Dir. Executiva	X	X		X	
A 1.2.7 Realitzar l'auditoria interna del SGQ (precertificació)	Coord. QiMC		X			
A 1.2.7 Desenvolupar l'auditoria externa: certificació del SGQ	Coord. QiMC			X	X	
Estratègia	E 1.3 Definició del pla de formació del professorat i del PAS, envers els processos en els quals estan implicats, per adequar-los a situacions de canvis constants					
Responsable de l'estratègia: Dir. Executiva		Temporització				Indicador estratègia

Recursos necessaris: Equip directiu, Plataforma digital G Workspace, aules Moodle		(Trimestre)				IP_formRH
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 1.3.1 Definir el pla de formació bianual del professorat	Dir. Form. i Innov.		X		X	
A 1.3.2 Definir el pla de formació bianual del PAS	Dir. de serveis		X		X	
A 1.3.3 Actualitzar el manual del professorat i els recursos d'acollida del professorat que arriba nou al centre	SubDir. Operativa	X	X	X	X	
A 1.3.5 Acollir i desenvolupar les actuacions de formació del professorat de màster (Pràcticum)	Dir. Form. i Innov.	X	X	X	X	
Estratègia	E 1.4 Definir i adequar les infraestructures físiques i virtuals del centre, per adequar-les a les necessitats de l'activitat educativa					
Responsable de l'estratègia: Dir. Executiva Recursos necessaris: Equip directiu, pressupost, equips de millora		Temporització (Trimestre)				Indicador estratègia IP_INFRA
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 1.4.1.1 Planificar l'adaptació del "terra tècnic" de la P0	Dir. de serveis	X	X	X	X	
A 1.4.3.2 Redissenyar espais comuns P0, P4 i P5	Dir. de serveis	X	X	X	X	
A 1.4.3.3 Adequar la climatització i confortabilitat de les aules de la P0	Dir. Executiva	X	X			Pressupost CEB
A 1.4.3.4 Adequar la climatització i confortabilitat de les aules de la P4 i P5	Dir. Executiva			X	X	Pressupost CEB
A 1.4.4 Actualització del pla de riscos laborals i de seguretat	Coord. Riscos Laborals	X			X	
A 1.4.5 Actualització de les plataformes virtuals EVA (ISARD, Moodle...)	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
A 1.4.6 Dinamitzar les xarxes socials de comunicació del centre	Coord. Comunicació	X	X	X	X	
A 1.4.8 Implantació del sistema de control d'accés al centre	SubDir. Operativa	X	X			
A 1.4.9 Licitat o contractar els proveïdors de serveis bàsics del centre (Neteja, electricitat...)	Dir. de serveis		X	X	X	Depenent del CEB
A 1.4.10 Redefinir i adequar els procediments d'admissió de l'alumnat	Dir. de serveis			X	X	

Objectiu	O2. Formar i dotar a l'alumnat de les competències professionals i transversals, que s'esperen dels professionals del sector digital.					
Responsable de l'objectiu: Dir. Executiva	Indicador de l'objectiu: IR_SIC					
Estratègia	E 2.1 Desenvolupament de l'orientació acadèmic-professional al llarg de totes les etapes educatives					
Responsable de l'estratègia: SudDir. Orientació Recursos necessaris: Plataforma digital Google Workspace			Temporització (Trimestre)			Indicador estratègia IP_OAP
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 2.1.1 Desenvolupar les actuacions lligades a empresaFP (línia orientaFP)	Coord. OrientaFP	X	X	X		
A 2.1.2 Iniciar l'elaboració del "Pla d'orientació educativa"	SudDir. Orientació	X	X	X	X	
A 2.1.3 Definir els requeriments bàsics de la tutoria individualitzada a totes les etapes	SudDir. Orientació	X	X	X	X	
A 2.1.4 Coordinar tutories amb responsables d'orientació	SudDir. Orientació	X	X	X		
A 2.1.5 Demanar suport de vetllador per l'alumnat que ho necessita	SudDir. Orientació	X		X		
A 2.1.6 Organitzar reunions amb les famílies de l'alumnat NEE i NESE	SudDir. Orientació	X	X	X		
A 2.1.7 Planificar les reunions d'inici de curs amb les famílies de l'alumnat	SudDir. Operativa	X				
A 2.1.8 Organitzar la rebuda i acomiadament/graduació de l'alumnat	SudDir. Operativa	X		X		
A 2.1.9 Complementar l'orientació i acompanyament de l'alumnat amb professorat del master	SudDir. Operativa	X	X	X		
Estratègia	E 2.2 Personalització dels currículums normatius de les diferents etapes					
Responsable de l'estratègia: Dir. Form. i Innov. Recursos necessaris: Plataforma digital Google Workspace			Temporització (Trimestre)			Indicador estratègia IR_SIC
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 2.2.2.1 Definir els nous requeriments curriculars dels diferents CF's (SMX, ASIX, DAW i DAM)	Dir. Form. i Innov.	X			X	

A 2.2.2.3 Oferir mòduls optatius conjunts a l'alumnat de CFGS (ASIX, DAW i DAM)	Dir. Form. i Innov.	X				
A 2.2.2.4 Generar els documents base del diferents dissenys curriculars (SMX, ASIX, DAW i DAM)	Dir. Form. i Innov.	X	X	X	X	
A 2.2.2.5 Generar el document base del disseny curricular de l'etapa PFI AMMEI	SudDir. Orientació	X	X	X	X	
A 2.2.2.6 Fomentar la certificació dels coneixements de llengües estrangeres (anglès) de l'alumnat de CFGM i CFGS	Dir. Form. i Innov.		X	X		
A 2.2.3 Interrelacionar l'alumnat de tots els CFGS dins del mòdul de Projectes	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
A 2.2.5 Definir i actualitzar els RA avaluats a l'empresa en FP Dual	Dir. Form. i Innov.	X			X	
A 2.2.6 Demanar al DEIFP l'implantació del CE de Cloud computing	Dir. Form. i Innov.	X			X	
A 2.2.7 Implantació del CE de Programació en Python	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
Estratègia	E 2.3 Potenciació de la implicació activa de l'alumnat a la vida del centre					
Responsable de l'estratègia: SubDir. Operativa Recursos necessaris: Plataforma digital Google Workspace, partides presupostàries específiques		Temporització (Trimestre)				Indicador estratègia IP_PART_AL
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 2.3.1 Dinamitzar el Consell de delegats i les seves funcions	SudDir. Orientació	X	X	X		
A 2.3.2 Organització les Jornades JEDAI amb l'entorn del centre	Dir. Form. i Innov.		X			
A 2.3.3.1 Gestionar la participació en esdeveniments, projectes, concursos i xerrades (CatSkills, Hackaton, Programame, Labdoo...)	SubDir. Operativa	X	X	X		
A 2.3.3.2 Desenvolupar grups de converses interalumnat, CAT-ENG	Coord. LIC	X	X	X		
A 2.3.3.3 Participar en xerrades de sensibilització sobre cyberbulling, ciberassetjament i ús legal de la tecnologia	SubDir. Operativa		X	X		
A 2.3.3.4 Organitzar jornades de difusió "Dona-TIC" als centres de secundària i altres institucions de l'entorn.	SubDir. Operativa		X	X		

A 2.3.3.5 Planificar i desenvolupar els simulacres d'emergències i d'evacuació de l'Institut	SubDir. Operativa	X				
A 2.3.3.6 Planificar i desenvolupar les activitats de la "Setmana de Sant Jordi"	SubDir. Operativa		X			
A 2.3.4 Dinamitzar la participació del Consell de delegades, en les propostes d'actualització de les activitats del centre	SubDir. Operativa		X	X		
Estratègia	E 2.4 Definició de nous entorns de docència i ensenyament-aprenentatge					
Responsable de l'estratègia: Dir. Form. i Innov. Recursos necessaris: Plataformes digitals Google Workspace, Moodle; partides presupostàries		Temporització (Trimestre)				Indicador estratègia IP_EAE
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 2.4.1.1 Implantar el treball per reptes, projectes o metodologies diverses a PFI i SMX	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
A 2.4.1.2 Coordinar les formacions lligades a l'aula d'Emprenedoria	SubDir. Operativa	X				
A 2.4.1.3 Fomentar la participació del professorat en programes eTwining	Dir. Form. i Innov.		X	X		
A 2.4.2 Adequar els entorns EVA que potenciïn l'autoavaluació, coavaluació i formació contínua i personalitzada (Moodle i ISARVDI)	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
A 2.4.3.1 Desdoblar grups classe del 1r curs del CFGM dSMX	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
A 2.4.3.2 Desenvolupar la codocència al mòdul de programació dels CFGS de DAM i DAW	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
A 2.4.3.3 Desdoblar els grups classe del 1r curs d'ASIX al mòdul de Xarxes	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
A 2.4.4.1 Desenvolupar projectes col·laboratius amb altres centres (INS Pedralbes, ITB...)	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
A 2.4.4.2 Desenvolupar projectes d'IA, amb empreses del sector, per part de l'alumnat de CE	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
Estratègia	E 2.5 Aplicació de les mesures flexibilitzadores de l'FP, per adequar-les a les situacions personals de l'alumnat					
Responsable de l'estratègia: Dir. Form. i Innov.		Temporització				Indicador estratègia

Recursos necessaris: Plataformes digitals, Google Workspace, Moodle		(Trimestre)				IP_MFFP
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 2.5.1 Realitzar la prospecció de noves empreses d'FP Dual	Coord. DUAL	X	X	X		
A 2.5.2 Gestionar la mesura flexibilitzadora de la "semipresencialitat" a l'alumnat que compleix els supòsits	SubDir. Operativa	X	X	X		
A 2.5.3 Definir i coordinar els "plans individuals" de l'alumnat NEE i NESE	SudDir. Orientació	X	X	X		
A 2.5.4 Participar en els programes d'assessorament i reconeixement	Dir. Form. i Innov.		X	X		
A 2.5.5 Desenvolupar les actuacions de compleció de l'alumnat amb plans d'estudis no vigents	Dir. Form. i Innov.	X		X		
Objectiu	O3: Col·laborar activament amb les institucions de l'entorn per aconseguir una millora de la cohesió social.					
Responsable de l'objectiu: Dir. Executiva	Indicador de l'objectiu: IP_COH-SOC					
Estratègia	E 3.1 Participació en els Programes del DEiFP i del CEB					
Responsable de l'estratègia: Dir. Form. i Innov. Recursos necessaris: Coordinadores de programes, Plataforma digital Google Workspace		Temporització (Trimestre)				Indicador estratègia IP_PARTDE
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 3.1.2 Participar activament en el programa FPDual	Coord. DUAL	X	X	X		
A 3.1.3 Participar activament en el programa innovaFP	Coord. innovaFP	X	X	X		
A 3.1.4 Participar activament en el programa empresaFP	Coord. empresaFP	X	X	X		
A 3.1.5 Implantar el programa emprenFP	SubDir. Operativa		X	X		
A 3.1.6.1 Participar i organitzar l'Skill 53- Cloud Computing-dels CatSkills	Coord. CatSkills	X	X	X		
A 3.1.6.2 Participar a l'Skill 54- Ciberseguretat	Coord. CatSkills	X	X	X		
A 3.1.6.3 Participar a l'Skill 39- Suport de Xarxes	Coord. CatSkills	X	X	X		

A 3.1.6.4 Participar a l'Skill 17- Desenvolupament Web	Coord. CatSkills	X	X	X		
A 3.1.7 Participar activament en el programa xarxaPFI	Docents PFI	X	X	X		
Estratègia	E 3.2 Foment de la interrelació amb les associacions BCNActiva, 22@Network i les empreses de l'entorn					
Responsable de l'estratègia: Dir. Executiva Recursos necessaris: Plataforma digital Google Workspace, recursos econòmics		Temporització (Trimestre)				Indicador estratègia IP_PARTENT
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 3.2.1 Implantar Certificats de Professionalitat de nivell 2	Dir. Form. i Innov.	X	X	X	X	
A 3.2.2 Participar en els actes organitzats per l'associació 22@Network	Dir. Executiva	X	X	X	X	
A 3.2.2 Participar en els actes de la comissió "Innovació i Indústria 4.0" de l'associació 22@Network	Dir. Executiva	X	X	X	X	
A 3.2.2 Participar en els actes de la comissió "Talent" de l'associació 22@Network	Dir. Form. i Innov.	X	X	X	X	
A 3.2.2 Participar en els actes de la comissió "Dones en valor" de l'associació 22@Network	Dir. de serveis i SubDir. Operativa	X	X	X	X	
A 3.2.2 Participar en els actes de la comissió "Emprenedoria" de l'associació 22@Network	SubDir. Operativa	X	X	X	X	
A 3.2.3 Promoure estades formatives tipus B del professorat	Dir. Form. i Innov.		X	X	X	
A 3.2.4 Prospecció de noves empreses del sector TIC	Coord. CF	X	X	X	X	
A 3.2.5 Establir accions formatives complementàries amb BCNActiva	Dir. Form. i Innov.		X	X		
A 3.2.6 Determinar la cessió d'espais col·laboratius a entitats com ara: CEB, CAL, Fundació BCNFP ...	Dir. de serveis	X	X	X	X	
Estratègia	E 3.3 Participació en les Xarxes de centres (FpEmpresa, Be_Pro..)					
Responsable de l'estratègia: Dir. Executiva Recursos necessaris: Plataforma digital Google Workspace, recursos econòmics		Temporització (Trimestre)				Indicador estratègia IP_PARTXAR
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 3.3.1 Definir i organitzar la setmana "Dona i Tecnologia"	SubDir. Operativa		X			

A 3.3.2 Participar a la convocatòria de projectes "Caixabank Dualiza"	Dir. Form. i Innov.	X	X	X		
A 3.3.3 Desenvolupar projectes "emprenFP" i aules d'emprenedoria	SubDir. Operativa			X		
A 3.3.4 Participació en Congressos i reunions de xarxes de centres (FPEmpresa, Be_Pro...)	Dir. Executiva	X	X	X		
A 3.3.5 Organitzar jornades de difusió TIC als centres de secundària	SubDir. Operativa		X	X		
Estratègia	E 3.4 Implantació de propostes de Mobilitat internacional					
Responsable de l'estratègia: Dir. de serveis Recursos necessaris: Equip de mobilitat, Plataforma digital Google Workspace, recursos econòmics		Temporització (Trimestre)				Indicador estratègia IP_MOBINT
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 3.4.2 Participació en projectes eTwinning	SubDir. Operativa		X	X		
A 3.4.3 Desenvolupar mobilitats de l'alumnat de CFGM	Coord. Mobilitat	X	X	X		
A 3.4.4.1 Gestionar amb SEPIE els sistemes de mobilitat de l'alumnat de CFGS i CE	Coord. Mobilitat	X	X			
A 3.4.4.2 Desenvolupar mobilitats de l'alumnat de CFGS i CE	Coord. Mobilitat		X	X	X	
A 3.4.5 Promoure i desenvolupar mobilitats internacionals del professorat	Coord. Mobilitat			X	X	
A 3.4.6 Demanar la inserció d'un auxiliar de conversa en llengua anglesa	Dir. Form. i Innov.		X	X		
Estratègia	E 3.5 Visibilització del centre a l'entorn					
Responsable de l'estratègia: Dir. Executiva Recursos necessaris: Equip de comunicació, Plataforma digital Google Workspace, pàgina web, xarxes socials, recursos econòmics		Temporització (Trimestre)				Indicador estratègia IP_CANALS
Actuacions	Responsable	1T	2T	3T	Estiu	Observacions
A 3.5.1 Revisió i actualització de les enquestes de satisfacció	Coord. Qualitat	X			X	
A 3.5.2 Actualització del portal web iticbcn.cat	Coord. comunicació	X	X	X	X	

A 3.5.3 Participació activa a la xarxa Instagram	Coord. comunicació	X	X	X	X	
A 3.5.4 Participació activa a la xarxa LinkedIn	Coord. comunicació		X	X	X	
A 3.5.5 Elaboració de comunicats mensuals per a la comunitat educativa	SubDir. Operativa		X	X	X	
A 3.5.6 Organització de jornades de "portes obertes" per l'alumnat i famílies externes	Dir. Form. i Innov.		X	X		

3. Oferta formativa i adequacions internes

	Línies oficials	Grups-classe previstos	Observacions
PFI AMME			
1r	1	1	
CFGM SMX			
1r	4	8	
2n	4	4	S'afegiran grups classe interns específics amb alumnat de compleció.
CFGS ASIX			
1r	2	2	
2n	2	2	S'afegiran grups classe interns específics amb alumnat de compleció.
CFGS DAM			
1r	2	2	
2n	2	2	S'afegiran grups classe interns específics amb alumnat de compleció.
CFGS DAW			
1r	2	2	
2n	2	2	S'afegiran grups classe interns específics amb alumnat de compleció.
Curs Especialització: Big Data i IA			
1r	1	1	
Curs Especialització: Desenvolupament d'aplicacions en Python			
1r	1	1	Nova implantació

4. Calendari i horari general del centre

Calendari marc i actuacions

El calendari marc del curs escolar (entre el 12 de setembre de 2025 i el 19 de juny de 2026 – com a màxim-), amb les dates més significatives i els períodes de vacances, ve determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional.

Marc horari

El marc horari general del centre va des de les 8:00 h fins a les 21:00 h (de manera ininterrompuda) de dilluns a divendres. Aquest marc horari general es divideix en dues franges diferenciades:

- Franja de matí: de 8:00 h fins les 14:30 h (amb un període d'esbarjo des de les 11:00 h fins les 11:30 h)
- Franja de tarda: de 14:30 h fins les 21:00 h (amb un període d'esbarjo des de les 17:30 h fins les 18:00 h)

En la franja de matí es desenvolupen les activitats formatives a l'Institut dels següents cursos i etapes :

PFI, 1r curs del CFGM SMX, 1r curs del CFGS ASIX, 1r curs del CFGS DAM i 1r curs del CFGS DAW.

En la franja de tarda es desenvolupen les activitats formatives a l'Institut dels següents cursos i etapes :

CE Big Data i IA, CE D. A. Python, 2n curs del CFGM SMX, 2n curs del CFGS ASIX, 2n curs del CFGS DAM i 2n curs del CFGS DAW.

El marc horari base de l'alumnat es determina per l'horari establert per al grup-classe que té assignat aquest curs a la seva matrícula (publicat al web de l'Institut, apartat [Horaris](#)). Aquest marc horari base es reduirà, de manera individualitzada, en funció de la situació de l'alumnat:

- Matrícula parcial per repetició: l'alumnat repetidor amb mòduls superats no ha d'assistir-hi a les sessions d'aquests mòduls.
- Matrícula parcial segons criteris normatius: alumnat que només s'ha matriculat de certs mòduls formatius, una vegada assignades les vacants de preinscripció i matrícula, només assistirà a les sessions formatives d'aquests mòduls.

- Aplicació de la mesura flexibilitzadora de la “semipresencialitat”: l'alumnat que la demani per complir els requisits normatius estarà subjecte al marc horari definit a la resolució corresponent.
- Adaptacions curriculars: l'alumnat objecte d'una adaptació curricular adaptarà el seu ensenyament-aprenentatge a les adaptacions marcades al seu pla individual.
- Altres situacions sobrevingudes de força major.

El marc horari de cada grup-classe pot variar al llarg del curs, per adequar-lo a les necessitats del servei; en aquests casos es comunicarà a les persones afectades amb anterioritat a la seva aplicació.

L'alumnat que ha de complementar la seva formació amb *l'estada a l'empresa*, complementa el seu horari de formació a l'Institut amb l'horari individual marcat a l'acord formatiu corresponent. La gestió de l'assistència a les activitats formatives desenvolupades a l'empresa correspon a la persona tutora designada per l'empresa o organització on l'alumnat desenvolupa la seva estada i es gestiona per les aplicacions designades a l'efecte per part del DEiFP.

Resta pendent el marc horari associat a la implantació de CP's (Certificats de professionalitat).

Dies de lliure disposició

Per acord del Consell Escolar, els quatre dies de lliure disposició del curs actual son:

- **1r trimestre:** divendres 10 d'octubre de 2025 i dilluns 3 de novembre de 2025
- **2n trimestre:** dilluns 16 de febrer de 2026
- **3r trimestre:** dilluns 4 de maig de 2026

Períodes d'avaluació

Avaluacions	Durada		Juntres Avaluació		Lliuraments de notes i certificats
	Inici	Final	Inici	Final	
G1	12/09/2025	28/11/2025	1/12/2025	12/12/2025	19/12/2025 (*)
G2	1/12/2025	06/03/2026	09/03/2026	13/03/2026	20/03/2026 (*)
G3 (ordinària)	09/03/2026	22/05/2026	26/05/2026	29/05/2026	29/05/2026 (1)
G4 Segona convocatòria (*)	01/06/2026	12/06/2026	15/06/2026	19/06/2026	19/06/2026 (2)
G5 (només estada a l'empresa)			09/07/2026		10/07/2026

(*) Notes trimestrals
orientatives

(1) Només alumnat de PAU

(2) Notes i certificats finals de
cicle

Dates significatives. Períodes especials

(Les dates previstes poden ser modificades i es podran anar afegint actuacions)

Actuació	Inici	Final
Claustre ordinari inici de curs	09/09/2025	
Consell Escolar ordinari inici de curs	09/09/2025	
Rebuda del professorat nou al centre	10/09/2025	
Peticions de convalidacions i semipresencialitat	22/09/2025	17/10/2025
Eleccions delegats/des de grups	29/09/2025	3/10/2025
Reunió famílies PFI: inici	29/09/2025	3/10/2025
Reunió famílies 1r SMX: inici	29/09/2025	3/10/2025
Reunió famílies 2n SMX: inici	13/10/2025	17/10/2025
Reunió famílies 1r CFGS: inici	13/10/2025	17/10/2025
Saló de l'ocupació	15/10/2025	16/10/2025
Constitució Consell de delegats/des	20/10/2025	24/10/2025
Eleccions Consells Escolars	24/11/2025	28/11/2025
Vacances de Nadal	20/12/2025	07/01/2026
Claustre ordinari inici segon trimestre	13/01/2026	
Consell Escolar - pressupost 2026	28/01/2026	
Setmana Dona - TIC	09/02/2026	13/02/2026
Jornades JEDAI	16/03/2026	19/03/2026
Consell Escolar - tancament 2025	24/03/2026	
Vacances de Setmana Santa	28/03/2026	06/04/2026
Portes obertes PFI	08/04/2026	
Portes obertes CFGM SMX	22/04/2026	
Actes de Sant Jordi	23/04/2026	
Portes obertes CE	27/04/2026	
Portes obertes CFGS	28/04/2026	

Preinscripció CFGM i CFGS	13/05/2026	29/05/2026
Activitats d'aprofundiment	26/05/2026	29/05/2026
Matrícula continuïtat	01/06/2026	28/06/2026
Acte Graduació 2n CFGM i PFI	17/06/2026	
Acte Graduació 2n CFGS i CE	18/06/2026	
Claustre ordinari final de curs	30/06/2026	
Consell Escolar ordinari final de curs	30/06/2026	
Proves de compleció	Pendent de calendari del DEiFP	

Algunes dates poden variar i/o ser modificades; en aquest cas la comunitat educativa serà informada fent servir tres vies:

- Les plataforma **Dinantia** (dirigit a l'alumnat i les famílies)
- El calendari intern (Google Calendar dirigit al personal i a l'alumnat del centre) i el calendari extern (públic al web del centre)

En aquestes dues vies les dates dels esdeveniments i activitats internes s'aniran actualitzant de manera continua en funció del grup d'interès.

- El Web del centre on les dates significatives respecte a activitats i/o jornades d'interès públic s'aniran actualitzant

<https://agora.xtec.cat/iticbcn/linstitut/calendari-del-curs/>

Personal docent

A l'organització horària, del personal docent, s'inclouen les següents franges/horaris de trobada:

- Dues hores de reunió els dimarts (de 13:30 h fins a 15:30 h) per dur a terme reunions de Claustre, formacions, projectes, planificació o equips docents; es determinen com a períodes cíclics:
 - Coordinació de mòduls: una vegada cada tres setmanes

- Equips docents. Set franges seqüenciades, de mitja hora, per poder garantir l'assistència del professorat a cadascú dels equips docents dels quals forma part. Cada equip docent es reunirà amb una periodicitat de tres setmanes.
- Equips de millora: mitja hora cada tres setmanes, coincidint amb el darrer equip docent.
- Una hora setmanal per a reunions de tutors de primer curs CFGM SMX
- Una hora setmanal per a reunions de tutors de segon curs CFGM SMX
- Una hora setmanal per a reunions de tutors de primer curs de CFGS
- Una hora setmanal per a reunions de tutors de segon curs de CFGS

Les reunions de l'equip directiu s'estableixen els dilluns (d'11:30 h fins a les 13:30 h)

Secretaria/Oficines del centre

L'horari genèric de servei al públic de la secretaria, tindrà dues franges:

Horari de matí: de dilluns a divendres, de 9:00 h a 10.30h i de 11.00 a 14.00

Horari de tarda: dilluns, dimarts i dijous, de 15:00 h. fins les 17:00 h.

Durant el mesos de juny, juliol i setembre s'adequarà aquest horari, al marcat pel Departament d'Educació i Formació Professional. L'horari d'atenció al públic es farà visible al web de l'Institut: <https://agora.xtec.cat/iticbcn/secretaria/atencio-al-public/>

5. Concrecions organitzatives dels recursos humans

El catàleg de **llocs docents** pel curs 2025-2026 és de **48,5** dotacions amb un total de **52** professors/res com a resultat de les cobertures de ½ jornades i reduccions de jornades:

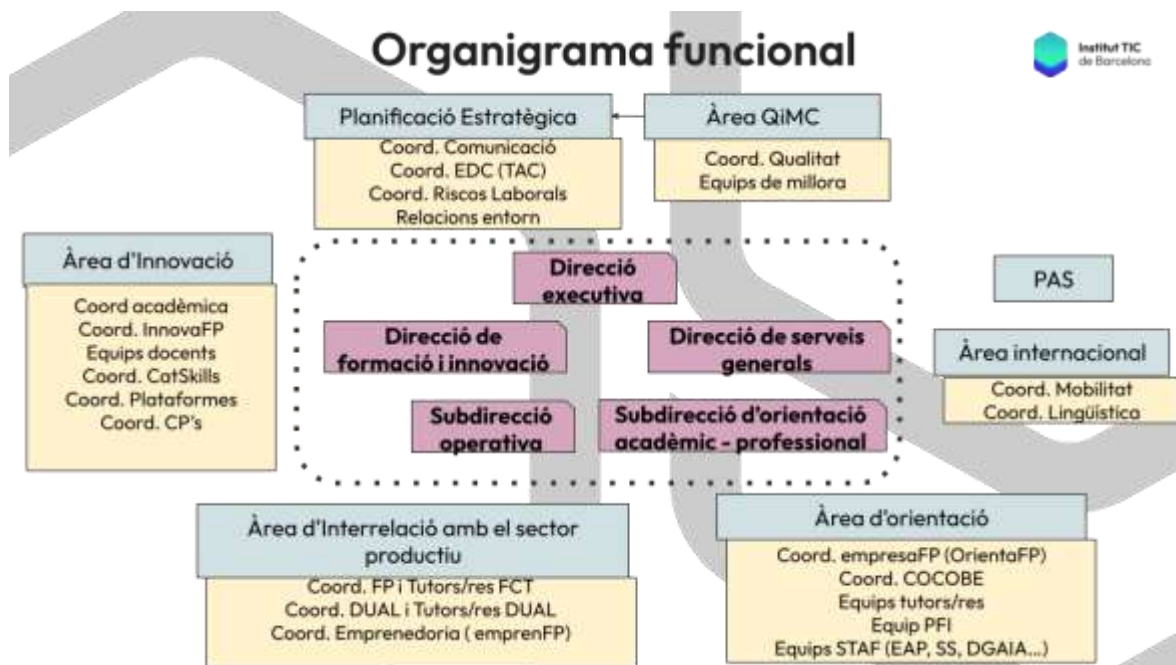
Especialitat	Codi Esp.	Ambit	Dotacions
FPS - Or.educativa	FPS	PFI	1
F57 - Informàtica	F57	PFI	1
Anglès	AN	S	1,5
Informàtica	CFFP	507	25
Sist. Aplic. Info	CFFP	627	17

FOL	CFFP-FOL	505	3
			48,5

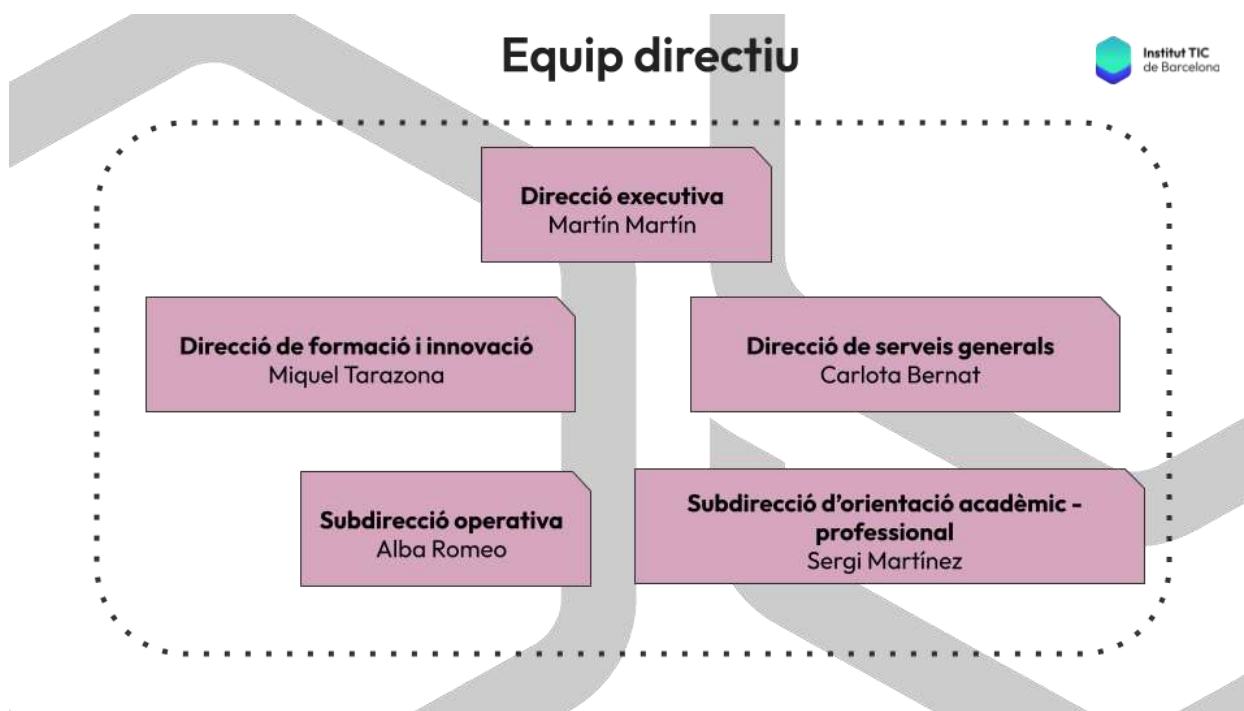
El **personal d'administració i serveis** es distribueix entre els àmbits de consergeria (2 persones) i secretaria (2 persones). La resta de serveis, a l'inici d'aquest curs, depenen del CEB.

Òrganograma funcional

Aquest curs es modifica l'organigrama funcional per la fusió de programes dependents del DEiFP i la reestructuració de coordinacions:



Òrgan de govern



Òrgans de participació i control

Els òrgans de participació i control del nostre centre són i seran els que marca el DECRET 102/2010 d'autonomia de centres. Aquests òrgans col·legiats de participació són el Consell Escolar i el Claustre de Professorat.

El Consell Escolar del centre definit a les [NOFC](#) de l'Institut (en el qual es compta amb la participació diferents sectors), és un òrgan vital per al bon funcionament i el seguiment dels objectius del centre. El Consell Escolar del centre està compost per **15** persones: **3** representats del centre, **5** representants del professorat, **5** representants de l'alumnat, **1** representant del PAS i **1** representant de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest curs s'ha de renovar de manera parcial.

Òrgans de Coordinació

Òrgans Unipersonals de Coordinació

Càrrec	Responsable
Coordinacions unipersonals	
Coord. FP	Maria Olivella
Coordinació acadèmica	Josep Oriol Roca
Coord. informàtica	Pep Garcia
Suport Coord. informàtica	Antonio Limón
Suport Coord. informàtica (Dinantia)	Iván Quero
Suport Coord. informàtica (Tallers HW)	Antonio Limón
Suport Coord. informàtica (Tallers Xarxes)	Miguel Angel Parra
COCUBE	Maria Ivanova
Coordinador LIC	Maite Ripollés
Coord. Prevenció de riscos	Fernando Pérez
Coordinació de llengües estrangeres	M^a Teresa Padrós
Coordinacions Programes DGFP	
Coord. DUAL	Antonio Talens
Coord. Qualitat	Germán Martínez
Adjunt. Qualitat	Xavi Pou
Adjunt. Qualitat	Miquel Àngel Villanueva
Coord. Mobilitat	Oskar Ginés
Suport Mobilitat	M ^a Teresa Padrós
Coord. Empresa FP	Estanis Casanova
Coord. Innova FP	Josep Oriol Roca
Coord. Catskills	Joan Iznardo
Entrenador/a Catskills Cloud	Jordi Gil
Entrenador/a Catskills ciberseguretat	Maria Olivella
Entrenador/a Catskills xarxes	Pep Garcia
Entrenador/a Catskills Web	Oriol Roca/Roger
Programame - HP Codewars	Pere Guitard
Coord. Emprèn FP	Rafael Ibáñez
Coordinacions Internes	
Coordinacions internes (pràctiques)	
Pràctiques SMX	Marta Millán

Pràctiques ASIX	Maria Olivella
Pràctiques DAM	
Pràctiques DAW	
Coordinacions internes (altres)	
Coord. Community Manager	Marina Iriarte i Núria Pujol
Coord. Plataformes	Joan Iznardo
Coord. activitats complementàries	Joan Sèculi
Coord. CPs (SOC)	Jordi Quesada

Tutors/res de grups-classe

SMX1A	SMX1B	SMX1C	SMX1D	SMX1E	SMX1F	SMX1G	SMX1H
Sergi F.		Víctor G.		Iván Q.		Maite P.	
SMX2A	SMX2B	SMX2C	SMX2D				
Jordi B.	Toni D.	Andreu A.	Eduard L.				
ASIX		DAM		DAW			
ASIX1A	ASIX1B	DAM1A	DAM1B	DAW1A	DAW1B		
Xavi P.	Vivian P.	Marina I.	Joan S.	Eduard C.	Sara J.		
ASIX2A	ASIX2B	DAM2A	DAM2B	DAW2A	DAW2B		
Xavi L.	Subst V.M.	Juan Antonio A.	David F.	Roger S.	Juanma S.		
PFI			CE IA i BD	CE Python			
Tutoria	Tutoria FCT		Oriol J.	Núria P.			
Núria N.	Jordi B.						

6. Projectes i programes de centre

El centre participa en els següents programes i projectes:

- **PQIMC** (Projecte de Qualitat i Millora continua). Participant en la Xarxa Q4-Q3 d'aquest projecte. Aquest curs continuarem amb la implantació de les actuacions pròpies d'aquest projecte i es planteja realitzar les actuacions adients per obtenir la certificació ISO 9001-2015.
- **Mobilitat internacional (ERASMUS +)**.
<https://agora.xtec.cat/iticbcn/international-mobility/criteris-de-seleccio-dalumnat-per-a-estades-internacionals/>
- **Jornades JEDAI** (Jornades d'Empreses, Docents i Alumnat d'Informàtica)

Es desenvoluparan les jornades JEDAI, com a nexa d'unió entre les empreses del sector de les TIC i la comunitat educativa del centre.

- **Programes d'innovació d'FP** (FP Dual, EmpresaFP, InnovaFP, emprènFP i Catskills)

7. Comunicació amb les famílies i/o responsables

La comunitat educativa del centre considera adient establir una bona relació amb les famílies o responsables de l'alumnat menor d'edat.

Els mecanismes habituals de relació seran els següents:

- Reunió d'inici de curs (setembre-octubre) amb les famílies o responsables de l'alumnat menor d'edat.
- Entrevistes amb els tutors/es quan aquests o aquestes ho considerin necessari o quan les famílies ho sol·licitin.
- Comunicació diària, fent servir la plataforma Dinantia: de l'assistència de l'alumnat, sortides fora del centre o comunicacions específiques.
- Comunicació (via web, Instagram i LinkedIn) dels esdeveniments més rellevants del centre i que puguin considerar-se d'interès públic.
- Actualització constant del calendari web del centre.

8. Relació amb l'entorn

Al llarg del curs s'han d'iniciar o incentivar diverses actuacions com ara:

- Col·laboració activa amb Barcelona Activa.
- Participació activa en la Xarxa Be_Pro del sector digital.
- Enfortir la relació amb les empreses i entitats que formen part de l'associació 22@network.
- Participar activament amb els centres de l'associació FPEmpresa i els congressos de centres de Formació Professional.
- Planificació de visites i actuacions amb empreses que col·laboren amb el centre i amb altres que, en un futur, puguin signar convenis de col·laboració.
- Desenvolupar iniciatives per fomentar la presència femenina en els cicles d'informàtica i els sectors tecnològics.
- Ús habitual dels canals de comunicació externs: pàgina web, xarxes socials linkedin i Instagram ...

9. Activitats complementàries

La coordinació i organització de les activitats complementàries (sortides pedagògiques, visites a entitats museus, intercanvis internacionals, participació en concursos, firas o congressos), seran autoritzades abans de la seva realització, seguint els procediments establerts a les NOFC.

Les activitats aprovades a la primera sessió del Consell Escolar han estat:

Grup	Descripció	Data prevista
CE-Python	Python for Generation Z	17-09-2025
BDIA	AI@BCOMBINATOR: Aplica la IA en tu empresa	Octubre 2025
PFI	Mystery Escape Barcelona	30-09-2025
PFI	BOSC URBÀ	03/12/2025
PFI	RAPEANDO A LOS CLÁSICOS	Oct 2025
PFI	ELS JEROGLÍFICS: L'ESTRUCTURA SAGRADA DELS EGIPCIS	Nov 2025
PFI	FAKE NEWS: CÓMO COMBATIR UNA	Gener 2026

	PLAGA DE MENTIRAS cómo combatir una plaga de mentiras	
PFI	BARCELONA BARCINO	Març 2026
PFI	LA MALETA DEL FOTÒGRAF	14/12/2025
PFI	Güell, Gaudí i Barcelona. La mirada urbana	Abril 2026
PFI	Viatge a la Barcelona Medieval. La formació d'una capital	febrer 2026
PFI	MATEMÀTIQUES SECRETES	14/10/2025
PFI	MMACA	Novembre 2025
PFI	Fes una entrevista a través de la realitat virtual	A determinar
PFI	Com puc assolir el meu objectiu professional	10/12/2025
PFI	Sortida Parc Can Mercader MMACA	Nov 2025
PFI, SMX1, SMX2, ASIX1, ASIX2, DAM1, DAM2, DAW1, DAW2, BDIA	Museu Can Framis	Octubre/Novembre 2025
DAW1, ASIX1, DAM1	Visita al CSUC	ASIX1A/ASIX1B - 4 de Febrer DAM1A/DAM1B - 18 de Febrer DAW1A/DAW1B - 25 de Febrer
SMX2	Visita empresa concurs MetropolisFPLab	Febrer o març 2026. Cada grup anirà un dia determinat segon l'empresa o el repte
SMX2	Tallers MetropolisFPLab	Sessions formatives durant gener, febrer i març 2026
DAW1, DAM1	Programame a Catalunya	Març 2026
DAW1, DAM1	Programame a Madrid (en cas de classificar-se)	Juny 2026
SMX1	Concurs HP Code Wars	Març 2026
SMX1	FP Challenge	Març 2026
SMX2	PRECONSOLIDA 3 SESSIONS (PREMIS FPEMPREN)	3 sessions entre febrer i març 2026
DAM1, ASIX1, DAM2, ASIX2, DAW1,	Sortida Talent Arena	4-3-2025

DAW2		
DAM1, ASIX1, DAM2, ASIX2, DAW1, DAW2	Mobile World congres	6-3-2025
SMX1	Activitat al Cibernàrium (per determinar)	2n trimestre 2025-2026
SMX1	Empresa tecnològica amb economia circular	3r trimestre 2025-2026
SMX1	Activitat al Cibernàrium (per determinar)	3r trimestre 2025-2026
PFI	Visita diectius de T-systems	14-11-2025
PFI	Visita a T-Systems	Febrer 2026
PFI	Visita+taller niu d'empreses Tech	08/10/2025
PFI	Taller de xarxes i edicio digital	Octubre / Novembre 2025
PFI	Taller de construcció d'una caixa amb materials	Febrer 2026
PFI	Tech Summit 2026	Maig 2026
ASIX1, DAM1, DAW1	Xerrada que fa La Marató sobre les malalties respiratòries.	1r ASIX A, B i DAM A novembre 2025 1 hora 1r DAW A, B i DAM B novembre 2025 1 hora
ASIX2	Empleo Tech	30 Gener 2025
ASIX1, DAW1	SpainSkills Ismael Dumont	1r Trimestre
DAW2	Visita al CSUC	Febrer 2026
SMX2	ISE	Del 3 al 6 de Febrer

10. Indicadors associats

A més a més dels indicadors marcats dins del SIC, inicialment farem servir els següents indicadors:

Indicadors de Progrés	
IR_SIC	Indicadors de resultats
	IR_PFI (Índex d'alumnes que superen el PFI): Alumnat que supera el PFI / Alumnat matriculat al PFI * 100 VIni: SD VAcceptació: 75% VDesitjat > 90%
	IR_CE (Índex d'alumnes que superen el Curs d'Especialització): Alumnat que supera el CE / Alumnat matriculat al CE * 100 VIni: SD VAcceptació: 85% VDesitjat > 95%
	IR_GSMX (Índex d'alumnes que es gradua al CFGM SMX): Alumnat del CFGM SMX que gradua / Alumnat matriculat al 2n curs d'SMX * 100 VIni: SD VAcceptació: 75% VDesitjat > 90%
	IR_GASIX (Índex d'alumnes que es gradua al CFGS ASIX): Alumnat del CFGS ASIX que gradua / Alumnat matriculat al 2n curs d'ASIX * 100 VIni: SD VAcceptació: 75% VDesitjat > 90%
	IR_GDAM (Índex d'alumnes que es gradua al CFGS DAM): Alumnat del CFGS DAM que gradua / Alumnat matriculat al 2n curs de DAM * 100 VIni: SD VAcceptació: 75% VDesitjat > 90%
	IR_GDAW (Índex d'alumnes que es gradua al CFGS DAW): Alumnat del CFGS DAW que gradua / Alumnat matriculat al 2n curs de DAW * 100 VIni: SD VAcceptació: 75% VDesitjat > 90%
	IR_PSMX (Índex d'alumnes que promociona al CFGM SMX): Alumnat del CFGM SMX que promociona / Alumnat matriculat al 1r curs d'SMX * 100 VIni: SD VAcceptació: 75% VDesitjat > 90%
	IR_PASIX (Índex d'alumnes que promociona al CFGS ASIX): Alumnat del CFGS ASIX que promociona / Alumnat matriculat al 1r curs d'ASIX * 100 VIni: SD VAcceptació: 75% VDesitjat > 90%
	IR_PDAM (Índex d'alumnes que promociona al CFGS DAM): Alumnat del CFGS DAM que promociona / Alumnat matriculat al 1r curs de DAM * 100 VIni: SD VAcceptació: 75% VDesitjat > 90%
	IR_PDAW (Índex d'alumnes que promociona al CFGS DAW): Alumnat del CFGS DAW que promociona / Alumnat matriculat al 1r curs de DAW * 100 VIni: SD VAcceptació: 75% VDesitjat > 90%
	IR_SMX (Índex de rendiment acadèmic de l'alumnat de CFGM SMX): mòduls superats / mòduls avaluable * 100 VIni: SD VAcceptació: 70% VDesitjat > 85%

	IR_ASIX (Índex de rendiment acadèmic de l'alumnat de CFGS ASIX): mòduls superats / mòduls avaluables * 100 Vlni: SD VAceptació: 75% VDesitjat > 85%
	IR_DAW (Índex de rendiment acadèmic de l'alumnat de CFGS DAW): mòduls superats / mòduls avaluables * 100 Vlni: SD VAceptació: 75% VDesitjat > 85%
	IR_DAM (Índex de rendiment acadèmic de l'alumnat de CFGS DAM): mòduls superats / mòduls avaluables * 100 Vlni: SD VAceptació: 70% VDesitjat > 85%
Indicadors de Procés	
IP_COH-SOC	Índex d'expedients disciplinaris IP_ED: Alumnat amb expedients disciplinaris / Alumnat del centre *100 Vlni: SD VAceptació < 5% VDesitjat < 1%
	Índex absentisme superior al 10 % -Etapla PFI-: IP_ABS10PFI: Alumnat absentista de l'etapa (superior al 10%) / Alumnat de l'etapa * 100 Vlni: SD VAceptació < 15% VDesitjat < 5%
	Índex absentisme superior al 10 % -Etapla CFGM-: IP_ABS10CFGM: Alumnat absentista de l'etapa (superior al 10%) / Alumnat de l'etapa * 100 Vlni: SD VAceptació < 15% VDesitjat < 5%
	Índex absentisme superior al 10 % -Etapla CFGS-: IP_ABS10CFGS: Alumnat absentista de l'etapa (superior al 10%) / Alumnat de l'etapa * 100 Vlni: SD VAceptació < 15% VDesitjat < 5%
	Índex absentisme superior al 10 % -Etapla CE-: IP_ABS10CE: Alumnat absentista de l'etapa (superior al 10%) / Alumnat de l'etapa * 100 Vlni: SD VAceptació < 15% VDesitjat < 5%
	Índex absentisme superior al 25 % -Etapla PFI-: IP_ABS25PFI: Alumnat absentista de l'etapa (superior al 25%) / Alumnat de l'etapa * 100 Vlni: SD VAceptació < 8% VDesitjat < 5%
	Índex absentisme superior al 25 % -Etapla CFGM-: IP_ABS25CFGM: Alumnat absentista de l'etapa (superior al 25%) / Alumnat de l'etapa * 100 Vlni: SD VAceptació < 8% VDesitjat < 5%
	Índex absentisme superior al 25 % -Etapla CFGS-: IP_ABS25CFGS: Alumnat absentista de l'etapa (superior al 25%) / Alumnat de l'etapa * 100 Vlni: SD VAceptació < 8% VDesitjat < 5%
	Índex absentisme superior al 25 % -Etapla CE-: IP_ABS25CE: Alumnat absentista de l'etapa (superior al 25%) / Alumnat de l'etapa * 100 Vlni: SD VAceptació < 8% VDesitjat < 5%
IP_OAP	Índex de reorientació de l'alumnat Alumnat que es reorienta a altres estudis/ Alumnat matriculat *100 Vlni: SD VAceptació: < 5% VDesitjat < 1%

IP_MFFP	Índex de desenvolupament de plans individuals Alumnat que signa un Pla Individualitzat / Alumnat amb detecció NEE * 100 Vlni: SD VAcceptació: >80 % VDesitjat >95%
	Índex d'implantació de la semipresencialitat als CF Alumnat que demana la semipresencialitat / Alumnat matriculat als CF * 100 Vlni: SD VAcceptació: >1 % VDesitjat > 10%
IP_CANALS	IP_CPFI Índex de peticions de matriculació en primera opció a l'Institut per PFI Número de sol·licituds rebudes en primera opció / Places oferides * 100 Vlni: SD VAcceptació: >100 % VDesitjat > 120%
	IP_CSMX Índex de peticions de matriculació en primera opció a l'Institut pel CFGM SMX Número de sol·licituds rebudes en primera opció / Places oferides * 100 Vlni: SD VAcceptació: >100 % VDesitjat > 120%
	IP_ASIX Índex de peticions de matriculació en primera opció a l'Institut pel CFGS ASIX Número de sol·licituds rebudes en primera opció / Places oferides * 100 Vlni: SD VAcceptació: >100 % VDesitjat > 120%
	IP_DAM Índex de peticions de matriculació en primera opció a l'Institut pel CFGS DAM Número de sol·licituds rebudes en primera opció / Places oferides * 100 Vlni: SD VAcceptació: >100 % VDesitjat > 120%
	IP_CDAW Índex de peticions de matriculació en primera opció a l'Institut pel CFGS DAW Número de sol·licituds rebudes en primera opció / Places oferides * 100 Vlni: SD VAcceptació: >100 % VDesitjat > 120%
	IP_CCE Índex de peticions de matriculació en primera opció a l'Institut per CE Número de sol·licituds rebudes en primera opció / Places oferides * 100 Vlni: SD VAcceptació: >100 % VDesitjat > 120%
IP_CF_Emp	Indicador del procés de Relació Cicles Formatius-Empreses
	Índex de satisfacció de les Empreses 100 – (Alumnat rebutjat / Convenis realitzats *100) Vlni: SD Aceptació > 90% VDesitjat > 95%
	Índex d'empreses col·laboradores Noves Empreses que signen convenis/ Empreses Actuals *100 Vlni: SD Aceptació > 15% VDesitjat > 20%
IP_NOCONF	Índex de "No conformitats": "No conformitats" resoltes / "No conformitats" detectades *100 Vlni: SD VAcceptació> 60% VDesitjat > 80%

11. Diligència d'aprovació de la PGA

En Martín Martín Jorge, com a director de l'Institut TIC de Barcelona (centre públic de la ciutat de Barcelona, amb codi de centre 08078385)

FAIG CONSTAR

Que es dona per aprovada la Programació General Anual, corresponent al curs acadèmic 2025-2026, després del compliment del procediment de comunicació dels objectius, estratègies i actuacions prioritàries al Consell Escolar del centre, en la sessió ordinària del dia 9 de setembre de 2025.

I per a que consti, als efectes oportuns, signo el present document

Barcelona, 30 de setembre de 2025



Martín Martín Jorge
Director de l'Institut TIC de Barcelona