

Projecte Educatiu de Centre. Document marc.

Institut TIC de Barcelona (08078385)

Índex de continguts

Pròleg	3
Definició institucional	6
Identificació de l'Institut	6
Trets propis de l'Institut	7
Missió	7
Visió	7
Valors	7
Necessitats de l'alumnat	8
Objectius estratègics de l'Institut	12
Criteris de concreció	13
Principis pedagògics	13
Oferta formativa de l'Institut	14
Criteris bàsics d'organització pedagògica	14
Estructura organitzativa	15
Òrgans col·legiats	15
Organigrama funcional	15
Criteris bàsics de l'estructura organitzativa	16
Mesures i suports per a l'atenció educativa de l'alumnat	17
Mesures i suports universals	17
Mesures addicionals	18
Mesures intensives	19
Projecte de convivència	20
Projecte lingüístic de centre	21
Ús de tecnologies digitals	23
Política de qualitat	24
Abast del SGQIMC	24
Grups d'interès	25
Avaluació de l'Institut	27
Revisions del document	28
Procediment de revisió, actualització i aprovació del PEC	28
Versions del document	28

Pròleg

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació estableix -a l'article 91- que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar d'un **projecte educatiu propi** que ha de recollir els principis rectors que s'estableixen a l'article 2 i ha d'incloure els principis específics que s'estableixen a l'article 93 de la citada llei.

El document marc del **Projecte Educatiu de Centre**, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres, i podria entendre's com la seva Constitució, recull la identitat de l'Institut, n'explicita els seus trets d'identitat, n'orienta la seva activitat i li dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi els objectius marcats en els diferents títols que s'imparteixen al centre, d'acord amb el marc proporcionat pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, que situa la presa de decisions en l'àmbit de l'Institut per tal d'enfortir la institució escolar i el lideratge educatiu.

Així doncs, el projecte educatiu de centre és el document marc, estratègic, de la institució escolar en el que es defineixen les línies que determinaran l'àmbit curricular, l'àmbit organitzatiu, l'àmbit de la gestió econòmica i de la gestió de personal de l'Institut, adaptat a la realitat de l'alumnat i de l'entorn. En aquest sentit, el **PEC** concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent d'acord amb les necessitats educatives de l'alumnat i als trets propis de l'Institut.

Aquest document conté els trets d'identitat, els objectius i la projecció de futur de l'Institut. Des d'aquesta perspectiva no s'ha de considerar com un "*document burocràtic*", sinó com el recull de principis fonamentals que conformen la cultura de l'Institut donat que, en ell, s'estableix el marc general de la gestió de l'acció educativa, de l'organització pedagògica i de la relació entre els diferents sectors i actors de la comunitat educativa.

Aquest document marc del **Projecte Educatiu de Centre** es completa, de manera conjunta, amb els següents documents normatius:

- **Normes d'Organització i Funcionament de l'Institut (NOFC):** Defineixen i concreten els drets i deures dels membres de la comunitat educativa. Regulen la convivència i expliciten l'organització i les responsabilitats dels òrgans de govern, institucionals, de funcionament i gestió de l'Institut.
- **Projecte Curricular de Centre (PCC):** Defineix l'ordenació i organització dels diferents ensenyaments que s'imparteixen al centre.
- **Projecte de direcció (PdD):** Ordena i regula el desplegament i l'aplicació del PEC per al període de mandat de la direcció.
- **Programació General Anual de Centre (PGAC):** El Projecte de direcció es concreta cada curs mitjançant les PGAC, que han de permetre assolir els objectius formulats en el projecte de direcció.
- **Pla d'Acció Tutorial (PAT):** Regula, concreta i fixa els procediments, protocols i actuacions a dur a terme en l'exercici de la tutoria, com a part fonamental de l'acompanyament i la formació integral de l'alumnat.
- **Projecte Lingüístic de Centre (PLC):** Estableix les pautes d'ús de les llengües oficials de Catalunya (la llengua catalana i la llengua castellana) i el tractament i ús de la resta de llengües estrangeres.
- **Altres documents normatius**, definits pel Departament d'Educació, com ara: el projecte de convivència, el pla de Riscos Laborals, els programes de qualitat i millora contínua, l'estratègia digital de centre o el pla de comunicació. El conjunt d'aquests documents o projectes pot anar variant al llarg del temps.

Segons tot l'exposat, el **PEC** s'erigeix com l'instrument necessari per exercir l'autonomia de l'Institut doncs afavoreix una millora de la qualitat del servei educatiu i fomenta la cohesió social.

Tot i els principis de continuïtat i estabilitat, el document marc del PEC és obert a futures modificacions i a noves aportacions, però sense que suposin un canvi significatiu dels seus principis generals. És deure de l'Equip Directiu donar-lo a conèixer i fomentar-ne la difusió entre la

comunitat educativa.

El respecte a aquest projecte esdevé una obligació de totes les persones que conformen la comunitat educativa: professorat, alumnat, famílies i personal d'administració i serveis, sens perjudici dels drets i deures reconeguts a cadascun dels membres, per la normativa de rang superior, principalment a la legislació educativa.

Definició institucional

Identificació de l'Institut

L'**Institut TIC de Barcelona**, amb codi de centre **08078385** i NIF **S0800684C** està ubicat al carrer Sancho d'Àvila 131 de Barcelona (CP 08018) **dins de l'edifici MediaTIC** (al barri *del Parc i la Llacuna del Poblenou* del districte *Sant Martí*) i dins de l'entorn del districte tecnològic 22@ de Barcelona.

D'acord amb les dades estadístiques de l'Ajuntament de Barcelona ([abril 2023](#)), l'entorn socioeconòmic de l'Institut és:

- La majoria de la població del barri, el 66,8%, es troba en la franja d'edat 16-64.
- El nivell d'estudis de la població del barri es distribueix en les següents categories: 32,6% té estudis obligatoris, 25,5% té estudis de batxillerat o CFGM i el 39,2 té estudis de CFGS o universitaris.
- L'activitat econòmica es distribueix, principalment, en el sector del comerç (16,8%) i en el d'oficines lligades a la indústria i als serveis (31,5%)

L'Institut va estar creat per "ACORD GOV/152/2023, de 18 de juliol, pel qual s'actualitza la programació de l'oferta educativa" i publicat al DOGC Núm. 8962 de 20-7-2023 i modificat al DOGC Núm. 9016 de 9-10-2023 "Correcció d'errades a l'Acord GOV/152/2023, de 18 de juliol, pel qual s'actualitza la programació de l'oferta educativa (DOGC núm. 8962, de 20.7.2023)".

L'Institut disposa de logotip propi, que identifica el centre, i d'altres identificadors relacionats amb els logotips definits pel Consorci d'Educació de Barcelona i el Departament d'Educació que, en la data de confecció d'aquest document, entre altres i en les versions de color són:



**Institut TIC
de Barcelona**



**Institut TIC
de Barcelona**

Consorci d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

L'Institut és propietari dels següents dominis d'Internet: **iticbcn.cat**, **iticbcn.es**, **iticbcn.com** i **iticbcn.eu** i la seva pàgina web principal és accessible via l'URL **www.iticbcn.cat**

El correu electrònic corporatiu de l'Institut, associat a la xarxa de centres depenent del Departament d'Educació, és: **a8078385@xtec.cat**; té configurat un àlies de correu: **iticbcn@xtec.cat**

Trets propis de l'Institut

Missió

La missió de l'Institut TIC de Barcelona és formar persones professionalment competents en el sector de la Informàtica i les comunicacions, que els permeti acreditar-se, desenvolupar amb èxit les seves trajectòries professionals i integrar-se a l'entorn productiu relacionat amb el sector, fent servir un sistema formatiu de qualitat.

Visió

La visió de l'Institut TIC de Barcelona es esdevenir un centre de referència, de talent i innovació en la formació de l'alumnat del sector digital (dins de l'entorn, del país i de la comunitat europea), on l'equip humà pugui desenvolupar tot el seu potencial i les seves expectatives professionals, tant de formació com de recerca i innovació, i on l'estreta col·laboració amb el sector productiu permeti millorar la formació global i l'ocupabilitat del nostre alumnat..

Valors

L'**Institut TIC de Barcelona**, com a centre públic laic, plural i igualitari, **assumeix** com a principals principis ètics, models de conductes, pautes de funcionament i responsabilitats els següents:

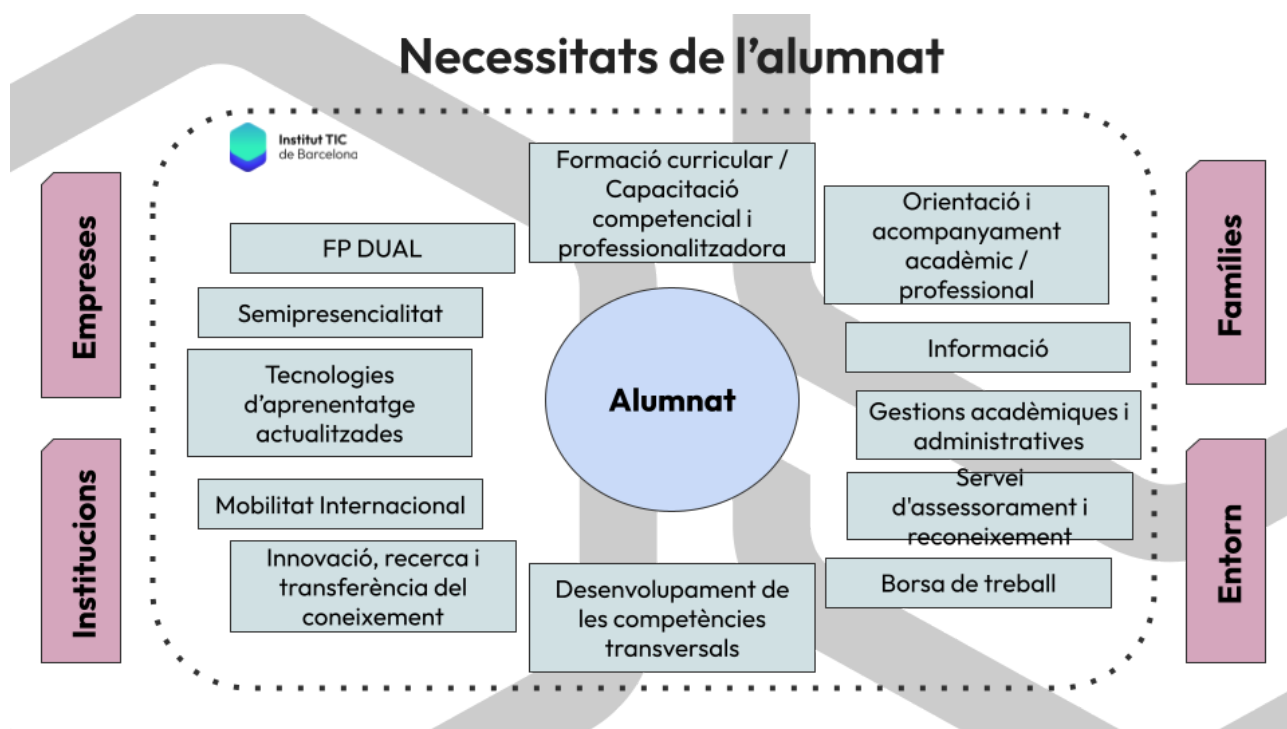
- El respecte, la solidaritat i la tolerància envers les persones (sense distinció de gènere, ètnia, orientació sexual o religió) i la cura i protecció de la resta d'elements de l'entorn.
- La pluralitat ideològica, entesa com el respecte al dret de manifestar les diferents formes d'opinió.
- El foment de l'equitat i la inclusió de l'alumnat, en particular dels que es troben en els grups

més vulnerables o poc representats dins del sector tecnològic -com les dones-.

- La cultura de l'esforç, del treball, de la col·laboració, de la innovació i del saber fer, com a eix vertebrador de l'acció educativa.
- L'esforç continuat envers l'adaptació als canvis continus i necessitats de la societat, dels sectors professionals i de l'entorn.
- L'assumpció de la responsabilitat envers les tasques encomanades, per part de tota la comunitat educativa.
- El compromís envers els objectius de desenvolupament de l'agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.

Necessitats de l'alumnat

Tenint present que l'alumnat és el centre del sistema, tal com s'identifica a la "Missió", es determinen les següents necessitats de tot l'alumnat, independentment de l'etapa educativa a la que estigui associat:



Formació curricular / Capacitació competencial i professionalitzadora.

Considerada com a la necessitat bàsica i clau de l'alumnat; està lligada de manera directa als requisits dels dissenys curriculars de les diferents etapes educatives, per tal que l'alumnat pugui inserir-se dins del sector productiu en finalitzar el seu itinerari formatiu.

Desenvolupament de les competències transversals.

Entendrem com a competències transversals tot un seguit de qualitats que no depenen dels coneixements adquirits, però que es consideren bàsiques per al desenvolupament personal i professional de l'alumnat.

Podríem enumerar dins d'aquestes competències: El pensament crític i analític, l'aprenentatge actiu, el raonament i la resolució de problemes complexos, la creativitat i la iniciativa, el lideratge, la resiliència, la flexibilitat, la capacitat de relacionar-se amb altres persones, les dotes comunicatives o el tractament de l'estrès, entre altres.

Orientació i acompanyament acadèmic / professional

L'orientació acadèmica inclou tots els aspectes que milloren el desenvolupament dels aprenentatges acadèmics, considerats globalment, vetllant perquè els aprenentatges es desenvolupin amb coherència interna i tenint en perspectiva tot l'itinerari. Inclou aspectes com l'autoestima i la motivació acadèmica, l'atenció, els hàbits i les tècniques d'estudi o l'establiment d'un clima favorable per a cada tipus d'aprenentatge.

L'orientació professional entesa com l'acompanyament del procés de desenvolupament d'un projecte vocacional o professional que cada persona va madurant al llarg de la vida i ha de permetre una elaboració de l'itinerari formatiu que, potser, s'anirà modificant al llarg de tota la seva vida laboral. Aquest àmbit concentra les actuacions relacionades amb el coneixement progressiu dels itineraris formatius i professionalitzadors i la comprensió del món laboral i les seves dinàmiques.

Innovació, recerca i transferència del coneixement

Capacitat de desenvolupar activitats o projectes amb alumnat d'altres centres, empreses o institucions

Tecnologies d'aprenentatge actualitzades

L'evolució ràpida i constant de les tecnologies físiques i lògiques, lligades a la Informàtica i les comunicacions, juntament amb la irrupció exponencial de la intel·ligència artificial fan necessari i imprescindible que les tecnologies i metodologies emprades dins de l'Institut s'apropen el màxim possible (dins de les nostres possibilitats) a les que l'alumnat es podrà trobar dins de l'entorn productiu en finalitzar la seva formació.

El compromís i l'actualització constant del personal del centre, en aquest aspecte, és bàsic per poder desenvolupar una formació de qualitat.

Mobilitat Internacional

El canvi d'entorn social i productiu permet, en la majoria de les ocasions, contraposar diferents visions de funcionament i d'aprenentatge. El fet de pertànyer a la Unió Europea ens possibilita una lliure circulació de persones i serveis, la qual cosa amplia el futur mercat laboral de l'alumnat.

Tenir la possibilitat de desenvolupar una part de la seva formació fora de l'entorn de l'Institut, en un altre país, és una opció que necessita una part de l'alumnat i a la que l'Institut intentarà donar la resposta adient.

FP DUAL

La formació professional DUAL porta implícita l'assoliment per part de l'alumnat de competències professionals o resultats d'aprenentatge dins de les empreses o institucions del sector productiu, com a part fonamental del disseny curricular dels seus aprenentatges al cicle corresponent.

Aquesta formació pren com a base que les empreses i les institucions del sector productiu, juntament amb l'Institut, són corresponsables d'una part de la formació de l'alumnat dins de l'etapa o el cicle corresponent.

Semipresencialitat

Aquesta mesura flexibilitzadora té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional de les persones que no poden assistir presencialment a totes les hores lectives (per feina, per tenir cura d'altres persones o per qualsevol altra circumstància excepcional). Aquesta situació ha de ser acreditable i resta subjecta als supòsits marcats en normatives superiors.

Informació

Entenent per informació la necessitat de conèixer tot allò que pugui afectar l'alumnat en la seva estada i en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge dins de l'institut: normatives, calendaris específics, canals de comunicació, procediments a dur a terme...

Gestions acadèmiques i administratives

La realització de les tasques administratives és fonamental a l'hora de verificar la situació administrativa de l'alumnat dins de l'Institut o una vegada ha finalitzat els seus estudis. Matrícules, demanda de certificats i títols, cessió de drets d'imatge o peticions específiques són algunes de les gestions que l'alumnat (o els seus responsables legals) hauran de realitzar de manera habitual.

Poder facilitar aquestes gestions, per tal de disminuir els processos burocràtics, es converteix en un dels elements clau de la gestió de l'Institut.

Servei d'assessorament i reconeixement

El *servei d'assessorament* té l'objectiu de definir i orientar a la persona interessada en la seva formació acadèmica i professional, per aconseguir-ne millorar la seva qualificació professional per poder arribar a obtenir un *reconeixement acadèmic* dels aprenentatges adquirits amb l'experiència laboral o en activitats socials.

Borsa de treball

Entesa com la possibilitat que tindrà l'alumnat de poder rebre ofertes de treball, de l'entorn productiu, que puguin ser del seu interès.

Objectius estratègics de l'Institut

Partint dels objectius sistèmics, determinats pel Departament d'Educació de Catalunya, a l'Institut es determinen els següents objectius estratègics i plantejaments prioritaris:

- Definir i desenvolupar un entorn de formació, d'orientació i acompanyament professional inclusiu, equitatiu i d'excel·lència, que sigui capaç de respondre amb flexibilitat als interessos, expectatives i qualificació professional de l'alumnat amb un enfocament obert envers els grups més vulnerables.
- Impartir una formació competent i de qualitat, orientada prioritàriament al sector de les TIC, que garanteixi el desenvolupament personal i professional de l'alumnat i pugui determinar una millora continua de la seva qualificació professional.
- Fomentar la presència, participació, formació i igualtat efectiva de les dones dins del sector TIC, predominantment masculí, per intentar minimitzar la creixent "bretxa de gènere".
- Dotar a l'alumnat de les competències transversals necessàries per poder adaptar-se als canvis professionals, personals i socials que es puguin produir al llarg de la seva vida.
- Possibilitar l'aprenentatge al llarg de la vida, afavorint la incorporació de les persones a les diferents etapes formatives amb la conciliació de l'aprenentatge amb altres responsabilitats i activitats personals o professionals.
- Corresponsabilitzar a les empreses i institucions en la formació de l'alumnat per garantir la complementarietat formativa de qualitat dins de l'entorn productiu.
- Potenciar la "internacionalització de l'Institut", entesa com la necessitat de participar en projectes o propostes que permetin als membres de la comunitat educativa assolir i contrapossar altres visions envers el sector productiu.

Criteris de concreció

Principis pedagògics

L'objectiu fonamental de formació acadèmica, creixement personal i integració social de l'alumnat, quedaran reflectits en els diferents documents del centre, així com també el fet de garantir l'equitat del sistema i assolir l'èxit educatiu. Aquests principis es tradueixen en multitud d'aspectes del currículum, de la gestió, del control i de la cohesió social. Per tot això es determinen els següents principis pedagògics:

- Optem per una formació de qualitat, que ajudi a desenvolupar les capacitats diverses de l'alumnat i que els faci protagonistes de la construcció dels seus coneixements, per situar-los com a punt central dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Potenciem la curiositat, el rigor intel·lectual i l'esperit de recerca i desenvolupem una cultura del treball, l'esforç personal i la responsabilitat.
- Situem els avenços metodològics i tecnològics com un dels eixos bàsics de l'activitat educativa.
- Potenciem la idea que el respecte i l'observança de les normes de funcionament i convivència són imprescindibles per desenvolupar una acció formativa de qualitat.
- Promovem en tots els membres de la Comunitat educativa la capacitat d'actuar en col·laboració, desenvolupant actituds de responsabilitat a l'hora d'afrontar problemes comuns i facilitar solucions, dins l'estructura organitzativa de l'Institut.
- Desenvolupem les capacitats transversals necessàries per a l'aprenentatge al llarg de la vida.
- Afavorim l'orientació acadèmic-professional, el seguiment i l'acompanyament de l'alumnat al llarg de tota la seva estada a l'Institut.
- Optem per potenciar les experiències i la internacionalització de l'alumnat i del professorat de l'Institut.
- Fomentem la participació de la comunitat en xarxes col·laboratives, educatives i empresarials.

Oferta formativa de l'Institut

L'oferta bàsica de l'Institut està centrada en la **família d'Informàtica i comunicacions**. En la fase inicial es concreta en les següents etapes i cicles:

Ensenyament	Codi d'estudi	Nom de l'estudi	Curs	Grups	Horari
PFI	PFI IC01	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	1	1	Matí
FP Grau mitjà	CFPM IC10	Sistemes microinformàtics i xarxes	1	4	Matí
	CFPM IC10	Sistemes microinformàtics i xarxes	2	4	Tarda
FP Grau Superior	CFPS ICA0	Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	1	2	Matí
	CFPS ICA0	Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	2	2	Tarda
	CFPS ICB0	Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	1	2	Matí
	CFPS ICB0	Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	2	2	Tarda
	CFPS ICC0	Desenvolupament d'Aplicacions Web	1	1	Matí
	CFPS ICC0	Desenvolupament d'Aplicacions Web	2	2	Tarda
Cursos d'especialització	CEFP IC03	CE Intel·ligència Artificial i Big Data	1	1	Tarda

Aquesta oferta educativa podrà variar en funció de les planificacions determinades per l'administració superior o proposta dels responsables legals de l'Institut. Com a possibles ampliacions de l'oferta es determinen: certificats de professionalitat, cursos d'especialització o altres cicles formatius afins als implantats inicialment.

Criteris bàsics d'organització pedagògica

- L'Institut agrupa l'alumnat dins del nivell que li correspon en grups heterogenis, sense discriminació per raons de provenença, sexe, creences i/o condicions socials.
- L'Institut assumeix que l'avaluació no és un fi en si mateix, sinó un instrument per prendre decisions per regular els aprenentatges. Això vol dir que l'alumnat ha de poder identificar les seves dificultats i trobar camins per superar-les, alhora que el professorat ha de determinar els canvis que cal introduir, en cas que siguin necessaris, dins d'aquest procés.

Estructura organitzativa

Òrgans col·legiats

En el moment de la redacció d'aquest document marc del PEC es determinen, seguint la normativa actual, dos òrgans col·legiats:

- **Consell Escolar:** òrgan col·legiat de participació i representació del conjunt dels sectors de l'Institut (equip directiu, professorat, PAS, alumnat i famílies) i els representants d'altres institucions com ara: l'Ajuntament de Barcelona i associacions de famílies.
- **Claustre del professorat:** és l'òrgan propi de participació en la gestió i la planificació educativa de l'Institut. Està integrat per la totalitat dels/les professors/es que hi presten serveis i el presideix el director o la directora.

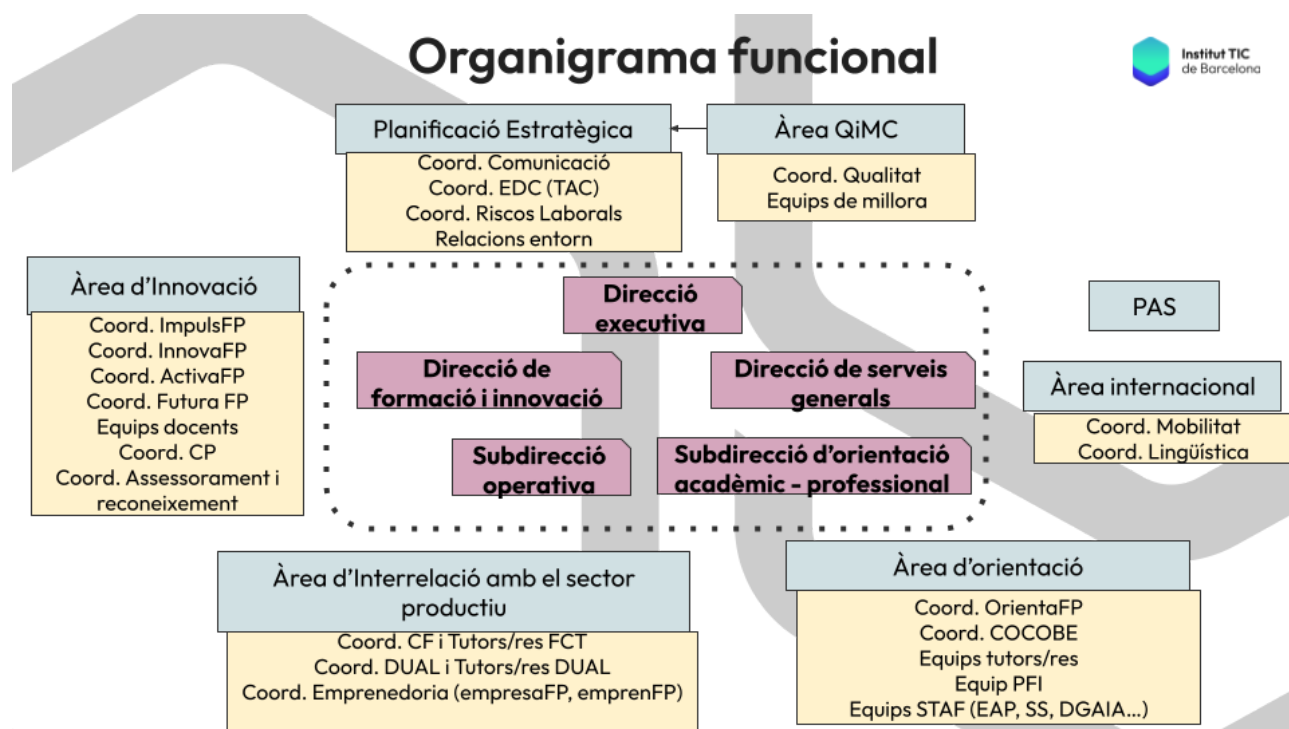
En el supòsit que l'Institut assolís la consideració de **centre de formació professional integrada**, s'afegeix el **Consell de Formació i Empresa** com a òrgan col·legiat de participació, col·laboració i suport dels sectors productius, especialment per afavorir la qualitat, l'ajustament de l'oferta formativa i l'impuls de la participació de les empreses i entitats en la formació professional dual i l'acompanyament a l'aprenentatge.

Organigrama funcional

L'Institut potencia el lideratge distribuït entre els diferents òrgans i/o càrrecs unipersonals del centre. Es prioritzen les estructures "radials", assimilables a horitzontals, i integrades en diferents àrees dins d'un model que permet la rotació de dependències, en funció dels projectes i les actuacions.

L'organització s'estructura en sis àrees: **Planificació estratègica** enllaçada a la de **QIMC** (qualitat i millora contínua), **Innovació**, **Interrelació amb el sector productiu**, **Orientació i Internacional**.

La proposta base d'organigrama funcional és:



La part central de l'organigrama correspon a l'equip directiu i l'esquema no presenta línies de dependències, donat que aquesta estructura permet definir un model en xarxa circular.

Les funcions i la definició dels diferents òrgans de coordinació es defineixen a les NOFC de l'Institut.

Criteris bàsics de l'estructura organitzativa

- El marc horari del personal ha de permetre, entre altres aspectes: la coordinació real de les diverses estructures o òrgans de coordinació, l'intercanvi d'experiències o bones pràctiques i la formació contínua dels recursos humans assignats a l'Institut.
- En la definició de llocs de la plantilla docent, amb perfils professionals singulars, només es tindran en consideració els següents perfils:
 - Lingüístic en llengua estrangera (anglès)
 - Gestió de projectes i serveis de formació professional inicial
 - Metodologies amb enfocament globalitzat
- La gestió per processos i per extensió la qualitat i la millora contínua determinen les línies bàsiques de la gestió.

Mesures i suports per a l'atenció educativa de l'alumnat

Mesures i suports universals

En el marc del DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu; les directrius de la UNESCO (2015) on s'indica: “Una educació bàsica de qualitat és el fonament necessari per aprendre al llarg de la vida en un món complex i ràpidament canviant”, de la Declaració d'Incheon 2030: “Garantir una educació inclusiva, amb equitat i qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots” i de l'ODS 5: “aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes” es plantegen les següents mesures i suports:

- El disseny d'entorns d'aprenentatge flexibles, que permeten diversificar les tipologies d'activitats d'ensenyament- aprenentatge i adequar-les a les característiques de l'alumnat i del grup-classe.
- La implantació d'EVA (entorns virtuals d'aprenentatge) que permetin adequar l'evolució de l'aprenentatge als diferents ritmes de l'alumnat, a la vegada que permet simplificar les tasques a dur a terme per desenvolupar el treball col·laboratiu, l'autoavaluació i la coavaluació.
- El desplegament dels dissenys curriculars sota el **model del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)**. El model serà el referent en l'impuls de pràctiques inclusives on l'alumnat sigui plenament conscient de PER QUÈ, del QUÈ i de COM han d'afrontar els seus aprenentatges. Els treballs per reptes permetran que l'alumnat pugui assolir el màxim de les seves competències tant professionals com transversals.
- El desenvolupament efectiu del **Pla d'acollida de l'alumnat** a l'inici de cada curs escolar (a escala grupal) i la seva aplicació de manera individual a les noves incorporacions, per poder actuar de manera preventiva i proactiva en la detecció de les necessitats de l'alumnat.
- La creació de la **CAD** (Comissió d'Atenció a la Diversitat) responsable, entre altres aspectes, de: concretar els criteris i les actuacions per atendre la diversitat, assessorar els equips docents i realitzar les propostes dels PIA (Plans individualitzats d'adaptació metodològica o curricular) en funció de les necessitats de l'alumnat.

- La potenciació de l'**equip d'orientació** amb la finalitat d'orientar l'alumnat sobre itineraris específics o la continuïtat en altres etapes desenvolupant el projecte d'orientació acadèmic-professional al llarg de totes les etapes.
- La **Coordinació DUAL-Formació Empresa** buscarà la implicació de les empreses en els processos d'inserció i posterior incorporació al món laboral, especialment de l'alumnat NESE.

Mesures addicionals

- Es planificarà que les persones tutores tindran, dins del seu horari, una hora setmanal assignada al desenvolupament de "Tutoria individualitzada": atenció personalitzada a l'alumnat i, si s'escau, a les seves famílies.
- Es potenciarà la codocència, si els recursos humans ho permeten, prioritzant l'etapa de PFI (Programes de Formació i Inserció) i el primer curs dels CFGM respecte als CFGS.
- S'aplicaran els desdoblaments dels grups-classe del 1r curs del CFGM d'SMX (en funció dels recursos humans disponibles) per evitar l'abandonament prematur, minimitzar l'efecte de la transició entre etapes i donar resposta a punts de partida molt diferenciats per part de l'alumnat.
- Dins de les possibilitats dels programes educatius, es potenciarà l'addició de recursos d'acompanyament, com ara: auxiliars de conversa en anglès (per millorar la fluïdesa de l'alumnat en aquesta llengua), professorat de màster (de les especialitats d'informàtica, anglès i psicologia) i altres professionals especialistes en el seu àmbit.
- La persona que exerceix de COCOBE prioritzarà entre les seves tasques la realització de propostes, activitats, actuacions o suports que potencien la inclusió de la dona en un sector, bàsicament masculinitzat, que necessita amb urgència la participació igualitària i una visió feminista.

Mesures intensives

En el conjunt d'aquestes mesures, aplicades de manera individual a l'alumnat que ho necessiti, i implantades a proposta de la CAD; es determinen dues tipologies de mesures:

- **Adaptacions curriculars o metodològiques**
- **Modificacions curriculars**

Les **adaptacions curriculars o metodològiques** determinaran actuacions o adequacions que no afecten a la titulació/graduació de l'alumnat com ara i no exclusives: tipologies de proves o tasques a dur a terme, temps de realització de les activitats, suports físics específics o semipresencialitat. Aquestes adaptacions es realitzaran de manera sistemàtica per a tot l'alumnat NEE i poden incloure la participació d'organismes externs a l'Institut: CREDA, ONCE....

Les **modificacions curriculars** determinen canvis que afecten a la titulació/graduació de l'alumnat i només s'aplicaran en casos molt específics, donat que han de ser validades pels responsables del Departament d'Educació. Dins d'aquestes tipologies de mesures s'enquadren, entre altres: la flexibilització envers la superació de determinats RA (resultats d'aprenentatge) o el fet de no cursar un mòdul determinat del currículum prescriptiu.

Projecte de convivència

Per tal de contribuir a l'èxit personal, acadèmic, social i laboral de tot l'alumnat i, a la vegada, garantir la convivència i la gestió positiva dels conflictes dins de la nostra comunitat educativa, el projecte de convivència definirà els objectius específics, les estratègies i les actuacions a dur a terme.

A l'efecte de definir "comunitat educativa", entendrem com a tal: alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, personal de suport, famílies i responsables de l'alumnat, empreses i institucions que signen acords formatius amb el centre i entitats amb les quals es comparteix edifici i entorn.

El Projecte de convivència es desenvoluparà prioritzant, tot i que no de manera exclusiva, els següents objectius generals:

- Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar
- Ajudar a l'alumnat a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits
- Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones
- Corregir els estereotips sexistes
- Proposar un currículum equilibrat que elimini qualsevol biaix sexista
- Desenvolupar totes les capacitats individuals amb independència del gènere de l'alumnat

El projecte de convivència complementarà els diferents protocols, establerts per l'Administració superior, que hem de garantir tots els centres educatius públics. Les categoritzacions de les tipologies de conflictes i els seus tractaments, es recolliran a les NOFC del centre.

Projecte lingüístic de centre

En base a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, tots els centres públics han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre.

El projecte lingüístic de centre (PLC) és un document de referència per a la vida del centre i és per això que cal que s'ajusti a la realitat sociolingüística de l'Institut. En aquest sentit, és el marc per a l'organització i la gestió de l'ús i l'ensenyament de la llengua catalana i de l'ensenyament de les altres llengües presents al currículum de l'alumnat del centre, d'acord amb el marc legal vigent.

El punt de partida del PLC és el marc legal definit a la [Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística](#), la qual, a l'article 2, determina:

- 1) *El català és la llengua pròpia de Catalunya i la singularitza com a poble.*
- 2) *El català, com a llengua pròpia, és: a) La llengua de totes les institucions de Catalunya, i en especial [...] de l'ensenyament.*

Pel que fa a l'ensenyament, a l'article 20 precisa:

- 1) *El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament, en tots els nivells i les modalitats educatius.*
- 2) *Els centres d'ensenyament de qualsevol grau han de fer del català el vehicle d'expressió normal en llurs activitats docents i administratives, tant les internes com les externes.*

Aspecte que completa amb el que diu a l'article 21 envers l'ensenyament no universitari:

- 1) *El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament no universitari.*

D'altra banda, el PLC s'ha d'adequar, com indica la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a la nova realitat del segle XXI, també com a projecte plurilingüe i intercultural: *La llengua catalana, doncs, com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.*

L'esperit del PLC és el de promoure dins la comunitat educativa el respecte envers les llengües, començant per les parlades en el si de la nostra institució i l'interès cap al seu aprenentatge com a

eina de descoberta de l'altre i d'enriquiment personal.

En un àmbit general, al PLC, es desenvoluparan concrecions per:

- Evitar l'ús sexista i discriminatori del llenguatge
- Determinar l'ús de la llengua catalana tant en la projecció interna com externa del centre
- Determinar l'ús específic de la llengua castellana i la llengua anglesa en la projecció interna i externa del centre
- Definir l'ús de les llengües en la relació que personal del centre, docent i no docent, estableixi normalment amb l'alumnat i la resta de la comunitat educativa.

Dins el Projecte Lingüístic de Centre definirem:

- El tractament i ús de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- El tractament i ús de la llengua castellana, com a llengua cooficial a Catalunya.
- La regulació de l'ús de les llengües estrangeres, en particular la llengua anglesa, en els diferents àmbits del centre.
- Les actuacions per afavorir l'aprenentatge, de la manera òptima, per a l'alumnat amb necessitats especials i l'atenció a la diversitat.
- Les eines i actuacions addicionals per a la millora de la comunicació de l'alumnat provinent d'altres països (hispanoparlants, anglosaxons...) com ara: auxiliars de conversa, EOI o escoles d'adults entre altres.

Des de la legalitat, la coherència interna i la participació de tota la comunitat educativa, el PLC és un instrument vinculant per a tots els seus membres, atès que s'hi defineixen les línies mestres del tractament de les llengües del nostre Institut tant en l'àmbit institucional i de relacions amb l'entorn com a dins de les diferents etapes educatives: PFI, CFGM, CFGS i CE.

Ús de tecnologies digitals

L'Institut d'acord amb la seva oferta educativa i el sector de referència associat, el sector digital, ja té inserit l'ús per defecte de les tecnologies digitals en les seves estructures i els seus processos de funcionament. Les **concrecions d'ús**, que es realitzaran en els diferents documents normatius i auxiliars (com ara l'EDC), **estaran basats inicialment en els següents criteris**:

- L'alumnat i el professorat farà ús de dispositius portàtils, per poder adequar la formació a diferents tipologies d'ensenyament-aprenentatge: treball individual, treball per reptes, treball col·laboratiu...
- Els diferents espais de l'Institut han de comptar amb els elements tecnològics inherents a la seva funció (panells interactius, connectivitat WIFI, pantalles addicionals o elements específics).
- Es faran servir diferents EVA (Entorns Virtuals d'Aprenentatge), en funció de les etapes educatives; es generaran els materials educatius en format digital per tal de poder garantir la formació contínua de l'alumnat al llarg de tota la seva escolarització.
- Es potenciarà la realització de les gestions administratives i d'interrelació, entre les persones i l'entorn, fent servir tecnologies digitals.
- L'Institut implantarà o farà servir diferents plataformes col·laboratives, en funció dels diferents processos del centre i dels seus objectius: Google workspace for Education, Moodle, Nodes... Aquestes plataformes podran anar canviant en funció dels requeriments i les necessitats i es relacionaran a les NOFC.
- S'imposaran les mínimes restriccions possibles en l'ús de les tecnologies digitals, dins de l'espai de l'Institut, sempre que es compleixi amb el marc legal normatiu i es faci un ús ètic d'aquestes tecnologies, per tal d'assolir una molt bona competència digital (de l'alumnat i del personal del centre), derivada de l'ús correcte de les eines tecnològiques i d'una bona formació.
- Les noves tecnologies i eines digitals, que puguin anar desenvolupant-se al llarg dels anys, s'aniran adaptant i implantant dins dels processos de l'Institut.
- Les comunicacions de l'Institut es desenvoluparan fent servir, prioritàriament, mitjans, eines i canals digitals (amb autenticacions certificades en els casos que siguin necessàries).

Política de qualitat

L'Institut TIC de Barcelona és un centre compromès amb les persones i es fixa, com a una de les actuacions prioritàries, la sensibilització de tot el personal del centre envers la importància de detectar i satisfer els requisits i les necessitats dels grups d'interès: **alumnat, professorat i PAS, famílies de l'alumnat menor d'edat, administració superior, empreses i organitzacions laborals, institucions de l'entorn i proveïdors.**

Per poder garantir la qualitat de la formació i el servei que es dona, l'equip humà del centre aposta per la superació i la millora contínua, certificada en base a la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

Abast del SGQIMC

El Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) de l'**Institut TIC de Barcelona**, basat en processos, tindrà el següent **abast** de certificació quant a servei:

- Desenvolupament de l'ensenyament i aprenentatge de les etapes educatives de PFI, cicles formatius de grau mitjà, cicles formatius de grau superior i curs d'especialització de la família professional d'Informàtica i comunicacions implantats a l'Institut

Tal com es preveu en l'aplicació de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015, **s'exclou** l'apartat 8.3 de la norma ("*Disseny i desenvolupament del servei*"); no hi ha disseny de servei donat que és el Departament d'Educació qui estableix les directrius del servei.

L'Institut adquireix el compromís d'acreditar la citada normativa i complir amb la legislació i els requisits que siguin d'aplicació.

Grups d'interès

Els grups d'interès inicials de l'Institut TIC de Barcelona són:

GRUP D'INTERÈS	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	REVISIÓ I VALIDACIÓ
Alumnat	Titulació d'accés requerida si escau; orientació prèvia; compliment normatiu.	Formació, orientació, acció tutorial, vincle amb el centre, creixement personal.	Acompanyament, superació d'etapes, titulació final, continuació d'estudis, inserció laboral. Aprenentatge. Creixement i maduració personal.	Avaluacions, RxD. Enquestes.
Professorat i PAS	Titulació requerida, perfil professional. Drets laborals.	Formació, modelatge, reconeixement, vincle amb el centre. Estructura organitzativa. Acollida. Ben informats. Ser escoltats.	Desenvolupament professional.	RxD. Enquestes.

GRUP D'INTERÈS	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	REVISIÓ I VALIDACIÓ
Famílies i responsables de l'alumnat menor d'edat	Compliment de la normativa que els afecta, drets i deures de l'alumnat.	Acompanyament, informació, seguiment, atenció a la diversitat. Convivència i coordinació .	Ensenyament de qualitat pels seus fills/es, formació integral. Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre.	RxD. Enquestes.
Administració superior	Compliment de la normativa. Ús eficient dels recursos, manteniment de l'edifici i dels equipaments.	Documentació normativa, innovació educativa, participació en programes educatius.	Èxit escolar, bons resultats acadèmics, inserció laboral i social.	Rendiment de comptes de la direcció. Liquidació pressupost.
Institucions de l'entorn	Coordinació. Persones de contacte de referència.	Persones de referència al centre.	Projectes en comú. Desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat. Capacitació de l'alumnat.	RxD. Reunions de coordinació. Memòries dels programes de col·laboració..
Empreses i organitzacions laborals	Adequació de l'activitat professional al currículum, coordinació. Convenis, acords i compromisos Assegurança escolar	Coordinació, assignació d'alumnat, formació. Persones de referència i interlocutores.	Capacitació de l'alumnat per accedir amb garanties al món laboral.	Seguiment de la formació en l'entorn laboral. Avaluacions. Enquestes. Coordinacions. Memòries.

GRUP D'INTERÈS	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	REVISIÓ I VALIDACIÓ
Proveïdors	Proveïdors homologats.	Cobrament en termini.	Mantenir-se com a proveïdor.	Llistat de proveïdors homologats. RxD

Avaluació de l'Institut

L'anàlisi de les accions plantejades, per assolir els objectius i els resultats desitjats, del seu impacte i de la seva viabilitat és fonamental; sense aquesta anàlisi és molt complicat determinar què s'ha de corregir i quines accions de millora s'han de plantejar. D'acord amb això, l'autoavaluació ha de realitzar-se d'una manera transparent, global, sistemàtica i periòdica.

A l'Institut TIC de Barcelona ens plantegen les següents vies per fer l'avaluació i el seguiment dels objectius i, a la vegada, plantejar o planificar diferents propostes de millora:

- 1) **Avaluacions internes i externes.** Per assegurar la qualitat dels processos definits al sistema de gestió de qualitat i l'acreditació de la certificació ISO 9001:2015 mitjançant auditories anuals: una interna i una altra externa.
- 2) **Memòria Anual de Centre** (document normatiu). Aquest document, elaborat per la Direcció en acabar el curs escolar i relacionat amb la Programació General Anual (PGA), és analitzat i avaluat per la Inspecció Educativa. La memòria esdevé un element clau per avaluar l'assoliment dels objectius anuals i l'eficàcia de les estratègies i actuacions. En la seva elaboració es reflectiran els continguts de les memòries elaborades pels diferents òrgans unipersonals de coordinació.
- 3) **Enquestes de satisfacció** dels grups d'interès per determinar l'impacte subjectiu de les actuacions desenvolupades.
- 4) **Revisió per la direcció** per tal d'analitzar l'efectivitat i l'acompliment dels objectius marcats en els processos del centre.
- 5) **Indicadors de procés i de progrés** de l'Institut.

Revisions del document

Procediment de revisió, actualització i aprovació del PEC

Tal com s'indica als documents per la l'organització i gestió de centres (DOIGC del Departament d'Educació), en els centres públics, **correspon al director o directora formular la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents**, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar a través dels òrgans competents i proposar l'aprovació al consell escolar.

Per tal de dur a terme les revisions i actualitzacions es faran servir els mateixos procediments i canals que per a la seva elaboració; les concrecions d'aquests procediments es desenvolupen a les NOFC de l'Institut.

Versions del document

Versió	Descripció	Proposta direcció	Data aprovació C.E.
1.0	Versió inicial	Juny 2024	28/06/2024