

Institut TIC de Barcelona (08078385)

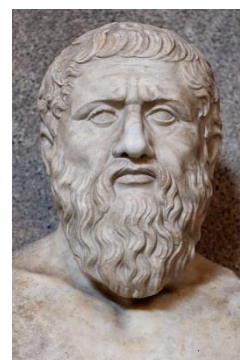
Projecte de direcció

Període 2023-2027

Martin Martín Jorge

Índex de continguts del document

1 Introducció.	3
2 Situació i diagnosi inicial del centre	6
Mida	6
Complexitat de recursos humans: professorat i personal	6
Anàlisi DAFO	8
3. Objectius i estratègies del Projecte de direcció	9
4. Actuacions planificades, per objectiu i estratègia	11
5. Concrecions organitzatives	16
Òrgans col·legiats	16
Òrgans de Coordinació	16
Tutories tècniques	17
6. Proposta d'atenció a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu	17
7. Lideratge i difusió del projecte	19
8. Retiment de comptes	20
9. Avaluació del PD i Indicadors associats	21
ANNEXOS: Normativa	24



"Res és permanent, a excepció del canvi".

Heràclit

1 Introducció.

Un projecte de direcció ha de recollir una proposta integral per dirigir i orientar tots els processos d'intervenció educativa d'un centre. Es pot veure com un document de gestió que serveix com a marc de referència per a la planificació i organització de la vida del centre, des d'una perspectiva executiva, que recull les línies bàsiques de l'acció directiva, donat que emmarca la intervenció en el context d'un model organitzatiu i especifica els objectius, les estratègies i les accions que es consideren necessàries desenvolupar al llarg d'un període determinat.

Des d'una altra perspectiva podria determinar-se que un projecte de direcció explicita una planificació que es dissenya per millorar el funcionament del centre, d'algun àmbit que requereixi aquesta millora, o definir les seves línies inicials; la seva elaboració suposa un compromís amb el centre, amb els diferents agents de la comunitat educativa, amb la administració i en darrer terme amb la societat.

Iniciar la “construcció” d'un nou institut de formació professional no pot considerar-se una tasca senzilla ni trivial. S'han de planificar i dur a terme tot un seguit d'actuacions que no són necessàries tenir-les en compte en els centres educatius que estan en funcionament o consolidats. Aquesta circumstància s'agreuja en els casos en les que la nova organització sorgeix com a resultat de la integració de dues organitzacions existents i amb punts de partida diferenciats.

L'Institut TIC de Barcelona es crea fusionant les ofertes educatives de CF de l'**Institut Jaume Balmes** i l'**Institut Joan d'Àustria** de Barcelona.

Aquest nou projecte s'enfronta a reptes molt diversos, derivats del compliment de la nova normativa legal (incloent-hi la nova “Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional”) i de les expectatives que els responsables de

planificació de l'oferta d'FP de la ciutat de Barcelona dipositen en la direcció del nou centre. S'han d'integrar dues estructures organitzatives consolidades, s'ha de definir tot el marc normatiu, els objectius a assolir, les noves normes i estructures de funcionament així com les interrelacions del nou centre amb l'entorn i tot un seguit d'objectius, estratègies i actuacions (a curt, mitjà i llarg termini) que donin sentit a aquest nou projecte.

Motivació personal per a la presentació del Projecte

Com a candidat a la direcció d'aquest nou Institut afronto aquest repte amb molta il·lusió, un grau elevat de compromís, unes capacitats demostrades per l'exercici de la direcció d'un centre educatiu, tota la meva experiència prèvia i consolidada (tant al sector empresarial com a la meva etapa de servei a l'administració pública -en la que es podrien remarcar els darrers vuit anys liderant la direcció de l'Institut Joan d'Àustria o els cinc anys anteriors com a cap d'estudis de cicles formatius-) i la meva forta convicció envers que l'aplicació del lideratge distribuït és l'única via per tal d'aconseguir que una organització funcioni sota els paràmetres de qualitat i millora contínua.

Les meves motivacions personals que guiaran la redacció d'aquest projecte de direcció, podrien resumir-se en:

- **Donar resposta als plantejaments institucionals i de la societat** que s'esperen d'aquest nou centre educatiu, des de l'experiència personal d'haver participat en les organitzacions d'altres centres, i liderar la seva implantació en col·laboració amb l'equip directiu, el Departament d'Educació, el Consorci d'Educació de Barcelona, la Comunitat Educativa del centre i les empreses col·laboradores, sense oblidar altres organismes de la Unió Europea amb els quals es pretén que, en un futur, col·labori el centre.
- **Situar l'alumnat com a eix central del procés d'ensenyament-aprenentatge.** Ha de planificar-se i estructurar-se tenint en compte que estem formant als futurs professionals del sector TIC, amb interessos personals molt diversos i amb una gran diversitat de capacitats i motivacions. Totes les persones que formarem l'equip educatiu del centre haurem de ser conscients que preparem a l'alumnat per desenvolupar, en un futur, professions que potser encara no estiguin "inventades" ni definides; l'èmfasi en el

desenvolupament de les capacitats transversals i de les competències professionals, que l'alumnat ha d'assolir, esdevé un dels eixos del projecte.

- **Promoure canvis organitzatius i estructurals en els centres educatius d'FP**, aprofitant les sinergies amb els sectors empresarials, associacions i entitats per tal d'aprofundir en les relacions amb el centre, implementant accions que donin resposta a les necessitats formatives de l'alumnat de les diferents etapes professionalitzadores que oferirà el centre i especialment als que els cursen en alternança dual.
- **Potenciar la participació de les dones al sector tecnològic**, un sector majoritàriament masculinitzat i que necessita amb urgència l'aportació de la visió femenina.

Per finalitzar aquest apartat voldria remarcar que aquest projecte de direcció no és només una proposta personal; és una proposta consensuada amb una gran part de l'equip a qui acompanyaré en aquesta fase inicial; constitueix el marc normatiu que reflecteix les línies estratègiques a seguir, prenent com a base el punt de partida inicial. Aquesta proposta inicial romandrà subjecta a possibles canvis en funció de l'evolució dels indicadors associats, al grau de compliment dels objectius proposats i a les revisions anuals que es duguin a terme per part dels òrgans de control als que hauré de rendir comptes.

2 Situació i diagnosi inicial del centre

En aquest apartat he intentat reflectir la situació de partida del centre, en base a dues dimensions (**mida i complexitat de recursos humans**) i amb un anàlisi **DAFO**.

Mida

El centre educarà a 674 alumnes de diferents etapes educatives, que es reflecteixen a la taula:

ETAPA	Curs	NºAl/Curs	NºAl/Etapa
PFI	1r PFI	17	17
CE	CE Big Data i IA	30	30
CFGM	1r SMX	132	264
	2n SMX	132	
CFGS	1r DAW	33	363
	2n DAW	66	
	1r ASIX	66	
	2n ASIX	66	
	1r DAM	66	
	2n DAM	66	
Nombre d'alumnes del centre			674

Taula 1 Alumnat previst inicialment al centre

El marc horari del centre anirà des de les 8:00h. fins les 21:00h, de manera ininterrompuda, de dilluns a divendres. En aquest marc horari s'ha de remarcar que el PFI i el 1r curs dels CFGM i dels CFGS s'establiran en torn de matí, compactat, fins les 14:30h. El torn de tarda acollirà el Curs d'especialització i els 2n cursos dels CFGS i del CFGM.

Complexitat de recursos humans: professorat i personal

El catàleg de llocs docents pel curs 2023-2024 serà de 46 dotacions o places totals; per especialitats: **22** dotacions 507-Informàtica, **19,5** dotacions 627-Sistemes Informàtics, **2,5** dotacions 505-FOL i **2** dotacions AN-Anglès. D'aquestes places **15** estaran ocupades per professorat amb destinació definitiva al centre (per la assignació definitiva als centres d'origen) i **19** per propostes de direcció del personal que actualment està als centres d'origen i **7** per propostes via entrevista; la resta seran assignades a la fase d'elecció.

El PAS (personal d'administració i serveis) es distribuirà entre els àmbits de consergeria (3 persones) i secretaria (2 persones). La resta de serveis estaran externalitzats.

Anàlisi DAFO

Debilitats	Amenaces
Manca d'organització inicial (Documentació normativa, estructures d'organització, Consell Escolar, indicadors, definició de participació dels agents social i empresarials...). Projecció del centre: web, xarxes de participació, Espanya i Europa. Punt de partida en la participació en diferents programes o projectes: Erasmus+, PQIMC, carta ECHE, programes del DE, ... Dissenys curriculars diferenciats als dos centres d'origen. Gran diversitat, respecte a les situacions administratives, del professorat provinent dels dos centres d'origen. Diferències de visió i situacions de l'alumnat provinent dels dos centres d'origen (Formació Dual, hores curriculars al centre...). Inexistència del PAS. Infraestructures i recursos econòmics: pressupostos de centre, finançament prevista, serveis de suport... Metodologies i eines diferenciades utilitzades als dos centres (portàtils-sobretaulas, Moodle-classroom...). Manca de definició inicial: cartera de serveis, associacions de centre... Presència de les dones en els cicles i etapes de la família professional d'Informàtica i comunicacions.	Manca de professorat de la família professional. Diversificació i canvis constants en ells perfils professionals del sector i en les competències demandades als professionals. Canvis normatius en la legislació referent a l'FP i als currículums dels diferents nivells (A..E). Temps d'adequació dels currículums als nous requisits del sector productiu. Insuficiència de Recursos econòmics i materials en la fase inicial. Ubicació propera d'altres centres amb oferta similar. Desorientació d'una part de l'alumnat sobre les competències dels títols de la família professional. Entitats privades de formació: Kschool, Factory f5, IronHack, 42Barcelona (Fundació Telefònica - nou Barris). Recursos materials i humans assignats al nou centre. Requisits de l'entorn productiu (competències soft, envelliment de la població activa, evolució de les tecnologies IA...). 'Temptacions' del sector productiu al professorat.
Fortaleses	Oportunitats
Estructures existents als equips humans dels dos centres. Experiència en participació en programes del DE relacionades amb l'FP. Borsa d'empreses del sector tecnològic. Experiència a l'FP Dual. Interrelació amb xarxes de centres (FPEmpresa, Xarxa digital de BCN, Mobilitat Europea...). Ubicació i xarxes de comunicacions del nou centre dintre de la ciutat de BCN i especialment dins del districte tecnològic 22@. Experiència i estructures existents envers l'orientació acadèmica-professional de l'alumnat.	Barcelona activa -Cibernarium 22@ i 22@network (assessorament i reconeixement, oferta complementària enllaçada) Vivers d'empresa dins de l'entorn. Necessitats de professionals del sector. Col·laboració amb altres centres amb famílies professionals complementàries (Rambla Prim, Poblenou...). Xarxa digital de centres de BCN. Participació a les xarxes: EmprenFP, FPDual/EmpresaFP, OrientaFP, FuturaFP, InnovaFP i ActivaFP Nova legislació de l'FP 2022. Diversificació oferta formativa: PFI, CP i CF, cursos d'especialització. Institucions universitàries ubicades al districte (UPC, UPF...). Finançament Europea per a programes relacionats amb FP i digitalització. Visió i plantejament dels ODS 2030.

3. Objectius i estratègies del Projecte de direcció

Donat que el centre no té PEC el disseny dels objectius pren com a referència els objectius generals actuals del sistema:

- MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DE L'ALUMNAT
- MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

La concreció d'aquests objectius generals per al període d'aquest projecte es concretaran en els següents objectius quadriennals:

Objectius del projecte de direcció
O1. Generar tota la infraestructura de funcionament del centre, en consonància amb els estàndards de qualitat i millora contínua.
O2. Formar i dotar a l'alumnat de les competències professionals i transversals, que s'esperen dels professionals del sector digital.
O3: Col·laborar activament amb les institucions de l'entorn per aconseguir una millora de la cohesió social.

Els objectius del projecte de direcció s'associen als següents àmbits:

Àmbit d'intervenció	O1	O2	O3
Àmbit pedagògic	X	X	
Àmbit de gestió	X		
Àmbit de cultura institucional	X	X	X
Àmbit relacional		X	X
Àmbit administratiu i de recursos	X		X

Cadascuns d'aquests àmbits contemplen les següents àrees d'actuació:

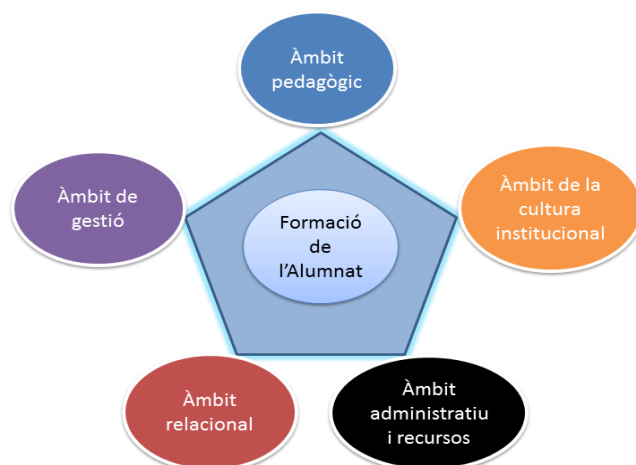
Àmbit pedagògic: desenvolupament del currículum, tutoria, propostes d'innovació i formació del professorat

Àmbit de gestió: òrgans de govern i estructures organitzatives, processos i formalització

Àmbit de cultura institucional: valors destacats a potenciar i noves propostes

Àmbit relacional dels diferents sectors de la comunitat educativa amb l'entorn: serveis externs, altres centres, administració, entorn municipal, associacions professionals i empreses

Àmbit administratiu i de recursos: recursos didàctics, materials i econòmics



Per aconseguir aquests objectius he plantejat les **següents estratègies**:

Objectiu	O1. Generar tota la infraestructura de funcionament del centre, en consonància amb els estàndards de qualitat i millora contínua.
Estratègia	E 1.1 Creació i actualització dels diferents documents normatius del centre per tal definir de manera clara i concisa les línies, els procediments i les actuacions dins del centre
Estratègia	E 1.2 Implantació i certificació de la norma ISO 9001/2015, en centres educatius, per assegurar un sistema de gestió i d'ensenyament-aprenentatge basats en la qualitat i la millora continua
Estratègia	E 1.3 Definició del pla de formació del professorat i del PAS, envers els processos en els quals estan implicats, per adequar-los a situacions de canvis constants
Estratègia	E 1.4 Definir i adequar les infraestructures físiques i virtuals del centre, per adequar-les a les necessitats de l'activitat educativa
Objectiu	O2. Formar i dotar a l'alumnat de les competències professionals i transversals, que s'esperen dels professionals del sector digital.
Estratègia	E 2.1 Desenvolupament de l'orientació acadèmic-professional al llarg de totes les etapes educatives
Estratègia	E 2.2 Personalització dels currículums normatius de les diferents etapes
Estratègia	E 2.3 Potenciació de la implicació activa de l'alumnat a la vida del centre
Estratègia	E 2.4 Definició de nous entorns de docència i ensenyament-aprenentatge
Estratègia	E 2.5 Aplicació de les mesures flexibilitzadores de l'FP, per adequar-les a les situacions personals de l'alumnat
Objectiu	O3: Col·laborar activament amb les institucions de l'entorn per aconseguir una millora de la cohesió social.
Estratègia	E 3.1 Participació en els Programes del DE i del CEB
Estratègia	E 3.2 Foment de la interrelació amb les associacions BCNActiva, 22@Network i les empreses de l'entorn
Estratègia	E 3.3 Participació en les Xarxes de centres (FpEmpresa, Be_Pro..)
Estratègia	E 3.4 Implantació de propostes de Mobilitat internacional
Estratègia	E 3.5 Visibilització del centre a l'entorn

4. Actuacions planificades, per objectiu i estratègia

Objectiu	O1. Generar tota la infraestructura de funcionament del centre, en consonància amb els estàndards de qualitat i millora contínua.					
Responsable de l'objectiu: Direcció	Indicador de l'objectiu: IP_NOCONF					
Estratègia	E 1.1 Creació i actualització dels diferents documents normatius del centre per tal definir de manera clara i concisa les línies, els procediments i les actuacions dins del centre					
Responsable de l'estratègia: Direcció Recursos necessaris: Equip directiu, equips de millora i Plataforma digital Google Workspace			Temporització (Any)		Indicador estratègia IP_DocCentre	
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 1.1.1 Generar el document marc del PEC	Direcció	X				
A 1.1.2 Creació i actualització de les NOFC per definir el funcionament real del centre	Cap d'Estudis	X	X	X	X	
A 1.1.3 Desenvolupar el Projecte Lingüístic de Centre	Coord. pedagògic	X	X			
A 1.1.4 Concreció del Projecte de convivència	Coord. pedagògic	X	X	X		
A 1.1.5 Definició del Pla d'atenció a la diversitat	Coord. pedagògic		X	X		
A 1.1.6 Definició del Pla d'acollida del centre	Cap d'Estudis adjunta	X	X			
A 1.1.7 Generar l'Estratègia digital de centre	Direcció	X	X	X	X	
A 1.1.8 Generació del Pla de comunicació del centre	Coord. Comunicació	X	X	X	X	
A 1.1.9 Creació del pla d'inversions del centre	Secretària	X	X	X	X	
A 1.1.10 Determinar els diferents proveïdors de serveis del centre	Secretària	X	X	X		
A 1.1.11 Definir els indicadors bàsics del centre i dels diferents programes	Direcció	X	X		X	
Estratègia	E 1.2 Implantació i certificació de la norma ISO 9001/2015, en centres educatius, per assegurar un sistema de gestió i d'ensenyament-aprenentatge basats en la qualitat i la millora continua					
Responsable de l'estratègia: Coordinador/ra de Qualitat Recursos necessaris: Equip de QIMC, Plataforma EPIQ i Plataforma digital G Workspace			Temporització (Any)		Indicador estratègia Ind PQiMC	
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 1.2.1 Elaboració del mapa de processos i de coneixement	Coordinador/ra Q.	X	X			
A 1.2.2 Definició i actualització dels indicadors de processos i procediments	Direcció	X	X		X	
A 1.2.3 Elaboració del Pla d'enquestes i les enquestes de satisfacció dels grups d'interès	Coordinador/ra Q.	X	X	X	X	
A 1.2.4 Publicació de la política de qualitat del centre	Direcció	X	X	X	X	
A 1.2.5 Implementar equips de millora	Coordinador/ra Q.	X	X	X	X	
A 1.2.6 Implantar i desenvolupar la	Direcció	X	X	X	X	

revisió per la direcció							
A 1.2.7 Certificació del sistema de qualitat		Direcció		X	X		
Estratègia	E 1.3 Definició del pla de formació del professorat i del PAS, envers els processos en els quals estan implicats, per adequar-los a situacions de canvis constants						
Responsable de l'estratègia: Direcció Recursos necessaris: Equip directiu, Plataforma digital G Workspace, aules Moodle			Temporització (Any)			Indicador estratègia IP_formRH	
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t		
A 1.3.1 Definició del pla de formació bianual del professorat	Cap d'estudis		X		X		
A 1.3.2 Definició del pla de formació bianual del PAS	Secretària		X		X		
A 1.3.3 Definir els documents i la formació d'acollida del professorat que arriba nou al centre	Cap d'Estudis adjunta	X	X	X	X		
A 1.3.4 Generació d'un repositori digital amb la formació general del professorat	Coord. TAC	X	X				
Estratègia	E 1.4 Definir i adequar les infraestructures físiques i virtuals del centre, per adequar-las a les necessitats de l'activitat educativa						
Responsable de l'estratègia: Direcció Recursos necessaris: Equip directiu, pressupost, equips de millora			Temporització (Any)			Indicador estratègia IP_INFRA	
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t		
A 1.4.1 Adequar les infraestructures de connectivitat del centre	Cap d'estudis	X	X	X	X		
A 1.4.2 Disseny dels tallers de maquinari i xarxes	Cap d'Estudis adjunta	X		X			
A 1.4.3 Definir i redissenyar espais comuns i específics (ATECA, Àgora...)	Cap d'Estudis adjunta	X		X			
A 1.4.4 Generació i actualització del pla de riscos laborals i de seguretat	Coord. Riscos Laborals	X	X	X	X		
A 1.4.5 Generació i actualització de les plataformes virtuals	Cap d'estudis	X	X	X	X		
A 1.4.6 Definir i dinamitzar les xarxes socials de comunicació del centre	Coord. Comunicació	X	X	X	X		
A 1.4.7 Implantació dels sistemes de detecció d'intrusió del centre	Secretària	X					
A 1.4.8 Implantació dels sistemes de control d'accés al centre	Secretària	X					
Objectiu	O2. Formar i dotar a l'alumnat de les competències professionals i transversals, que s'esperen dels professionals del sector digital.						
Responsable de l'objectiu: Direcció		Indicador de l'objectiu: IR_SIC					
Estratègia	E 2.1 Desenvolupament de l'orientació acadèmic-professional al llarg de totes les etapes educatives						
Responsable de l'estratègia: Coordinador pedagògic Recursos necessaris: Plataforma digital Google Workspace			Temporització (Any)			Indicador estratègia IP_OAP	
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t		
A 2.1.1 Desenvolupar les actuacions lligades a orientaFP	Coord. OrientaFP	X	X	X	X		
A 2.1.2 Elaborar el Pla “excelence” d'orientació educativa	Coord. Pedagògic	X		X			
A 2.1.3 Implantar la Tutoria individualitzada a totes les etapes	Coord. Pedagògic		X	X	X		

A 2.1.4 Coordinar tutories amb responsables d'orientació	Coord. Pedagògic	X	X	X	X	
Estratègia	E 2.2 Personalització dels currículums normatius de les diferents etapes					
Responsable de l'estratègia: Cap d'estudis Recursos necessaris: Plataforma digital Google Workspace		Temporització (Any)				Indicador estratègia IR_SIC
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 2.2.1 Homogeneïtzar els currículums dels dos centres de procedència	Cap d'estudis	X				
A 2.2.2 Definir els currículums i les orientacions dels diferents CF	Cap d'estudis	X	X	X	X	
A 2.2.3 Interrelacionar mòduls formatius de diferents CFGS	Cap d'Estudis adjunta		X	X	X	
A 2.2.4 Implantar certificats de professionalitat (Formació ocupacional)	Cap d'estudis		X	X	X	
A 2.2.5 Definir i actualitzar els RA avaluats a l'empresa en FP Dual	Cap d'Estudis adjunta	X		X		
Estratègia	E 2.3 Potenciació de la implicació activa de l'alumnat a la vida del centre					
Responsable de l'estratègia: Cap d'Estudis adjunta Recursos necessaris: Plataforma digital Google Workspace, partides presupostàries específiques		Temporització (Any)				Indicador estratègia IP_PART_AL
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 2.3.1 Establir el Consell de delegats i les seves competències	Coord pedagògic	X	X	X	X	
A 2.3.2 Participar activament en l'organització les Jornades JEDAI	Cap d'Estudis adjunta	X	X	X	X	
A 2.3.3 Participar en esdeveniments, projectes, concursos i xerrades	Cap d'Estudis adjunta	X	X	X	X	
A 2.3.4 Aportar la seva visió a la redacció i l'actualització de part de les NOFC i a les activitats complementaries	Cap d'Estudis adjunta	X		X		
Estratègia	E 2.4 Definició de nous entorns de docència i ensenyament-aprenentatge					
Responsable de l'estratègia: Cap d'estudis Recursos necessaris: Plataformes digitals Google Workspace, Moodle; partides presupostàries		Temporització (Any)				Indicador estratègia IP_EAE
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 2.4.1 Implantar el treball per reptes, projectes i metodologies diverses	Cap d'estudis	X	X	X	X	
A 2.4.2 Establir entorns EVA que potenciïn l'autoavaluació, coavaluació i formació contínua i personalitzada	Cap d'Estudis adjunta	X	X	X	X	
A 2.4.3 Desdoblar grups classe i potenciar la codocència	Cap d'estudis	X	X	X	X	
A 2.4.4 Desenvolupar projectes reals amb altres centres	Cap d'estudis	X	X	X	X	
Estratègia	E 2.5 Aplicació de les mesures flexibilitzadores de l'FP, per adequar-les a les situacions personals de l'alumnat					
Responsable de l'estratègia: Cap d'estudis Recursos necessaris: Plataformes digitals, Google Workspace, Moodle		Temporització (Any)				Indicador estratègia IP_MFFP
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 2.5.1 Implantar l'FP Dual en col·laboració amb les empreses del sector	Coord. DUAL	X	X	X	X	
A 2.5.2 Implantar i definir la "semipresencialitat"	Cap d'Estudis adjunta	X	X	X	X	

A 2.5.3 Definir les adaptacions metodològiques o curriculars personalitzades	Coord. pedagògic	X	X	X	X	
A 2.5.4 Participar en els programes d'assessorament i reconeixement	Cap d'estudis		X	X	X	
Objectiu	O3: Col·laborar activament amb les institucions de l'entorn per aconseguir una millora de la cohesió social.					
Responsable de l'objectiu: Direcció	Indicador de l'objectiu: IP_COH-SOC					
Estratègia	E 3.1 Participació en els Programes del DE i del CEB					
Responsable de l'estratègia: Coordinador pedagògic Recursos necessaris: Coordinadores de programes, Plataforma digital Google Workspace		Temporització (Any)				Indicador estratègia IP_PARTDE
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 3.1.1 Implantar el programa Enginy per PFI	Coord. Pedagògic		X	X	X	
A 3.1.2 Implantar el programa activaFP	Coord. activaFP	X	X	X	X	
A 3.1.3 Implantar el programa innovaFP	Coord. inovaFP	X	X	X	X	
A 3.1.4 Implantar el programa empresaFP	Coord. empresaFP	X	X	X	X	
A 3.1.5 Implantar el programa emprenFP	Cap d'Estudis adjunta		X	X	X	
A 3.1.4 Implantar el programa CatSkills	Cap d'estudis	X	X	X	X	
Estratègia	E 3.2 Foment de la interrelació amb les associacions BCNActiva, 22@Network i les empreses de l'entorn					
Responsable de l'estratègia: Direcció Recursos necessaris: Plataforma digital Google Workspace, recursos econòmics		Temporització (Any)				Indicador estratègia IP_PARTENT
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 3.2.1 Establir accions formatives sobre Certificats Professionals	Cap d'estudis		X	X	X	
A 3.2.2 Participar en els actes diversos de l'associació 22@Network	Direcció	X	X	X	X	
A 3.2.3 Promoure estades formatives tipus B del professorat	Cap d'Estudis adjunta	X	X	X	X	
A 3.2.4 Prospecció de noves empreses del sector TIC	Coord. CF	X	X	X	X	
A 3.2.5 Establir accions formatives complementàries amb BCNActiva	Cap d'estudis	X	X	X	X	
A 3.2.6 Col·laborar amb l'oficina de l'FP	Cap d'Estudis adjunta		X	X	X	
Estratègia	E 3.3 Participació en les Xarxes de centres (FpEmpresa, Be_Pro..)					
Responsable de l'estratègia: Direcció Recursos necessaris: Plataforma digital Google Workspace, recursos econòmics		Temporització (Any)				Indicador estratègia IP_PARTXAR
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 3.3.1 Organitzar la setmana "Dona i Tecnologia"	Cap d'Estudis adjunta	X	X	X	X	
A 3.3.2 Participar en projectes dualitza	Cap d'estudis		X	X	X	
A 3.3.3 Desenvolupar projectes "emprenFP"	Cap d'Estudis adjunta			X	X	

A 3.3.4 Participació en Congressos i reunions de xarxes de centres	Direcció	X	X	X	X	
A 3.3.5 Organitzar jornades de difusió TIC als centres de secundària	Cap d'Estudis adjunta		X	X	X	
Estratègia	E 3.4 Implantació de propostes de Mobilitat internacional					
Responsable de l'estratègia: Secretària Recursos necessaris: Equip de mobilitat, Plataforma digital Google Workspace, recursos econòmics		Temporització (Any)				Indicador estratègia IP_MOBINT
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 3.4.1 Demanar la carta ECHE	Secretària	X				
A 3.4.2 Participació en projectes eTwinning	Secretària		X	X	X	
A 3.4.3 Desenvolupar mobilitats de l'alumnat de CFGM	Coord. Mobilitat		X	X	X	
A 3.4.4 Desenvolupar mobilitats de l'alumnat de CFGS i CE	Coord. Mobilitat		X	X	X	
A 3.4.5 Desenvolupar mobilitats del professorat	Coord. Mobilitat	X	X	X	X	
Estratègia	E 3.5 Visibilització del centre a l'entorn					
Responsable de l'estratègia: Direcció Recursos necessaris: Equip de comunicació, Plataforma digital Google Workspace, pàgina web, xarxes socials, recursos econòmics		Temporització (Any)				Indicador estratègia IP_CANALS
Actuacions	Responsable	1r	2n	3r	4t	
A 3.5.1 Elaboració de les enquestes de satisfacció	Coord. Qualitat	X			X	
A 3.5.2 Actualització del portal web	Coord. comunicació	X	X	X	X	
A 3.5.3 Participació activa a la xarxa Instagram	Coord. comunicació	X	X	X	X	
A 3.5.4 Participació activa a la xarxa LinkedIn	Coord. comunicació		X	X	X	
A 3.5.5 Elaboració de comunicats mensuals per a la comunitat educativa	Cap d'Estudis adjunta	X	X	X	X	

Nota: Les actuacions, sense indicador específic associat, tindran en els seus plans d'actuació els seus propis indicadors o bé són actuacions lligades a la millora dels indicadors SIC que corresponen als indicadors estàndards del Sistema d'Indicadors de Centre.

Els indicadors IP (Procés) i IR (Resultats) seran propis del centre o del projecte de direcció.

5. Concrecions organitzatives

L'estructura organitzativa inicial no està definida fins que no es finalitzi la redacció de les NOFC, estarà basada en les estructures següents, amb algunes modificacions i/o addicions:

Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats del centre seran els que marca el [DECRET 102/2010](#) d'autonomia de centres. Aquests òrgans col·legiats de participació són el **Consell Escolar** i el **Claustre de Professorat**.

S'ha de definir la composició final del Consell Escolar, inexistent, en el qual es comptarà amb la participació de l'alumnat, dels responsables de l'alumnat, amb el professorat, el/la representant del PAS, el/la representant de l'Ajuntament de Barcelona i de les organitzacions empresarials i sindicals. Configura un òrgan vital per al bon funcionament i seguiment dels objectius del centre.

El Claustre de Professorat és l'altre òrgan col·legiat del centre, que planificarà, executarà i avaluarà gran part de les accions que s'organitzin al centre.

Òrgans de Coordinació

Inicialment, es proposen els següents òrgans de coordinació

- Coordinació de coeducació i igualtat de gènere
- Coordinació orientaFP
- Coordinació DUAL-FPEmpresa
- Coordinació de Cicles Formatius
- Coordinació de convivència i cohesió social
- Coordinació TAC
- Coordinació de mobilitat internacional
- Coordinació de riscos laborals
- Coordinació d'Innovació
- Coordinació de Qualitat

- Coordinació de comunicació

Tutories tècniques

Es plantegen les següents tutories tècniques

- Web, Moodle, Google Aps i plataformes: Funcions de configuració constant i de manteniment del programari Web
- FCT i formació DUAL: Prospecció d'empreses
- Imatge del centre: Funcions de actualització de la imatge del centre (física i virtual)

6. Proposta d'atenció a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu

En el marc del DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, *de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu*; les directrius de la UNESCO (2015) on s'indica: “Una educació bàsica de qualitat és el fonament necessari per aprendre al llarg de la vida en un món complex i ràpidament canviant”, de la Declaració d'Incheon 2030: “Garantir una educació inclusiva, amb equitat i qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots” i de l'ODS 5: “aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes” es plantegen els següents aspectes d'organització i funcionament en aquest institut, que només ofereix diferents etapes educatives lligades a la Formació Professional de la família d'Informàtica i Comunicacions:

- Es dissenyaran els **espais** amb mobiliari flexible i fent ús d'**equips informàtics portàtils** que permetran diversificar les tipologies d'activitats d'ensenyament-aprenentatge i adequar-les a les característiques de l'alumnat i del grup-classe.
- S'implantaran **entorns EVA** que permetin adequar l'evolució de l'aprenentatge als diferents ritmes de l'alumnat, a la vegada que permet simplificar les tasques a dur a terme per desenvolupar el treball col·laboratiu, l'autoavaluació i la coavaluació.
- Els **Equips docents de cicle** desplegaran els dissenys curriculars sota el model del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA). El model serà el referent en el disseny d'actuacions per implementar les mesures i suports universals, així com en l'impuls de

pràctiques inclusives on l'alumnat sigui plenament conscient de PER QUÈ, del QUÈ i de COM han d'afrontar els seus aprenentatges. Els treballs per reptes permetran que l'alumnat pugui assolir el màxim de les seves competències tant professionals com transversals.

- Les **persones tutores** tindran, dins del seu horari, una hora setmanal assignada al desenvolupament de *Tutoria individualitzada*: atenció personalitzada a l'alumnat i, si s'escau, a les seves famílies.
- Es desenvoluparà el **Pla d'acollida de l'alumnat** a l'inici de cada curs escolar (a escala grupal) i s'aplicarà de manera individual a les noves incorporacions, per poder actuar de manera preventiva i proactiva en la detecció de les necessitats de l'alumnat.
- Es potenciarà la **codocència**, si els recursos humans ho permeten, prioritzant l'etapa de **PFI** (Programes de Formació i Inserció) respecte als CFGM i CFGS.
- S'aplicaran els **desdoblements** dels grups-classe del **1r curs del CFGM d'SMX** per evitar l'abandonament prematur, minimitzar l'efecte de la transició entre etapes i donar resposta a punts de partida molt diferenciats per part de l'alumnat.
- Es crearà la **CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat)**, responsables entre altres aspectes de concretar els criteris i les actuacions per atendre la diversitat, assessorar els equips docents i realitzar les propostes de PI (Plans individualitzats d'adaptació curricular) en funció de les necessitats de l'alumnat.
- L'equip d'orientació, en el que s'integra la figura de **Coordinació d'OrientaFP**, orientarà l'alumnat sobre itineraris específics o la continuïtat en altres etapes i farà les propostes de certificació de les unitats de competència professional de l'alumnat, associades als programes professionalitzadors. Coordinarà, a més a més, l'equip d'assessorament i reconeixement de les competències professionals basades en l'experiència laboral prèvia i el projecte d'orientació acadèmic-professional al llarg de totes les etapes.

- La **Coordinació DUAL-FPEmpresa** buscarà la implicació de les empreses en els processos d'inserció i posterior incorporació al món laboral, especialment de l'alumnat NESE.
- La responsable de **Coeducació i igualtat de gènere** prioritzarà entre les seves tasques la realització de propostes, activitats, actuacions o suports que potencien la inclusió de la dona en un sector, bàsicament masculinitzat, que necessita amb urgència la participació igualitària i una visió feminista.

7. Lideratge i difusió del projecte

Per portar a terme aquest projecte la meua visió del lideratge es basa en el lideratge distribuït. El lideratge distribuït suposa més que una simple remodelació de tasques. Significa un canvi en la cultura, que implica el compromís i la implicació de tots els membres de la comunitat escolar en la marxa, el funcionament i la gestió de l'escola. D'aquesta manera, se'n aprofita les habilitats dels altres en una causa comú..

Dintre del lideratge distribuït, hauria de donar-se un colideratge col·lectiu (on dos o més líders duen a terme tasques independents en diferents contextos) basant-nos en les diferències i particularitats entre etapes educatives. Per aconseguir aquest colideratge és necessari i imprescindible la delegació. Aquest colideratge es pot portar a la pràctica per les característiques de les persones de l'equip directiu que em fa costat. La delegació a la resta d'òrgans unipersonals del centre serà un procés que anirà potenciant al llarg del període de vigència del projecte.

Per assolir els objectius educatius previstos és fonamental el diàleg i la participació de tota la comunitat educativa. L'Equip Directiu ha de fer servir mecanismes eficaços de difusió i comunicació de les accions de direcció i coordinació.

L'accés a la informació fent ús de les xarxes digitals permet compartir-la de manera clara i transparent, tant en l'àmbit intern com extern. La comunicació ha de tenir un sentit bidireccional, per tant, han d'incorporar-se mecanismes de retorn ("feedback") que ajudaran a determinar la rellevància i l'adequació de la informació distribuïda.

L'avaluació de l'eficàcia de la comunicació haurà de ser constant i dependrà, en bona part, de la coordinació de les accions a desenvolupar.

S'han d'establir els mecanismes de seguiment, en les reunions setmanals de l'Equip Directiu, per a determinar l'estat de desenvolupament de les activitats planificades. Les reunions del Consell de Direcció (una vegada definit) ha d'aconseguir que la comunicació arribi de manera eficaç a la resta del professorat per facilitar la coordinació de les accions vinculades al projecte de direcció.

8. Retiment de comptes

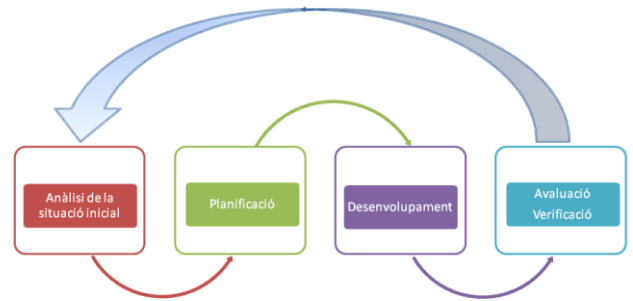


A qui?	Mitjà	En quin moment?
Alumnat – famílies	Enquestes de satisfacció Comunicats mensuals	Final de curs Inici de cada mes
Administració superior i inspecció	PGA i Memòria anual Avaldir Enquestes DE	Inici i final de curs Final de curs Quan corresponguin
Claustre i Consell Escolar	PGA i Memòria anual Pressupost econòmic Enquestes de satisfacció	Inici i final de curs Gener i Març Final de curs
Societat – Entorn	Transparència via web i xarxes socials del centre Memòries de programes: Erasmus, Fons Europeus, programes específics	Contínua Quan correspongui

9. Avaluació del PD i Indicadors associats

L'avaluació ha de ser un examen global, sistemàtic i periòdic de les activitats i resultats de qualsevol organització. Qualsevol avaluació ha de tenir en compte les quatre fases associades al cicle de la millora continua:

- Planificar
- Desenvolupar
- Verificar - Avaluar
- Millorar després de la nova detecció de necessitats



El conjunt d'indicadors es classificaran en dos grans grups:

- **Indicadors de progrés (IR):** Pretenen analitzar els resultats, per a determinar si s'ha aconseguit el que es pretenia.
- **Indicadors de procés (IP):** Pretenen avaluar el grau d'aplicació del projecte (si es fa el que estava planificat) i la seva qualitat (si es fa com estava planificat).

Indicadors dels objectius	
Indicadors de Progrés	
IR_SIC	Indicadors de resultats
	IR_PFI (Índex d'alumnes que superen el PFI): Alumnat que supera el PFI / Alumnat matriculat al PFI * 100 Vlni: SD VAcceptació: 75% VDessitjat > 90%
	IR_CE (Índex d'alumnes que superen el Curs d'Especialització): Alumnat que super el CE / Alumnat matriculat al CE * 100 Vlni: SD VAcceptació: 85% VDessitjat > 95%
	IR_SMX (Índex de rendiment acadèmic de l'alumnat de CFGM SMX): unitats formatives superades / unitats formatives avaluables * 100 Vlni: SD VAcceptació: 70% VDessitjat > 85%
	IR_ASIX (Índex de rendiment acadèmic de l'alumnat de CFGS ASIX): unitats formatives superades / unitats formatives avaluables * 100 Vlni: SD VAcceptació: 75% VDessitjat > 85%
	IR_DAW (Índex de rendiment acadèmic de l'alumnat de CFGS DAW): unitats formatives superades / unitats formatives avaluables * 100 Vlni: SD VAcceptació: 70% VDessitjat > 85%
	IR_DAM (Índex de rendiment acadèmic de l'alumnat de CFGS DAM): unitats formatives superades / unitats formatives avaluables * 100 Vlni: SD VAcceptació: 70% VDessitjat > 85%
Indicadors de Procés	
IP_NOCONF	Índex de "No conformitats": "No conformitats" resoltes / "No conformitats" detectades *100 Vlni: SD VAcceptació > 60% VDessitjat > 80%
IP_COH-SOC	Índexos de Cohesió Social: IP_CC: Alumnat derivat a la comissió de convivència / Alumnat del centre * 100 Vlni: SD VAcceptació < 15% VDessitjat < 5% IP_ED: Alumnat amb expedients disciplinaris / Alumnat del centre *100 Vlni: SD VAcceptació < 5% VDessitjat < 1%

Nota: a data d'avui, encara no hi ha dades ni valors inicials, donat que no està definit el PEC ni els seus indicadors.

Grau de compliment del Projecte de Direcció			
Per Objectiu: (Nº Activitats de l'objectiu realitzades / Nº Activitats de l'objectiu Planificades) * 100	Baix	<50%	Plans d'actuació de cada activitat relacionada amb l'objectiu
	Desitjable	50%-70 %	
	Òptim	>70%	
Nivell d'aplicació general: (Nº Activitats realitzades / Nº Activitats Planificades) * 100	Baix	<50%	Plans d'actuació de cada activitat

	Desitjable	50%-70 %	
	Òptim	>70%	

ANNEXOS: Normativa

Normativa de referència

- [Ley orgánica 2/2006](#), de 3 de mayo, **de educación** (BOE núm. 106, de 4.5.2006) -LOE-.
- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, **d'educació** (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009) -LEC-.
- [Ley Orgánica 8/2013](#), de 9 de diciembre, **para la mejora de la calidad educativa** (BOE núm.295, de 10.12.2013).
- [Llei 10/2015](#), del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- [Ley Orgánica 3/2020](#), de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 340, de 30 de diciembre de 2020).
- [“Ley Orgánica 3/2022](#), de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional (BOE núm.78, de 1 de abril de 2022).
- [DECRET 137/2023](#), de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada

Regulació de la gestió dels centres

- [DECRET 102/2010, de 3 d'agost](#), d'autonomia dels centres educatius.
- [DECRET 155/2010, de 2 de novembre](#), de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- [DECRET 39/2014, de 25 de març](#), pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.
- [DECRET 29/2015, de 3 de març](#), de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- [RESOLUCIÓ ENS/1128/2016, de 26 d'abril](#), dels perfils professionals dels llocs de treball específics en centres educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament i el procediment de capacitació professional per ocupar-los.

- [RESOLUCIÓ EDU/4185/2022](#), de 21 de desembre, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.
- [DECRET 150/2017, de 17 d'octubre](#), de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.