



PEC

Projecte educatiu de centre

Contingut

Contingut.....	2
1. Introducció.....	3
2. Definició institucional.....	4
Breu referent històric.....	4
Ubicació, accessibilitat i demografia.....	4
3. Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema educatiu.....	7
4. Trets d'identitat.....	7
Missió.....	7
Visió.....	7
Valors.....	8
5. Objectius del centre.....	9
6. Grups d'interès.....	11
7. Oferta formativa inicial.....	14
8. Principis pedagògics.....	15
9. Estructura organitzativa.....	16
Òrgans col·legiats.....	16
Òrgans unipersonals de direcció.....	17
Òrgans unipersonals de coordinació didàctica i tutoria.....	17
Altres càrrecs de responsabilitat.....	17
Grups de participació i representació d'alumnes.....	17
10. Organigrama.....	18
11. Mapa de processos.....	18
12. Principis organitzatius i de gestió.....	19
13. Projectes i programes.....	20
14. Política de qualitat i millora contínua.....	21
Abast del sistema de qualitat.....	22
15. Mesures i suports per a l'atenció educativa de l'alumnat.....	23
Mesures i suports universals.....	23
Mesures intensives.....	24
16. Avaluació de l'institut.....	24

1. Introducció

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), estableix al seu article 91 que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar d'un projecte educatiu de centre (PEC). Com a centre de titularitat pública, el nostre PEC incorpora els principis rectors del sistema educatiu establerts a l'article 2 de la mateixa llei, així com les previsions específiques contingudes als articles 92, 93, 94 i 95. Igualment, és coherent amb el marc establert al capítol 1 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

El PEC és el document on es troben els principis d'identitat, pedagògics i organitzatius que defineixen l'Institut i determinaran les línies en l'àmbit curricular, organitzatiu i econòmic. És una guia per a l'equip humà i un recurs en la dinàmica del centre per a la presa de decisions.

Aquest document marc del PEC es completa, de manera conjunta, amb els següents documents normatius:

- Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC): Regulen la convivència i defineixen l'organització respecte el funcionament i la gestió del centre, i les responsabilitats de cadascu dels membres de la comunitat educativa.
- Projecte de direcció (PdD): Ordena i regula el desplegament i l'aplicació del PEC per al període de mandat de la direcció.
- Programació general anual (PGA): recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels programes i projectes en què participa el centre i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el projecte educatiu i el projecte de direcció vigent.
- Projecte lingüístic de centre (PLC): Estableix les pautes d'ús de les llengües oficials de Catalunya (la llengua catalana i la llengua castellana), així com el tractament i ús de la resta de llengües estrangeres.
- Altres documents normatius, definits pel Departament d'Educació i Formació Professional, com ara: el projecte de convivència, el pla de riscos laborals, el programa de qualitat i millora contínua, l'estratègia digital de centre (EDC) o el pla de comunicació. El conjunt d'aquests documents o projectes pot anar variant al llarg del temps.

2. Definició institucional

L'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron és un centre de secundària públic de nova creació el curs 2024-2025. Neix amb la intenció de ser un centre integrat de formació professional, referent en els estudis de l'àmbit de la sanitat a la ciutat de Barcelona.

Recull l'oferta formativa de diversos instituts de Barcelona que oferien estudis d'aquest àmbit (Institut Moisès Broggi, Institut Flos i Calcat, Institut La Guineueta i Institut Vall d'Hebron).

El seu codi de centre és 08078831. Es troba a l'ala dreta de l'edifici on també s'ubica l'Institut Vall d'Hebron, al passeig del Vall d'Hebron 93-95 de Barcelona, districte d'Horta-Guinardó, barri de Sant Genís dels Agudells. És estratègicament situat a uns 800 metres de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, i molt a prop d'altres centres hospitalaris i empreses de l'àmbit sanitari.

Breu referent històric

El 1930 fou inaugurat l'Orfenat Ribas, de l'arquitecte Enric Sagnier i Villavecchia. L'edifici està catalogat com a bé cultural d'interès local. L'orfenat va funcionar fins al curs 1970-1971. L'institut inicià la seva tasca com a centre educatiu en els anys 70 i, després de força anys de coexistència en un mateix recinte de l'institut Carles Riba (centre de BUP) i l'institut Patronat Ribas (centre de Formació Professional), el curs 2002-2003 inicià el seu funcionament l'Institut d'Educació Secundària Vall d'Hebron, fruit de la fusió d'ambdós. Cadascun dels antics instituts ocupava una banda de l'edifici, però compartien alguns espais com ara la biblioteca, la cafeteria i el recinte exterior.

Actualment, la reordenació de l'FP ha portat a tornar a dividir el centre, donant lloc a l'Institut de la Vall d'Hebron ubicat al costat esquerre, i l'Institut d'FP Sanitària que imparteix els seus estudis a l'ala dreta.

Ubicació, accessibilitat i demografia

El districte d'Horta-Guinardó, amb una superfície de 1192 hectàrees, és el tercer districte més extens de Barcelona, després de Sants-Montjuïc i Sarrià-Sant Gervasi. Ocupa l'11,9% de l'extensió total del municipi barceloní.

Està situat al sector nord-est de la ciutat, entre els districtes de Gràcia i Nou Barris. Limita també pel sud amb l'Eixample, Sant Andreu i Sant Martí, i pel nord, a través de la serra de Collserola, amb els municipis de Sant Cugat i Cerdanyola.

A més de les funcions residencials que exerceix, al districte s'hi han establert alguns elements singulars que presten servei al conjunt de la ciutat. Entre aquests hi figuren la ciutat sanitària de la Vall d'Hebron, les Llars Mundet o l'Hospital de Sant Pau.

Actualment, el transport públic ofereix un servei adequat en la major part del districte, ja que hi donen servei les línies de metro 3, 4 i 5, amb línies d'autobús que arriben a tots els barris.

La xarxa viària bàsica del districte, la que el connecta amb la resta de la ciutat, també ha millorat en gran manera els darrers anys. Aquesta xarxa viària possibilita la connexió ràpida d'Horta-Guinardó amb la resta de la ciutat.

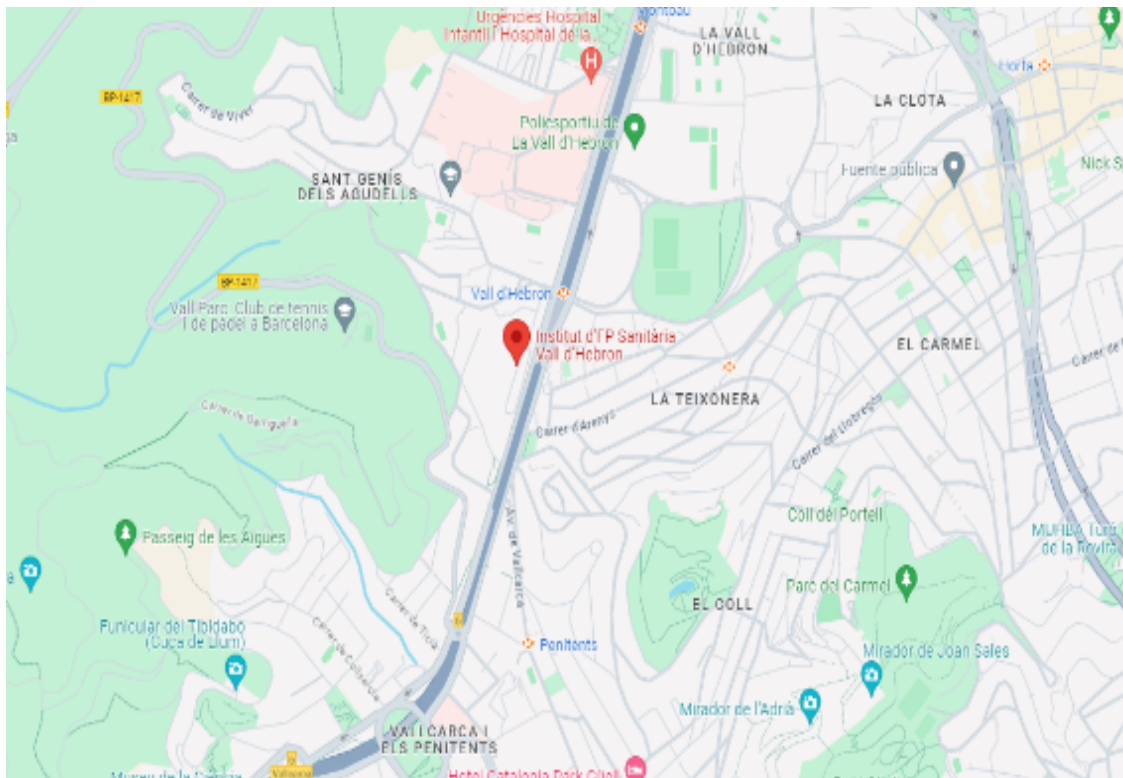
Horta-Guinardó presenta una estructura d'edats relativament jove en relació amb el conjunt de la ciutat, tot i que les franges de població infantil i juvenil han anat perdent força els darrers anys, d'acord amb la reducció generalitzada de la natalitat.

L'estructura econòmica del districte es basa fonamentalment en els serveis de consum, concretament en el comerç al detall i altres serveis al consumidor, mentre que els serveis destinats a les empreses són molt poc significatius, i representats fonamentalment en els serveis distributius (comerç a l'engròs i magatzems).

De la mateixa manera, si bé l'activitat industrial gaudeix d'un pes relatiu considerable, la majoria de sectors que la componen tenen un caràcter residual. Aquesta estructura econòmica va lligada a la funció urbana residencial pròpia del districte, és a dir, aquest territori s'ha dotat principalment de tota una sèrie de serveis orientats a satisfer les necessitats bàsiques dels seus habitants.

D'altra banda, l'existència d'infraestructures hospitalàries grans, d'establiments que fabriquen productes farmacèutics i d'activitats generades a partir d'aquestes implantacions, atorguen al districte un caràcter específic i un cert nivell d'especialització en temes sanitaris i farmacèutics.





Tots els estudis que s'hi imparteixen són postobligatoris i, per tant, l'origen de l'alumnat és variat, ja que l'oferta d'FP és a escala de la ciutat de Barcelona.

Segons les dades de l'observatori de l'FP (abril de 2022) en relació amb els estudis del sector sanitari i sociosanitari català indica que:

- Hi ha un increment de l'ocupació en aquest sector.
- Els perfils tècnics vinculats al sistema d'FP estan a la llista d'ocupacions amb millors perspectives d'ocupació en l'àmbit estatal.
- S'ha produït un increment de les matriculacions dels cicles formatius (CF) d'aquest àmbit.
- Les titulacions sanitàries requereixen un aprenentatge constant amb el sector, per la qual cosa es recomana:
 - Recórrer a un model de centre d'FP sanitari situat en un parc sanitari.
 - Expandir el model d'aprenentatge DUAL (poc estesa en l'àmbit sanitari).
 - Implementar projectes per a l'ús de recursos compartits.

Tenint en compte aquestes recomanacions, pensem que la ubicació de l'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron, al costat de l'hospital de referència Vall d'Hebron, pot ajudar en l'establiment de sinergies entre totes dues institucions i la millora en la professionalització dels CF impartits.

3. Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema educatiu

El projecte educatiu ha de ser coherent amb els objectius prioritaris del sistema educatiu.

L'objectiu prioritari del sistema educatiu català és desplegar un model alineat amb l'Agenda 2030, que es concreta en els objectius de desenvolupament sostenible (ODS). Aquest model es basa en el treball competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants. Situa les i els alumnes com a protagonistes actius del seu procés d'aprenentatge, així com a ciutadanes i ciutadans crítics en una societat democràtica.

4. Trets d'identitat

Reflexionar sobre la missió, la visió i els valors implica comunicar a la societat la nostra identitat com a organització, els nostres objectius i la manera com els volem assolir.

Missió

La sanitat és un dels pilars de l'estat del benestar. La missió de l'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron és formar persones professionalment competents en l'àmbit de la salut i compromeses amb la societat, que els permeti integrar-se en l'entorn laboral, aportant valor i enfortint el sector.

Volem oferir a la societat, i en particular a l'alumnat, les famílies i les empreses, una formació integral de qualitat basada en la innovació, amb recursos humans i tècnics, aplicant el nostre compromís amb els criteris de qualitat total, seguretat, salut i medi ambient, per tal que esdevinguin professionals competents.

Visió

La visió de l'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron és esdevenir un centre de formació integrat de referència en els cicles formatius que imparteix de l'àmbit sanitari, tant per al sector productiu implicat com per a la ciutadania, potenciant el talent i la innovació. Volem treballar en col·laboració amb les empreses del sector i els professionals de la salut per tal que l'alumnat pugui

desenvolupar tot el seu potencial, donant resposta tant a les seves expectatives professionals com a les necessitats de la societat.

Valors

L'institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron és un centre públic, laic, plural i compromès amb la igualtat, que vol treballar amb exigència, rigor i transparència.

Les pautes de funcionament i les responsabilitats del centre són:

- El respecte, la solidaritat i la tolerància envers les persones, sense distinció de gènere, ètnia, orientació sexual o religió.
- La pluralitat ideològica, entesa com el respecte al dret de manifestar les diferents formes d'opinió.
- La cultura de l'esforç, del treball, de la col·laboració, de la innovació i del saber fer.
- El foment de l'equitat i la inclusió de l'alumnat. Vetllar per crear les condicions per tal que tots i cadascun dels nois i noies puguin progressar, partint de la idea que tots tenen capacitats i ambicions diverses per fer créixer.
- L'esforç continuat envers l'adaptació als canvis continus i necessitats de la societat, dels sectors professionals i de l'entorn.
- Cooperativisme com a qualitat intrínseca a les metodologies actives de treball i com a part de la realitat econòmica del nostre teixit empresarial al qual es dirigeixen el nostre alumnat.
- Ètica, com a valor especialment important a integrar en la tasca professional i les organitzacions econòmiques i de treball.
- Transparència, compartint la nostra estructura, amb mecanismes establerts de retiment de comptes i aplicant en la gestió interna els conceptes fonamentals de l'excel·lència: orientació cap a resultats, orientació al client, lideratge i constància en els objectius, gestió per processos, desenvolupament i implicació de les persones.
- Formació integral, amb cerca del desenvolupament complet i equilibrat de les diferents dimensions de l'alumnat, tant a l'àmbit de coneixements acadèmics com de les habilitats socials, emocionals i ètiques.
- Vocació de potenciar les sinergies amb el món empresarial com a factor fonamental de qualitat de la nostra formació.
- La vocació de servei a les persones i a les empreses. Proactius per identificar les necessitats i treballar per resoldre-les.

- La protecció del medi ambient, la defensa de la seva sostenibilitat, i les adaptacions pertinents a causa del canvi climàtic.
- La formació per assolir una cultura preventiva integral, en els àmbits de la salut, seguretat, ergonomia i higiene.
- L'assumpció dels principis de la gestió de qualitat i millora contínua com a autèntic catalitzador dels nostres esforços.
- Democràtic i participatiu.

5. Objectius del centre

Els objectius d'un centre de formació professional han de centrar-se a proporcionar una educació pràctica i aplicada que prepari els estudiants per al mercat laboral, i els ajudi a desenvolupar habilitats professionals i personals.

Aquests objectius es concreten en:

1. Oferir una resposta educativa i formativa al nostre alumnat que permeti:

- 1.1. Desenvolupar les competències professionals: proporcionar els coneixements i habilitats tècniques específiques en diversos àmbits
- 1.2. Desenvolupament de les competències transversals: ajudar a l'alumnat a desenvolupar habilitats que siguin aplicables a una varietat de contextos laborals, com ara el treball en equip, la comunicació, la resolució de problemes i la gestió del temps.
- 1.3. Adaptació a les tecnologies: cal assegurar que l'alumnat estigui familiaritzat amb les noves tecnologies i sàpiguem com aplicar-les en el seu camp professional.
- 1.4. Pràctiques professionals: facilitar pràctiques professionals en empreses i institucions per permetre a l'alumnat aplicar els seus coneixements en entorns reals i guanyar experiència pràctica.
- 1.5. Actualització i Innovació del currículum: cal assegurar que els programes d'estudi es revisin i actualitzin regularment per incorporar noves tecnologies, mètodes i coneixements emergents en els diferents camps professionals.
- 1.6. Fomentar valors ètics i socials: promoure valors com l'ètica laboral, la responsabilitat, el respecte, la inclusió i la sostenibilitat en el lloc de treball.

2. Acompanyar en el creixement acadèmic, personal i professional:

- 2.1. Preparació per al mercat laboral: cal assegurar que l'alumnat estigui preparat per a la inserció laboral immediata, mitjançant la impartició de formació actualitzada segons les necessitats i tendències del mercat de treball.
- 2.2. Fomentar l'emprenedoria: estimular l'esperit emprenedor entre l'alumnat, dotant-los de les habilitats necessàries per iniciar i gestionar els seus propis negocis.
- 2.3. Promoure la formació contínua: encoratjar a l'alumnat a continuar la seva formació al llarg de la seva vida, oferint oportunitats de desenvolupament professional i especialitzacions.
- 2.4. Orientació i assessorament laboral: proporcionar orientació laboral i assessorament professional per ajudar a l'alumnat a trobar feina, preparar entrevistes i millorar els seus currículums. Desenvolupar estratègies d'atenció a la diversitat i de prevenció de l'abandonament prematur.
- 2.5. Internacionalització: facilitar programes d'intercanvi internacional i col·laboracions amb centres de formació d'altres països per ampliar els horitzons culturals i professionals de l'alumnat.
- 2.6. Fomentar la Investigació i la innovació: promoure projectes de recerca i innovació entre l'alumnat i el personal docent, fomentant una actitud investigadora i creativa.
- 2.7. Proporcionar serveis d'assistència i suport psicològic per a l'alumnat, ajudant-los a gestionar dificultats emocionals i/o acadèmiques.
- 2.8. Inclusió i diversitat: Promoure un entorn inclusiu i respectuós amb la diversitat, assegurant que tot l'alumnat, independentment de les seves capacitats o antecedents, tinguin igualtat d'oportunitats d'aprenentatge i desenvolupament.

3. Crear una estructura orgànica i funcional consistent:

- 3.1. Fomentar el treball en xarxa.
- 3.2. Promoure la innovació pedagògica, tècnica i de les tecnologies.
- 3.3. Garantir la formació permanent dels professionals.
- 3.4. Implementar un pla de comunicació de centre eficient i alineat amb la cultura digital del centre.
- 3.5. Potenciar la coordinació interdepartamental.
- 3.6. Optimitzar els recursos humans i materials.

6. Grups d'interès

El centre identifica els següents grups d'interès:

Grups d'interès	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió validació
Alumnat	Cursos i títols oficials. Acolliment, atenció, orientació, acompanyament i tracte adequats. Compliment normatiu, drets i deures. Disciplina i ambient de treball. Establiment i compliment del currículum, criteris d'avaluació i qualificació, horari marc. Compliment de la normativa i altres requisits pel que fa a la seguretat, salut i medi ambient.	Formació, acolliment, atenció, acompanyament, orientació i tracte adequats. Atenció a la diversitat. Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur i saludable. Organització i funcionament del centre. Manteniment, adequació i netedat de l'edifici, equipaments, instal·lacions i recursos. Implicació del professorat, orientació i acompanyament. Informació i participació en la vida del centre. Formació en medi ambient, seguretat i salut en el treball i altra formació complementària.	Assolir uns coneixements i valors. Promocionar les etapes educatives. Capacitació per accedir amb garanties al món laboral amb els coneixements adquirits i/o per a continuar estudis. Creixement i maduració personal en un entorn educatiu que promou activament valors socials, cívics i de respecte al medi ambient, i en condicions de treball segures i saludables. Estar protegits en el desenvolupament de les seves activitats professionals (FCT, Dual). Establir canals de consulta i participació.	Revisió per direcció (RxD) i altres documents estratègics. Auditories internes i externes. AVAC i seguiment d'Inspecció. Seguiments, revisió i avaluació del SGI. Simulacres.
Professorat i PAS	Títols oficials exigits pel Departament. Perfil professional. Drets laborals. Informació educativa. Compliment normatiu NOFC. Disposar de formació i informació en PRL que afecta al seu lloc de treball. Conèixer els riscos del seu lloc de treball. Tenir coneixements	Acollida. Formació continua. Reconeixement i vincle amb el centre. Estructura organitzativa. Recursos materials i humans per dur a terme la tasca docent. Recursos per desenvolupar la seva feina segons normativa de salut, seguretat, ergonomia i medi ambient.	Motivació i realització professional. Desenvolupar l'activitat en un entorn segur i saludable i estar protegit. Establir canals de consulta i participació	Avaluacions direcció i inspecció. RxD. Auditories. Memòries departamentals. Enquestes de satisfacció. Seguiment, revisió i avaluació del SGI. Simulacres

Grups d'interès	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió validació
	de les normes en cas d'emergència.	Disposar d'un ambient de treball segur i saludable.		
Famílies i responsables de l'alumnat menor d'edat	Compliment de la normativa que els afecta: matriculació, currículum, medi ambient, seguretat, salut, higiene i/o ergonomia. Col·laboració en el procés educatiu de l'alumnat. Drets de l'alumnat. Titulacions oficials.	Acolliment, acompanyament, atenció i tracte adequats. Informació puntual i seguiment de l'aprenentatge i dels hàbits de comportament. Atenció a la diversitat. Disciplina, ambient de treball i entorn educatiu segur i saludable. Respecte al medi ambient.	Assolir la sortida acadèmica o professional desitjada. Integració a la societat. Ensenyament de qualitat. Formació integral. Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre. Establir canals de consulta i participació. Creixement i maduració personal de l'alumnat en un entorn educatiu que promou activament valors socials i cívics, de respecte al medi ambient i condicions saludables i segures. Entorn segur per desenvolupar l'activitat educativa.	Enquestes de satisfacció. Documents estratègics del centre. Certificacions normes ISO i EMAS. Simulacre.
Departament d'Educació i Formació Professional / Consorci d'Educació de Barcelona (CEB)	LEC. Instruccions d'inici de curs. Decrets de currículum. Gestió de l'equip humà. Gestió dels recursos econòmics. Manteniment dels espais, dels equipaments. Complir amb les necessitats en seguretat i salut, higiene i ergonomia. Assistència a les convocatòries de les reunions.	Innovació educativa, participació en programes educatius, participació en xarxes de treball. Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur i saludable.	Assoliment dels objectius marcats pel propi Departament. Bons resultats acadèmics, formació integral i inserció social i laboral de l'alumnat. Cohesió social. Gestió eficient de l'equip humà i dels recursos econòmics i materials. Col·laboració eficient i eficaç.	Proves externes. Indicadors d'inspecció. RxD, memòries, PGA. Satisfacció dels grups d'interès. Comunicació. Documentació de coordinació d'activitats empresarials. Informe d'avaluació i prevenció de riscos. Realització de simulacre.
Departament de Territori i Sostenibilitat	Normativa mediambiental. Criteris de sostenibilitat.	Conservació del territori. Desenvolupar les seves activitat en un	Divulgació de bones pràctiques ambientals.	EMAS. Certificacions ISO

Grups d'interès	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió validació
		entorn segur i saludable.		
Empreses certificadores	Que la seva normativa sigui aplicable als centres de formació professional.	Augmentar el nombre de centres de treball certificats. Desenvolupar l'activitat laboral en un entorn segur i saludable.	Compliment de la normativa. Empatia cap als equips de gestió de l'institut.	Certificació.
Proveïdors	Preferible certificats ISO. Compliment amb la normativa de SST i medi ambient. Canals de comunicació.	Ofertar els seus serveis o productes. Cobrament en termini. Satisfer les necessitats del client Conèixer el pla d'emergències. Proporcionar als treballadors la formació adequada a l'entorn laboral. Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats. Tenir un responsable del centre com a interlocutor. Desenvolupament de les tasques associades als llocs de treball complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental establertes	Vendre productes i/o serveis. Mantenir-se com a proveïdors. Desenvolupar les tasques en un entorn segur i saludable. Empleats amb la formació demandada. Establir canals de consulta i participació.	Llistat de proveïdors homologats. Avaluació de pressupostos. Valoració de les compres. RxD Complir amb la legislació de referència. Certificacions ISO i EMAS. Documentació de coordinació d'activitats empresarials.
Empreses i institucions de l'àmbit sanitari	Adequació de l'activitat professional al currículum. Convenis, acords, compromisos, etc. (Seguretat jurídica). Assegurança escolar de l'alumnat. Catàleg de serveis. Canals de comunicació. Compromís de formació en FCT, alternança dual, empreses l'estranger,	Coordinació, assignació de l'alumnat. Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats. Tenir un responsable del centre com a interlocutor. Desenvolupar les tasques associades als llocs de treball complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental	Capacitació dels alumnes per accedir amb garanties al món laboral. Proporcionar als treballadors la formació adequada en un entorn laboral segur, saludable i respectuós amb el medi ambient. Entorn segur per desenvolupar l'activitat laboral en un entorn segur i saludable. Empleats amb la	Seguiment de la formació a l'entorn laboral. Enquestes de satisfacció. Renovació dels convenis de col·laboració. Programar, revisar i adequar els mòduls professionals i registres del seu seguiment. Certificacions normes ISO i EMAS.

Grups d'interès	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió validació
	Empreses homologades al qBID. Tenir definit el pla d'evacuació i confinament. Facilitar EPI's als professors i alumnes, si cal.	establertes. Alumnes i professors formats en SST. Borsa de possibles treballadors formats. Col·laboració en pràctiques i formació d'alternança.	formació demandada. Establir canals de consulta i participació Col·laboració i motivació professorat	
Institucions de l'entorn / Societat	Pertànyer al context del centre	Integració dels joves. Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable.	Joves integrats a la societat i participatius. Establir canals de consulta i participació.	Enquestes de satisfacció.
Altres centres formatius	Centres reconeguts.	Alumnat preparat per seguir la seva formació. Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable. Tenir un responsable del centre com a interlocutor.	Bona formació de l'alumnat. Establir canals de consulta i participació.	Demanda del nostre alumnat i professorat.

7. Oferta formativa inicial

Tenim el ferm objectiu de convertir-nos en un centre integrat on la **formació contínua i especialitzada** tinguin un lloc important en la nostra oferta formativa.

Nivell	Estudis	Grups 1r	Grups 2n/3r	Torns
PFI	Auxiliar de centres sanitaris	1		Matí
CFGM	Gestió administrativa en l'àmbit sanitari	1		Matí
CFGM	Cures auxiliars d'infermeria	6		3 matí -3 tarda
CFGM	Farmàcia i parafarmàcia	2	2	1 matí -1 tarda
CFGM	Tècnic d'emergències sanitàries	4	2	2 matí - 2 tarda
CFGS	Documentació i administració sanitàries	1	1	Matí
CFGS	Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	1	1	Tarda
CFGS	Laboratori clínic i biomèdic	2	2	1 matí - 1 tarda
CFGS	Anatomia patològica i citodiagnòstic	1	1	1 tarda
CFGS	Doble titulació AP/LAB (en extinció)	1	2	Tarda

Total de cicles	10
Total de grups	31

8. Principis pedagògics

Els principis pedagògics de l'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron són:

- **Desenvolupament integral de l'alumnat:** Treballem les competències transversals necessàries per a l'aprenentatge.
- **Orientació:** L'institut disposa dels mecanismes per orientar en el desenvolupament personal, acadèmic i professional de l'alumnat, de manera que es doni una resposta a les necessitats individuals o grupals. Treballem per reconduir les trajectòries formatives intentant donar la resposta necessària per mantenir l'alumne al sistema educatiu.
- **Aliances:** Les aliances amb les empreses del sector han de permetre establir un *feedback* per determinar les necessitats reals de l'àmbit i poder treballar per la formació més adient

al perfil demanat. A més, treballar conjuntament implica la formació de professorat en les noves tecnologies, planificar cursos d'especialització conjuntament, així com altres actuacions enfocades a millorar la qualitat educativa. L'objectiu d'aquestes aliances és esdevenir com a centre de referència del sector educatiu sanitari, afavorint la inserció laboral del seu alumnat i beneficiar-se de transferències de tecnologia.

- **Formació professionalitzadora i innovadora:** Treballem l'aprenentatge amb les metodologies actives i incorporem les novetats provinents del món laboral.
- Fomentem la **internacionalització de l'alumnat i el professorat**. Potenciem la llengua anglesa per donar facilitat a la mobilitat.
- Incorporem la **formació del professorat** com un dels nostres objectius per mantenir-nos actualitzats i en línia amb els centres col·laboradors.
- Potenciem la **competència digital i en tecnologies avançades** de forma transversal, tant per afavorir l'aprenentatge de l'alumnat mentre és a l'Institut, com per incloure aquestes competències en la formació de futurs professionals sanitaris que siguin innovadors i capacitats digitalment.
- Fomentem la **participació** de la comunitat en xarxes col·laboratives, educatives i empresarials.

9. Estructura organitzativa

Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats són:

- **Consell escolar:** Òrgan col·legiat de participació i representació del conjunt dels sectors de l'Institut (equip directiu, professorat, PAS, alumnat i famílies) i els representants d'altres institucions, com ara l'Ajuntament de Barcelona i associacions de famílies.
- **Claustre del professorat:** és l'òrgan propi de participació en la gestió i la planificació educativa de l'Institut. Està integrat per la totalitat dels/les professors/es que hi presten serveis i el presideix el director o la directora.

Tots dos òrgans col·legiats tenen descrit el seu funcionament i normes a les NOFC.

Òrgans unipersonals de direcció

Els òrgans unipersonals de direcció, els quals integren l'equip directiu, són:

- Àrea de planificació estratègica i relacions institucionals: director/a
- Àrea de gestió pedagògica i innovació: coordinador/a pedagògic/a
- Àrea de gestió econòmica i administrativa: secretari/a
- Àrea de gestió acadèmica i coordinació: cap d'estudis
- Àrea de gestió acadèmica i curricular: cap d'estudis adjunt/a

Òrgans unipersonals de coordinació didàctica i tutoria

Els òrgans unipersonals de coordinació didàctica i tutoria són:

- Coordinador/a d'FP
- Coordinadors/es de cicle
- Tutors/es de grup

Altres càrrecs de responsabilitat

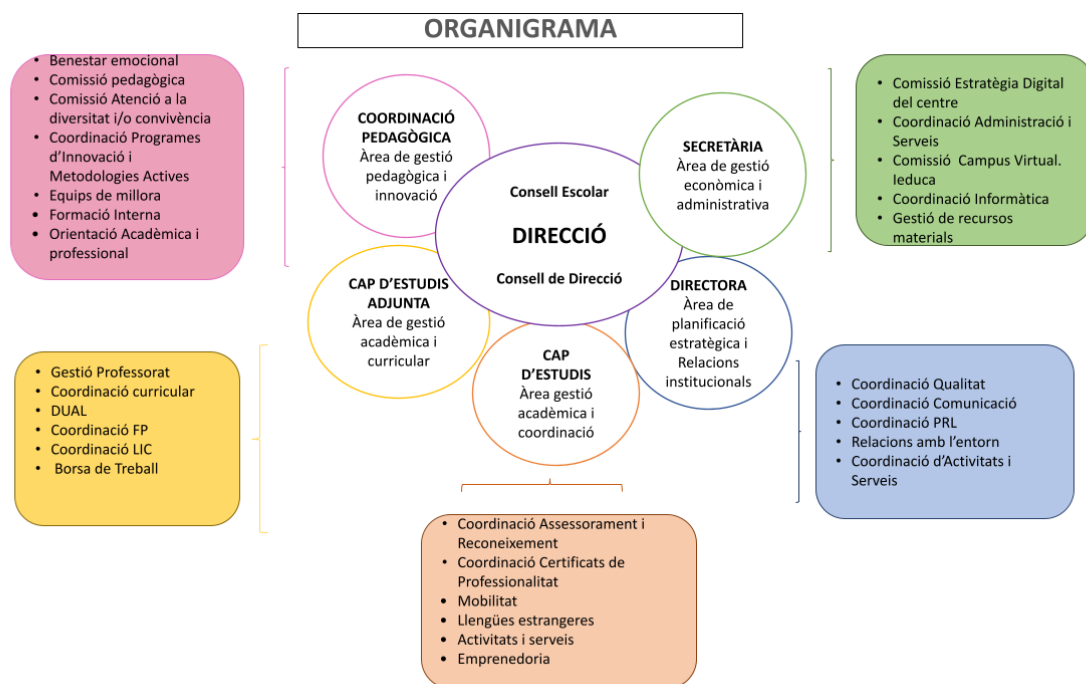
- Coordinador/a de qualitat i millora contínua
- Coordinador/a de mobilitat
- Coordinador/a de prevenció de riscos laborals
- Coordinador/a digital i/o informàtic/a
- Coordinador/a LIC
- Coordinador/a d'activitats i serveis
- Coordinador/a d'FP Dual
- Coordinador/a COCOBE
- Coordinador/a CatSkills
- Coordinador/a EmprènFP
- Coordinador/a OrientaFP
- Coordinador/a ActivaFP
- Coordinador/a del servei d'informació i orientació professional (SIOP)
- Responsables de departament
- Altres coordinacions i responsables en funció de les línies estratègiques i les necessitats del centre.

Grups de participació i representació d'alumnes

- Consell de delegats/des

10. Organigrama

L'estructura organitzativa de l'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron s'articula segons el següent organigrama:

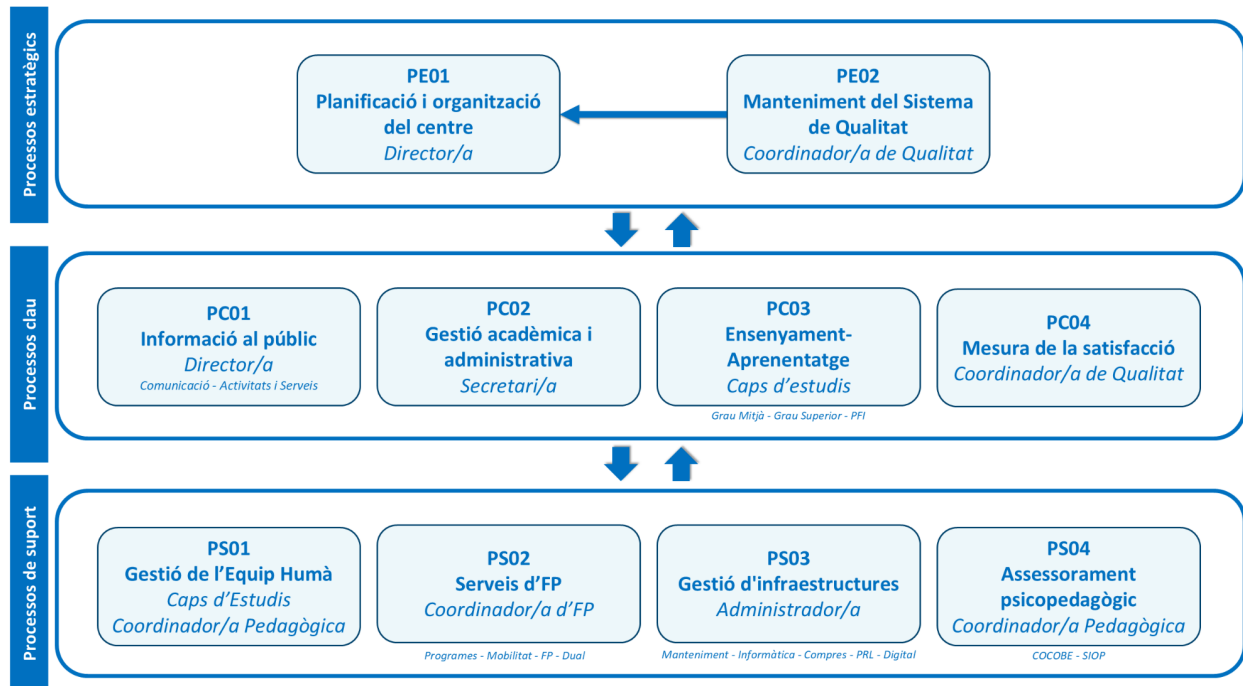


11. Mapa de processos

L'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron distribueix els processos principals relacionats amb la seva activitat en tres categories:

- **Processos estratègics:** aquells que relacionen l'organització amb el seu entorn i defineixen les seves polítiques i estratègies, alineades amb la seva missió, visió i valors, i marquen les directrius i els límits d'actuació per a la resta de processos.
- **Processos clau:** tots aquells relacionats directament amb l'alumnat.

- **Procesos de suport:** aquells necessaris perquè l'organització pugui funcionar i portar a terme la seva activitat principal.



12. Principis organitzatius i de gestió

Els principis organitzatius i de gestió són:

- **L'autonomia de centre:** l'autonomia del centre es reconeix en els àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió de recursos humans i materials. Es concep com un instrument per flexibilitzar el sistema educatiu, de manera que els centres puguin adequar la seva acció educativa per atendre la diversitat, i que promoguin la inclusió dels alumnes, adaptant-se millor a l'entorn socioeconòmic.
- **Lideratge distribuït:** el lideratge és un factor fonamental per a la millora organitzativa. El principal valor de l'Institut és la comunitat educativa que constitueix el centre. Per aquest motiu es dona la confiança i distribuïm les responsabilitats de manera col·lectiva.
- **La cooperació i la col·laboració** com a principi bàsic d'actuació, atès que el projecte educatiu de centre i el seu desplegament impliquen un objectiu comú i compartit.
- **Esdevenir un centre integrat d'FP:** per aconseguir-ho ens cal una col·laboració intensa amb entitats i els agents del sector per planificar la formació continuada i especialització, i millorar les competències de les persones treballadores.

- **Fer xarxa amb altres instituts i entitats** per tal que ens permeti adquirir coneixements i metodologies de treball, així com desenvolupar tots plegats projectes innovadors.
- **La implantació del sistema de qualitat**, el qual permet treballar cap a la **innovació i la millora contínua** i acomplir els criteris de qualitat establerts.
- Tenir un **equip dinàmic i flexible** per tenir la capacitat d'adaptar-nos a les necessitats i reptes que ens plantegen alumnes i entorn.
- **Transparència i retiment de comptes:** és l'instrument bàsic per fer efectiva l'avaluació i millora contínua del centre.
- **La comunicació:** ha de permetre i garantir la participació efectiva de la comunitat educativa al centre, les relacions amb l'entorn i els grups d'interès, així com el correcte desenvolupament de les competències i facultats establertes en els diferents nivells de l'organització. La bona comunicació millora l'eficàcia i l'eficiència de la nostra tasca. Fomentar la participació de tota la comunitat educativa per incorporar elements de millora, innovació i flexibilització als nostres processos i procediments.

13. Projectes i programes

Taula 3. Projectes i programes en què participa l'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron, curs 2024-2025.

Programa o projecte	Descripció
Programa de qualitat i millora contínua	Està enfocat a desplegar un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora contínua per tal d'ajudar a assolir, de manera sostenible, resultats educatius excel·lents.
OrientaFP	Treballem per millorar l'acompanyament i l'orientació del nostre alumnat en les transicions educatives i professionals. Disposem de Borsa de treball
EmprènFP	Impulsant l'emprenedoria i els seus valors en els centres educatius d'FP d'arreu de Catalunya, per a la creació de projectes emprenedors.
ActivaFP	Proposa contextualitzar els currículums de formació professional a través de l'aprenentatge per projectes, impulsant metodologies per l'aprenentatge informades en evidència.

Programa o projecte	Descripció
FuturaFP	Impulsa la recerca i desenvolupament a través de la identificació, implementació, millora contínua i difusió de la innovació educativa, per assolir les expectatives d'una FP de qualitat, en el present i el futur.
Catskills	Com a part de la formació i projecció de l'alumnat, afavorim la seva participació en competicions per promoure i demostrar l'expertesa i les competències de l'alumnat de formació professional de Catalunya.
Mobilitat	Participem en diferents accions de mobilitat internacional per facilitar i potenciar la projecció professional del nostre alumnat i la internacionalització de la nostra oferta formativa.
FP dual	Optimitzar l'aprenentatge de l'alumne incrementant les hores d'estada a l'empresa i amb vinculació directa amb l'àmbit laboral.
Innova FP	Cerca l'actualització de coneixements a la formació professional i la cooperació amb les empreses i altres organitzacions de l'entorn, mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència de coneixement.

14. Política de qualitat i millora contínua

L'objecte del sistema de gestió és dur a terme la missió del centre, donant resposta a les necessitats i expectatives dels grups d'interès, i incrementant la seva satisfacció. El sistema de gestió es proposa, mitjançant processos de millora contínua, oferir un servei que compleixi els requisits de la norma internacional ISO 9001:2015, cosa que atorga prestigi al centre i garanteix una atenció de qualitat a l'usuari.

L'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron, de nova creació el curs 2024-2025, respon a la necessitat d'una Formació Professional actualitzada i amb sinergies amb el sector productiu de la sanitat, tant a escala assistencial com de diagnòstic. Sota aquest paraigua, des del nostre centre considerem que hem de respondre amb un nivell d'exigència i de gestió que ens pugui permetre un ensenyament de qualitat i ens pugui avalar com un potencial centre de referència dins del nostre sector. Fruit d'aquesta transformació dels centres de formació professional, el nostre institut arriba amb la integració de tres centres formatius de la ciutat de Barcelona (Institut Flos i Calcat, Institut Moisès Broggi i Institut La Guineueta) amb molts anys d'experiència a l'ensenyament de l'FP sanitària i amb un sistema de gestió de la qualitat ben definit i madur. La política de qualitat i millora contínua de l'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron es fonamenta en els principals documents

de gestió del centre, principalment en el seu projecte de direcció. Aquesta política està orientada a satisfer les necessitats i expectatives de tots els membres de la comunitat educativa, oferint uns ensenyaments i serveis de qualitat, dirigint els nostres esforços en:

- Contribuir a la consolidació d'un ensenyament de qualitat, garantint la igualtat d'oportunitats i la millora dels resultats acadèmics del nostre alumnat.
- Establir una organització de centre basada en el treball per processos, aplicant una política de qualitat i millora contínua a cadascun d'ells per permetre la consolidació de les bones pràctiques existents i buscar de noves, assegurant un funcionament òptim i eficient dels diferents serveis i de les diferents accions educatives que es duen a terme.
- Fomentar la prevenció de la contaminació i la protecció del medi ambient buscant la millora contínua i utilitzant de forma sostenible els recursos dels quals disposem al nostre centre i reduint els residus generats per la nostra pràctica educativa.
- Vetllar per la seguretat i salut laboral tant dels treballadors com de l'alumnat, assegurant unes condicions de treball correctes i adequades a les activitats que es puguin desenvolupar i eliminant els perills i reduint els riscos que puguin comprometre la seguretat i treball dins del nostre centre.
- Complir i adaptar-nos a les lleis i normes educatives, o a aquelles que se'n derivin i/o que estiguin relacionades, i, si s'escau, als requisits marcats pels diferents estàndards de qualitat, com l'ISO 9001, 14001 i 45001, referides als sistemes de gestió de qualitat, de medi ambient i de prevenció de riscos i salut laboral, respectivament.

Des de l'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron i, especialment, per part de l'equip directiu, estem compromesos amb la societat, el medi ambient i la prevenció i protecció de la salut de tota la comunitat educativa. Per això, la nostra política de qualitat i millora contínua és pública i a disposició de totes les parts interessades, especialment de tota la comunitat educativa.

Abast del sistema de qualitat

El sistema de qualitat té el següent abast: els processos contemplats en el mapa de processos, corresponents als estudis de PFI d'auxiliar de centres sanitaris, cicles formatius de grau mitjà i cicles formatius de grau superior.

El punt 8.3 de disseny o desenvolupament dels productes i serveis de la norma ISO 9001:2015 queda exclòs, atès que els currículums venen marcats pel Departament d'Educació i Formació Professional.

15. Mesures i suports per a l'atenció educativa de l'alumnat

L'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron ha d'oferir les condicions d'aprenentatge necessàries per desenvolupar les fortaleeses i competències dels alumnes, així com vetllar per vincular-les amb els aprenentatges dels alumnes i el grup, i facilitar l'accés a l'aprenentatge dels alumnes i la seva participació, tot assegurant-ne el progrés. També ha de preveure el tipus de suport que correspongui, tant de mesures i suports universals, com de addicionals i intensius.

Mesures i suports universals

En el marc del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu; les directrius de la UNESCO (2015) on s'indica: "Una educació bàsica de qualitat és el fonament necessari per aprendre al llarg de la vida en un món complex i ràpidament canviant", de la Declaració d'Incheon 2030: "Garantir una educació inclusiva, amb equitat i qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots" i de l'ODS 5: "aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes" es plantegen les següents mesures i suports:

- Creació del servei d'informació i orientació professional (SIOP). Té com a missió facilitar les decisions d'alumnat, ciutadania i organitzacions pel que fa a itineraris formatius, laborals i socials, atenent els objectius principals de l'aprenentatge al llarg de la vida, la inserció professional i la integració social.

Assessora, acompanya, dóna suport i incrementa l'ocupabilitat a través dels serveis d'orientació professional, la gestió de beques d'estudi i/o socials, la gestió d'ofertes d'ocupació, l'elaboració d'informes de seguiment sobre inserció professional i ocupabilitat, així com mitjançant les activitats relacionades amb la formació i l'ocupació i totes aquelles que posen en contacte de les persones usuàries amb els serveis d'ocupació.

- Desenvolupament del pla d'acollida de l'alumnat per poder actuar de manera preventiva, així com per detectar les necessitats de l'alumnat.
- Buscar la implicació de les empreses en el procés d'inserció laboral, en el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Dissenyar entorns d'aprenentatge flexibles i potenciar les noves metodologies (codocència, etc.) per tal de poder adequar les activitats a les necessitats del grup-classe.
- Potenciar aquells programes que s'ofereixen per ampliar els recursos d'acompanyament a l'alumnat.
- Orientar les tasques del/de la coordinador/a de coeducació, cohesió i benestar (COCOBÉ) a dur a terme actuacions que potencien la inclusió.

- Suport d'entitats externes, com ara els equips d'assessorament i orientació pedagògica (EAP), els serveis de suport als centres educatius per a alumnat amb necessitats especials (CREDA), i els centres de salut mental i juvenil (CESMIJ).

Mesures intensives

En funció de les necessitats de l'alumnat, el/la orientador/a del centre pot plantejar actuacions com:

- Adaptacions curriculars i/o metodològiques.

16. Avaluació de l'institut

És fonamental l'anàlisi de les accions plantejades, per assolir els objectius i els resultats desitjats, del seu impacte i de la seva viabilitat. Sense aquesta anàlisi, és molt complicat determinar què s'ha de corregir i quines accions de millora s'han de plantejar. D'acord amb això, l'autoavaluació ha de realitzar-se d'una manera transparent, global, sistemàtica i periòdica. A l'Institut d'FP Sanitària Vall d'Hebron de Barcelona ens plantegen les següents vies per fer l'avaluació i el seguiment dels objectius i, a la vegada, plantejar o planificar diferents propostes de millora:

1. **Avaluacions internes i externes.** Per assegurar la qualitat dels processos definits al sistema de gestió de qualitat i l'acreditació de la certificació ISO 9001:2015, mitjançant auditories anuals, una interna i una altra externa.
2. **Memòria anual de centre** (document normatiu). Aquest document, elaborat per la direcció en acabar el curs escolar i relacionat amb la programació general anual (PGA), és analitzat i avaluat per la Inspecció d'Educació. La memòria esdevé un element clau per avaluar l'assoliment dels objectius anuals i l'eficàcia de les estratègies i actuacions. En la seva elaboració es reflectiran els continguts de les memòries elaborades pels diferents òrgans unipersonals de coordinació.
3. **Enquestes de satisfacció** dels grups d'interès per determinar l'impacte subjectiu de les actuacions desenvolupades.
4. **Revisió per la direcció** per tal d'analitzar l'efectivitat i l'acompliment dels objectius marcats en els processos del centre.
5. **Indicadors de procés i de progrés** de l'Institut.



Pg. de la Vall d'Hebron, 93-95
08035 Barcelona
936 119 059
isvh.cat