



Informació rellevant per a l'inici de curs

- **Inici del curs:**
 - **dimecres 6 de setembre: acollida, presentació del curs i lliurament de materials** en el següent horari:
 - 1r ESO de 8.00h a 11.00h
 - 2n ESO, 3r ESO i 4t ESO de 8.00h a 10.00h
 - **dijous 7 de setembre per tots els cursos, presentació del professorat dels diferents àmbits i matèries** en el següent horari
 - de 8.00h a 11.00h
- **Reunions d'acollida a les famílies amb els tutors i les tutores dels vostres fills i filles:** dilluns 18 de setembre a les 17.30h per a tots els nivells.
- **En relació al material escolar:**
 - **El primer dia s'entrega:**
 - Document d'acceptació d'ordinador per l'alumnat de 1r ESO i nous alumnes d'altres cursos. Un cop portin el document signat per la família, rebran l'ordinador amb carregador i la caixa, que han de guardar a casa fins que retornin l'ordinador.
La resta d'alumnes ja disposen d'ordinador.
 - **Important, els ordinadors s'han de portar carregats des de casa i per tant no s'han de portar carregadors a la motxilla perquè al centre no podran carregar.**
 - **Quan un ordinador és malmet, en el cas dels alumnes que disposin d'ordinadors de propietat de la Generalitat de Catalunya, han de portar la caixa en que va ser lliurat amb el carregador corresponent.**
 - Agenda, llibretes, bolígrafs, llapis, goma i maquineta (la resta de material es proporcionarà pel centre quan sigui necessari). El material es reposa quan s'acaba. En cas de pèrdua o trencament l'ha de reposar l'alumne/a.
 - Boc'n roll i ampolles per l'alumnat de 1r i 2n ESO, dels altres cursos ja en tenen.
 - Les llicències dels llibres digitals (a mida que es fa classe d'una matèria/àmbit, el professor corresponent lliura la llicència)
 - **Cada dia han de portar una motxilla, un estoig, el material necessari per fer classe, dos esmorzars (un per cada pati) en un**



embolcall reutilitzable (boc'n roll) o carmanyola. Per beure, aigua en ampolla també reutilitzable. No està permès portar ni begudes energètiques, ni refrescos, ni sucus envasats. Tampoc es poden portar pipes.

- **Els dies que realitzen Educació física** han de venir vestits amb roba esportiva i amb una petita motxilla a banda de la habitual. Dins d'ella han de portar roba de recanvi, una tovallola, gel/xampú i desodorant. Recordeu que després de l'activitat, és obligatori dutxar-se, forma part de les competències de matèria.

El grups que facin educació física a primera hora aniran directament al pavelló amb l'excepció del primer dia de curs. Quan la classe sigui a última hora, des del pavelló tornaran directament a casa.

- **Calendari acadèmic:** [en aquest enllaç](#) teniu accés a l'inici i final del curs, a l'inici de cada trimestre, als dies festius i de lliure disposició consensuats en Consell Escolar Municipal.
- **Horaris** dels diferents: Els tindreu penjats a la web el dia 31 d'agost
- **Professorat, tutors i coordinadors de cada nivell**, ho teniu tot en [aquest enllaç](#)
- **Per comunicar-vos amb el centre:**
 - Amb els tutors i tutores (per sol·licitar entrevista, resoldre dubtes, exposar problemes i bones noves, comunicar faltes d'assistència o justificar-les). Sempre des de l'aplicació **iEduca**. L'alumnat disposa d'un correu dins el domini @institut xaloc.com que ha d'utilitzar per comunicar-se amb el professorat.

A la reunió inicial us explicarem el funcionament. Més fàcil és tenir activat al mòbil el **TokApp iEduca** que us baixeu al mòbil (android o iphone) i poder estar connectats al centre, fer seguiment i acompanyament acadèmic i per comunicar-vos com si fos un WhatsApp, també enviar missatges com si fos un correu electrònic. Us demana un usuari que és el vostre correu personal i, a partir d'aquí, heu de seguir les instruccions i estareu dins!

- Per a temes administratius, com matrícula, sol·licitud de certificats o documentació acadèmica al correu administracio@institutxaloc.com , tot identificant-se amb les dades personals de l'alumne/a i de la família.



- Per a temes de pagaments amb secretaria al correu secretaria@institutxaloc.com , tot identificant-se amb les dades personals de l'alumne/a i de la família.
- Per telèfon al 93 893 08 27 en horari d'obertura de centre 8.00h a 14.30h
- Presencial, amb cita prèvia que es demana a través de l'aplicació iEduca o per telèfon.
- A través de la web de l'institut on trobareu informació actualitzada de la vida del centre i comunicats importants <https://agora.xtec.cat/insxaloc/>
- A través de les xarxes socials Instagram (institutxaloc) Twitter (@InsXaloc)

- **Horari del centre**, consulteu [aquest enllaç](#).

- **Normativa de l'organització i funcionament de centre (NOFC).**

L'institut Xaloc és un centre lliure de mòbils. La recomanació és que no en portin. En el cas que sí que portin mòbils, en entrar al centre els deixaran en una caixa i en un sobre amb el seu nom. La caixa es custodirà a la secretaria fins a la sortida que el professor de l'última sessió el retornarà.

Per consultar la normativa cliqueu en [aquest enllaç](#) a la web. Trobareu un resum i la NOFC completa.

- **Programacions de les diferents matèries.**

Durant la segona setmana de setembre tindreu penjada a la web en [aquest enllaç](#) que us porta a l'apartat *Estudis* i després dins el subapartat *Documentació general de ...*, corresponent al curs concret, les programacions i criteris d'avaluació de les diferents matèries i projectes que cursen les vostres filles i els vostres fills.

- **Procediment per efectuar pagaments:** Els pagaments que heu de realitzar, ja sigui per material escolar com per a les sortides organitzades pel centre, sempre rebreu un formulari a través de l'aplicació iEduca, on s'especifiquen les instruccions per fer-los i el número de compte.

El banc amb el que treballem és el Banc Sabadell i el número de compte:

- ES44 0081 0474 9100 0118 8927
- Si ho feu per caixer del propi banc us demana un codi: 004219

- **La programació de sortides** us la lliurarem durant la reunió del dia 18 de setembre. Igualment la trobareu penjada a la web a partir d'aquesta data.