

CIRCULAR PER A LES FAMÍLIES DE ESO

Benvolgudes, benvolguts,

Ens plau donar-vos a conèixer totes les qüestions relatives al final de curs que afecten els vostres fills i filles.

DE 1r- 3r de ESO

| | | |
|---|---------------------|---------------------------------|
| Final classes 3a avaluació | 5 de juny | Festiu el 25 de maig |
| Setmana treball síntesis | 8 al 12 de juny | Presentació 12 de juny |
| Jornada intensiva | Del 8 al 19 de juny | Sortida a les 13:30 |
| Recuperacions i final continua | 1 al 5 de juny | |
| Final de curs | 19 de juny | |
| Lliurament notes avaluació Final | 19 de juny | |
| Reclamacions: orals | 19 de juny | Al professorat o al departament |

4t de ESO

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| Final classes 3a avaluació | 5 de juny | Festiu el 25 de maig |
| Jornada intensiva | Del 8 al 19 de juny | Sortida a les 13:30 |
| Recuperacions i final continua | 8 al 17 de juny | |
| Final de curs | 19 de juny | |
| Lliurament notes avaluació Final | 18 de juny | |
| Reclamacions: orals | 18 de juny de 9:30 a 12:30 | Al professorat o al departament |

Dates i protocol de Reclamacions de qualificacions

| | ESO |
|--|--------------------------------------|
| Lliurament notes Final de 1r a 3r ESO | Divendres 19 de juny |
| Reclamacions escrites Final (a Secretaria) | Dilluns 22/06 Fins a 12 h |
| Lliurament resolucions (a Secretaria) Final | Dimarts 23/06 A partir de 12:00 h |
| Lliurament notes Final 4t ESO | Dijous 18 de juny |
| Reclamacions escrites Final (a Secretaria) | Dilluns 22/06 Fins a 12 h |
| Lliurament resolucions (a Secretaria) Final | Dimarts 23/06 A partir de 12:00 |

1. **Des del mateix moment en què es lliuren les notes**, si l'alumnat —o els seus representants legals, si és menor d'edat— no està d'acord amb la qualificació final obtinguda, podrà presentar reclamació RAONADA i ARGUMENTADA per les seves qualificacions finals en una instància adreçada al director i lliurada a Secretaria **abans de l'hora de la data prevista a la fila “Reclamacions escrites Final (a Secretaria)”** dels quadres anteriors.
2. La instància es pot recollir a Consergeria.
3. La resolució del director es notificarà a l'interessat per escrit i haurà de ser recollida a Secretaria **a partir de l'hora de la data prevista a la fila “Lliurament resolucions (a Secretaria) Final” dels quadres anteriors**. En la notificació de la resolució del director s'indicaran els terminis i el procediment per poder recórrer-la.
4. L'alumne o alumna —o els seus representants legals, si és menor d'edat— podrà recórrer la resolució del director en el **termini de cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquest recurs anirà adreçat a la Direcció dels Serveis Territorials de Baix Llobregat i s'haurà de presentar a la Secretaria de l'Institut, per tal que el director de l'Institut el trameti als Serveis Territorials de Baix Llobregat.

Calendari de Preinscripció i Matriculació

L'horari de Secretaria de l'Institut és de 10h a 13h. Tota la informació a la pàgina web:

<https://agora.xtec.cat/insvoltretra/>

IMPORTANT:

▫ Per a l'alumnat que continua els estudis a l'Institut Voltrera, **NO HA DE FER PREINSCRIPCIÓ**, cal seguir les dates de confirmacions internes de matrícula.

| CONFIRMACIONS INTERNES DE MATRICULACIÓ | ESO/BTX |
|---|--|
| Entrega documentació confirmació a l'alumnat | Tutoria 22 de maig |
| Retorn documentació confirmació al tutor/a | Tutories 29 de maig o 5 de juny |
| Retorn documentació confirmació fora de tutoria | Secretaria del centre de 10h a 13h fins 12 de juny |

▫ Per a l'alumnat que vol seguir altres estudis, cal fer preinscripció i matrícula seguint dates Oficials

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici/index.html>

Atentament,

Director

Abdera, abril de 2026