



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
Institut Voltrera

Passeig de l'Estació, 18
08630 Abrera
<https://agora.xtec.cat/insvoltrera/>
telèfon 937703211

Programamació General Anual de l'Institut Voltrera Curs 2025-2026

INTRODUCCIÓ

Amb les **activitats ordinàries** de l'Institut Voltrera incloses en aquesta Programació General Anual es pretén crear les condicions d'aprenentatge òptimes que acompanyin el procés educatiu dels nostres alumnes. Aquest procés educatiu inclou com a base **l'aprenentatge de coneixements i l'assoliment de competències**, que es desenvolupen al mateix temps que **la formació com a persona**.

REFERENTS NORMATIUS

Els referents normatius són els **derivats de la LEC (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació)**, concretament el Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius, el Decret 155/2010 de la direcció dels centres educatius públics i el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, amb els quals es vinculen quatre documents de Centre (PEC, PdD, PGAdC i NOFC¹) com a elements **impulsors de l'autonomia pedagògica dels centres educatius**, transformant-los en l'eix central de la presa de decisions i l'establiment d'estratègies i prioritats amb la finalitat que l'alumnat assoleixi el màxim aprofitament educatiu.

*“El **Projecte Educatiu** recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i li dona sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i, més en general, el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu és la màxima expressió de l'autonomia del centre educatiu i l'element vertebrador de la seva activitat.”*

*“El **Projecte de Direcció**, atès que ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció del centre, ha d'establir les línies d'actuació prioritàries que s'han de desenvolupar durant el període i, si escau, ha de formular propostes en relació amb l'adaptació o modificació, total o parcial, del projecte educatiu. El projecte de direcció es concreta, cada curs, mitjançant les **programacions generals anuals**, que han de permetre assolir els objectius formulats en el projecte.”*

*“Els centres educatius han d'elaborar la **Programació General Anual**, que és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.”*

*“Les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre** han de contenir elements relacionats amb l'estructura organitzativa del Centre”*

Indicativament, la programació general anual del centre (PGAdC) és complementada amb els aspectes següents:

- ✓ La **concreció de funcions** en l'organització general del centre.
- ✓ La programació anual de les **activitats escolars complementàries**.
- ✓ Els aspectes organitzatius del **calendari de reunions** i entrevistes amb els alumnes o amb les seves famílies, quan l'alumne/a és menor d'edat.

¹ **PEC**: Projecte Educatiu de Centre. **PdD**: Projecte de direcció. **PGAdC**: Programació general anual de centre. **NOFC**: Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

- ✓ El **calendari d'avaluació** i lliurament d'informació a l'alumnat o a les seves famílies, quan l'alumne/a és menor d'edat.
- ✓ El **calendari de les reunions** dels òrgans de govern, de l'equip directiu i dels professors.
- ✓ La **programació anual** dels serveis escolars, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- ✓ La concreció anual de les activitats relacionades amb la **formació, els projectes i les relacions externes**.

Per fer-la més funcional (i, posteriorment, simplificar el retiment de comptes i l'avaluació) en aquest document, obert al debat i que es presenta al claustre i al consell escolar prèviament al seu coneixement, ens centrarem en els elements més destacables i/o prioritaris, i la resta d'aspectes (accions consolidades i/o documents habituals del Centre envers l'organigrama, càrrecs i funcions, calendaris i horaris) es determinaran en els moments en què hagin de tenir efecte com a annexos a aquesta programació i tal com es recullen a les NOFC.

CONNEXIÓ AMB EL PROJECTE DE DIRECCIÓ I EL PROJECTE EDUCATIU

En la PGAdC es **concreten les prioritats** de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per assolir els objectius finals del Centre, entesos com la visió de centre que figura al PEC i els objectius remarcats en el PdD, **i es distribueixen** les funcions i **responsabilitats**.

Visió inclosa al PEC

L'Institut Voltterra vol ser un **centre de qualitat**, arrelat i obert a l'entorn, un referent en la formació dels joves del municipi, que vol proporcionar al professorat un **entorn de treball motivador i participatiu** que faciliti la seva implicació en el projecte educatiu i la gestió del centre.

Volem ser un centre **on s'afavoreixi el diàleg, el respecte, l'acceptació, la participació, el compromís i la implicació** de tots els agents educatius - professorat, famílies, alumnat, PAS, agents locals -.

Un institut **que valori l'esforç, l'exigència, la innovació**, l'obertura a nous projectes i que tingui en la qualitat el referent permanent.

Som un centre públic, català, **en canvi constant per a millorar la nostra oferta educativa** que pretén, des de l'autonomia de Centre, donar respostes integrals adequades al nostre context educatiu

Objectius inclosos en el PdD 2025-2029

S'han establert tres **objectius generals** que expressen els propòsits centrals del centre i els efectes que es volen assolir a llarg del curs. A partir de cadascun d'aquests objectius generals es generen uns **objectius específics** propis, que despleguen i assenyalen els passos que cal fer per assolir els objectius generals. Els objectius específics presenten un nivell més gran de concreció i ja són mesurables a través d'indicadors. Finalment, es desenvolupen una sèrie d'**objectius operatius**, que són sempre quantificables i només admeten una interpretació. Aquests són els objectius

que expressen el resultat de les accions a curt termini i poden assegurar al final del procés l'acompliment dels efectes proposats als objectius generals. Els objectius operatius constituïran el gruix d'aspectes mesurables dels indicadors que donaran l'índex d'assoliment de totes les fites plantejades.

Les propostes de futur en la Memòria Final de Mandat 2021-2025 per a establir aquests objectius són les següents:

- Proves i avaluacions internes - Mantenir com a indicador rellevant l'objectiu d'aprovar matemàtiques a 4t d'ESO; la promoció de curs sense matèries NA a 2nd'ESO com a indicador crític, i rellevant a 3r i 4t.
- Proves i avaluacions externes – Mantenir com a indicadors crítics la superació de les CB globals de Matemàtiques i l'Expressió escrita de Llengua anglesa.
- Incorporar com a nous indicadors els resultats a l'avaluació diagnòstica externa de 2n d'ESO en les matèries de Llengua Anglesa, Matemàtiques i Ciències Experimentals.
- Participació més activa en projectes d'innovació i xarxes educatives o de formació envers pràctiques educatives de referència.
- Promoure la relació i participació més activa de l'alumnat i l'associació de famílies en els processos i activitats del centre.

Funcions i responsabilitats reconegudes en el PEC i les NOFC

El director, amb la col·laboració dels altres membres de l'equip directiu, proposa, orienta, dirigeix i supervisa les activitats del centre que es concreten en la programació general anual.

Correspon al director del centre aprovar la programació general anual després de realitzar la consulta al claustre i al consell escolar del centre.

El claustre de professors **formula propostes a l'equip directiu** per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual. **Aprova** la concreció del currículum i tots **els aspectes educatius i pedagògics** de la programació general anual i dels projectes de Centre, l'avalua en la seva totalitat i contribueix a l'avaluació final. El professorat, de forma individual i com a membre del claustre, **dóna suport a l'equip directiu** en el compliment de la programació general del centre.

El consell escolar és consultat per la direcció, **avalua** la programació general anual del centre i **avalua el desenvolupament i els resultats**.

Memòria i retiment de comptes de la PGAdC

La memòria anual recull l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la programació general anual, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits i concretats en el projecte de direcció. Les valoracions que fan els Departaments Didàctics formen part del retiments de comptes.

El claustre de professors avalua el desenvolupament de la programació general, amb èmfasi en la valoració dels resultats acadèmics i els aspectes educatius .

El consell escolar supervisa i avalua el desenvolupament de la programació anual, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen, que seran recollits en la memòria anual.

OBJECTIUS PER AL CURS 2025-2026

El que a continuació s'exposa inclou els objectius que es pretenen assolir, les estratègies i les línies d'actuació previstes i, finalment, els indicadors i mecanismes dissenyats per al retiment de comptes.

Els quatre aspectes tenen relació amb els **resultats acadèmics**, la importància de la metodologia d'aprenentatge, i el seguiment i l'orientació acadèmica com a **model pedagògic**, la participació del conjunt de la comunitat educativa en la formació integral dels nostres alumnes per a millorar la **cohesió social**, i l'actualització dels **documents de Centre**. Tots ells tenen diversos referents en el marcs normatius, orientadors i documentals propis de l'Institut Volterra.

Així doncs, els objectius que es plantegen són quatre, parteixen dels dos objectius generals del Departament d'Educació, millorar el rendiment acadèmic i millorar la cohesió social, i estan emmarcats en tres àmbits diferents:

Àmbit pedagògic i d'aprenentatges	Objectiu 1: Millorar el rendiment acadèmic
	Objectiu 2: Potenciar un nou model pedagògic
Àmbit de participació i convivència	Objectiu 3: Millorar la cohesió social
Àmbit d'organització i gestió	Objectiu 4: Actualitzar la documentació de centre

A continuació, i amb la finalitat d'arribar a assolir aquests objectius, es marquen uns objectius específics amb unes línies generals d'intervenció que s'avaluaran mitjançant uns indicadors concrets i mesurables. Tant els objectius, les estratègies.

Objectius, Estratègies i Indicadors del Projecte de Direcció

OBJECTIU GENERAL 1: MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC							
OBJECTIU ESPECÍFIC 1.1: Millorar el resultat de les proves externes							
Estratègies	Actuacions	Recursos	Temporització				Responsables
			Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28	Curs 28-29	
1.1.1 Millora del percentatge d'alumnat amb resultats de la prova de competències situats en les franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta en la competència Matemàtica de les proves externes de 2n i 4t d'ESO	Treball de la competència matemàtica en tots els cursos de la ESO..	Programació Didàctica	X	X	X	X	Cap de departament de Matemàtiques Professorat de matemàtiques Cap d'Estudis
1.1.2 Millora del percentatge d'alumnat amb resultats de la prova de competències situats en les franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta en la competència de Llengua anglesa de les proves externes de 2n d'ESO	Potenciació de l'ús de la llengua anglesa com a única llengua vehicular de tota interacció a l'aula	Programació Didàctica	X	X	X	X	Cap de departament Llengües estrangeres Professorat d'anglès
	Treball de la competència de Llengua anglesa a l'ESO.	Programació Didàctica	X	X	X	X	Cap d'Estudis..
1.1.3 Millora del percentatge d'alumnat amb resultats de la prova de competències de 4t d'ESO situats en les franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta en la dimensió d'Expressió escrita en Llengua anglesa	Potenciació del treball d'expressió escrita en tots els cursos de l'ESO.	Programació Didàctica	X	X	X	X	Cap de departament Llengües estrangeres Professorat d'anglès Cap d'Estudis.

1.1.4 Millora del percentatge d'alumnat amb resultats de la prova de competències de 2n d'ESO situats en les franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta en la dimensió de Raonament Científic de les Ciències Experimentals.	Potenciació del Raonament científic en tots els cursos de l'ESO.	Programació Didàctica	X	X	X	X	Cap de departament Ciències experimentals Professorat de ciències experiemntals Cap d'Estudis.
Indicadors de procés			Indicadors de progrés				
Grau d'aplicació	Grau de qualitat	Grau d'impacte	Vf = Vi + millora proposada				Instruments
- % en què les actuacions programades s'han dut a terme dins els terminis establerts.	- % de professorat que ha realitzat totes les activitats proposades. -% d'alumnat que ha participat en programes externs	- % d'alumnat que ha millorat els resultats en les competències i dimensions en cadascun dels cursos.	-Assoliment de la millora. proposada pel centre, mesurable anualment a la Memòria anual i al final del mandat, al juny de 2029. Vi Exp Escrita Ll. Cat: 75.7 Vf: 85. Millora: +9.3 Vi Exp Escrita Anglès: 67.8 Vf: 85. Millora: +17.2 Vi Comp Mates: 84.1 Vf: 85 Millora: +0.9				- Actes amb acords Departaments. - Registre d'activitats. - Resultats proves externes.

OBJECTIU GENERAL 1: MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC							
OBJECTIU ESPECÍFIC 1.2: Millorar els resultat interns							
Estratègies	Actuacions	Recursos	Temporització				Responsables
			Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28	Curs 28-29	
1.2.1 Millora del percentatge d'alumnat d'ESO que promociona sense cap matèria pendent a 2n, 3r i 4t d'ESO.	Seguiment Tutorial de l'alumnat amb dificultats.	PAT Reunions Equips Docents.	X	X	X	X	Coordinació de nivell. Equip de Tutors.
	Foment del treball en petits grups amb finalitats organitzatives.	PAT Reunió Tutors	X	X	X	X	Coordinació de nivell Equip de Tutors.
	Potenciació d'activitats de reforç i consolidació.	Programació didàctica	X	X	X	X	Caps de Departament Equips Docents
1.2.2 Millora del percentatge d'alumnat que aprova matemàtiques a 4t d'ESO.	Seguiment de l'alumnat que suspèn matemàtiques els primers cursos d'ESO.	Reunió Tutors Reunions Equips Docents	X	X	X	X	Cap de departament Matemàtiques Professorat de matemàtiques de 3r i 4t d'ESO. Cap d'Estudis..
	Treball amb petit grup de l'alumnat que té les CB de 6è suspeses.	Hora Optativa de centre.	X	X	X	X	Cap de departament Matemàtiques Professorat de matemàtiques de 1r d'ESO Cap d'Estudis.
Indicadors de procés			Indicadors de progrés				
Grau d'aplicació	Grau de qualitat	Grau d'impacte	Vf = Vi + millora proposada			Instruments	
- % en què les actuacions programades s'han dut a terme dins els terminis establerts.	- % de professorat que ha realitzat totes les activitats proposades. -% d'alumnat que ha participat de les activitats	- % d'alumnat que ha millorat els resultats en matemàtiques o aprova sense matèries pendents	- Assoliment de la millora. proposada pel centre a les diferents PGA i mesurable a cada Memòria anual i al final del mandat, al juny de 2029.			- Actes amb acords Departaments. - Registre d'actuacions - Resultats avaluació final ordinària.	

OBJECTIU GENERAL 2: POTENCIAR UN NOU MODEL PEDAGÒGIC								
OBJECTIU ESPECÍFIC 2.1: Millorar el treball de coordinació als Equips Docents i Departaments.								
Estratègies	Actuacions	Recursos	Temporització				Responsables	
			Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28	Curs 28-29		
2.1.1 Sistematització de les bones pràctiques educatives	Participació en projectes d'innovació i xarxes educatives o de formació relacionades amb bones pràctiques.	Programa Código Escuela 4.0	X	X	X	X	Cap de Departament de Tecnologia Professorat de Tecnologia	
		Xarxa de Competència Lectora (XCL) Xarxa formativa i Taller de sensibilització d'usos lingüístics en l'àmbit educatiu (ULAE)	X	X	X	X	Caps de Departaments Membres del Claustre. Equip Directiu	
Indicadors de procés			Indicadors de progrés					
Grau d'aplicació	Grau de qualitat	Grau d'impacte	Vf = Vi + millora proposada				Instruments	
- % en què les actuacions programades s'han dut a terme dins els terminis establerts.	- % de reunions que queden registrades al núvol. - % de professorat que participa en l'edició dels documents compartits.	- % de documentació que queda completa al núvol, després d'haver estat consensuada pels participants de les reunions.	- Assoliment de la millora. proposada pel centre a les diferents PGA i mesurable a cada Memòria anual i al final del mandat, al juny de 2029.				- Actes amb acords Equips Docents i Reunió Departament. - Registre d'actuacions (edicions del professorat)	

OBJECTIU GENERAL 2: POTENCIAR UN NOU MODEL PEDAGÒGIC							
OBJECTIU ESPECÍFIC 2.2: Sistematitzar l'acció tutorial per garantir lèxit escolar							
Estratègies	Actuacions	Recursos	Temporització				Responsables
			Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28	Curs 28-29	
2.2.1 Implementació d'un programa d'orientació que acompanyi l'alumnat en tots els cursos que fa a l'institut, des de 1r d'ESO a 4rt o 2n Batxillerat.	Acompanyament de l'alumnat des que entra al centre fins que marxa, oferint informació de les diferents opcions que té en cada moment.	Acció Tutorial.	X	X	X	X	Coordinació de nivell. Departament d'Orientació Equip de Tutors.
Indicadors de procés			Indicadors de progrés				
Grau d'aplicació	Grau de qualitat	Grau d'impacte	Vf = Vi + millora proposada			Instruments	
- % en què les actuacions programades s'han dut a terme dins els terminis establerts.	- % de reunions que queden registrades al núvol / paper - increment del nombre d'actuacions de l'equip d'orientació.	-% de satisfacció de les famílies amb l'atenció tutorial. -% de satisfacció de l'alumnat amb l'atenció tutorial.	- Assoliment de la millora. proposada pel centre a les diferents PGA i mesurable a cada Memòria anual i al final del mandat, al juny de 2029.			- Enquesta de satisfacció a alumnat i famílies. - Registre d'entrevistes realitzades. - Registre de les actuacions de l'equip d'orientació.	

OBJECTIU GENERAL 2: POTENCIAR UN NOU MODEL PEDAGÒGIC								
OBJECTIU ESPECÍFIC 2.3: Revisió d'actuacions en el marc de l'Atenció a la Diversitat								
Estratègies	Actuacions	Recursos	Temporització				Responsables	
			Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28	Curs 28-29		
2.3.1 Puntualitat en la tramitació i signatura dels PIs.	Treball sistemàtic als Departaments per consensuar continguts i metodologia a prioritzar als PIs. (inici de curs).	Reunions Departament.	X	X	X	X	Caps de Departament. Seminari d'Orientació..	
	Celeritat dels Equips Docents en la complimentació dels PIs perquè es puguin signar i aplicar (mes d'octubre).	Google Drive Atenció Tutorial	X	X	X	X	Coordinació de nivell. Equip de Tutors.	
2.3.2 Proposta d'actuacions educatives encaminades a la formació integral de l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu tenint en compte la coeducació i la perspectiva de gènere.	Realització d'activitats-tallers adreçades a la sensibilització i formació de l'alumnat en matèria d'inclusió.	PAT	X	X	X	X	Coordinacions de nivell Equip de Tutors Equip Directiu	
2.3.3 Foment dels treballs en grup emprant les TIC per millorar les competències transversals i afavorir la inclusió.	Incloure els treballs en grup en totes les programacions didàctiques a partir de 1r d'ESO.	Departaments Didàctics	X	X	X	X	Caps de Departament Equips Docents	
Indicadors de procés					Indicadors de progrés			
Grau d'aplicació	Grau de qualitat	Grau d'impacte	Vf = Vi + millora proposada			Instruments		
- % en què les actuacions programades s'han dut a terme dins els terminis establerts.	- % de PIs a punt per signar al mes d'octubre. - nombre d'actuacions realitzades	-% de PIs signats al mes d'octubre. - nombre d'actuacions relacionades amb els PIs signats	- Assoliment de la millora. proposada pel centre a les diferents PGA i mesurable a cada Memòria anual i al final del mandat, al juny de 2029.			- Registre de PIs signats. - Registre d'actuacions.		

OBJECTIU GENERAL 3: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL							
OBJECTIU ESPECÍFIC 3.1: Afavorir un clima de treball i col·laboració amb tota la comunitat educativa.							
Estratègies	Actuacions	Recursos	Temporització				Responsables
			Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28	Curs 28-29	
3.1.1 Sistematització del treball amb la Junta de delegats per fer més seva la nostra oferta educativa.	Celebració de reunions periòdiques amb la Junta de Delegats per intercanvi d'informacions i propostes que es traslladen a la reunió d'Equip Directiu per la seva consideració d'aplicació.	Tria de delegats Tria de representants de la Junta.	X	X	X	X	Cap d'Estudis. Equip de Tutors. Junta de delegats
3.1.2 Realització de reunions d'Equips Docents més efectives, estimulants i recolzant les iniciatives del professorat, tot potenciant la participació.	Proposta de realització de reunions tant presencials com online per fer que el professorat es senti còmode, proposi millores i expressi la seva opinió.	Reunions Presencials. Google Drive Google Meet Projecte comú d'organització d'activitats festives Nadal-Sant Jordi-Final de curs	X	X	X	X	Coordinacions de nivell Equips Docents Coordinació Pedagògica.
Indicadors de procés			Indicadors de progrés				
Grau d'aplicació	Grau de qualitat	Grau d'impacte	Vf = Vi + millora proposada			Instruments	
- % en què les actuacions programades s'han dut a terme dins els terminis establerts.	- % participació de les famílies en les activitats organitzades al centre. - nombre de reunions realitzades (presencials / online)	- nombre de propostes del professorat que s'han dut a terme. - nombre de propostes de l'alumnat que s'han dut a terme. - % grau de satisfacció de la comunitat educativa.	- Assoliment de la millora. proposada pel centre a les diferents PGA i mesurable a cada Memòria anual i al final del mandat, al juny de 2029.			- Registre de reunions realitzades. - Registre d'actuacions. - Enquestes de satisfacció.	

OBJECTIU ESPECÍFIC 3.2: Mantenir reunions de coordinació amb agents externs al centre

Estratègies	Actuacions	Recursos	Temporització				Responsables
			Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28	Curs 28-29	
3.2.1 Coordinació amb tècnics i entitats pel disseny de tallers i activitats per l'alumnat i les famílies.	Celebració de reunions amb tècnics i entitats per fer demandes i escoltar ofertes.	Reunions presencials Reunions online Email	X	X	X	X	Coordinació Pedagògica Coordinació de nivell
3.2.2 Pròrroga dels convenis signats amb l'Ajuntament, PDC, SC i ús social de les instal·lacions.	Revisió i actualització dels convenis signats amb l'Ajuntament.	Reunions Presencials. Email	X	X	X	X	Direcció Cap d'Estudis
Indicadors de procés			Indicadors de progrés				
Grau d'aplicació	Grau de qualitat	Grau d'impacte	Vf = Vi + millora proposada				Instruments
- % en què les actuacions programades s'han dut a terme dins els terminis establerts.	- % d'activitats acordades. - nombre de reunions realitzades (presencials / online)	- nombre de propostes que s'han dut a terme. - nombre de convenis que s'han renovat/mantingut.	- Assoliment de la millora. proposada pel centre a les diferents PGA i mesurable a cada Memòria anual i al final del mandat, al juny de 2029.				- Registre de reunions realitzades. - Registre de convenis signats.

OBJECTIU ESPECÍFIC 3.3: Dinamitzar la coordinació primària-secundària.

Estratègies	Actuacions	Recursos	Temporització				Responsables
			Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28	Curs 28-29	
3.3.1 Foment de les reunions presencials i virtuals per tal de fer una coordinació més efectiva.	Celebració de reunions amb representants de les escoles per dissenyar activitats per facilitar el pas de l'alumnat a secundària	Reunions presencials Reunions online Email	X	X	X	X	Cap d'Estudis.
3.3.2 Foment de les activitats conjuntes amb alumnat de 6è i 1r al llarg del curs per afavorir l'adaptació de l'alumnat al nou centre.	Disseny d'activitats al centre de secundària per part de l'alumnat de 6è.	Reunions Presencials. Email	X	X	X	X	Cap d'Estudis Caps de Departament Claustr

Indicadors de procés			Indicadors de progrés	
Grau d'aplicació	Grau de qualitat	Grau d'impacte	Vf = Vi + millora proposada	Instruments
- % en què les actuacions programades s'han dut a terme dins els terminis establerts.	- % d'activitats acordades. - nombre de reunions realitzades (presencials / online)	- nombre de propostes que s'han dut a terme. - % satisfacció de l'alumnat de 1r d'ESO.	- Assoliment de la millora. proposada pel centre a les diferents PGA i mesurable a cada Memòria anual i al final del mandat, al juny de 2029.	- Registre de reunions realitzades. - Registre d'activitats realitzades - Enquesta de satisfacció

OBJECTIU GENERAL 4: ACTUALITZAR LA DOCUMENTACIÓ DE CENTRE

OBJECTIU ESPECÍFIC 4.1: Revisar i actualitzar els documents de gestió de centre.

Estratègies	Actuacions	Recursos	Temporització				Responsables
			Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28	Curs 28-29	
4.1.1 Creació de comissions per donar suport a l'Equip Directiu en la revisió i actualització de la documentació de centre	Revisió i actualització dels diferents documents de Centre, si s'escau	Reunions presencials Google Drive	X	X	X	X	Direcció i Caps d'Estudis Comissions de suport
Indicadors de procés			Indicadors de progrés				
Grau d'aplicació	Grau de qualitat	Grau d'impacte	Vf = Vi + millora proposada				Instruments
- % en què les actuacions programades s'han dut a terme dins els terminis establerts.	- nombre de reunions realitzades (presencials / online) - participació del professorat a les comissions	- % de documentació actualitzada	- Assoliment de la millora. proposada pel centre a les diferents PGA i mesurable a cada Memòria anual i al final del mandat, al juny de 2029.				- Nombre documents revisats.



Per assolir els objectius s'han seleccionat i dissenyat una sèrie d'estratègies. De fet, són els mitjans, les línies de treball i el conjunt d'accions coordinades i orientades a aquest assoliment. L'eficiència d'aquestes estratègies augmentarà si perduren en el temps i, per tant, abasten el quadrienni d'aquest projecte de direcció. Alhora, han de tenir la flexibilitat necessària per ajustar-les en funció de la temporització, el seguiment i l'avaluació. S'ha intentat fixar estratègies, l'aplicació de les quals exigeixi metodologies participatives i col·laboratives que estimulin el treball en equip i la delegació de responsabilitats.

Quant als **indicadors d'aplicació**, caldrà utilitzar evidències de les activitats o dels processos quant al seu **grau d'execució**, indicadors sobre la seva **qualitat d'execució** (terminis, recursos, adequació metodològica i compliment) i altres evidències sobre **l'impacte/l'eficàcia/la utilitat** (grau de satisfacció i millora). Aquests indicadors es concreten en funció de les activitats programades per desenvolupar les estratègies. Els tipus de fonts que s'utilitzaran per a valorar els processos endegats per a assolir els objectius són actes, registres, enquestes, etc.

ACTIVITATS (CURS 2025-2026)

ACTIVITATS QUE HAN SER APROVADES DE FORMA EXPLÍCITA

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Sortides, viatges i diades culturals.			Vinculades al PEC, PdD, PAT i Plans Anuals Departaments
Activitat (Actuacions previstes)	Temporització	Responsables	Indicadors d'Avaluació
Sortides pedagògiques relacionades amb les matèries (sortides de contingut curricular)	Curs	Departaments	Percentatge de participació Grau satisfacció alumnat Valoració professorat
Sortides pedagògiques relacionades amb la tutoria (sortides de contingut convivencial)		Equip tutors / equip docents	Percentatge de participació Grau satisfacció alumnat Valoració professorat
Sortides pedagògiques al Teatre (promogudes des de Llengües) en horari no lectiu		Departament de Llengües	Grau satisfacció alumnat Valoració professorat
Esquiada (internivells)	Curs	Seminari d'Educació Física	Percentatge de participació Grau satisfacció alumnat Valoració professorat
Viatge Fi d'estudis 4t ESO (pernoctació)		Equip tutors / equip docent Coordinació Activitats	Percentatge de participació Grau satisfacció alumnat Valoració professorat
Colònies 2n ESO (pernoctació)		Equip tutors / equip docent Coordinació Activitats	Percentatge de participació Grau satisfacció alumnat Valoració professorat
Intercanvi Berlín ESO		Equip tutors / equip docent Coordinació Departaments	Percentatge de participació Grau satisfacció alumnat Valoració professorat
Festivitat Nadal		Coordinació Activitats Claustre Alumnat	Percentatges de participació Activitats promogudes / dirigides per alumnes Grau satisfacció alumnat Valoració professorat
Festivitat de Sant Jordi		Coordinació Activitats Claustre Alumnat	Percentatges de participació Activitats promogudes / dirigides per alumnes Grau satisfacció alumnat Valoració professorat

PROJECTES DE CENTRE I INTERCENTRES

Projectes de Centre i participació en altres projectes intercentres	Vinculats al PEC, PdD, PAT i Plans Anuals Departaments
Activitat (Actuacions previstes)	
Projecte de Recerca 4t ESO vinculat a ODS	
Conveni de Servei Comunitari amb l'Ajuntament d'Abrera	
Programa d'innovació educativa #aquiproubullying incorporat a la dinàmica del centre.	
Projecte de Convivència (tipificació d'irregularitats i faltes, i proposta de mesures correctores i sancions, amb la corresponent modificació de les NOFC)	
Pla de Mediació (integrat en el Projecte de Convivència)	
Pla Digital de Centre	
Biblioteca Escolar	
Presentació a les Proves oficials de francès. DELF (Diplôme d'Études en Langue Française)	
Concurs de matemàtiques Copa Cangur	
Concurs Fotografia matemàtica. ABEAM (Associació de Barcelona per l'Ensenyament i l'Aprenentatge de les Matemàtiques).	
Projecte de diversificació curricular a 4t d'ESO <i>Connecta't!</i> amb l'Ajuntament d'Abrera	
Centre Formador (Màster de secundària i altres col·laboracions amb Universitats i CF)	
Programa de residència inicial docent SENSEI	
Tallers d'activitats per l'alumnat vinculats al PAT	
Participació en el Fòrum de treballs de recerca de Batxillerat (CRP Martorell)	

ACTIVITATS CONSOLIDADES COM A BONES PRÀCTIQUES

Derivades de les estratègies de millora de la convivència i la cohesió social
Actuacions de la Comissió de Convivència i Mediació
Participació en La marató de TV3
Dinamització de les activitats d'esbarjo
Activitats orientatives dirigides a les famílies com: xerrades informatives, acolliment 1r d'ESO, comunicacions escrites, revista, plataforma iEduca i pàgina Web de Centre.
Dinamització de l'Escola de Pares i Mares: activitats formatives i lúdiques
Actuacions dins el Pla d'Acollida de centre. Protocol d'acolliment del professorat, l'alumnat i les famílies.
Impuls, manteniment i millora de la pàgina Web de Centre.
Graduació de l'alumnat que finalitza els estudis d'ESO
Derivades de les estratègies per millorar els resultats acadèmics a l'ESO
Acte de reconeixement de l'esforç i lliurament de diplomes lligat al lliurament de les notes de final de curs.
Treball competencial de la diversitat, potenciant els Plans Individuals (PI) com a eines curriculars bàsiques.
Aplicació d'un protocol d'atenció psicopedagògica.
Tasques de departaments per cobrir les guàrdies (coordinades a cap d'estudis)
Manteniment de les hores B (desdoblaments a ràtio del 50%) per realitzar pràctiques de ciències (1h-> 2h professor a cada curs)
Manteniment de les hores B (desdoblaments a ràtio del 50%) per realitzar treballs als tallers de tecnologia (1h->2 h professor a cada curs)
Manteniment de les hores B (desdoblaments a ràtio del 50%) per realitzar converses i altres tècniques d'immersió lingüística a anglès (1h->2 h professor a cada curs)
Pla Lector a primer d'ESO
Derivades de les estratègies per potenciar estudis postobligatoris
Participació de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO en la Fira de Formació Professional
Sistematització de l'orientació acadèmica a 4t d'ESO: Elaboració consensuada d'un protocol d'actuació en l'orientació. (PAT).
Consolidació de l'alemany com a segona llengua estrangera a ESO i Batxillerat
Potenciació de les tutories individuals al batxillerat per evitar l'abandonament dels estudis, Intensificar el contacte amb les famílies (PAT)
Acte de Graduació de l'alumnat que finalitza el Batxillerat
Participació en les Jornades de Portes Obertes a les Universitats

MODIFICACIONS PUNTUALS DE L'HORARI MARC O DE L'HORARI LECTIU VINCULADES A LA PGAdC

- **Inici de curs**, dia 8 de setembre (ESO) i 12 de setembre (BATXILLERAT).
- En el cas del 19 de desembre s'avança una hora l'horari marc de sortida de l'alumnat (12:30).
- Del 8 al 19 de juny s'avança una hora l'horari marc de sortida de l'alumnat (13:30).
- **Sortides** pedagògiques i lúdiques, activitats específiques del PAT, de la PGAdC, i altres tallers. Es modificaran els horaris -la distribució de les hores de classe i matèries- per encabir aquestes activitats i tallers. Puntualment es modificarà l'hora d'inici i acabament de l'activitat escolar per adaptar l'horari del transport si s'escau.
- Classes de **segon de batxillerat** posteriors a l'avaluació final. El centre manté l'horari lectiu habitual del nivell amb alguna compactació. L'alumnat assisteix a les classes segons el seu itinerari formatiu.
- **Treball de síntesi i Tribunals**. Durant aquest dies l'alumne té l'obligació d'assistir al seu horari específic.
- **Proves d'avaluació final contínua d'ESO i extraordinària de Batxillerat al juny**. Aquest dies, l'horari del centre inclourà totes les proves de les diferents matèries i nivells. Es mantindran l'hora general d'entrada i de sortida que seran, respectivament, les 8 del mati i les 13:30. El centre mantindrà l'activitat lectiva i el període d'esbarjo per a l'alumnat.

ALTRES DOCUMENTS VINCULATS

- ✓ Organigrama (funcions i responsabilitats assignades).
- ✓ Projecte Curricular (resum de la distribució d'hores assignades a les matèries a cada nivell), Equips Docents i Matèries optatives i currículum variable.
- ✓ Horaris (professorat i grups d'alumnes).
- ✓ Projecte SIEI. Actuacions del curs.
- ✓ Pla de Treball de l'EAP.
- ✓ Calendari de reunions del professorat.
- ✓ Calendari general del curs.