

# Famílies

---

## Benvinguts/des a



CURS 2020-2021

# PRESENTACIÓ DEL NOU CURS.

---

Estructura del curs :

- Horari.
- Les matèries comunes.
- Les optatives .
- Treball de síntesi.

# MARC HORARI.

---



L'horari del grup és de 30 hores a la setmana. Tots els dies comencen a ..... h. i acaben a les ..... h.



1 pati de 30'.



El projecte de Lectura és diari: 30' de:

- 11:00 a 11:30 h.



La puntualitat i el funcionament dels retards i faltes de primera hora.



Es passa llista cada hora (PROGRAMA iEDUCA). A primera hora del matí es truca a casa dels alumnes que no han vingut.



L'assistència a classe i a sortides pedagògiques és obligatòria.

# HORARI.

HORARIDE CLASSE

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:10					
8:15					
9:10					
9:10					
10:05					
10:05					
11:00					
11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:30	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
11:30	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
12:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
12:00					
12:55					
12:55					
13:50					
13:50					
14:40					
14:45					

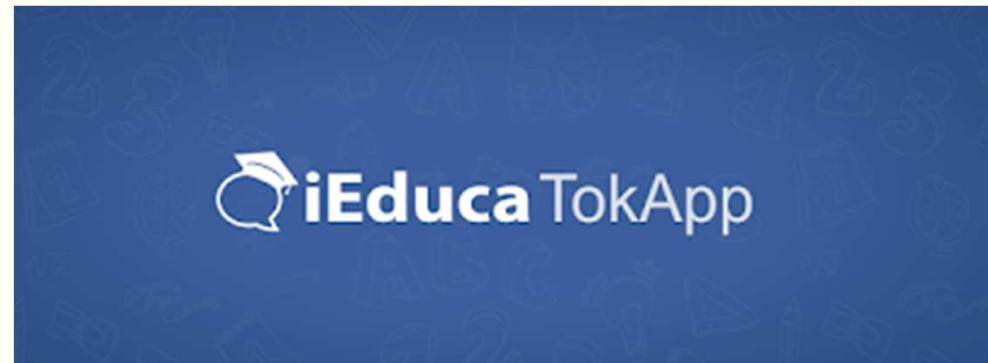
**HORARI D'ENTRADA I SORTIDA DE CADA GRUP.**



# iEDUCA.

---

---



- Comunicació famílies - centre.
- Calendari i Tasques.
- Control de Faltes.

# LES MATÈRIES DE L'ESO.

---

---

MATÈRIES COMUNES QUART
Llengua catalana i literatura
Llengua castellana i literatura
Llengua estrangera
Geografia i Història
Matemàtiques
Educació física
Religió o Cultura i valors ètics
Projecte de recerca
Servei comunitari
Tutoria
<b>Matèries optatives</b>

# OPTATIVES/ITINERARIS:

---

→ ITINERARI 1:

- ◆ Física i Química.
- ◆ Filosofia.
- ◆ Biologia i Geologia.

→ ITINERARI 2:

- ◆ Tecnologia.
- ◆ Ciències aplicades.
- ◆ Informàtica.

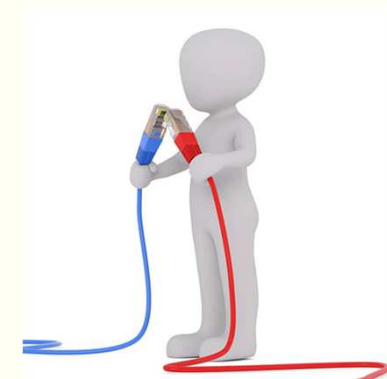
→ ITINERARI 3:

- ◆ Economia.
- ◆ Emprenedoria.
- ◆ Filosofia.

→ ITINERARI 4:

- ◆ Informàtica.
- ◆ Tecnologia.
- ◆ Visual i Plàstica.

→ ALEMANY.



# AGRUPACIÓ DE LES MATÈRIES EN ÀMBITS.

⇒ ÀMBIT LINGÜÍSTIC: Llengua Castellana.  
Llengua Catalana.

Llengües estr



⇒ ÀMBIT ARTÍSTIC-SOCIAL: Geografia i Història.

Educació Física.  
Economia.  
Emprenedoria.  
Filosofia.  
Cultura i Valors Ètics/religió.

Educació Vis



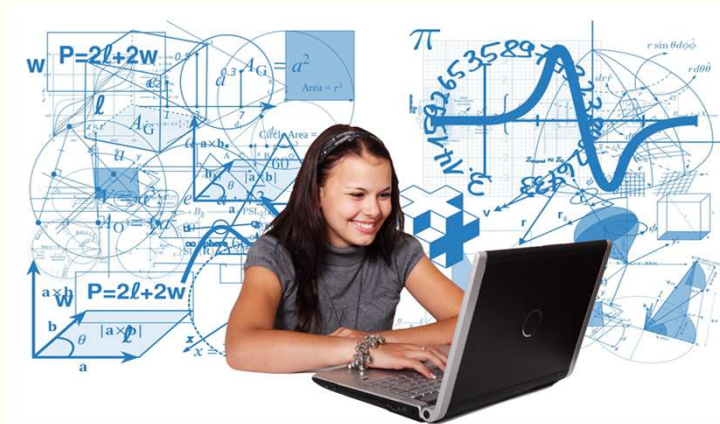
⇒ ÀMBIT CIENTÍFIC-TECNOLÒGIC: Biologia i Geologia  
Física i Química.  
Ciències aplicades.  
Matemàtiques.  
Tecnologia.  
Informàtica.





# ÀMBITS TRANSVERSALS A TOTES LES MATÈRIES.

⇒ ÀMBIT DIGITAL.



⇒ ÀMBIT PERSONAL I SOCIAL.

# ENTORNS VIRTUALS D'APRENTATGE (EVA).



**G Suite** For Education



nom@insolimpia.cat

# CLASSROOM DE TUTORIA.

---



- Accés a través del correu de l'alumnat.
- Conté informació important sobre l'organització del centre:
  - ◆ Horari de grup.
  - ◆ Horari de confinament.....

# MESURES COVID AL CENTRE.

---



- Presa de temperatura a l'entrada al centre.
- Grups estables reduïts: taules d'1 en 1.
- Itineraris per entrar/sortir i accés al pati.
- Gel hidroalcohòlic 4 vegades:
  - ◆ Entrada al centre.
  - ◆ Sortida i tornada del pati.
  - ◆ Sortida de l'aula en acabar el matí.
- Rentat de mans amb sabó al lavabo.

# MESURES COVID FAMÍLIES.

---



- Declaració responsable:
  - ◆ El seu/va fill/a no presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19.
- Obligació d'informar al centre de:
  - ◆ Aparició de qualsevol cas de covid 19 en l'entorn familiar.
  - ◆ La realització de la prova PCR al seu/va fill/a:
    - Data en què s'ha realitzat la PCR.
    - Data del resultat de la PCR.
    - Resultat.
    - Data incorporació al centre.
- No es pot venir al centre mentre s'espera el resultat de la prova.

# CONVIVÈNCIA.

---

## NORMES PER AL BON FUNCIONAMENT DE L'AULA

- La puntualitat i el silenci ajuden molt al bon funcionament de les classes.
- És important que porteu la mascareta ben posada.
- No es pot abandonar l'aula sense permís del professorat.
- Heu de romandre amb el vostre grup estable.
- Per aixecar-te a classe demana permís al teu/va professor/a.
- Si heu d'anar a un altra aula/espai heu de dur la mascareta ben posada, mantenir les distàncies de seguretat, trucar a la porta i demanar permís .
- Per a una bona convivència respectem el torn de paraules.
- A la motxilla s'ha de portar el material necessari per poder treballar a l'aula. **NO ES POT COMPARTIR MATERIAL.**
- És necessari que l'aula estigui ordenada i neta. **HEU DE CONTRIBUIR AL MANTENIMENT DE L'ORDRE I LA NETEJA.**
- Només es pot anar al lavabo en temps d'esbarjo.
- A l'institut no es poden fer servir aparells electrònics sense permís del professorat.
- El professorat marcarà l'inici i el final de la classe.

# CONVIVÈNCIA.

---

## NORMES PER AL BON FUNCIONAMENT DE L'ESBARJO

- Us heu de posar gel hidroalcohòlic abans de sortir i al tornar del pati.
- Cada grup ha d'anar al seu sector del pati i romandre allà els 30 minuts. S'HA DE RESPECTAR L'ITINERARI ASSIGNAT, tant a l'anada al pati com a la tornada.
- No es pot començar a esmorzar a les aules ni als passadissos.
- Un cop us trobeu al vostre sector de pati, us podreu treure la mascareta el temps just per esmorzar.
- Cada grup té un lavabo de grup assignat. Per anar al lavabo heu de demanar sempre permís al professorat que fa la guàrdia de pati. Heu de dirigir-vos al lavabo sols i esperar el vostre torn; tot mantenint la distància mínima de seguretat d'1,5 m. AL LAVABO L'AFORAMENT ÉS D'UNA ÚNICA PERSONA.
- En sortir del WC és obligatori rentar-se les mans amb aigua i sabó, eixugar-se amb una tovallola d'un sol ús i llençar-la a la paperera utilitzant el pedal.
- No es poden utilitzar les fonts del pati; HEU DE PORTAR una ampolleta d'aigua de casa.



# NOVES TECNOLOGIES.

---

Per poder treballar les noves tecnologies el nostre centre disposa de 25 portàtils nous de 25 tauletes, de 25 chromebooks.

També disposem d'ordinadors de torre en algunes aules per tal que els alumnes puguin treballar continguts EN LÍNIA.

El departament d'Educació facilitarà dispositius per l'alumnat de 3r i 4t d'ESO.





# LES DADES DEL CENTRE.

---

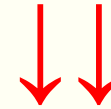
A l' Institut s'estudia l'ESO.



Actualment som  
36 professors/es.



L'Equip Directiu està  
format per 4 persones



**Directora:  
Pedagògica:  
Maribel Moreno**

**Cap d'Estudis:  
David Garijo**

**Secretaria:  
Olga Díaz**

**Coordinadora  
Pilar Alonso**



# EL NOSTRE PROJECTE EDUCATIU.



Potenciació de les llengües estrangeres



Metodologies d'aprenentatge Innovadores



Tractament a la diversitat

# MATERIAL ESCOLAR.

---

- Llibres de text: 3 matèries.
- Carpeta d'aprenentatge.
- Dossiers i fotocòpies.
- Agenda.
- Llibres de lectura obligatòria: Castellà, català i anglès.



# NORMATIVA MÒBIL.

---

Només es podrà fer servir el mòbil quan el professorat ho demani per ús pedagògic.



Recordeu als vostres fills/es que està terminantment prohibit enregistrar imatges i/o sons sense el permís del professorat.

Recordatori autorització ús d'imatges.

# FUNCIONS DEL TUTOR.

---

És el primer referent de les famílies (ha de ser el primer canal de comunicació amb el centre).

Les seves funcions són facilitar:

- La integració o cohesió del grup.
- La comunicació entre l'equip docent.
- El seguiment personal i acadèmic de l'alumnat (procés d'aprenentatge i assistència dels alumnes).
- Coordinar el procés avaluador.

# ASPECTES IMPORTANTS DE LA TUTORIA.

---

- La meva hora d'atenció als pares és:
- El control de les faltes d'assistència.  
**PODRAN CONTROLAR L'ASSISTÈNCIA DELS SEUS FILLS/ES A TRAVÉS DEL PROGRAMA IEDUCA.**
- La justificació de les faltes d'assistència
- L'ús de l'agenda personal de l'alumne/a.
- Deures: iEduca : una eina de suport.
- Quatre cops durant el curs, podrem saber com va l'alumne/a a les matèries (preavaluació al novembre i les tres avaluacions).

# PROTOCOL D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT.

---

Tutor/a

Coordinació d'ESO

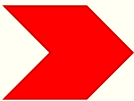
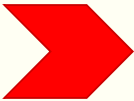


Coordinadora pedagògica

Cap d'estudis

Directora

# PLA DE COMUNICACIÓ.

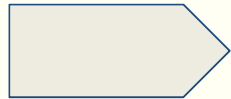
---

-  En cas que una família vulgui concertar una entrevista amb el tutor/a del seu fill/a es recomana fer servir el correu corporatiu del centre (@insolimpia.cat), posar una nota a l'agenda del seu fill/a o fer servir el telèfon del centre 936372048.
-  En cas que una família vulgui contactar amb Direcció pot escriure un e-mail al correu del centre (a8075682@xtec.cat) o trucar per telèfon al 936372048. Cal demanar cita prèvia.
-  En cas de voler contactar amb un professor el canal per fer-ho és el correu corporatiu de cada professor (@insolimpia.cat) que apareix al Classroom de la matèria.
-  **No es contestarà cap e-mail a partir de les 17:00 ni els caps de setmana.**



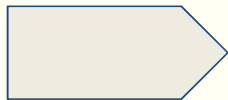
# HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC:

---



L'HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DE LA DIRECTORA ÉS:

- ★ DILLUNS DE 12:55 A 13:50 HORES.
- ★ DIJOUS DE 10:05 A 11:00 HORES.



L'HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL CAP  
D'ESTUDIS ÉS:

- ★ DIMARTS DE 10:05 A 11:00 HORES.
- ★ DIVENDRES DE 10:05 A 11:00 HORES.

# ORIENTACIÓ.

---



XERRADES INFORMATIVES PER ALUMNES I  
FAMÍLIES (a partir del segon trimestre).

# DATES DE LLIURAMENT DE NOTES.

---

---

Trimestre	Data
Preavaluació	05 de novembre
1r Trimestre	17 de desembre
2n Trimestre	25 de març
3r Trimestre i Final	29 de juny

# TERMES QUALITATIUS DELS INFORMES.

---

---

AE	assoliment excel·lent
AN	assoliment notable
AS	assoliment satisfactori
NA	no assoliment

# FESTES I VACANCES.

---

- **Nadal:** 22 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)
- **Setmana Santa:** 29 de març al 05 d'abril (ambdós inclosos)
- **Estiu:** A partir del 22 de juny
- **Dies de lliure elecció:** El 30 d'octubre, 07 de desembre, 15 de febrer i 30 d'abril.

# DESPESES IMPORTANTS.

---

---

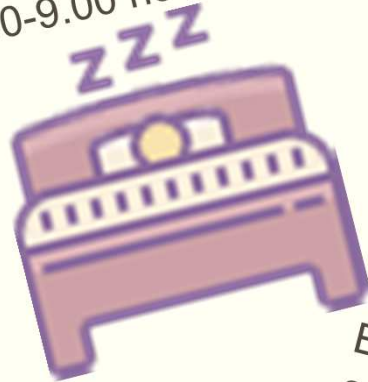
## VIATGE FI DE CURS



# BONS HÀBITS!!!

---

Dormir les hores  
( 8.30-9.00 hores)



Bon esmorzar abans de  
sortir de casa



Alimentar-se bé (5 àpats)



Entrepà o fruita a  
l'hora del pati



Embolcalls  
ecològics







MOLTES GRÀCIES

**Precs i preguntes**

