



## PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2020-2021

### PREINSCRIPCIÓ

- Oferta inicial de places escolars: 18 de març de 2020
- Presentació de sol·licituds: **del 23 de març al 1 d'abril de 2020**
- Presentació de documentació: fins al 2 d'abril de 2020
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 22 d'abril de 2020
- Presentació de reclamacions: del 23 d'abril al 29 de abril de 2020
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 4 de maig de 2020
- Sorteig del número de desempat: 5 de maig de 2020, a les 11 h, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona)
- Llista ordenada definitiva: 8 de maig de 2020
- Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no han obtingut cap assignació (assignació d'ofici): del 27 al 29 de maig de 2020.
- Oferta final de places escolars: 8 de juny de 2020.
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 9 de juny de 2020

### MATRÍCULA

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada a 1r curs d'ESO: **del 16 al 22 de juny de 2020**
- Alumnes preinscrits amb plaça assignada a 2n, 3r i 4t d'ESO: del 25 de juny al 1 de juliol de 2020

### DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o de la impressió de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar la **documentació** en el termini establert i en el centre que s'ha demanat en primer lloc.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els **criteris de prioritat** específics, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten ordenar totes les sol·licituds. El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. En les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per **sorteig** públic.



## Documentació identificativa

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat dels **documents** següents:

- **Original i fotocòpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- **Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- **Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna** major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels **alumnes estrangers** també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

## Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la **documentació** que s'indica per a cada criteri.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada; si és el cas, el Departament d'Educació comunica a l'autoritat competent el fet perquè aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat que correspongui, tant del sol·licitant com de la persona que hagi emès la documentació acreditativa.

### a) Criteri específic

Per a l'educació primària i l'ESO, tenen preferència els alumnes que procedeixen de **centres i ensenyaments adscrits** al centre sol·licitat.

No cal presentar cap document acreditatiu.

### b) Criteris generals

1. Germans **escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi **treballen** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu).

La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o la germana està escolaritzat en un altre centre públic que té la consideració de **centre únic** (dos centres públics adscrits en què l'escola de primària només està adscrita a un centre de secundària).

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Barem: **40 punts**



#### Documents

- Cap, si es tracta del mateix centre.
- Si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic cal presentar un certificat d'aquest centre.

**2. Proximitat del domicili** habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del **lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

#### Barem

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
- Quan, a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.

Encara que es doni més d'un supòsit, no es pot acumular més d'una puntuació pel criteri de proximitat.

#### Documents

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).

**3. Renda anual** de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

Barem: **10 punts**

#### Documents:

- Acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

**4. Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana.

Barem: **10 punts**

#### Documents

- Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Institut Olímpia**

- Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

**C) Criteri complementari**

L'alumne o alumna forma part d'una **família nombrosa** o **monoparental**.

Barem: **15 punts**

Documents

- Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.
- 

Qualsevol dubte o aclariment podeu escriure un mail.

[Mail : a8075682@xtec.cat](mailto:a8075682@xtec.cat)