



Projecte de Convivència (PC)

INS de Vilablareix

Aquest document concreta la formalització de la gestió de la convivència especificada a les NOFC del centre, que alhora en despleguen el PEC, a l'INS de Vilablareix.

PRESENTAT A CLAUSTRE: 01/09/2025

APROVAT CONSELL ESCOLAR 14/10/2025

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ I MARC LEGAL.....	
2. CENTRE I ENTORN	
2.1. Context del centre descrit al PEC	
Característiques socials i culturals del context escolar	
Característiques del centre.....	
2.2. Factors que poden incidir en la convivència	
2.2.1. Xarxes socials	
2.2.2. Activitats extraescolars als municipis	
2.2.3. Transport escolar	
2.2.4. Dinàmiques de grup a 6è de primària	
2.2.5. Sortides escolars.....	
2.2.6. Esbarjo	
2.2.7. Canvis d'aula	
2.2.8. Situacions familiars i/o personals específiques	
3. DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA	
3.1. Punts forts.....	
3.1.1. Situació documental: normatives específiques	
3.1.2. Diversitat significativa.....	
3.1.3. Implicació de les famílies.....	
3.1.4. Implicació dels municipis.....	
3.2. Punts febles: necessitats del centre	
3.2.1. Zona única d'adscripció.....	
3.2.2. Inici com a centre petit	
3.2.3. Recursos i instal·lacions	
3.2.4. Percentatge elevat d'alumnat transportat	
3.3. Mediació.....	
4. OBJECTIUS	
4.1. Àmbits d'actuació	
4.2. Objectius generals del PC del Departament d'Educació	
4.3. Objectius específics d'acord amb el PEC i amb les necessitats detectades	
4.3.1. Concrecions al PEC sobre la convivència	
4.3.2. Necessitats detectades en la diagnosi	
4.3.3. Objectius específics	
5. INDICADORS d'avaluació dels objectius específics	
6. GESTIÓ DELS RECURSOS.....	
7. PLA DE CONVIVÈNCIA: Mesures orientades a aconseguir els objectius específics.....	
7.1. Mesures de prevenció i detecció (i temporització)	
7.2. Mesures d'intervenció educativa (i temporització)	



7.2.1. Autonomia dels equips docents	
7.2.2. Consens en la gestió amb la comunitat educativa	
7.2.3. Consideració de fets atenuants	
8. PLA DE CONVIVÈNCIA: Protocols enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència	
8.1. Protocols per a la millora de la convivència del Departament d'Educació	
8.1.1. Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu.	
8.1.2. Protocol en cas de maltractament infantil i adolescent.....	
8.1.3. Prevenció, detecció i intervenció de processos de radicalització violenta als centres educatius.....	
8.1.4. Prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació	
8.1.5. Prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.....	
8.1.6. Prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGTBI	
8.1.7. Prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat	
8.1.8. Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme	
8.2. Protocols de prevenció i detecció	
8.3. Protocols d'intervenció i mesures correctores	
8.3.1. Incidències amb sanció pròpia	
8.3.2. Incidències d'aula: "actes contraris a la convivència dels alumnes"	
8.3.3. Incidències greus: "faltas greument perjudicials per a la convivència"	
8.3.4. Mesures de prevenció relacionades amb la Covid 19	
8.3.5. Protocols específics d'intervenció	
ANNEX 1: Resum normatiu per a l'agenda escolar de l'alumnat	
ANNEX 2: Històric de diversitat significativa al centre segons SIC	
ANNEX 3: Funcions del coordinador de mediació	
ANNEX 4: Sistematització de protocols i temporització de les mesures	
ANNEX 5: Ús dels dispositius mòbils al centre educatiu.....	

1. INTRODUCCIÓ I MARC LEGAL

El Projecte de Convivència (PC) forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i recull les mesures de promoció de la convivència, els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució pacífica dels conflictes, especialment la mediació, així com les mesures i actuacions d'intervenció educativa aplicables en el cas d'incompliment de les normes d'organització i funcionament del centre i d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, tot i que inclou un catàleg de sancions aplicables, és un document enfocat al manteniment d'un bon clima de convivència, a la millora de la cohesió social al centre i a l'adquisició de les competències bàsiques transversals de l'àmbit personal i social per part de l'alumnat, que els ajudaran a inserir-se a la societat de manera satisfactòria.

Una de les finalitats bàsiques del document, a part d'esdevenir la norma escrita de referència en matèria de gestió de la convivència, és la millora d'aquesta convivència curs rere curs, procurant disminuir el nombre de sancions aplicades, o bé la seva restauració quan aquesta es trenqui.

Aquest Projecte de Convivència es fonamenta en el marc legal i normatiu vigent que regula la convivència als centres educatius de Catalunya. El document s'elabora d'acord amb la **Resolució EDU/1753/2020, de 16 de juliol**, per la qual es modifica la **Resolució ENS/585/2017, de 17 de març**, que concreta l'elaboració i implementació dels Projectes de Convivència als centres educatius.

Aquestes resolucions tenen en consideració el següent marc normatiu general:

- **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE):** estableix la necessitat que els centres educatius disposin d'un pla per a la convivència.
- **Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC):** estableix els drets i deures de la comunitat educativa i regula la convivència als centres.
- **Llei 11/2014, del 10 d'octubre**, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- **Decret 279/2006, de 4 de juliol**, sobre els drets i deures de l'alumnat i la regulació de la convivència als centres.



- **Decret 102/2010, de 3 d'agost**, d'autonomia dels centres educatius.

Aquest marc legal proporciona les directrius per a la promoció de la convivència positiva, la resolució pacífica de conflictes i l'atenció a la diversitat en l'àmbit escolar.

Aquest centre regula l'ús dels telèfons mòbils i dispositius electrònics personals en compliment de les Instruccions del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, emeses al gener de 2024 i actualitzades el juliol de 2025, sobre l'ús dels telèfons mòbils als centres educatius. Se'n pot en detall a l'ANNEX 5.

2. CENTRE I ENTORN

Aquest apartat pretén esdevenir una descripció acurada del centre, així com de la seva evolució i creixement demogràfic, durant els primers 10 anys, per tal d'enfocar i desenvolupar els següents punts del document de la manera més adequada i contextualitzada possible.

2.1. Context del centre descrit al PEC

Al PEC del centre, de la que l'última actualització es va aprovar en Consell Escolar el dia 27 de Maig de 2025, i revisat ortogràficament per l'òrgan de coordinació lingüística, hi consta la següent descripció de característiques i context del centre:

Característiques socials i culturals del context escolar

L'institut de Vilablareix és un centre educatiu públic que es va crear el curs 2008-2009, inicialment amb dues línies d'ESO, i que ha anat creixent fins a esdevenir un centre amb quatre línies d'ESO i, almenys, dues de batxillerat. Depenent de la demografia dels municipis de provinença de l'alumnat, en alguns cursos pot haver-hi alguna línia més a ESO o a batxillerat.

Pel que fa al seu **entorn**, l'alumnat prové dels termes municipals d'Aiguaviva, Fornells de la Selva, Quart i Vilablareix, les escoles de primària dels quals tenen adscripció al centre.

Segons dades de l'Institut Nacional d'Estadística, al darrer padró (2021) de cada municipi hi consten:

MUNICIPI	Núm. HABITANTS
Aiguaviva	789
Fornells de la Selva	2.700
Quart	3.856
Vilablareix	3.225

La tipologia d'alumnat, procedent de municipis petits com es veu a la taula anterior, té com a trets d'identitat un índex alt d'integració als costums catalans i molta participació de les famílies i de les entitats municipals a les activitats escolars. Ambdós fets esdevenen fortaleces per al centre.

A causa de la proximitat a la capital de província, Girona, en la majoria d'aquests municipis hi ha importants polígons industrials que generen ingressos i llocs de treball als respectius pobles. Per aquest fet, les famílies

de l'alumnat de l'institut són, en general, de nivell socioeconòmic mitjà o mitjà-alt.

Pel que fa al percentatge de catalanoparlants del centre, és de quasi el 100% (si bé no en l'àmbit familiar sí en l'àmbit escolar).

Característiques del centre

L'institut de Vilablareix va iniciar-se en instal·lacions amb mòduls prefabricats. El nombre de mòduls va anar creixent amb el creixement demogràfic del centre; es va iniciar amb 3 barracons i es va acabar amb 15. Els darrers anys la parcel·la on es feia el pati estava a dos carrers del centre, i un dels barracons estava en un carrer, que l'Ajuntament va tallar perquè el centre en pogués disposar.

La comunitat escolar (claustre, equip directiu, alumnat, consell escolar, AMPA i famílies) va insistir molts cursos demanant al Departament d'Educació la construcció d'aquest edifici. L'AMPA del centre va constatar que l'INS de Vilablareix va ser, amb molta diferència, el centre més gran, pel que fa al nombre d'alumnat, de les comarques gironines amb el 100% de les instal·lacions en situació provisional.

Des del curs 21/22 el centre està en un edifici de nova construcció, que es va projectar com un centre 4/3, és a dir de 4 línies d'ESO i 3 de batxillerat, però la demografia creixent dels municipis d'adscripció han fet que el centre esdevingui un centre amb més línies i per tant les instal·lacions poden esdevenir fàcilment insuficients per donar cabuda a tot l'alumnat que acull el centre.

La tradició del centre, al ser l'únic d'oferta pública de la seva zona, és que les ràtios a la majoria de grups classe superin els 30 alumnes.

2.2. Factors que poden incidir en la convivència

A continuació es procuren considerar tots aquells factors que, al llarg de l'experiència viscuda durant 10 cursos escolars, s'ha comprovat o es preveu que poden afectar la bona convivència en el dia a dia del centre.

2.2.1. Xarxes socials

Aquesta és una realitat contemporània del nostre alumnat que ha esdevingut un dels factors més rellevants pel que fa a la generació de situacions disruptives per a la bona convivència.

El context social actual, immers en les tecnologies, ha generat una sèrie de noves dinàmiques entre els joves i adolescents que poden esdevenir, moltes vegades, font de conflictes.

Les xarxes socials, concretament, fomenten l'anonimat, la valentia i la gosadia pel que fa a les faltes de respecte, deixant-ne a més, en moltes ocasions, constància física (imatges, per escrit...). Així mateix, també han esdevingut un element accentuant de situacions de discriminació i de pressió de grup. Aquestes situacions, moltes vegades, van molt més enllà de la gestió de l'àmbit acadèmic i cal que les famílies demanin l'actuació de les autoritats pertinents.

Des del centre, vetllem perquè situacions disruptives no s'esdevinguin en horari escolar, i entre d'altres mesures prohibim amb caràcter general l'ús del mòbil, restringint-ne l'ús, com a material escolar, en alguna matèria sota la vigilància constant del professorat corresponent. A més a més, des de l'òrgan de coordinació informàtica, s'instal·len periòdicament, i s'actualitzen, fronteres digitals als ordinadors del centre per tal que no s'hi puguin instal·lar programes o aplicacions diferents als que són necessaris per a l'activitat acadèmica.

Pel que fa a les situacions disruptives de la convivència vinculades a xarxes socials i esdevingudes **fora de l'horari escolar**, però que afecten directament la convivència al centre, que són la gran majoria, les NOFC del centre estipulen que el centre no se'n farà responsable. No obstant això, per tal de restablir la bona convivència, en aquests casos sí que es fan actuacions de mediació i s'atén l'alumnat afectat i les famílies quan ho demanin.

2.2.2. Activitats extraescolars als municipis

Moltes vegades l'assistència conjunta a diferents activitats extraescolars (reforç escolar, idiomes, esports, música...) organitzades als diferents municipis dels alumnes del nostre centre també genera conflictes de convivència que es traslladen a l'institut.

Si aquests conflictes es detecten amb prou antelació, el centre actua de manera preventiva perquè no esdevinguin causa de sanció al centre, generalment amb actuacions de mediació. Quan aquests conflictes provoquen un trencament de la convivència al centre, s'actuarà, segons el Pla de Convivència inclòs en aquest mateix document, per a la seva restauració.

El centre resta sempre obert a la col·laboració amb totes les entitats implicades, per tal d'afavorir i/o gestionar la bona convivència i la minimització de situacions de conflicte.

2.2.3. Transport escolar

La gestió del servei és del Consell Comarcal del Gironès. No obstant això, tal i com s'especifica a les funcions de l'equip directiu que consten a les NOFC, el cap d'estudis s'ocupa de la disciplina al servei de transport (seguint aquest PC). En aquest sentit, totes aquelles incidències ocorregudes durant el servei de transport tindran un tractament anàleg a les que passen en horari lectiu al centre. Així mateix, totes les normes bàsiques de comportament que s'exigeixen al centre (no fumar, respecte als adults...) són vigents durant aquest servei.

2.2.4. Dinàmiques de grup a 6è de primària

És clar que aquelles dinàmiques negatives que l'alumnat que s'incorpora al centre a 1r d'ESO ha viscut durant la primària poden provocar conflictes a l'institut.

En aquest sentit, i tal i com especifica el PEC i es concreta a les PGA corresponents, l'institut programa trobades anuals periòdiques amb totes les escoles de primària adscrites. La informació que ens fan arribar des de les escoles es té en compte a l'hora de configurar els grups de 1r d'ESO, i un dels criteris prioritaris és agrupar l'alumnat segons els seus vincles emocionals positius.

2.2.5. Sortides escolars

Tal i com passa durant el servei de transport escolar, durant les sortides escolars (transport, visites, xerrades...) totes aquelles incidències ocorregudes durant una sortida tindran un tractament anàleg a les que passen en horari lectiu al centre. Així mateix, totes les normes bàsiques de comportament que s'exigeixen al centre (no fumar, respecte als guies...) són vigents durant aquest servei.

2.2.6. Esbarjo

L'estona d'esbarjo, si bé és molt necessària i positiva per a l'alumnat, també és el moment on es generen la majoria de conflictes que desencadenen discussions o baralles.

A l'estona de l'esbarjo es concentren més de 400 joves, d'edats compreses entre els 11/12 i els 16 anys, en un mateix espai, i han de compartir espais com pistes esportives, zones d'ombra, bancs per seure, serveis... És clar, doncs, que cal un treball i vigilància exhaustius, per part del professorat del centre, per tal que la convivència sigui pacífica i tranquil·la.

En aquest sentit, s'organitzen els horaris del centre per tal que hi hagi diversos vigilants a cada zona del pati, i a més es treballa la convivència escolar a les hores de tutoria i en algunes matèries com educació física.

A banda, s'organitzen activitats esportives durant les estones d'esbarjo (lligues de pati, competicions...).

2.2.7. Canvis d'aula

La gestió horària dels centres de secundària implica obligatòriament que el professorat, i a vegades també l'alumnat, canviï d'aula a la majoria de les hores docents. Aquest fet implica que tot sovint l'alumnat resta sol a l'aula, sense vigilància, uns minuts.

És doncs un moment propici per a actes contraris a la bona convivència com discussions, robatoris...

Una de les mesures que ha pres l'INS de Vilablareix en aquest sentit, tal i com consta a les NOFC, és la instal·lació de càmeres de vigilància des del curs 15/16 (entrada en funcionament el curs 16/17), en zones comunes com distribuïdors, passadissos...

A més, cada any es recorda al claustre la importància de fer els canvis d'aula amb la màxima celeritat possible.

2.2.8. Situacions familiars i/o personals específiques

Moltes vegades alguns dels factors que més poden incidir en la convivència al centre són situacions personals específiques derivades de l'àmbit familiar, quan aquest passa per moments delicats o complicats.

Aquestes situacions van des de separacions no amistoses del progenitors, fins a casuístiques molt més complexes, com casos de violència, abusos, alcoholisme, mort d'un familiar directe o altres que els joves i adolescents no saben com afrontar.

És clar que, quan passa, el centre ha de mirar d'actuar amb empatia vers l'alumnat implicat i cal garantir-los, en la mesura que els recursos de què es disposi ho permetin, un acompanyament i atenció individualitzada.

En aquests casos, l'aplicació de les sancions que estipula aquest PC es podrà veure modificada amb aquells acords que el cap d'estudis, els tutors i/o el departament d'orientació del centre, un cop analitzada a fons la situació personal de l'alumne/a, puguin pactar en benefici de la seva evolució personal i casuística particular.

3. DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Aquest apartat pretén esdevenir una diagnosi acurada de la convivència i cohesió social al centre, durant els primers 10 cursos escolars, per tal de poder tractar els següents aspectes d'aquest document de la manera més adequada i eficient possible.

En l'apartat anterior ja s'han indicat algunes actuacions concretes pel que fa a la gestió de la convivència:

- tractament de les xarxes socials dins i fora de l'horari lectiu
- gestió de la disciplina al servei de transport escolar
- intercanvi d'informació amb les escoles adscrites
- gestió de la disciplina a les sortides escolars
- gestió dels temps d'esbarjo
- instal·lació de càmeres de vigilància

Ara es descriurà amb més detall la situació de la convivència i la seva gestió al centre.

3.1. Punts forts

A continuació es descriuen aquells aspectes propis del centre que afavoreixen la bona convivència i cohesió social.

3.1.1. Situació documental: normatives específiques

L'equip directiu actual, durany l'actual mandat extraordinari del present curs, s'ha proposat continuar mantenint la documentació del centre actualitzada, i a més redactar-la a partir del recull de propostes i opinions majoritàries del claustre de professorat. Aquestes propostes es consensuen amb el consell de direcció, un cop escoltats els diferents EDO, i/o amb els caps de departament, un cop escoltats els diferents departaments didàctics. Tots els documents s'aproven per claustre i per consell escolar, buscant així un sentiment de pertinença a les decisions del centre de tot el professorat, fet que afavoreix, és clar, la bona convivència.

Pel que fa a aquest Projecte de Convivència, l'experiència durant els anys de funcionament del centre ha requerit l'elaboració de normatives específiques per gestionar diverses situacions. Aquestes son:

- normativa de sortides que consta a les NOFC
- resum de normativa per les sortides escolars que consta a l'agenda de l'alumnat (ANNEX 1 d'aquest document)

A més, a l'apartat 7 de les NOFC es concreta la gestió d'algunes situacions singulars vinculades amb directament amb la convivència com:

- dret de vaga (dels estudiants)
- assetjament fora de l'horari escolar
- actuacions respecte a mòbils i/o altres aparells electrònics no necessaris per a l'activitat docent

I a les PGA es concreten situacions com:

- vigilància del temps d'esbarjo
- control de l'assistència de l'alumnat
- regulació interna de les substitucions de professorat

També cal destacar que en el Pla de Convivència inclòs en aquest mateix document, es tracta molt específicament la gestió dels mòbils al centre.

Així doncs, la documentació del centre, que recull l'experiència prèvia, intenta donar resposta a situacions perjudicials per a la convivència com els assetjaments, robatoris... i contempla alhora la gestió d'aquells aspectes que poden generar conflictes, com és l'ús del mòbil al centre.

3.1.2. Diversitat significativa

Revisant les dades recollides a les memòries anuals, que consten a l'històric de resultats del SIC¹, podem comprovar que, pel que fa a l'alumnat amb dictamen, estem per sobre de la mitjana catalana i, per tant, tenim una diversitat significativa alta. Tant pel que fa als informes socials, com pel que fa a l'alumnat de nova incorporació, estem per sota.

Concretament, pel que fa a l'alumnat de nova incorporació, el percentatge és proper a zero, fet pel qual podem considerar que el 100% de l'alumnat del nostre centre coneix i està integrat als costums de la cultura i societat catalanes.

3.1.3. Implicació de les famílies

Les escoles d'adscripció del centre són escoles amb una tradició de participació alta de les famílies, fet que es trasllada a l'institut. Quan convoquem una reunió de pares, la majoria de les vegades la participació supera el 75% de l'assistència.

Aquest fet facilita la implicació de les famílies en la gestió de la bona convivència al centre educatiu.

¹ Sistema d'Indicadors de Centre (evolutiu). Les dades de l'històric fins al curs 16/17 es poden consultar a l'ANNEX 2 d'aquest document.

No obstant això, hem de remarcar que, com a tots els centres, hi ha famílies gens col·laboradores, que a més a més coincideixen en la majoria dels casos amb l'alumnat que genera incidències.

3.1.4. Implicació dels municipis

Els quatre municipis d'escoles d'adscripció del centre (per ordre alfabètic: Aiguaviva, Fornells de la Selva, Quart i Vilablareix) han mostrat sempre molt bona predisposició a l'hora de col·laborar amb el centre.

Pel que fa a la cohesió social, aquest fet es concreta en:

- oferta de recursos municipals per al desenvolupament de recursos del centre d'atenció a la diversitat (projecte singular...)
- oferta de recursos municipals (humans i/o d'instal·lacions) per a xerrades formatives
- oferta d'activitats extraescolars a tots els municipis
- col·laboracions econòmiques amb el centre per a la millora dels recursos oferts a l'alumnat

3.2. Punts febles: necessitats del centre

A continuació es descriuen aquells aspectes en què cal incidir en pro de la bona convivència i cohesió social a l'institut de Vilablareix.

3.2.1. Zona única d'adscripció

El nostre centre recull alumnat de quatre municipis diferents, i és la única oferta pública d'ensenyament secundari de tots ells. Aquest fet provoca que tot l'alumnat d'aquests centres cursi l'ESO amb nosaltres, independentment de la seva casuística personal.

Aquest fet pot esdevenir una dificultat per a la bona convivència quan es tracta d'alumnat que requeriria recursos propis de centres més grans, o recursos específics dels que l'INS de Vilablareix. Ens és molt difícil poder ubicar un aula d'acollida o el recullr SIEI (quan ens la concedeix el departament d'Educació)

Concretament, en cursos anteriors al 18/19 hem atès alumnat discapacitat amb sordesa, amb deficiència visual o síndrome de Down, alumnat amb trastorn molt greu de conducta...

Hi ha, doncs, la necessitat de treballar amb el Departament d'Educació per tal que es puguin oferir places a centres de Girona o altres municipis propers, amb transport escolar inclòs, en alguns casos molt excepcionals.

3.2.2. Inici com a centre petit

El centre ha acollit alumnat de fora de zona amb problemes greus de convivència, que han estat derivats a l'INS de Vilablareix des de l'EAP i/o des d'inspecció, al considerar que estarien millor atesos en un institut del nostre perfil, ja que es va iniciar com un centre de dues línies i es considerava un centre petit. Actualment el centre ja és un 4/2 amb previsió de ser un 4/3 i amb algun curs de 5 línies, fet pel qual passa a ser un centre mitjà-gran, amb el corresponent creixement exponencial de la dificultat de la gestió de la convivència.

Caldrà, doncs, treballar per tal de fer entendre que la imatge de centre petit i acollidor de casos complicats canviï.

3.2.3. Recursos i instal·lacions

Des del curs 21/22 el centre està en un edifici, després d'haver estat 13 anys en instal·lacions en mòduls prefabricats.

Les instal·lacions de l'edifici estan dissenyades per donar cabuda a un nombre màxim de 4 línies d'ESO i 3 de batxillerat i, preferiblement, amb ràtios no màximes, ja que seguint els criteris de confecció de centres públics vigents en el moment de la seva construcció, totes les aules es van construir del nombre mínim de metres quadrats possibles (52m²).

Aquest fet esdevé incongruent amb la realitat demogràfica del centre, ja que els municipis d'adscripció, especialment Vilablareix, estan experimentant un creixement exponencial, i el centre ha esdevingut de 5 línies d'ESO, i amb ràtios per sobre del 30 alumnes per grup en la majoria dels casos.

Les instal·lacions presenten mancances pel que fa a espais per a atencions individualitzades, per rebre famílies per fer tutories o espais per a mediacions, així com espais amb cabuda per una o més d'una línia del centre senceres per fer activitats conjuntes.

3.2.4. Percentatge elevat d'alumnat transportat

El fet que més del 75% de l'alumnat del centre vingui transportat genera moltes vegades situacions disruptives ja que:

- l'alumnat no sol mostrar el mateix respecte al servei de monitoratge de l'autocar que al professorat
- els autocars van molt plens (generalment al 100% de la seva capacitat)
- en el moment d'arribada i sortida de l'institut durant uns minuts hi ha una concentració de molt alumnat en poc espai, i sense vigilància directa, fins que no són dins el centre a primera hora o bé a dalt de l'autocar a darrera hora
- no es poden fer horaris d'assistència flexible adaptats a recursos compartits (UEC o altres) si els pares i mares no poden portar l'alumnat

Cal, doncs, treballar amb el Consell Comarcal del Gironès (responsable del servei) per tal que en busqui l'optimització de la gestió, per exemple, formant els acompanyants o ampliant-ne les funcions per tal tinguin un pes significatiu en la gestió de la disciplina.

3.3. Mediació

La motivació de la mediació és establir mecanismes de reeducació que millorin la bona convivència del centre, i el marc legal corresponent són els articles 30.5, 31.3 apartat c i 32 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), i els articles 19.1 apartat e i 23.2 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Al curs 16/17 es va iniciar una formació de claustre i alumnes en **mediació**. Aquesta es va concretar en unes sessions al claustre i una formació més exhaustiva entre l'alumnat de 2n d'ESO en hores de tutoria.

La formació al professorat del curs 16/17 no es va valorar positivament, i al curs 17/18 es va modificar i la formació la va fer el responsable de mediació del centre. Pel que fa a l'alumnat, la mediació es va treballar a tutoria amb l'ajuda del responsable de mediació.

Al curs 18/19 el responsable esdevé coordinador de mediació² i es proposa iniciar els grups d'alumnes mediadors.

La mediació a l'INS de Vilablareix tindrà **dos àmbits d'actuació**:

- la resolució prèvia de conflictes
- la mediació de restauració de la convivència

² Les seves funcions es concreten a l'ANNEX 3.

El primer àmbit es pot fer si no hi ha una sanció directa, i/o en casos no molt greus. És excloent d'aplicació de sanció.

El segon àmbit serà posterior a l'aplicació d'alguna sanció. No és excloent de l'aplicació de sanció.

En tots dos àmbits caldrà l'acceptació de totes les parts aplicades.

Grups de mediació

El centre treballa amb grups de mediació entre l'alumnat, partint del treball previ de la mediació que s'ha fet als cursos 16/17 i 17/18.

L'organització concreta d'aquests grups és:

- serà una mediació alumne-alumne, i caldrà un treball previ a les tutories³. És per això que els grups de mediadors seran a partir de 3r d'ESO
- la mediació la faran els propis alumnes però, si cal, i almenys en els inicis, acompanyats d'un adult-observador
- els alumnes només actuaran com a mediadors en casos que involucrin alumnes de cursos inferiors, i amb conflictes de baixa intensitat
- a partir dels equips de mediació es farà un horari setmanal (cada equip tindrà algun dia assignat). L'alumnat assumirà la responsabilitat de les hores de classe a les quals no assisteixi. Es demanarà al professorat, que n'estarà prèviament informat, que els doni facilitats per assistir a la mediació

³ A 1r d'ESO es treballa la cohesió de grup, a 2n d'ESO la mediació pròpiament i a partir de 3r es manté una formació continuada, interna de centre, de l'alumnat mediador (PAT).

4. OBJECTIUS

4.1. Àmbits d'actuació

Els àmbits d'actuació de l'institut per a l'assoliment dels objectius enfocats a la bona convivència i cohesió social són:

- **l'educació en valors**, tractada com a eix transversal, i treballada i avaluada de manera competencial a les diferents matèries curriculars i molt especialment a les tutories⁴
- **la integració i equitat**, com a valors i principis de centre que donen resposta a la seva identitat i caràcter propi, definits al PEC
- **els equips de mediació i servei de resolució de conflictes**, definits a l'apartat anterior pel que fa referència a l'alumnat. Pel que fa al professorat, la resolució de conflictes tindrà com a màxim responsable el cap d'estudis del centre, però les actuacions al respecte les durà a terme tot el claustre, liderats pels tutors i tutores
- **la prevenció de problemes de convivència i mesures de detecció**, ambdós àmbits treballats tant des de la mediació abans explicada com des del pla de convivència, concretat més endavant en aquest mateix document
- **la implicació de les famílies**, detectada ja anteriorment com un dels punts forts del centre

4.2. Objectius generals del PC del Departament d'Educació

Segons la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, concretament a l'apartat 3 de l'Annex —no modificat per la Resolució EDU/1753/2020—, els objectius generals del Projecte de Convivència són els següents, són:

OG1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.

OG 2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.

OG 3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.

OG 4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.

OG 5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

⁴ Al PAT del centre, inclòs a les NOFC, es concreten les línies de treball de cada nivell educatiu.

4.3. Objectius específics d'acord amb el PEC i amb les necessitats detectades

4.3.1. Concrecions al PEC sobre la convivència

Al PEC del centre consten, com a **principis** vertebradors de l'INS de Vilablareix, entre d'altres, l'equitat i el respecte a les idees i creences.

Pel que fa als **valors** que el PEC concreta com a definidors del centre, inclouen la no discriminació per raça o tendència sexual, la pau, la solidaritat, la tolerància, la inclusió, la cooperació i el respecte a persones, entorn, diversitat i minories.

El mateix document concreta que els objectius de centre han d'estar basats, entre d'altres aspectes, en l'aprenentatge de la convivència, la inclusió i l'atenció a la diversitat i, per tant, han d'estar en consonància amb els principis i valors definits anteriorment.

Per últim, també s'hi concreten uns *criteris per a la bona convivència*, en el seu apartat 6.2.3, que inclouen les mesures de reeducació i/o mecanismes de mediació, i es basen en els principis ja mencionats de: respecte, no discriminació, equitat, inclusió i tolerància.

4.3.2. Necessitats detectades en la diagnosi

A l'apartat 3.2 d'aquest document hem concretat les següents necessitats detectades:

- la necessitat d'atendre alumnat amb casuístiques molt excepcionals, que requeririen d'una plaça en algun centre de Girona amb recursos dels que no disposa l'INS de Vilablareix, però que té plaça al nostre institut al ser centre amb zona d'adscripció única
- la necessitat d'atendre alumnat que no és de la zona d'adscripció, però que se'ns assigna per la imatge, errònia, que som un centre petit
- la necessitat d'adaptar els recursos i instal·lacions a les necessitats que requereix l'atenció a tota la diversitat d'alumnat que un centre de secundària pot rebre
- la necessitat de gestionar la convivència al servei de transport escolar

4.3.3. Objectius específics

Partint, doncs, dels objectius generals que consten a l'apartat 4.2, i dels dos apartats previs 4.3.1 i 4.3.2, podem descriure ara els objectius proposats a l'INS de Vilablareix, que tenen per finalitat optimitzar la convivència al centre.

OE1. Establir, de manera consensuada amb la comunitat escolar, els mecanismes de sanció a les faltes perjudicials per a la convivència, aplicables al centre, sortides i servei de transport, involucrant-hi els diferents estaments.

OE 2. Adaptar els recursos i la gestió de les faltes de convivència a les diferents tipologies d'alumnat perquè esdevingui inclusiva, fins i tot per als casos excepcionals, si n'hi ha.

OE3. Educar en valors com la pau, la solidaritat, l'autoconeixement i l'equitat per evitar situacions de violència i discriminació de qualsevol tipus.

OE4. Fomentar el respecte per combatre accions xenòfobes, homòfobes o de rebuig a la diversitat i les minories, en qualsevol àmbit.

OE 5. Gestionar la convivència a partir de la mediació entre iguals, fomentant així la cooperació, i/o amb agents externs quan s'escaigui.

5. INDICADORS d'avaluació dels objectius específics

A continuació es presenten els indicadors que serviran d'eina per avaluar l'assoliment dels objectius específics anteriorment proposats.

De cadascun, se'n detallen, a més a més, els responsables i l'instrument per a poder avaluar-los.

Objectiu específic 1: Establir, de manera consensuada amb la comunitat escolar, els mecanismes de sanció a les faltes perjudicials per a la convivència, aplicables al centre, sortides i servei de transport, involucrant-hi els diferents estaments	
Indicador d'avaluació 1: Aprovar al Consell Escolar el catàleg de faltes i sancions per al centre, sortides i transport escolar, incloent la mediació entre alumnes com a mesura preventiva o de restauració de la convivència.	
Responsables: Equip directiu	Instrument: Actes de les sessions del Consell Escolar

Objectiu específic 2: Adaptar els recursos i la gestió de les faltes de convivència a les diferents tipologies d'alumnat perquè esdevingui inclusiva, fins i tot per als casos excepcionals, si n'hi ha	
Indicador d'avaluació 2: Incloure en aquest Projecte de Convivència un marge d'aplicació adaptable a situacions específiques.	
Responsables: Equip directiu, especialment el cap d'estudis, i tutors/es	Instrument: Aquest document

Objectiu específic 3: Educar en valors com la pau, la solidaritat, l'autoconeixement i l'equitat per evitar situacions de violència i discriminació de qualsevol tipus	
Indicador d'avaluació 3: Programar sessions específiques de tutoria, en tots els cursos, d'educació en valors i treball sobre els valors proposats a l'objectiu	
Responsables: Coordinació pedagògica, coordinadors/es de nivell i tutors/es	Instrument: PAT

Objectiu específic 4: Fomentar el respecte per combatre accions xenòfobes, homòfobes o de rebuig a la diversitat i les minories, en qualsevol àmbit	
Indicador d'avaluació 4: Programar sessions específiques de tutoria i/o xerrades, activitats i tallers per educar l'alumnat vers l'acceptació de la diversitat en qualsevol àmbit	
Responsables: Coordinació pedagògica, coordinadors/es de nivell i tutors/es	Instrument: PAT

Objectiu específic 5: Gestionar la convivència a partir de la mediació entre iguals, fomentant així la cooperació, i/o amb agents externs quan s'escaigui	
Indicador d'avaluació 5: Incloure les actuacions de mediació preventiva i de restauració de la convivència en tots aquells casos que ho permetin	
Responsables: Coordinació pedagògica, cap d'estudis i responsables de mediació en l'organigrama del centre	Instrument: Memòries anuals



A més, l'avaluació d'aquest projecte de convivència es farà més concreta a cada curs, a la PGA corresponent, a partir dels indicadors de progrés i procés, molt especialment a partir d'aquells referents a l'objectiu "Millorar la cohesió social".

6. GESTIÓ DELS RECURSOS

Pel que fa als recursos humans destinats a la millora de la convivència, estaran liderats pel **cap d'estudis** del centre, amb els suport de l'equip directiu, amb qui treballa de manera coordinada, i es concretaran molt especialment en:

- departament d'orientació
- tutores i tutors
- coordinadors de nivell i/o coordinadors específics a l'organigrama del centre amb funcions vinculades directament a la bona convivència (mediació o altres)
- alumnat, quan esdevinguin mediadors
- claustre, per l'aplicació del PC
- famílies, per l'acceptació i suport del PC

Pel que fa als recursos materials, a part de les càmeres de vigilància ja esmentades, el més important serà el *software* específic de gestió de la disciplina (*IT Escola*, i/o altres *softwares* i apps més actualitzats, si s'escau) que serviran, entre d'altres funcions:

- com a registre informàtic per poder analitzar l'evolució de la convivència al centre
- com a agent facilitador d'aplicació del Pla de Convivència descrit en els apartats posteriors d'aquest document
- com a eina de comunicació entre els diferents estaments de la comunitat educativa

Pel que fa a instal·lacions, el centre procurarà optimitzar els recursos per tal de disposar d'espais específics per a la gestió de la disciplina escolar: despatxos per a les sessions amb famílies, despatxos per a la mediació...

7. PLA DE CONVIVÈNCIA: Mesures orientades a aconseguir els objectius específics

7.1. Mesures de prevenció i detecció (i temporització)

Aquestes es concreten, com s'ha anat explicant durant aquest PC, en la mediació i l'acció tutorial, amb suport del cap d'estudis i el professorat d'orientació, si s'escau.

La seva temporització és:

- mediació: preparació anual, intervenció cada vegada que esdevingui necessària
- acció tutorial: setmanal, però si cal pot esdevenir diària
- suport d'altres professionals: sempre que alguna situació ho requereixi

A més, a l'apartat 8.3, es poden observar mesures preventives (trucades a la família o altres) prèvies a les mesures correctores amb sanció, especificades a nivell temporització a l'ANNEX 4 de manera molt concreta.

7.2. Mesures d'intervenció educativa (i temporització)

Seguint el marc legal⁵, considerarem diferents tipus de faltes o incidències, explicades amb detall a l'apartat 8.3 del document. Cadascuna tindrà unes mesures d'intervenció (el que anomenarem sanció) específica. Hi haurà incidències amb sanció pròpia com a mesura correctora i hi haurà incidències amb sancions progressives o acumulables.

La temporització concreta de la majoria de les mesures es detalla a més a l'ANNEX 4.

Les línies de treball del centre, en aquest àmbit, es vertebran en els tres eixos posteriors:

⁵ Article 35.2 de la LEC i article 24 del Decret d'Autonomia de Centres.

7.2.1. Autonomia dels equips docents

Les mesures correctores i protocols que proposa aquest PC més endavant procuren dotar d'autonomia de decisió i gestió als EDO, ja que són ells qui coneixen la realitat a l'aula i el dia a dia de la convivència de l'institut.

Cada EDO (equip docent) ha de tenir autonomia dins el marc d'intervenció que proposa aquest document, tot i que caldrà una gestió consensuada a tots els nivells des de la comissió pedagògica⁶.

Pel que fa a la temporització, els EDO es reuniran segons la periodicitat que proposi la PGA corresponent i les decisions consensuades a tots els nivells podran ser revisables anualment.

7.2.2. Consens en la gestió amb la comunitat educativa

Les mesures per a la consecució dels objectius proposats a l'apartat 4.3.3 esdevindran sempre un cop escoltat el claustre, l'alumnat quan s'escaigui, i les famílies a través dels seus representants del Consell Escolar.

Totes les propostes de gestió al respecte es procurarà que recullin les aportacions fetes des dels diferents àmbits de la comunitat educativa (municipis, alumnat, famílies i professorat), aplicant només aquelles que s'aprovin per majoria en els òrgans col·legiats corresponents (claustre, Consell Escolar, junta de caps de departament, consell de direcció...).

La temporització d'aquest consens serà anual, en cada reunió de professorat o sessió de claustre i consell escolar on s'escaigui.

7.2.3. Consideració de fets atenuants

Les mesures correctores que es concreten més endavant en aquest mateix document (apartat 8.3) inclouen aquells fets atenuants (esborrar incidències després d'un temps de no fer-ne, per exemple) i d'atenció a les casuístiques personals de l'alumnat, donant resposta així a l'objectiu específic 2 d'aquest PC.

A més, i donant resposta a la carta de compromís educatiu signada per les famílies a l'inscriure els seus fills/es al centre, hi haurà una simplificació significativa dels protocols d'actuació de mesures correctores sempre que hi hagi acceptació per part de la família.

La temporització al respecte la concreta l'apartat 8.3.

⁶ Per exemple, en aquest sentit, des del curs 18/19 a la comissió pedagògica, els membres del consell de direcció que en formen part han acordat uns criteris comuns d'exclusions de sortides, per tal que la mesura respecti el principi d'equitat.



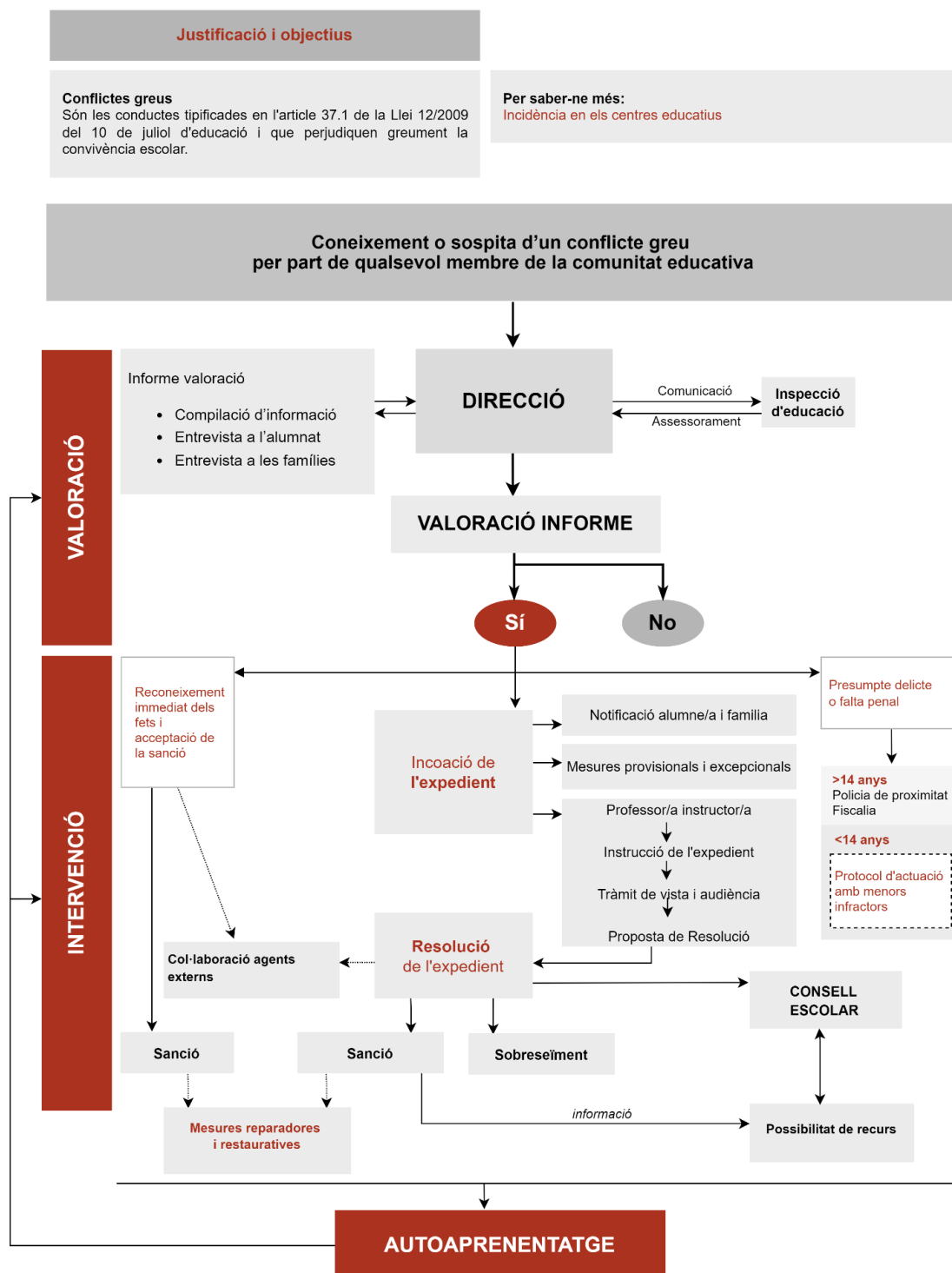
8. PLA DE CONVIVÈNCIA: Protocols enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència

8.1. Protocols per a la millora de la convivència del Departament d'Educació

Són aquells que dictamina el marc legal vigent al respecte, ja mencionat en aquest mateix document de manera exhaustiva. A continuació detallem aquells que tenen una relació directa amb les característiques pròpies del centre i l'alumnat. En cas que es donés alguna situació no establerta en aquest document seguirem els procediments detallats pel Departament d'Educació.

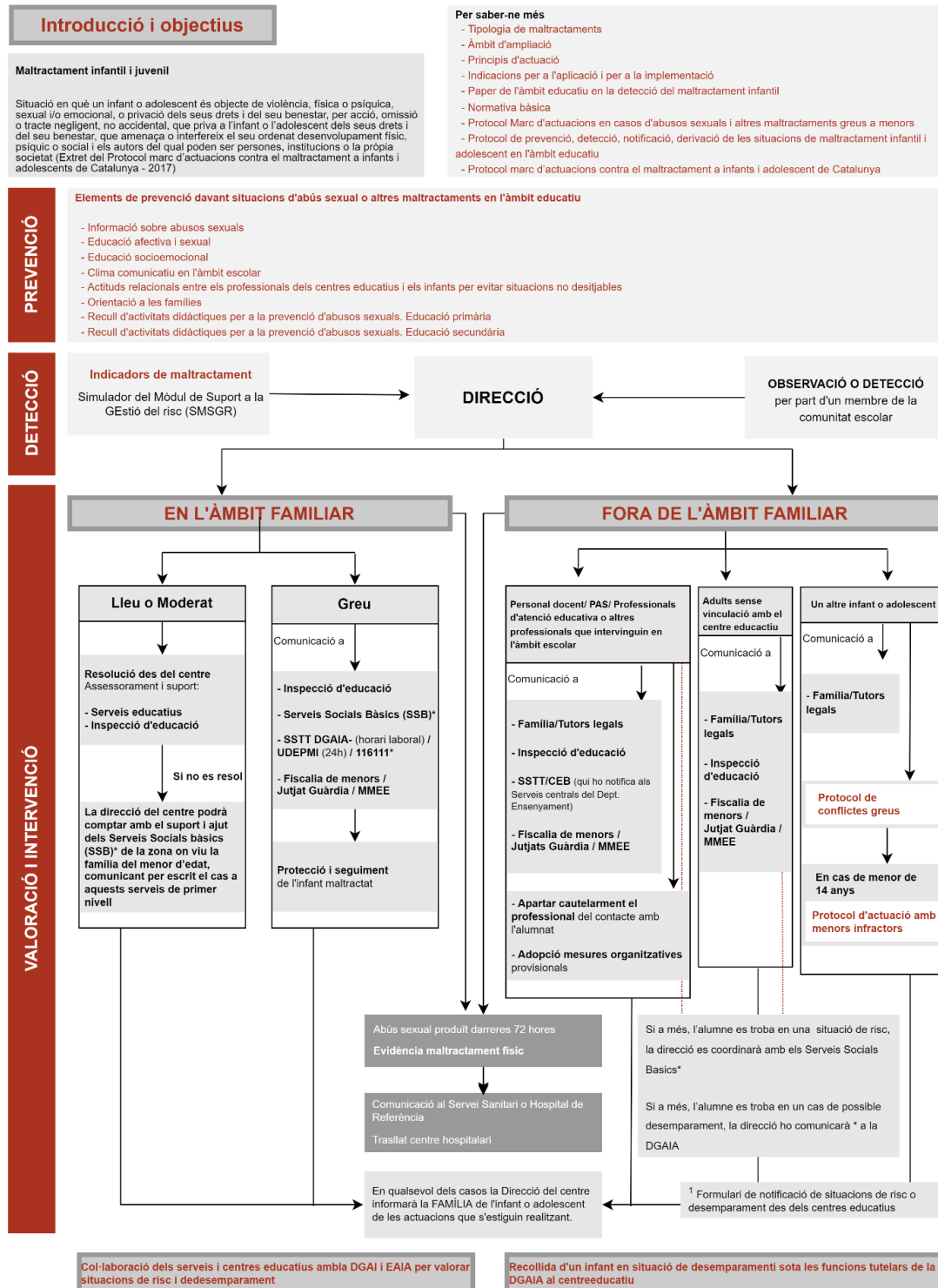
8.1.1. Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu.

PROTOCOL D'INTERVENCIÓ EN CAS DE CONFLICTES GREUS



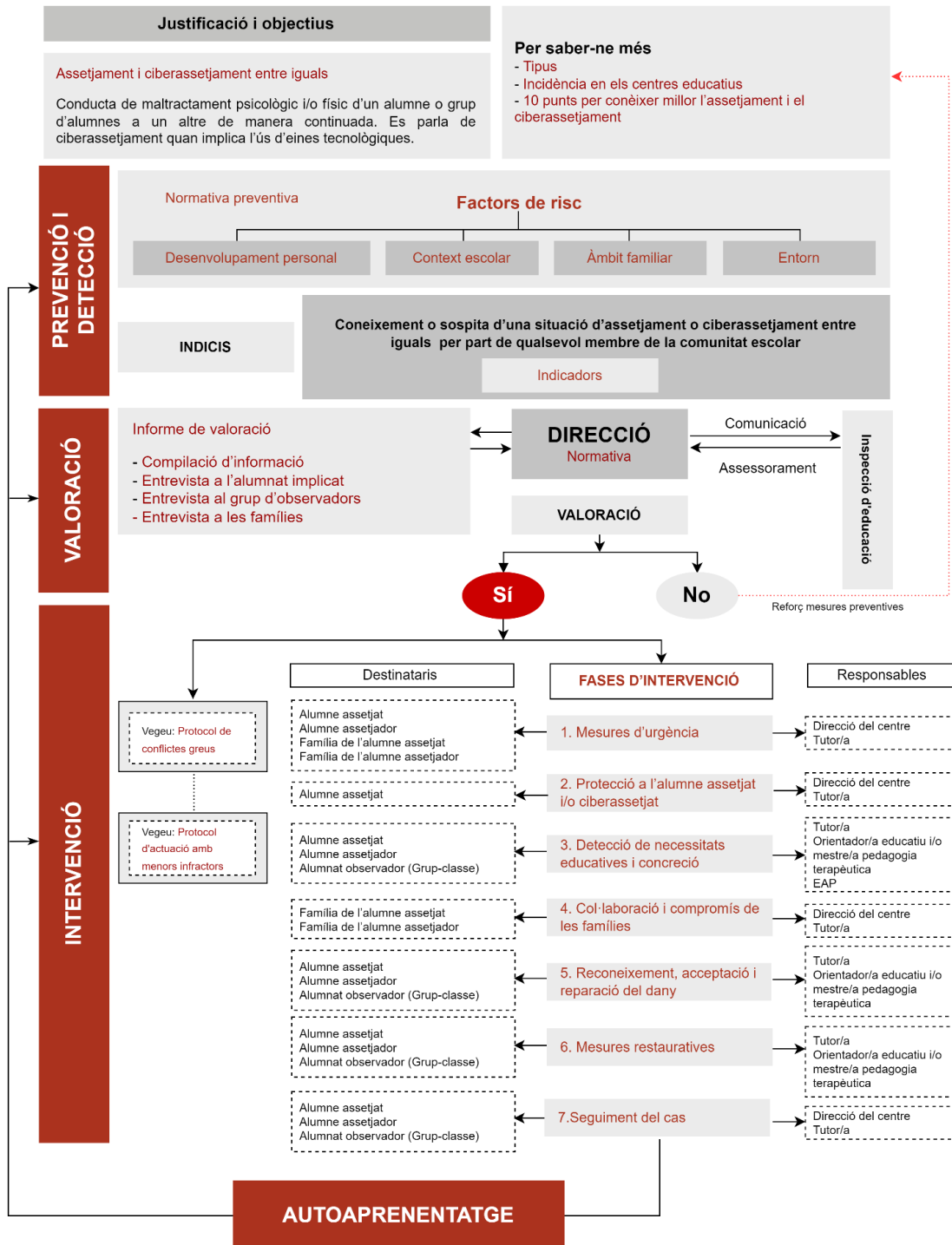
8.1.2. Protocol en cas de maltractament infantil i adolescent

PROTOCOL D'ACTUACIÓ ENTRE ELS DEPARTAMENTS DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I D'EDUCACIÓ DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ, NOTIFICACIÓ, DERIVACIÓ I COORDINACIÓ DE LES SITUACIONS DE MALTRACTAMENT INFANTIL I ADOLESCENT EN L'ÀMBIT EDUCATIU



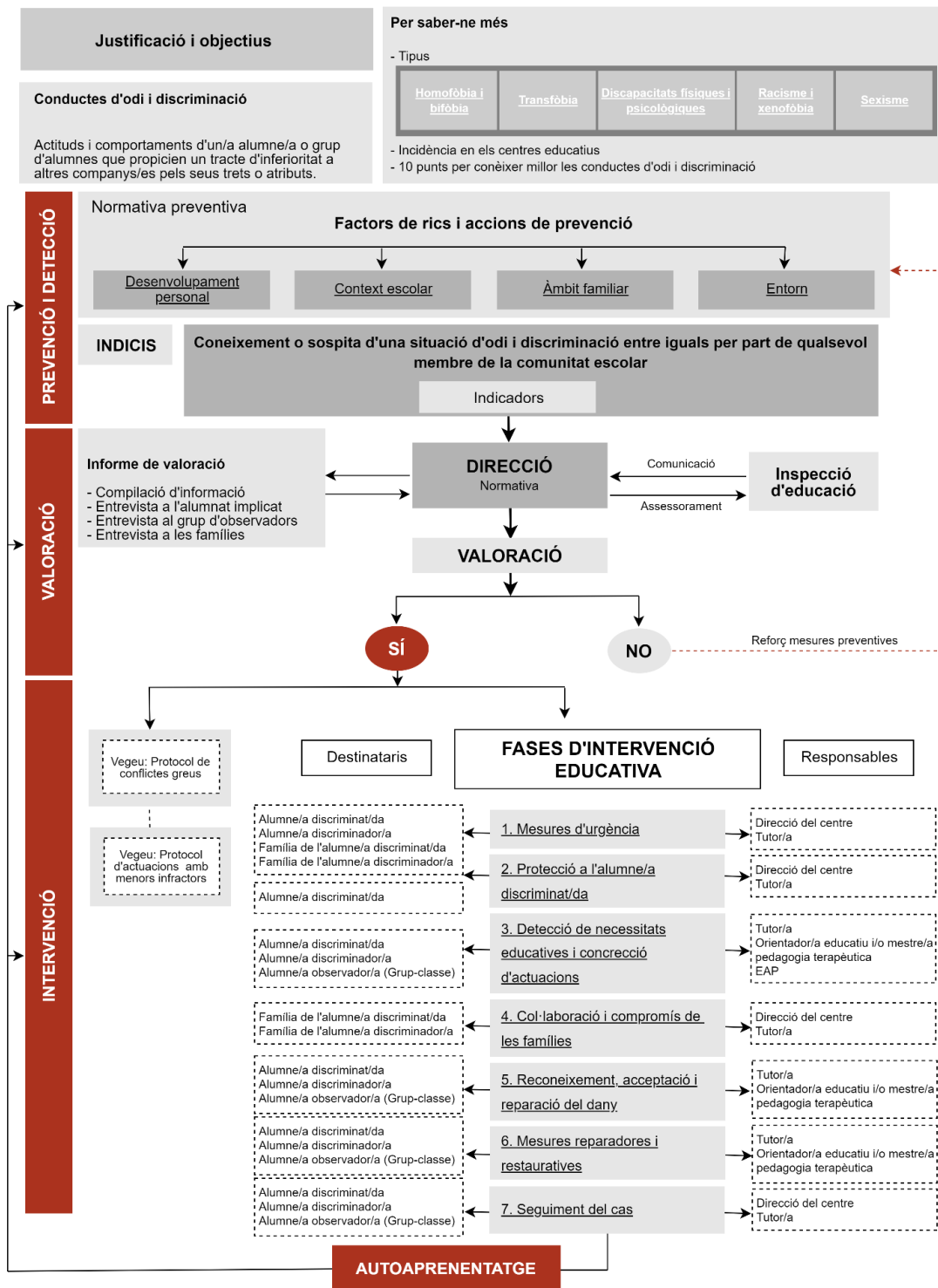
8.1.3. Prevenció, detecció i intervenció de processos de radicalització violenta als centres educatius

PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT L'ASSETJAMENT I EL CIBERASSETJAMENT ENTRE IGUALS



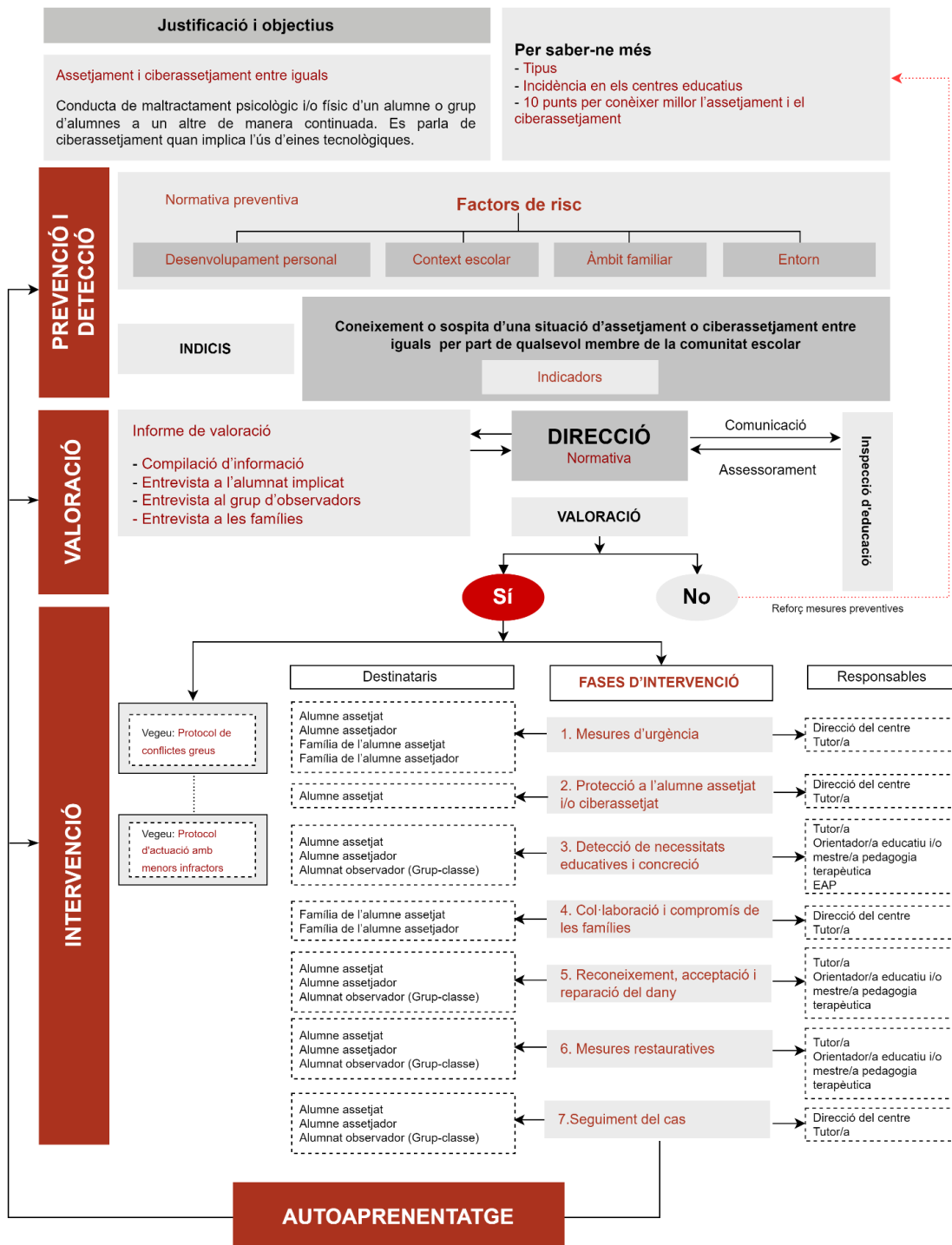
8.1.4. Prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació

PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT CONDUCTES D'ODI I DISCRIMINACIÓ



8.1.5. Prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals

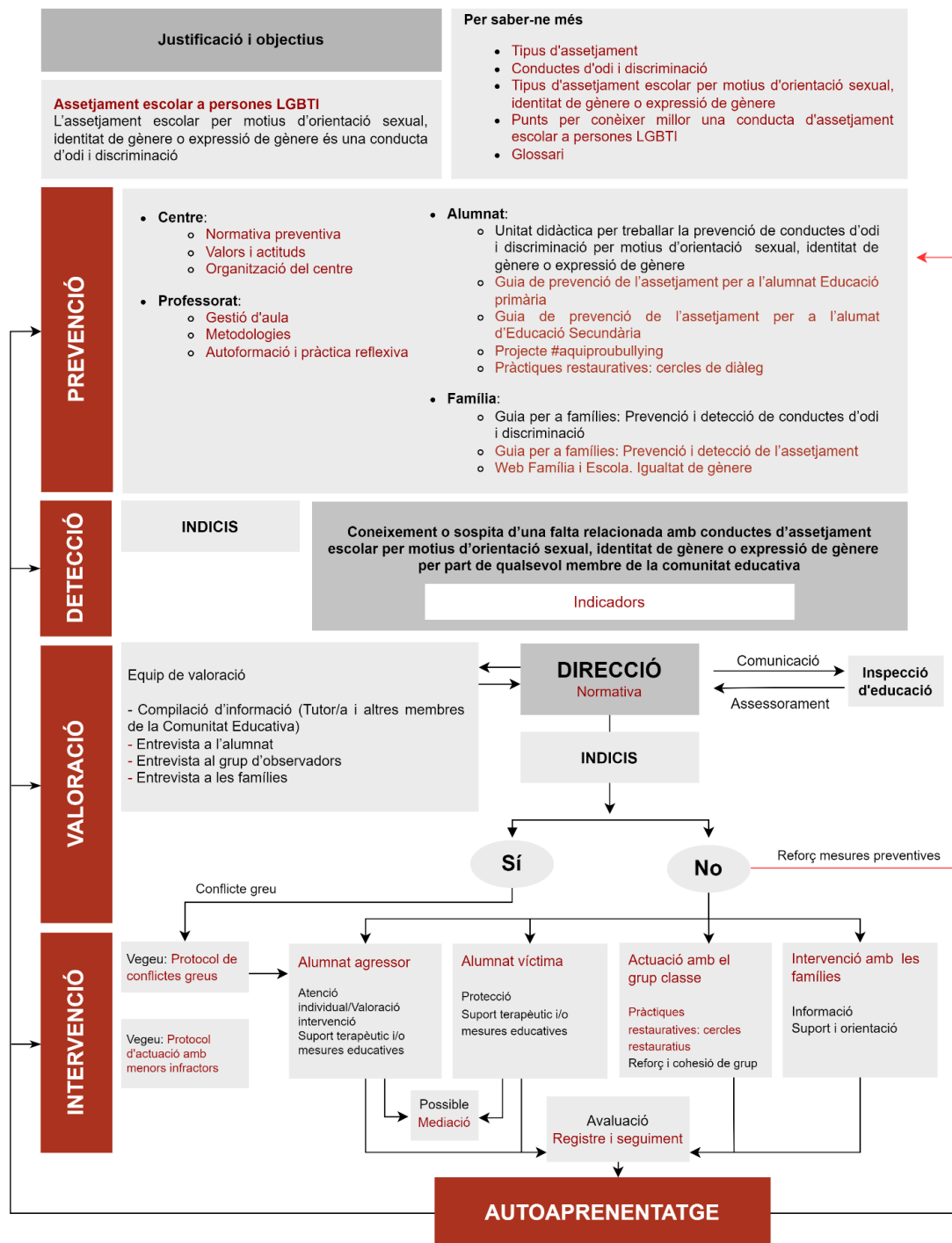
PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT L'ASSETJAMENT I EL CIBERASSETJAMENT ENTRE IGUALS



8.1.6. Prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGTBI

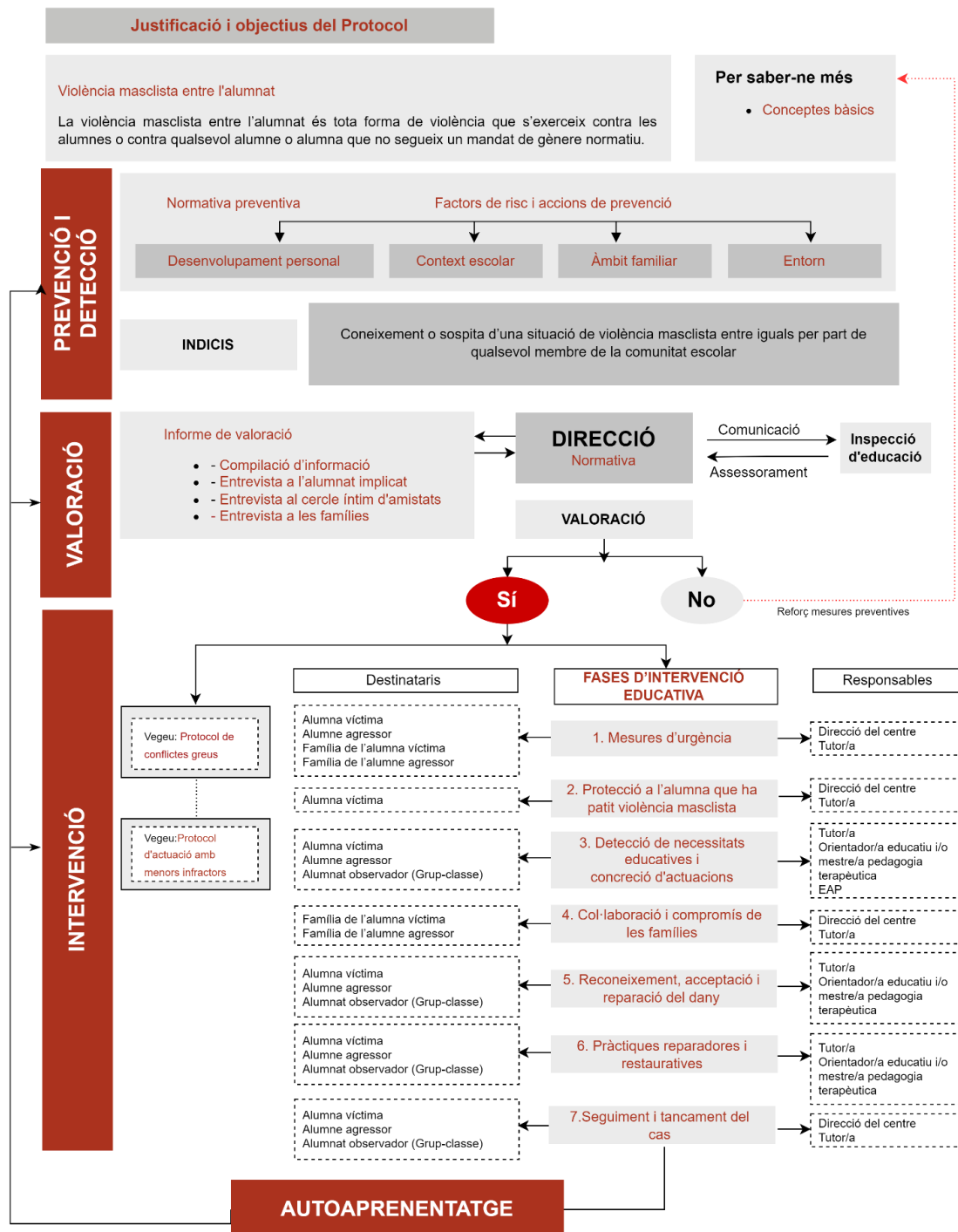
PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ ENFRONT L'ASSETJAMENT ESCOLAR A PERSONES LGTBI (elaborat per instància del Parlament de Catalunya en compliment de la Moció 101/XI aprovada el 09.03.2017)

Aquest protocol està basat en els continguts del Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació i del Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament entre iguals.



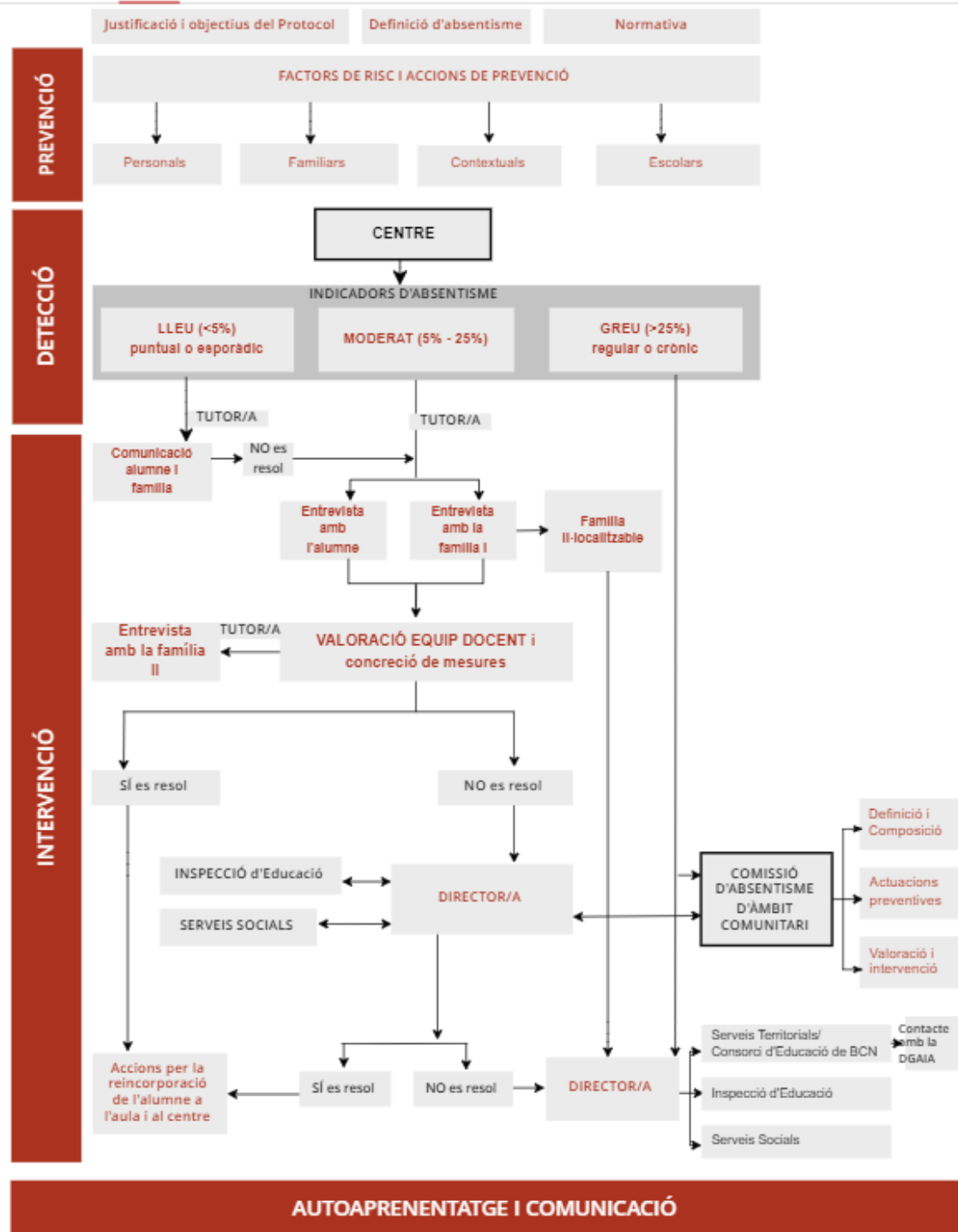
8.1.7. Prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat

PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT LA VIOLÈNCIA MASCLISTA ENTRE L'ALUMNAT



Aquest protocol ha estat elaborat en col·laboració amb diverses entitats i associacions especialitzades en violència masclista (vegeu document Justificació i objectius)

8.1.8. Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme



8.2. Protocols de prevenció i detecció

Seràn els protocols d'aplicació de les mesures de prevenció i detecció treballades al centre educatiu, que recordem que són: la mediació, l'acció tutorial i el suport dels recursos humans específics del centre. Així:

- el protocol pel que fa a la mediació està explicat a l'apartat 3.3. d'aquest mateix document
- el protocol per a l'acció tutorial és el PAT del centre
- el protocol pel que fa a la prevenció i detecció de situacions de conflicte a partir dels recursos humans específics del centre són les tasques i funcions de cada òrgan unipersonal del centre, concretades a les NOFC i/o a les PC

8.3. Protocols d'intervenció i mesures correctores

Considerarem dos tipus de faltes, les incidències amb sanció pròpia i les incidències amb sancions progressives, ambdues explicades amb detall a continuació.

8.3.1. Incidències amb sanció pròpia

Gestió de les faltes amb sanció pròpia

Del catàleg de faltes amb sanció pròpia, les úniques que impliquen a més un altre tipus de falta són les de mòbil. El cap d'estudis és qui en porta el registre. Tenint en compte aquest registre, la reiteració de faltes amb sanció pròpia també tindrà conseqüències sobre l'assistència a les sortides, ja que a l'hora de decidir exclusions de sortides es computaran de manera conjunta les faltes amb sanció pròpia i les greus. Els quadres posteriors concreten de manera exhaustiva les mesures d'intervenció.

INCIDÈNCIA	SANCIÓ MÍNIMA
Presència del mòbil (ni que sigui per mirar l'hora), auriculars, rellotges intel·ligents o equivalents no autoritzada	L'ús de qualsevol d'aquests aparells electrònics, sense la prèvia autorització del professorat, suposarà una incidència greu. El professorat requisarà l'aparell i quedarà sota custòdia fins al final de la jornada lectiva. En cas de no lliurar l'aparell al professor/a s'aplicarà una exclusió d'un dia lectiu.
Mal ús intencionat d'un ordinador del centre	Reposició econòmica del dany causat i, a més, esdevé una FALTA GREU.
Agressió física	2 dies d'exclusió del centre
Baralla	1 dia d'exclusió del centre a tots els participants
Mal comportament en una sortida	Exclusió d'una sortida (a proposta del professorat acompanyant o de l'EDO)
Espiar als vestidors d'educació física (amb constància del fet per part del	2 dies d'exclusió del centre

professorat)	
Embrutar intencionadament el pati del centre	Recollir papers del pati, amb guants.
Pintar o embrutar instal·lacions	Dimarts a la tarda, neteja.
Situacions excepcionalment disruptives per a la convivència	Exclusió directa + possible obertura d'expedient disciplinari (de 3 a 90 dies).

Gestió de les faltes amb sanció pròpia

Del catàleg de faltes amb sanció pròpia que contempla el PC del centre, el cap d'estudis és qui en porta el registre.

El cap d'estudis portarà a més, des del curs 19/20, i aprofitant el software (IT Escola o aquell que usi el centre), un registre propi de totes les altres faltes de sanció pròpia (per separat les faltes lleus i greus).

Tenint en compte aquest nou registre, la reiteració de comissió de faltes amb sanció pròpia també tindrà conseqüències sobre l'assistència a sortides, ja que a l'hora de decidir exclusions de sortides es computaran de manera conjunta les faltes amb sanció pròpia i les greus.

Cal tenir present que també són d'aplicació al centre totes aquelles normes generals de civisme, que dicta el sentit comú i que regulen la societat en general, encara que no estiguin expressament escrites en aquest document. Així, per exemple, l'alumnat no podrà portar el cap cobert dins l'edifici del centre educatiu (amb l'ús per exemple de gorra, caputxa o barret) excepte per convicció religiosa.

8.3.2. Incidències d'aula: "actes contraris a la convivència dels alumnes"

DEFINICIÓ:

Poden ser les incidències de gestió d'aula [empipar, xerrar a classe, retard no justificat...] o aquelles altres incidències que cada professor consideri com a incidències pròpies del dia a dia.

GESTIÓ (intervenció educativa i temporització):

- 1r, 2n d'ESO
 - 3 incidències d'aula equivalen a una incidència greu

- 3r, 4t d'ESO
 - aquestes incidències d'aula impliquen sempre l'exclusió de la classe
 - 3 incidències d'aula equivalen a una incidència greu
 - 3 retards comporta una incidència d'aula

- Batxillerat
 - aquestes incidències d'aula impliquen sempre l'exclusió de la classe
 - 3 incidències d'aula impliquen una incidència greu
 - 1 retard equival a una incidència d'aula

8.3.3. Incidències greus: "faltes greument perjudicials per a la convivència"

DEFINICIÓ:

Entren dins aquesta catalogació:

- Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- La negativa a seguir les indicacions dels professionals del centre (professorat, PAS, monitoratge o altres) així com l'enfrontament físic o verbal amb aquests.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, així com el mal ús i deteriorament intencionat de les seves instal·lacions o equipaments.
- La falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar. Robatoris.

- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies⁷ que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- La discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social es consideraran faltes especialment greus. Així com també l'exaltació del feixisme o el nazisme en tant que ideologies totalitàries.
- Comportament disruptiu a les escales, lavabos, gimnàs, pati i altres espais del centre.

GESTIÓ (intervenció educativa i temporització):

- Es comuniquen directament al Cap d'Estudis i es registren a l'aplicatiu informàtic.
- Tenir alguna incidència greu implica, si l'EDO així ho valora, no poder assistir a determinades sortides programades del trimestre vigent.
- A partir de la 3a incidència greu, no es podrà assistir a les següents sortides. En tots els casos l'EDO podrà decidir la conveniència d'assistir a les sortides proposades segons l'evolució mostrada per l'alumne.
- La resta de faltes greus comporten l'exclusió del centre d'1 dia o més, iniciant, si s'escau, l'obertura d'un expedient disciplinari: de 3 a 90 dies d'exclusió.

QUADRES DE MESURES APLICABLES

**INCIDÈNCIES GREUS O A
PARTIR D'ACUMULACIÓ DE FALTES D'AULA**

⁷ En aquest mateix document, més endavant, hi ha un apartat específic que parla del tabac.

Núm. incidència	Sanció aplicada
1r i 2n ESO	
1a	Dimarts tarda
2a	Exclusió de l'aula
3a	Exclusió d'1 dia del centre i d'una sortida
4a	Exclusió d'2 dies del centre i d'una sortida
5a	Exclusió de 2 dies del centre i de la resta de sortides
6a i posteriors	Exclusió de 3 dies del centre

INCIDÈNCIES LLEUS		
Núm. incidència		Sanció aplicada
3r i 4t ESO	BAT	
1a	1a	Tutor/a truca a la família



2a	2a	Dimarts tarda
3a posterior o	3a posterior	Quadre d'incidències greus

INCIDÈNCIES GREUS (A PARTIR D'ACUMULACIÓ DE FALTES D'AULA)	
Núm. incidència	Sanció aplicada
3r i 4t ESO	
1a	Exclusió d'1 dia de l'aula
2a	Exclusió d'1 dia del centre i una sortida
3a	Exclusió de 2 dies del centre i una sortida
4a	Exclusió de 2 dies del centre i la resta de sortides
5a i posterior	Exclusió de 3 dies del centre

En el cas de 1r i 2n d'ESO, les incidències lleus implicaran només que el tutor/a n'informi a la família (a no ser que es corresponguin amb incidències de sanció pròpia, cas en què s'aplicarà la sanció corresponent). Recordem que la seva acumulació pot implicar incidències greus.

- La segona incidència d'aula implica venir un dimarts a la tarda al centre
- 3 incidències d'aula equivalen a una incidència greu.
- 3 retards comporten una incidència lleu.
- Una incidència greu en una sortida implica no anar a la següent.
- 3 incidències d'aula equivalen a una incidència greu i que no s'esborrin a final de trimestre.

En tots els casos cal tenir present que:

Les exclusions de centre no treuen el dret a les activitats avaluatives (l'alumne/a pot venir a fer qualsevol activitat avaluativa programada durant el període d'exclusió, o fer-lo quan torni, segons ho pactin ell/a i el professorat afectat)

Cada sanció implica un avís a la família per part del tutor/a de l'alumne/a amb una trucada telefònica.

Les sancions que incloguin exclusió impliquen a més un avís per escrit a les famílies (el prepara el Cap d'Estudis) a través del TPV.

L'alumnat exclòs d'una sortida i que vingui al centre, haurà de tenir feina posada, suficient per tota 1 hora de classe, per part de tot professorat que el tenia.

Grups amb dinàmiques complicades

Si la dinàmica d'un grup-classe mostra que hi ha un problema generalitzat de disciplina en el grup, se li aplicaran els criteris de batxillerat. És a dir:

- No hi haurà incidències lleus, totes tindran la consideració de greus o molt greus.
- El nombre d'incidències acumulades per arribar a exclusions prolongades del centre és menor.

Exclusió d'alumnat de sortides

Per excloure alumnat de sortides, que és autonomia dels EDO, amb acord de la Comissió pedagògica, caldrà seguir tot allò que dicta el PC del centre (avisar amb mínim 48 hores d'antelació a Cap d'estudis, preparar una tasca específica si les sortides són del TdS...).

8.3.4. Mesures de prevenció relacionades amb la Covid 19

FONAMENTS

Tal i com es decreta en la RESOLUCIÓ SLT/1648/2020 de la Generalitat de Catalunya amb data 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 i mentre no es canviï el marc legal, l'ús de la mascareta esdevindrà obligatori i s'haurà de portar correctament posada, per accedir al servei d'autobusos de transport escolar i a l'entrada del propi Institut de Vilablareix.

Dins l'institut, regirant les directrius dictades pel Procicat i el Departament d'Educació, se'n podrà eximir del seu ús un cop l'alumnat estigui dins de classe amb el seu grup estable, sempre i quan el distanciament entre persones sigui com a mínim d'un metre. En tots els altres supòsits que puguin esdevenir durant la jornada escolar, el seu ús en serà obligatori, com per exemple els períodes d'esbarjo o en classes on l'alumnat provingui de 2 o més grups estables.

INCOMPLIMENTS

Donada la gravetat de la situació epidemiològica, tots aquells incompliments que se'n derivin tindran consideració de faltes greus:

- A l'entrada del Servei de transport escolar o a l'entrada de l'Institut: no se'n permetrà l'entrada a l'alumnat que no porti correctament posada la mascareta. S'informarà a les famílies pels canals habituals mitjançant correu electrònic
- Durant la jornada lectiva i en llocs on cal el seu ús: negar-se a posar-la o que de forma intencionada o de forma reiterativa l'alumne/a se la tregui, es considerarà una falta greu. Es comunicarà a la família que vinguin a recollir el seu fill/a de forma immediata. La comissió reiterada d'aquesta falta (considerada com a greu) comportarà l'exclusió de l'Institut per un període d'un a tres dies.
- Negar-se a netejar i desinfectar l'espai utilitzat en aules especials, i a última hora dins el grup estable. Es comunicarà a la família que vinguin a recollir el seu fill/a de forma immediata, i en el cas de que el fet esdevingui a última hora, suposarà l'exclusió al dia següent.
- Negar-se a fer ús del gel hidroalcohòlic quan calgui: Es comunicarà a la família que vinguin a recollir el seu fill/a de forma immediata.

EXCEPCIONS

- Per dictamen mèdic.
- En aquells casos en que l'alumne/a, de forma justificada no porti mascareta o se li malmeti, l'institut n'hi oferirà una de nova.

8.3.5. Protocols específics d'intervenció

PEL QUE FA A LES MESURES CORRECTORES

Les mesures mínimes proposades seran:

- a) Amb acceptació per part de la família:
 - falta greu de poca consideració (1 dia)
 - falta amb penediment (3 dies)
 - falta sense penediment (5-10 dies)
- b) En cas d'expedients disciplinaris: 3- 90 dies

PEL QUE FA A LES INCIDÈNCIES GREUS

En tots els casos, cal tenir present que :

- Les exclusions de centre no treuen el dret a l'avaluació (l'alumne/a pot venir a fer examen o fer-lo quan torni, segons ho pactin ell i el professorat afectat)
- Cada sanció implica un avís a la família per part del tutor/a de l'alumne/a (o bé a través d'una trucada, o bé amb un correu electrònic o amb la plataforma de gestió que usi el centre si és el cas)
- Les sancions que incloguin exclusió impliquen, a més, un avís per escrit a les famílies (el prepara el cap d'estudis i es fa arribar preferiblement per correu electrònic o a través de la plataforma de gestió del centre)
- El càstig ordinari de dimarts serà gestió del cap d'estudis, que podrà proposar feina específica (còpia, servei al centre...) i un llistat dels professors assignats a cada dimarts
- Si el càstig de dimarts a la tarda és d'un professor/a, ell/a se n'ocuparà de la gestió íntegra (feina i vigilància de l'alumnat), procurant no interferir a l'assistència de reunions que el seu horari contempli
- L'alumnat exclòs d'una sortida i que vingui al centre, haurà de tenir feina posada, suficient per tota 1 hora de classe, per part de tot el professorat que el tingui aquell dia.

PEL QUE A FA GRUPS AMB DINÀMIQUES COMPLICADES

Si la dinàmica d'un grup-classe, o d'un nivell educatiu, mostra que hi ha un problema generalitzat de disciplina en el grup, se li aplicaran els criteris de batxillerat. És a dir:

- No hi haurà incidències d'aula, sinó que totes tindran la consideració de greus
- El nombre d'incidències acumulades per arribar a exclusions prolongades del centre és menor

PEL QUE FA A LA GESTIÓ DE MÒBILS, AURICULARS, RELLOTGES INTEL·LIGENTS O EQUIVALENTS

A la normativa ja existent al respecte a les NOFC i en aquest mateix PC, s'hi afegeix:

- Els mòbils no poden estar visibles al centre (la càmera pot estar gravant si això passa, i gravar imatges al centre no està permès).
- En els dies de proves extraordinàries cal lliurar-los al professorat vigilant abans de començar cada prova, i recollir-los un cop s'hagi lliurat la prova.
- Tampoc és permès l'ús d'auriculars, rellotges intel·ligents o equivalents a les instal·lacions del centre, a no ser que siguin requerits per alguna activitat lectiva pròpia del centre.

PEL QUE FA AL TABAC

A la normativa ja existent al respecte al PC, s'hi afegeix:

- S'informarà a les reunions d'inici de curs que el consum de tabac en menors d'edat és il·legal
- La manipulació o consum de tabac al centre tindrà falta directa: expulsió d'1 dia
- Els encenedors no estan permesos al centre. Si es detecten es requisaran i es tornaran al final del matí (si l'alumne/a s'hi nega hi haurà falta directa d'exclusió). Si es reitera la seva presència hauran de venir-los a buscar les famílies

PEL QUE FA A LES EXCLUSIONS D'AULA:

La recomanació en situació de pandèmia, per tal de mantenir els grups estables tant com es pugui, és no expulsar alumnat de la classe si un cas és evitable (retards, deures, material, xiclets...). És molt important, tot i que no s'exclougui l'alumnat de l'aula, registrar totes les incidències a l'aplicació informàtica de gestió vigent.

Quan sigui inevitable l'exclusió d'aula (casos de faltes molt greus tipificades a l'apartat 8.3.3 d'aquest mateix pla de convivència), el professor/a implicat trucarà a la família per explicar-los què ha passat, i per informar-los que l'han de venir a buscar. Mentrestant l'alumne es quedarà al passadís sota la custòdia del professorat de guàrdia.

PEL QUE FA A LES EXCLUSIONS DE SORTIDES:

1. El mal comportament en una sortida pot implicar automàticament l'exclusió de la següent.
 2. L'acumulació d'incidències d'aula i/o les incidències greus poden implicar l'exclusió d'una o més sortides, a criteri de l'EDO. En el cas de sortides del TdS, els coordinadors de nivell acorden que a la primera hi pugui anar tot l'alumnat i, si hi ha mal comportament, no es podrà assistir a la resta de sortides de TdS. Tot i que l'EDO té autonomia, es procurarà sempre que entre tots els coordinadors es decideixin uns criteris comuns per a aquest apartat (nombre d'incidències de cada tipus que exclouen alumnat de les sortides).
- En tots els dos supòsits anteriors, l'exclusió només es farà efectiva si l'EDO en parla i ho resol, com a molt tard, dos dies abans de la sortida en la qual s'exclougui l'alumne/a.
 - En cas d'una exclusió cal que:
 - El coordinador del nivell comuniqui al cap d'estudis si l'alumne està exclòs del centre o s'hi queda fent feina amb professorat de guàrdia. La decisió la pren l'EDO, un cop considerats els fets que han provocat l'exclusió, i escoltat el tutor/a corresponent
 - En cas d'alumnat exclòs del centre, el tutor/a ho ha de comunicar a la família telefònicament (si no pot, aquesta tasca l'assumeix el coordinador/a del nivell) i donar a l'alumne la carta que elabora el cap d'estudis en aquests casos, que també s'enviarà per correu electrònic a la família
 - Pel que fa a l'alumnat exclòs de la sortida però no del centre, és responsabilitat del coordinador de nivell donar al cap d'estudis, com a molt tard el dia abans de la sortida, tota la feina que l'alumne/a ha de fer aquell dia. És clar que cada professor ha de deixar feina suficient per a tota l'hora que tenia l'alumne/a
 - En cas d'excloure un/a alumne/a de sortides del treball de síntesi, cal tenir feina preparada perquè l'alumne la pugui fer i ser així avaluat del TdS. Aquesta feina no ha de consistir en cercar per Internet tot allò que l'alumne/a no visita a causa de la seva exclusió de la sortida

PROTOCOL DE CONSIDERACIONS GENERALS PER AL PROFESSORAT

1. Cal que tot el professorat entri totes les incidències (lleus, greus i molt greus) el dia que passen a l'aplicatiu corresponent (iEduca o altres), per tal que la informació no arribi de manera distorsionada a les famílies, facilitant així la tasca dels tutors/es i del cap d'estudis del centre.
2. Cal que el professorat sigui curós a l'hora de redactar les faltes, ja que els missatges els llegiran les famílies.
3. El cap d'estudis és el responsable que a consergeria estiguin assabentats, a diari, de les expulsions del centre.
4. Cada EDO tindrà l'autonomia de permetre o no a l'alumnat assistir a les sortides escolars. Si la dinàmica i/o evolució d'un alumne/a no es considera correcta, independentment del nombre de faltes que tingui l'alumne/a, l'EDO, fent-ho constar a l'acta corresponent, pot acordar treure-li el dret d'assistir a una o més sortides i comunicar-ho al cap d'estudis per tal que n'escrigui el comunicat per a la família. En aquest cas serà el tutor/a qui ho comunicarà a la família i a l'alumne/a, seguint el mateix protocol que en la comunicació d'expulsions.
5. Pel que fa a casos d'assetjament o ciberassetjament fora de l'horari lectiu i als casos de robatoris d'aparells no permesos al centre, la gestió de les mesures disciplinàries es deixarà en mans de les autoritats, tal i com consta en aquestes mateixes NOFC.
6. Des de l'equip directiu, i seguint les directrius indicades per inspecció, només s'actuarà sobre aquelles incidències que estiguin entrades per escrit a l'aplicatiu en la data que han passat.

PROTOCOL DE GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES⁸

- Per norma general, pel que fa a totes les faltes que impliquen una sanció com ara exclusió del centre i/o de sortides (amb o sense expulsió) i venir un dimarts a la tarda:
 - el cap d'estudis en fa la carta per a la família corresponent i s'envia a través de la plataforma vigent.

⁸ A l'ANNEX 4 se sistematitza el protocol d'intervenció i gestió de les incidències.

- el tutor/a és qui comunica a la família l'exclusió o sanció de l'alumne.
 - per tal que els tutors disposin d'aquesta informació, durant la reunió setmanal de tutors, es consultaran les faltes de cada curs a l'aplicatiu de gestió que usi el centre.
 - cal que els tutors revisin, independentment de la revisió setmanal que se'n farà a la reunió de tutors, les faltes del seu grup, ja que pot haver-hi moments puntuals d'acumulació de faltes que requereixin alguna actuació que no pugui esperar una setmana.
- Quan alguna incidència, per la seva gravetat, exigeixi una actuació immediata, i el tutor estigui fent classe o ja hagi marxat del centre, la comunicació amb la família es farà des de cap d'estudis, que també informará el tutor i l'equip docent de les sancions aplicades.
- Independentment d'aquestes vies de comunicació gràcies a la plataforma amb que es treballi aquell curs, setmanalment tutors/es i famílies rebran per correu electrònic un resum de les incidències de l'alumnat, i diàriament, a la tarda, les famílies rebran les incidències dels seus fills per SMS. Per tal que aquest tràmit funcioni cal que:
 - cada professor entri la incidència el mateix dia que es produeix, i hi anoti bé la data
 - cada professor entri amb cura el text descriptiu de cada incidència, ja que el llegiran les famílies
- En tots els casos, el tutor/a, que és qui coneix la realitat de l'alumne/a i la família, té la potestat de proposar al cap d'estudis l'aplicació, modificació o ajornament d'una sanció que dicti el PC del centre.

ANNEX 1: Resum normatiu per a l'agenda escolar de l'alumnat

Recordeu que a les sortides escolars:

- Podem beure aigua, sucres o refrescs, però no begudes energètiques o d'altres.
- Podem fer ús del mòbil si el professorat ens dona permís.
- Mentre estiguem amb un guia o un monitor no podem usar el mòbil, ni els auriculars, ni el rellotge intel·ligent (o equivalents), ni fer-li fotografies.
- Només podem usar el mòbil, si tenim permís del professorat, per fer fotografies si són necessàries per a l'activitat acadèmica relacionada amb la sortida.



- Si volem escoltar música a l'autocar amb el mòbil, cal utilitzar auriculars: no es pot posar la música alta ni usar altaveus de cap mena.
- Qualsevol actitud inadequada durant una sortida pot comportar l'exclusió de la següent.

En cap cas el centre no es farà responsable de la pèrdua o dels desperfectes que s'ocasionin al mòbil i, per tant, hem de tenir-ne cura.

ANNEX 2: Històric de diversitat significativa al centre segons SIC

ESO: diversitat significativa

	Curs (mitjana)	Valor	0%	25%	50%	75%	100%
Índex d'alumnes amb necessitats educatives especials (motrius, físiques, psíquiques i sensorials)	2016-17 (3.537%)	3.01%					
	2015-16 (3.81%)	5.03%					
	2014-15 (3.272%)	5%					
	2013-14 (3.386%)	4.55%					
	2012-13 (3.477%)	5.52%					
Índex d'alumnes amb necessitats educatives específiques (amb situació socioeconòmica desfavorida)	2016-17 (5.864%)	1.09%					
	2015-16 (6.128%)	1.18%					
	2014-15 (6.085%)	1.18%					
	2013-14 (6.346%)	1.95%					
	2012-13 (6.636%)	2.41%					
Índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu (menys de 2 anys)	2016-17 (2.318%)	0%					
	2015-16 (1.877%)	0%					
	2014-15 (1.696%)	0%					
	2013-14 (1.764%)	0%					
	2012-13 (2.305%)	.69%					

ESO: nacionalitat alumnat

	Curs (mitjana)	Valor	0%	25%	50%	75%	100%
Índex d'alumnes de nacionalitat estrangera	2016-17 (10.371%)	1.64%					
	2015-16 (10.344%)	2.03%					
	2014-15 (11.5%)	2.65%					
	2013-14 (12.255%)	3.25%					
	2012-13 (13.812%)	3.79%					

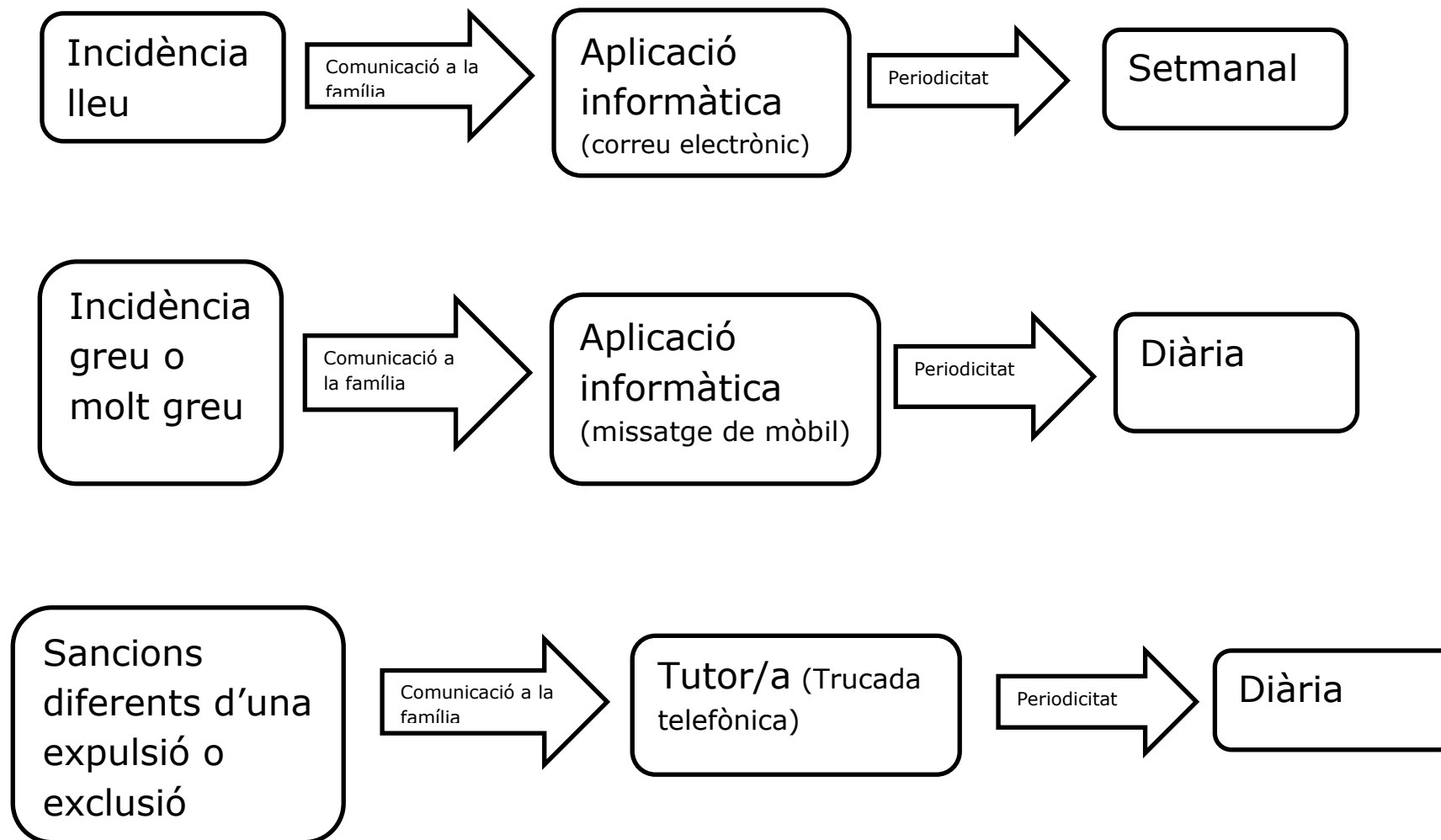
ANNEX 3: Funcions del coordinador de mediació

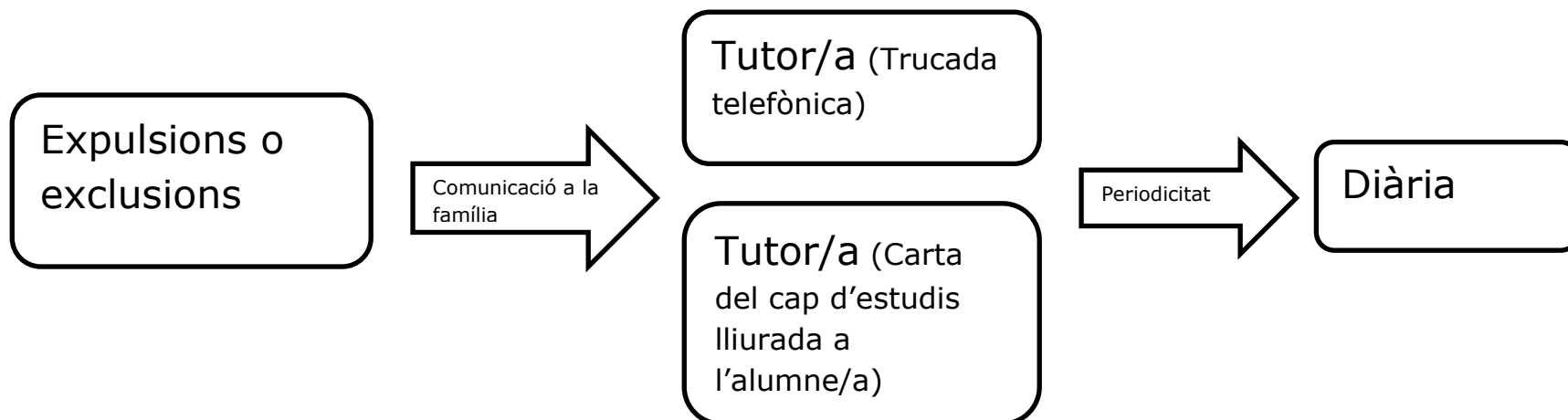
Coordinador de mediació

- Col·laboració en la programació de centre de les tutories de mediació (PAT) i en la seva preparació.
- Assessorament i/o formació al professorat i alumnat en matèria de mediació.
- Col·laboració, amb els tutors i la comissió pedagògica, en l'elaboració dels grups d'alumnat mediadors de centre.
- Elaboració de l'horari dels grups de mediadors (alumnes) del centre.
- Informació amb antelació, al professorat, de l'afectació horària que provocarà aquell alumnat encarregat de fer mediacions.
- Assistència a mediacions desenvolupades per l'alumnat en qualitat d'assessor/observador extern.

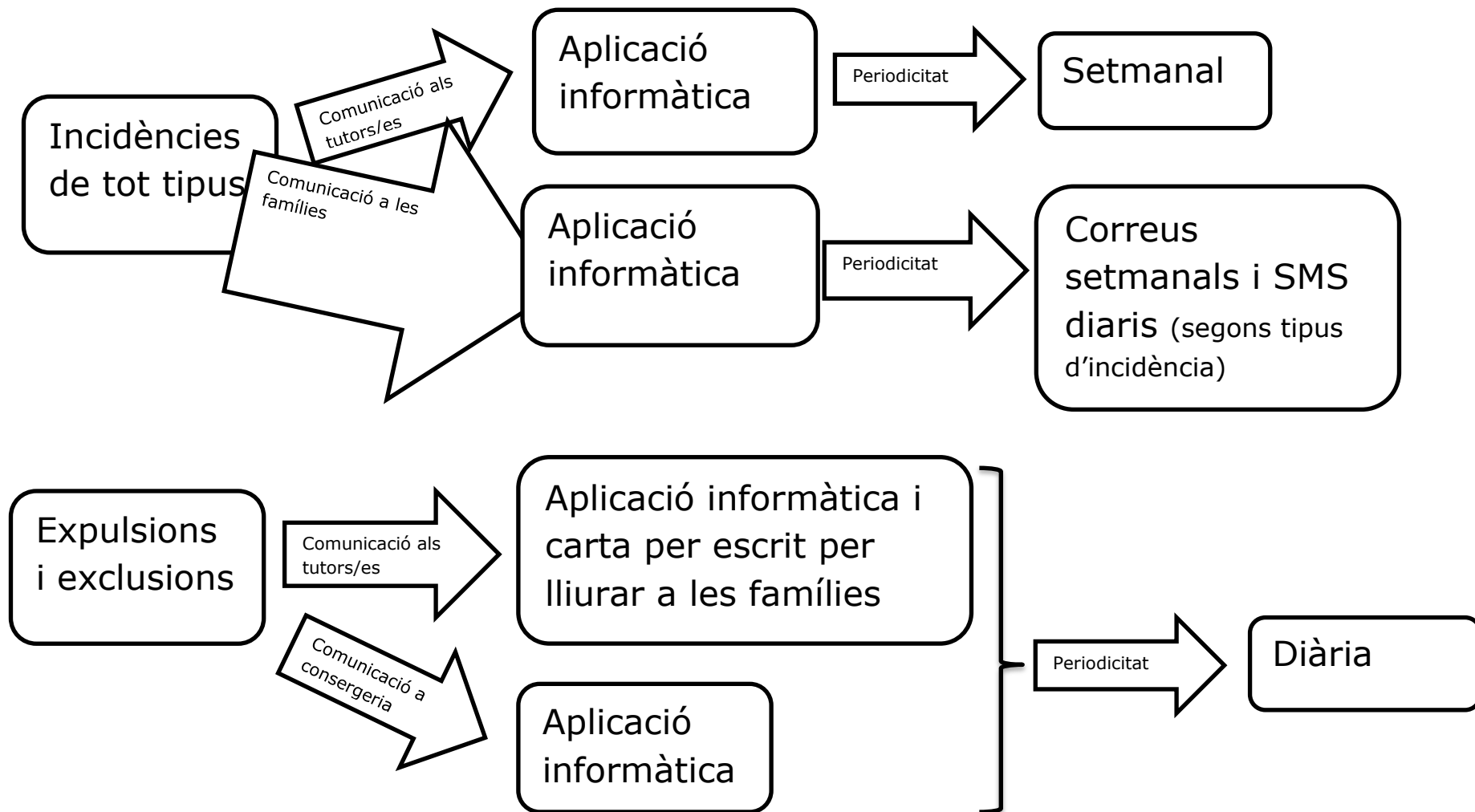
ANNEX 4: Sistematització de protocols i temporització de les mesures

COMUNICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES



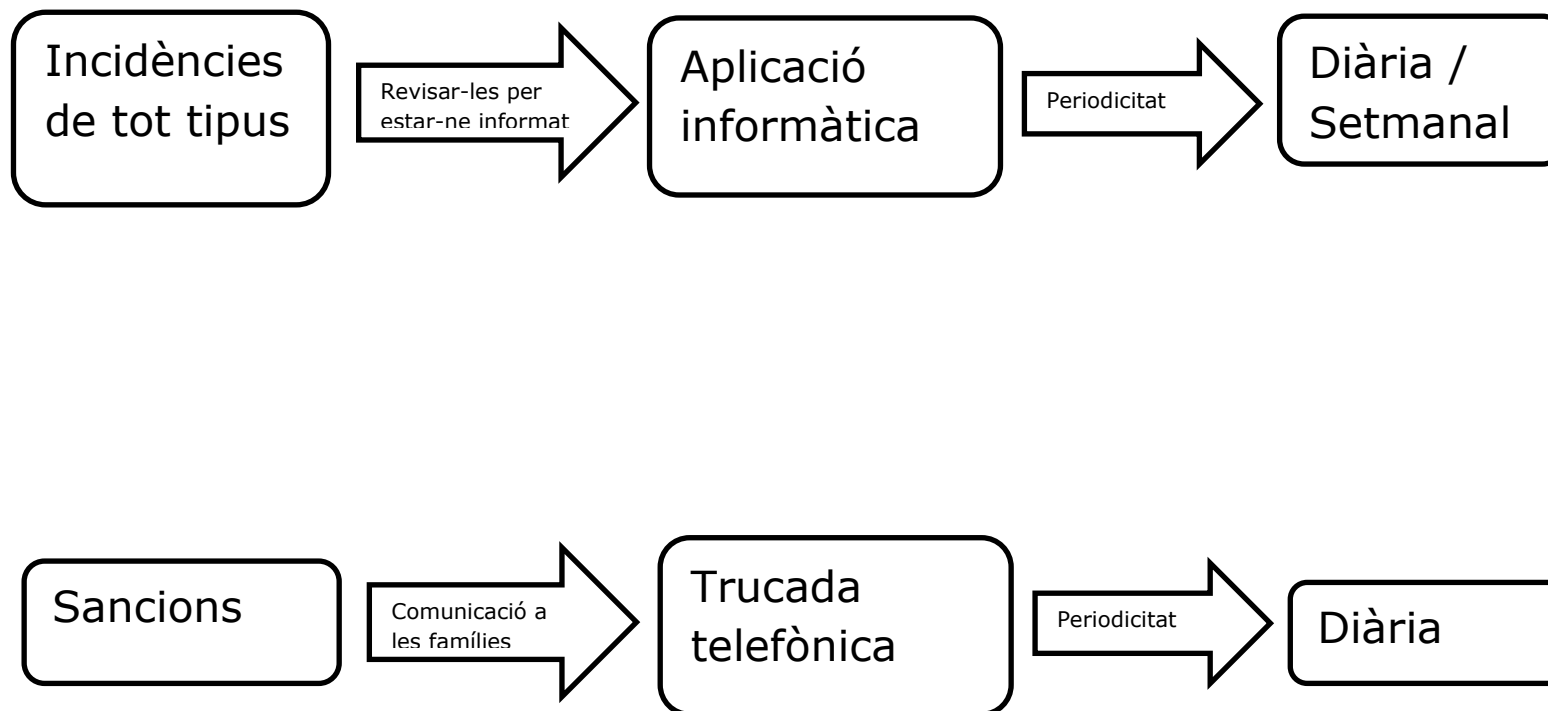


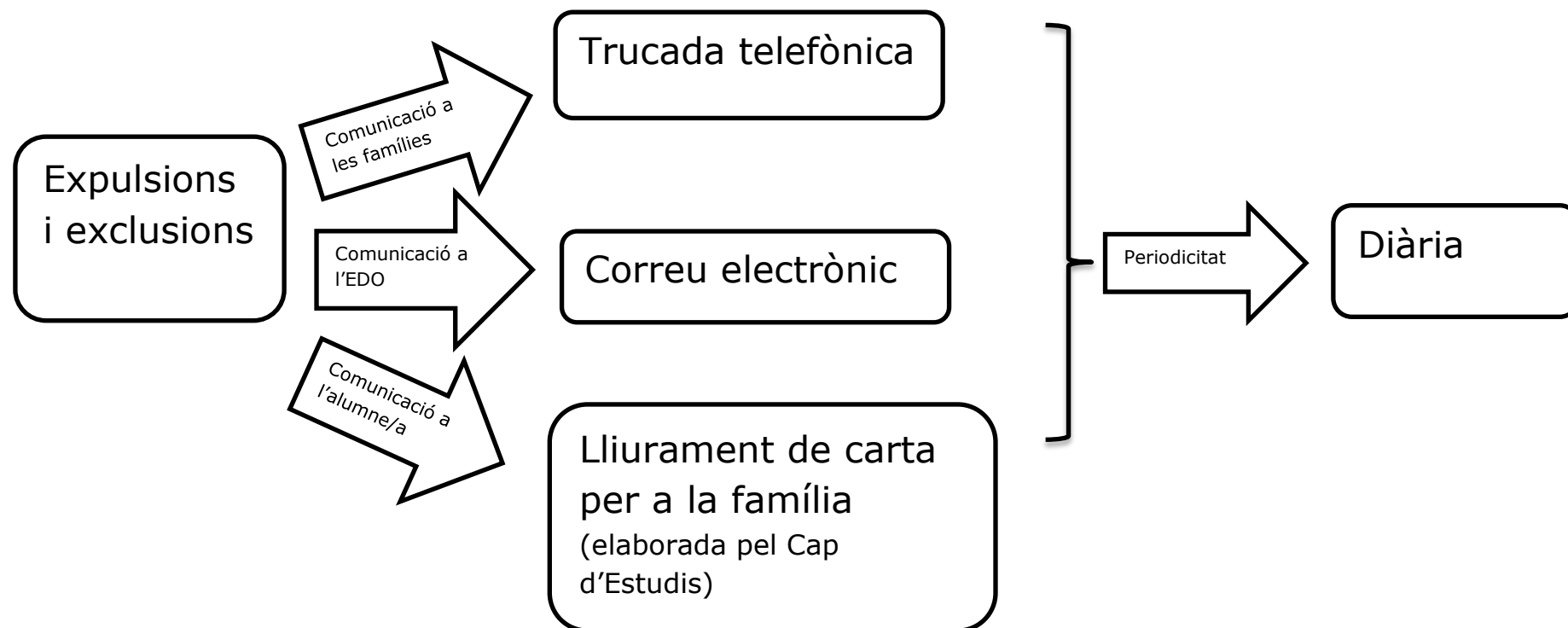
TASQUES DEL CAP D'ESTUDIS





TASQUES DELS TUTORS/ES





ANNEX 5: Ús dels dispositius mòbils al centre educatiu

Resum normativa ús dels dispositius mòbils 25-26

DOIGC – Ús de dispositius mòbils als centres educatius (2025)

SORTIDES en horari lectiu

“En l'educació obligatòria (educació primària i educació secundària obligatòria), l'alumnat no pot fer ús del telèfon mòbil durant l'horari lectiu.”

“En el cas que sigui necessari utilitzar recursos digitals durant una activitat lectiva, s'han d'emprar dispositius que el centre posi a disposició de l'alumnat, com ara tauletes, ordinadors portàtils o altres aparells específics, i no els telèfons mòbils personals.”

“Només a l'educació postobligatòria (batxillerat i formació professional) es pot permetre l'ús de dispositius mòbils quan tinguin una finalitat pedagògica justificada i aprovada pel professorat responsable.”

SORTIDES més enllà de l'horari lectiu:

“Fora de l'horari lectiu, l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius personals per part de l'alumnat queda subjecte al que estableixin el projecte educatiu de centre i les normes d'organització i funcionament.”

- Durant l'horari lectiu (activitats pedagògiques, visites guiades, tallers, treballs, etc.) es manté la mateixa norma: A l'ESO no està permès l'ús del mòbil en cap circumstància.
- Fora de l'horari lectiu (temps d'oci, estones de lleure, hores al vespre o estones lliures), el document trasllada la decisió al projecte educatiu i a les NOFC de cada centre.
És a dir, el centre pot establir si permet l'ús del mòbil en aquestes franges no lectives, o bé si continua prohibit durant tota la sortida.

En resum:

- A les activitats pròpiament escolars del viatge: prohibició total a l'ESO.
- A les estones de convivència no lectives: decisió del centre, que s'ha de recollir a les NOFC o en les instruccions específiques de la sortida.