

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Aquest document és la màxima expressió de l'autonomia (pedagògica, organitzativa i de gestió de recursos) del centre, es desplega a través de les NOFC, i es concreta anualment en les PGA. Un grau de concreció més ampli el donen els PdD que el desenvolupin durant els mandats de direcció que hi hagi en el seu període de vigència.

Actualització curs 25/26

PRESENTAT A CLAUSTRE: 01/09/2025

APROVAT CONSELL ESCOLAR 14/10/2025

***INS de
Vilablareix***



ÍNDEX

1. MARC LEGAL	3
2. CARACTERÍSTIQUES I CONTEXT DEL CENTRE (ENTORN)	4
2.1 Característiques socials i culturals del context escolar	4
2.2 Característiques del centre	5
3. DOCUMENTS DE CENTRE	6
4. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI DEL CENTRE.....	8
4.1 Identitat: Valors i principis	8
4.2 Caràcter propi.....	9
5. OBJECTIUS I PRIORITATS EDUCATIVES.....	10
5.1 Objectius.....	10
5.2 Prioritats educatives	11
6. ACORDS CURRICULARS (AC).....	13
6.1 CRITERIS PER A LA CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM	13
6.1.1 Criteris per orientar l'atenció a la diversitat	13
6.1.2 Criteris per orientar mesures organitzatives.....	14
6.2 CRITERIS ORGANITZATIUS.....	17
6.2.1 Criteris pedagògics	17
6.2.2 Criteris en la composició de l'organigrama.....	18
6.2.3 Criteris per la bona convivència	19
6.2.4 Criteris per la col·laboració entre els sectors de la comunitat educativa.....	19
6.2.5 Criteris de relació amb l'entorn	20
6.2.6. Criteris generals adoptats respecte a l'avaluació dels alumnes	21
d'ESO: pas de curs i graduació.....	21
6.2.7. Criteris generals adoptats respecte al disseny d'activitats d'avaluació d'ESO	24

7. CRITERIS DE DEFINICIÓ DE LLOCS DE PLANTILLA DOCENT AMB PERFILS PROFESSIONALS SINGULARS.....	25
8. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PL)	26
8.1 INTRODUCCIÓ	26
8.2 CONTEXT SOCIOLINGÜÍSTIC	27
8.2.1 Alumnat i famílies	27
8.2.2 Entorn institucional i municipal	27
8.3 LLENGUA VEHICULAR DEL CENTRE.....	28
8.4 ASSOLIMENT D'UNA BONA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA.....	29
8.5 TRACTAMENT DE LES LLENGÜES ESTRANGERES	30
8.5.1 Treball per potenciar la competència en llengua anglesa	31
8.5.2 Treball per potenciar la competència en llengua francesa	31
9. CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA TAC.....	32
10. INDICADORS DE PROGRÉS PER A L'AVALUACIÓ.....	35
10.1 Indicadors de progrés per a l'avaluació de la gestió de recursos: ...	35
10.2 Indicadors de progrés per a l'avaluació dels processos	36
10.3 Indicadors de progrés per a l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius.....	36
ANNEX 1: CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU.....	37
ANNEX 2: CONCRECIÓ DE LES PLACES AMB PERFIL.....	41
Actualització normativa:	41
Proposta de centre:.....	42
Resum de la descripció dels llocs de treball amb perfil existents al centre a partir del curs 18/19:	43



1. MARC LEGAL

El projecte educatiu (PEC) de l'INS de Vilablareix s'emmarca dins el marc legal següent:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE).
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE).
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'Educació (LOMLOE).
- Llei 12/2009, de 10 de juliol (LEC).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia.
- Decret 15/2010, de 2 de novembre, de direcció.
- DECRET 150/2017, de 17 d'octubre (Decret d'Inclusió).
- ORDRE ENS/108/2018, de 4 de juliol (avaluació ESO).
- ORDRE ENS/62/2012, de 15 de març, de modificació de l'Ordre EDU/554/2008, de 19 de desembre (avaluació batxillerat).

En cas de canvi d'aquest marc legal, el document s'actualitzarà i s'adaptarà a la nova situació quan s'esdevingui necessari.

2. CARACTERÍSTIQUES I CONTEXT DEL CENTRE (ENTORN)

2.1 Característiques socials i culturals del context escolar

L'institut de Vilablareix és un centre educatiu públic que es va crear al curs 2008-2009, inicialment amb dues línies d'ESO, i que ha anat creixent fins a esdevenir un centre amb quatre línies d'ESO i, almenys, dues de batxillerat. Depenent de la demografia dels municipis de provinença de l'alumnat, en alguns cursos pot haver-hi alguna línia més a ESO o a batxillerat.

Pel que fa al seu **entorn**, l'alumnat prové dels termes municipals d'Aiguaviva, Fornells de la Selva, Quart i Vilablareix, les escoles de primària dels quals tenen adscripció al centre.

Segons dades de l'Institut Nacional d'Estadística, al darrer padró (gener 2015) de cada municipi hi consten:

MUNICIPI	Núm. HABITANTS
Aiguaviva	765
Fornells de la Selva	2.670
Quart	3.798
Vilablareix	3063

La tipologia d'alumnat, procedent de municipis petits com es veu a la taula anterior, té com a trets d'identitat un índex alt d'integració als costums catalans i molta participació de les famílies i de les entitats municipals a les activitats escolars. Ambdós fets esdevenen fortaleeses per al centre.

A causa de la proximitat a la capital de província, Girona, en la majoria d'aquests municipis hi ha importants polígons industrials que generen ingressos i llocs de treball als respectius pobles. Per aquest fet, les famílies de l'alumnat de l'institut són, en general, de nivell socioeconòmic mitjà o mitjà-alt.

Pel que fa al percentatge de catalanoparlants del centre, és de quasi el 100% (si bé no en l'àmbit familiar sí en l'àmbit escolar).

2.2 Característiques del centre

L'institut de Vilablareix va iniciar-se en instal·lacions amb mòduls prefabricats.

Durant 13 cursos escolars hem estat en instal·lacions provisionals.

L'AMPA del centre va constatar que l'INS de Vilablareix era, amb molta diferència, el centre més gran, pel que fa al nombre d'alumnat, de les comarques gironines amb el 100% de les instal·lacions en situació provisional. La matrícula del centre mostrava que teníem aproximadament el doble d'alumnes que el segon centre més gran en aquesta situació.

El fet d'estar en instal·lacions provisionals durant tant de temps, comporta una sèrie de dificultats que poden afectar negativament un ensenyament de qualitat que la comunitat escolar intenta solucionar de la millor manera, curs rere curs, malgrat no tenir el recolzament pressupostari necessari des del Departament d'Educació.

Al curs 21/22 vam estrenar un nou edifici que, si bé ha millorat molt les instal·lacions del centre, no és un projecte que s'ajusti de manera òptima a la realitat demogràfica del centre. És un projecte per un institut de 4 línies d'ESO i 3 de batxillerat, amb ràtios al voltant de 25 alumnes per grup (aules de 52 m²), mentre que la realitat és que en alguns cursos som 5 o fins i tot 6 línies d'ESO, i les ràtios superen els 30 alumnes en molts grups del centre (de fet arribem a 35 en alguns grups de batxillerat, i a 33 en alguns d'ESO). A més, els municipis d'adscripció del centre estan en procés d'expansió demogràfica, especialment Vilablareix, i per tant la previsió és que les dades demogràfiques vagin en augment. Caldrà buscar una solució, que pot passar per l'obertura d'un institut escola, per exemple, en algun dels municipis adscrits.

3. DOCUMENTS DE CENTRE

El Projecte Educatiu de Centre és la màxima expressió de l'autonomia del centre.

Segons consta a l'article 94 de la LEC, la seva formulació és responsabilitat del claustre, a iniciativa de la direcció, i la seva aprovació és responsabilitat del consell escolar. L'article 142 especifica que la direcció n'ha de fer la proposta inicial, així com responsabilitzar-se del seu seguiment, de les modificacions i de les adaptacions corresponents.

El Decret d'Autonomia, en el seu article 10, especifica que el PEC ha d'orientar les successives PGA (Programacions Generals Anuals de centre) i establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la memòria anual corresponent.

A més, el Decret de Direcció especifica que cada projecte de direcció (PdD) ha de concretar el desenvolupament del PEC durant el mandat corresponent.

El PEC inclou o esdevé de guia per la resta de documents del centre, que el concreten, desplegant-lo i/o desenvolupant-lo. Aquests són les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre, que poden incloure altres documents com el PAT¹ o el PC²), el PL (Projecte Lingüístic), els AC (Acords Curriculars) i aquells altres documents que per a la bona gestió del centre esdevinguin necessaris.

El PEC concreta els criteris que serviran com a guia per a l'elaboració de tota la resta de documents.

A continuació (pàgina següent), s'esquematitzen els documents de l'Institut de Vilablareix. Com ja s'ha mencionat, aquests documents poden incloure altres plans o projectes que esdevinguin necessaris per al centre.

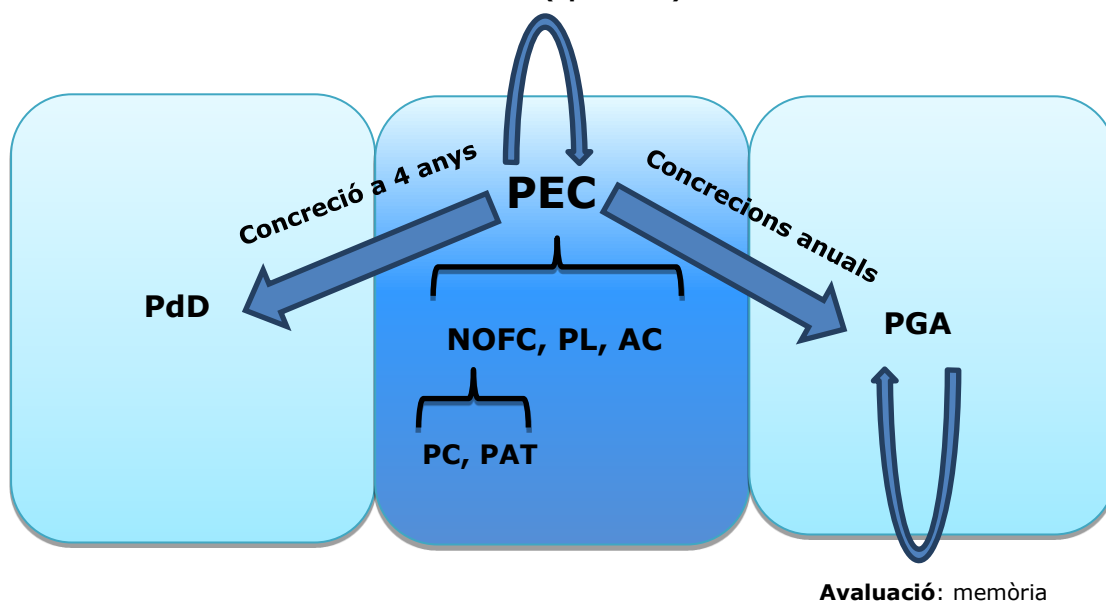
¹ Pla d'Acció Tutorial

² Projecte de Convivència. Al seu torn, pot incloure el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)

Proposta inicial: direcció

Formulació: claustre

Avaluació (aprovació): consell escolar



4. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI DEL CENTRE

4.1 Identitat: Valors i principis

L'institut de Vilablareix és un centre educatiu públic del Sistema Educatiu de Catalunya depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Com a tal, es sosté amb fons públics.

En exercici de la seva autonomia pedagògica, els **principis** que regeixen l'institut, i que orienten i donen sentit a la seva activitat, amb la finalitat del màxim aprofitament educatiu, són:

- La qualitat pedagògica: amb el tractament el màxim d'exhaustiu possible de la diversitat de necessitats educatives específiques que l'alumnat presenti, així com amb la cerca de l'excel·lència.
- La dedicació i professionalitat docents, així com la direcció responsable. En aquest sentit, el centre segueix tots aquells processos d'avaluació i retiment de comptes que siguin necessaris i/o encomanats des de l'Administració pertinent.
- L'equitat.
- El Respecte a les idees i creences dels alumnes i dels seus pares, mares o tutors, així com la recerca d'implicació de les famílies.

Els **valors** que el centre defensa i planteja com a valor afegit a l'educació global i inclusiva que té per finalitat, són:

- La no discriminació de cap tipus: ni per raça, ni per creences, ni per tendència sexual...
- El respecte, com a base d'una bona convivència:
 - A les persones.
 - A l'entorn.
 - A la diversitat.
 - A les minories.
 - A la natura.
- La pau.
- La solidaritat.
- La tolerància.
- La inclusió.
- La cooperació.

4.2 Caràcter propi

Tenint en compte els principis i valors previs, i en exercici de l'autonomia (pedagògica, organitzativa i de gestió) de què el dota el marc legal vigent, l'institut de Vilablareix defineix el seu caràcter propi com segueix:

Som un institut públic, laic, inclusiu i respectuós amb la pluralitat. Ens regim pels principis de qualitat pedagògica, professionalitat docent, equitat, respecte i inclusió vers les famílies, i defensem i eduquen en valors com la no discriminació de cap mena (per motius culturals, de religió...), el respecte en el sentit més ampli possible i la inclusió.

5. OBJECTIUS I PRIORITATS EDUCATIVES

5.1 Objectius

El Departament d'Ensenyament, tenint en compte els objectius educatius plantejats per la Unió Europea per al 2010, el contingut del Pacte Nacional per a l'Educació, els objectius del Pla de Govern 2007-2010, el *Programa de apoyo y refuerzo en educación secundaria* (PROA) i el pla de cooperació per al suport a la implantació de la LOE, del *Ministerio de Educación*, promou el Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE)³.

El PMQCE es concreta en tres objectius o finalitats que són els objectius que regeixen l'INS de Vilablareix:

- 01.** Millorar els resultats educatius.
- 02.** Millorar la cohesió social (diversitat, entorn,...).
- 03.** Prevenir l'abandonament prematur.

Així doncs, els objectius prioritaris del sistema educatiu català són l'èxit escolar i l'excel·lència educativa, mitjançant el desenvolupament màxim de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Aquests objectius, un cop adaptats a les característiques de l'INS de Vilablareix, estan basats en l'equitat, l'excel·lència, l'aprenentatge de la convivència, la inclusió i l'atenció a la diversitat i, per tant, estan en consonància amb els principis i valors definits anteriorment.

Aquests objectius definiran els criteris educatius del centre, i serviran per definir les estratègies en les concrecions temporals d'aquest PEC, és a dir, en els projectes de direcció i en les PGA que s'esdevinguin.

³ FONT: http://www.edubcn.cat/ca/suport_educatiu_recursos/plans_programes/autonomia_centre

5.2 Prioritats educatives

Es concreten tenint en compte aquests objectius prioritaris i els aspectes recollits en el document "*Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar*⁴", que posa èmfasi en aspectes/principis com:

- El català com a llengua vehicular.
- La inclusió educativa.
- La innovació metodològica i didàctica.
- La dinamització lingüística i comunicativa, la interculturalitat i el plurilingüisme.
- L'aprenentatge personalitzat per atendre les necessitats individuals.
- L'emprenedoria.
- L'avaluació i rendició de comptes.
- La formació contínua.
- La implicació i el compromís de la família.
- La relació del centre i l'entorn.
- La prevenció i reducció de l'absentisme i l'abandó escolars.

L'institut de Vilablareix, doncs, concreta les **vuit prioritats educatives següents**:

1. L'adquisició de les competències bàsiques, amb especial èmfasi en les habilitats lingüístiques (comprensió oral i escrita, i expressió oral i escrita), matemàtiques i en l'autonomia en l'aprenentatge.

2. L'ús del català, llengua pròpia de Catalunya, com a llengua vehicular i d'aprenentatge tot garantint el ple domini de les llengües oficials en finalitzar l'ensenyament obligatori.

⁴ Pla per a la reducció del fracàs escolar a Catalunya 2012-2018. Elaborat per la Secretaria de Polítiques Educatives. 1a edició: abril 2013

3. L'aprenentatge, amb continuïtat durant tots els cursos, de la llengua estrangera anglesa, d'acord amb el Marc europeu comú de referència, i la seva progressiva introducció, sempre que sigui possible, en continguts de matèries no lingüístiques.
4. L'oferta de cursar, almenys algunes hores, una segona llengua estrangera a tots els cursos, sempre que l'organització curricular i de personal del centre ho faci possible.
5. La detecció precoç dels alumnes amb diversitat de necessitats educatives específiques (*dificultats d'aprenentatge, altes capacitats...*) i la gestió dels elements curriculars (*creació de grups de reforç en algunes matèries...*), organitzatius (*creació de grups singulars, definició de llocs de treball específics estructurals...*) i metodològics possibles més adequats per atendre de manera òptima aquest alumnat.
6. L'ús de les TIC i dels recursos digitals, partint dels recursos que disposi el centre a cada curs, per afavorir la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge i dels resultats educatius, així com per donar suport a la diversitat de necessitats educatives dels alumnes.
7. La consideració dels resultats de les avaluacions de competències bàsiques, l'avaluació diagnòstica i d'altres valoracions, a fi de millorar en el procés d'ensenyament aprenentatge i introduir les modificacions pertinents.
8. La promoció d'activitats saludables per introduir valors ètics i socials a l'alumnat, procurant millorar la cohesió social del centre

6. ACORDS CURRICULARS (AC)

En aquest apartat definim criteris generals de l'institut de Vilablareix, que es concretaran a les NOFC quan sigui necessari, i a les PGA per definir-ne la realització curs a curs.

6.1 CRITERIS PER A LA CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM

6.1.1 Criteris per orientar l'atenció a la diversitat

La detecció de necessitats educatives de l'alumnat es vehicula aprofitant els recursos humans del centre: departament d'orientació, Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI) i EAP (Equip d'Assessorament i orientació Psicopedagògica). Entenem el concepte de diversitat en el seu sentit més ampli, seguint els principis d'equitat i excel·lència que regeixen aquest document i, per tant, incloent també l'alumnat amb altes capacitats.

Abans d'implementar les estratègies adequades és important l'observació de condicionants com:

- El creixent nombre d'alumnat amb NEE (Necessitats Educatives Específiques), a vegades no detectats i/o regularitzats a Primària.
- El creixent nombre d'alumnat amb trastorns no catalogats dins la tipologia NEE que es fa servir des del servei d'EAP (TEA, TDA, TDAH...).
- L'heterogeneïtat de nivells de l'alumnat, així com dels seus interessos i motivació.
- La ràtio d'alumnat a les aules, al voltant dels 30 alumnes en la majoria dels grups.
- La manca de recursos propis de centres més grans: Aula Oberta i Aula d'Acollida.

Aquests condicionants fan que el centre hagi d'implementar una sèrie d'estratègies per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat. Els criteris a seguir a l'hora de dissenyar aquestes estratègies, que poden ser diferents a cada curs segons l'alumnat que hi hagi al centre, són:

- Treballar, per norma general, en grups heterogenis, almenys a 1r i 2n d'ESO, sempre que la dotació de plantilla del centre ho permeti.
- Formar els grups de 1r d'ESO a partir de les reunions de traspàs d'informació amb les escoles de primària adscrites.

- Treballar, sempre que els recursos del centre (d'instal·lacions i/o humans) ho permetin, amb grups de reforç durant les hores de matèries instrumentals (català, castellà i matemàtiques). Es forma un grup més dels grups que hi ha a cada nivell educatiu, poc nombrós, amb aquells alumnes de cada classe que requereixin unes atencions específiques a les instrumentals.
- Aprofitar els recursos humans i espais del centre (professorat amb perfil específic i aules lliures) per introduir grups singulars a partir de 2n d'ESO.
- Oferir a l'alumnat i a les famílies atencions individualitzades de l'orientadora del centre i/o de l'EAP.
- Treballar amb l'EAP per a l'oferta de places en UEC⁵ a l'alumnat que es valori adient per a aquest recurs.
- Elaborar PI⁶ a l'alumnat del centre, quan la CAEI ho valori necessari, que orienti les actuacions i adaptacions a dur a terme a l'aula.
- Oferir el recurs del SIEI quan sigui concedit al nostre centre per part de la Generalitat (quedarà reflectit a la PGA i a la memòria de cada curs que s'obtingui el recurs) i per als alumnes que dictaminin l'EAP.

Aquests criteris han d'orientar els elements metodològics i organitzatius necessaris per atendre adequadament els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, i els alumnes d'altres capacitats.

La concreció d'aquest criteris es fa al PAD (Pla d'Atenció a la Diversitat) del centre, que inclourem dins les NOFC.

6.1.2 Criteris per orientar mesures organitzatives

Segons els principis d'educació inclusiva i coeducació, els criteris de l'INS de Vilablareix per a l'elaboració dels currículums seran:

- Seguir el marc legal vigent a cada curs.
- Optimitzar els recursos (instal·lacions i humans) del centre per tal d'oferir el màxim d'hores possibles ensenyaments amb ràtios reduïdes.
- Respectar la càrrega horària docent de tot el claustre.
- Aprofitar els recursos (dotació de plantilla i aules disponibles) per a maximitzar l'oferta de matèries que el centre ofereix dins el currículum diversificat a ESO i batx.
- Establir un requisit de demandes mínimes per tal de cursar aquelles matèries de currículum diversificat (optatives d'ESO, matèries de modalitat de batx...).

⁵ Unitats d'Escolarització Compartida

⁶ Plans Individualitzats



La concreció curricular de l'oferta del centre, a partir d'aquests criteris, queda com segueix:

ESO

Com a línia general, el centre ofereix una franja de dues hores de matèries optatives de 1r a 3r d'ESO. Aquestes poden canviar d'un curs a un altre en funció d'aspectes com:

- Els recursos humans del centre.
- Els interessos de l'alumnat, recollits a partir d'unes enquestes de valoració i/o de la tria d'optatives que fan.

Amb el creixement del centre, es contempla la possibilitat de deixar d'oferir-les en aquells cursos on el marc legal no les faci d'obligada oferta, si la dotació de plantilla és insuficient per cobrir altres recursos que es considerin prioritaris (recursos per al tractament a la diversitat, recursos per al tractament de matèries instrumentals...). En tots els casos, caldrà un nombre mínim de demandes per tal de cursar una d'aquestes matèries.

L'oferta d'aquestes optatives es concretarà a les NOFC i les PGA del centre.

A més, el centre ofereix 1h setmanal desdoblada a les matèries d'Anglès, Tecnologia i Ciències Naturals (Biologia i Geologia o Física i Química a partir de 3r d'ESO) a tots els cursos d'ESO. Sempre que la plantilla ho permeti, es procurarà desdoblar altres hores, prioritzant aquelles en què es faci tractament de matèries no lingüístiques en llengua anglesa, que és una línia de treball del centre.

A 4t d'ESO el centre procurarà oferir totes les matèries que contempla el currículum diversificat⁷ que dicti el marc legal i que estiguin vinculades als estudis posteriors que el centre ofereixi. Es concretarà, segons el marc legal vigent, a les NOFC del centre.

Cal tenir present, a més, que l'alumnat cursarà:

- **Treball de síntesi** a 1r, 2n i 3r d'ESO. Aquest inclou sortides escolars i es gestionarà segons les demandes del claustre.
- **Projecte de recerca** a 4t d'ESO. Aquest, sempre que hi hagi professorat acompanyant suficient, es treballarà a partir d'un viatge.
- **Matèries no lingüístiques en llengua anglesa.** Aprofitant la plantilla amb perfils específics del centre, algunes matèries es cursaran totalment o parcialment en anglès. A més es podrà comptar amb el servei a l'aula

⁷ Marc curricular vigent publicat a cada curs a la web www.xtec.cat



d'un auxiliar de conversa (amb la llengua anglesa com a la seva llengua nativa), sempre que en hagin concedit aquest recurs al nostre centre.

BATX.

Pel que fa a les matèries comunes o troncal, el centre ofereix, a les seves línies de batxillerat, aquelles que dicti el marc normatiu vigent de les modalitats que inclogui la nostra oferta. Es concretarà a les NOFC tota l'oferta de matèries.

A 2n de batxillerat hi ha la matèria de Treball de Recerca, la gestió de la qual es concreta també a les NOFC.

Pel que fa al viatge final d'etapa, els criteris a seguir per tal que s'ofereixi són que:

- el claustre estigui d'acord amb què s'organitzi.
- hi hagi professorat voluntari suficient per acompanyar l'alumnat.
- s'hi apunti, almenys, un 60% de l'alumnat de 2n de batxillerat.
- no provoqui la pèrdua de més de dos dies lectius (cal aprofitar cap de setmana i/o festius).

Per tal d'adaptar els recursos del centre als criteris de dotació de plantilla del Departament d'Ensenyament, a l'Institut de Vilablareix establim els següents **requisits d'oferta de matèries de modalitat de batxillerat en funció de la demanda** que hi hagi durant el procés de preinscripció (no pot ser durant el procés de matrícula, ja que aleshores la plantilla del curs ja està definida).

- Calen un mínim de cinc demandes per oferir una matèria de modalitat sense la qual no hi hagi alguna de les modalitats de batxillerat que el centre ofereix.
- Calen un mínim de deu demandes per oferir una matèria de modalitat de la qual no en depengui l'oferta d'alguna de les quatre modalitats esmentades

A més, per tal d'optimitzar aquests recursos humans, establim també els següents **criteris d'agrupació de matèries de modalitat** (també a partir de les demandes que hi hagi durant el procés de preinscripció):

- S'agruparan, en una mateixa aula i amb el mateix horari, les matèries de modalitat de dos cursos de durada en els supòsits següents:
 - Si en un dels dos cursos hi ha <4 alumnes.
 - Si entre els dos cursos junts hi ha <11 alumnes.
- Es desdoblaran les matèries amb >35 alumnes.

6.2 CRITERIS ORGANITZATIUS

Defineixen l'estructura organitzativa pròpia, tenint en compte les prioritats i plantejaments educatius ja exposats, així com els procediments d'inclusió. En definim de cinc tipus:

- Criteris pedagògics.
- Criteris en la composició de l'organigrama.
- Criteris per la bona convivència.
- Criteris per la col·laboració entre els sectors de la comunitat educativa.
- Criteris de relació amb l'entorn.

6.2.1 Criteris pedagògics

A continuació es presenten els criteris per orientar l'organització pedagògica, que es concretarà a les NOFC del centre. Aquests establiran les opcions metodològiques (reduir ràtios, si es pot, o altres) del centre.

Aquests criteris, a part dels criteris per orientar l'atenció a la diversitat ja esmentats anteriorment, són:

- Optimitzar els recursos (instal·lacions i dotació de plantilla) del centre per tal d'oferir el màxim d'hores possibles ensenyaments amb ràtios reduïdes.
- Participar en projectes d'innovació pedagògica (reglats o d'organització interna del centre)
- Optimitzar els recursos (instal·lacions i dotació de plantilla) per oferir el màxim de matèries possibles dins el currículum diversificat, tant a ESO com a batx.
- Adequar els currículums, respectant el marc legal, a les característiques de l'alumnat del centre.
- Potenciar el plurilingüisme, segons consta al PL (Projecte Lingüístic).
- Flexibilitzar l'organització curricular i atenció a l'alumnat (diversitat, desdoblaments, grups singulars, tractament vers l'excel·lència o altres) segons la realitat de cada curs.

- Establir uns criteris d'avaluació de centre, que es detallen a les NOFC i segueixen les línies generals que es detallen a continuació:
 - Adequar el funcionament de les proves i activitats d'avaluació (ordinàries i extraordinàries) a cada curs, i fer una gradació adequada a l'edat tot procurant una adaptació de l'alumnat provinent de primària.
 - Concretar, a cada departament, criteris d'arrodoniment i de recuperació de matèries dins el mateix curs i de cursos anteriors.
 - Fer arribar a tot l'alumnat els criteris d'avaluació específics de cada matèria que cursi.
 - Avaluar l'alumnat amb PI segons els criteris que aquest dictamini, i fer-ho per àmbits quan segueixin un pla de diversificació curricular.
 - Seguir unes pautes equitatives (tot el centre igual) en l'avaluació de treballs de recerca de batxillerat.
 - Seguir la normativa de sessions d'avaluació concretada a les NOFC.

6.2.2 Criteris en la composició de l'organigrama

L'Organigrama del centre es concretarà cada any a la PGA i inclourà, a part del claustre, equip directiu, caps de departament i tutors/es, tots aquells càrrecs unipersonals o col·legiats que l'organització anual del centre faci necessaris.

A les NOFC del centre hi constaran, almenys, les funcions de:

- Membres de l'equip directiu.
- Coordinadors de nivell.
- Tutors/es.
- Coordinació d'activitats.
- Coordinació informàtica.
- Coordinació de riscos.
- Coordinació lingüística.
- Orientador/a del centre.

La resta de càrrecs unipersonals que es defineixin hauran de tenir les atribucions i responsabilitats escrites a la PGA. Si un càrrec té una durada prevista a llarg termini (més de dos cursos) es podrà incloure a les NOFC. L'equip directiu pot definir càrrecs amb caràcter de coordinació o simplement per responsabilitzar-se d'alguna tasca del centre.

Com a criteri general, el centre establirà un òrgan unipersonal de coordinació per cada nivell educatiu d'ESO del centre, i un altre per a batxillerat.

En tots els casos, els càrrecs unipersonals implicaran una reducció en l'horari lectiu per exercir les tasques associades. Aquestes podran ser d'horari lectiu i/o complementari (guàrdies i reunions).

La proposta de cada persona serà responsabilitat de l'equip directiu.

6.2.3 Criteris per la bona convivència

L'equip directiu elaborarà el pla de convivència, que inclourà a les NOFC del centre. L'objectiu d'aquest és la promoció de la bona convivència.

Aquest, com a criteri general, haurà d'incloure, almenys:

- La definició de tipologia d'irregularitats (faltes o incidències).
- La catalogació de faltes.
- El catàleg i/o gradació de mesures correctores.
- Les mesures de reeducació i/o mecanismes de mediació.
- La concreció de les persones responsables de la comunicació i la gestió de les situacions disruptives per a la bona convivència.
- La concreció de les vies de comunicació i periodicitat entre centre i famílies respecte a temes que afectin la bona convivència.

La proposta inicial d'aquest pla serà tasca del cap d'estudis del centre. La proposta definitiva serà tasca de l'equip directiu, que el consultarà amb el claustre i el consell escolar.

El pla de convivència es basarà en els valors i principis descrits en aquest document: respecte, no discriminació, equitat, inclusió i tolerància.

6.2.4 Criteris per la col·laboració entre els sectors de la comunitat educativa

La comunitat educativa inclou a part de l'alumnat i el professorat, el PAS, l'AMPA i els ajuntaments.

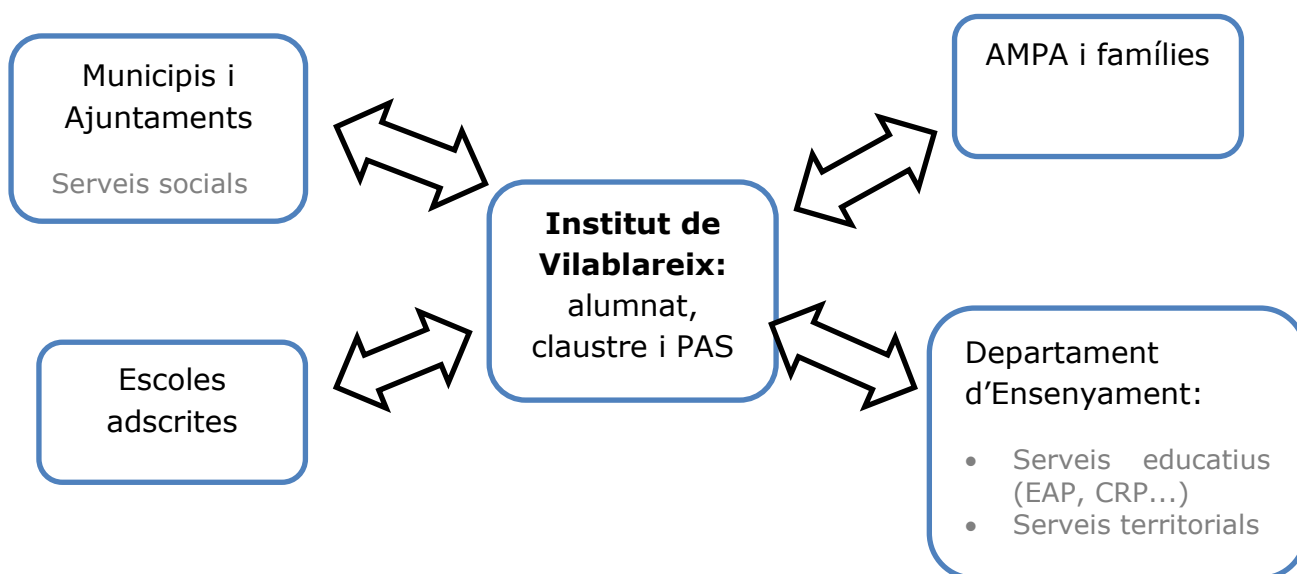
Establím com a criteris generals de col·laboració els següents:

- Establir col·laboracions econòmiques amb AMPA i/o Ajuntaments, destinades sempre a la millora de la qualitat de l'ensenyament de l'alumnat.
- Establir col·laboracions amb ajuntaments per a la gestió de recursos (humans o d'instal·lacions) necessaris per a activitats de centre: tallers associats a les tutories, actes de graduació...

- Organitzar al centre aquells recursos que el Departament d'Ensenyament tingui amb conveni amb els ajuntaments (Projecte Singular o altres) quan des del centre es valori que beneficïen l'assoliment dels objectius de centre proposats.
- Fer arribar a l'alumnat i famílies informació de les activitats pròpies que organitzin els ajuntaments o l'AMPA.
- Participar activament des del centre en activitats organitzades des dels ajuntaments.

6.2.5 Criteris de relació amb l'entorn

Pel que fa a l'entorn del centre, abraça diferents àmbits



Establim com a criteris generals de col·laboració els següents:

- Col·laborar periòdicament en els mitjans de comunicació locals (a les NOFC del centre constarà l'assignació d'un responsable d'aquestes col·laboracions dins l'organigrama del centre).
- Reunir-se amb les escoles adscrites per traspàs d'informació bilateral d'alumnat.
- Treballar amb les escoles adscrites per a la integració d'aquells casos amb necessitats específiques que ho requereixin.
- Cedir a l'AMPA l'espai de pati del centre, per a actes que aquesta organitzi, seguint la normativa específica per a aquest fet que contemplen les NOFC.

- Cedir a l'AMPA les instal·lacions del centre per organitzar la reutilització de llibres.
- Treballar amb el Departament d'Ensenyament per a una millora qualitativa de les instal·lacions que afavoreixi un ensenyament de qualitat (aconseguir la construcció d'un edifici, adequar aules específiques, mantenir espais suficients per desdoblaments i decrements de ràtios en hores docents...)
- Treballar amb el Departament d'Ensenyament per a una millora qualitativa de la dotació de recursos humans (Plantilla, PAS⁸, EAP...)
- Treballar de manera conjunta amb recursos externs (EAP, Serveis Socials, CSMI⁹...) per a l'atenció a la diversitat del centre.
- Gestionar l'oferta formativa del professorat adaptada als projectes del centre aprofitant els recursos que ofereixi el Departament d'Ensenyament.
- Mantenir contacte amb les famílies a través de reunions presencials i/o altres vies i buscar vies de treball comunes que afavoreixin el procés global d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat així com la bona convivència del centre.¹⁰

6.2.6. Criteris generals adoptats respecte a l'avaluació dels alumnes d'ESO: pas de curs i graduació

MARC NORMATIU

- Decret 187/2015 de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- Ordre ENS/108/2018 e 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.

PAS DE CURS I ACREDITACIÓ DE L'ETAPA

⁸ Personal d'Administració i Serveis

⁹ Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil

¹⁰ A l'ANNEX 1 s'inclou la carta de compromís educatiu del centre

Article 16 Ordre Avaluació: Superació de l'etapa i títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria

1. Com a conseqüència del procés d'avaluació, en la sessió d'avaluació final de quart curs, l'equip docent ha d'adoptar les decisions corresponents a la superació de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, tenint en compte el grau d'assoliment de les competències que determina el Decret 187/2015, de 25 d'agost, i les especificitats que es recullen en el PEC.
2. Es considera que un alumne ha superat l'etapa quan ha assolit les competències dels àmbits associats a les matèries i les dels àmbits transversals. L'equip docent, considerant la maduresa de l'alumne i les seves possibilitats de progrés, pot decidir que un alumne obtingui el títol encara que tingui avaluació negativa en una matèria o dues que no siguin simultàniament Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, i Matemàtiques. En aquest sentit, es considera matèria amb avaluació negativa aquella en què no s'han assolit els nivells competencials establerts.
3. L'alumne que en finalitzar l'etapa no obtingui el títol pot romandre un any més a quart. Aquesta opció ha d'anar acompanyada d'unes indicacions personalitzades, orientades a superar les dificultats detectades en el curs anterior. De manera excepcional, un alumne pot repetir dues vegades quart curs si no ha repetit en cursos anteriors.

Juntes d'Avaluació de final de curs

- L'equip docent, reunit en Junta d'Avaluació, pot decidir el **pas al curs** següent d'un alumne amb nivells competencials no assolits quan consideri que l'alumne té bones expectatives de millora i que el pas de curs és positiu per a la seva evolució acadèmica i/o personal.
- L'equip docent, reunit en Junta d'Avaluació, tenint en compte la maduresa, l'evolució personal i les opcions de futur d'un alumne, pot decidir de forma excepcional i col·legiada modificar la qualificació d'una o varies matèries.
- Tenir assolida la competència personal i social serà un argument favorable i a tenir en compte quan la Junta d'Avaluació, de manera



excepcional, es plantegi decisions relatives a l'aprovació d'alguna matèria, decisions relatives al pas de curs o de l'acreditació de l'etapa.

- Haver superat les proves externes de competències bàsiques de 4t serà un argument favorable i a tenir en compte quan la Junta d'Avaluació, de manera excepcional, es plantegi decisions relatives a l'aprovació d'alguna matèria i/o a l'acreditació de l'etapa d'ESO.

- A l'hora d'**acreditat l'etapa d'ESO**, l'equip docent, considerant la maduresa de l'alumne i les seves possibilitats de progrés, pot decidir que un alumne obtingui el títol encara que tingui avaluació negativa en una matèria o dues que no siguin simultàniament Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura i Matemàtiques. En aquest cas, malgrat obtenir el títol de GESO, les matèries constaran com a suspeses al butlletí de notes.
- Quan la Junta d'Avaluació, actuant de manera col·legiada, per unanimitat o per majoria, modifiqui alguna de les qualificacions proposades per un professor/a, en deixarà constància escrita tant a l'acta de la sessió d'avaluació com al butlletí de notes de l'alumne.

6.2.7. Criteris generals adoptats respecte al disseny d'activitats d'avaluació d'ESO

Els departaments didàctics, pel que fa a l'avaluació en general i al disseny d'instruments i activitats d'avaluació en particular, vetllaran:

- Perquè les activitats d'avaluació recollides en les programacions de les diferents matèries i àmbits responguin a un enfocament competencial
- Perquè les programacions dels diferents grups i cursos explicitin clarament els criteris d'avaluació.
- Perquè els alumnes coneguin els criteris amb els quals se'ls avaluarà
- Perquè, en la mesura del possible, a més de l'avaluació que realitza el professorat, també es defineixin activitats d'autoavaluació i de coavaluació.

7. CRITERIS DE DEFINICIÓ DE LLOCS DE PLANTILLA DOCENT AMB PERFILS PROFESSIONALS SINGULARS

Tal com especifica l'article 102.2 de la LEC, l'autonomia en matèria de gestió de personal implica que en funció de les necessitats derivades del PEC, i per tal d'assegurar-ne la continuïtat (del propi PEC, o dels projectes de centre que en deriven), la direcció pot proposar llocs docents per als quals sigui necessari el compliment de requisits addicionals de titulació o de capacitació professional docent.

La regulació d'aquests llocs docents es concreta mitjançant una resolució cada vegada que hi ha algun canvi.

La darrera d'elles (juliol de 2016) és la resolució ENS/1128/2016, de 26 d'abril, dels perfils professionals dels llocs de treball específics en centres educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament i el procediment de capacitació professional per ocupar-los.

Aquesta resolució contempla nou perfils professionals per als llocs de treball específics en centres educatius públics.

En el cas de l'INS de Vilablareix, seguint els criteris següents:

- Optimitzar els recursos de plantilla de l'institut de Vilablareix per tal d'afavorir la diversificació i adequació de l'oferta educativa.
- Oferir a l'alumnat de l'institut el màxim nombre de matèries dins el currículum diversificat (optatives específiques de 4t d'ESO, matèries de modalitat de batxillerat...) que la plantilla de professorat del centre permeti.
- Estabilitzar la plantilla del centre i reduir-ne la mobilitat per tal de desenvolupar i consolidar aquest PEC.

Establim, com a criteris en la definició de llocs de treball:

- Definir llocs de treball específics (amb perfil professional associat, dels possibles segons normativa vigent) per tal d'afavorir el seguiment dels projectes iniciats al centre: pla TAC, projecte lingüístic (matèries no lingüístiques en llengua anglesa)...
- Definir llocs de treball específics per facilitar el tractament a la diversitat.
- Definir llocs de treball específics que permetin compactar dotacions de diferents especialitats, per tal d'afavorir així la continuïtat dels projectes iniciats i l'estabilitat de la plantilla
- Incloure a la plantilla del centre professorat que tingui reconeguda més d'una especialitat.

A l'Annex 2, i si s'escau a les NOFC del centre, es concreten les places amb perfil que es consideren necessàries.

8. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PL)

8.1 INTRODUCCIÓ

El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) és un document, inclòs a les NOFC, que forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i té com a finalitat establir el tractament que tenen les diverses llengües que, a nivells diferents, hi ha en un centre educatiu.

El PLC de l'institut de Vilablareix proposa l'ús del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge seguint l'article 11 de la LEC. A part d'establir la llengua vehicular del centre, també regula aspectes de presència, ús i tractament de totes les llengües presents al nostre centre (català, castellà, anglès i francès).

Els dos objectius fonamentals d'aquest projecte són:

- Establir els principis que seguirà el centre per procurar garantir que l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa tant en català com en castellà.
- Definir les línies pedagògiques del centre en el que fa referència al tractament de les llengües estrangeres.

Per assolir-los, el centre, entre d'altres actuacions:

- Potencia que alumnat, PAS i professorat utilitzi el català per adreçar-se a altres agents educatius.
- Participa en activitats diverses (tallers, concursos, sortides escolars...) que afavoreixin l'aprenentatge de les llengües.
- Crea un càrrec de coordinació lingüística, amb unes funcions definides a les NOFC.

8.2 CONTEXT SOCIOLINGÜÍSTIC

8.2.1 Alumnat i famílies

L'alumnat de l'institut de Vilablareix procedeix de les escoles adscrites de les poblacions d'Aiguaviva, Fornells de la Selva, Quart i Vilablareix.

La llengua familiar de l'alumnat és majoritàriament la catalana, tot i que atès el creixement del centre cada vegada hi ha un major nombre d'alumnat amb famílies castellanoparlants. Aquest fet es constata fora de les hores de docència (esbarjo o altres), on l'ús de la llengua castellana va augmentant curs a curs.

El nombre d'alumnat nouvingut és poc significatiu.

8.2.2 Entorn institucional i municipal

La llengua vehicular de les institucions més properes (Departament d'Ensenyament i ajuntaments) és el català. També ho és en les diferents activitats i publicacions que s'organitzen als diferents municipis.

8.3 LLENGUA VEHICULAR DEL CENTRE

La llengua vehicular del centre és el català. Aquest fet es constata en:

- Els llibres de text de les matèries no lingüístiques són en llengua catalana
- El material docent lliurat a l'alumnat (excepte el de matèries lingüístiques diferents al català) són en llengua catalana¹¹
- La revista del centre inclou articles en llengua catalana (tot i que també n'hi ha en llengua castellana o llengües estrangeres)
- Les classes i tutories s'imparteixen en llengua catalana
- Les activitats fora de l'horari lectiu no vinculades a una matèria lingüística, així com les conferències, xerrades i/o tallers de tutoria són en llengua catalana
- Els documents de centre (PEC, NOFC...) són escrits en català
- Les circulars i cartes que es fan arribar a les famílies són en català¹²
- L'idioma usat en totes les reunions de centre (internes i amb la comunitat educativa) és el català
- El primer contacte del centre (professorat o PAS) amb agents externs (de la pròpia comunitat educativa o no) és en català, i es canviarà d'idioma només sota la demanda de l'agent o la constatació d'una dificultat de comprensió de la llengua catalana
- La difusió externa del centre serà en català: rètols de portes obertes, oferta educativa, pàgina web...
- La retolació dels espais del centre és en català
- Les normatives són redactades en català

¹¹ L'alumnat nouvingut, quan sigui necessària una adaptació, en serà una excepció i gaudirà de material adaptat que pot ser en diferents llengües, a criteri de l'equip docent corresponent, tal i com s'explica a l'apartat següent.

¹² Si una família no té coneixement de la llengua catalana, se'ls podrà explicar sempre, de manera individualitzada, el contingut d'aquestes en castellà. Si es requereix algun idioma diferent del català, el castellà, l'anglès o el francès, s'optarà per l'ús d'un traductor.

8.4 ASSOLIMENT D'UNA BONA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA

Per tal de garantir l'assoliment d'una bona competència comunicativa, **tant en català com en castellà**, el centre pren diverses mesures, que es concreten a continuació:

- Tractament de les llengües amb grups de reforç (a les hores de català i castellà, a tots els nivells d'ESO, hi ha un grup de reforç poc nombrós per tractar de manera més individualitzada l'alumnat amb més dificultats)
- Oferta d'optatives en ambdues llengües als 3 primers cursos d'ESO: revista en llengua catalana, "teatro" en llengua castellana...
- Distribució de l'explicació i posada en pràctica de les diferents tipologies textuais al llarg dels diferents cursos, concretada a les programacions d'ambdues llengües¹³
- Definició d'una plaça estructural d'atenció a la diversitat vinculada a alguna de les dues llengües en aquells cursos en què el context del centre i els recursos de plantilla ho permetin
- Elaboració de material per a la immersió lingüística en llengua catalana per a l'alumnat nouvingut que descongui el català (o ús de recursos digitals). Aquest material l'elaborarà el professorat de llengua i/o l'orientadora del centre
- Adaptació de l'horari, dels materials (es poden donar en diferents llengües) i dels criteris d'avaluació de l'alumnat nouvingut segons el seu coneixement en llengües, almenys durant els seus 2 primers trimestres a l'institut. L'adaptació, quan es consideri necessària, la concretarà cada equip docent segons cada cas
- La participació en concursos literaris
- La realització, mentre el marc normatiu així ho permeti, d'una matèria a ESO per potenciar el gust i hàbit per la lectura. Aquest ha estat un projecte molt important durant els primers anys de funcionament del centre, però els canvis normatius han fet que vagi desapareixent

¹³ Al curs 12/13 es va elaborar un document de centre adreçat a tot el claustre (elaborat des dels departaments de català i castellà) per al treball sobre les tipologies textuais. Amb aquest document, totes les matèries del centre poden introduir a les seves hores de classe l'explicació d'alguna tipologia.

Als documents d'ús intern del centre, com són la memòria anual i la PGA14, hi consten tots els resultats educatius del centre, tant interns com externs, analitzats a cada curs i avaluats normalment amb indicadors. Aquestes dades, seguint les indicacions de la inspecció educativa, no són públiques a cap centre educatiu per evitar la segregació escolar.

A més, la PGA inclou un seguiment de les diagnosi acurades de la situació del centre a cada curs.

Per altra banda, el PdD detalla una diagnosi exhaustiva del centre, en tots els àmbits.

En el cas de l'institut de Vilablareix, l'elaboració d'aquest projecte lingüístic es fa tenint molt en consideració les diagnosi del PdD i de la PGA, així com l'històric de resultats de tots els indicadors avaluats a les memòries anuals. I, per tant, és un document que té molt en compte tant la realitat del seu entorn, com els resultats de les proves i avaluacions periòdiques (internes i/o externes), en les diferents etapes educatives.

8.5 TRACTAMENT DE LES LLENGÜES ESTRANGERES

L'institut de Vilablareix, des del seu primer any de funcionament, ha procurat potenciar el treball en llengües estrangeres, com a una línia important que defineix el propi centre, per tal que l'alumnat n'adquireixi un bon nivell i competència. Aquest treball abraça dos àmbits: la llengua anglesa i la llengua francesa.

A partir del curs 21/22 es proposa la participació en el programa *Erasmus+*, en col·laboració amb el Centre de Recursos Pedagògics del Gironès.

¹⁴ Programació General Anual de centre. S'elabora a cada curs.

8.5.1 Treball per potenciar la competència en llengua anglesa

El centre ha estat adherit, quan n'hi ha hagut oferta, als plans PELE (Pla Experimental de Llengües Estrangeres) i PILE (Pla Integrat de Llengües Estrangeres, als cursos 2012-2013 i 2013-2014).

A més, pel que fa referència a la plantilla, durant tres cursos (els cursos 2012-2013, 2013-2014 i 2016-2017) part del claustre del centre ha fet formació AICLE¹⁵ i hi ha diversos professors/es amb el nivell B2 o C1 en llengua anglesa.

Amb tot, el centre ha ofert i mantingut l'ensenyament de matèries no lingüístiques en llengua anglesa. Concretament, des del seu 1r any de funcionament, i sempre que la plantilla del centre ho ha permès, s'han cursat algunes de les matèries següents (no totes a cada curs):

- S'ha cursat l'optativa de "Enjoy Drama" en anglès a 1r d'ESO.
- S'ha pogut cursar l'educació física en anglès en alguns cursos.
- S'ha cursat 1h de les matèries de matemàtiques de 2n d'ESO (anomenades *Let's Math*) i 1h de matemàtiques de 4t d'ESO en anglès.
- S'han cursat les hores de laboratori de química de 3r i/o de 4t d'ESO en anglès i l'optativa "*Off the shelf chemistry*" en a 3r d'ESO.
- S'ha cursat 1h de projecte lector de 4t d'ESO en anglès.
- Es pot realitzar un viatge final d'etapa a 4t d'ESO a un país de parla anglesa.

Per tal que aquesta línia de treball es pugui prolongar, el centre inclourà a la seva plantilla llocs de treball estructurals de perfil lingüístic.

Des del curs 20/21, a més, s'ofereix la possibilitat a l'alumnat d'examinar-se de proves Cambridge (*Cambridge Assessment English*) per a l'obtenció de títols oficialment reconeguts com el B2 FIRST, el B1 Preliminary o el A2 Key. Aquests tenen reconeixement a nivell europeu.

Al curs 25/26, han concedit el nostre centre la presència d'un auxiliar de conversa de llengua anglesa nativa. De manera que, des de aquest curs, alguns del alumnes del nostre centre podran mantenir converses en grups i espais reduïts amb aquesta persona, sempre que es mantingui aquest recurs disponible des de el departament d'educació de la Generalitat.

8.5.2 Treball per potenciar la competència en llengua francesa

S'ofereix el francès dins la franja d'optatives de 1r a 3r d'ESO, i com a matèria optativa específica de 2a llengua estrangera a 4t d'ESO. Aquesta

¹⁵ Sigles per "Aprentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres". En anglès les sigles són CLIC: "*Content Language Integrated Learning*"

matèria inclou l'oportunitat d'examinar-se de títols oficials de francès (DELF Scolaire, amb reconeixement dels nivells A1, A2, B1...), de manera voluntària, i inclou també alguna sortida escolar a indrets de parla francesa.

El criteri de centre és oferir el francès, almenys, dins la franja d'optatives de 3r i 4t d'ESO.

9. CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA TAC

L'elaboració del pla TAC del centre és responsabilitat del coordinador informàtic, en col·laboració amb el cap d'estudis.

L'objectiu del pla TAC del centre és optimitzar els recursos informàtics per tal d'oferir, al màxim nombre d'alumnat possible, un ensenyament adaptat al seu entorn real, cada vegada més informatitzat.

Per a la gestió de recursos, i a causa de l'escassa dotació per part del Departament d'Ensenyament, el centre:

- es va adherir al projecte EduCat 1x1 durant dos cursos escolars (els cursos 2010-11 i 2011-2012), i aprofita els ordinadors portàtils que han pogut conservar-se al centre.
- sol·licita, en condició d'entitat pública, material informàtic en desús en altres administracions públiques o institucions privades. Un exemple en són el Departament de Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de Girona, o "La Caixa", a través de la seva obra social.
- sol·licita aportacions econòmiques a l'AMPA per a material TIC i per al condicionament adequat de les instal·lacions del centre.

Aprofitant tots aquests recursos, l'INS de Vilablareix estableix els criteris següents de desplegament i d'inserció de les TIC en tres àmbits: educatiu, administratiu i comunicatiu, que serviran com a referent per a l'elaboració del pla TAC.

Pel que fa a l'àmbit educatiu, els criteris de desplegament i inserció de les TIC són:

- Dotar tots els espais de docència del centre de canó projector i ordinador.
- Dotar el centre amb carros mòbils d'ordinadors portàtils, i fer-ne el manteniment.
- Dotar el centre d'almenys una aula informàtica amb capacitat per a un mínim de quinze ordinadors i fer-ne el manteniment.
- Definir càrrecs unipersonals de gestió i/o formació en eines TIC-TAC dins el claustre de professorat (coordinació informàtica, coordinació Moodle...).
- Definir almenys un lloc de treball específic amb el perfil "competència digital docent" dins la plantilla del centre.
- Incloure, periòdicament, en la formació de centre, tot i que potser no a cada curs escolar, cursos d'aprenentatge d'eines TIC-TAC com són els documents compartits, les eines Google, Moodle, els softwares educatius o altres demandes que el claustre vegi com a necessàries.
- Incloure en les programacions d'aula l'ús d'eines TIC diverses: documents compartits, plataformes digitals com Moodle, softwares educatius...
- Treballar dins el Pla d'Acció Tutorial l'aprenentatge ètic de les eines informàtiques, d'Internet i de les xarxes socials.

Pel que fa a l'àmbit administratiu, els criteris de desplegament i inserció de les TIC són:

- Dotar el personal PAS del centre amb, almenys, un ordinador a cada espai (consergeria i secretaria).
- Facilitar al personal PAS la possibilitat d'assistir a formació orientada a ells que ofereixi el Departament d'Ensenyament en l'àmbit TIC-TAC.

Pel que fa a l'àmbit comunicatiu, els criteris de desplegament i inserció de les TIC són:

- Usar algun software que permeti el contacte amb les famílies a partir d'eines de comunicació massives (e-mail, missatgeria...), sense la necessitat de suport en paper. Aquest pot ser usat per al control de l'assistència de l'alumnat, per a circulars informatives o per a la gestió de la bona convivència.
- Designar responsable/es de gestió de la pàgina web del centre dins el seu organigrama.
- Actualitzar la pàgina web amb totes aquelles informacions d'interès per a les famílies (horaris, feina d'estiu, informació administrativa, orientació de l'alumnat, temes referents al transport escolar...).
- Incloure a la pàgina web totes aquelles activitats de centre d'interès per a la comunitat educativa (premis, concursos, sortides...).

10. INDICADORS DE PROGRÉS PER A L'AVALUACIÓ

Els indicadors que es presenten a continuació avaluen el progrés del centre, i es concreten en els indicadors de progrés dels documents que concreten aquest PEC (PdD i PGA).

Ens han de servir, amb caràcter genèric, per avaluar:

- La gestió de recursos, els criteris generals de la qual estan descrits en aquest document.
- Els processos, en relació als resultats.
- El grau d'assoliment dels objectius proposats.

En funció dels resultats de les avaluacions dels indicadors derivats de les concrecions en els documents esmentats d'aquests indicadors, s'orientarà la presa de decisions sobre context, recursos, processos i resultats de l'INS de Vilablareix.

Pel que fa al retiment de comptes, a les NOFC del centre es concreten el procés i els instruments d'avaluació d'aquest PEC.

10.1 Indicadors de progrés per a l'avaluació de la gestió de recursos:

- Adequar les instal·lacions del centre al creixement demogràfic d'alumnat per tal d'oferir almenys tots aquells desdoblaments prescriptius.¹⁶

Punt de partida: almenys **sis** aules per a desdoblaments i **cinc** aules específiques (informàtica, ViP, laboratoris i tallers).

- Garantir la plantilla suficient per desenvolupar tots els projectes de centre.

Punt de partida: tenim **una** plaça amb perfil TIC, **tres** places amb perfil DIV, una plaça de doble especialitat anglès-filosofia i **dues** places amb perfil IAN.

¹⁶ En aquest sentit, tot i que el marc legal especifica que l'administració educativa ha de proveir els centres públics dels recursos adequats per a una biblioteca escolar mentre estigui en instal·lacions provisionals, l'INS de Vilablareix no rep cap mena de dotació en aquest sentit, ni disposa de l'espai adient.

10.2 Indicadors de progrés per a l'avaluació dels processos

- Incloure a les programacions d'aula de totes les matèries, metodologies d'atenció a la diversitat (reforç, excel·lència) i criteris amplis d'avaluació.

Punt de partida: tots els departaments del centre tenen programacions d'aula de cada curs incloent el tractament a la diversitat i criteris d'avaluació incloent els d'arrodoniment de recuperació.

- Promoure a cada curs escolar activitats relacionades amb projectes d'innovació pedagògica.

El centre ha participat en projectes PELE i PILE , i té projectes interns d'atenció a la diversitat amb grups singulars.

10.3 Indicadors de progrés per a l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius

- Mantenir un percentatge de superació d'almenys el 85% en totes les avaluacions externes.

Punt de partida: l'històric de resultats del centre es mostra a les memòries anuals. No a tots els cursos s'ha assolit l'indicador.

- Mantenir un abandonament prematur inferior al 10% a batx., nul a 1r i 2n d'ESO i inferior al 5% a 3r i 4t d'ESO.

Punt de partida: segons consta a l'històric del SIC¹⁷ del centre, el percentatges es mantenen assolits des de l'inici del centre.

¹⁷ Sistema d'Indicadors de Centre

ANNEX 1: CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU (APROVADA PER CONSELL ESCOLAR EL 20/06/2025)

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones, David Amores Locubiche, director de l'Institut de Vilablareix, el pare, mare o tutor/a legal i el propi alumne/a, mitjançant aquest formulari acorden ser conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, fet que comporta els compromisos següents:

PER PART DEL CENTRE

1. Col·laborar en el desenvolupament integral de la personalitat dels nois i noies perquè esdevinguin persones socialment competents.
2. Respectar les conviccions ideològiques, morals i religioses de la família i l'alumnat sempre que no contradiguin la normativa que regeix el centre.
3. Informar la família, a través del Consell Escolar, del Projecte Educatiu (PEC), de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) i dels serveis que s'hi desenvolupen.
4. Oferir durant l'ESO alguna matèria no lingüística, o part d'aquesta, on la llengua vehicular és l'anglès (sempre que la plantilla docent del centre ho permeti).
5. Controlar diàriament l'assistència al centre i comunicar telemàticament a la família si es detecta una absència no justificada prèviament.
6. Assignar un professor/a com a tutor/a individual de cada alumne/a que en farà el seguiment individual i personalitzat i atendrà la família (mínim una entrevista per curs, a petició de la família).
7. Explicar a l'alumnat els criteris d'avaluació de cadascuna de les matèries a fi que conegui amb precisió què se li demana i com se'l qualificarà. Lliurar informes d'avaluació a tots els cursos, segons dicta la normativa vigent.

8. Adoptar diferents mesures educatives alternatives i/o complementàries (desdoblements, reforços, elaboracions de Plans Individualitzats...) per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat.
9. Convocar les famílies a l'inici de cada curs per tal de presentar les línies d'actuació de cada nivell i convocar-les a altres reunions sempre que la dinàmica del centre ho requereixi.
10. Informar l'alumnat i les famílies de modificacions que es puguin produir en el sistema educatiu per tal d'orientar els alumnes del centre.
11. Proporcionar un armariet a tots els alumnes per que hi puguin desar el seu material escolar i altres pertinences per tal de mantenir endreçat l'espai comú de la classe i evitar qualsevol pèrdua i/o robatori de les seves pertinences i objectes de valor.

PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i afavorir la comunicació necessària per aplicar el Projecte Educatiu del Centre.
3. Fer-se responsable del bon ús de l'aplicació de gestió que utilitza el centre.
4. Instar el fill/a a respectar les normes que regeixen l'activitat en el centre educatiu, en particular les que afecten la convivència escolar i el normal funcionament de les classes i altres activitats organitzades des del centre.
5. Respectar i acatar el catàleg de mesures contemplades al projecte de convivència, així com tots els aspectes necessaris pel compliment de les NOFC.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi amb el deure bàsic de l'estudi, l'assistència regular i puntual i també la realització de tasques a casa encomanades pel professorat.

7. Informar amb antelació al centre de les faltes d'assistència del seu fill/a i justificar-les per escrit segons les indicacions donades pel centre.
8. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa, preparar el material per a l'activitat escolar i l'equipament d'educació física, i cuidar i fer un bon ús a casa del material socialitzat.
9. Acceptar que el centre no es farà càrrec dels petits furtus o robatoris que es produeixin a les aules i/o instal·lacions del centre.
10. Sol·licitar, almenys una vegada al llarg del curs, hora amb el tutor o tutora per tal de facilitar les informacions sobre el fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i/o el seu desenvolupament personal.
11. Acceptar les sancions disciplinàries tant les que impliquin assistir al centre en tardes fora de l'horari lectiu, com altres mesures restauratives que decideixi l'equip docent. L'incompliment d'aquest punt pot comportar sancions més greus.
12. Assumir que les sortides escolars i altres activitats programades pel centre són activitats lectives obligatòries, que poden tenir un cost que ha d'assumir la família, i facilitar-ne la participació del seu fill/a.

PER PART DE L'ALUMNAT

1. Mostrar i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per aprendre.
2. Complir la normativa vigent.
3. Mostrar una actitud de respecte en vers companys, professorat, PAS, monitors del transport i tot el personal del centre col·laborant en el bon ambient de l'institut.
4. Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, ni per les seves idees, ni per la seva manera de ser.
5. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en el manteniment de la neteja dels espais de l'institut.



6. Denunciar davant d'un adult (família, tutor/a, psicopedagogues, equip directiu,...) qualsevol situació, que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
7. Custodiar les seves pertinences en qualsevol espai del centre, utilitzar la seva guixeta personal en el cas que no ho pugui fer personalment. Acceptar que el centre no es farà càrrec dels petits furtis o robatoris que es produeixin a les aules i/o instal·lacions del centre.
8. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la meua família el compliment dels compromisos de la carta , i si escau, el contingut , al llarg del curs.

ANNEX 2: CONCRECIÓ DE LES PLACES AMB PERFIL

Actualització normativa:

Tal i com dicta la *RESOLUCIÓ ENS/1128/2016, de 26 d'abril, dels perfils professionals dels llocs de treball específics en centres educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament i el procediment de capacització professional per ocupar-los*, la nomenclatura i tipologia dels perfils professionals possibles es va modificar a partir del curs 16/17.

A continuació es descriu aquesta notació:

Perfils professionals a partir del curs 2016-2017	Nomenclatura prèvia del perfil
Lingüístic en llengua estrangera, AICLE. En el cas d'anglès és IAN	Places W
Competència digital docent: TIC	Places H
Atenció a la diversitat de l'alumnat: DIV	Places K
Gestió de projectes i serveis de formació professional inicial i/o ensenyaments de règim especial: GPS	Perfils inexistents al centre anteriorment
Lectura i biblioteca escolar: LBI	
Immersió i suport lingüístic: ISL	
Educació visual i plàstica (primària): EVP	
Docència de dues especialitats docents: EDP	
Metodologies amb enfocament globalitzat: EGI	

Proposta de centre:

Amb objectiu de mantenir actualitzat aquest PEC, a continuació es descriuran les places amb perfil que, un cop consultats tots els departaments didàctics que conformen el claustre, i el consell escolar del centre, es consideren necessàries per al bon desenvolupament de les línies pedagògiques de l'INS de Vilablareix.

L'acord de centre és que cal vetllar per tal que, a la plantilla de l'institut hi hagi, com a mínim:

- 1 plaça amb perfil TIC
- 3 places amb perfil DIV
- 2 places amb perfil IAN
- Un nombre suficient de places amb perfil EDP que permeti que com a molt un 10% de la plantilla del centre estigui conformada per mitges jornades. Aquest fet dóna estabilitat a la plantilla i continuïtat a aquells projectes i/o dinàmiques de centre que desenvolupa professorat d'especialitats que requeririen alguna mitja vacant a la plantilla de l'institut.

L'acord aprovat al consell escolar amb data 21/02/2018 també concreta que si el creixement demogràfic i d'instal·lacions previstos del centre així ho requereix, es contempla poder ampliar aquestes places per arribar a tenir:

- 2 places amb perfil TIC
- 4 places amb perfil DIV
- 4 places amb perfil IAN
- 1 plaça amb perfil LBI
- Un nombre suficient de places amb perfil EDP que permeti que com a molt un 10% de la plantilla del centre estigui conformada per mitges jornades

Les especialitats associades a aquestes places es concretaran quan sigui en el moment de definir-les en funció de la plantilla i necessitats del centre.

Per al curs 25/26 s'han esdevingut per la retallada d'una plaça de perfil DI DIV (dibuix amb diversitat).

Resum de la descripció dels llocs de treball amb perfil existents al centre:

A continuació es presenta un resum de la definició de les places amb perfil que s'han definit per al curs 25/26, dins la plantilla de l'INS Vilablareix. Com que la direcció del centre no utilitza el procediment d'entrevistes per adjudicar personal al centre, alguna d'elles pot quedar sense ocupar algun curs, o fins i tot desaparèixer de la plantilla de l'institut.

1. Plaça amb perfil TIC

1.1 Especialitat associada: Tecnologia

1.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Impartir docència fent ús de les TAC com a mitjà facilitador de l'ensenyament i com a element curricular, com a competència bàsica que han d'assolir els alumnes.
- Coordinar la formació dels professors en relació amb les TAC a l'EVEA (Entorn Virtual d'Ensenyament / Aprenentatge).
- Assessorar al professorat en l'ús didàctic de les TAC.
- Assegurar que les programacions de les diferents àrees i matèries incloguin un ús actiu adequat de les tecnologies segons el nivell educatiu.
- Vetllar pel manteniment i bon ús de les instal·lacions, equipaments i serveis digitals del centre
- Impartir docència en les matèries optatives específiques d'informàtica
- Assumir tasques vinculades a la coordinació informàtica del centre

1.3 Competència tècnica requerida:

- Experiència de mínim 3 cursos escolars exercint de coordinador/a informàtic/a en un centre educatiu públic de secundària
- Formació en eines TIC
- Formació relacionada amb l'aula de tecnologia i amb les matèries de "tecnologia industrial" i "electrotècnia" de batxillerat
- Experiència en cursos de formació TIC com a formador/a, i no només com a assistent

2. Plaça amb perfil IAN

2.1 Especialitat associada: Física i química

2.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Impartir docència d'àrees o matèries curriculars no lingüístiques en una llengua estrangera.
- Coordinar la tasca docent amb la dels professors de llengua estrangera, amb l'objectiu de planificar conjuntament la programació d'aula de les diverses matèries.
- Organitzar i executar les accions necessàries per impulsar l'ús de la llengua estrangera que correspongui, d'acord amb el projecte lingüístic del centre.
- Programar activitats experimentals pròpies de l'especialitat en llengua anglesa

2.3 Competència tècnica requerida:

- Experiència de mínim 2 cursos amb docència al laboratori de física i química en llengua anglesa
- Experiència de docència en llengua anglesa en matèries de l'àmbit matemàtic i/o científic a un mínim de dos nivells educatius diferents d'ESO (preferiblement 3r o 4t)

3. Plaça amb perfil IAN

3.1 Especialitat associada: Educació física

3.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Impartir docència d'àrees o matèries curriculars no lingüístiques en una llengua estrangera.
- Coordinar la tasca docent amb la dels professors de llengua estrangera, amb l'objectiu de planificar conjuntament la programació d'aula de les diverses matèries.
- Organitzar i executar les accions necessàries per impulsar l'ús de la llengua estrangera que correspongui, d'acord amb el projecte lingüístic del centre.
- Programar activitats esportives en llengua anglesa

3.3 Competència tècnica requerida:

- Experiència mínima de 2 cursos amb docència en llengua anglesa en cadascun dels 4 nivells d'ESO
- Experiència docent de mínim un curs a l'estranger, exercint la docència en algun centre educatiu en llengua anglesa

4. Plaça amb perfil DIV

4.1 Especialitat associada: Geografia i història

4.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Impartir la docència i dur a terme l'atenció directa amb les metodologies d'aula que es considerin més idònies per atendre la diversitat dels alumnes.
- Col·laborar en l'organització dels recursos i les actuacions per atendre la diversitat, en el context del centre.
- Col·laborar en el disseny, desenvolupament i avaluació d'estratègies i activitats relacionades amb el pla d'atenció a la diversitat del centre.
- Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives específiques i, en general, dels alumnes amb necessitats de suport educatiu.
- Dur a terme l'atenció directa d'alumnat dictaminat des del servei d'EAP com a NEE
- Programar projectes interdisciplinars per al tractament d'alumnat NEE o d'altre alumnat amb diversitat de necessitats educatives específiques
- Tutoritzar, fer el seguiment i l'avaluació d'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu
- Mantenir el contacte periòdic amb les famílies de l'alumnat que tutoritza

4.3 Competència tècnica requerida:

- Experiència mínima de 12 mesos ocupant una plaça d'atenció a la diversitat
- Experiència en treball amb projectes interdisciplinars: de fusteria, meteorologia, jardineria, pintura o d'altres.

5. Plaça amb perfil DIV

5.1 Especialitat associada: Matemàtiques

5.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Impartir la docència i dur a terme l'atenció directa amb les metodologies d'aula que es considerin més idònies per atendre la diversitat dels alumnes.
- Col·laborar en l'organització dels recursos i les actuacions per atendre la diversitat, en el context del centre.
- Col·laborar en el disseny, desenvolupament i avaluació d'estratègies i activitats relacionades amb el pla d'atenció a la diversitat del centre.
- Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives específiques i, en general, dels alumnes amb necessitats de suport educatiu.
- Dur a terme l'atenció directa d'alumnat dictaminat des del servei d'EAP com a NEE
- Programar projectes interdisciplinars per al tractament d'alumnat NEE o d'altre alumnat amb diversitat de necessitats educatives específiques
- Elaborar les programacions d'aula pròpies de la matèria, específiques per a l'alumnat amb diversitat de necessitats educatives específiques
- Fer el seguiment i l'avaluació d'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu

5.3 Competència tècnica requerida:

- Experiència mínima de 12 mesos ocupant una plaça d'atenció a la diversitat
- Acreditació per a impartir docència de l'especialitat d'Economia
- Formació AICLE

6. Plaça amb perfil EDP (Matemàtiques, i economia)

7.1 Especialitat associada: Matemàtiques (doble especialitat amb economia)

7.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Impartir la docència de dues matèries curriculars.
- Promoure la interdisciplinarietat en la concreció de competències, continguts curriculars, criteris d'avaluació i activitats relacionades amb les especialitats docents del lloc
- Programar matèries de modalitat de batxillerat pròpies de les especialitats de matemàtiques i economia
- Col·laborar en projectes de centre que incloguin el tractament transversal i competencial de les matèries de matemàtiques i economia (en grups ordinaris i/o de diversitat)

7.3 Competència tècnica requerida:

- Haver exercit almenys 4 cursos escolars la docència de matemàtiques
- Haver exercit almenys 2 cursos escolars docència d'economia
- Haver ocupat places d'atenció a la diversitat DIV

7. Plaça amb perfil EDP (Economia i matemàtiques)

8.1 Especialitat associada: Economia (doble especialitat amb matemàtiques)

8.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Impartir la docència de dues matèries curriculars.
- Promoure la interdisciplinarietat en la concreció de competències, continguts curriculars, criteris d'avaluació i activitats relacionades amb les especialitats docents del lloc
- Programar matèries de modalitat de batxillerat pròpies de l'especialitat d'economia
- Fomentar l'emprenedoria a l'ESO

8.3 Competència tècnica requerida:

- Haver exercit almenys 2 cursos escolars la docència de matemàtiques
- Haver exercit almenys 2 cursos escolars la docència d'economia
- Formació en l'àmbit TIC-TAC

8. Plaça amb perfil EDP (Francès i català)

9.1 Especialitat associada: Francès (doble especialitat amb llengua catalana i literatura)

9.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Impartir la docència de dues matèries curriculars.
- Promoure la interdisciplinarietat en la concreció de competències, continguts curriculars, criteris d'avaluació i activitats relacionades amb les especialitats docents del lloc
- Assumir docència en llengua francesa del centre
- Programar activitats pròpies de l'ensenyament en llengua francesa i de l'ensenyament en llengua catalana
- Fomentar la participació de l'alumnat en exàmens oficials en llengua francesa

9.3 Competència tècnica requerida:

- Formació en DELF scolaire
- Formació en àmbits pràctics d'aplicació de la llengua: teatre o altres
- Formació competencial o d'ensenyament transversal
- Coneixements TIC-TAC
- Coneixements acreditats d'altres idiomes (anglès, italià...) per poder-se adaptar a modificacions en l'oferta curricular del centre
- Filologia romànica

9. Plaça amb perfil EDP (Física i química, i biologia i geologia)

10.1 Especialitat associada: Física i química (doble especialitat amb biologia i geologia)

10.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Impartir la docència de dues matèries curriculars.
- Promoure la interdisciplinarietat en la concreció de competències, continguts curriculars, criteris d'avaluació i activitats relacionades amb les especialitats docents del lloc
- Programar experiències de laboratori de FQ i CN
- Fomentar la participació del centre en activitats externes relacionades amb l'àmbit científic

10.3 Competència tècnica requerida:

- Experiència docent d'almenys 1 curs escolar en alguna de les especialitats
- Formació en ciències ambientals
- Formació en àmbits de tracte amb l'alumnat (tractament del conflicte, assertivitat, mediació...)
- Formació en àmbit TIC

10. Plaça amb perfil EDP (Matemàtiques i economia)

11.1 Especialitat associada: Matemàtiques (doble especialitat amb economia)

11.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Impartir la docència de dues matèries curriculars.
- Promoure la interdisciplinarietat en la concreció de competències, continguts curriculars, criteris d'avaluació i activitats relacionades amb les especialitats docents del lloc.
- Programar currículum diversificat d'ESO de l'especialitat d'economia: optatives com iniciativa emprenedora o d'altres
- Programar les matemàtiques en cursos d'ESO i batxillerat
- Col·laborar en projectes de centre que incloguin el tractament transversal i competencial de les matèries de matemàtiques i economia (en grups ordinaris i/o en grups singulars)

11.3 Competència tècnica requerida:

- Haver exercit almenys 1 curs la docència de matemàtiques
- Haver exercit almenys 1 curs la docència d'economia
- Formació sobre:
 - Programacions d'aula
 - Ensenyament competencial
 - Atenció a la diversitat i/o gestió emocional

11. Plaça amb perfil IAN

13.1 Especialitat associada: Matemàtiques

13.2 Funcions associades definides específicament des del centre:

- Organitzar i executar les accions necessàries per impulsar l'ús de la llengua estrangera que correspongui, d'acord amb el projecte lingüístic del centre.
- Participar i programar activitats amb metodologia AICLE
- Impartir la docència matemàtiques en anglès en almenys una línia a cada curs

13.3 Competència tècnica requerida:

- Experiència de docència, almenys dos cursos sencers, a l'estranger en països de llengua anglesa
- Experiència, un mínim de 2 cursos escolars, de docència de matemàtiques en anglès