

# Convivència (PC)

---

## INS de Vilablareix

Aquest document concreta la formalització de la gestió de la convivència especificada a les NOFC del centre, que alhora en despleguen el PEC, a l'INS de Vilablareix.

---



## ÍNDEX DE CONTINGUTS

### Contenido

1. INTRODUCCIÓ I MARC LEGAL.....	4
2. CENTRE I ENTORN .....	5
2.1. Context del centre descrit al PEC.....	5
Característiques socials i culturals del context escolar .....	5
Característiques del centre .....	6
2.2. Factors que poden incidir en la convivència.....	7
2.2.1. Xarxes socials .....	7
2.2.2. Activitats extraescolars als municipis.....	8
2.2.3. Transport escolar.....	8
2.2.4. Dinàmiques de grup a 6è de primària .....	8
2.2.5. Sortides escolars .....	9
2.2.6. Esbarjo.....	9
2.2.7. Canvis d'aula.....	9
2.2.8. Situacions familiars i/o personals específiques .....	10
3. DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA .....	11
3.1. Punts forts.....	11
3.1.1. Situació documental: normatives específiques .....	11
3.1.2. Diversitat significativa .....	12
3.1.3. Implicació de les famílies .....	12
3.1.4. Implicació dels municipis .....	13
3.2. Punts febles: necessitats del centre .....	13
3.2.1. Zona única d'adscripció .....	13
3.2.2. Inici com a centre petit.....	14
3.2.3. Recursos i instal·lacions.....	14
3.2.4. Percentatge elevat d'alumnat transportat.....	15
3.3. Mediació.....	15
4. OBJECTIUS .....	17
4.1. Àmbits d'actuació .....	17
4.2. Objectius generals del PC del Departament d'Educació .....	17



4.3. Objectius específics d'acord amb el PEC i amb les necessitats detectades .....	18
4.3.1. Concrecions al PEC sobre la convivència .....	18
4.3.2. Necessitats detectades en la diagnosi .....	18
4.3.3. Objectius específics .....	19
5. INDICADORS d'avaluació dels objectius específics .....	20
6. GESTIÓ DELS RECURSOS.....	22
7. PLA DE CONVIVÈNCIA: Mesures orientades a aconseguir els objectius específics.....	23
7.1. Mesures de prevenció i detecció (i temporització) .....	23
7.2. Mesures d'intervenció educativa (i temporització).....	23
7.2.1. Autonomia dels equips docents.....	24
7.2.2. Consens en la gestió amb la comunitat educativa.....	24
7.2.3. Consideració de fets atenuants .....	24
8. PLA DE CONVIVÈNCIA: Protocols enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència .....	25
8.1. Protocols per a la millora de la convivència del Departament d'Educació.....	25
8.1.1. Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu. ....	26
8.1.2. Protocol en cas de maltractament infantil i adolescent .....	27
8.1.3. Prevenció, detecció i intervenció de processos de radicalització violenta als centres educatius .....	28
8.1.4. Prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació .....	29
8.1.5. Prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals .....	30
8.1.6. Prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGTBI .....	31
8.1.7. Prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat .....	32
8.1.8. Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme.....	33
8.2. Protocols de prevenció i detecció .....	34
8.3. Protocols d'intervenció i mesures correctores .....	35
8.3.1. Incidències amb sanció pròpia .....	35



8.3.2. Incidències d'aula: "actes contraris a la convivència dels alumnes" .....	37
8.3.3. Incidències greus: "faltas greument perjudicials per a la convivència" .....	37
8.3.4. Mesures de prevenció relacionades amb la Covid 19.....	43
8.3.5. Protocols específics d'intervenció .....	44
ANNEX 1: Resum normatiu per a l'agenda escolar de l'alumnat .....	49
ANNEX 2: Històric de diversitat significativa al centre segons SIC .....	50
ANNEX 3: Funcions del coordinador de mediació.....	51
ANNEX 4: Sistematització de protocols i temporització de les mesures .....	52
COMUNICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES .....	52
TASQUES DEL CAP D'ESTUDIS .....	54
TASQUES DELS TUTORS/ES .....	55



## **1. INTRODUCCIÓ I MARC LEGAL**

El Projecte de Convivència (PC) forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i recull les mesures de promoció de la convivència, els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució pacífica dels conflictes, especialment la mediació, així com les mesures i actuacions d'intervenció educativa aplicables en el cas d'incompliment de les normes d'organització i funcionament del centre i d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, tot i que inclou un catàleg de sancions aplicables, és un document enfocat al manteniment d'un bon clima de convivència, a la millora de la cohesió social al centre i a l'adquisició de les competències bàsiques transversals de l'àmbit personal i social per part de l'alumnat, que els ajudaran a inserir-se a la societat de manera satisfactòria.

Una de les finalitats bàsiques del document, a part d'esdevenir la norma escrita de referència en matèria de gestió de la convivència, és la millora d'aquesta convivència curs rere curs, procurant disminuir el nombre de sancions aplicades, o bé la seva restauració quan aquesta es trenqui.

El marc normatiu d'aquest document és principalment la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, que concreta l'elaboració dels Projectes de Convivència als centres educatius.

Aquesta resolució, alhora, té en consideració el marc normatiu següent:

- Llei orgànica 2/2006, d'educació (LOE), que estableix la necessitat del PC
- Llei 12/2009, d'educació (LEC), que parla de drets i deures sobre la convivència
- Llei 11/2014 per garantir els drets de les persones independentment de la seva identitat de gènere o orientació
- Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius
- Decret 279/2006, de drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència



## 2. CENTRE I ENTORN

Aquest apartat pretén esdevenir una descripció acurada del centre, així com de la seva evolució i creixement demogràfic, durant els primers 10 anys, per tal d'enfocar i desenvolupar els següents punts del document de la manera més adequada i contextualitzada possible.

### 2.1. Context del centre descrit al PEC

Al PEC del centre, document aprovat en Consell Escolar el dia 27 de setembre de 2016 i revisat ortogràficament per l'òrgan de coordinació lingüística, hi consta la següent descripció de característiques i context del centre:

#### Característiques socials i culturals del context escolar

L'institut de Vilablareix és un centre educatiu públic que es va crear el curs 2008-2009, inicialment amb dues línies d'ESO, i que ha anat creixent fins a esdevenir un centre amb quatre línies d'ESO i, almenys, dues de batxillerat. Depenent de la demografia dels municipis de provinença de l'alumnat, en alguns cursos pot haver-hi alguna línia més a ESO o a batxillerat.

Pel que fa al seu **entorn**, l'alumnat prové dels termes municipals d'Aiguaviva, Fornells de la Selva, Quart i Vilablareix, les escoles de primària dels quals tenen adscripció al centre.

Segons dades de l'Institut Nacional d'Estadística, al darrer padró (2021) de cada municipi hi consten:

MUNICIPI	Núm. HABITANTS
<b>Aiguaviva</b>	789
<b>Fornells de la Selva</b>	2.700
<b>Quart</b>	3.856
<b>Vilablareix</b>	3.225

La tipologia d'alumnat, procedent de municipis petits com es veu a la taula anterior, té com a trets d'identitat un índex alt d'integració als costums catalans i molta participació de les famílies i de les entitats municipals a les activitats escolars. Ambdós fets esdevenen fortaleses per al centre.

A causa de la proximitat a la capital de província, Girona, en la majoria d'aquests municipis hi ha importants polígons industrials que generen ingressos i llocs de treball als respectius pobles. Per aquest fet, les famílies de l'alumnat de l'institut són, en general, de nivell socioeconòmic mitjà o mitjà-alt.



Pel que fa al percentatge de catalanoparlants del centre, és de quasi el 100% (si bé no en l'àmbit familiar sí en l'àmbit escolar).

### **Característiques del centre**

L'institut de Vilablareix va iniciar-se en instal·lacions amb mòduls prefabricats. El nombre de mòduls va anar creixent amb el creixement demogràfic del centre; es va iniciar amb 3 barracons i es va acabar amb 15. Els darrers anys la parcel·la on es feia el pati estava a dos carrers del centre, i un dels barracons estava en un carrer, que l'Ajuntament va tallar perquè el centre en pogués disposar.

La comunitat escolar (claustre, equip directiu, alumnat, consell escolar, AMPA i famílies) va insistir molts cursos demanant al Departament d'Educació la construcció d'aquest edifici. L'AMPA del centre va constatar que l'INS de Vilablareix va ser, amb molta diferència, el centre més gran, pel que fa al nombre d'alumnat, de les comarques gironines amb el 100% de les instal·lacions en situació provisional.

Des del curs 21/22 el centre està en un edifici de nova construcció, que es va projectar com un centre 4/3, és a dir de 4 línies d'ESO i 3 de batxillerat, però la demografia creixent dels municipis d'adscripció han fet que el centre esdevingui un centre amb més línies i per tant les instal·lacions poden esdevenir fàcilment insuficients per donar cabuda a tot l'alumnat que acull el centre.

La tradició del centre, al ser l'únic d'oferta pública de la seva zona, és que les ràtios a la majoria de grups classe superin els 30 alumnes.



## 2.2. Factors que poden incidir en la convivència

A continuació es procuren considerar tots aquells factors que, al llarg de l'experiència viscuda durant 10 cursos escolars, s'ha comprovat o es preveu que poden afectar la bona convivència en el dia a dia del centre.

### 2.2.1. Xarxes socials

Aquesta és una realitat contemporània del nostre alumnat que ha esdevingut un dels factors més rellevants pel que fa a la generació de situacions disruptives per a la bona convivència.

El context social actual, immers en les tecnologies, ha generat una sèrie de noves dinàmiques entre els joves i adolescents que poden esdevenir, moltes vegades, font de conflictes.

Les xarxes socials, concretament, fomenten l'anonimat, la valentia i la gosadia pel que fa a les faltes de respecte, deixant-ne a més, en moltes ocasions, constància física (imatges, per escrit...). Així mateix, també han esdevingut un element accentuant de situacions de discriminació i de pressió de grup. Aquestes situacions, moltes vegades, van molt més enllà de la gestió de l'àmbit acadèmic i cal que les famílies demanin l'actuació de les autoritats pertinents.

Des del centre, vetllem perquè situacions disruptives no s'esdevinguin en horari escolar, i entre d'altres mesures prohibim amb caràcter general l'ús del mòbil, restringint-ne l'ús, com a material escolar, en alguna matèria sota la vigilància constant del professorat corresponent. A més a més, des de l'òrgan de coordinació informàtica, s'instal·len periòdicament, i s'actualitzen, fronteres digitals als ordinadors del centre per tal que no s'hi puguin instal·lar programes o aplicacions diferents als que són necessaris per a l'activitat acadèmica.

Pel que fa a les situacions disruptives de la convivència vinculades a xarxes socials i esdevingudes **fora de l'horari escolar**, però que afecten directament la convivència al centre, que són la gran majoria, les NOFC del centre estipulen que el centre no se'n farà responsable. No obstant això, per tal de restablir la bona convivència, en aquests casos sí que es fan actuacions de mediació i s'atén l'alumnat afectat i les famílies quan ho demanin.





### **2.2.2. Activitats extraescolars als municipis**

Moltes vegades l'assistència conjunta a diferents activitats extraescolars (reforç escolar, idiomes, esports, música...) organitzades als diferents municipis dels alumnes del nostre centre també genera conflictes de convivència que es traslladen a l'institut.

Si aquests conflictes es detecten amb prou antelació, el centre actua de manera preventiva perquè no esdevinguin causa de sanció al centre, generalment amb actuacions de mediació. Quan aquests conflictes provoquen un trencament de la convivència al centre, s'actuarà, segons el Pla de Convivència inclòs en aquest mateix document, per a la seva restauració.

El centre resta sempre obert a la col·laboració amb totes les entitats implicades, per tal d'afavorir i/o gestionar la bona convivència i la minimització de situacions de conflicte.

### **2.2.3. Transport escolar**

La gestió del servei és del Consell Comarcal del Gironès. No obstant això, tal i com s'especifica a les funcions de l'equip directiu que consten a les NOFC, el cap d'estudis s'ocupa de la disciplina al servei de transport (seguint aquest PC). En aquest sentit, totes aquelles incidències ocorregudes durant el servei de transport tindran un tractament anàleg a les que passen en horari lectiu al centre. Així mateix, totes les normes bàsiques de comportament que s'exigeixen al centre (no fumar, respecte als adults...) són vigents durant aquest servei.

### **2.2.4. Dinàmiques de grup a 6è de primària**

És clar que aquelles dinàmiques negatives que l'alumnat que s'incorpora al centre a 1r d'ESO ha viscut durant la primària poden provocar conflictes a l'institut.

En aquest sentit, i tal i com especifica el PEC i es concreta a les PGA corresponents, l'institut programa trobades anuals periòdiques amb totes les escoles de primària adscrites. La informació que ens fan arribar des de les escoles es té en compte a l'hora de configurar els grups de 1r d'ESO, i un dels criteris prioritaris és agrupar l'alumnat segons els seus vincles emocionals positius.



### **2.2.5. Sortides escolars**

Tal i com passa durant el servei de transport escolar, durant les sortides escolars (transport, visites, xerrades...) totes aquelles incidències ocorregudes durant una sortida tindran un tractament anàleg a les que passen en horari lectiu al centre. Així mateix, totes les normes bàsiques de comportament que s'exigeixen al centre (no fumar, respecte als guies...) són vigents durant aquest servei.

### **2.2.6. Esbarjo**

L'estona d'esbarjo, si bé és molt necessària i positiva per a l'alumnat, també és el moment on es generen la majoria de conflictes que desencadenen discussions o baralles.

A l'estona de l'esbarjo es concentren més de 400 joves, d'edats compreses entre els 11/12 i els 16 anys, en un mateix espai, i han de compartir espais com pistes esportives, zones d'ombra, bancs per seure, serveis... És clar, doncs, que cal un treball i vigilància exhaustius, per part del professorat del centre, per tal que la convivència sigui pacífica i tranquil·la.

En aquest sentit, s'organitzen els horaris del centre per tal que hi hagi diversos vigilants a cada zona del pati, i a més es treballa la convivència escolar a les hores de tutoria i en algunes matèries com educació física.

A banda, s'organitzen activitats esportives durant les estones d'esbarjo (lligues de pati, competicions...).

### **2.2.7. Canvis d'aula**

La gestió horària dels centres de secundària implica obligatòriament que el professorat, i a vegades també l'alumnat, canviï d'aula a la majoria de les hores docents. Aquest fet implica que tot sovint l'alumnat resta sol a l'aula, sense vigilància, uns minuts.

És doncs un moment propici per a actes contraris a la bona convivència com discussions, robatoris...

Una de les mesures que ha pres l'INS de Vilablareix en aquest sentit, tal i com consta a les NOFC, és la instal·lació de càmeres de vigilància des del curs 15/16 (entrada en funcionament el curs 16/17), en zones comunes com distribuïdors, passadissos...

A més, cada any es recorda al claustre la importància de fer els canvis d'aula amb la màxima celeritat possible.



### **2.2.8. Situacions familiars i/o personals específiques**

Moltes vegades alguns dels factors que més poden incidir en la convivència al centre són situacions personals específiques derivades de l'àmbit familiar, quan aquest passa per moments delicats o complicats.

Aquestes situacions van des de separacions no amistoses del progenitors, fins a casuístiques molt més complexes, com casos de violència, abusos, alcoholisme, mort d'un familiar directe o altres que els joves i adolescents no saben com afrontar.

És clar que, quan passa, el centre ha de mirar d'actuar amb empatia vers l'alumnat implicat i cal garantir-los, en la mesura que els recursos de què es disposi ho permetin, un acompanyament i atenció individualitzada.

En aquests casos, l'aplicació de les sancions que estipula aquest PC es podrà veure modificada amb aquells acords que el cap d'estudis, els tutors i/o el departament d'orientació del centre, un cop analitzada a fons la situació personal de l'alumne/a, puguin pactar en benefici de la seva evolució personal i casuística particular.



### **3. DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA**

Aquest apartat pretén esdevenir una diagnosi acurada de la convivència i cohesió social al centre, durant els primers 10 cursos escolars, per tal de poder tractar els següents aspectes d'aquest document de la manera més adequada i eficient possible.

En l'apartat anterior ja s'han indicat algunes actuacions concretes pel que fa a la gestió de la convivència:

- tractament de les xarxes socials dins i fora de l'horari lectiu
- gestió de la disciplina al servei de transport escolar
- intercanvi d'informació amb les escoles adscrites
- gestió de la disciplina a les sortides escolars
- gestió dels temps d'esbarjo
- instal·lació de càmeres de vigilància

Ara es descriurà amb més detall la situació de la convivència i la seva gestió al centre.

#### **3.1. Punts forts**

A continuació es descriuen aquells aspectes propis del centre que afavoreixen la bona convivència i cohesió social.

##### **3.1.1. Situació documental: normatives específiques**

L'equip directiu ha procurat, des que va iniciar mandat el curs 13/14, mantenir la documentació del centre actualitzada, i a més redactar-la a partir del recull de propostes i opinions majoritàries del claustre de professorat. Aquestes propostes es consensuen amb el consell de direcció, un cop escoltats els diferents EDO, i/o amb els caps de departament, un cop escoltats els diferents departaments didàctics. Tots els documents s'aproven per claustre i per consell escolar, buscant així un sentiment de pertinença a les decisions del centre de tot el professorat, fet que afavoreix, és clar, la bona convivència.

Pel que fa a aquest Projecte de Convivència, l'experiència durant els anys de funcionament del centre ha requerit l'elaboració de normatives específiques per gestionar diverses situacions. Aquestes son:

- normativa de sortides que consta a les NOFC
- resum de normativa per les sortides escolars que consta a l'agenda de l'alumnat (ANNEX 1 d'aquest document)

A més, a l'apartat 7 de les NOFC es concreta la gestió d'algunes situacions singulars vinculades amb directament amb la convivència com:



- dret de vaga (dels estudiants)
- assetjament fora de l'horari escolar
- actuacions respecte a mòbils i/o altres aparells electrònics no necessaris per a l'activitat docent

I a les PGA es concreten situacions com:

- vigilància del temps d'esbarjo
- control de l'assistència de l'alumnat
- regulació interna de les substitucions de professorat

També cal destacar que en el Pla de Convivència inclòs en aquest mateix document, es tracta molt específicament la gestió dels mòbils al centre.

Així doncs, la documentació del centre, que recull l'experiència prèvia, intenta donar resposta a situacions perjudicials per a la convivència com els assetjaments, robatoris... i contempla alhora la gestió d'aquells aspectes que poden generar conflictes, com és l'ús del mòbil al centre.

### **3.1.2. Diversitat significativa**

Revisant les dades recollides a les memòries anuals, que consten a l'històric de resultats del SIC<sup>1</sup>, podem comprovar que, pel que fa a l'alumnat amb dictamen, estem per sobre de la mitjana catalana i, per tant, tenim una diversitat significativa alta. Tant pel que fa als informes socials, com pel que fa a l'alumnat de nova incorporació, estem per sota.

Concretament, pel que fa a l'alumnat de nova incorporació, el percentatge és proper a zero, fet pel qual podem considerar que el 100% de l'alumnat del nostre centre coneix i està integrat als costums de la cultura i societat catalanes.

### **3.1.3. Implicació de les famílies**

Les escoles d'adscripció del centre són escoles amb una tradició de participació alta de les famílies, fet que es trasllada a l'institut. Quan convoquem una reunió de pares, la majoria de les vegades la participació supera el 75% de l'assistència.

Aquest fet facilita la implicació de les famílies en la gestió de la bona convivència al centre educatiu.

---

<sup>1</sup> Sistema d'Indicadors de Centre (evolutiu). Les dades de l'històric fins al curs 16/17 es poden consultar a l'ANNEX 2 d'aquest document.



No obstant això, hem de remarcar que, com a tots els centres, hi ha famílies gens col·laboradores, que a més a més coincideixen en la majoria dels casos amb l'alumnat que genera incidències.

### **3.1.4. Implicació dels municipis**

Els quatre municipis d'escoles d'adscripció del centre (per ordre alfabètic: Aiguaviva, Fornells de la Selva, Quart i Vilablareix) han mostrat sempre molt bona predisposició a l'hora de col·laborar amb el centre.

Pel que fa a la cohesió social, aquest fet es concreta en:

- oferta de recursos municipals per al desenvolupament de recursos del centre d'atenció a la diversitat (projecte singular...)
- oferta de recursos municipals (humans i/o d'instal·lacions) per a xerrades formatives
- oferta d'activitats extraescolars a tots els municipis
- col·laboracions econòmiques amb el centre per a la millora dels recursos oferts a l'alumnat

### **3.2. Punts febles: necessitats del centre**

A continuació es descriuen aquells aspectes en què cal incidir en pro de la bona convivència i cohesió social a l'institut de Vilablareix.

#### **3.2.1. Zona única d'adscripció**

El nostre centre recull alumnat de quatre municipis diferents, i és la única oferta pública d'ensenyament secundari de tots ells. Aquest fet provoca que tot l'alumnat d'aquests centres cursi l'ESO amb nosaltres, independentment de la seva casuística personal.

Aquest fet pot esdevenir una dificultat per a la bona convivència quan es tracta d'alumnat que requeriria recursos propis de centres més grans, o recursos específics dels que l'INS de Vilablareix no disposa, com aula d'acollida (no ens pertoca pel baix percentatge d'alumnat nouvingut que tenim), SIEI (no és possible tenir-ne per les instal·lacions del centre, ja que no disposem d'espai)...

Concretament, en cursos anteriors al 18/19 hem atès alumnat discapacitat amb sordesa, amb deficiència visual o síndrome de Down, alumnat amb trastorn molt greu de conducta...



Hi ha, doncs, la necessitat de treballar amb el Departament d'Educació per tal que es puguin oferir places a centres de Girona o altres municipis propers, amb transport escolar inclòs, en alguns casos molt excepcionals.

### **3.2.2. Inici com a centre petit**

El centre ha acollit alumnat de fora de zona amb problemes greus de convivència, que han estat derivats a l'INS de Vilablareix des de l'EAP i/o des d'inspecció, al considerar que estarien millor atesos en un institut del nostre perfil, ja que es va iniciar com un centre de dues línies i es considerava un centre petit. Actualment el centre ja és un 4/2 amb previsió de ser un 4/3 i amb algun curs de 5 línies, fet pel qual passa a ser un centre mitjà-gran, amb el corresponent creixement exponencial de la dificultat de la gestió de la convivència.

Caldrà, doncs, treballar per tal de fer entendre que la imatge de centre petit i acollidor de casos complicats canviï.

### **3.2.3. Recursos i instal·lacions**

Des del curs 21/22 el centre està en un edifici, després d'haver estat 13 anys en instal·lacions en mòduls prefabricats.

Les instal·lacions de l'edifici estan dissenyades per donar cabuda a un nombre màxim de 4 línies d'ESO i 3 de batxillerat i, preferiblement, amb ràtios no màximes, ja que seguint els criteris de confecció de centres públics vigents en el moment de la seva construcció, totes les aules es van construir del nombre mínim de metres quadrats possibles (52m<sup>2</sup>).

Aquest fet esdevé incongruent amb la realitat demogràfica del centre, ja que els municipis d'adscripció, especialment Vilablareix, estan experimentant un creixement exponencial, i el centre ha esdevingut de 5 línies d'ESO, i amb ràtios per sobre del 30 alumnes per grup en la majoria dels casos.

Les instal·lacions presenten mancances pel que fa a espais per a atencions individualitzades, per rebre famílies per fer tutories o espais per a mediacions, així com espais amb cabuda per una o més d'una línia del centre senceres per fer activitats conjuntes.



### 3.2.4. Percentatge elevat d'alumnat transportat

El fet que més del 75% de l'alumnat del centre vingui transportat genera moltes vegades situacions disruptives ja que:

- l'alumnat no sol mostrar el mateix respecte al servei de monitoratge de l'autocar que al professorat
- els autocars van molt plens (generalment al 100% de la seva capacitat)
- en el moment d'arribada i sortida de l'institut durant uns minuts hi ha una concentració de molt alumnat en poc espai, i sense vigilància directa, fins que no són dins el centre a primera hora o bé a dalt de l'autocar a darrera hora
- no es poden fer horaris d'assistència flexible adaptats a recursos compartits (UEC o altres) si els pares i mares no poden portar l'alumnat

Cal, doncs, treballar amb el Consell Comarcal del Gironès (responsable del servei) per tal que en busqui l'optimització de la gestió, per exemple, formant els acompanyants o ampliant-ne les funcions per tal tinguin un pes significatiu en la gestió de la disciplina.

### 3.3. Mediació

La motivació de la mediació és establir mecanismes de reeducació que millorin la bona convivència del centre, i el marc legal corresponent són els articles 30.5, 31.3 apartat c i 32 de la llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), i els articles 19.1 apartat e i 23.2 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Al curs 16/17 es va iniciar una formació de claustre i alumnes en **mediació**. Aquesta es va concretar en unes sessions al claustre i una formació més exhaustiva entre l'alumnat de 2n d'ESO en hores de tutoria.

La formació al professorat del curs 16/17 no es va valorar positivament, i al curs 17/18 es va modificar i la formació la va fer el responsable de mediació del centre. Pel que fa a l'alumnat, la mediació es va treballar a tutoria amb l'ajuda del responsable de mediació.

Al curs 18/19 el responsable esdevé coordinador de mediació<sup>2</sup> i es proposa iniciar els grups d'alumnes mediadors.

La mediació a l'INS de Vilablareix tindrà **dos àmbits d'actuació**:

- la resolució prèvia de conflictes
- la mediació de restauració de la convivència

El primer àmbit es pot fer si no hi ha una sanció directa, i/o en casos no molt greus. És exclouent d'aplicació de sanció.

---

<sup>2</sup> Les seves funcions es concreten a l'ANNEX 3.





El segon àmbit serà posterior a l'aplicació d'alguna sanció. No és excloent de l'aplicació de sanció.

En tots dos àmbits caldrà l'acceptació de totes les parts aplicades.

### **Grups de mediació**

El centre treballa amb grups de mediació entre l'alumnat, partint del treball previ de la mediació que s'ha fet als cursos 16/17 i 17/18.

L'organització concreta d'aquests grups és:

- serà una mediació alumne-alumne, i caldrà un treball previ a les tutories<sup>3</sup>. És per això que els grups de mediadors seran a partir de 3r d'ESO
- la mediació la faran els propis alumnes però, si cal, i almenys en els inicis, acompanyats d'un adult-observador
- els alumnes només actuaran com a mediadors en casos que involucrin alumnes de cursos inferiors, i amb conflictes de baixa intensitat
- a partir dels equips de mediació es farà un horari setmanal (cada equip tindrà algun dia assignat). L'alumnat assumirà la responsabilitat de les hores de classe a les quals no assisteixi. Es demanarà al professorat, que n'estarà prèviament informat, que els doni facilitats per assistir a la mediació

---

<sup>3</sup> A 1r d'ESO es treballa la cohesió de grup, a 2n d'ESO la mediació pròpiament i a partir de 3r es manté una formació continuada, interna de centre, de l'alumnat mediador (PAT).



## 4. OBJECTIUS

### 4.1. Àmbits d'actuació

Els àmbits d'actuació de l'institut per a l'assoliment dels objectius enfocats a la bona convivència i cohesió social són:

- **l'educació en valors**, tractada com a eix transversal, i treballada i avaluada de manera competencial a les diferents matèries curriculars i molt especialment a les tutories<sup>4</sup>
- **la integració i equitat**, com a valors i principis de centre que donen resposta a la seva identitat i caràcter propi, definits al PEC
- **els equips de mediació i servei de resolució de conflictes**, definits a l'apartat anterior pel que fa referència a l'alumnat. Pel que fa al professorat, la resolució de conflictes tindrà com a màxim responsable el cap d'estudis del centre, però les actuacions al respecte les durà a terme tot el claustre, liderats pels tutors i tutores
- **la prevenció de problemes de convivència i mesures de detecció**, ambdós àmbits treballats tant des de la mediació abans explicada com des del pla de convivència, concretat més endavant en aquest mateix document
- **la implicació de les famílies**, detectada ja anteriorment com un dels punts forts del centre

### 4.2. Objectius generals del PC del Departament d'Educació

Segons la resolució marc per a l'elaboració d'aquest document, ENS 585/2017, els objectius generals que dicta el DE, que consten a l'apartat 3 de l'Annex, són:

OG1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.

OG 2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.

OG 3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.

OG 4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.

OG 5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

---

<sup>4</sup> Al PAT del centre, inclòs a les NOFC, es concreten les línies de treball de cada nivell educatiu.



### 4.3. Objectius específics d'acord amb el PEC i amb les necessitats detectades

#### 4.3.1. Concrecions al PEC sobre la convivència

Al PEC del centre consten, com a **principis** vertebradors de l'INS de Vilablareix, entre d'altres, l'equitat i el respecte a les idees i creences.

Pel que fa als **valors** que el PEC concreta com a definidors del centre, inclouen la no discriminació per raça o tendència sexual, la pau, la solidaritat, la tolerància, la inclusió, la cooperació i el respecte a persones, entorn, diversitat i minories.

El mateix document concreta que els objectius de centre han d'estar basats, entre d'altres aspectes, en l'aprenentatge de la convivència, la inclusió i l'atenció a la diversitat i, per tant, han d'estar en consonància amb els principis i valors definits anteriorment.

Per últim, també s'hi concreten uns *criteris per a la bona convivència*, en el seu apartat 6.2.3, que inclouen les mesures de reeducació i/o mecanismes de mediació, i es basen en els principis ja mencionats de: respecte, no discriminació, equitat, inclusió i tolerància.

#### 4.3.2. Necessitats detectades en la diagnosi

A l'apartat 3.2 d'aquest document hem concretat les següents necessitats detectades:

- la necessitat d'atendre alumnat amb casuístiques molt excepcionals, que requeririen d'una plaça en algun centre de Girona amb recursos dels que no disposa l'INS de Vilablareix, però que té plaça al nostre institut al ser centre amb zona d'adscripció única
- la necessitat d'atendre alumnat que no és de la zona d'adscripció, però que se'ns assigna per la imatge, errònia, que som un centre petit
- la necessitat d'adaptar els recursos i instal·lacions a les necessitats que requereix l'atenció a tota la diversitat d'alumnat que un centre de secundària pot rebre
- la necessitat de gestionar la convivència al servei de transport escolar



### **4.3.3. Objectius específics**

Partint, doncs, dels objectius generals que consten a l'apartat 4.2, i dels dos apartats previs 4.3.1 i 4.3.2, podem descriure ara els objectius proposats a l'INS de Vilablareix, que tenen per finalitat optimitzar la convivència al centre.

OE1. Establir, de manera consensuada amb la comunitat escolar, els mecanismes de sanció a les faltes perjudicials per a la convivència, aplicables al centre, sortides i servei de transport, involucrant-hi els diferents estaments.

OE 2. Adaptar els recursos i la gestió de les faltes de convivència a les diferents tipologies d'alumnat perquè esdevingui inclusiva, fins i tot per als casos excepcionals, si n'hi ha.

OE3. Educar en valors com la pau, la solidaritat, l'autoconeixement i l'equitat per evitar situacions de violència i discriminació de qualsevol tipus.

OE4. Fomentar el respecte per combatre accions xenòfobes, homòfobes o de rebuig a la diversitat i les minories, en qualsevol àmbit.

OE 5. Gestionar la convivència a partir de la mediació entre iguals, fomentant així la cooperació, i/o amb agents externs quan s'escaigui.

## 5. INDICADORS d'avaluació dels objectius específics

A continuació es presenten els indicadors que serviran d'eina per avaluar l'assoliment dels objectius específics anteriorment proposats.

De cadascun, se'n detallen, a més a més, els responsables i l'instrument per a poder avaluar-los.

<b>Objectiu específic 1:</b> Establir, de manera consensuada amb la comunitat escolar, els mecanismes de sanció a les faltes perjudicials per a la convivència, aplicables al centre, sortides i servei de transport, involucrant-hi els diferents estaments	
<b>Indicador d'avaluació 1:</b> Aprovar al Consell Escolar el catàleg de faltes i sancions per al centre, sortides i transport escolar, incloent la mediació entre alumnes com a mesura preventiva o de restauració de la convivència.	
<b>Responsables:</b> Equip directiu	<b>Instrument:</b> Actes de les sessions del Consell Escolar

<b>Objectiu específic 2:</b> Adaptar els recursos i la gestió de les faltes de convivència a les diferents tipologies d'alumnat perquè esdevingui inclusiva, fins i tot per als casos excepcionals, si n'hi ha	
<b>Indicador d'avaluació 2:</b> Incloure en aquest Projecte de Convivència un marge d'aplicació adaptable a situacions específiques.	
<b>Responsables:</b> Equip directiu, especialment el cap d'estudis, i tutors/es	<b>Instrument:</b> Aquest document

<b>Objectiu específic 3:</b> Educar en valors com la pau, la solidaritat, l'autoconeixement i l'equitat per evitar situacions de violència i discriminació de qualsevol tipus	
<b>Indicador d'avaluació 3:</b> Programar sessions específiques de tutoria, en tots els cursos, d'educació en valors i treball sobre els valors proposats a l'objectiu	
<b>Responsables:</b> Coordinació pedagògica, coordinadors/es de nivell i tutors/es	<b>Instrument:</b> PAT

<b>Objectiu específic 4:</b> Fomentar el respecte per combatre accions xenòfobes, homòfobes o de rebuig a la diversitat i les minories, en qualsevol àmbit	
<b>Indicador d'avaluació 4:</b> Programar sessions específiques de tutoria i/o xerrades, activitats i tallers per educar l'alumnat vers l'acceptació de la diversitat en qualsevol àmbit	
<b>Responsables:</b> Coordinació pedagògica, coordinadors/es de nivell i tutors/es	<b>Instrument:</b> PAT

<b>Objectiu específic 5:</b> Gestionar la convivència a partir de la mediació entre iguals, fomentant així la cooperació, i/o amb agents externs quan s'escaigui	
<b>Indicador d'avaluació 5:</b> Incloure les actuacions de mediació preventiva i de restauració de la convivència en tots aquells casos que ho permetin	
<b>Responsables:</b> Coordinació pedagògica, cap d'estudis i responsables de mediació en l'organigrama del centre	<b>Instrument:</b> Memòries anuals



A més, l'avaluació d'aquest projecte de convivència es farà més concreta a cada curs, a la PGA corresponent, a partir dels indicadors de progrés i procés, molt especialment a partir d'aquells referents a l'objectiu "Millorar la cohesió social".



## 6. GESTIÓ DELS RECURSOS

Pel que fa als recursos humans destinats a la millora de la convivència, estaran liderats pel **cap d'estudis** del centre, amb els suport de l'equip directiu, amb qui treballa de manera coordinada, i es concretaran molt especialment en:

- departament d'orientació
- tutores i tutors
- coordinadors de nivell i/o coordinadors específics a l'organigrama del centre amb funcions vinculades directament a la bona convivència (mediació o altres)
- alumnat, quan esdevinguin mediadors
- claustre, per l'aplicació del PC
- famílies, per l'acceptació i suport del PC

Pel que fa als recursos materials, a part de les càmeres de vigilància ja esmentades, el més important serà el *software* específic de gestió de la disciplina (*iEduca*, aplicacions mòbil com *tokapp*, i/o altres *softwares* i apps més actualitzats, si s'escau) que serviran, entre d'altres funcions:

- com a registre informàtic per poder analitzar l'evolució de la convivència al centre
- com a agent facilitador d'aplicació del Pla de Convivència descrit en els apartats posteriors d'aquest document
- com a eina de comunicació entre els diferents estaments de la comunitat educativa

Pel que fa a instal·lacions, el centre procurarà optimitzar els recursos per tal de disposar d'espais específics per a la gestió de la disciplina escolar: despatxos per a les sessions amb famílies, despatxos per a la mediació...

## **7. PLA DE CONVIVÈNCIA: Mesures orientades a aconseguir els objectius específics**

### **7.1. Mesures de prevenció i detecció (i temporització)**

Aquestes es concreten, com s'ha anat explicant durant aquest PC, en la mediació i l'acció tutorial, amb suport del cap d'estudis i el professorat d'orientació, si s'escau.

La seva temporització és:

- mediació: preparació anual, intervenció cada vegada que esdevingui necessària
- acció tutorial: setmanal, però si cal pot esdevenir diària
- suport d'altres professionals: sempre que alguna situació ho requereixi

A més, a l'apartat 8.3, es poden observar mesures preventives (trucades a la família o altres) prèvies a les mesures correctores amb sanció, especificades a nivell temporització a l'ANNEX 4 de manera molt concreta.

### **7.2. Mesures d'intervenció educativa (i temporització)**

Seguint el marc legal<sup>5</sup>, considerarem diferents tipus de faltes o incidències, explicades amb detall a l'apartat 8.3 del document. Cadascuna tindrà unes mesures d'intervenció (el que anomenarem sanció) específica. Hi haurà incidències amb sanció pròpia com a mesura correctora i hi haurà incidències amb sancions progressives o acumulables.

La temporització concreta de la majoria de les mesures es detalla a més a l'ANNEX 4.

Les línies de treball del centre, en aquest àmbit, es vertebreren en els tres eixos posteriors:

---

<sup>5</sup> Article 35.2 de la LEC i article 24 del Decret d'Autonomia de Centres.





### **7.2.1. Autonomia dels equips docents**

Les mesures correctores i protocols que proposa aquest PC més endavant procuren dotar d'autonomia de decisió i gestió als EDO, ja que són ells qui coneixen la realitat a l'aula i el dia a dia de la convivència de l'institut.

Cada EDO (equip docent) ha de tenir autonomia dins el marc d'intervenció que proposa aquest document, tot i que caldrà una gestió consensuada a tots els nivells des de la comissió pedagògica<sup>6</sup>.

Pel que fa a la temporització, els EDO es reuniran segons la periodicitat que proposi la PGA corresponent i les decisions consensuades a tots els nivells podran ser revisables anualment.

### **7.2.2. Consens en la gestió amb la comunitat educativa**

Les mesures per a la consecució dels objectius proposats a l'apartat 4.3.3 esdevindran sempre un cop escoltat el claustre, l'alumnat quan s'escaigui, i les famílies a través dels seus representants del Consell Escolar.

Totes les propostes de gestió al respecte es procurarà que recullin les aportacions fetes des dels diferents àmbits de la comunitat educativa (municipis, alumnat, famílies i professorat), aplicant només aquelles que s'aprovin per majoria en els òrgans col·legiats corresponents (claustre, Consell Escolar, junta de caps de departament, consell de direcció...).

La temporització d'aquest consens serà anual, en cada reunió de professorat o sessió de claustre i consell escolar on s'escaigui.

### **7.2.3. Consideració de fets atenuants**

Les mesures correctores que es concreten més endavant en aquest mateix document (apartat 8.3) inclouen aquells fets atenuants (esborrar incidències després d'un temps de no fer-ne, per exemple) i d'atenció a les casuístiques personals de l'alumnat, donant resposta així a l'objectiu específic 2 d'aquest PC.

A més, i donant resposta a la carta de compromís educatiu signada per les famílies a l'inscriure els seus fills/es al centre, hi haurà una simplificació significativa dels protocols d'actuació de mesures correctores sempre que hi hagi acceptació per part de la família.

La temporització al respecte la concreta l'apartat 8.3.

---

<sup>6</sup> Per exemple, en aquest sentit, des del curs 18/19 a la comissió pedagògica, els membres del consell de direcció que en formen part han acordat uns criteris comuns d'exclusions de sortides, per tal que la mesura respecti el principi d'equitat.



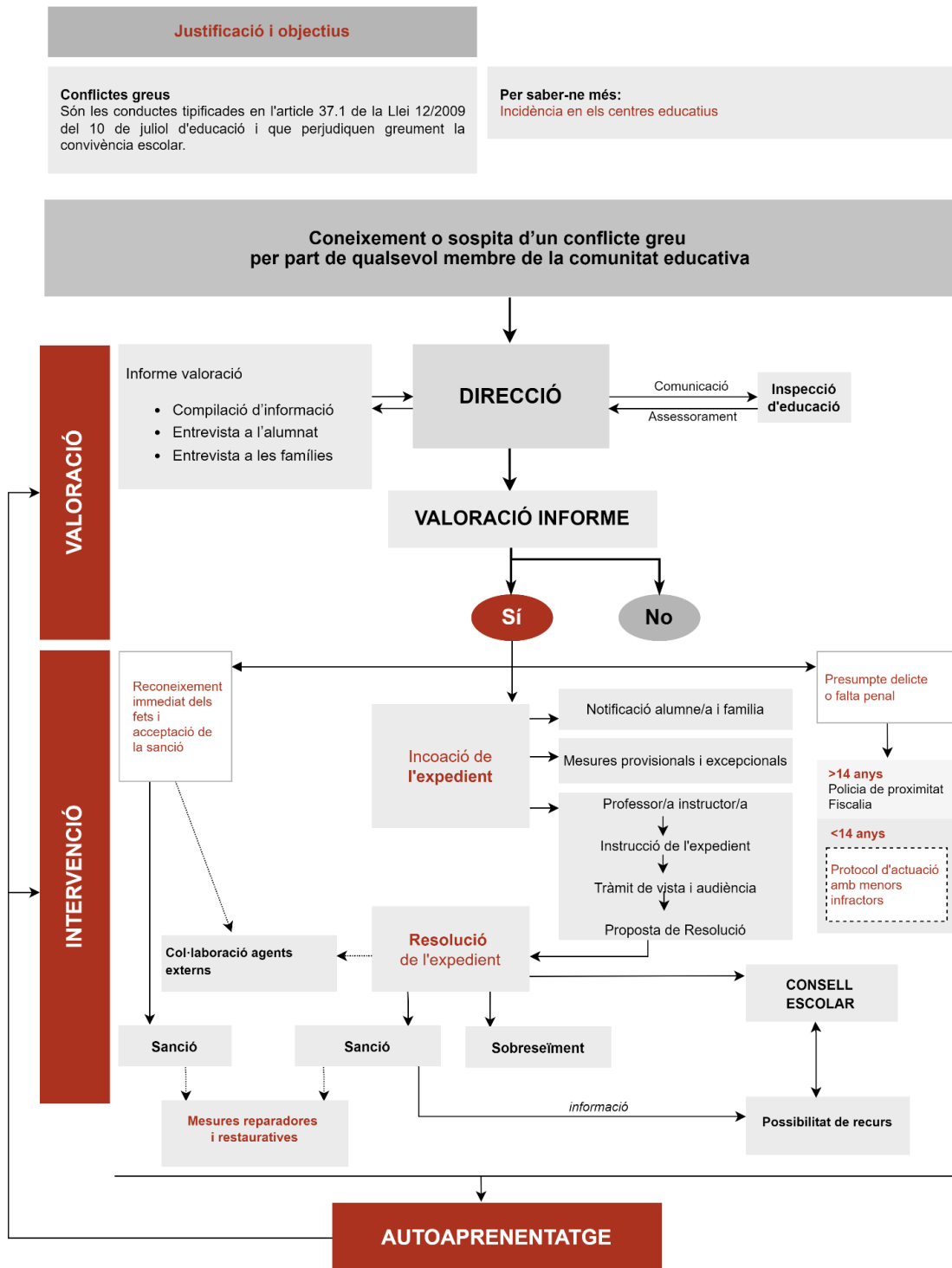
## **8. PLA DE CONVIVÈNCIA: Protocols enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència**

### **8.1. Protocols per a la millora de la convivència del Departament d'Educació**

Són aquells que dictamina el marc legal vigent al respecte, ja mencionat en aquest mateix document de manera exhaustiva. A continuació detallem aquells que tenen una relació directa amb les característiques pròpies del centre i l'alumnat. En cas que es donés alguna situació no establerta en aquest document seguirem els procediments detallats pel Departament d'Educació.

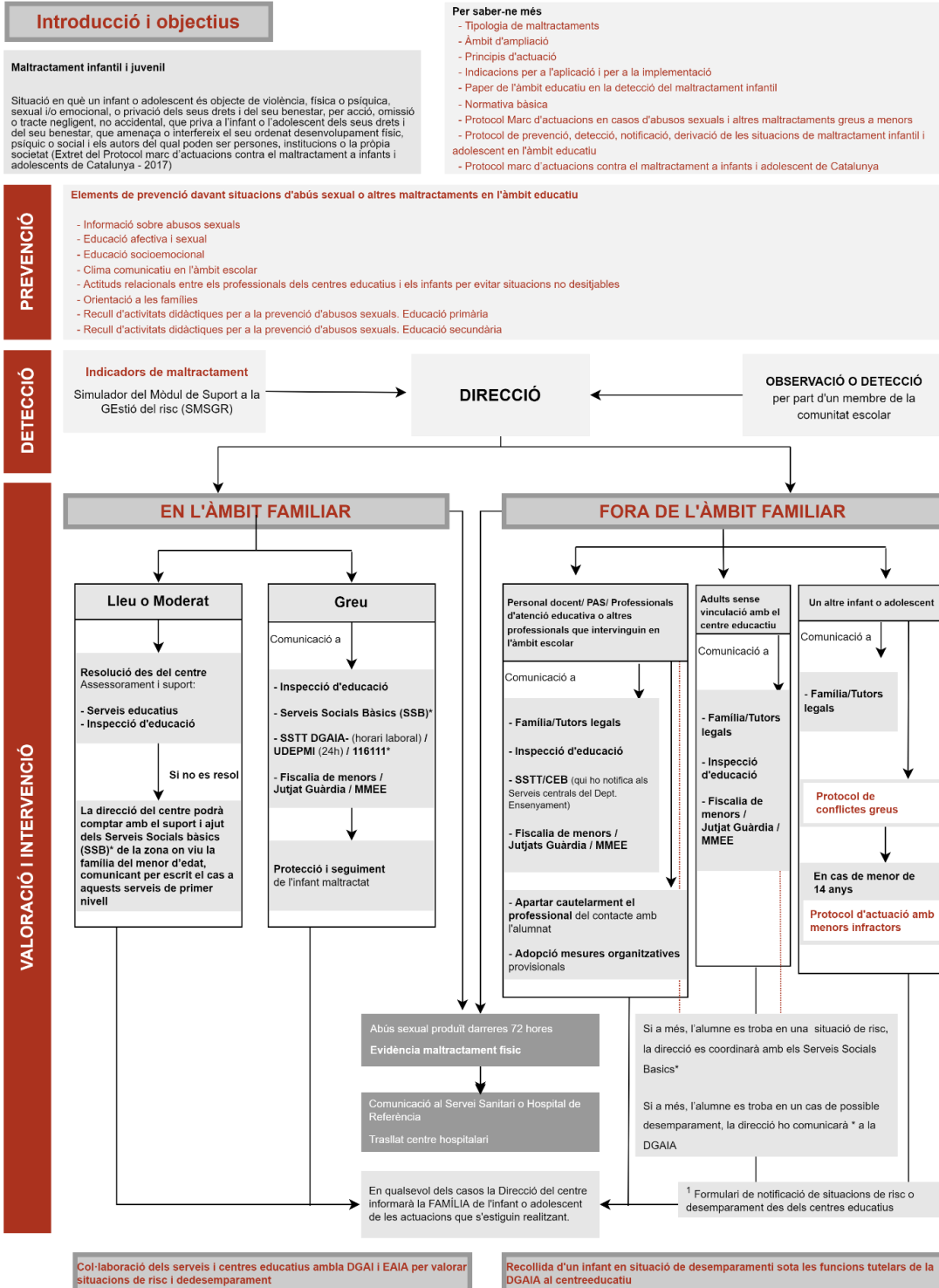
### 8.1.1. Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu.

#### PROTOCOL D'INTERVENCIÓ EN CAS DE CONFLICTES GREUS



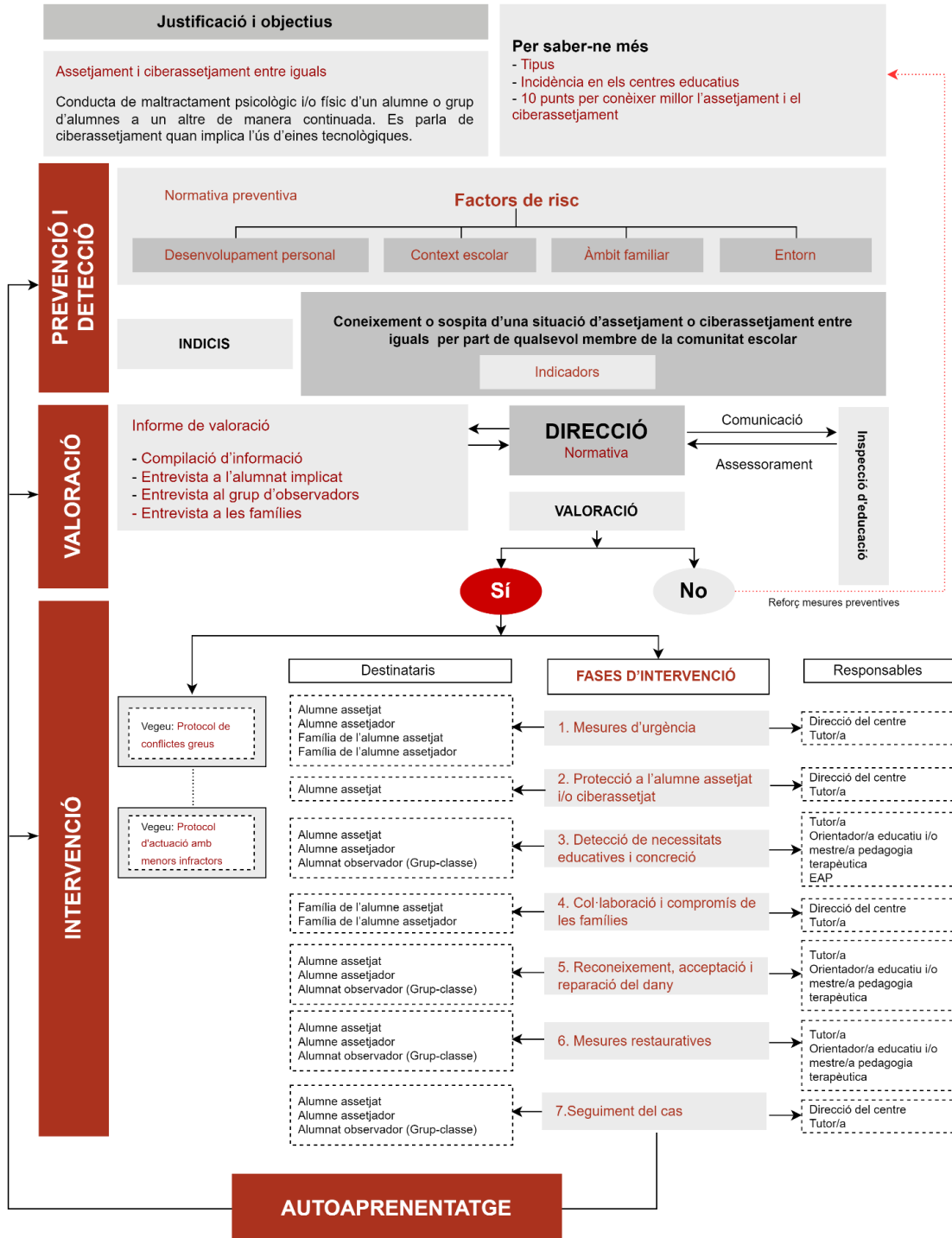
## 8.1.2. Protocol en cas de maltractament infantil i adolescent

### PROTOCOL D'ACTUACIÓ ENTRE ELS DEPARTAMENTS DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I D'EDUCACIÓ DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ, NOTIFICACIÓ, DERIVACIÓ I COORDINACIÓ DE LES SITUACIONS DE MALTRACTAMENT INFANTIL I ADOLESCENT EN L'ÀMBIT EDUCATIU



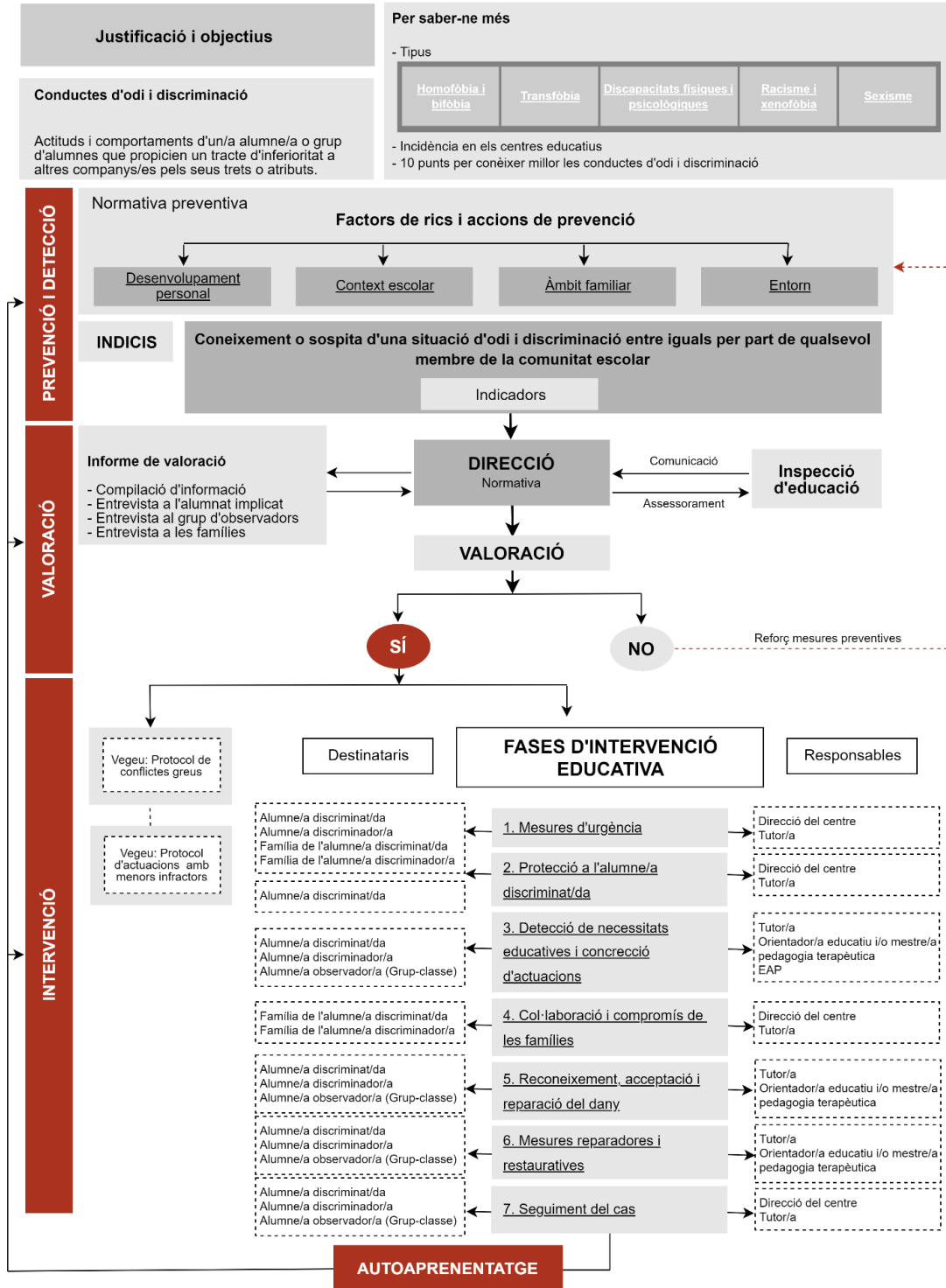
### 8.1.3. Prevenció, detecció i intervenció de processos de radicalització violenta als centres educatius

#### PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT L'ASSETJAMENT I EL CIBERASSETJAMENT ENTRE IGUALS



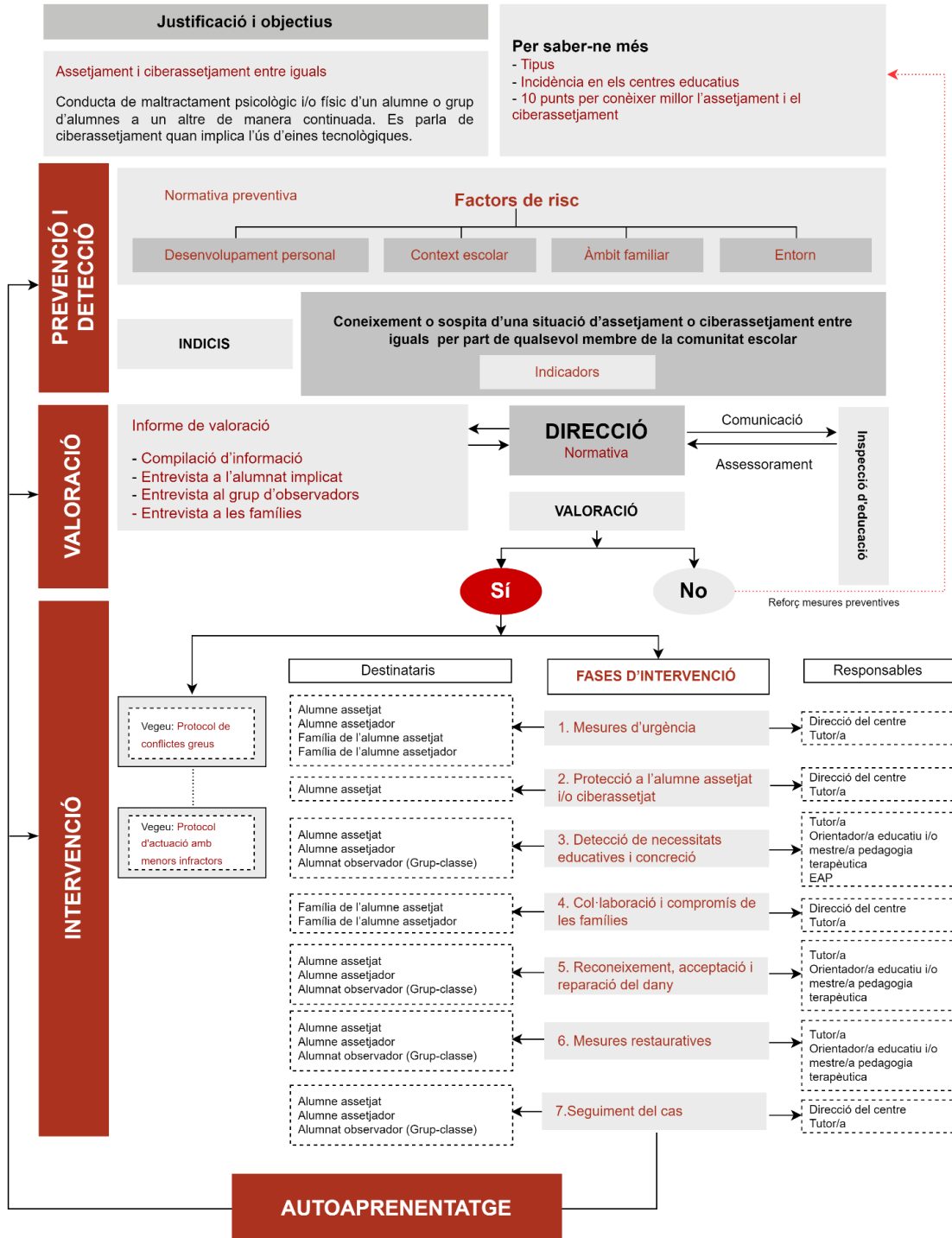
## 8.1.4. Prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació

### PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT CONDUCTES D'ODI I DISCRIMINACIÓ



## 8.1.5. Prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals

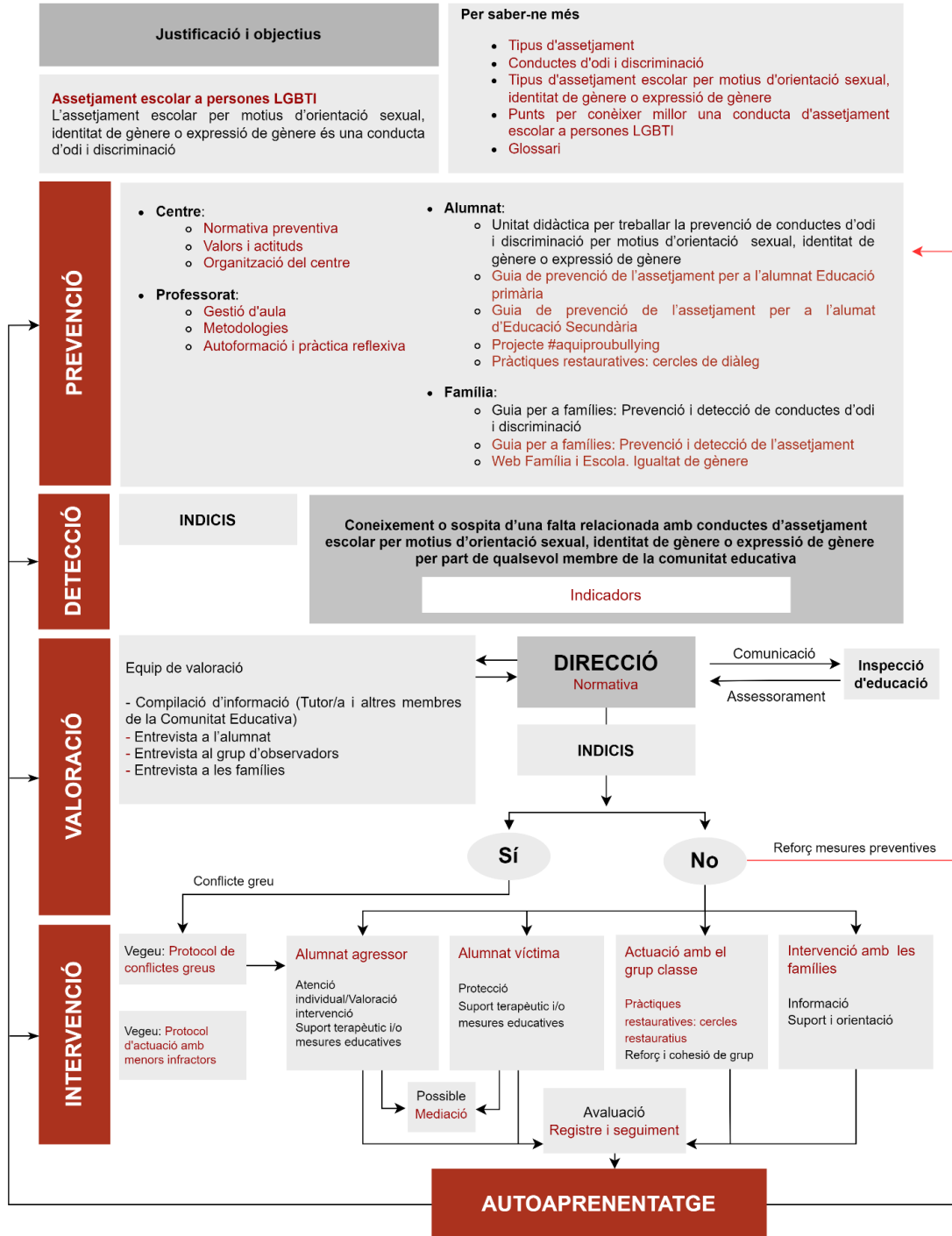
### PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT L'ASSETJAMENT I EL CIBERASSETJAMENT ENTRE IGUALS



## 8.1.6. Prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGTBI

### PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ ENFRONT L'ASSETJAMENT ESCOLAR A PERSONES LGTBI (elaborat per instància del Parlament de Catalunya en compliment de la Moció 101/XI aprovada el 09.03.2017)

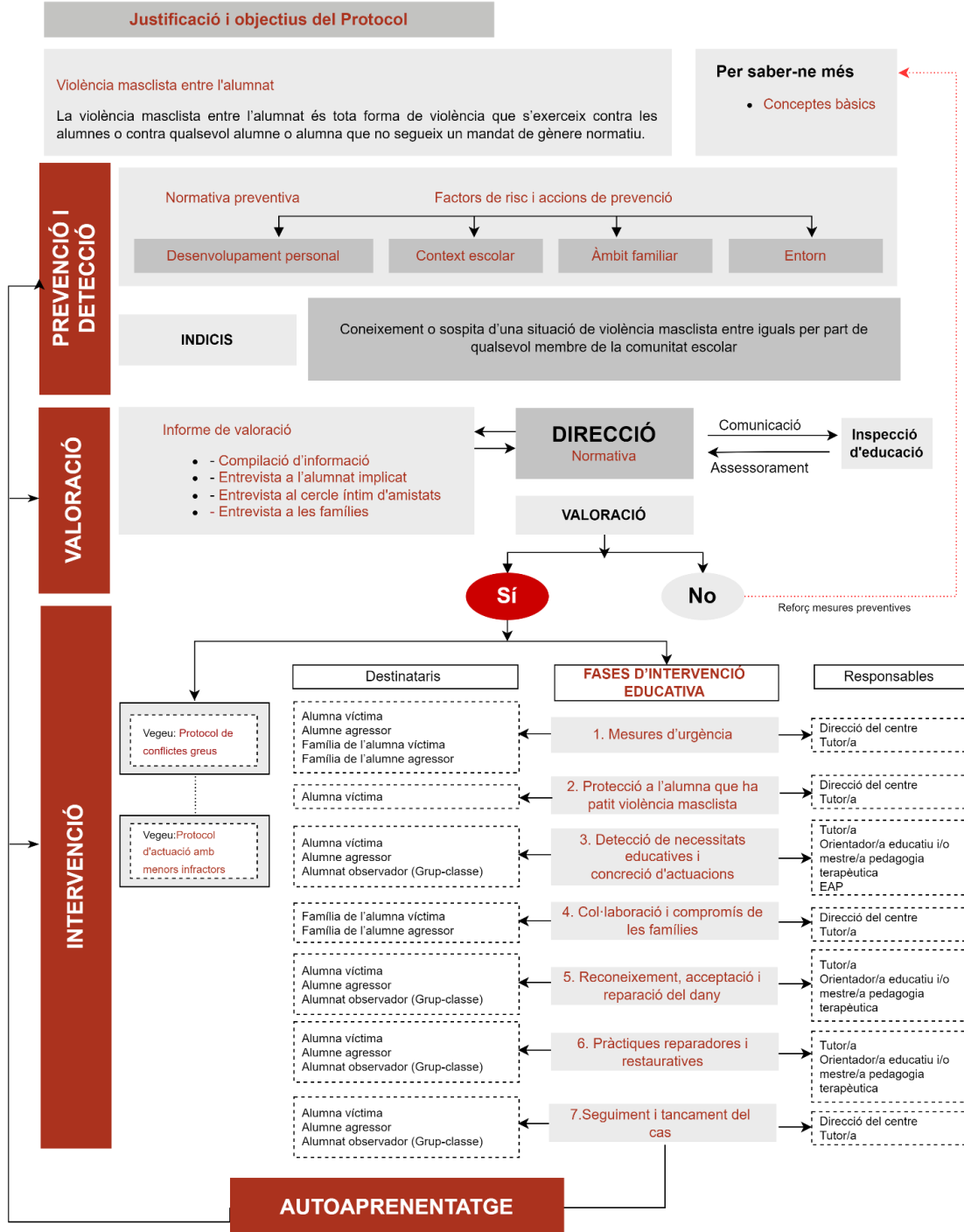
Aquest protocol està basat en els continguts del Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació i del Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament entre iguals.





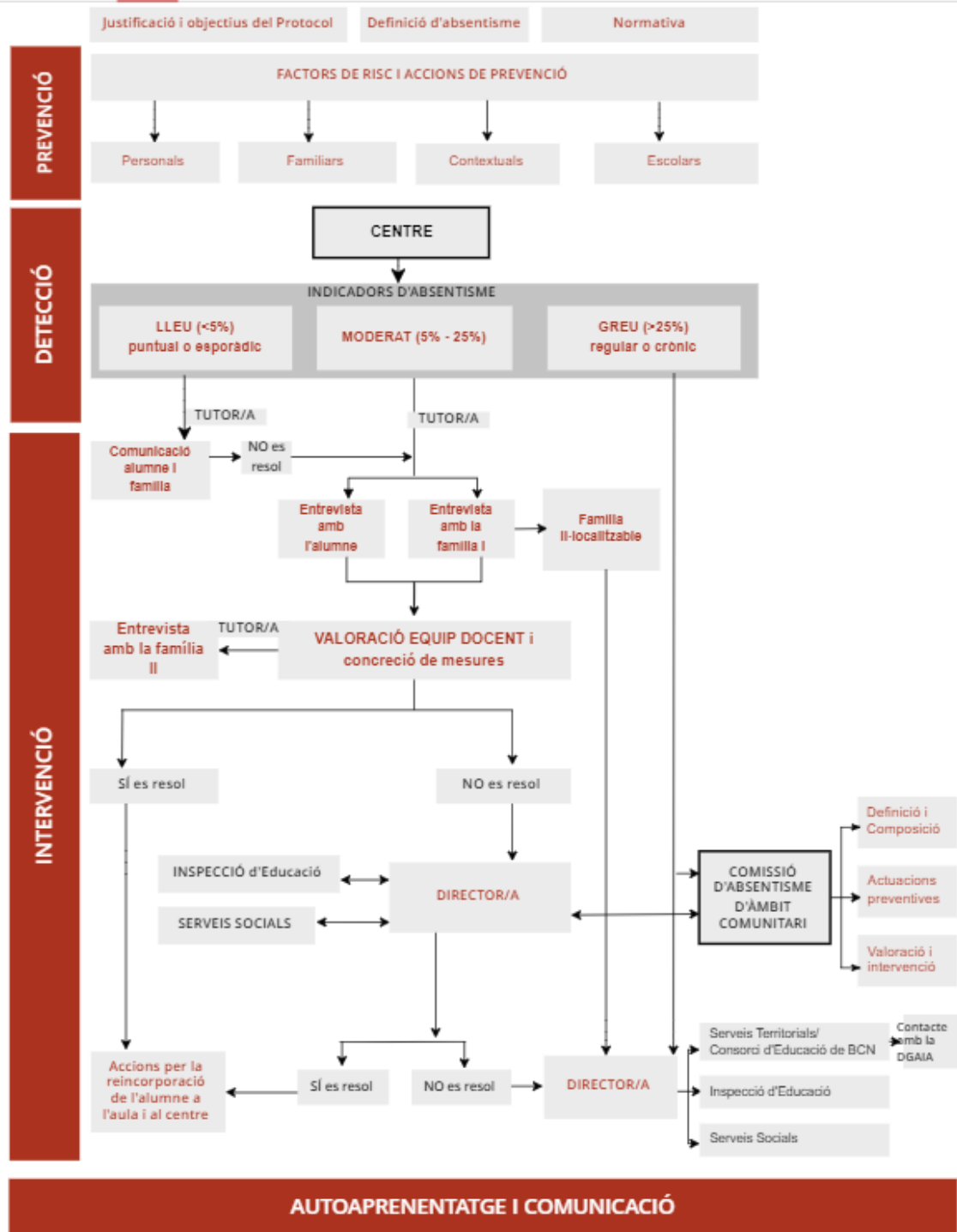
## 8.1.7. Prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat

### PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT LA VIOLÈNCIA MASCLISTA ENTRE L'ALUMNAT



Aquest protocol ha estat elaborat en col·laboració amb diverses entitats i associacions especialitzades en violència masclista (vegeu document Justificació i objectius)

### 8.1.8. Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme





## **8.2. Protocols de prevenció i detecció**

Serán els protocols d'aplicació de les mesures de prevenció i detecció treballades al centre educatiu, que recordem que són: la mediació, l'acció tutorial i el suport dels recursos humans específics del centre. Així:

- el protocol pel que fa a la mediació està explicat a l'apartat 3.3. d'aquest mateix document
- el protocol per a l'acció tutorial és el PAT del centre
- el protocol pel que fa a la prevenció i detecció de situacions de conflicte a partir dels recursos humans específics del centre són les tasques i funcions de cada òrgan unipersonal del centre, concretades a les NOFC i/o a les PGA



### 8.3. Protocols d'intervenció i mesures correctores

Els quadres posteriors concreten de manera exhaustiva les mesures d'intervenció i gestió de l'apartat 7.2, a més de les mesures correctores.

#### 8.3.1. Incidències amb sanció pròpia

INCIDÈNCIA	SANCIÓ MÍNIMA
Presència del mòbil (ni que sigui per mirar hora), auriculars, rellotges intel·ligents o equivalents no autoritzada	Es requisa el mòbil, els auriculars, el rellotge intel·ligent o equivalent. Caldrà que el vingui a buscar la família a partir de l'endemà de la sanció. El mòbil, els auriculars, el rellotge intel·ligent o equivalents es quedaran en custòdia al centre.
Negar-se al requeriment de lliurar el mòbil a un professor.	Exclusió d'un dia del centre
Mal ús intencionat d'un ordinador del centre	Reposició econòmica del dany causat i, a més, esdevé una FALTA GREU.
Agressió física	2 dies d'exclusió del centre
Baralla	1 dia d'exclusió del centre a tots els participants
Mal comportament en una sortida	Exclusió a la següent sortida (a proposta del professorat acompanyant o de l'EDO)
Espiar als vestidors d'educació física (amb constància del fet per part del professorat)	2 dies d'exclusió del centre
Embrutir intencionadament el pati del centre	Recollir papers del pati, amb guants.
Pintar o embrutir instal·lacions	Dimarts a la tarda, neteja.
Situacions excepcionalment disruptives per a la convivència	Exclusió directa + possible obertura d'expedient disciplinari (de 3 a 90 dies).



## **Gestió de les faltes amb sanció pròpia**

Del catàleg de faltes amb sanció pròpia que contempla el PC del centre, les úniques que impliquen a més un altre tipus de falta són les de mòbil (pot ser lleu o greu, en funció de si l'alumne el lliura o no). El cap d'estudis és qui en porta el registre.

El cap d'estudis portarà a més, des del curs 19/20, i aprofitant el software iEducació (o aquell que usi el centre), un registre propi de totes les altres faltes de sanció pròpia (per separat les faltes lleus, greus i les de mòbil).

Tenint en compte aquest nou registre, la reiteració de comissió de faltes amb sanció pròpia també tindrà conseqüències sobre l'assistència a sortides, ja que a l'hora de decidir exclusions de sortides es computaran de manera conjunta les faltes amb sanció pròpia i les greus.

Cal tenir present que també són d'aplicació al centre totes aquelles normes generals de civisme, que dicta el sentit comú i que regulen la societat en general, encara que no estiguin expressament escrites en aquest document. Així, per exemple, l'alumnat no podrà portar el cap cobert dins l'edifici del centre educatiu (amb l'ús per exemple de gorra, caputxa o barret) excepte per convicció religiosa. En cas d'incompliment reiterat d'aquesta norma, l'alumnat podrà ser sancionat.



### **8.3.2. Incidències d'aula: "actes contraris a la convivència dels alumnes"**

#### **DEFINICIÓ:**

Poden ser les incidències de gestió d'aula [empipar, xerrar a classe, retard no justificat...] o aquelles altres incidències que cada professor consideri com a incidències pròpies del dia a dia.

#### **GESTIÓ (intervenció educativa i temporització):**

1r, 2n d'ESO

- 3 incidències d'aula equivalen a una incidència greu (*modificació Consell Escolar 11/07/2023*)

3r, 4t d'ESO

- aquestes incidències d'aula impliquen sempre l'exclusió de la classe
- 3 incidències d'aula equivalen a una incidència greu
- 3 retards comporta una incidència d'aula

Batxillerat

- aquestes incidències d'aula impliquen sempre l'exclusió de la classe
- 3 incidències d'aula impliquen una incidència greu
- 1 retard equival a una incidència d'aula



### **8.3.3. Incidències greus: "faltas greument perjudicials per a la convivència"**

#### **DEFINICIÓ:**

Entren dins aquesta catalogació:

- Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- La negativa a seguir les indicacions dels professionals del centre (professorat, PAS, monitoratge o altres) així com l'enfrontament físic o verbal amb aquests.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, així com el mal ús i deteriorament intencionat de les seves instal·lacions o equipaments.
- La falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar. Robatoris.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies<sup>7</sup> que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- La discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social es consideraran faltas especialment greus. Així com també l'exaltació del feixisme o el nazisme en tant que ideologies totalitàries.
- Comportament disruptiu a les escales, lavabos, gimnàs, pati i altres espais del centre.

---

<sup>7</sup> En aquest mateix document, més endavant, hi ha un apartat específic que parla del tabac.



### **GESTIÓ (intervenció educativa i temporització):**

- Es comuniquen directament al Cap d'Estudis i es registren a l'aplicatiu informàtic.
- Tenir alguna incidència greu implica, si l'EDO així ho valora, no poder assistir a determinades sortides programades del trimestre vigent.
- Hi ha uns acords, dels coordinadors de nivell, que especifica que si un alumne ha comès 3 faltes greus durant el mateix trimestre on es fa el TdS, pot quedar automàticament exclòs de la primera sortida de TdS (en cas se'n facin).
- A partir de la 3a incidència greu, no es podrà assistir a les sortides del trimestre vigent i/o als actes col·lectius de final de trimestre. En tots els casos l'EDO podrà decidir la conveniència d'assistir a les sortides proposades segons l'evolució mostrada per l'alumne.
- Quadre de faltes greus per acumulació de faltes d'aula.
- La resta de faltes greus comporta l'exclusió del centre d'1 dia o més, iniciant, si s'escau, l'obertura d'un expedient disciplinari: de 3 a 90 dies d'exclusió.





### QUADRE DE MESURES APLICABLES

INCIDÈNCIES LLEUS		
Núm. incidència		Sanció aplicada
3r i 4t ESO	BAT	
1a	1a	Tutor/a truca a la família
2a	2a	Dimarts tarda
3a o posterior	3a posterior	Quadre d'incidències greus

En el cas de 1r i 2n d'ESO, les incidències lleus implicaran només que el tutor/a n'informi a la família (a no ser que es corresponguin amb incidències de sanció pròpia, cas en què s'aplicarà la sanció corresponent). Recordem que la seva acumulació pot implicar incidències greus.



INCIDÈNCIES GREUS O A PARTIR D'ACUMULACIÓ DE FALTES D'AULA	
Núm. incidència	Sanció aplicada
1r i 2n ESO	
1a	Tutor/a truca a la família i recorda el que succeirà a partir de la segona: <b>comunicat ITescola i correu electrònic del tutor.</b>
2a	Dimarts a la tarda
3a	Exclusió d'1 dia del centre i de la propera sortida
4a	Exclusió d'1 dia del centre i de la propera sortida
5a	Exclusió de 2 dies del centre i de la resta de sortides
6a	Exclusió de 2 dies del centre i de la resta de sortides
7a i posterior	Exclusió de 3 dies del centre i de la resta de sortides

- La segona incidència d'aula implica venir un dimarts a la tarda al centre
- 3 incidències d'aula equivalen a una incidència greu.
- 3 retards comporten una incidència lleu.
- Una incidència greu en una sortida implica no anar a la següent.
- 3 incidències d'aula equivalen a una incidència greu i que no s'esborrin a final de trimestre.



<b>INCIDÈNCIES GREUS</b> (A PARTIR D'ACUMULACIÓ DE FALTES D'AULA)	
Núm. incidència	Sanció aplicada
3r i 4t ESO	
1a	Exclusió d'1 dia de l'aula
2a	Exclusió d'1 dia del centre i de la propera sortida
3a	Exclusió de 2 dies del centre i de la propera sortida
4a	Exclusió de 2 dies del centre i de la resta de sortides
5a i posterior	Exclusió de 3 dies del centre



### 8.3.4. Mesures de prevenció relacionades amb la Covid 19

#### FONAMENTS

Tal i com es decreta en la RESOLUCIÓ SLT/1648/2020 de la Generalitat de Catalunya amb data 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 i mentre no es canviï el marc legal, l'ús de la mascareta esdevindrà obligatori i s'haurà de portar correctament posada, per accedir al servei d'autobusos de transport escolar i a l'entrada del propi Institut de Vilablareix.

Dins l'institut, regirant les directrius dictades pel Procicat i el Departament d'Educació, se'n podrà eximir del seu ús un cop l'alumnat estigui dins de classe amb el seu grup estable, sempre i quan el distanciament entre persones sigui com a mínim d'un metre. En tots els altres supòsits que puguin esdevenir durant la jornada escolar, el seu ús en serà obligatori, com per exemple els períodes d'esbarjo o en classes on l'alumnat provingui de 2 o més grups estables.

#### INCOMPLIMENTS

Donada la gravetat de la situació epidemiològica, tots aquells incompliments que se'n derivin tindran consideració de faltes greus:

- A l'entrada del Servei de transport escolar o a l'entrada de l'Institut: no se'n permetrà l'entrada a l'alumnat que no porti correctament posada la mascareta. S'informarà a les famílies pels canals habituals mitjançant correu electrònic
- Durant la jornada lectiva i en llocs on cal el seu ús: negar-se a posar-la o que de forma intencionada o de forma reiterativa l'alumne/a se la tregui, es considerarà una falta greu. Es comunicarà a la família que vinguin a recollir el seu fill/a de forma immediata. La comissió reiterada d'aquesta falta (considerada com a greu) comportarà l'exclusió de l'Institut per un període d'un a tres dies.
- Negar-se a netejar i desinfectar l'espai utilitzat en aules especials, i a última hora dins el grup estable. Es comunicarà a la família que vinguin a recollir el seu fill/a de forma immediata, i en el cas de que el fet esdevingui a última hora, suposarà l'exclusió al dia següent.
- Negar-se a fer ús del gel hidroalcohòlic quan calgui: Es comunicarà a la família que vinguin a recollir el seu fill/a de forma immediata.



## **EXCEPCIONS**

- Per dictamen mèdic.
- En aquells casos en que l'alumne/a, de forma justificada no porti mascareta o se li malmeti, l'institut n'hi oferirà una de nova.

### **8.3.5. Protocols específics d'intervenció**

#### **PEL QUE FA A LES MESURES CORRECTORES**

Les mesures mínimes proposades seran:

- a) Amb acceptació per part de la família:
  - falta greu de poca consideració (1 dia)
  - falta amb penediment (3 dies)
  - falta sense penediment (5-10 dies)
- b) En cas d'expedients disciplinaris: 3- 90 dies

#### **PEL QUE FA A LES INCIDÈNCIES GREUS**

En tots els casos, cal tenir present que :

- Les exclusions de centre no treuen el dret a l'avaluació (l'alumne/a pot venir a fer examen o fer-lo quan torni, segons ho pactin ell i el professorat afectat)
- Cada sanció implica un avís a la família per part del tutor/a de l'alumne/a (o bé a través d'una trucada, o bé amb un correu electrònic o amb la plataforma de gestió que usi el centre si és el cas)
- Les sancions que incloguin exclusió impliquen, a més, un avís per escrit a les famílies (el prepara el cap d'estudis i es fa arribar preferiblement per correu electrònic o a través de la plataforma de gestió del centre)
- El càstig ordinari de dimarts serà gestió del cap d'estudis, que podrà proposar feina específica (còpia, servei al centre...) i un llistat dels professors assignats a cada dimarts
- Si el càstig de dimarts a la tarda és d'un professor/a, ell/a se n'ocuparà de la gestió íntegra (feina i vigilància de l'alumnat), procurant no interferir a l'assistència de reunions que el seu horari contempli
- L'alumnat exclòs d'una sortida i que vingui al centre, haurà de tenir feina posada, suficient per tota 1 hora de classe, per part de tot el professorat que el tingui aquell dia



## **PEL QUE A FA GRUPS AMB DINÀMIQUES COMPLICADES**

Si la dinàmica d'un grup-classe, o d'un nivell educatiu, mostra que hi ha un problema generalitzat de disciplina en el grup, se li aplicaran els criteris de batxillerat. És a dir:

- No hi haurà incidències d'aula, sinó que totes tindran la consideració de greus
- El nombre d'incidències acumulades per arribar a exclusions prolongades del centre és menor

## **PEL QUE FA A LA GESTIÓ DE MÒBILS, AURICULARS, RELLOTGES INTEL·LIGENTS O EQUIVALENTS**

A la normativa ja existent al respecte a les NOFC i en aquest mateix PC, s'hi afegeix:

- Els mòbils no poden estar visibles al centre (la càmera pot estar gravant si això passa, i gravar imatges al centre no està permès)
- En els dies de proves extraordinàries cal lliurar-los al professorat vigilant abans de començar cada prova, i recollir-los un cop s'hagi lliurat la prova.
- Tampoc és permès l'ús d'auriculars, rellotges intel·ligents o equivalents a les instal·lacions del centre, a no ser que siguin requerits per alguna activitat lectiva pròpia del centre.

## **PEL QUE FA AL TABAC**

A la normativa ja existent al respecte al PC, s'hi afegeix:

- S'informarà a les reunions d'inici de curs que el consum de tabac en menors d'edat és il·legal
- La manipulació o consum de tabac al centre tindrà falta directa: expulsió d'1 dia
- Els encenedors no estan permesos al centre. Si es detecten es requisaran i es tornaran al final del matí (si l'alumne/a s'hi nega, com passa amb els mòbils, hi haurà falta directa d'exclusió). Si es reitera la seva presència hauran de venir-los a buscar les famílies

### **PEL QUE FA A LES EXCLUSIONS D'AULA:**

La recomanació en situació de pandèmia, per tal de mantenir els grups estables tant com es pugui, és no expulsar alumnat de la classe si un cas és evitable (retards, deures, material, xiclets...). És molt important, tot i que no s'exclougui l'alumnat de l'aula, registrar totes les incidències a l'aplicació informàtica de gestió vigent.

Quan sigui inevitable l'exclusió d'aula (casos de faltes molt greus tipificades a l'apartat 8.3.3 d'aquest mateix pla de convivència), el professor/a implicat trucarà a la família per explicar-los què ha passat, i per informar-los que l'han de venir a buscar. Mentrestant l'alumne es quedarà al passadís sota la custòdia del professorat de guàrdia.

### **PEL QUE FA A LES EXCLUSIONS DE SORTIDES:**

1. El mal comportament en una sortida pot implicar automàticament l'exclusió de la següent.
  2. L'acumulació d'incidències d'aula i/o les incidències greus poden implicar l'exclusió d'una o més sortides, a criteri de l'EDO. En el cas de sortides del TdS, els coordinadors de nivell acorden que a la primera hi pugui anar tot l'alumnat i, si hi ha mal comportament, no es podrà assistir a la resta de sortides de TdS. Tot i que l'EDO té autonomia, es procurarà sempre que entre tots els coordinadors es decideixin uns criteris comuns per a aquest apartat (nombre d'incidències de cada tipus que exclouen alumnat de les sortides).
- En tots els dos supòsits anteriors, l'exclusió només es farà efectiva si l'EDO en parla i ho resol, com a molt tard, dos dies abans de la sortida en la qual s'exclougui l'alumne/a.
  - En cas d'una exclusió cal que:
    - El coordinador del nivell comuniqui al cap d'estudis si l'alumne està exclòs del centre o s'hi queda fent feina amb professorat de guàrdia. La decisió la pren l'EDO, un cop considerats els fets que han provocat l'exclusió, i escoltat el tutor/a corresponent
    - En cas d'alumnat exclòs del centre, el tutor/a ho ha de comunicar a la família telefònicament (si no pot, aquesta tasca l'assumeix el coordinador/a del nivell) i donar a l'alumne la carta que elabora el cap d'estudis en aquests casos, que també s'enviarà per correu electrònic a la família
    - Pel que fa a l'alumnat exclòs de la sortida però no del centre, és responsabilitat del coordinador de nivell donar al cap d'estudis, com a molt



tard el dia abans de la sortida, tota la feina que l'alumne/a ha de fer aquell dia. És clar que cada professor ha de deixar feina suficient per a tota l'hora que tenia l'alumne/a

- En cas d'excloure un/a alumne/a de sortides del treball de síntesi, cal tenir feina preparada perquè l'alumne la pugui fer i ser així avaluat del TdS. Aquesta feina no ha de consistir en cercar per Internet tot allò que l'alumne/a no visita a causa de la seva exclusió de la sortida

## **PROTOCOL DE CONSIDERACIONS GENERALS PER AL PROFESSORAT**

1. Cal que tot el professorat entri totes les incidències (lleus, greus i molt greus) el dia que passen a l'aplicatiu corresponent (iEduca o altres), per tal que la informació no arribi de manera distorsionada a les famílies, facilitant així la tasca dels tutors/es i del cap d'estudis del centre.
2. Cal que el professorat sigui curós a l'hora de redactar les faltes, ja que els missatges els llegiran les famílies.
3. El cap d'estudis és el responsable que a consergeria estiguin assabentats, a diari, de les expulsions del centre.
4. Cada EDO tindrà l'autonomia de permetre o no a l'alumnat assistir a les sortides escolars. Si la dinàmica i/o evolució d'un alumne/a no es considera correcta, independentment del nombre de faltes que tingui l'alumne/a, l'EDO, fent-ho constar a l'acta corresponent, pot acordar treure-li el dret d'assistir a una o més sortides i comunicar-ho al cap d'estudis per tal que n'escrigui el comunicat per a la família. En aquest cas serà el tutor/a qui ho comunicarà a la família i a l'alumne/a, seguint el mateix protocol que en la comunicació d'expulsions.
5. Pel que fa a casos d'assetjament o ciberassetjament fora de l'horari lectiu i als casos de robatoris d'aparells no permesos al centre, la gestió de les mesures disciplinàries es deixarà en mans de les autoritats, tal i com consta en aquestes mateixes NOFC.
6. Des de l'equip directiu, i seguint les directrius indicades per inspecció, només s'actuarà sobre aquelles incidències que estiguin entrades per escrit a l'aplicatiu en la data que han passat.





## **PROTOCOL DE GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES<sup>8</sup>**

- Per norma general, pel que fa a totes les faltes que impliquen una sanció com ara exclusió del centre i/o de sortides (amb o sense expulsió) i venir un dimarts a la tarda:
  - el cap d'estudis en fa la carta per a la família corresponent i s'envia a través de la plataforma vigent.
  - el tutor/a és qui comunica a la família l'exclusió o sanció de l'alumne.
  - per tal que els tutors disposin d'aquesta informació, durant la reunió setmanal de tutors, es consultaran les faltes de cada curs a l'aplicatiu de gestió que usi el centre.
  - cal que els tutors revisin, independentment de la revisió setmanal que se'n farà a la reunió de tutors, les faltes del seu grup, ja que pot haver-hi moments puntuals d'acumulació de faltes que requereixin alguna actuació que no pugui esperar una setmana.
  
- Quan alguna incidència, per la seva gravetat, exigeixi una actuació immediata, i el tutor estigui fent classe o ja hagi marxat del centre, la comunicació amb la família es farà des de cap d'estudis, que també informará el tutor i l'equip docent de les sancions aplicades.
  
- Independentment d'aquestes vies de comunicació gràcies a la plataforma amb que es treballi aquell curs, setmanalment tutors/es i famílies rebran per correu electrònic un resum de les incidències de l'alumnat, i diàriament, a la tarda, les famílies rebran les incidències dels seus fills per SMS. Per tal que aquest tràmit funcioni cal que:
  - cada professor entri la incidència el mateix dia que es produeix, i hi anoti bé la data
  - cada professor entri amb cura el text descriptiu de cada incidència, ja que el llegiran les famílies
  
- En tots els casos, el tutor/a, que és qui coneix la realitat de l'alumne/a i la família, té la potestat de proposar al cap d'estudis l'aplicació, modificació o ajornament d'una sanció que dicti el PC del centre.

---

<sup>8</sup> A l'ANNEX 4 se sistematitza el protocol d'intervenció i gestió de les incidències.



## **ANNEX 1: Resum normatiu per a l'agenda escolar de l'alumnat**

Recordeu que a les sortides escolars:

- Podem beure aigua, sucros o refrescs, però no begudes energètiques o d'altres.
- Podem fer ús del mòbil si el professorat ens dona permís.
- Mentre estiguem amb un guia o un monitor no podem usar el mòbil, ni els auriculars, ni el rellotge intel·ligent (o equivalents), ni fer-li fotografies.
- Només podem usar el mòbil per fer fotografies si són necessàries per a l'activitat acadèmica relacionada amb la sortida.
- Si volem escoltar música a l'autocar amb el mòbil, cal utilitzar auriculars: no es pot posar la música alta ni usar altaveus de cap mena.
- Qualsevol actitud inadequada durant una sortida pot comportar l'exclusió de la següent.

*En cap cas el centre no es farà responsable de la pèrdua o dels desperfectes que s'ocasionin al mòbil i, per tant, hem de tenir-ne cura.*



## ANNEX 2: Històric de diversitat significativa al centre segons SIC

ESO: diversitat significativa

	Curs (mitjana)	Valor	0%	25%	50%	75%	100%
Índex d'alumnes amb necessitats educatives especials (motrius, físiques, psíquiques i sensorials)	2016-17 (3.537%)	3.01%					
	2015-16 (3.81%)	5.03%					
	2014-15 (3.272%)	5%					
	2013-14 (3.386%)	4.55%					
	2012-13 (3.477%)	5.52%					
	Curs (mitjana)	Valor	0%	25%	50%	75%	100%
Índex d'alumnes amb necessitats educatives específiques (amb situació socioeconòmica desfavorida)	2016-17 (5.864%)	1.09%					
	2015-16 (6.128%)	1.18%					
	2014-15 (6.085%)	1.18%					
	2013-14 (6.346%)	1.95%					
	2012-13 (6.636%)	2.41%					
	Curs (mitjana)	Valor	0%	25%	50%	75%	100%
Índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu (menys de 2 anys)	2016-17 (2.318%)	0%					
	2015-16 (1.877%)	0%					
	2014-15 (1.696%)	0%					
	2013-14 (1.764%)	0%					
	2012-13 (2.305%)	.69%					

ESO: nacionalitat alumnat

	Curs (mitjana)	Valor	0%	25%	50%	75%	100%
Índex d'alumnes de nacionalitat estrangera	2016-17 (10.371%)	1.64%					
	2015-16 (10.344%)	2.03%					
	2014-15 (11.5%)	2.65%					
	2013-14 (12.255%)	3.25%					
	2012-13 (13.812%)	3.79%					



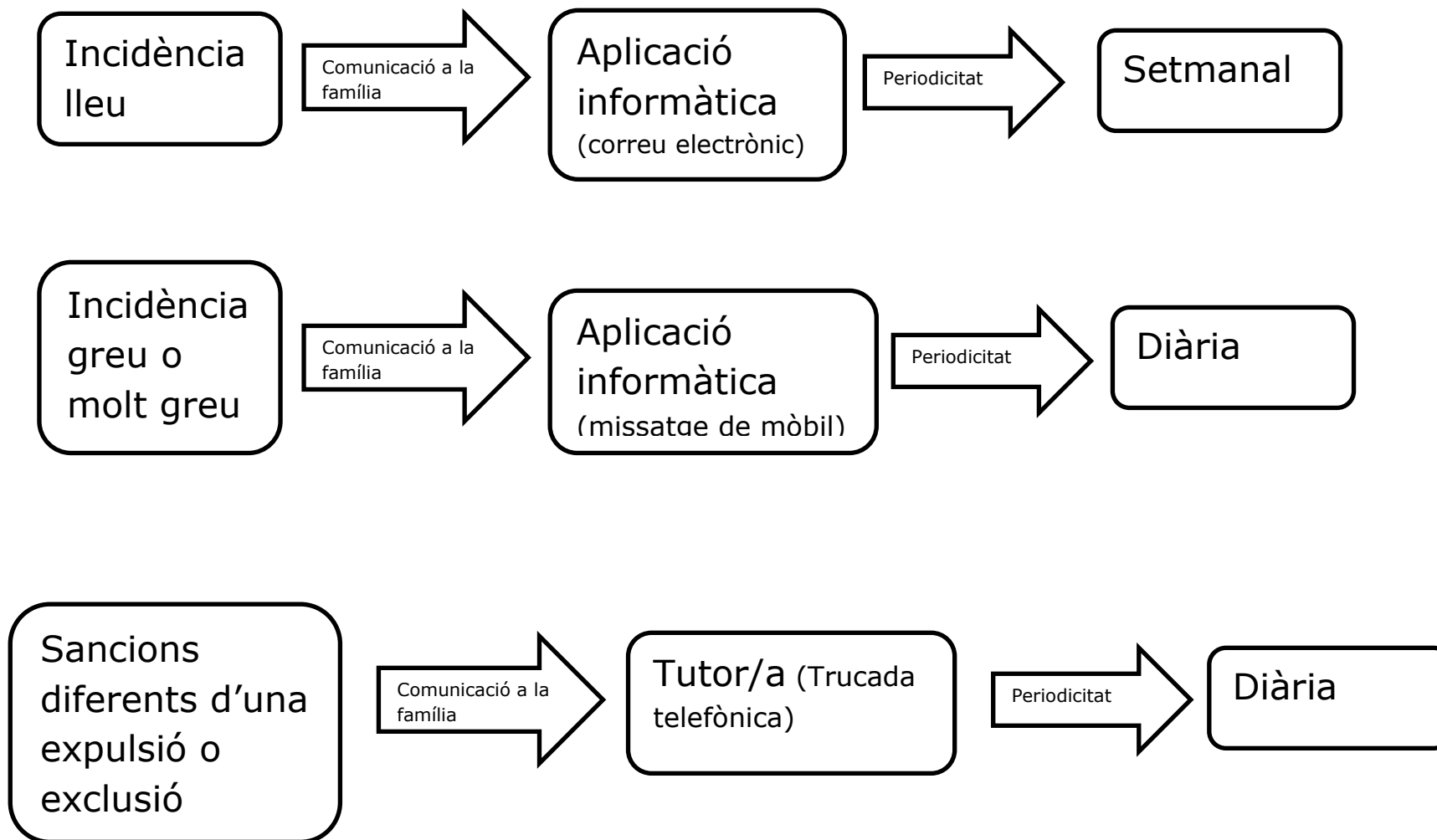
## **ANNEX 3: Funcions del coordinador de mediació**

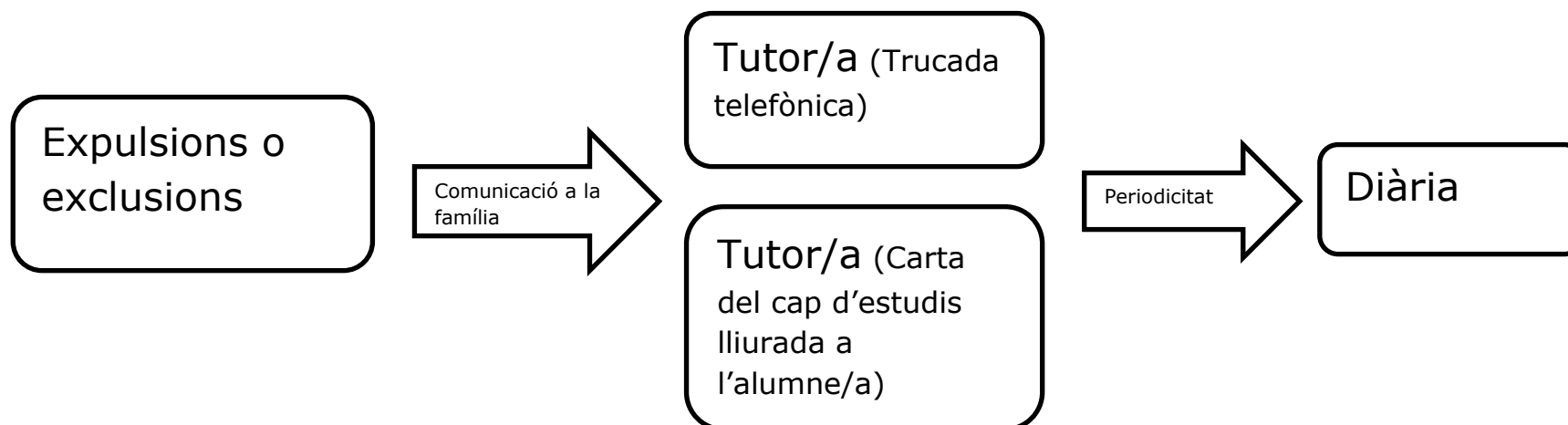
### **Coordinador de mediació**

- Col·laboració en la programació de centre de les tutories de mediació (PAT) i en la seva preparació.
- Assessorament i/o formació al professorat i alumnat en matèria de mediació.
- Col·laboració, amb els tutors i la comissió pedagògica, en l'elaboració dels grups d'alumnat mediadors de centre.
- Elaboració de l'horari dels grups de mediadors (alumnes) del centre.
- Informació amb antelació, al professorat, de l'afectació horària que provocarà aquell alumnat encarregat de fer mediacions.
- Assistència a mediacions desenvolupades per l'alumnat en qualitat d'assessor/observador extern.

## ANNEX 4: Sistematització de protocols i temporització de les mesures

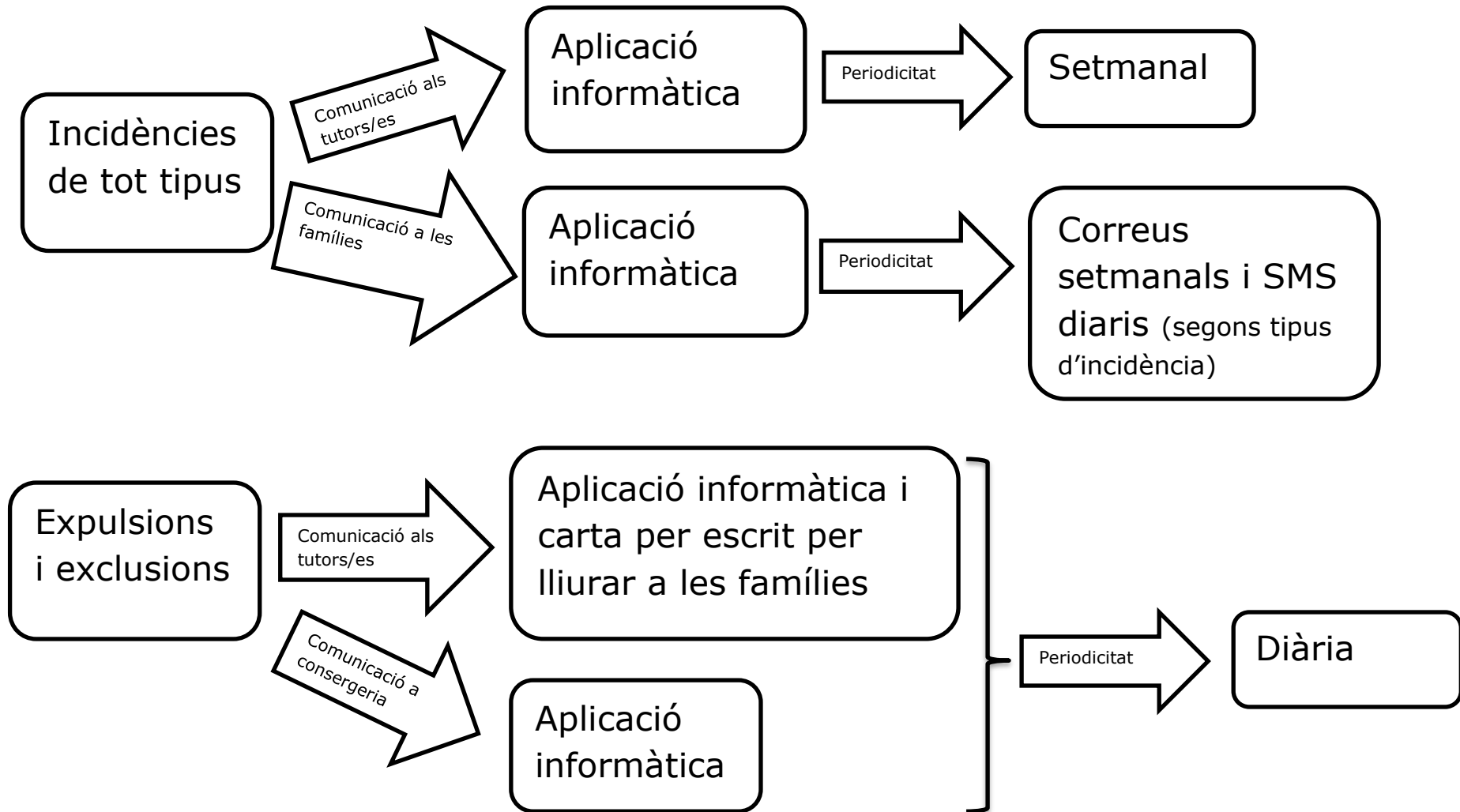
### COMUNICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES







## TASQUES DEL CAP D'ESTUDIS





## TASQUES DELS TUTORS/ES

