



**Institut
Vapor del Fil**

Consorti d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

NORMES DE CONVIVÈNCIA



PROVISIONAL



índex

- 1. Introducció**
- 2. Normativa i àmbit d'aplicació que regula les normes de convivència**
- 3. La convivència al centre educatiu**
- 4. Mesures de gestió de la convivència**
- 5. Gradació de les mesures correctores i de les sancions.**
- 6. Mesures excepcionals**

PROVISIONAL

PROVISIONAL



**Institut
Vapor del Fil**

Consorti d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PROVISIONAL



1. Introducció:

El Vapor del Fil ha obert les seves portes el curs 20/21 amb dos grups de 1r d'ESO. Aquest document forma part de les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) que estan en procés d'elaboració des de la posada en funcionament del centre i que s'estan elaborant amb la participació de tota la comunitat educativa. Les NOFC han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament de l'institut que han de permetre desenvolupar el projecte educatiu del centre i les programacions anuals.

En aquest apartat que formarà part de les NOFC s'estableixen les **normes de convivència** del centre. Aquestes normes han de ser coherents amb els principis, valors, objectius i criteris educatius que el centre determini en el seu projecte educatiu i s'aniran modificant a mesura que el centre creixi i canviï d'espais. Han de contribuir a la millora del procés educatiu de l'alumnat i al bon clima de centre.

Aquest mateix curs 2020-2021 es crearà una **Comissió de convivència** en el marc del Consell escolar. Aquesta comissió, segons Decret 279/2006 de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa aquest decret, així com col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.

Són funcions de la comissió de convivència:

- a. Conèixer els casos de conflicte i les solucions de mediació o sanció disciplinària que es produeixin en el centre.*
- b. Promoure mesures, actuacions i protocols per tal de millorar la convivència escolar*



- c. Assessorar la direcció en determinats casos sobre l'aplicació de mesures correctores i sancions.*
- d. Vetllar pel compliment efectiu de les normes de convivència.*
- e. Fer el seguiment de la implantació de la coeducació¹ i la no discriminació. La comissió també hauria d'intervenir en els casos de discriminació que es puguin considerar greus.*

Durant el curs 2021-2022 es començarà a elaborar el **Projecte de Convivència** que ha de marcar les directrius de treball per a la prevenció i la resolució de conflictes.

També està previst engegar una proposta de **Mediació entre iguals**. La mediació escolar és un procediment per a la prevenció i la resolució de conflictes que es poden produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dóna suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

La mirada de la Comissió de convivència i del Projecte de convivència ha de ser la de treballar per les pràctiques restauratives, oferint eines que permetin prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte i el compliment de les normes.

2. Normativa i àmbit d'aplicació que regula les normes de convivència

La base legal sobre la qual se sustenten aquestes normes és la següent:

- Llei 2/2006, de 3 de maig.

¹ Segons l'Article 27 del Decret 102/2010, un cop constituït el Consell escolar cal designar una persona que impulsi mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. La coordinació de Coeducació la porten un representant de les famílies i un representant del professorat. Elabora el projecte de coeducació del centre, i vetlla per la seva aplicació.



- Llei Orgànica d'Educació (LOE) Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència als centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006), derogat parcialment (art. 4 i Títol IV) pel Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

A qui afecta l'aplicació de les normes de convivència?

L'aplicació de les normes de convivència afecta a :

- L'alumnat inscrit a l'institut des del moment en què es matricula fins a la seva baixa.
- El professorat destinat al centre, sigui quina sigui la seva situació administrativa.
- Mares, pares o tutores/tutors legals de l'alumnat, des del moment en què l'alumne/a es matricula fins a la seva baixa.
- El personal d'administració i serveis que presti serveis en el centre.
- El personal no docent que presti serveis al centre.
- L'equip educatiu que fa el servei de menjador i organitza les activitats en horari fora escola.
- Totes aquelles persones que intervinguin en les activitats del centre o amb la comunitat educativa.



En quin àmbit físic s'apliquen?

L'àmbit físic d'aplicació de les normes de convivència serà:

- El recinte de l'institut.
- Espais d'esbarjo i sales polivalents del recinte FiC d'ús compartit.
- Qualsevol altre lloc on s'hagin de desplaçar membres de la comunitat escolar.
- Igualment poden corregir-se i sancionar-se actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte i horari escolars estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin als membres de la comunitat educativa.

En quins àmbit temporal s'han de complir?

L'àmbit temporal fa referència a:

- L'horari lectiu del centre
- La realització d'activitats extraescolars o complementàries (aprovades pel Consell Escolar)
- La prestació de serveis escolars de menjador i transport.
- Durada d'activitats organitzades pel centre.

3. La convivència al centre educatiu

L'institut treballa per la promoció de la convivència en el seu dia a dia i també articula mecanismes per la prevenció de conflictes i per la seva resolució pacífica. Aquests



mecanismes vetllen per la protecció dels drets dels afectats així com el compliment dels seus deures.

La **carta de compromís educatiu**, és el document que els membres de la comunitat tenen com a referència per al foment de la convivència al centre i els vincula individualment i col·lectiva.

Els principis bàsics per a una bona convivència al centre són:

EL RESPECTE:

- A l'Institut és fonamental tenir una actitud de respecte cap a tothom. La relació entre alumnes, docents, i altres membres de l'equip educatiu s'ha de basar en el respecte mutu.
- Cal respectar l'exercici del dret a l'aprenentatge de tot l'alumnat.
- L'assistència a classe és obligatòria i la puntualitat és una manifestació de respecte cap als companys i els docents. Quan l'activitat d'aula estigui començada no se sortirà de classe a no ser que se'n justifiquin les causes i el professor doni permís.

LA CURA DELS ESPAIS

- L'Institut és de tots, hem de tractar amb cura les instal·lacions i el material que fem servir per treballar.
- Tots els espais educatius han de quedar com els hem trobat (neteja, conservació mobiliari, ordre...)



- Els lavabos estan oberts i l'alumnat en pot fer ús quan ho demani però és important que l'ús estigui controlat.
- A l'hora del pati cap alumne es pot quedar al centre si no és amb l'acompanyament d'un docent.
- Dins del centre/pati es pot beure aigua d'una ampolla. No es pot portar altres begudes ni menjar a l'interior del centre (excepció espai menjador).

EL BON ÚS DE LES PANTALLES:

- Els ordinadors es fan servir a classe només per les activitats educatives proposades pels professors. Si l'activitat que estem fent no requereix l'ús de l'ordinador, el tindrem guardat a la taquilla o estanteries d'aula.
- Al Vapor del Fil no està permès l'ús de mòbils (això inclou l'hora del pati, franja de menjador, passadissos, sortides, etc) ja que poden pertorbar el funcionament del centre. Si l'alumnat el porta, l'haurà d'apagar abans d'entrar a l'institut i desmar-lo a la taquilla. En serà l'únic responsable en cas d'avaria, trencament, furt... Només si el professor ho indica es podran fer servir.
- En cap cas no es poden fer fotografies, vídeos, captures de pantalla, ni enregistraments de so a cap membre de la comunitat educativa. Ni en les hores presencials ni tampoc en els espais virtuals d'aprenentatge o classes virtuals si calgués fer-ne. Cal ser molt conscient que qualsevol membre de la comunitat educativa pot prendre les mesures legals oportunes en el cas que es vulneri la seva imatge.
- Si es donen moments de classes virtuals cal que tinguem les càmeres engegades. És com si es tractés de classe presencial.
- Quan s'estan utilitzant els Chromebooks no es poden fer servir programes que no siguin els estrictament necessaris per treballar.



EL SEGUIMENT DE LES NORMES COVID:

- Hem de mantenir els grups estables, també al pati.
- Hem de beure aigua sempre de la nostra ampolla/cantimplora, també durant l'estona de pati (no es pot beure directament de la font).
- Hem de portar sempre la mascareta correctament col·locada.
- Hem de seguir les consignes de rentat de mans.

4. Mesures de gestió de la convivència

La imposició a l'alumnat de les mesures i de les sancions que es preveuen en aquest document ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba l'alumnat i les seves circumstàncies personals, familiars i socials. També han de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

Partim de la premissa que abans d'imposar una sanció, caldrà valorar iniciatives que passen per la conversa, la reflexió amb l'alumne, el diàleg amb les persones afectades, etc. La mesura i la sanció és un recurs que cal aplicar sempre pensant en la restauració de la situació que ha provocat ésser sancionat i la reacció en positiu de l'alumne/a davant el procés d'implementació de la mesura, buscant el seu creixement personal, la consciència de la situació i el seu benestar .

La vulneració de les normes de convivència del centre es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- **Faltes lleus:** Irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència.



- **Faltes greus:** Conductes no adequades que per reiteració de les faltes lleus i/o per la seva major gravetat, afecten negativament a la convivència en el centre.
- **Faltes molt greus:** Conductes no adequades que per reiteració de les faltes greus i/o per la seva major gravetat afecten molt negativament a la convivència en el centre.

Per tal de valorar la gradació/acumulació de faltes de diferent tipologia es considera:

1. 5 faltes lleus=1 falta greu
2. 5 faltes greus=1 falta molt greu
3. 5 faltes greus en un període de 30 dies, pot suposar l'inici d'un expedient disciplinari.

Constància escrita

TOTS els incompliments de les normes han de quedar registrats i escrits en fulls d'incidència. La incidència la posa el professor i n'ha de fer dues còpies. Una, la recollirà el tutor (se li deixa a la lleixa) i l'altre a l'Equip de Direcció.

En cas d'incidències lleus es treballarà amb l'alumnat, es mantindrà informada a la família i s'aplicarà la corresponent tasca restaurativa/sancionadora. La responsabilitat serà del professor/tutor.

En cas de les sancions greus es farà comunicació escrita a la família i s'aplicarà la conseqüent tasca restaurativa/sancionadora.

En cas de les incidències molt greus es citarà a la família presencialment i s'aplicarà la corresponent tasca restaurativa/sancionadora.



Quan es tracta d'un cas que alteri clarament el funcionament del centre (greus-molt greus) s'aborda la situació amb algú de l'equip de direcció.

Què hem de tenir present a l'hora de valorar el compliment de les normes?

Les mesures correctores i sancionadores que s'hagin d'aplicar hauran de guardar proporció amb els fets, han d'adaptar-se al context del centre i alumnat i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu. Sempre que sigui possible inclouran activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

L'aplicació de les mesures en cap cas pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat dels alumnes.

A efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les següents circumstàncies:

- Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumne afectat.
- La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumne afectat i de la resta de l'alumnat.
- L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família per administrar la sanció de manera compartida
- La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Es consideraran com a atenuants les següents circumstàncies:

- El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el



centre.

- La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- La falta d'intencionalitat.
- Altres supòsits previstos a la legislació vigent (Decret de Drets i Deures de l'alumnat, Llei d'Educació, Decret d'Autonomia de centres educatius...)

Es consideraran com a agreujants les següents circumstàncies:

- Que l'acte comès atempti contra el deure a no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Que l'acte comès comporti danys, injúries, ofenses als companys d'edat inferior *i/o* als incorporats recentment al centre.
- La premeditació i la reiteració.
- Col·lectivitat *i/o* publicitat manifesta.



5. Gradació de les mesures correctores i de les sancions.

Faltes lleus:

Conductes	Mesura restaurativa	Responsable
Faltes injustificades de puntualitat	Avís a casa. Fer seguiment amb equip coordinació tutorial. Valorar mesura restaurativa amb la família recuperant temps de no assistència.	Tutor
Absències no justificades	Avís a casa. Fer seguiment amb equip coordinació tutorial. Realització de tasques educadores i reparadores en horari no lectiu.	Tutor
La negligència en la conservació de l'aula, dels espais comuns del centre i dels seus materials si no causen perjudicis greus.	Avís a la família després de la conversa. L'alumnat es queda netejant l'espai que correspongui o fa reparació del dany comès.	Professor
Actitud que altera el bon funcionament de l'aula i /o actes d'incorrecció o desconsideració amb d'altres membres de la	Avís a la família després de la conversa i realització de tasques educadores i reparadores en horari no lectiu.	Professor



comunitat escolar		
Ús mòbil sense permís	Agafar el mòbil i portar-lo a direcció. Avis a la família perquè el vinguin a recollir.	Professor Tutor
Fer ús indegut del Chromebook	Agafar el chromebook i portar-lo a direcció. Avis a la família perquè el vinguin a recollir. Treure-li accés a programes comunicat a família	Professor Coordinador TAC
No portar el material de treball necessari pel bon desenvolupament de les activitats de forma reiterada o el chromebook descarregat	Avis a la família després de la conversa i realització de tasques educadores i reparadores en horari no lectiu.	Professor
Mal comportament al pati	Avis a la família després de la conversa Permanència durant el temps d'esbarjo al centre amb la supervisió del professor corresponent.	Professor
Menjar xiclet o llaminadures al centre	Avis a la família després de la conversa i valorar mesura restaurativa	Professor



Faltes greus:

Conductes	Mesura restaurativa	Responsable
Indisciplina que altera el desenvolupament de les activitats del centre	Treure alumne de l'aula i conversa. Avis a la família després de la conversa. Realització de tasques educadores i reparadores en horari no lectiu. Possibilitat de suspensió del dret d'assistència a determinades classes o al centre per un període no superior a cinc dies lectius.	Professor Equip directiu
Deteriorament mobiliari o material del centre o d'un company fet de forma intencionada	Treure alumne de l'aula i conversa. Avis a la família després de la conversa. Realització de tasques educadores i reparadores en horari no lectiu. Possibilitat de suspensió del dret d'assistència a determinades classes o al centre per un període no superior a cinc dies lectius. Reparació econòmica dels danys.	Professor Tutor Equip directiu



<p>Mal comportament en alguna sortida.</p>	<p>Avís a la família després de la conversa amb l'alumnat.</p> <p>Realització de tasques educadores i reparadores en horari no lectiu.</p> <p>Possibilitat de suspensió del dret d'assistència al centre per un període no superior a cinc dies lectius.</p> <p>Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.</p>	<p>Professor</p> <p>Tutor</p> <p>Equip directiu</p>
<p>Sortir del centre sense permís</p>	<p>Avís a la família després de la conversa amb l'alumnat.</p> <p>Realització de tasques educadores i reparadores en horari no lectiu.</p> <p>Possibilitat de suspensió del dret d'assistència al centre per un període no superior a cinc dies lectius.</p>	<p>Tutor</p> <p>Equip directiu</p>



Faltes molt greus:

Conductes	Mesura restaurativa	Responsable
<p>Publicació d'insults i amenaces contra els membres de la comunitat educativa en qualsevol xarxa social</p> <p>Suplantació identitat digital d'un company o membre de la comunitat educativa</p>	<p>Avís a la família després de la conversa amb l'alumnat.</p> <p>Possibilitat de suspensió del dret d'assistència al centre per un període no superior a vint dies lectius.</p> <p>Aplicació mesures LEC d'aplicació d'expedient disciplinari*</p>	<p>Equip directiu</p>
<p>Furts</p>	<p>Avís a la família després de la conversa amb l'alumnat.</p> <p>Possibilitat de suspensió del dret d'assistència al centre per un període no superior a vint dies lectius.</p> <p>Aplicació mesures LEC d'aplicació d'expedient disciplinari*</p> <p>Reparació dels danys o restitució del que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els</p>	<p>Equip directiu</p>



	<p>correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determini la legislació vigent.</p>	
<p>Falsificació o subtracció de documents o materials acadèmics.</p>	<p>Avís a la família després de la conversa amb l'alumnat.</p> <p>Possibilitat de suspensió del dret d'assistència al centre per un període no superior a vint dies lectius.</p> <p>Aplicació mesures LEC d'aplicació d'expedient disciplinari*</p>	<p>Equip directiu</p>
<p>Agressions i altres conductes intimidatòries</p> <ul style="list-style-type: none">- baralles físiques- coaccions- abús- vexacions <p>Serán especialment greus els actes o conductes abans esmentades i recollides a l'article 37.1 LEC que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.</p>	<p>Avís a la família després de la conversa amb l'alumnat.</p> <p>Possibilitat de suspensió del dret d'assistència al centre per un període no superior a vint dies lectius.</p> <p>Aplicació mesures LEC d'aplicació d'expedient disciplinari*</p>	<p>Equip directiu</p>



L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre de manera reiterada	Avís a la família després de la conversa amb l'alumnat. Possibilitat de suspensió del dret d'assistència al centre per un període no superior a vint dies lectius. Aplicació mesures LEC d'aplicació d'expedient disciplinari*	Equip directiu
Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes.	Avís a la família després de la conversa amb l'alumnat. Possibilitat de suspensió del dret d'assistència al centre per un període no superior a vint dies lectius. Aplicació mesures LEC d'aplicació d'expedient disciplinari*	Equip Directiu
Assetjament sexual Assetjament escolar	Avís a la família després de la conversa amb l'alumnat. Possibilitat de suspensió del dret d'assistència al centre per un període no superior a vint dies lectius. Aplicació mesures LEC d'aplicació	



	d'expedient disciplinari*	
--	----------------------------------	--

6. Mesures excepcionals*

En el cas que les mesures establertes en cadascun dels apartats esmentats no siguin efectives i exhaurides les vies possibles de compensació de la conducta o alternatives possibles i de forma excepcional el centre, en el marc de la **comissió de convivència**, es reserva el dret a:

- Obrir expedient disciplinari a l'alumne/a. Per poder gestionar aquest expedient el tutor individual ha de presentar el seguiment de totes les accions dutes a terme (resum i dates de les converses amb l'alumne, notificacions a la família, mesures que s'han anat realitzant...) a la directora o a la cap d'estudis. Aquesta decisió es pren des de direcció després d'analitzar i valorar la situació.²
- Cursar la Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de noranta dies lectius o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
- Cursar la Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el que s'ha comès la falta.

² Veure (art. 37.2 LEC i 24.4 Decret d'autonomia).