



## PLA DE REOBERTURA DE CENTRE

### Institut Valèria Haliné

*(D'acord amb el Pla d'obertura en FASE 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 del Departament d'Educació (validat pel PROCICAT el 20 de maig de 2020) i d'acord amb les Instruccions per al desplegament del Pla i per l'organització de l'obertura dels centres educatius el juny de 2020).*

### CONTINGUT

INTRODUCCIÓ .....	2
FINALITAT .....	2
DATES D'APLICACIÓ DEL PLA .....	2
ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA.....	2
1. ALUMNAT.....	2
2. PERSONAL DEL CENTRE (PROFESSORS, EDUCADORS I PERSONAL DE SERVEIS) .....	4
3. ESPAIS I GRUPS .....	5
4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ .....	5
5. PATIS.....	¡Error! Marcador no definido.
6. MENJADOR.....	6
7. TRANSPORT ESCOLAR (si escau) .....	6
8. MATERIAL ESCOLAR .....	6
9. HORARIS DELS GRUPS (d'entrada, sortida i esbarjo) .....	6
10. DIFUSIÓ DEL PLA .....	6
ANNEXOS.....	7
I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI .....	7
II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS .....	8
III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID .....	9



## INTRODUCCIÓ

El **Pla d'Obertura de Centres Educatius** en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

## FINALITAT

Durant aquest període, tot seguint les instruccions el Departament d'Educació, l'Institut Valèria Haliné es planteja un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en el 4t curs d'ESO com a final d'etapa educativa i que suposa una titulació.
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat, fent especial èmfasi d'aquells que presenten dificultats de connectivitat.
3. **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

## DATES D'APLICACIÓ DEL PLA

A partir de la data d'entrada en Fase 2 en el municipi (8 de juny) i fins el 19 de juny.

## ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

### 1. ALUMNAT

#### 1.1. Criteris generals

- El retorn presencial al centre per part dels alumnes **és voluntari per les famílies**.
- El centre contactarà amb les **famílies per saber en quins casos hi ha la voluntat que l'alumne es reincorporari de manera presencial**.
- Es prioritzarà l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat.
- Els alumnes que s'incorporin al centre hauran de presentar una **declaració responsable**, de la família si és menor d'edat o del mateix alumne si és major d'edat, d'acord el model que es facilitarà. **Caldrà demanar CITA PRÈVIA per una entrevista individualitzada. CALDRÀ POSAR-SE EN CONTACTE AMB EL TUTOR/A o bé amb el telèfon del centre**
- Els centre farà una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny, en grups d'un màxim de 15 alumnes.

#### 1.2. Requisits per a poder-se incorporar

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- **Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2** durant els 14 dies anteriors.
- **Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat** o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.



En cas que l'alumne presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Les famílies han de presentar omplert el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que es troba a la web del Centre, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

### 1.3. Activitats que es duran a terme

Aquestes activitats tenen caràcter voluntari i per aquest motiu, **es garanteix la continuïtat de la docència telemàtica** fins la data de finalització del curs escolar, 19 de juny.

Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que comporta l'obertura d'uns espais del centre de manera planificada i la programació del dia i hora de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

Les finalitats d'aquesta atenció són:

- L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat**, especialment amb situacions de major fragilitat i vulnerabilitat.
- L'acompanyament emocional**, amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics per l'alumnat amb necessitats educatives especials.

L'atenció personalitzada es podrà compaginar en el cas de 4t curs d'ESO amb una atenció grupal, amb un màxim de 15 alumnes. **Es prioritzaran activitats d'orientació** dels estudis possibles a seguir el proper curs (batxillerat, formació professional i règim especial).

Hora	Dilluns 8	Dimarts 9	Dimecres 10	Dijous 11	Divendres 12
8.30 h 11 h	Entrevistes i atenció individualitzades 15-20 minuts ( amb cita prèvia )				Atenció grupal 4t ESO ( màxim 15 alumnes per aula )
11h – 12h	Reorganització d'espais. Neteja				
12 h 14 h	Entrevistes i atenció individualitzades 15-20 minuts ( amb cita prèvia )				Atenció grupal 4t ESO ( màxim 15 alumnes per aula )



Hora	Dilluns 15	Dimarts 16	Dimecres 17	Dijous 18	Divendres 19
8.30 h 11 h	Entrevistes i atenció individualitzades 15-20 minuts ( amb cita prèvia )			Proves extraordinàries TELEMÀTIQUES ( segons calendari )	
11h – 12h	Reorganització d'espais. Neteja				
12 h 14 h	Entrevistes i atenció individualitzades 15-20 minuts ( amb cita prèvia )			Proves extraordinàries TELEMÀTIQUES ( segons calendari )	

Per a la realització d'altres gestions que no es puguin fer via telemàtica ( recollida objectes, tràmits administratius, etc ) **TAMBÉ CAL DEMANAR CITA PRÈVIA** trucant al telèfon del centre.

#### 1.4. Previsió d'alumnat que assistirà presencialment

Alumnes de 1r ESO : 4 alumnes al Centre ( amb cita prèvia per entrevista, segons el dia )  
Alumnes de 2n ESO : 8 alumnes al Centre ( amb cita prèvia per entrevista, segons el dia )  
Alumnes de 3r ESO : 15 alumnes al Centre ( amb cita prèvia per entrevista, segons el dia )  
Alumnes de 4t ESO : 3 alumnes al Centre ( amb cita prèvia per entrevista, segons el dia ).  
A més, 27 alumnes dia 12 de juny a diferents franges horàries

## 2. PERSONAL DEL CENTRE (PROFESSORS, EDUCADORS I PERSONAL DE SERVEIS)

### 2.1. Condicions del personal per participar en les activitats presencials

El centre ha planificat l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

Les direcció ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. **Això ha permès identificar al personal que pot participar en les activitats presencials. La cita prèvia és indispensable per poder garantir la presència del docent. En el cas que no fos possible, es podrà realitzar l'entrevista per via telemàtica.**

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, han **d'emplenar la declaració responsable. Els grups d'especial vulnerabilitat** segons la **darrera actualització de 22 de maig**, del que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer, dones embarassades, obesitat mòrbida (IMC>40) i més grans de 60 anys.

**Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del 8 al 19 del mes de juny.**



## 2.2. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre

Personal d'administració i subalterns : 3

Personal Equip Directiu : 2

Personal docent : 5 professors, alternant dies de presència i activitats lectives telemàtiques.

## 3. ESPAIS I GRUPS

### 3.1. Criteris d'ús d'espais i d'agrupament de l'alumnat

- El centre ha analitzat els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer les de 4t curs en grup, aquests seran **estables** i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.
- L'alumnat sempre haurà de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. S'evitaran els canvis d'aula tant com sigui possible. En tot cas, si algú s'ha de moure, serà el docent.
- Els espais per a grups (de fins a 15 alumnes màxim), s'analitzen a partir dels principis següents:
  - a. La mesura bàsica de referència és **4 m<sup>2</sup> per alumne**.
  - b. En el cas d'espais comuns que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar **clarament separats entre si**.
  - c. Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m<sup>2</sup> per alumne, caldrà adequar l'ocupació.
  - d. Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts
  - e. No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives

### 3.2. Proposta de grups i d'espais

#### Alumnat de 1r, 2n i 3r curs.

Visita amb cita prèvia. Segons horari presència del docent

Aules de 3r curs. Planta baixa edifici. Només en cas de necessitats, es desenvoluparien en l'aula de 1r B

#### Alumnat de 4t curs.

Visita amb cita prèvia. Segons horari presència del docent

Aules de 4t curs. Planta baixa edifici. Assistència grupal 12 juny a les aules de 4t curs

## 4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

- Per evitar l'aglomeració de persones en un mateix lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:



#### **4.1. Entrades i sortides**

- Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos del Centre.
- Per evitar aglomeracions l'acompanyament, si escau, dels alumnes al centre el farà una única persona.
- Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.
- **Els pares i mares no accediran a l'interior del recinte escolar, tret per l'entrevista amb la cita prèvia.**
- **Totes les persones que entrin al Centre han de dur mascareta.** A l'entrada del Centre hi hauran dispensadors de solució hidroalcohòlica per rentar-se les mans.

#### **4.2. Circulació pels passadissos i accés al pati**

- Hi haurà algun docent per vetllar perquè els diferents alumnes no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.
- **No hi haurà temps d'esbarjo ni pati.** La franja de 11 a 12 hores servirà per la sortida de la primera franja i posterior entrada de la següent.

#### **5. MENJADOR**

- No hi haurà servei de menjador ( acord amb escola Josep Guinovart ) abans de finalitzar el curs.

#### **6. TRANSPORT al Centre**

- S'informarà durant la cita prèvia a les famílies amb fills o filles que facin ús del transport públic, de la necessitat de mantenir la distància de seguretat, portar mascareta i complir totes les mesures de seguretat de l'empresa de transport públic.

#### **7. MATERIAL ESCOLAR**

- Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- S'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.

#### **8. HORARIS DELS GRUPS (d'entrada, sortida i esbarjo)**

- La definició dels horaris serà adaptable, i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari.

#### **9. DIFUSIÓ DEL PLA**

- El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.
- La direcció informa al Consell Escolar en sessió del 3 de juny de 2019 i el publicarà a l'espai web del centre.



## ANNEXOS

### I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI

Tot el personal ha de conèixer les mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

PRINCIPALS MESURES DE PROTECCIÓ:

#### a) Reforç de conductes saludables.

El Centre representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). Per als adolescents :

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar-ho.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- Utilització correcta de les mascaretes.
- És disposarà de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta

#### b) Distanciament físic:

- **Entrades i sortides.** Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es demana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.
- **Espai.** Es recomana que, a l'aula, cada alumne disposi d'un espai mínim de **4 m<sup>2</sup>**. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'alumnes per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat.
- **Cal evitar els canvis d'aula tant com sigui possible.** Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.
- En la mesura del possible, **s'evitaran els espais compartits**, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

#### c) Rentat de mans

- Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.
- En els adolescents, es requerirà rentat de mans:
  - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
  - Abans i després d'anar al WC (alumnes continents)
  - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:
  - A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat.
  - Abans i després d'entrar en contacte amb aliments propis ( esmorzar )



- Abans i després d'acompanyar un alumne al WC
  - Abans i després d'anar al WC
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
  - En punts estratègics (entrada, aules,...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal del Centre.

#### **d) Mascaretes**

- Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.
- Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada

## **II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS**

### **a) Pautes de ventilació**

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.
- Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

### **b) Pautes generals de neteja i desinfecció**

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

### **c) Neteja:**

- Es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

### **d) Desinfecció:**

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és





suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

#### **e) Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció**

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

### **III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID**

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

#### **En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:**

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

#### **En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:**

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera



En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes. En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.