

MEMÒRIA ANUAL

Curs 2024 - 2025



	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 1 de 49

1. ESTAT DE LES ACCIONS PROCEDENTS DE LES REVISIONS ANTERIORS A CÀRREC DE LA DIRECCIÓ	4
1.1. Estat de les accions de millora proposades pel curs 2024 - 2025	4
2. RESULTATS DE LES AUDITORIES	6
3. SATISFACCIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	6
3.1. Enquestes de satisfacció.	6
3.1.1 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT	6
3.1.2 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT (ESO, BAT, CF)	6
3.1.3 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE LES FAMÍLIES	7
3.1.4 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE LES JORNADES DE PORTES OBERTES (ESO, BAT, CF)	7
3.1.5 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut	7
3.1.6 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE LES FAMÍLIES AMB L'INICI DE CURS	8
3.1.7 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT NOUvingut	8
3.1.8 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL PAS/PAE	8
3.2. Resultat dels indicadors (satisfacció global dels grups d'interès)	9
3.2.1 TDM-E2-07 SATISFACCIÓ GLOBAL DE L'ALUMNAT	9
3.2.2 TDM-E2-08 SATISFACCIÓ GLOBAL DEL PROFESSORAT	9
3.2.3 TDM-E2-09 SATISFACCIÓ GLOBAL DE LES FAMÍLIES	10
3.2.4 TDM-E2-10 SATISFACCIÓ GLOBAL DEL PAS/PAE	10
3.3. Revisió de les queixes, suggeriments i no conformitats que s'han produït aquest curs.	10
3.3.1 Queixes i suggeriments més recurrent del professorat a l'enquesta de satisfacció.	10
3.3.2 Queixes i suggeriments més recurrents de les famílies a l'enquesta de satisfacció.	11
3.3.3 La veu de l'alumnat d'ESO	11
3.3.4 No conformitats	12
3.3.5 Propostes de millora	13
4. RESULTAT DEL FUNCIONAMENT DELS PROCESSOS I DE LA CONFORMITAT DEL SERVEI	14
4.1 Resultats dels indicadors	14
E1 ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ	14
E2 SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT	16
E3 COMUNICACIÓ I CONEIXEMENT	17
C1-C2 ENSENYAMENT APRENENTATGE ESO/BAT I CF	18
S1 RECURSOS ECONÒMICS, INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS	25
S2 GESTIÓ DE LES PERSONES	27
S3 ADMINISTRACIÓ, ADMISSIÓ I INFORMACIÓ	28
S4 SERVEIS A LA FP	29
4.2 Anàlisi i propostes de millora	30
E1 ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ	30
E2 SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT	30
E3 COMUNICACIÓ I CONEIXEMENT	31
C1-C2 ENSENYAMENT APRENENTATGE ESO/BAT I CF	31
S1 RECURSOS ECONÒMICS, INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS	31
S2 GESTIÓ DE LES PERSONES	32
S3 ADMINISTRACIÓ, ADMISSIÓ I INFORMACIÓ	32
S4 SERVEIS A LA FP	32
4.3 Processos i activitats externalitzades	32
5. RESULTATS DELS EQUIPS DE MILLORA	33

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 2 de 49

5.1. Equip de millora 1: Dinamització del pati.	33
5.2. Equip de millora 2: Millora dels espais del centre.	33
5.3. Equip de millora 3: Millora de la convivència.	34
6. VALIDACIÓ I/O ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE PROVEÏDORS	35
Per homologar nous proveïdors en el futur, caldrà aplicar els criteris, barem i avaluació establerts en el procediment d'homologació de proveïdors.	35
7. REVISIÓ DELS OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE I ADEQUACIÓ DE RECURSOS	36
7.1. Recursos humans	36
7.1.1. Grups	36
7.1.2. Plantilla professorat	36
7.2. Recursos físics	37
7.3. Seguiment de les activitats i indicadors associats al pla estratègic i/o projecte de direcció.	38
8. REVISIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	40
9. RECULL DE PROPOSTES DE LES MEMÒRIES DE DEPARTAMENT I COORDINACIONS DEL CENTRE	40
9.1. Propostes de millora	40
9.3. Determinació del objectius dels departaments i coordinacions per al proper curs.	40
10. REVISIÓ DELS CANVIS NORMATIUS I REGLAMENTARIS QUE PODEN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓ.	41
11. REVISIÓ DELS DOCUMENTS ESTRATÈGICS I LA NECESSITAT D'ACTUALITZACIÓ PEL PROPER CURS	41
11.1 PEC	41
11.2 Política de qualitat	41
11.3 Anàlisi de riscos (projecte de direcció), anàlisi de riscos dels processos.	41
11.4 NOFC	41
11.5 Mapa de processos	41
11.6 Manual de serveis	41
11.7 Processos	42
11.8 Procediments	42
11.9 Organigrama del centre	42
11.10 Abast	42
11.10.1 Objecte	42
11.10.2 Abast	43
11.10.3 Aplicabilitat dels requisits	43
12. PLANIFICACIÓ DELS CANVIS QUE PODEN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT	44
13. RECULL DE PROPOSTES DE MILLORA PER AL CURS 2024/25	44
13.1 Propostes d'accions de millora	44
13.2 Propostes d'equips de millora per al curs vinent	47
14. DETERMINACIÓ DELS NOUS OBJECTIUS ANUALS I ELS RECURSOS ASSOCIATS	47
15. PLANIFICACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PEL PROPER CURS	47
16. MEMÒRIES DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS	49
17. MEMÒRIES DE LES COORDINACIONS DE CICLE I ETAPA	49
18. MEMÒRIES DE LES COORDINACIONS TÈCNIQUES	49

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 3 de 49

1. ESTAT DE LES ACCIONS PROCEDENTS DE LES REVISIONS ANTERIORS A CÀRREC DE LA DIRECCIÓ

1.1. Estat de les accions de millora proposades pel curs 2024 - 2025

Accions tancades durant el curs 2024 - 2025

1. Creació de la "Guia de la qualitat".
2. Posar en marxa les peticions a reprografia mitjançant un formulari.
3. Facilitar la forma en què es recullen les dades de la DAFO de l'alumnat mitjançant un formulari per tutoria.
4. Publicitar un codi QR a les entrevistes individuals de tutoria per a millorar la participació en les enquestes de satisfacció.
5. Incorporar un registre de reunions individuals de tutoria "realitzades/no realitzades". Tot i la seva incorporació cal millorar, de cara als propers cursos, la seva aplicació i seguiment així com incorporar-la als cicles formatius. Es crearà un únic arxiu compartit en full de càlcul amb una pestanya per grup on només hi tindrà permisos d'edició el tutor o tutora corresponent.
6. Activar l'opció d'iEduca d'enviament de missatge automàtic tant a l'alumnat com la família o la tutoria quan un alumne arriba a la condició de pèrdua del dret de l'avaluació contínua.
7. Incorporar un checklist de tasques per a les tutories millorant l'excel amb pestanyes.
8. Incorporar un checklist de tasques per als caps de departaments
9. Elaborar el pla de formació inclòs a la PGA.
10. Implantar la utilització de la plantilla oficial de programació didàctica.
11. Implantar el procediment d'harmonització de criteris d'avaluació en tots els departaments didàctics a través de la plataforma iEduca.
12. Revisar i actualitzar la documentació estratègica: PEC, NOFC, carta de serveis, etc.
13. Documentar els processos del sistema de gestió de la qualitat mitjançant la fitxa de processos i l'anàlisi de riscos.
14. Revisar les guies d'alumnat i professorat.
15. Revisar el pla d'enquestes amb noves dates.
16. Desenvolupar les enquestes de professorat nouvingut, alumnat nouvingut i PAS/PAE.
17. Modificar l'enquesta de satisfacció a les famílies afegint punts sobre l'entrevista de tutoria individual.
18. Crear el mapa de coneixement.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 4 de 49

19. Posar en marxa la nova normativa d'ús de dispositius mòbils.
20. Posar en marxa una nova normativa d'ús de lavabos de l'alumnat.

Accions obertes/pendents per al curs 2025 - 2026

1. Posar en marxa una bústia de queixes i suggeriments, i eliminar l'apartat de suggeriments de les enquestes. Només falta fer difusió de la bústia a famílies i alumnat, i eliminar l'apartat de suggeriments de les enquestes de cara al curs 2025-2026.
2. Utilitzar de forma general l'eina iEduca per a millorar la traçabilitat dels acords. Aquesta informació es va incorporar a la guia de la qualitat, però falta conscienciar més al professorat que elabora actes de reunió.
3. Desenvolupar l'enquesta de satisfacció de proveïdors.
4. Millora contínua de la web del centre.
5. Informatitzar les sol·licituds de documentació certificada a secretaria.
6. Valorar la distribució de sortides i l'aprofitament de tallers i xerrades, sobretot a 4t ESO.
7. Aplicar l'ús del registre de reunions individuals de tutoria "realitzades/no realitzades"

Accions desestimades o posposades

No s'ha desestimat cap actuació.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 5 de 49

2. RESULTATS DE LES AUDITORIES

Tot i que, segons la PGA del curs 2024-2025, estava prevista la realització de la primera auditoria interna de tot el sistema de gestió de la qualitat, es va decidir posposar-la fins a finals del primer trimestre del curs 2025-2026.

Aquesta decisió es va prendre per diversos motius, però el més rellevant és la previsió d'una elevada rotació de personal entre els cursos 2024-2025 i 2025-2026. Aquesta circumstància implica que una part important del nou personal susceptible de participar en l'auditoria externa no hauria estat present en el moment de dur a terme l'auditoria interna. A més, es considera més adient establir un cicle estable d'auditories, en què l'auditoria interna es realitzi a finals del primer trimestre i l'auditoria externa a l'inici del tercer trimestre.

3. SATISFACCIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

3.1. Enquestes de satisfacció.

Enguany s'han realitzat les següents enquestes de satisfacció:

3.1.1 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT

[Informe presentat al claustre \(Maig 2025\)](#)

Dades de participació

	2023	2024	2025
ESO i BAT	86%	70%	85%
CF	86%	80%	57%
TOTAL	86%	73%	77%

3.1.2 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT (ESO, BAT, CF)

[Informe presentat al claustre \(Maig 2025\)](#)

Dades de participació

	2023	2024	2025
ESO	91%	57%	71%
BAT	62%	7%	57%
CF	49%	24%	63%
TOTAL	78%	49%	66%

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 6 de 49

3.1.3 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE LES FAMÍLIES

[Informe presentat al claustre \(Juny 2025\)](#)

Dades de participació

	2023	2024	2025
ESO	25%	12%	25%
BAT	16%	7%	25%
CF	9%	5%	12%
TOTAL	21%	7,73%	23%

3.1.4 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE LES JORNADES DE PORTES OBERTES (ESO, BAT, CF)

[Informe presentat al claustre \(Juny 2025\)](#)

Dades de participació

	2024	2025
ESO	65%	98%
BAT	25%	48%
CF		92%
TOTAL	45%	79%

Per primera vegada s'han portat a terme les següents enquestes de satisfacció:

3.1.5 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

[Informe presentat al claustre \(Octubre 2024\)](#)

Dades de participació

	2025
1r ESO	32%
1r BAT	13%
1r CF	54%
TOTAL	35%

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 7 de 49



3.1.6 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE LES FAMÍLIES AMB L'INICI DE CURS

[Informe presentat al claustre \(Octubre 2024\)](#)

Dades de participació

	2025
ESO	42%
BAT	30%
CF	32%
TOTAL	37%

3.1.7 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT NOUINGUT

[Informe presentat al claustre \(Octubre 2024\)](#)

Dades de participació

	2025
ESO i BAT	66%
CF	50%
TOTAL	63%

3.1.8 ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL PAS/PAE

[Informe presentat al claustre \(Juny 2025\)](#)

Dades de participació

	2025
PAS/PAE	100%

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 8 de 49

3.2. Resultat dels indicadors (satisfacció global dels grups d'interès)

3.2.1 TDM-E2-07 SATISFACCIÓ GLOBAL DE L'ALUMNAT

	2023	2024	2025
1r ESO	7,85	7,68	7,87
2n ESO	7,62	6,83	7,52
3r ESO	7,44	7,52	6,10
4t ESO	6,75	7,33	7,54
ESO	7,40	6,69	7,32
1r BAT	6,64		6,51
2n BAT	6,41		6,82
Batxillerat	6,55		6,61
SMX	6,39		7,02
ACO	6,87		7,62
AiF	7,03		7,44
GA	7,09		7,08
Cicles Formatius	6,84		7,21
Total alumnat	7,14	7,07	7,15

[Accés a les dades](#) (aclarir dades 2024)

3.2.2 TDM-E2-08 SATISFACCIÓ GLOBAL DEL PROFESSORAT

	2023	2024	2025
ESO i BAT	8,2	8,34	8,37
CF	8,56	8,74	9,18
TOTAL	8,29	8,46	8,53

[Accés a les dades](#)

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 9 de 49

3.2.3 TDM-E2-09 SATISFACCIÓ GLOBAL DE LES FAMÍLIES

	2023	2024	2025
ESO	7,44	7,84	7,73
BAT	7,58	7,62	6,97
CF	7,17	7,31	7,67
TOTAL	7,43	7,73	7,51

[Accés a les dades](#)

3.2.4 TDM-E2-10 SATISFACCIÓ GLOBAL DEL PAS/PAE

	2025
PAS/PAE	7,00

[Accés a les dades](#)

3.3. Revisió de les queixes, suggeriments i no conformitats que s'han produït aquest curs.

3.3.1 Queixes i suggeriments més recurrent del professorat a l'enquesta de satisfacció.

Els comentaris recollits reflecteixen, en primer lloc, que una part del professorat és de nova incorporació i manifesta dificultats per a valorar aspectes com les sortides o tallers, ja que fa poc temps que treballa al centre. També es fa referència a qüestions relacionades amb els recursos tècnics, com la necessitat que els ordinadors dels cicles formatius disposin del Microsoft Office i la possibilitat de reservar aules mitjançant iEduca.

Pel que fa a l'organització, s'esmenta la presència de moltes activitats complementàries (sortides i tallers), que poden interferir en el desenvolupament de les programacions, especialment a l'ESO. En relació amb la comunicació interna, es destaca l'elevat volum de correus electrònics i la conveniència de trobar formes alternatives de transmissió d'informació. També es proposa convocar amb més freqüència els equips docents i facilitar als tutors el coneixement del professorat assignat als seus grups.

En relació amb l'alumnat, es detecta que el de batxillerat hi arriba sovint tard després del pati, i es planteja la necessitat de revisar aquest funcionament. Igualment, es recullen propostes per a ampliar els recursos humans del centre, com la incorporació d'un psicòleg o de vetlladors per atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Finalment, alguns comentaris fan referència al clima laboral i al funcionament general del centre, amb valoracions positives pel que fa a l'ambient entre el professorat i la percepció d'un fort sentiment de pertinença. També es diferencia entre el clima entre iguals i el que es manté amb l'equip directiu, així com entre els tallers generals i les sortides específiques de departament.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 10 de 49

3.3.2 Queixes i suggeriments més recurrents de les famílies a l'enquesta de satisfacció.

Els comentaris de les famílies d'ESO mostren una certa preocupació per la seva comunicació amb el centre, especialment pel que fa al seguiment acadèmic i personal de l'alumnat. Les famílies valoren positivament la feina de determinades tutories, però reclamen més coherència entre el professorat pel que fa a la metodologia, l'empatia i el suport als alumnes amb dificultats.

També es detecta un malestar relacionat amb la climatització de les aules i l'estat de les instal·lacions.

Les aportacions de les famílies de batxillerat reflecteixen una gran preocupació pel nivell d'exigència de determinades matèries, la manca de seguiment tutorial personalitzat. Es percep una manca de coordinació en l'orientació acadèmica i els estudis posteriors, així com una absència de retorn per part de les tutories. També es posa en dubte la implicació d'alguns docents i es reclama un tracte més motivador i empàtic, tenint en compte el moment vital de l'alumnat. Altres qüestions destacades són la conciliació amb la vida familiar i la necessitat d'espais adequats d'estudi.

Els comentaris provinents de famílies d'alumnes de cicles formatius posen el focus en la necessitat de supervisió i suport per part del centre, sobretot en aquells casos d'alumnat major d'edat però amb mancances d'autonomia o amb necessitats educatives especials. També es qüestiona la qualitat i utilitat de les pràctiques, així com la comunicació amb les famílies i el coneixement del tutor o tutora. En conjunt, es demana més implicació i coherència en el seguiment dels estudiants i en l'aplicació dels protocols.

3.3.3 La veu de l'alumnat d'ESO

1r ESO

Les autoavaluacions recullen dificultats comunes com la tendència a parlar durant les explicacions, la manca de respecte del torn de paraula i la formació de grups tancats dins la classe. També s'esmenten distraccions en assignatures concretes i actituds com aixecar-se sense permís. Les propostes de millora apunten cap a l'escolta activa, el respecte mutu i la cohesió de grup.

Entre els punts forts, destaca l'ajuda entre companys, la bona convivència, la millora en la tolerància i la participació a classe. Es valora positivament l'ambient de grup i les relacions interpersonals.

Pel que fa al centre, es detecten mancances com la gestió dels grups de treball, la neteja dels lavabos, la manca d'endolls, la distribució dels espais de l'esbarjo i la necessitat de més activitats fora de l'aula. També es recullen aspectes ben valorats com l'amabilitat del personal, l'enfocament actiu en algunes assignatures i les activitats complementàries com ara sortides i colònies.

2n ESO

Les autoavaluacions dels grups d'ESO recullen dificultats com ara la tendència a parlar en moments no adequats, la manca de respecte al torn de paraula i la formació de grups tancats. També es detecten distraccions freqüents, actituds poc respectuoses entre companys i problemes puntuals de convivència. Les propostes de millora inclouen fomentar l'escolta activa, millorar la convivència i promoure una major cohesió com a grup.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 11 de 49

Com a punts forts, es destaquen la capacitat d'ajuda mútua, l'empatia, el respecte entre companys i la participació activa a classe. Es valora positivament l'ambient general i la millora en la col·laboració durant el treball en equip.

Pel que fa al centre, es mencionen mancances com la neteja dels lavabos, la manca d'espais o equipaments durant l'esbarjo, la necessitat d'un millor repartiment d'exàmens i la gestió dels grups de treball. També es reconeixen aspectes positius com ara el tracte amable del personal, les activitats fora de l'aula i l'enfocament actiu en matèries pràctiques.

3r ESO

Les autoavaluacions dels grups de 3r d'ESO assenyalen dificultats habituals com ara parlar massa a classe, no respectar els torns de paraula i mostrar actituds immadures o poc respectuoses entre companys. També s'esmenta la necessitat de millorar l'empatia, el respecte al professorat i la cura del mobiliari. Com a propostes de millora, es plantegen accions com ara canviar l'organització dels grups, aplicar normes més clares i fomentar una actitud més madura i respectuosa.

Entre els punts forts, destaca el bon ambient entre iguals, el companyerisme, la capacitat de compromís quan s'ho proposen i una bona participació a classe. Els grups es perceben com units i amb ganes de fer-ho bé quan hi ha motivació.

Pel que fa al centre, es recullen mancances relacionades amb la neteja i normativa dels lavabos, el funcionament del wifi, la manca de sabó o recursos per al pati, i la gestió d'alguns torns o espais com la biblioteca. També s'esmenta la dificultat de comprensió d'algunes explicacions i la concentració d'exàmens i deures. Com a punts forts, es valora positivament la manera de fer de determinats docents, les bones instal·lacions i les activitats dinàmiques relacionades amb l'àmbit físic o experimental.

4t ESO

Les autoavaluacions dels grups de 4t d'ESO identifiquen com a principal dificultat la poca participació en classe, així com altres actituds relacionades amb la manca d'implicació o interès. Entre les propostes de millora s'inclou el compromís d'augmentar la participació i mantenir una actitud més activa i col·laboradora.

Pel que fa als punts forts, es destaca el bon ambient de grup i la convivència positiva entre companys, així com la capacitat d'establir un clima de respecte i bona relació a l'aula.

En relació amb el centre, es mencionen deficiències a nivell d'infraestructures, com ara problemes amb la calefacció en aules concretes o el mal estat dels lavabos. També s'assenyala de manera positiva la dedicació i vocació de part del professorat, valorant la seva implicació com un element clau del bon funcionament del curs.

3.3.4 No conformitats

Donat que no s'han realitzat auditories, no tenim no conformitats a resoldre.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 12 de 49



3.3.5 Propostes de millora

1. Incorporar les aules buides i els despatxos de tutoria al sistema de reserves d'iEduca.
2. Millorar els lavabos dins del pla d'inversions d'infraestructures.
3. Redissenyar els espais del pati, segons les conclusions i línies d'actuació establertes per l'equip de millora de dinamització de l'esbarjo.
4. Millorar la comunicació amb les famílies sobre el lliurament de tasques i les proves escrites mitjançant el calendari d'iEduca. Aquesta nova acció s'inclourà en el document "Guia del professorat" amb l'objectiu que la seva aplicació sigui extensiva per tot el claustre. GUIA DEL PROFESSORAT.
5. Revisar la programació del PAT a batxillerat, afegint sessions d'orientació sobre la PAU i els cicles formatius de grau superior.
6. Climatitzar els espais que més ho requereixen, tenint en compte el pressupost del centre, i explorar alternatives de climatització que no comportin l'ús d'aire condicionat.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 13 de 49

4.RESULTAT DEL FUNCIONAMENT DELS PROCESSOS I DE LA CONFORMITAT DEL SERVEI

4.1 Resultats dels indicadors

E1 ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ

TDM-E1-01 Grau de realització de les accions previstes per l'assoliment dels objectius anuals

[Enllaç al document de seguiment de les accions previstes](#)

Assoliment dels objectius

	2024	2025
OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.	80%	81,4%
OBJECTIU 2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	78,50%	82%
OBJECTIU 3. MILLORAR LA COORDINACIÓ, LA GESTIÓ I LA IMATGE DEL CENTRE	81,50%	80%
TOTAL OBJECTIUS	80%	84,2%

TDM-E1-02 Grau d'assoliment de les accions portades a terme en els departaments didàctics alineades amb els objectius anuals.

Departament	OBJECTIU 1	OBJECTIU 2	OBJECTIU 3	TOTAL
Activitats Comercials	94,10%	100,00%	90,00%	94,70%
Administratiu	100,00%	100,00%	90,50%	96,83%
Ciències i Tecnologia	87,50%	100,00%	90,00%	92,50%
Expressió	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Llengües Estrangeres	92,90%	100,00%	100,00%	97,63%
Llengües i Literatures	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Matemàtiques	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Orientació	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Sistemes Microinformàtics i Xarxes	88,90%	100,00%	90,90%	93,27%
Socials	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
GLOBAL	96,34%	100,00%	96,14%	97,49%

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 14 de 49

TDM-E1-03 Demanda d'escolarització

	2025		
CURS	PLACES OFERTADES	PREINSCRIPCIONS	%
1r ESO	90	119	132,22%
1r Batx	42	40	95,24%
1r CFGM ACO	23	41	178,26%
1r CFGM GA	25	19	76,00%
1r CFGM SMX	50	51	102,00%
1r CFGS AiF	28	61	217,86%
TOTAL	258	331	128,29%

TDM-E1-04 Grau de satisfacció del professorat amb l'equip directiu

	2024	2025
ESO i BAT	8,84	8,50
CF	9,56	10,00
TOTAL	9,05	8,81

TDM-E1-05 Grau de satisfacció del professorat amb la convivència al centre educatiu

	2024	2025
ESO i BAT	8,90	8,40
CF	9,56	9,62
TOTAL	9,09	8,65

TDM-E1-06 Grau de satisfacció del professorat amb la gestió i organització del centre.

	2024	2025
ESO i BAT	8,64	8,60
CF	9,22	9,23
TOTAL	8,81	8,73

E2 SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 15 de 49

TDM-E2-01 Nombre de no conformitats a l'auditoria interna

No s'ha realitzat auditoria interna, per tant no hi ha NC associades.

TDM-E2-02 Nombre de no conformitats a l'auditoria externa

No s'ha realitzat auditoria externa, per tant no hi ha NC associades.

TDM-E2-03 Nombre de professorat participant en equips de millora

	2024	2025
Nombre de participants*	17	15

*No es tenen en compte participants d'equips de millora que també formen part de la comissió de qualitat.

TDM-E2-04 Grau de queixes resoltes

Tot i que la bústia de queixes, suggeriments i felicitacions està implementada, encara no s'ha fet difusió de la seva existència entre els grups d'interès. Es farà a l'inici de curs 2025-26. Per tant, no hi ha hagut queixes a resoldre.

TDM-E2-05 Grau de satisfacció global de l'alumnat ([apartat 3.2](#))

TDM-E2-06 Grau de satisfacció global del professorat ([apartat 3.2](#))

TDM-E2-07 Grau de satisfacció global de les famílies ([apartat 3.2](#))

TDM-E2-08 Grau de satisfacció global del PAS ([apartat 3.2](#))

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 16 de 49

E3 COMUNICACIÓ I CONEIXEMENT

TDM-E3-01 Grau de satisfacció del professorat amb la informació rebuda

	2024	2025
ESO i BAT	8,23	8,32
CF	8,90	9,62
TOTAL	8,43	8,59

TDM-E3-02 Grau de satisfacció amb la jornada de portes obertes

	2024	2025
ESO	8,26	9,00
BAT	7,24	8,53
CF	-	9,10
TOTAL	7,98	8,99

TDM-E3-03 Grau de satisfacció del professorat amb l'accés a la informació per desenvolupar la tasca docent

	2024	2025
ESO i BAT	8,69	8,55
CF	8,82	9,52
TOTAL	8,73	8,75

TDM-E3-04 Grau de satisfacció de les famílies amb la informació rebuda

	2023	2024	2025
ESO	6,42	-	7,54
BAT	6,42	-	7,18
CF	6,09	-	7,53
TOTAL	6,38	-	7,44

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 17 de 49

C1-C2 ENSENYAMENT APRENENTATGE ESO/BAT I CF

TDM-C1-01-a Alumnat que supera les proves externes de 2n d'ESO

	23-24	24-25
Anglès	63,2	58,1
Català	97,7	97,5
Castellà	94,1	88,4
Matemàtiques	45,4	62,4
Ciències exp.	73,3	82,6
Mitjana	74,7	77,8

TDM-C1-01-b Alumnat que supera les proves externes de 4t d'ESO

	23-24	24-25
Anglès	80,6	85,6
Català	79,8	89,6
Castellà	91,5	88
Matemàtiques	71,8	85,8
CT	78,1	90,4
Mitjana	80,4	87,9

TDM-C1-02 Grau d'alumnat NESE atès

	23-24	24-25
% NESE atès	100	100

TDM-C1-03 Percentatge d'alumnat que continua al centre en post-obligatòria

Les dades encara no estan disponibles

	24-25
4t a Batxillerat	59
4t a CFGM	6
Total alumnat 4t	118
% continuïtat	55,1

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 18 de 49

TDM-C1-04-a Alumnat que supera la PAU

TDM-C1-04-b Nota mitjana de la PAU

	22-23		23-24		24-25	
	ORD	EXT	ORD	EXT	ORD	EXT
% d'alumnat aprovat	100	66,7	97,4	25	100	100
Nota mitjana	6,487		6,62		6,80	

TDM-C1-C2-01-a Grau de seguiment de les programacions didàctiques (hores)

TDM-C1-C2-01-b Grau de seguiment de les programacions didàctiques (contingut)

	2025					
	Hores (%)			Contingut (%)		
Departament	ESO	BAT	CF	ESO	BAT	CF
Ciències i tecnologia	90	88		95	96	
Ciències socials	96	100		98	100	
Expressió	92	96		100	100	
Llengües estrangeres	95	89		100	95	
Llengües i literatura	90	94		100	97	
Matemàtiques	103	96		99	100	
Orientació		100			100	
Activitats comercials			100			100
Administratiu			87			87
Sistemes microinformàtics i xarxes			58			58

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 19 de 49

TDM-C1-C2-02 Alumnat que causa baixa del centre

	24-25		
Nivell	Alumnat total	Baixes	%
1ESO	91	3	3,3
2ESO	92	1	1,1
3ESO	88	3	3,4
4ESO	118	7	5,9
Total ESO	389	14	3,6
1BAT	90	5	5,6
2BAT	98	6	6,1
Total BAT	188	11	5,9
1r ACO	26	4	15,4
2n ACO	22	0	0,0
1r GA	29	1	3,4
2n GA	26	0	0,0
1r SMX	54	5	9,3
2n SMX	52	5	9,6
Total GM	209	15	7,2
1r AF	27	3	11,1
2n AF	33	0	0,0
Total GS	60	3	5,0
Total centre	846	43	5,1

TDM-C1-C2-03 Alumnat que es gradua

	24-25		
Nivell	Alumnat total	Graduats	%
4t ESO	118	111	94,1
2n BAT	98	77	78,6
2n ACO	22	19	86,4
2n GA	26	18	69,2
2n SMX	52	28	53,8
2n AIF	33	22	66,7
TOTAL	349	275	78,8

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 20 de 49

TDM-C1-C2-04 Grau de realització de les activitats del PAT

No es disposen de les dades completes per al càlcul d'aquest indicador.

TDM-C1-C2-05 Entrevistes amb famílies

No es disposen de les dades completes per al càlcul d'aquest indicador.

TDM-C1-C2-06 Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'acció tutorial

TDM-C1-C2-07 Grau de satisfacció de l'alumnat amb la resolució de conflictes

TDM-C1-C2-08 Grau de satisfacció de l'alumnat amb les activitats extraescolars.

	24-25		
	C1-C2-06	C1-C2-07	C1-C2-08
1r ESO	7,68	7,24	7,13
2n ESO	7,26	7,08	6,61
3r ESO	5,68	5,55	5,14
4t ESO	7,45	7,53	6,39
ESO	7,09	6,94	6,36
1r Batx - Ciències de la salut	6,45	6,53	6,94
1r Batx - Tecnològic	6,54	6,15	6,92
1r Batx - Social	5,82	5,76	6,63
1r Batx - Humanístic	7,00	8,00	4,50
1r BAT	6,30	6,32	6,67
2n Batx - Ciències de la salut	6,48	6,02	7,16
2n Batx - Tecnològic	8,75	7,50	10,00
2n Batx - Social	8,13	10,00	8,75
2n Batx - Humanístic	7,08	6,94	5,83
2n BAT	6,80	6,54	6,99
Batxillerat	6,46	6,39	6,77
1r SMX	6,57	6,57	6,10
2n SMX	7,73	7,69	6,67
SMX	7,02	7,00	6,32
1r Activitats comercials	7,42	7,03	6,72
2n Activitats comercials	8,16	8,09	5,59
ACO	7,80	7,58	6,14
1r Administració i finances	7,63	7,88	7,13

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 21 de 49

2n Administració i finances	6,79	6,43	7,86
AiF	7,41	7,50	7,32
1r Gestió Administrativa	6,92	7,05	6,07
2n Gestió Administrativa	6,85	6,90	6,67
GA	6,89	6,99	6,33
Cicles Formatius	7,19	7,18	6,44
Total alumnat	7,00	6,91	6,46

TDM-C1-C2-09 Grau de satisfacció de l'alumnat en l'acollida.

	24-25
1r ESO	8,58
1r BAT	8,00
1r CF	8,00
TOTAL	8,17

TDM-C1-C2-10 Grau de satisfacció de les famílies en l'acollida.

	24-25
1r ESO	8,89
1r BAT	8,47
1r CF	8,62
TOTAL	8,76

TDM-C1-C2-11 Alumnat que promociona

	24-25		
	Total alumnat	Promociona	%
1ESO	91	90	98,9
2ESO	92	87	94,6
3ESO	88	83	94,3
4ESO	118	111	94,1
Total ESO	389	371	95,4
1BAT	90	70	77,8

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 22 de 49



2BAT	98	77	78,6
Total BAT	188	147	78,2
1r ACO	26	16	61,5
2n ACO	22	19	86,4
1r GA	29	23	79,3
2n GA	26	18	69,2
1r SMX	54	31	57,4
2n SMX	52	28	53,8
Total GM	209	135	64,6
1r AF	27	23	85,2
2n AF	33	22	66,7
Total GS	60	45	75,0
Total centre	846	698	82,5

TDM-C1-C2-12 Percentatge de conflictivitat (expedients)

	24-25		
	Total alumnat	Expedients	%
1ESO	91	0	0,0
2ESO	92	7	7,6
3ESO	88	2	2,3
4ESO	118	3	2,5
Total ESO	389	12	3,1
1BAT	90	0	0,0
2BAT	98	0	0,0
Total BAT	188	0	0,0
1r ACO	26	0	0,0
2n ACO	22	0	0,0
1r GA	29	0	0,0
2n GA	26	2	7,7
1r SMX	54	5	9,3
2n SMX	52	0	0,0
Total GM	209	7	3,3
1r AF	27	0	0,0

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 23 de 49

2n AF	33	0	0,0
Total GS	60	0	0
Total centre	846	19	2,2

TDM-C1-C2-13 Grau de satisfacció del professorat amb els resultats d'aprenentatge(nou)

	2024	2025
ESO i BAT	6,89	7,05
CF	7,5	7,69
TOTAL	7,07	7,18

TDM-C1-C2-14 Grau de satisfacció del professorat amb les activitats extraescolars

	2024	2025
ESO i BAT	8,01	8,23
CF	8,58	9,29
TOTAL	8,18	8,45

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 24 de 49

S1 RECURSOS ECONÒMICS, INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS

TDM-S1-01 Grau de satisfacció dels grups d'interès amb els equipaments i les infraestructures

	2025
ALUMNAT	7,58
FAMÍLIES	7,35
PAS/PAE	9

TDM-S1-02 Grau de satisfacció de l'alumnat amb la neteja

	2025
1r ESO	8,64
2n ESO	7,62
3r ESO	6,36
4t ESO	7,65
ESO	7,59
1r BAT	7,39
2n BAT	6,98
Batxillerat	7,26
SMX	7,07
ACO	7,20
AiF	7,41
GA	7,09
Cicles Formatius	7,15
Total alumnat	7,39

TDM-S1-03 Percentatge d'incidències en l'edifici i les infraestructures resoltes en termini adequat

	2025
Incidències resoltes en menys de 30 dies	75
Incidències totals	118
% Incidències resoltes	63,56%

[Accés a les dades](#)

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 25 de 49

TDM-S1-04 Percentatge d'incidències en aules informàtiques resoltes

Enguany aquest indicador encara no es pot calcular. Al llarg del curs s'ha utilitzat un full de càlcul "viu" per tal que cada responsable d'aula d'informàtica pogués informar al responsable de manteniment de possibles incidències. No obstant, tal i com estava dissenyat aquest full de càlcul no ha estat possible mantenir un registre i/o traçabilitat de les mateixes. S'afegirà un registre per cada incidència atesa per al proper curs.

TDM-S1-05 Percentatge d'incidències informàtiques de l'alumnat resoltes en termini adequat.

	2025
Incidències totals	165
Incidències resoltes	134
% Incidències resoltes	81,21%

[Accés a les dades](#)

TDM-S1-06 Fulls consumits anualment (inclou impressions)

	2025
Nombre de fulls	465.000
Fulls per alumne	535

TDM-S1-07 Volum d'impressions anuals

	2025
Nombre d'impressions	342.048
Impressions per alumne	393

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 26 de 49

S2 GESTIÓ DE LES PERSONES

TDM-S2-01 Grau de satisfacció del professorat amb el clima laboral

	2024	2025
ESO i BAT	8,66	8,65
CF	8,68	9,42
TOTAL	8,66	8,81

TDM-S2-02 Percentatge de faltes d'assistència del personal que no generen substitució

	2025
Nombre d'hores de baixa sense substitució	1602
Nombre d'hores totals professorat	86100
% de baixes que no generen substitució	1,86%

TDM-S2-03 Grau de satisfacció en l'acollida del professorat

	2025
ESO i BAT	9,46
CF	8,28
TOTAL	9,28

TDM-S2-04 Nombre de queixes del personal

Tot i que la bústia de queixes, suggeriments i felicitacions ja està implementada, no es posarà en marxa fins al curs vinent, 2025-2026.

TDM-S2-05 Nombre d'incidents/accidents del personal en seguretat i salut

	2025
Nombre accidents/incidents	0

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 27 de 49

S3 ADMINISTRACIÓ, ADMISSIÓ I INFORMACIÓ

TDM-S3-01 Grau de satisfacció de l'alumnat amb consergeria/secretaria

	2025
1r ESO	7,68
2n ESO	7,44
3r ESO	6,23
4t ESO	7,59
ESO	7,29
1r BAT	6,84
2n BAT	6,62
Batxillerat	6,77
SMX	7,04
ACO	6,90
AiF	7,41
GA	6,43
Cicles Formatius	6,90
Total alumnat	7,07

[Accés a les dades](#)

TDM-S3-02 Grau de satisfacció del professorat amb consergeria/secretaria

	2024	2025
ESO i BAT	8,72	8,85
CF	9,26	9,23
TOTAL	8,88	8,93

[Accés a les dades](#)

TDM-S3-03 Grau de satisfacció de les famílies respecte la preinscripció i matrícula

	2025
ESO	8,89
BAT	8,47
CF	8,62
TOTAL	8,76

[Accés a les dades](#)

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 28 de 49

S4 SERVEIS A L'FP

TDM-S4-01 Grau de satisfacció dels grups d'interès respecte a l' FP Dual

	2025
Grau satisfacció de l'alumnat	8,5
Grau satisfacció de les empreses	9,0

TDM-S4-02 Nombre d'acords d'FP Dual en règim intensiu finalitzats

	2025
Nombre d'acords	11

TDM-S4-03 Nombre d'acords d'FP Dual en règim general finalitzats

	2025
Nombre d'acords	166

TDM-S4-04 Nombre de contractes de treball iniciats

	2025
Nombre de contractes	8

TDM-S4-05 Nombre de projectes de mobilitat gestionats

	2024	2025
Nombre de projectes de mobilitat gestionats	1	1

TDM-S4-06 Nombre d'alumnat/professorat participant en mobilitat internacional

	2024	2025
Alumnat participant en mobilitat internacional	4	6
Professorat participant en mobilitat internacional	0	0

TDM-S4-07 Grau de satisfacció de l'alumnat amb la mobilitat internacional

	2025
Grau satisfacció mobilitat internacional	9,58

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 29 de 49

4.2 Anàlisi i propostes de millora

A continuació es detallen les millores a portar a terme un cop analitzats els processos.

E1 ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ

- Formar al professorat en qualitat.
- Elaborar una nova plantilla, registrada al sistema de gestió, per a establir els objectius dels departaments didàctics, relacionant-los amb els objectius estratègics.
- Promoure la participació del centre en premis i concursos.
- Reduir l'ús de paper.
- Millorar les estratègies competencials de l'alumnat.

E2 SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

- Millorar la participació a les enquestes sobretot de famílies i alumnat. La participació de l'alumnat a les enquestes ha d'estar garantida a través de les sessions de tutoria.
- Revisar els criteris d'acceptació de participació de les enquestes per donar validesa als resultats.
- Millorar el procés d'automatització de la conversió de respostes de les enquestes a indicadors.
- Millorar la difusió dels resultats de les enquestes a tots els grups d'interès, no únicament al professorat. Afegir al PAT una sessió de tutoria per a fer-ho amb l'alumnat.
- Revisar el manual d'indicadors i establir-ne els criteris d'acceptació.
- Afegir com a risc del procés la baixa participació de les famílies a les enquestes.
- Revisar la fitxa de procés.
- Millorar el mapa de coneixement, incorporant nous elements.
- Posar en marxa la bústia de queixes, suggeriments i felicitacions i fer-ne difusió.
- Afegir nous indicadors de satisfacció de jornades tècniques i fires d'ensenyament de CF com ara les de "Mollet t'orienta" i "Fira guia't" de Granollers.
- Harmonització de les actes de reunions.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 30 de 49

E3 COMUNICACIÓ I CONEIXEMENT

- Revisar i millorar el pla de comunicació del centre.

C1-C2 ENSENYAMENT APRENTATGE ESO/BAT I CF

- Simplificar la gestió dels PI de l'alumnat utilitzant un únic document per a tota la seva trajectòria al centre. Aquest document serà actualitzable per cada nova tutoria, que sempre podrà revisar-ne l'històric.
- Introduir, a 4t d'ESO, una matèria de reforç de les estratègies competencials a avaluar a les proves externes de final d'etapa.
- Mantenir les plantilles de les programacions didàctiques i fer extensiu l'ús de l'historial de versions del document per tenir un registre històric de les diferents versions.
- Fer un seguiment de les programacions didàctiques amb una plantilla en excel.
- Dissenyar i implementar els canvis curriculars de tecnologia d'ESO.
- Millorar la distribució curricular dels cicles formatius.

S1 RECURSOS ECONÒMICS, INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS

- Redissenyar la sala de professorat (equip de millora).
- Millorar el laboratori.
- Actualitzar els lavabos, tant d'alumnat com de professorat i PAS.
- Crear una aula tecnològica.
- Reorganitzar la biblioteca.
- Revisar i millorar el pla d'emergència segons les directrius del Departament.
- Posar en marxa el procediment d'homologació de proveïdors.
- Engagar un nou pla de manteniment adequat a la ISO 9001.
- Formalitzar el certificat d'activitats empresarials (CAE).
- Dissenyar i implementar l'enquesta de proveïdors.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 31 de 49

S2 GESTIÓ DE LES PERSONES

- Actualitzar la guia de l'alumnat.
- Actualitzar la guia del professorat.

S3 ADMINISTRACIÓ, ADMISSIÓ I INFORMACIÓ

- Informatitzar la sol·licitud de certificats i títols.

S4 SERVEIS A LA FP

- Ampliar la mobilitat a BAT.
- Engegar la mobilitat a CFGS.
- Facilitar la mobilitat del professorat.

4.3 Processos i activitats externalitzades

A continuació es recullen aquells serveis externalitzats que, tot i no formar part del mapa de processos del centre, són rellevants per al funcionament del sistema de gestió de la qualitat:

- Servei de neteja
- Servei de recollida residus
- Servei de manteniment del sistema contra incendis.
- Servei de manteniment de la climatització.
- Servei de manteniment d'elevadors.
- Servei de gestió i manteniment de l'alarma.
- Servei de gestió i administració de la fibra òptica, xarxa cablejada i xarxa wifi.
- Servei de prevenció informàtic.
- Servei de gestió del centre iEduca.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 32 de 49

5. RESULTATS DELS EQUIPS DE MILLORA

Es valora positivament el resultat dels equips de millora.

5.1. Equip de millora 1: Dinamització del pati.

L'Equip de Millora 1 ha dut a terme una tasca centrada en la dinamització dels espais d'esbarjo amb l'objectiu de construir un pati més inclusiu, actiu i educatiu, afavorint la convivència, la participació i el benestar emocional de tot l'alumnat.

El procés de treball ha seguit diverses fases:

- Diagnosi inicial de les activitats existents, que principalment són les lligues esportives i l'estudi a la biblioteca.
- Elaboració de noves propostes per part de l'equip, com ara jocs de taula, Just Dance, espai de calma, conjunt musical, entre d'altres.
- Recollida de l'opinió de l'alumnat mitjançant una enquesta (amb 215 respostes), amb l'objectiu de detectar les preferències i interessos en relació amb les propostes plantejades.
- Anàlisi de les respostes obtingudes i selecció de les opcions més valorades per l'alumnat.
- Desenvolupament i disseny de les propostes escollides a través de la creació de comissions específiques, encarregades de concretar i implementar les actuacions.

Com a resultat del treball de l'equip, s'han elaborat protocols detallats per a cadascuna de les propostes seleccionades, on s'hi especifica l'objectiu, els materials necessaris, el funcionament i, si escau, un sistema d'avaluació. Aquestes propostes inclouen la instal·lació de taules de pícnic sota els porxos del pati per afavorir un espai acollidor durant l'esmorzar; la preparació d'una prova pilot per a la instal·lació d'una taula de tennis de taula amb l'objectiu de diversificar l'activitat física; la creació d'un espai de tranquil·litat al jardí tancat, condicionat amb mobiliari, plantes aromàtiques i ombra; el foment de les converses en català per afavorir la cohesió lingüística i la inclusió de l'alumnat nouvingut; i la dotació de material per a jocs exteriors per enriquir les opcions d'esbarjo i promoure un pati més actiu.

Actualment, estem pendents de la instal·lació de les taules de pícnic i de l'adequació de l'espai de calma, dues accions que es preveu dur a terme en breu per continuar avançant cap a un pati més ric i acollidor per a tothom. La resta de propostes s'aniran duent a terme paulatinament el curs vinent.

5.2. Equip de millora 2: Millora dels espais del centre.

La sala del professorat del centre es troba en un estat antic i poc funcional per a les necessitats actuals del professorat, amb mobiliari desgastat i una distribució que no afavoreix el treball col·laboratiu ni el descans adequat. Per aquest motiu, l'equip de millora dels espais del centre ha elaborat una proposta de renovació integral de la sala, amb l'objectiu de crear un entorn confortable, funcional i acollidor, alineat amb el benestar docent i la millora de la convivència al centre.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 33 de 49

Objectius de la millora

- Renovar completament la Sala de Professorat amb un espai multifuncional adaptat a les necessitats actuals.
- Crear una zona de relax per afavorir el descans i la desconexió del professorat.
- Dissenyar una zona de treball compartit per facilitar reunions, coordinacions i treball cooperatiu.
- Incorporar una zona office equipada per facilitar l'esmorzar i la conciliació durant la jornada.

Proposta d'espai

Segons el plànol realitzat amb SketchUp, es preveu una distribució amb:

- Zona de relax amb sofà, butaca i taula auxiliar, amb elements decoratius com plantes per humanitzar l'espai.
- Zona de treball amb taules modulars, dotada de 14 cadires còmodes per facilitar el treball en equip.
- Zona office amb mobiliari de cuina, electrodomèstics i emmagatzematge eficient per millorar l'ús dels espais.

Pressupost estimat

- Mobiliari IKEA (taules, cadires, sofà, prestatgeries): 4.697,99 € (IVA inclòs).
- Projecte de cuina IKEA Sabadell amb instal·lació: 1.776,38 € (IVA inclòs).
- Pressupost total del projecte: 6.474,37 € (IVA inclòs).

Beneficis per al centre

- Millora del benestar i la qualitat de vida del professorat.
- Generació d'un entorn agradable que afavoreixi la cohesió i el treball col·laboratiu.
- Creació d'un espai funcional i polivalent per a reunions, coordinacions i formacions internes.
- Contribució a una millor percepció de l'espai de treball i al sentiment de pertinença al centre.

5.3. Equip de millora 3: Millora de la convivència.

Enllaços a **actes i documentació** generada en cada equip de millora:

EQUIP DE MILLORA 1: DINAMITZACIÓ DEL PATI
EQUIP DE MILLORA 2: MILLORA DELS ESPAIS DEL CENTRE
EQUIP DE MILLORA 3: MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 34 de 49

6. VALIDACIÓ I/O ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE PROVEÏDORS

Tal i com està previst en el [procediment d'homologació de proveïdors](#), el qual queda aprovat en la present revisió per la Direcció, s'acorda homologar directament els següents proveïdors que ja son habituals en el centre:

Nom de l'empresa	CIF/NIF	Sector o activitat
Acronet Neteja S.L	B25763582	Neteja
Indro	B62941661	Manteniment
Gestior Químics S.L	B59360810	Plagues
Orona	F20025318	Manteniment ascensor
L'Energètica	A72874985	Energia
Naturgy	A08431090	Gas
Abacus	F08226714	Paperia i material
Papereria de Mollet	77297863S	Paperia i material
Inpex Option	B63234801	Material informàtica
Serrat	B61015012	Autocars
MHIndustrias	B64570567	Manteniment
Amazon	W0184081H	Varis
TPVEscola	B66297094	Pagaments
Infosoft IEduca	B17610965	Intranet
Cumlaude	B61129938	Viatges
Btravel	B07012107	Viatges
Marti Gasch	B61545679	Ferrateria
Pintura Gata	J66369992	Pintura
Oliver	B62787080	Jardineria
Hipervalles	B65888067	Supermercat
Sorli Discau	A08586539	Supermercat
Superservice	A08118150	Supermercat
Simersa	B13933429	Fotocopiadores

Per homologar nous proveïdors en el futur, caldrà aplicar els criteris, barem i avaluació establerts en el [procediment d'homologació de proveïdors](#).

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 35 de 49

7. REVISIÓ DELS OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE I ADEQUACIÓ DE RECURSOS

7.1. Recursos humans

Per al curs 2025-2026 ens ha sigut assignada una plantilla de 75 professors/es.

7.1.1. Grups

El total de grups oficials previstos per al curs 2025-2026 és de 28. No obstant, es desdoblaran els grups d'ESO en un grup més en cada nivell. Per tant, el nombre de grups reals serà de 32, distribuïts de la següent manera:

- 16 grups a l'ESO, 4 per nivell (12 oficials, 3 per nivell).
- 6 grups a batxillerat.
- 8 grups a GM:
 - 2 grups a Activitats comercials.
 - 2 grups a Gestió administrativa.
 - 4 grups a Sistemes microinformàtics i xarxes.
- 2 grups a GS.

7.1.2. Plantilla professorat

La distribució de la dotació de plantilla per al curs 2025-2026 és la següent:

Especialitat	Dotació	Especialitat	Dotació
Cultura clàssica	1	505	1
Llengua cat. i lit.	4	501	5
Llengua cast. i lit	5	510	2
Anglès	8 + 1	621	2,5
Francès	1	622	4
Filosofia	1	507	4
Geografia i història	5	627	4
Economia	1		
Música	1		
Dibuix	1		
Ed. física	2		
Matemàtiques	5		
Biologia i geologia	7		

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 36 de 49

Física i química	2		
Tecnologia	4		
Or. educativa	2		
SIEI	2		
Rel. catòlica	0,5		

La dotació "+1" d'anglès ve de la compactació de dues reduccions de jornada:

- $\frac{1}{3}$ d'una professora d'anglès que passa a ser mitja
- $\frac{1}{2}$ d'una professora de castellà

7.2. Recursos físics

- Nova dotació "Aula ATECA" (pendent de justificar i ser aprovat pel Departament d'Educació i FP)
 - Simuladors de realitat virtual (catàleg per a 10 ulleres).
 - 2 WHOOSH! GO 30 ml SCREEN WASH KIT.
 - 10 Ulleres Pico 4 Enterprise Ultra.
 - Carro carregador per a ulleres VR10.
 - Càmera 360° - INSTA ONE X4 KIT - GET SET.
 - Impressora 3D Prusa XL 2 extrusors, ensamblada i amb enclosure kit bundle.
 - Impressora 3D Prusa Core One.
 - 55W Polar Desktop gravadora i talladora làser.
 - Software OMTECH LIGHBTURN per gravadora làser - Llicència perpètua.
 - Drone DJI Mini 4K.
 - Scanner 3D - Einstar.
 - Taules Ronet (2) + col·laboratives TRISIX (6) + Taula Moon (1), Cadires RoMiacast (20), Armari alt amb portes i prestatges (2) + armari alt amb prestatges (1) + cadira per taula Moon (1).
 - HP-996X5ET Workstation Z1 G9.
 - TP-Link ARCHER T4E.
 - Monitor HP-21Y56AA 34" curvo VA.
 - HP DesignJet T850 de 36 polzades.
 - Pantalles Newline Lyra 75" PRO TT-8623QA.
 - Suport amb rodes DIMASA FLEX_R (A53, Info4, TAD3, TSMX2).
 - Poly Studio USB X30 (càmera videoconferència).
- Possible nova dotació de robòtica (pendent de confirmació).
- Reformes en els laboratoris de ciències.
- Reformes als lavabos de professorat i alumnat.
- Reformes a la sala de professorat.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 37 de 49

7.3. Seguiment de les activitats i indicadors associats al pla estratègic i/o projecte de direcció.

A través d'aquest enllaç es pot accedir al [document dels objectius estratègics definits per aquest curs amb els seus indicadors d'assoliment](#).

A continuació es mostren els valors d'enguany (amb l'històric si existeix) d'aquests indicadors.

OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

Indicadors de seguiment

Codi	Indicador	2024	2025
TDM-C1-01-a	Alumnat que supera les proves externes de 2n ESO	74,70%	77,80%
TDM-C1-01-b	Alumnat que supera les proves externes de 4t ESO	80,40%	87,90%
TDM-C1-02	Grau d'alumnat NESE atès	100%	100%
TDM-C1-04	Alumnat que supera la PAU	97,40%	100%
TDM-C1-C2-02	Abandonament	3,19%	5,20%
TDM-C1-C2-03	Alumnat que es gradua	-	78,80%
TDM-C1-C2-04	Grau de realització de les activitats del PAT	-	-
TDM-C1-C2-11	Alumnat que promociona	-	82,50%
TDM-C1-C2-13	Grau de satisfacció del professorat amb els resultats d'aprenentatge	7,07	7,18
TDM-S4-02	Nombre d'acords FP Dual per curs	-	22
TDM-S4-03	Nombre d'acords de pràctiques per curs	-	166
TDM-S4-04	Nombre d'ofertes de treball gestionades	-	8
TDM-S4-05	Nombre de projectes de mobilitat gestionats	1	1

OBJECTIU 2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

Indicadors de seguiment

Codi	Indicador	2024	2025
TDM-E1-05	Grau de satisfacció del professorat amb la convivència al centre educatiu	9,09	8,65
TDM-E2-03	Nombre de professorat participant en equips de millora	17	15
TDM-C1-C2-12	Percentatge de conflictivitat		0%

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 38 de 49

TDM-S2-01	Grau de satisfacció del professorat amb el clima laboral	8,66	8,81
TDM-S2-03	Grau de satisfacció en l'acollida del professorat	-	9,28
TDM-S2-04	Nombre de queixes del personal	-	No implementat

OBJECTIU 3. MILLORAR LA COORDINACIÓ, LA GESTIÓ I LA IMATGE DEL CENTRE

Indicadors de seguiment

Codi	Indicador	2024	2025
TDM-E1-03	Demanda d'escolarització	-	128,29%
TDM-E1-04	Grau de satisfacció del professorat amb l'equip directiu	9,05	8,81
TDM-E1-06	Grau de satisfacció del professorat amb la gestió i organització del centre.	8,81	8,73
TDM-E2-01	Nombre de no conformitats a l'auditoria interna	No auditoria	No auditoria
TDM-E2-02	Nombre de no conformitats a l'auditoria externa	No auditoria	No auditoria
TDM-E2-04	Grau de queixes resoltes	No implementat	No implementat
TDM-E2-05	Grau de satisfacció global de l'alumnat	7,07	7,15
TDM-E2-06	Grau de satisfacció global del professorat	8,46	8,53
TDM-E2-07	Grau de satisfacció global de les famílies	7,73	7,51
TDM-E2-08	Grau de satisfacció global del PAS	-	7,00
TDM-S4-01	Grau de satisfacció de les empreses respecte l'FP Dual / Estada a l'empresa	-	9,0

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 39 de 49

8. REVISIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

S'acorda no incloure cap nou grup d'interès.

[Link a la taula dels grups d'interès dintre del PEC.](#)

9. RECULL DE PROPOSTES DE LES MEMÒRIES DE DEPARTAMENT I COORDINACIONS DEL CENTRE

9.1. Propostes de millora

DEPARTAMENT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIES:

- Reforma del laboratori.
- Canvi a la matèria de tecnologia. Eliminar la tecnologia de 2n i duplicar les hores de tecnologia a 3r. Això implica moviments col·laterals a visual i plàstica i als desdoblaments de 2n d'ESO.

DEPARTAMENT DE SMX

- Credencials d'accés a Google.
- Millora dels equips informàtics.

DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

- Millora dels equips informàtics.

9.3. Determinació del objectius dels departaments i coordinacions per al proper curs.

Els departaments i coordinacions establiran els seus objectius generals, alineats amb els objectius estratègics del centre i els seus objectius específics.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 40 de 49

10. REVISIÓ DELS CANVIS NORMATIUS I REGLAMENTARIS QUE PODEN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓ.

- Nova mesura de prohibició de mòbils en les aules de secundària pel curs 2025-26 que s'emmarca en el *Pla de digitalització responsable* del Departament d'Educació.
- Documents d'organització i gestió de centre ([DOIGC](#)) e per al curs 2025-2026.
- Compleció dels CF.

11. REVISIÓ DELS DOCUMENTS ESTRATÈGICS I LA NECESSITAT D'ACTUALITZACIÓ PEL PROPER CURS

11.1 PEC

Durant el curs s'han realitzat alguns canvis que cal aprovar. Es va eliminar una duplicitat que hi havia amb les NOFC (descripció de l'organització i càrrecs).

11.2 Política de qualitat

S'acorda no revisar la política de qualitat.

11.3 Anàlisi de riscos (projecte de direcció), anàlisi de riscos dels processos.

El Projecte de Direcció inclou un anàlisi i diagnòstic del context de l'organització intern i extern, donant compliment al punt 4.1 de la norma ISO 9001:2015.

En l'avaluació dels processos ja es realitza una revisió i/o actualització dels riscos associats a cadascun d'ells. No obstant, com que aquest curs s'ha realitzat per primer cop l'anàlisi dels riscos per cada procés (matriu de riscos), en aquesta RxD no s'han actualitzat.

11.4 NOFC

Durant el curs s'han realitzat alguns canvis que cal aprovar: perfils professionals recomanables, etc.

11.5 Mapa de processos

S'acorda no revisar el mapa de processos ja que s'ha actualitzat recentment.

11.6 Manual de serveis

No es revisarà el manual de serveis.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 41 de 49

11.7 Processos

S'acorda revisar i actualitzar els indicadors de cada procés ja que s'han produït alguns canvis en el manual d'indicadors i cal mantenir la coherència entre el manual d'indicadors i els processos.

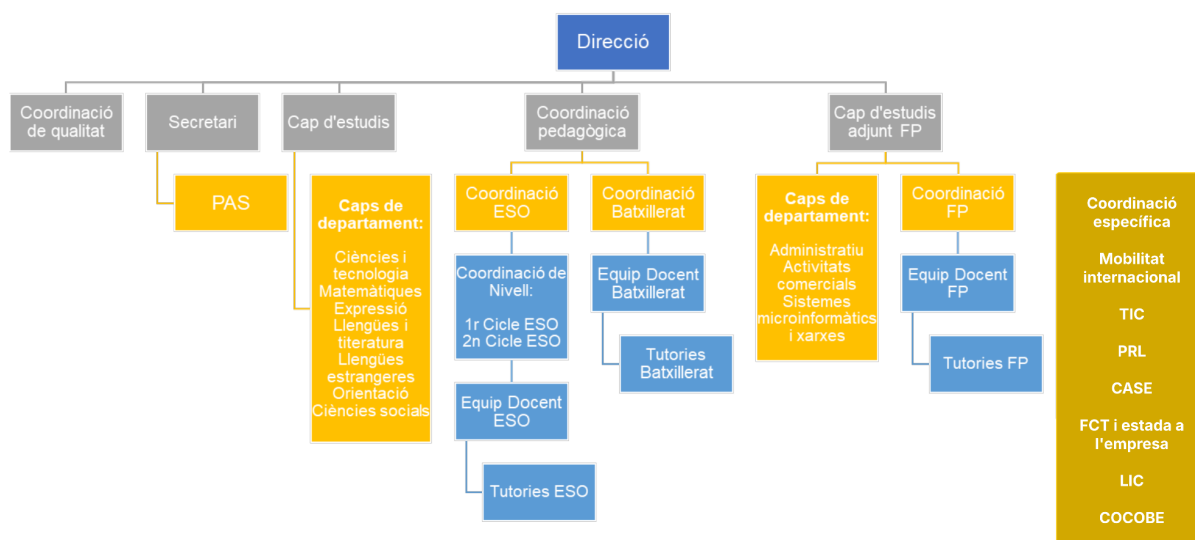
11.8 Procediments

Cal revisar el procediment de gestió documental.

Durant aquest curs s'han redactat els procediments del procés S1 (la gestió de compres, l'homologació de proveïdors, el pla de manteniment), que queden aprovats en aquesta RxD.

11.9 Organigrama del centre

Durant el curs s'ha afegit el COCOBE a l'organigrama. Cal fer l'aprovació de les NOFC on es troba el mateix.



11.10 Abast

Durant el curs s'han revisat els textos referents a l'abast del sistema de gestió i que estan inclosos a les NOFC, que s'aprovaran a principi del proper curs. Són els que s'expressen en els següents apartats.

11.10.1 Objecte

L'objecte del sistema de gestió de la qualitat és assegurar el compliment de la missió del centre, tot responnent de manera efectiva a les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès, amb l'objectiu d'incrementar la seva satisfacció. A través de l'aplicació de processos de millora contínua, el

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 42 de 49

El sistema de gestió es compromet a oferir un servei que s'ajusti als requisits de la norma internacional ISO 9001:2015, la qual confereix prestigi al centre i garanteix una atenció de qualitat als usuaris

11.10.2 Abast

El Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) de l'Institut Torre de Malla té el següent abast de certificació quant a servei: Ensenyament i Aprenentatge de l'alumnat a l'ESO, als Batxillerats de Ciències, Tecnològic, i Humanitats i Ciències Socials (BATX), i als cicles formatius de les famílies d'Administració i Gestió, Comerç, i Sistemes Microinformàtics i Xarxes.

11.10.3 Aplicabilitat dels requisits

Tal com es preveu en l'aplicació de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015, s'exclou el capítol 8.3 Disseny i desenvolupament del servei ja que, per la naturalesa de l'organització i del seu servei, no hi ha disseny de servei, donat que és el Departament d'Educació qui estableix les directrius d'aquest.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 43 de 49

12. PLANIFICACIÓ DELS CANVIS QUE PODEN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

- Canvi en la coordinació pedagògica, de l'equip directiu.
- Canvi en la coordinació de primer cycle i de batxillerat.
- Previsió d'alta rotació del professorat de cara al proper curs (19%)
 - Proposta de formació interna de centre en qualitat.

13. RECULL DE PROPOSTES DE MILLORA PER AL CURS 2025/26

13.1 Propostes d'accions de millora

Dels punts anteriors se'n deriven les següents propostes de millora:

#	Millora	Responsable	Termini
1	Posar en marxa la bústia de queixes, suggeriments i felicitacions i fer-ne difusió a tots els grups d'interès.	Coord. Qualitat	1T
2	Generalitzar l'ús de l'eina iEduca per millorar la traçabilitat dels acords recollits en les reunions. Tot i que aquesta indicació ja s'ha incorporat a la guia de qualitat, cal continuar treballant en la sensibilització del professorat encarregat d'elaborar les actes per tal de garantir-ne l'aplicació efectiva.	Coord. Qualitat	1T
3	Desenvolupar i posar en marxa l'enquesta de satisfacció de proveïdors.	Secretari	2T
4	Millora contínua de la web del centre.	Secretari	Tot el curs
5	Informatitzar la sol·licitud de certificats i títols.	Secretari	3T
6	Valorar la distribució de sortides i l'aprofitament de tallers i xerrades, sobretot a 4t ESO.	Cap d'estudis ESO/BAT	1T
7	Aplicar l'ús del registre de reunions individuals de tutoria "realitzades/no realitzades"	Cap d'estudis ESO/BAT i FP	1T
8	Incorporar les aules buides i els despatxos de tutoria al sistema de reserves d'iEduca.	Cap d'estudis ESO/BAT i FP	1T
9	Redissenyar els espais del pati, segons les conclusions i línies d'actuació establertes per l'equip de millora de dinamització de l'esbarjo.	Secretari	3T

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 44 de 49

10	Millora de la comunicació amb les famílies sobre el lliurament de tasques i les proves escrites mitjançant el calendari d'iEduca. Aquesta nova acció s'inclourà en el document "Guia del professorat" amb l'objectiu que la seva aplicació sigui extensiva per tot el claustre.	Cap d'estudis ESO/BAT	1T
11	Revisar la programació del PAT a batxillerat, afegint sessions d'orientació sobre la PAU i els cicles formatius de grau superior.	Cap d'estudis ESO/BAT	1T
12	Climatitzar els espais que més ho requereixen, tenint en compte el pressupost del centre, i explorar alternatives de climatització que no comportin l'ús d'aire condicionat.	Secretari	3T
13	Formar al professorat en qualitat.	Coord. Qualitat	1T
14	Elaborar una nova plantilla, registrada al sistema de gestió, per a establir els objectius dels departaments didàctics, relacionant-los amb els objectius estratègics.	Director/Coord. Qualitat	1T
15	Promoure la participació del centre en premis i concursos.	Director	Tot el curs
16	Reduir l'ús de paper.	Director	Tot el curs
17	Millorar les estratègies competencials de l'alumnat d'ESO introduint, a 4t d'ESO, una matèria de reforç de les estratègies competencials a avaluar a les proves externes de final d'etapa.	Cap d'estudis ESO/BAT	1T
18	Millorar la participació a les enquestes sobretot de famílies i alumnat. La participació de l'alumnat a les enquestes ha d'estar garantida a través de les sessions de tutoria.	Coord. Qualitat	2T
19	Revisar els criteris d'acceptació de participació de les enquestes per donar validesa als resultats.	Coord. Qualitat	1T
20	Millorar el procés d'automatització de la conversió de respostes de les enquestes a indicadors.	Coord. Qualitat	2T
21	Millorar la difusió dels resultats de les enquestes a tots els grups d'interès, no únicament al professorat. Afegir al PAT una sessió de tutoria per a fer-ho amb l'alumnat.	Director / Coord. Qualitat	3T
22	Revisar el manual d'indicadors i establir-ne els criteris d'acceptació.	Coord. Qualitat	1T

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 45 de 49



23	Millorar el mapa de coneixement, incorporant nous elements.	Coord. Qualitat	1T
24	Afegir nous indicadors de satisfacció de jornades tècniques i fires d'ensenyament de CF com ara les de "Mollet t'orienta" i "Fira guia't" de Granollers.	Coord. Qualitat	1T
25	Harmonització de les actes de reunions.	Coord. Qualitat	1T
26	Revisar i millorar el pla de comunicació del centre.	Director	1T
27	Simplificar la gestió dels PI de l'alumnat utilitzant un únic document per a tota la seva trajectòria al centre. Aquest document serà actualitzable per cada nova tutoria, que sempre podrà revisar-ne l'històric.	Cap d'estudis ESO/BAT Coord. Pedag.	1T
28	Creació d'una plantilla per fer seguiment de les programacions didàctiques en substitució a iEduca.	Cap d'estudis Coord. Qualitat	1T
29	Dissenyar i implementar els canvis curriculars de tecnologia d'ESO.	Cap d'estudis ESO/BAT	1T
30	Millorar la distribució curricular dels cicles formatius.	Cap d'estudis FP	1T
31	Redissenyar la sala de professorat (equip de millora)	Secretari	3T
32	Millora d'un laboratori de ciències.	Secretari	1T
33	Actualitzar els lavabos, tant d'alumnat com de professorat dins del pla d'inversions d'infraestructures	Secretari	1T
34	Crear una aula tecnològica (ATECA)	Cap d'estudis FP.	3T
35	Reorganitzar la biblioteca.	Director/ Secretari	3T
36	Revisar i millorar el pla d'emergència segons les directrius del Departament.	Secretari	1T
37	Posar en marxa el procediment d'homologació de proveïdors.	Secretari	1T
38	Engagar un nou pla de manteniment adequat a la ISO 9001.	Secretari	1T
39	Formalitzar el certificat d'activitats empresarials (CAE).	Secretari	1T

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 46 de 49



40	Millorar la guia de l'alumnat.	Cap d'estudis/ Coord. Qualitat	1T
41	Millorar la guia del professorat.	Cap d'estudis/ Coord. Qualitat	1T
42	Ampliar la mobilitat internacional a Batxillerat.	Cap d'estudis FP	3T
43	Ampliar la mobilitat internacional a CFGS..	Cap d'estudis FP	3T
44	Promoure la mobilitat internacional del professorat.	Cap d'estudis FP	3T

13.2 Propostes d'equips de millora per al curs vinent

- Equip de millora de la biblioteca.
- Equip de millora de la convivència.
- Equip de millora del pati.

14. DETERMINACIÓ DELS NOUS OBJECTIUS ANUALS I ELS RECURSOS ASSOCIATS

S'acorda que es determinaran al setembre.

15. PLANIFICACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PEL PROPER CURS

S'han detectat les següents necessitats de formació:

- Formació en qualitat
- Formació aula ATECA
 - Simuladors VR
 - Càmera 360°
 - Gravadora i talladora làser
 - Scanner 3D
- Xarxa Q3 (Director i coord. qualitat)
- Xarxa d'Estratègia Digital de Centre.
- Robòtica educativa Parets.
- Seminari de direccions.
- Seminari de caps d'estudis.

Propostes del departament d'Administratiu:

- Curs de Moodle avançat.
- Curs de vocabulari tècnic d'anglès.

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 47 de 49



Propostes del departament d'Activitats Comercials:

- Intel·ligència Artificial aplicada a la docència i a la feina lliurada per l'alumnat.
- Visual Merchandising.
- Màrqueting Digital.
- Anglès.
- Edició de vídeo i imatge (Gimp i Filmora)

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 48 de 49



16. MEMÒRIES DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

- [Activitats comercials](#)
- [Administratiu](#)
- [Ciències i tecnologia](#)
- [Ciències socials](#)
- [Expressió](#)
- [Llengües](#)
- [Llengües estrangeres](#)
- [Matemàtiques](#)
- [Orientació](#)
- [Sistemes microinformàtics i xarxes](#)

17. MEMÒRIES DE LES COORDINACIONS DE CICLE I ETAPA

- [1r cicle d'ESO](#)
- [2n cicle d'ESO](#)
- [Batxillerat](#)

18. MEMÒRIES DE LES COORDINACIONS TÈCNIQUES

- [Activitats i sortides curriculars i extracurriculars \(CASE\)](#)
- [Coeducació, convivència i benestar](#)
- [Estratègia digital](#)
- [LIC](#)
- [Mobilitat d'FP](#)
- [Formació en centres de treball i FP dual](#)
- [Prevenió de riscos laborals](#)

	MEMORIA ANUAL	Versió: 2.0
	Data d'aprovació: 29/10/2025	Pàgina 49 de 49