



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2025 - 2026



	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 1 de 31

I. PROFESSORAT	3
1. PLANTILLA	4
1.1. Professorat	4
1.2. PAS	5
1.3. Plantilla total	5
2. HORARI DEL PROFESSORAT	5
2.1. Distribució de la jornada setmanal	5
2.2. Càrrecs i reduccions	5
2.3. Reunions de professorat en horari fix	8
2.4. Reunions de professorat sense horari fix	8
2.4. Guàrdies	9
2.5. Tutories	10
II. ALUMNAT	12
1. GRUPS	12
1.1. ESO	12
1.2. Batxillerat	12
1.3. Cicles formatius	12
2.1. Marc horari d'ESO, batxillerat i cicles	13
3. CONCRECIIONS CURRICULARS A ESO	13
Lectures prescriptives a ESO	13
4. CONCRECIIONS CURRICULARS A BATXILLERAT	13
5. CONCRECIIONS CURRICULARS A CICLES FORMATIUS	13
III. PLANIFICACIÓ DEL CURS ESCOLAR	14
1. Calendari del curs 2025-2026	14
2. Calendari d'enquestes, auditories, revisió del sistema de gestió i retroacció als grups d'interès.	14
IV. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	15
V. RELACIONS AMB L'EXTERIOR	17
VI. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE	17
1. Necessitats de formació.	17
2. Proveïdors de la formació.	18
3. Objectius del Pla de Formació 2025-2026	18
4. Activitats previstes dins del Pla de Formació 2025-2026	20
VII. SORTIDES	22
VIII. PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT	22
IX. PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT	23
X. EQUIPS DE MILLORA	25
XI. ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE	27

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 2 de 31



XII. RESULTATS ACADÈMICS	28
XIII. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTUACIONS PLANIFICADES CURS 2025-2026	29
XIV. AVALUACIÓ	29
XV. ANNEX	31

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 3 de 31

I. PROFESSORAT

1. PLANTILLA

1.1. Professorat

Especialitats	Dotació de professorat
Llengua Catalana	4
Llengua Castellana	4,5
Cultura Clàssica	1
Llengua Anglesa	9
Llengua Francesa	1
Matemàtiques	5,5
Ciències Naturals	8,67
Ciències Socials	5
Filosofia	1
Tecnologia	4
Música	1
EVP	1
Educació Física	2
Religió	0,5
Orientació	2
Economia	1
FOL	1
Administratiu	10
Activitats comercials	5
Sistemes microinformàtics	7,5
SIEI	2
Aula d'acollida	0,5
Atenció domiciliària	0,5
TOTAL	77,67

Professorat que gaudeix de reducció	Tipus de reducció	Acumulacions
PID8 Marina Vilà	1/3	
PCS3 Dolors Marín	1/2	
PSM5 Conce Cabezuolo	1/2	
TOTAL		3 professors/es

Professors a jornada completa	76
Professors a mitja jornada	1
Professors a 2/3 de jornada	1

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 4 de 31

TOTAL	78 professors/es
--------------	------------------

1.2. PAS

Administració	2
Subalterns	2
TOTAL	5

1.3. PAE

Educadora	1
TOTAL	1

1.4. Plantilla total

Professors	78
PAS	4
PAE	1
TOTAL	83 persones

2. HORARI DEL PROFESSORAT

2.1. Distribució de la jornada setmanal

Dedicació horària total	37,5 h
Treball personal fora del centre	7,5 h
Activitats al centre sense horari fix	6 h
Hores lectives (Classes i reduccions)	18 h
Hores complementàries	1 h R. Dep.
de les quals tot el professorat en dedica:	5h Guàrdies

El nombre total de guàrdies adjudicades a cada professor està en funció del nombre total de les seves hores lectives: si en té 17 li corresponen 6 guàrdies i si en té 19, n'hi corresponen 4. El professorat que té reunió d'equip docent setmanal té una hora de guàrdia menys.

2.2. Càrrecs i reduccions

Càrrec	Red.	Professor/a
Director	18 h	Jesús Paniego
Cap d'estudis	8 h	Sergio Gómez
Coordinadora Pedagògica	11	Claudina Anta
Secretari	9 h	Elies Martos
Cap d'estudis FP	9 h	Mònica Plata



PGA

Versió: 3.0

Data d'aprovació: 11/11/2025

Pàgina 5 de 31

Càrrec	Red.	Professor/a	
Coordinadora 1r cicle	8 h	Sandra Hernández	
Coordinadora 2n cicle	8 h	Lola Gonzalo	
Coordinadora BAT	8 h	Àlex Ros	
Coordinadora FCT + FP dual	6 h	Marta Lorenzo	
CASE	3 h	Montse Viñas	
Coordinador de manteniment + del programa de qualitat i millora	3 h + 3h	Laureano Tinoco	
Coordinador informàtic	6 h	Manu Aguilera	
Coordinadora de mobilitat d'FP	4 h	Aintzane Santacoloma	
Caps de departament	2 h	LLE	Víctor Hernández
		IA	Laura Valcárcel
		MA	Enrique Pastor
		CT	Fran Catalán
		CS	Manel Pirla
		EX	Claudi Cisneros
		OR	Maria Garcia
	3 h	AD	Laia de Vargas
		AC	Laura Fuentes
		SMX	Guillem Medialdea
Coordinador LIC	1 h	Marc Fabregat	
COCUBE	1 h	Claudina Anta	
Coordinador Riscos	1 h	Gerard Sanjosé	
Coordinació de Biblioteca	1 h	Eva Garriga	
Tutories d'ESO	2 h	1r A	Silvia de Andrés
		1r B	Laia Bernaus
		1r C	Marina Castellà
		1r D	Pol Estopiñan
		2n A	Elisabet Campuzano
		2n B	Mireia Casals
		2n C	Ivette Morales
		2n D	Anna Viader
		3r A	Puri Arévalo

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 6 de 31

Càrrec	Red.	Professor/a	
		3r B	Lluís Rodríguez
		3r C	Maria García
		3r D	Marga Lara
		4t A	Daniel Gómez
		4t B	Marina Vilà
		4t C	Ana Mata
		4t D	Xènia Sagrera
Tutories de batxillerat (*)	2h	1r A	Miquel Molero
		1r B	Gemma Asins
		1r C	Sara Ramon
		2n A	Diego Sánchez
		2n B	Paco López
		2n C	Marisol López
Tutories de cicles formatius	1h	GA1	Jordi Sitjes
	1h	GA2	Carmen España
	1h	AF1	Carlos Rams
	1h	AF2	Miguel Ángel Corzo
	1h	AC1	David Campo
	1h	AC2	Eva Guillén
	1h	SMX1 A	Joan Josep Miquel
	1h	SMX1 B	Jordi Busom
	1h	SMX2 A	Cesc Riba
	1h	SMX2 B	Pilar Oliver
Tutories de FCT a Cicles Formatius	6h	ACO	David Campo
	3h	GA	Carmen España
	3h	GA	Jordi Sitjes
	2h	SMX	Joan Josep Miquel
	3h	SMX	Guillem Medialdea
	3h	SMX	Jordi Busom
	2h	SMX	Cesc Riba
	3h	AF	Miguel Corzo
	3h	AF	Carlos Rams

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 7 de 31

(*): hores complementàries, no lectives

2.3. Reunions de professorat en horari fix

Reunió	Participants	Durada	Periodicitat
Departament	Professorat de cada departament	1 hora	Setmanal
Equip docent 1r cicle	Professorat de l'equip docent	1 hora	Setmanal
Equip docent 2n cicle	Professorat de l'equip docent	1 hora	Setmanal
Junta directiva	Professorat de la Junta	2 hores	Setmanal
Coordinació de convivència	Junta directiva Coordinadores d'ESO	2 hores	Setmanal
Comissió pedagògica	Caps de departament Director Caps d'estudis	1 hora	Setmanal
Comissió de formació professional	Cap d'estudis FP Coordinadora FP Caps de departament d'FP	1 hora	Setmanal
Comissió d'atenció a la diversitat: CAEI	Coordinadora pedagògica Coordinadora de 1r cicle d'ESO Cap de departament d'orientació i psicopedagoga del SIEI EAP	1 hora	Setmanal
Comissió social	CAEI més serveis socials municipals	1 hora	Trimestral
Reunió de tutories de 1r d'ESO	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal
Reunió de tutories de 2n d'ESO	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal
Reunió de tutories de 3r d'ESO	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal
Reunió de tutories de 4t ESO	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal
Reunió de tutories de 1r de batxillerat	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal
Reunió de tutories de 2n de batxillerat	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 8 de 31

2.4. Reunions de professorat sense horari fix

Reunió	Participants	Durada	Periodicitat
Equip docent Batxillerat	Professorat de l'equip docent	1 hora	Convocada pel tutor de grup
Equip docent Cicles	Professorat de l'equip docent	1 hora	Convocada pel tutor de grup
Juntes d'avaluació ESO / BAT / CF	Professorat de l'equip docent	1 hora / grup	Trimestral
Claustre	Tot el professorat	Variable	Mínim quatre reunions anuals
Consell escolar	Membres del Consell	Variable	Mínim quatre reunions anuals

Les reunions del claustre de professorat es realitzaran els dimecres a partir de les 15.30h i les del consell escolar els dimarts o els dimecres a partir de les 18.00h. Les sessions presencials dels assessoraments adreçats al professorat (antics FIC) es portaran a terme els dimecres a partir de les 15,30h.

2.4. Guàrdies

- El professorat de guàrdia es distribueix de la següent forma:

8.00 – 9.00	3 professors/es de guàrdia mínim
9.00 – 10.00	3 professors/es de guàrdia mínim
10.00 – 11.00	3 professors/es de guàrdia mínim
11.00 – 11.30	4 professors de guàrdia de pati 1 professor d'atenció de l'alumnat del SIEI durant l'esbarjo 3 professors de guàrdia de pistes 1 professor de guàrdia de biblioteca
11.30 – 12.30	3 professors/es de guàrdia mínim
12.30 – 13.30	3 professors/es de guàrdia mínim
13.30 – 14.30	3 professors/es de guàrdia mínim

- Els professorat amb tutoria d'ESO té una guàrdia de tutoria un dia a la setmana durant l'hora d'esbarjo per fer-se càrrec de l'alumnat sancionat del seu grup.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 9 de 31

2.5. Tutories

Les tutories són les següents:

GRUP	AULA	Nre. alumnes	TUTOR/A
1r ESO A	1	22	SILVIA DE ANDRÉS
1r ESO B	2	23	LAIA BERNAUS
1r ESO C	3	23	MARINA CASTELLÀ
1r ESO D	4	22	POL ESTOPIÑAN
2n ESO A	5	24	ELISABETH CAMPUZANO
2n ESO B	6	24	MIREIA CASALS
2n ESO C	25	23	IVETTE MORALES
2n ESO D	26	24	ANNA VIADER
3r ESO A	12	24	PURI ARÉVALO
3r ESO B	13	24	LLUÍS RODRÍGUEZ
3r ESO C	14	19	MARIA GARCIA
3r ESO D	15	25	MARGARITA LARA
4t ESO A	35	22	DANIEL GÓMEZ
4t ESO B	32	23	MARINA VILÀ
4t ESO C	31	22	ANA MATA - ALBA ESCUDÉ
4t ESO D	33	21	XÈNIA SAGRERA
SIEI	27, 28	11 (2+0+4+2)	OLGA PONS
1r BAT A	41	38	MIQUEL MOLERO
1r BAT B	42	37	GEMMA ASINS
1r BAT C	43	36	SARA RAMON
2n BAT A	24	27	DIEGO SÁNCHEZ

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 10 de 31



GRUP	AULA	Nre. alumnes	TUTOR/A
2n BAT B	23	29	FRANCISCO LÓPEZ
2n BAT C	22	26	MARIA SOL LÓPEZ
1r CF GA	TAD1	30	JORDI SITJES
2n CF GA	TAD2	31	CARMEN ESPAÑA
1r CF AC	A53	29	DAVID CAMPO
2n CF AC	INFO4	20	EVA GUILLÉN
1r CF SMX A	TSMX4	31	JOAN JOSEP MIQUEL - CARLES BATALLA
1r CF SMX B	TSMX2	31	JORDI BUSOM
2n CF SMX A	TSMX1	25	CESC RIBA
2n CF SMX B	INFO1	24	PILAR OLIVER
1r CF AF	11	27	CARLES RAMS
2n CF AF	TAD3	33	MIGUEL CORZO

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 11 de 31

II. ALUMNAT

1. GRUPS

1.1. ESO

Nivell	Alumnes	Grups
1r ESO	90	4 grups (3 concedits)
2n ESO	95	4 grups (3 concedits)
3r ESO	90	4 grups (3 concedits)
4t ESO	87	4 grups (3 concedits)
TOTAL	362	16 grups (12 concedits)

1.2. Batxillerat

Nivell	Alumnes	Grups	Modalitats
1r batx	38	1r batx A	Científic i Humanístic
	37	1r batx B	Tecnològic
	36	1r batx C	Social
2n batx	27	2n batx A	Científic
	29	2n batx B	Humanístic, Científic i Tecnològic
	26	2n batx C	Social
TOTAL	193	6 grups	

1.3. Cicles formatius

Nivell	Alumnes	Grups
1r CFGM GA	30	1 grup
2n CFGM GA	31	1 grup
1r CFGM AC	29	1 grup
2n CFGM AC	20	1 grup
1r CFGM SMX	62	2 grups
2n CFGM SMX	49	2 grups
1r CFGS AF	27	1 grup
2n CFGS AF	33	1 grup
TOTAL	281	10 grups

Total alumnat = 836 alumnes (32 grups, 28 concedits)

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 12 de 31

2. MARC HORARI

2.1. Marc horari d'ESO, batxillerat i cicles

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00 – 9.00					
9.00 – 10.00					
10.00-11.00					
11.00-11.30	ESBARJO				
11.30-12.30					
12.30-13.30					
13.30-14.30					

- L'horari de cada grup de CF varia en funció del nombre d'hores setmanals que cursa, però sempre dintre del marc horari a dalt mostrat.

3. CONCRECIIONS CURRICULARS A ESO

La concreció curricular es detalla en el projecte curricular de centre [PCC-ESO](#).

Lectures prescriptives a ESO

Amb la intenció de promoure la lectura a l'institut, al llarg d'aquest curs també hi haurà lectures prescriptives a assignatures que no són pròpiament de llengües, però on la llengua també té un paper molt important.

El llistat dels llibres de lectura de cada matèria i curs es troba [aquí](#).

4. CONCRECIIONS CURRICULARS A BATXILLERAT

La concreció curricular es detalla en el projecte curricular de centre [PCC-BAT](#).

5. CONCRECIIONS CURRICULARS A CICLES FORMATIUS

La concreció curricular es detalla en el projecte curricular de centre [PCC-FP](#).

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 13 de 31

III. PLANIFICACIÓ DEL CURS ESCOLAR

1. [Calendari del curs 2025-2026](#)
2. [Calendari d'enquestes, auditories, revisió del sistema de gestió i retroacció als grups d'interès.](#)

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 14 de 31

IV. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Hi ha desenvolupat un Pla d'Acció Tutorial (PAT) per a tots els nivells d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Formació Professional del centre per tal de poder dur a terme un seguit d'activitats de formació humana durant les sessions de tutoria incloses en l'horari de tots els grups.

- [PAT 1r d'ESO](#)
- [PAT 2n d'ESO](#)
- [PAT 3r d'ESO](#)
- [PAT 4t d'ESO](#)
- [PAT Batxillerat](#)
- [PAT Cicles Formatius](#)

Aquests PAT són dissenyats i portats a terme per cadascuna de les tutories amb el seu grup d'alumnat, de forma coordinada amb la corresponent coordinadora de nivell.

Les coordinadores de primer i segon cicle d'ESO i la coordinadora de batxillerat donen el suport necessari a les tutories perquè, dins la seva hora setmanal, puguin treballar en profunditat cadascun d'aquestes temes centrals. Amb aquesta finalitat es serveixen de lectures i postes en comú a l'entorn de llibres i documents, xerrades dins i fora l'aula a càrrec d'especialistes, assistència a representacions teatrals sobre temàtiques referides al jovent, tallers, etc. Les coordinadores de cicle, conjuntament amb l'equip docent de cada nivell, donen forma concreta a cadascun dels treballs de síntesi, que es realitzen a final de cada curs, de 1r a 3r d'ESO.

Pel que fa als cicles formatius, els diferents caps de departament recolzaran les respectives tutories per aconseguir els objectius fixats en els PAT i complir així amb el **pla de millora del rendiment i de la fidelització de l'FP**, que també tindrà gran protagonisme en els objectius anuals de centre i sobretot en les estratègies definides i en les actuacions planificades. Així doncs, l'alumnat de cicles formatius ha de superar una avaluació diagnòstica inicial per tal de trobar la millor integració en el cicle triat, ha de fer una hora de classe de tutoria per tractar els temes dels PAT, i finalment ha de realitzar el seu Informe Personal d'Orientació Professional (IPOP).

Així mateix, les sortides tutorials també es relacionen directament o indirectament amb els temes centrals de l'acció tutorial i/o amb la temàtica dels diferents treballs de síntesi. Aquí hem de recordar que la sortida de tutoria de principis de curs es fa amb 1r d'ESO, amb pernoctació de diversos dies, i 1r de batxillerat per tal d'afavorir la cohesió del grup, tot i que també es realitzen als altres cursos d'ESO, però pel terme municipal de Parets.

Al llarg del curs també hi ha un seguit de xerrades, conferències, visites a teatres, debats i tallers realitzats tant dins de l'institut com a espais municipals, com ara Can Rajoler i Can Butjosa, per treballar tots aquests temes del pla d'acció tutorial estipulat per a aquest curs. Aquestes activitats es porten a terme amb la col·laboració de diferents ens municipals com ara la

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 15 de 31



Polícia Local, el CAP, les biblioteques municipals, el Casal de Joves de Cal Jardiner, l'Àrea de Salut i Joventut, la de Cultura i la d'Educació locals i fins i tot extramunicipals com ara els Mossos d'Esquadra o l'Escola d'Educació Especial Can Vila de Mollet.

S'ha de recordar finalment que el projecte de convivència no es fa realitat només des dels diferents plans d'acció tutorial sinó des de cada assignatura i activitat que es porta a terme al centre o amb el centre i que la provenció de material pedagògic del COCOBE per promoure la convivència i el benestar de l'alumnat també ha aportat eines complementàries a les tutories de tots els cursos i etapes.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 16 de 31

V. RELACIONS AMB L'EXTERIOR

L'institut manté relacions amb diferents ens que ofereixen tant suport com ara serveis entre els quals estan la Junta de Directors del Vallès Oriental, la Xarxa d'Escola i Família municipal (XEF), la Xarxa de Bons Tractes, la Fundació Bertelsman pel foment dels cicles formatius, l'ONCE, el programa Salut i Escola o el Casal de Joves de Cal Jardiner.

Així mateix, dins del servei comunitari de 4t d'ESO el nostre alumnat realitza activitats de suport a l'escolarització a la l'Escola Vila Parietes, i potser al Pau Vila, a més d'alfabetització digital per a adults al CFA, Centre de Formació d'Adults, de Parets, sempre sota la supervisió de la coordinadora de segon cicle i la coordinadora pedagògica.

Amb l'objectiu de buscar una major internacionalització del centre i el seu impacte positiu vers l'alumnat i el professorat, durant aquest curs es continua el projecte de mobilitat d'FP per participar en projectes Erasmus+ subvencionats amb fons públics de la Comissió Europea. L'objectiu és enviar més alumnat dels CFGM, i a més destinacions que el curs passat, i fer-ho extensiu a CFGS, per a què així puguin realitzar pràctiques en empreses europees durant dues o tres setmanes del 3r trimestre.

VI. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

El Pla de Formació de Centre és una eina estratègica fonamental per garantir el desenvolupament professional de l'equip humà i contribuir a l'assoliment dels objectius de l'Institut. La seva implementació és una responsabilitat compartida que requereix el compromís de l'Equip Directiu, dels departaments i famílies professionals, així com de tot el personal del centre.

Aquest pla està dissenyat per donar resposta a les necessitats formatives del personal docent, amb l'objectiu de millorar la qualitat educativa, l'eficiència en la gestió i l'adaptació als reptes del sistema educatiu. Les activitats de formació poden estar orientades tant a les necessitats individuals dels professionals com al desenvolupament global de l'organització, fomentant una cultura de millora contínua i innovació pedagògica.

El **Pla de Formació** s'integra dins la dinàmica de millora contínua del centre, consolidant un procés d'aprenentatge permanent per a tot l'equip humà. La seva finalitat és donar resposta a les necessitats formatives del personal de l'Institut, garantint que disposi dels coneixements i eines necessaris per adaptar-se als canvis i millorar la seva pràctica professional.

1. Necessitats de formació.

Les necessitats formatives del centre poden ser col·lectives o individuals, en funció dels objectius i el col·lectiu a qui van dirigides.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 17 de 31

Formació Col·lectiva

Per departaments didàctics.

- El director sol·licitarà als caps de departament la detecció de necessitats formatives específiques per al seu equip docent.
- Aquestes necessitats es recolliran durant el **tercer trimestre del curs** i es farà un buidatge de les demandes.
- Un cop analitzades, es gestionarà la sol·licitud de formació al Departament d'Educació a través del CRP corresponent, o es buscaran les formes de formació necessàries.

Formació per a tot el centre

- El director pot planificar una formació interdisciplinària amb especial atenció a col·lectius específics com: professorat nouvingut, tutories, professorat que podria participar en programes internacionals, etc.

Formació Individual

- En l'enquesta del professorat nouvingut es recullen necessitats de formació.
- Qualsevol docent pot sol·licitar activitats formatives de manera individual o en grups petits, en funció de les seves necessitats professionals, generalment inscripcions individuals en cursos o jornades formatives.

2. Proveïdors de la formació.

Un cop establert el Pla de Formació, es procedeix a la cerca i selecció dels proveïdors necessaris per a la seva implementació. Aquests poden ser interns o externs, segons les necessitats específiques del centre.

Proveïdors Interns

Formació interna de centre portada a terme per personal del mateix centre, com ara professorat amb experiència en determinades àrees, equips de coordinació o especialistes en innovació pedagògica i tecnològica.

Proveïdors Externs

- Formació de zona coordinada pel Departament d'Educació.
- Oferta general del Departament d'Educació.
- Oferta de la Direcció General de la Formació Professional.

3. Objectius del Pla de Formació 2025-2026

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 18 de 31

1. Formació en FP i relació amb l'empresa

- Formar el professorat nou dels cicles de formació professional sobre la tutoria d'empresa i la col·laboració amb el teixit empresarial, tant en FP Dual general com en la modalitat intensiva, a càrrec de la coordinadora d'estada en empresa.
- Garantir la formació contínua de la coordinadora d'estada en empresa i de la coordinadora de mobilitat d'FP mitjançant les formacions ofertes per les seves subxarxes.

2. Coordinació educativa i treball en xarxa

- Participar en la coordinació entre primària i secundària per afavorir l'aprenentatge lingüístic de l'alumnat del municipi, amb la representació de la coordinadora de primer cycle i un integrant del departament de llengües en les reunions mensuals de Girafulls (abans Parets Municipi Lector).
- Garantir la participació de dos representants del departament de ciència i tecnologia en el grup de treball de zona per al desenvolupament de la robòtica educativa, coordinat pel CRP de Montmeló.

3. Competència digital i innovació tecnològica.

- Formar el coordinador digital a través de la seva participació en la subxarxa de coordinació digital de centre.
- Formar dos professors (un del departament de ciència i tecnologia i un altre de sistemes microinformàtics i xarxes) per representar el centre en la subxarxa de comissió digital de centre.
- Portar a terme formacions específiques per a tot el professorat en estratègia digital, com ara l'ús de panells interactius i maletes audiovisuals.

4. Biblioteca escolar i foment de la lectura.

- Formar la nova coordinació de biblioteca, integrada per un professor/a de matemàtiques i un/a de llengües, mitjançant un curs d'implementació i dinamització de biblioteques escolars per tal de desenvolupar el seu pla de treball.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 19 de 31

5. Qualitat i millora contínua

- Formar el director i el coordinador de qualitat i millora mitjançant totes les formacions del programa de Qualitat i Millora, xarxa Q3, i formar el coordinador de qualitat en les auditories internes a través dels cursos que proporciona el PQiMC.
- Impulsar la participació del professorat en equips de millora.

6. Pràctica docent i formació del professorat en actiu

- Mantenir l'Institut com a centre formador de pràctica docent, atenent i tutoritzant estudiants que sol·licitin realitzar pràctiques al centre del màster de formació del professorat, garantint sempre la disponibilitat dels nostres docents per a portar a terme la tutoria.

4. Activitats previstes dins del Pla de Formació 2025-2026

A qui s'adreça	Curs	Durada	Data prevista	Organitzat	Com s'avalua?
Director	Xarxa Q3/1. Preparació per a la certificació del sistema de gestió de la qualitat	60h	19/09/2025-26/06/2026	Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial	Certificat d'assistència i d'aplicació si es passa l'auditoria.
Director	Seminari de direccions de zona	30h	20/11/2025-15/05/2026	CRP de Montmeló	Certificat d'assistència i d'aplicació si es trasllada cap bona pràctica al centre.
Coordinador de qualitat	Xarxa Q3/1. Preparació per a la certificació del sistema de gestió de la qualitat	60h	19/09/2025-26/06/2026	Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial	Certificat d'assistència i d'aplicació si es passa l'auditoria.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 20 de 31

Coordinadora pedagògica	Seminari de coordinacions pedagògiques de zona	30h	20/11/2025-15/05/2026	CRP de Montmeló	Certificat d'assistència i d'aplicació si es trasllada cap bona pràctica al centre.
Coordinadora pedagògica	Seminari de COCOBE de zona	10h	20/11/2025-15/05/2026	CRP de Montmeló	Certificat d'assistència i d'aplicació si es trasllada cap bona pràctica al centre.
Coordinadora de 1r cicle d'ESO	Seminari de coordinació entre primària i secundària	30h	20/11/2025-15/05/2026	CRP de Montmeló	Certificat d'assistència i d'aplicació si es trasllada cap bona pràctica al centre.
Professorat del centre	Robòtica educativa Parets	15h	08/10/2025-29/05/2026	Servei Educatiu Vallès Oriental II	Certificat d'assistència i d'aplicació amb presentació d'activitats portades a terme.
Professorat del centre	Equip de millora per la dinamització de la biblioteca	Activitat innovació	1/10/2025-31/05/2026	Institut Torre de Malla. Certificat per DGFP només per a la coordinadora	Acta d'assistència a les reunions i certificació d'aplicació amb presentació d'activitats portades a terme.
Professorat del centre	Equip de millora de la convivència.	Activitat innovació	1/10/2025-31/05/2026	Institut Torre de Malla.	Acta d'assistència a les reunions i certificació

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 21 de 31

					d'aplicació amb presentació d'activitats portades a terme.
--	--	--	--	--	--

VII. SORTIDES

Les sortides programades per a aquest curs són les que es troben en aquest [document](#).

VIII. PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Per tal de promoure la participació de l'alumnat en la presa de decisions de l'institut es portaran a terme un seguit d'iniciatives que enumerem a continuació:

El departament de socials tornarà a convocar per a 10è any consecutiu la lliga de debat del centre en la qual podran participar tots els alumnes de 4t d'ESO, batxillerat i cicles formatius. D'aquesta manera, es fomentarà la llengua oral adequada, el debat, el pensament crític i raonat, la sana competitivitat i el treball col·laboratiu, ja que tots els participants competeixen en grups de cinc persones. Un cop acabada la fase interna de centre, i sempre amb el suport de tota la resta de participants, el grup guanyador representarà l'institut en la lliga de secundària que organitza la Xarxa Vives d'Universitats.

Es tornarà a constituir l'assemblea de delegats que no només serà l'òrgan representant de l'alumnat davant de la direcció del centre, sinó que, a través de les reunions periòdiques amb els alumnes del Consell Escolar, tindrà també veu i vot en aquest òrgan de consulta i decisió. A més a més, el seu secretari serà l'enllaç amb tots els sindicats d'estudiants i d'altres organitzacions externes, i, per tant, també serà la persona encarregada d'informar l'assemblea de totes les jornades de vaga estudiantil que es produeixin al llarg del curs. També serà la persona encarregada de dirigir totes les reunions prèvies a una convocatòria de vaga i d'informar a la direcció de totes les decisions preses per l'assemblea.

Per tal d'implicar l'alumnat com a representats de l'institut, aquest curs també promourem la seva voluntària participació en les jornades de portes obertes d'ESO i postobligatòria adreçades als centres de primària i de secundària obligatòria del municipi. A més, també fomentarem la seva participació en la jornada de portes obertes adreçada a famílies i municipi.

Per tal de promoure la col·laboració de l'alumnat en les festes i celebracions de l'institut, promourem la seva participació en la decoració de les instal·lacions, i l'actuació en tot tipus d'espectacles adreçats a companys tan durant el Carnestoltes com Sant Jordi, el festival de Nadal o la festa de final de curs.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 22 de 31

Per tal d'implicar el nostre alumnat en la societat en la qual viu, no ens limitarem a continuar amb el projecte de servei comunitari que des de fa set cursos es porta a l'institut amb uns resultats molt satisfactoris per a totes les parts implicades sinó que també fomentarem la seva participació en tot tipus de dades commemoratives i campanyes solidàries com ara la Marató de TV3, El Gran Recapte, etc.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 23 de 31

IX. PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT

Fa anys que el nostre centre té un pla d'acollida del professorat nou que realitza el següent recorregut:

- El professorat nouvingut és rebut per la direcció, que li facilita la [guia d'acollida del professorat](#) amb tot el seguit de protocols i indicacions generals per poder realitzar la seva tasca docent.
- Posteriorment el presenta al seu equip, al PAS i al cap de departament corresponent, qui li facilitarà tota la informació departamental necessària per poder desenvolupar la tasca docent.
- La direcció informa al claustre per correu electrònic de l'arribada del nou professor o la nova professora i el presenta personalment en el primer claustre que es celebri.
- Independentment del temps treballat al Departament d'Educació o de la seva situació contractual, tant si és interí, com substitut o funcionari, durant les primeres setmanes d'estada al centre i per tal de fer la seva integració al seu departament didàctic el més fluida possible, el/la cap li farà un assessorament didàctic, que consistirà en una observació d'aula i una entrevista posterior en què es valorarà la seva feina amb l'alumnat, els seus recursos pedagògics i la compleció de la seva programació. Posteriorment, el/la cap de departament enviarà una còpia de l'assessorament amb les seves valoracions a la direcció del centre, que durant les primeres setmanes anirà preguntant al professorat nouvingut per la seva adaptació al centre i les seves classes.
- A més, al juliol i un altre cop al setembre, abans de començar les classes, la direcció sempre té una reunió amb tot el professorat nouvingut per lliurar les directrius bàsiques perquè tothom entengui quina és el projecte educatiu de centre.
- Per últim, la direcció supervisa les capacitacions docents, els períodes de prova inicial, els interins de primer curs i els funcionaris de primer any.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 24 de 31

X. EQUIPS DE MILLORA

EQUIP DE MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA

- Fomentar el respecte mutu entre l'alumnat i el personal del centre mitjançant activitats que promoguin la comunicació assertiva i la resolució dialogada de conflictes.
- Impulsar projectes de mediació entre iguals per facilitar la gestió dels conflictes i promoure un clima escolar positiu i inclusiu.
- Organitzar tallers i activitats que sensibilitzin l'alumnat sobre la importància de la diversitat i la igualtat, combatent qualsevol forma de discriminació.
- Crear espais de diàleg oberts on l'alumnat pugui expressar les seves inquietuds i propostes per millorar la convivència dins del centre.
- Implementar accions de prevenció i intervenció davant de l'assetjament i el ciberassetjament, proporcionant eines efectives per a la detecció precoç i la intervenció.
- Potenciar la participació activa de tota la comunitat educativa (famílies, professorat i alumnat) en la construcció d'un entorn segur, acollidor i respectuós.

Responsable: Claudina Anta

Facilitadora: Mónica Plata

EQUIP DE MILLORA DE LA BIBLIOTECA

Aquest equip de millora treballarà per transformar i promoure la biblioteca del centre fent-la un entorn més funcional, inclusiu i sostenible, i fomentant així una experiència educativa de qualitat.

- Optimitzar l'ús de la biblioteca.
Avaluar i reorganitzar els diferents espais de la biblioteca per millorar la seva funcionalitat i adaptabilitat a les necessitats tant pedagògiques com de lleure del nostre alumnat.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 25 de 31



- Fomentar un entorn d'aprenentatge agradable i motivador.
Implementar canvis que afavoreixin un ambient més acollidor, modern i estimulant per a l'alumnat i el professorat.
- Millorar l'espai de la biblioteca per potenciar la convivència.
Redissenyar tant la part de biblioteca com la d'aula d'estudi i la d'oci i lleure per fomentar el benestar, la inclusió i les relacions positives entre l'alumnat.

Responsable: Eva Garriga

Facilitador: Diego Sánchez

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 26 de 31

XI. ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

COMISSIÓ DIGITAL

La comissió digital està formada per:

- Jesús Paniego. *Direcció*
- Elies Martos. *Secretari*.
- Mónica Plata. *Cap d'estudis adjunt d'FP*.
- Manu Aguilera. *Coordinador digital*.
- Laure Tinoco. *Coordinador de qualitat*.
- Fran Catalan. *Cap del dept. de ciències i tecnologia*.

ACTUACIONS PREVISTES PER AL CURS 2025-2026

Objectiu	Actuacions
Impulsar l'ús d'eines digitals per millorar la comunicació amb les famílies.	• Publicitar i gestionar les interaccions amb les xarxes socials del centre. • Promoure l'ús de la plataforma iEduca entre les famílies. • Recollir els comentaris dels articles de la web del centre.
Acordar i definir l'avaluació i el seguiment de la competència digital de l'alumnat adaptar-lo a les Digcomp.	• Definir eines i mètodes d'avaluació
Promoure la col·laboració i el treball en equip entre els professors de diferents àrees per afavorir els projectes transversals.	• Avaluació conjunta de projectes col·laboratius entre diferents àrees
Promoure la retroalimentació constructiva i la col·laboració en línia per afavorir l'aprenentatge entre iguals.	• Creació de grups de treball en línia. • Feedback entre iguals. • Tutoria entre iguals.
Millorar la documentació de centre per tal d'actualitzar-la segons l'EDC.	• Revisió de documentació. • Orientació i recursos. • Pla d'acollida digital.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 27 de 31



XII. RESULTATS ACADÈMICS

De cara a la confecció del objectius prioritaris del curs 2025-2026 és necessari fer una ullada prèvia als resultats acadèmics tant interns com externs del curs passat.

Aquests resultats es poden consultar a la [Memòria Anual del curs 2024-2025](#), concretament en l'apartat 4. RESULTAT DEL FUNCIONAMENT DELS PROCESSOS C1-C2 ENSENYAMENT APRENTATGE ESO/BAT I CF I DE LA CONFORMITAT DEL SERVEI (pàgines 18 a 24).

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 28 de 31

XIII. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTUACIONS PLANIFICADES CURS 2025-2026

A continuació, s'enumeren tots els [objectius anuals de centre](#) que no s'infereixin de la consecució de tots els projectes i serveis abans esmentats i que no apareixen amb més detall al plans de treballs dels diferents departaments i coordinacions tècniques de l'institut, enllaçats a l'annex. A més, s'enllisten les estratègies i les actuacions planificades que es portaran a terme per tal d'assolir-los amb els responsables, la temporització i els indicadors de compleció corresponents.

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 29 de 31

XIV. AVALUACIÓ

L'avaluació de la consecució dels objectius proposats en aquesta programació general de centre té cinc fases de compleció.

1a fase	Els integrants dels departaments avaluen conjuntament la consecució del seu pla de treball departamental.
	Les coordinadores de cicle o etapa, les tutories de nivell i la resta d'integrants dels equips docents avaluen conjuntament la consecució dels plans de treball de les coordinacions de cicle.
	Els coordinadors tècnics avaluen la consecució dels seus plans de treball.

2a fase	Conjuntament amb el coordinador de qualitat i millora, la direcció del centre avalua la consecució dels objectius anuals de centre.
	La direcció del centre supervisa les avaluacions dels plans de treball dels departaments, les coordinacions de cicles i les coordinacions tècniques.

3a fase	Tot el claustre de professorat avalua la consecució dels objectius anuals de centre, dels diferents departaments, de les coordinacions de cicle i de les coordinacions tècniques de la memòria anual de centre.
----------------	---

4a fase	El consell escolar avalua la consecució dels objectius anuals de centre, dels diferents departaments, de les coordinacions de cicle i de les coordinacions tècniques de la memòria anual de centre.
----------------	---

5a fase	Conjuntament amb la direcció del centre, la Inspecció avalua la consecució dels objectius anuals de centre, dels diferents departaments, de les coordinacions de cicle i de les coordinacions tècniques de la memòria anual de centre.
----------------	--

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 30 de 31

XV. ANNEX

PLANS DE TREBALL DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

- [Activitats comercials](#)
- [Administratiu](#)
- [Ciències i tecnologia](#)
- [Ciències socials](#)
- [Expressió](#)
- [Llengües](#)
- [Llengües estrangeres](#)
- [Matemàtiques](#)
- [Orientació](#)
- [Sistemes microinformàtics i xarxes](#)

PLANS DE LES COORDINACIONS DE CICLE I ETAPA

- [1r cicle d'ESO](#)
- [2n cicle d'ESO](#)
- [Batxillerat](#)

PLANS DE LES COORDINACIONS TÈCNIQUES

Aquí s'adjunten els plans de treball dels tres programes d'innovació en què participa el centre: el de qualitat i millora, el d'FP dual intensiva i el de mobilitat d'FP.

- [Activitats i sortides curriculars i extracurriculars \(CASE\)](#)
- [Coeducació, convivència i benestar](#)
- [Estratègia digital](#)
- [LIC](#)
- [Mobilitat d'FP](#)
- [FP Dual](#)
- [Prevenió de riscos laborals](#)
- [Qualitat i millora](#)
- [Biblioteca](#)

	PGA	Versió: 3.0
	Data d'aprovació: 11/11/2025	Pàgina 31 de 31