



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL


Institut Torre de Malla
Parets del Vallès

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 1 de 97

I. PROFESSORAT	3
1. PLANTILLA	3
1.1. Professorat	3
1.2. PAS	4
1.3. Plantilla total	4
2. HORARI DEL PROFESSORAT	4
2.1. Distribució de la jornada setmanal	4
2.2. Càrrecs i reduccions	4
2.3. Reunions de professorat en horari fix	6
2.4. Reunions de professorat sense horari fix	7
2.4. Guàrdies	7
2.5. Tutories	8
II. ALUMNAT	10
1. GRUPS	10
1.1. ESO	10
1.2. Batxillerat	10
1.3. Cicles formatius	10
2. MARC HORARI	11
2.1. Marc horari d'ESO, batxillerat i cicles	11
3. CONCRECIIONS CURRICULARS A ESO	11
3.1. Currículum general	11
3.2. Matèries optatives	12
3.3. Matèries específiques de 4t d'ESO	12
3.4. Treball de síntesi a 1r, 2n i 3r d'ESO	13
3.5. Projecte de recerca de 4t d'ESO	13
3.6. Servei comunitari	13
TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT PER PROMOURE LA INCLUSIÓ I LA CONVIVÈNCIA, I PREVENIR L'ABSENTISME I L'ABANDONAMENT ESCOLAR.	14
Detecció de l'alumnat amb NEE i alumnat nouvingut	14
Recursos i estratègies:	16
Instruments i procediments de coordinació	17
3.8. Lectures prescriptives a ESO	19
3.9. Club de lectura.	20
4. CONCRECIIONS CURRICULARS A BATXILLERAT	20
4.1. Currículum comú	20
4.2. Matèries de modalitat i optatives	21
4.3. Treball de recerca	22
5. CONCRECIIONS CURRICULARS A CICLES FORMATIUS	23
5.1. Cicle formatiu de grau mitjà de Sistemes Microinformàtics i Xarxes	23
5.2. Cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa	23
5.3. Cicle formatiu de grau mitjà d'Activitats Comercials	24
5.4. Cicle formatiu de grau superior d'Administració i Finances	24
III. PLANIFICACIÓ DEL CURS ESCOLAR	25

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 2 de 97

1. Calendari i planificació de l'activitat acadèmica	25
	26
IV. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	27
V. RELACIONS AMB L'EXTERIOR I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	29
VI. SORTIDES	30
VII. PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT	34
VIII. OBJECTIUS DEL CURS 2022-2023	35
IX. PLANS DE TREBALL	51
PLA DE TREBALL COMÚ A TOTS ELS DEPARTAMENTS PEDAGÒGICS	51
PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU	52
PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE COMERÇ I MÀRQUETING	53
PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES	55
PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ	57
PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES	61
PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES	63
PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE MATEMÀTIQUES	65
PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA	68
PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES SOCIALS	70
PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT D'EXPRESSIÓ	71
PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DE 1r CICLE	72
PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DE 2n CICLE	74
PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DE BATXILLERAT	76
PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS I SORTIDES ESCOLARS	78
PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DIGITAL	78
PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	79
PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS	81
PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ LIC	82
X. AVALUACIÓ	83

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 3 de 97

I. PROFESSORAT


1. PLANTILLA

1.1. Professorat

Especialitats	Dotació de professorat
Llengua Catalana	4
Llengua Castellana	5
Cultura Clàssica	1
Llengua Anglesa	8
Llengua Francesa	1
Matemàtiques	5
Ciències Naturals	8
Ciències Socials	6
Filosofia	1
Tecnologia	4,5
Música	1
EVP	2
Educació Física	2,5
Religió	0,5
Orientació	5
Economia	1
FOL	1
Administratiu	6,5
Activitats comercials	4
Sistemes microinformàtics	7
SIEI	2
Aula d'acollida	0,5
TOTAL	82 professors (74 + 5 ½ j)

Professorat que gaudeix de reducció	Tipus de reducció	Acumulacions
PCS2 Sandra Hernández	1/3jornada	Ocupada per PCN9
PCN5 Gemma Asins	1/2jornada	
PCN9 Dalia Mohedano	1/3jornada	Ocupada per PCN10
PEX2 Quim Sánchez	½ jornada	Ocupada per PEX3
TOTAL		3 professores

Professors a jornada completa	75
Professors a mitja jornada	5
Professors a 2/3 de jornada	2
TOTAL	82 professors

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 4 de 97

1.2. PAS

Educadora	1
Administració	2
Subalterns	2
TOTAL	5

1.3. Plantilla total

Professors	82
PAS	5
TOTAL	87 persones

2. HORARI DEL PROFESSORAT


2.1. Distribució de la jornada setmanal

Dedicació horària total	37,5 h
Treball personal fora del centre	7,5 h
Activitats al centre sense horari fix	6 h
Hores lectives (Classes i reduccions)	19 h
Hores complementàries	1 h R. Dep.
de les quals tot el professorat en dedica:	4h Guàrdies


El nombre total de guàrdies adjudicades a cada professor està en funció del nombre total de les seves hores lectives: si en té 18 li corresponen 5 guàrdies i si en té 20, n'hi corresponen 3.

2.2. Càrrecs i reduccions

Càrrec	Red.	Professor/a
Director	19 h	Jesús Paniego
Cap d'estudis	11 h	Sergio Gómez
Coordinadora Pedagògica	6 h	Àngela Sáez
Secretari	10 h	Elies Martos
Cap d'estudis FP	9 h	Mònica Plata
Coordinadora 1r cicle	8 h	Claudina Anta
Coordinadora 2n cicle	7 h	Lola Gonzalo
Coordinadora BAT	6 h	Júlia Zarcero
Coordinadora FCT + FP dual	4 h + 3h	Montserrat García
CASE	3 h	Montse Viñas
Coordinador de manteniment + del programa de qualitat i millora	3 h + 3h	Laureano Tinoco
Coordinador informàtic	6 h	Manu Aguilera

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 5 de 97

Càrrec	Red.	Professor/a	
Coordinadora de mobilitat d'FP	3h	Aintzane Santacoloma	
Caps de departament	2 h	LLE	Carmen Rosúa
		IA	Roser Pujadas
		MA	Anna Lorenzo
		CNTEC	Ramon Ponsarnau
		CS	Manel Pirla
		EX	Mercè Corachan
		OR	Cherqui el Atiki
		AD	Bea Pena
		AC	Laura Fuentes
		SMX	José Luis Martos
Coordinador LIC	1 h	Marc Fabregat	
Coordinador Riscos	1 h	Gerard Sanjosé	
Manteniment Adm.	2 h	Bea Pena	
Tutories d'ESO	2 h	1r A	Miquel Molero
		1r B	Andrea Espuny
		1r C	Pol Estopiñan
		1r D	Marcel Fernández
		2n A	M ^a José Romero
		2n B	Sandra Hernández
		2n C	Dani Gómez
		2n D	Anna Viader
		2n E	María García
		3r A	Víctor Caviedes
		3r B	Fran Catalán
		3r C	Laia Bernaus
		3r D	Albert Navarro
		3r E	Olga Pons
		4t A	Àlex Ros
		4t B	Carlos Pastor
4t C	Xènia Sagrera		
4t D	Roser Carrió		


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 6 de 97

Càrrec	Red.	Professor/a	
		4t E	Ana Mata
Tutories de batxillerat (*)	2h	1r A	Eva Garriga
		1r B	Vicenç Chicano
		1r C	Marc Roca
		2n A	Marc Fabregat
		2n B	Laura Valcarcel
		2n C	Paz Gallego
Tutories de cicles formatius	3h	GA1	Joan Josep Oliver
	3h	GA2	Carmen España
	3h	AF1	Miguel Ángel Corzo
	3h	AF2	Ferran Gil
	3h	AC1	Maria Guerola
	3h	AC2	Eva Guillén
	3h	SMX1 A	Cristina Casas
	3h	SMX1 B	Jordi Busom
	3h	SMX2	Joan Josep Miquel

(*): hores complementàries, no lectives

2.3. Reunions de professorat en horari fix

Reunió	Participants	Durada	Periodicitat
Departament	Professorat de cada departament	1 hora	Setmanal
Equip docent 1r cicle	Professorat de l'equip docent	1 hora	Trimestral
Equip docent 2n cicle	Professorat de l'equip docent	1 hora	Trimestral
Junta directiva	Professorat de la Junta	2 hores	Setmanal
Coordinació de convivència	Junta directiva Coordinadores d'ESO	2 hores	Setmanal
Coordinació de postobligatòria	Director, coordinadora de batxillerat i cap d'estudis adjunta d'FP	1 hora	Setmanal
Comissió pedagògica	Caps de departament Director Caps d'estudis	1 hora	Setmanal
Comissió de	Cap d'estudis FP	1 hora	Setmanal

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 7 de 97

formació professional	Coordinadora FP Caps de departament d'FP		
Comissió d'atenció a la diversitat: CAD	Coordinadora pedagògica Coordinadora de 1r cicle d'ESO Cap de departament d'orientació i psicopedagoga del SIEI EAP	1 hora	Setmanal
Comissió social	CAD més serveis socials municipals	1 hora	Trimestral
Reunió de tutories de 1r d'ESO	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal
Reunió de tutories de 2n d'ESO	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal
Reunió de tutories de 3r d'ESO	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal
Reunió de tutories de 4t ESO	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal
Reunió de tutories de 1r de batxillerat	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal
Reunió de tutories de 2n de batxillerat	Coordinadora de nivell i tutories	1 hora	Setmanal

2.4. Reunions de professorat sense horari fix


Reunió	Participants	Durada	Periodicitat
Equip docent Batxillerat	Professorat de l'equip docent	1 hora	Bimestral
Equip docent Cicles d'Administració	Professorat de l'equip docent	1 hora	Convocada pel tutor de grup
Juntes d'avaluació ESO / BAT / CF	Professorat de l'equip docent	1 hora / grup	Trimestral
Claustre	Tot el professorat	Variable	Mínim quatre reunions anuals
Consell escolar	Membres del Consell	Variable	Mínim quatre reunions anuals

Les reunions del claustre de professorat es realitzaran els dimecres a partir de les 15.30h i les del consell escolar els dimarts o els dimecres a partir de les 18.00h. Les sessions presencials dels assessoraments adreçats al professorat (antics FIC) es portaran a terme els dimecres a partir de les 15,30h.

2.4. Guàrdies

- El professorat de guàrdia es distribueix de la següent forma:

8.00 – 9.00	3 professors/es de guàrdia
--------------------	----------------------------

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 8 de 97


9.00 – 10.00	3 professors/es de guàrdia (els dimarts 4)
10.00 – 11.00	3 professors/es de guàrdia
11.00 – 11.30	4 professors de guàrdia de pati 1 professor d'atenció de l'alumnat del SIEI durant l'esbarjo 2 professors de guàrdia de pistes 1 professor de guàrdia de biblioteca
11.30 – 12.30	3 professors/es de guàrdia
12.30 – 13.30	3 professors/es de guàrdia (els dijous i els divendres 4)
13.30 – 14.30	3 professors/es de guàrdia

- Els professorat amb tutoria d'ESO té una guàrdia de tutoria un dia a la setmana durant l'hora d'esbarjo per fer-se càrrec de l'alumnat sancionat del seu grup.
- En funció de la dedicació lectiva i del càrrec que exerceix, el professorat pot tenir en el seu horari una guàrdia de suport. Durant aquesta hora cal que estigui a disposició del professorat de guàrdia per ajudar, si cal, en les seves tasques.


2.5. Tutories

Les tutories són les següents:

GRUP	AULA	Nre. alumnes	TUTOR/A
1r ESO A	03	20	Miquel Molero
1r ESO B	04	20	Andrea Espuny
1r ESO C	05	24	Pol Estopiñan
1r ESO D	06	24	Marcel Fernández
2n ESO A	21	26	María José Romero
2n ESO B	22	25	Sandra Hernández
2n ESO C	23	24	Daniel Gómez
2n ESO D	25	24	Anna Viader
2n ESO E	26	18	María García
3r ESO A	11	25	Víctor Caviedes
3r ESO B	12	26	Fran Catalán
3r ESO C	13	26	Laia Bernaus
3r ESO D	14	25	Albert Navarro
3r ESO E	15	20	Olga Pons
4t ESO A	34	25	Àlex Ros
4t ESO B	33	24	Carlos Pastor

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 9 de 97

GRUP	AULA	Nre. alumnes	TUTOR/A
4t ESO C	32	24	Xènia Sagrera
4t ESO D	35	20	Roser Carrió
4t ESO E	31	19	Ana Mata
1r i 2n SIEI	27	6 (2 a 1r, 4 a 2n)	Maria Garcia
1r BAT A	41	22	Eva Garriga
1r BAT B	42	32	Vicenç Chicano
1r BAT C	43	32	Marc Roca
2n BAT A	24	27	Marc Fabregat
2n BAT B	52	31	Laura Valcarcel
2n BAT C	16	28	Paz Gallego
1r CF GA	TAD1	27	Joan Josep Oliver
2n CF GA	TAD4	20	Carmen España
1r CF AC	53	32	Maria Guerola
2n CF AC	51	25	Eva Guillén
1r CF SMX A	TSMX2	30	Cristina Casas
1r CF SMX B	TSMX2	30	Jordi Busom
2n CF SMX	TSMX4	30	Joan Josep Miquel
1r CF AF	01	31	Miguel Ángel Corzo
2n CF AF	TAD3	25	Ferran Gil

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 10 de 97

II. ALUMNAT

1. GRUPS

1.1. ESO


Nivell	Alumnes	Grups
1r ESO	88	4 grups (3 concedits)
2n ESO	118	5 grups (4 concedits)
3r ESO	123	5 grups (4 concedits)
4t ESO	111	5 grups (4 concedits)
TOTAL	440	15 grups

1.2. Batxillerat

Nivell	Alumnes	Grups	Modalitats
1r batx	82	1r batx A	Científic
		1r batx B	Social i Tecnològic
		1r batx C	Social i Humanístic
2n batx	87	2n batx A	Científic i Tecnològic
		2n batx B	Social
		2n batx C	Tecnològic, Social i Humanístic
TOTAL	165 alumnes	6 grups	

1.3. Cicles formatius

Nivell	Alumnes	Grups
1r CFGM GA	27	1 grup
2n CFGM GA	20	1 grup
1r CFGM AC	32	1 grup
2n CFGM AC	25	1 grup
1r CFGM SMX	60	2 grups
2n CFGM SMX	30	1 grup
1r CFGS AF	31	1 grup
2n CFGS AF	25	1 grup
TOTAL	250	9 grups

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 11 de 97

2. MARC HORARI

2.1. Marc horari d'ESO, batxillerat i cicles


	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00 – 9.00					
9.00 – 10.00					
10.00-11.00					
11.00-11.30	ESBARJO				
11.30-12.30					
12.30-13.30					
13.30-14.30					

- L'horari de cada grup de CF varia en funció del nombre d'hores setmanals que cursa, però sempre dintre del marc horari a dalt mostrat.

3. CONCRECIIONS CURRICULARS A ESO

3.1. Currículum general

Matèries	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	Desdoblament
L. Catalana	4 h	3 h	3 h	3 h	-
L. Castellana	3 h	3 h	3 h	3 h	-
L. Anglesa	3 h	4 h	3 h	4 h	33% a 4t ESO
Matemàtiques	3 h	4 h	4 h	4 h	-
C. Naturals	3 h	3 h	5 h	-	33% a 1r i 2n, i 20% 3r ESO
C. Socials	3 h	3 h	3 h	3 h	-
Tecnologia	2 h	2 h	2 h	-	50% a 1r, 2n i 3r ESO
EVP	2 h	-	2 h	-	-
Música	2 h	2h	-	-	-
E. Física	2 h	2 h	2 h	2 h	-
CVE	-	1 h	-	1 h	-
Optatives	2 h	2 h	2 h	-	-
Específiques	-	-	-	10 h	-
Tutoria	1 h	1 h	1 h	1 h	-
TOTAL	30 h	30 h	30 h	30 h	-

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 12 de 97

3.2. Matèries optatives

1r ESO		2n ESO		3r ESO	
Iniciació Francès	FRA	2ª Llengua Francès	FRA	2ª Llengua Francès	FRA
Informàtica d'usuari	TEC	Robotics	IA	Let's Dive into Science	IA
Robòtica	TEC	Let's Travel around the World	IA	Nice to meet you! Come speak to me!	IA
Religió	REL	Speaking: Ultimate survival skills	IA	I Want to Live in America	IA
		Come to my Mall	IA	Let's Travel around the World	IA
		Religió	REL	Religió	REL

- 1r d'ESO: dues hores setmanals trimestrals tret de a religió, on es fan dues hores setmanals anuals.
- 2n i 3r d'ESO: dues hores setmanals anuals. De cara a millorar els resultats d'anglès del nostre alumnat tot l'alumnat de 2n i 3r d'ESO que no cursi religió, farà dues hores més a la setmana de llengua estrangera: francès o anglès d'ampliació i anglès de reforç o consolidació, depenent del seu nivell d'anglès.

A 1r d'ESO tots l'alumnat, tret del de religió, cursa un trimestre de cada matèria en aquest ordre:


	1r ESO A*	1r ESO B*	1r ESO AB**	1r ESO C	1r ESO D	1r ESO CD**
1r trimestre	Robòtica	Informàtica	Francès	Robòtica	Francès	Informàtica
2n trimestre	Francès	Robòtica	Informàtica	Francès	Informàtica	Robòtica
3r trimestre	Informàtica	Francès	Robòtica	Informàtica	Robòtica	Francès

* 2/3 de l'alumnat del grup-classe.

** 1/3 de l'alumnat de cada grup-classe.

3.3. Matèries específiques de 4t d'ESO

- Les matèries de les franges 1 i 2 són de tres hores setmanals anuals.
- Les matèries de les franges 3 i 4 són de 2 hores setmanals anuals.
- Tres de les quatre matèries optatives que cursen a 4t d'ESO van lligades a l'itinerari formatiu que trien a 4t d'ESO:
 - o Itinerari científic-tecnològic: biologia i geologia (3h), física i química (3h) i tecnologia (2h).
 - o Itinerari humanístic-social: llatí (3h), economia (3h) i emprenedoria (2h).
 - o Itinerari mixt: ciències aplicades (3h), EVP (3h) i emprenedoria (2h).
- Cada alumne tria una matèria de la quarta franja de 2h de dedicació setmanal: francès com a segona llengua estrangera, informàtica, religió i arts escèniques.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 13 de 97

3.4. Treball de síntesi a 1r, 2n i 3r d'ESO

El treball de síntesi es realitzarà de forma intensiva entre els dies **9 i 15 de juny de 2023**.

L'horari de les sessions de treball serà **de 09.00h a 13.30h**. Els dies **16 i 19 de juny** l'alumnat només vindrà a fer l'exposició del treball d'acord amb un horari establert.

Per al curs **2022 – 2023** els temes dels treballs són:

- 1r d'ESO: Benvinguts a Gallecs
- 2n d'ESO: Georges Méliès: el mag del cinema
- 3r d'ESO: Daaaalí

3.5. Projecte de recerca de 4t d'ESO

El projecte de recerca de 4t d'ESO no té assignació horària setmanal i es realitza de forma extensiva dins de la programació de les matèries optatives següents: biologia i geologia, economia i EVP.


Els departaments didàctics als quals estan adscrites aquestes matèries ofereixen diversos projectes d'entre els quals l'alumnat ha de triar-ne un. El treball es realitza en grup de 3 a 5 alumnes i el professorat d'aquestes matèries específiques és l'encarregat de dirigir i assessorar l'alumnat en la realització del treball.

Es posa especial èmfasi en els requisits formals de la presentació escrita, l'elaboració d'una presentació digital i l'exposició oral del treball.

Les exposicions del projecte es prepararan es portaran a terme els dies 16 i 19 de juny de 2023.

3.6. Servei comunitari


L'alumnat de 4t d'ESO realitza tasques de servei comunitari en un projecte anomenat "Avancem junts!" per donar suport a l'escolarització. L'alumnat fa 10 hores de tasques de suport als docents de l'escola de primària Vila Parietes, i, si es pot, també al de l'escola Pau Vila, en horari de tardes. Aquestes 10 hores pràctiques es complementen amb un mínim de 10 hores al centre fent activitats al voltant del projecte triat dins de les següents assignatures: cultura i valors ètics, tecnologia, informàtica, català i castellà als dos projectes i ciències.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 14 de 97

TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT PER PROMOURE LA INCLUSIÓ I LA CONVIVÈNCIA, I PREVENIR L'ABSENTISME I L'ABANDONAMENT ESCOLAR. Detecció de l'alumnat amb NEE i alumnat nouvingut

a) Instruments de detecció:

- a. **Traspàs d'informació de l'EAP.** Al llarg del mes de maig, el psicopedagog de l'EAP informa els membres de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) de l'alumnat amb NEE, alumnat SCD i alumnat susceptible de ser atès al SIEI que prové d'escoles adscrites al centre i s'hi matricularà per al proper curs.
- b. **Traspàs d'informació de Serveis Socials de l'ajuntament.** Al llarg del mes de maig, l'assistent social de l'ajuntament informa la Comissió Social (CS) pel que fa a les necessitats de l'alumnat del municipi que prové de famílies ateses pels Serveis Socials. Això permet preveure els recursos, tant materials com humans i organitzatius que caldrà destinar a l'atenció d'aquest alumnat.
- c. **Traspàs d'informació d'EP.** Al llarg del mes de juny, el director, la coordinadora pedagògica i la coordinadora de primer cicle mantenen entrevistes amb els tutors i les tutores de 6è d'EP de les escoles adscrites al centre. La informació rebuda és la base per:
 - i. Configurar la distribució dels grups de 1r d'ESO (afinitats o incompatibilitats entre l'alumnat)
 - ii. Conèixer de primera mà les necessitats de tot l'alumnat i, sobretot, d'aquell que té un dictamen o un informe, o que simplement presenta qualsevol mena de dificultat.
 - iii. Conèixer de primera mà les necessitats de tot l'alumnat i, sobretot, d'aquell socialment desfavorit o en risc d'exclusió social.
 - iv. A l'inici del segon trimestre es convoca una reunió conjunta dels tutors i les tutores de 1r d'ESO, els tutors i les tutores de 6è d'EP, la coordinadora de 1r cicle i el director per fer el seguiment de l'alumnat i valorar les mesures preses.
- d. **Protocol d'acollida de l'alumnat que s'incorpora a un curs diferent a 1r d'ESO o que procedeix d'escoles no adscrites al centre.**
 - i. La coordinadora pedagògica o la coordinadora de 1r cicle es posa en contacte amb les escoles de procedència d'aquest alumnat per a recollir informació.
 - ii. Si és alumnat de NEE d'un altre municipi, l'EAP de la nostra zona ja es posa en contacte amb l'EAP de procedència i ens tramet la informació.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 15 de 97

- iii. Si és alumnat que ha estat atès pels Serveis Socials d'un altre municipi, els Serveis Socials del nostre municipi es posen en contacte amb ells i ens trameten la informació pertinent.

e. Protocol d'acollida d'alumnes que s'incorporen al centre procedents d'un CRAE o CREI.


- i. La coordinadora pedagògica i el director es reuneixen amb la psicopedagoga i la treballadora de l'EAP i es fa un primer traspàs d'informació. S'acorda la data de la reunió amb els responsables del CRAE.
- ii. La coordinadora pedagògica, la coordinadora de cicle i el director es reuneixen amb els responsables del CRAE i l'alumne.
- iii. A partir d'aquí, es planifica la incorporació del nou alumne i es comença a dissenyar, si cal, el seu PI i a preveure els recursos que caldran per atendre'l.

f. Protocol d'acollida d'alumnes nouvinguts a Catalunya.

- i. Habitualment, la primera informació sobre aquest alumnat ens arriba a través dels tècnics d'educació de l'ajuntament.
- ii. El centre convoca l'alumne i la seva família per intercanviar informació.
- iii. Abans d'incorporar-se a les classes, l'alumne és acollit per la coordinadora pedagògica, qui li ensenya el centre, li explica el funcionament i les normes, i el presenta al tutor i als companys. Després, se li passa una prova de competències bàsiques per determinar el seu nivell acadèmic i així detectar possibles dificultats i preveure possibles necessitats.
- iv. A partir d'aquí, es dissenyarà, si cal, el seu PI.
- v. Si es tracta d'un alumne d'ESO, se li recomana l'assistència a les classes d'estudi assistit que promou l'ajuntament a l'institut.
- vi. Si es tracta d'un alumne major de 15 anys, se'l posa en contacte amb el CFA, centre de formació d'adults, perquè es matriculi als cursos de català que s'hi imparteixen.


g. Equips docents i tutoria

- i. A les reunions de tutors i/o d'equips docents de cicle, es posa en comú la informació referent a l'alumnat amb NEE o SCD per fer-ne el seguiment. Així mateix, a mesura que va desenvolupant-se el curs, el

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 16 de 97

professorat o els tutors solen detectar possible dificultats de les quals no es comptava amb informació prèvia.

- ii. En aquests casos, el tutor fa la demanda a la coordinadora de cicle perquè l'alumne sigui derivat a l'EAP per fer-ne una valoració.
- iii. A partir de l'informe de l'EAP, es prendran, si cal, les mesures oportunes.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 17 de 97

Recursos i estratègies:

a. Atenció individualitzada

Les psicopedagogues del departament d'orientació atenen individualment els alumnes nouvinguts dins de la franja horària de les assignatures instrumentals.

b. Suport psicopedagògic

Es presta suport psicopedagògic a l'alumnat amb NEE, SCD i altre alumnat que presenti dificultats a través de les següents actuacions:

- Seguiment
 - Intervencions psicològiques i mèdiques
 - Reeduació de l'aprenentatge: logopèdia, fisioteràpia, etc.
 - Mesures adaptatives tècniques i personals
 - Tècniques: aparells per facilitar l'escolarització de l'alumnat que ho requereixi: programes informàtics, lupes, llums, faristols, taules adaptades o qualsevol accessori per facilitar l'autonomia de l'alumne a l'aula.
 - Personals: suport d'un vetllador o d'un fisioterapeuta de l'EAP sota la supervisió o en coordinació del nostre departament d'orientació.

c. Distribució d'espais i planificació d'activitats

Es distribueixen els espais i es planifiquen les activitats en relació a les necessitats de l'alumnat.


d. Suport Intensiu per a l'Escolarització Inclusiva, SIEI

Com a conseqüència del procés d'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives tan específiques es preveuen adaptacions i PI que són elaborats i compartits per tots els professionals que intervenen en l'educació d'aquest alumnat.

L'objectiu és que aquest alumnat participi en les activitats programades amb caràcter general per a tots l'alumnat del centre.

e. Hospital de dia

Per a l'alumnat escolaritzat a l'hospital de dia s'elabora un PI conjuntament entre els professionals de l'hospital i l'equip docent del centre. L'avaluació també es fa de forma conjunta.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 18 de 97

f. PI amb adaptació horària

Per a aquell alumnat que, per les seves circumstàncies personals, no pot romandre a l'aula durant tota la jornada escolar, es preveu un PI que contempli una adaptació horària. El PI és elaborat pel tutor i l'equip docent, i l'adaptació horària s'aplica a proposta de l'EAP i amb el vistiplau de la direcció del centre i d'inspecció.

g. Atenció domiciliària

Per a aquell alumnat que pateix una malaltia que li obliga a una llarga absència escolar, el tutor i l'equip docent elaboren un PI en el qual s'adapten les activitats i l'avaluació.

h. Plans individualitzats.


S'apliquen a alumnat de NEE (dictamen EAP), alumnat amb trastorns d'aprenentatge diagnosticats, alumnat nouvingut i a aquell alumnat que, per la seva situació personal, requereix una atenció específica.

- i. El PI el dissenya l'equip d'orientació psicopedagògica i el tutor de l'alumne, amb la col·laboració imprescindible del professorat de l'equip docent i a partir de les orientacions del dictamen o de l'informe emès per l'EAP.

Instruments i procediments de coordinació

a. Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)

- Reunió setmanal
- Integrants: coordinadora pedagògica, coordinadora de 1r cicle, cap de departament (també com a psicopedagoga del SIEI) i EAP.
- Funcions:
 - Realitzar l'avaluació psicopedagògica dels NEE i la detecció de necessitats terapèutiques.
 - Col·laborar amb els tutors en l'orientació i assessorament d'alumnat i famílies.
 - Realitzar la coordinació i el seguiment del conjunt de mesures ordinàries i extraordinàries d'atenció a la diversitat.
 - Col·laborar en el pla d'acció tutorial.
 - Col·laborar amb l'EAP per canalitzar les necessitats d'assessorament extern que demanda el centre.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 19 de 97

- o Realitzar la derivació i seguiment de l'alumnat que és atès en serveis de suport externs (CSMIJ, UEC, Serveis Socials, ONCE, etc.)

b. Comissió Social (CS)

- Reunió trimestral
- Integrants: membres de la CAD i representants de Serveis Socials del municipi.
- Funcions: intervenció en casos de risc d'exclusió social. Aborda les següents problemàtiques:
 - o Absentisme i abandonament escolar.
 - o Conflictes personals, familiars i socials.
 - o Detecció de problemes d'abandonament familiar.
 - o Detecció de maltractaments.
- Les seves intervencions responen a:
 - o Recerca d'informació sobre les famílies.
 - o Assessorament en l'obtenció de recursos econòmics a aquelles famílies amb una situació econòmica precària.
 - o Orientació personal acadèmica i professional.
 - o Col·laboracions amb l'EAP.
 - o Seguiment de l'alumnat al centre amb SCD amb prèvia autorització de les famílies, fet que és informat als integrants de la comissió social

c. Coordinació amb CRAE i CREI

S'estableix entre la CAD, un representant del CRAE o del CREI i l'educadora de l'EAP.


d. Coordinació amb el CSMIJ

Les coordinacions amb el CSMIJ es proposen a la CAD i es realitzen conjuntament amb el psicopedagog de l'EAP i la coordinadora pedagògica o la coordinadora de 1r cicle.

e. Coordinació amb l'hospital de dia

Les coordinacions per trametre informació es realitzen conjuntament amb l'EAP i la coordinadora pedagògica o de cicle.

Les coordinacions per realitzar el seguiment de les activitats acadèmiques es fan entre el tutor de l'alumne i el seu tutor a l'hospital de dia. El tutor del centre fa de mitjancer entre l'equip docent i el tutor de l'hospital.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 20 de 97

f. Coordinació amb serveis d'atenció psicològica privats

Per establir contacte i intercanvi d'informació entre el centre i qualsevol servei d'atenció psicològica privat cal l'autorització prèvia dels pares. La coordinació es realitza a través del tutor de l'alumne i de les psicopedagogues del centre.

L'objectiu d'aquesta coordinació és adequar les mesures organitzatives per a la millor atenció de l'alumne.

g. Coordinació amb els professionals del servei d'escolarització domiciliària

La coordinació s'efectua entre la coordinadora pedagògica, el tutor de l'alumne i l'equip docent. El seu objectiu és l'elaboració d'un PI i fer-ne el seguiment i l'avaluació així com l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumne.

h. Coordinació amb serveis de fisioteràpia

En els casos d'alumnes amb discapacitat motriu que requereixin aquesta atenció, la coordinació s'efectua a través de la CAD amb la intervenció de l'EAP i la seva fisioterapeuta i el tutor de l'alumne.


L'objectiu d'aquesta coordinació és adequar les mesures d'atenció a l'alumnat amb discapacitat motriu.

3.8. Lectures prescriptives a ESO

Amb la intenció de promoure la lectura a l'institut, al llarg d'aquest curs també hi haurà lectures prescriptives a assignatures que no són pròpiament de llengües, però on la llengua també té un paper molt important.

1r d'ESO

Llengua Catalana	Maria Angelidou, <i>Mites grecs</i> , Ed. Vicens Vives (Col. Cucanya) Rubén Montaña, <i>El bolígraf de Higgs</i> . Ed. Animallibres. Col. L'Isard.
Llengua Catalana GFI	Rachel Renée Russell, <i>El desastrós Max Crumbly. Caos a l'Insti</i> . Ed. Estrella Polar. Alan C. Mclean, <i>El fantasma de Kilmory</i> . Ed. Bruño.
Llengua Castellana	Laura Gallego, <i>Mandràgora</i> . Ed. Algar. Ana Alonso, <i>Utopía: una aventura filosòfica</i> . Ed. Anaya.
Llengua Castellana GFI	Luis Sepúlveda, <i>Historia de una gaviota y del gato que le enseñó a volar</i> . Ed. Tusquets. Hans Jürgen Press, <i>Aventuras de "la mano negra"</i> , Planeta lector.
Anglès	Jonathan Swift, <i>Gulliver's Travels</i> , Burlington Readers. Julie Hart, <i>All About Britain</i> , Burlington Books.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 21 de 97

Matemàtiques	Jordi Sierra, <i>L'assassinat del professor de matemàtiques</i> , Ed. Barcanova.
---------------------	--

2n d'ESO


Llengua Catalana	J.K. Rowling, <i>Harry Potter i la pedra filosofal</i> . Ed. Columna, "La Butxaca". Xavier Gual, <i>La noia de la caravana</i> . Ed. Fanbooks.
Llengua Catalana GFI	Roald Dahl, <i>Les bruixes</i> . Ed. Estrella Polar. Gill Lewis, <i>Kulanjango. El viatge de l'àguila</i> . Ed. Cruïlla.
Llengua Castellana	Alfredo Gómez Cerdà, <i>El rostro de la sombra</i> . Ed. SM. Laura Gallego, <i>Alas de fuego</i> . Ed. Minotauro.
Llengua Castellana GFI	Alfredo Gómez Cerdà, <i>El rostro de la sombra</i> . Ed. SM. Laura Gallego, <i>Alas de fuego</i> . Ed. Minotauro.
Anglès	Charles Dickens, <i>A Christmas Carol</i> , Burlington Books. Julie Hart, <i>British Myths and Legends</i> , Burlington Books. Emily Watson, <i>All About the USA</i> , Burlington Books.
Matemàtiques	Carlo Frabetti, <i>Malditas matemáticas: Alicia en el país de los números</i>

3r d'ESO

Llengua Catalana	Alice Oseman, <i>Heartstopper. Noi coneix noi</i> . Ed. Fanbooks. David Lozano Garbala, <i>Desconeguts</i> . Ed. Edebé, "Periscopi".
Llengua Catalana GFI	David Lozano Garbala, <i>Desconeguts</i> . Ed. Edebé, "Periscopi".
Llengua Castellana	Jorge Gamero, <i>Tokyo en el corazón</i> . Ed. Santillana Educación, S.L Carlos Ruiz Zafón, <i>Marina</i> . Ed. Planeta, S.A.
Llengua Castellana GFI	Jorge Gamero, <i>Tokyo en el corazón</i> . Ed. Santillana Educación, S.L Ana Alonso, <i>Utopía: una aventura filosòfica</i> . Ed. Anaya.
Anglès	Mark Twain, <i>The Adventures of Huckleberry Finn</i> . Burlington Int. Readers. Emily Watson, <i>All About Ireland</i> , Burlington Books.
Matemàtiques	Pere Roig Planas i Jordi Font-Agustí: <i>Apín, capon, zapun, amanicà</i> , 1134. ED. Estrella polar

4t d'ESO

Llengua Catalana	Jordi Galceran, <i>El mètode Grönholm</i> . Ed. Proa, "La Butxaca". Roc Casagran, <i>Ara que estem junts</i> . Ed. Columna, "La Butxaca".
Llengua Catalana GFI	Jordi Galceran, <i>El mètode Grönholm</i> . Ed. Proa, "La Butxaca". Roc Casagran, <i>Ara que estem junts</i> . Ed. Columna, "La Butxaca".
Llengua Castellana	Alejandro Casona, <i>La dama del alba</i> . Ed. Vicens Vives. Mary W.Shelley, <i>Frankenstein</i> . Ed. Anaya.
Llengua Castellana GFI	Mary W.Shelley, <i>Frankenstein</i> . Ed. Anaya. Alejandro Casona, <i>La dama del alba</i> . Ed. Vicens Vives. Ana Alonso, <i>Mares de plàstic</i> . Ed. Anaya.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 22 de 97

Anglès	Herman Melville, <i>Moby Dick</i> , Burlington Books. Phillipa Tracy, <i>All About South Africa</i> , Burlington Books.
Matemàtiques	Yoko Ogawa, <i>La fórmula més estimada pel professor</i> . Funambulista.

3.9. Club de lectura.

Conjuntament amb Parets Municipi Lector el departament de llengües participarà en el concurs de crítica literària per a adolescents "Protagonista Jove", el qual s'oferirà des de català a tot l'alumnat de l'ESO. Els alumnes interessats hauran de llegir un seguit de llibres de ficció subvencionats pel centre, publicats durant l'últim any i suggerits en les bases del concurs. Hauran d'elaborar una ressenya de cadascun i, el dia determinat per les bases, emetre una votació telemàtica justificada en els clubs de lectura que s'hauran realitzat en diferents dies.

4. CONCRECIÓ CURRICULARS A BATXILLERAT


4.1. Currículum comú

Matèries comunes	1r BAT	2n BAT
L. Catalana	2 h	2 h
L. Castellana	2 h	2 h
L. Anglesa	2 h + 1 h des	3 h
Filosofia	2 h	-
Història de la filosofia	-	3 h
Ed. Física	2 h	-
Història	-	3 h
Tutoria	1 h	1 h
TOTAL	12 h	14 h


4.2. Matèries de modalitat i optatives

1r curs Batxillerat

Modalitat	Itinerari	Matèria de modalitat obligada (1 x 3 hores)	Matèries de modalitat (2 x 3 hores)
Batxillerat Científic tecnològic	Científic	Matemàtiques	Biologia o Física
			Química o Geologia i ciències ambientals
	Tecnològic	Matemàtiques	Física o Dibuix tècnic
			Química o Enginyeria i tecnologia

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 23 de 97

Batxillerat Humanístic i social	Humanístic	Llengua i cultura llatines	Llengua i cultura gregues		
			Literatura universal o Història del món contemporani		
	Social	Matemàtiques aplicades a les ciències socials	Economia		
			Literatura universal o Història del món contemporani o Biologia		
Matèries optatives (independents de l'itinerari, a triar una de cada franja – 3 x 3 hores)					
FRANJA 1		FRANJA 2		FRANJA 3	
Biomedicina		Reptes científics actuals (BG)		Reptes científics actuals (FQ)	
Funcionament de l'empresa		Creació literària		Comunicació audiovisual	
Món clàssic		Matemàtica aplicada		Robòtica	
Programació		Problemàtiques socials		Ciutadania, política i dret	
Psicologia		Business English		Formació i orientació personal i professional	

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 24 de 97


2n curs Batxillerat

Matèries de modalitat	Itinerari	Matèries de modalitat (4 hores)	Matèries optatives (4 hores)
Batxillerat Científic tecnològic	Científic	Matemàtiques Biologia Química	Física Ciències de la Terra
	Tecnològic	Matemàtiques Física Tec. Industrial	Dibuix Tècnic Química
Batxillerat Humanístic i social	Humanístic	Llatí Grec	H ^a de l'art Geografia Lite. Catalana Lite. Castellana
	Social	Matemàtiques CS Economia i empresa	


Les lectures prescriptives de batxillerat són les estipulades al currículum oficial del Departament d'Ensenyament.

4.3. Treball de recerca

Àmbit	Professorat tutor	Tutoria	Nre. Alumnes
Tecnologia	Manu Aguilera	Dimarts 12.30-13.30	5
	Laure Tinoco	Dimecres 12.30-13.30	5
Ciències Naturals	Laia Bernaus	Dimarts 11.30-12.30	5
	Ramon Ponsarnau	Dilluns 12.30-13.30	5
	Àlex Ros	Dimarts 11.30-12.30	5
	Dani Gómez	Dimarts 9-10	5
	Montse Viñas	Dimarts 10-11	4
Ciències Socials	Mar Sabidó	Divendres 9-10	4
	Pol Estopiñan	Dimarts 11.30-12.30	4
	Júlia Blas	Dilluns 12.30-13.30	5
	Manel Pirla	-	1
Psicopedagogia	Ana Mata	Dimecres 12.30-13.30	4
	Xènia Sagrera	Dimecres 9-10	5
	Paz Gallego	Dijous 11.30-12.30	5
Economia	Pau Ruera	Dimarts 11.30-12.30	5
	Anna Lorenzo	Divendres 11.30-12.30	5
Educació física	Miquel Molero	Dilluns 11.30-12.30	4

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 25 de 97

El professorat que és tutor de treball de recerca té en el seu horari personal una hora lectiva en concepte de tutoria del treball de recerca, la qual es destina a l'atenció i seguiment del treball del seu alumnat al qual tutoritza.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 26 de 97

5. CONCRECIÓ CURRICULARS A CICLES FORMATIUS

5.1. Cicle formatiu de grau mitjà de Sistemes Microinformàtics i Xarxes

1r curs

Mòduls		Hores	Desdoblament
M01	Muntatge i manteniment d'equips	4 h	100 %
M02	Sistemes operatius monolloc	3 h	100 %
M03	Aplicacions ofimàtiques	5 h	100 %
M05	Xarxes Locals	6 h	100 %
M08	Aplicacions web	3 h	100 %
M09	Formació i orientació laboral	2 h	-
M11	Anglès	3 h	-

2n curs

Mòduls		Hores	Desdoblament
M04	Sistemes operatius en xarxa	4 h	100 %
M06	Seguretat informàtica	3 h	100 %
M07	Serveis en xarxa	5 h	100 %
M10	Empresa i iniciativa emprenedora	2 h	-
M11	Síntesi	8 h	100 %
M12	Síntesi (FOL)	1 h	-


5.2. Cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa

1r curs

Mòduls		Hores	Desdoblament
M01	Comunicació empresarial i atenció client	3 h	50 %
M02	Operacions administratives de compravenda	4 h	50 %
M03	Operacions administratives de recursos hum.	3 h	-
M05	Tècnica comptable	4 h	-
M07	Tractament informàtic	4 h	100 %
M09	Anglès	3 h	-
M10	Empresa i Administració	2 h	-
M12	Formació i orientació laboral	2 h	-

2n curs

Mòduls		Hores	Desdoblament
--------	--	-------	--------------

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 27 de 97

M01	Comunicació empresarial i atenció client	2 h	-
M04	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	4 h	-
M06	Tractament de la documentació comptable	4 h	-
M07	Tractament informàtic de la informació	3 h	-
M10	Empresa i Administració	3 h	-
M11	Empresa a l'aula	8 h	50 %
M11	Empresa a l'aula	1 h	-

5.3. Cicle formatiu de grau mitjà d'Activitats Comercials

1r curs

Mòduls		Hores	Desdoblament
M01	Dinamització del punt de venda	5 h	100 %
M04	Processos de venda	4 h	50 %
M05	Serveis d'atenció comercial	3 h	100 %
M06	Tècniques de magatzem	3 h	50 %
M07	Venda Tècnica	4 h	100 %
M09	Aplicacions informàtiques per al comerç	3 h	100 %
M12	Formació i orientació laboral	2 h	-


2n curs

Mòduls		Hores	Desdoblament
M02	Gestió de compres	3 h	100 %
M03	Gestió d'un petit comerç	4 h	-
M08	Anglès	3 h	-
M10	Comerç electrònic	3 h	100 %
M11	Màrqueting en l'activitat comercial	3 h	-
M13	Síntesi	7 h	63 %
M13	Síntesi (FOL)	1 h	-

5.4. Cicle formatiu de grau superior d'Administració i Finances

1r curs

Mòduls		Hores	Desdoblament
M01	Comunicació empresarial i atenció client	4 h	25 %
M02	Gestió de la documentació jurídica i empresarial	1 h	100 %
M03	Procés integral de l'activitat comercial	6 h	33 %

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 28 de 97


M04	Recursos humans i responsabilitat social corp.	2 h	50 %
M05	Ofimàtica i procés de la informació	4 h	100 %
M06	Anglès	2 h	-
M08	Gestió financera	2 h	50 %
M 10	Gestió logística i comercial	3 h	-
M12	Formació i orientació laboral	2 h	-

2n curs

Mòduls		Hores	Desdoblament
M02	Gestió de la documentació jurídica i empresarial	2 h	50 %
M06	Anglès	2 h	-
M07	Gestió de recursos humans	3 h	33 %
M08	Gestió financera	2 h	50 %
M09	Comptabilitat i fiscalitat	3 h	66 %
M11	Simulació empresarial	3 h	33 %
M13	Projecte d'administració i finances	7 h	57 %
M13	Projecte d'administració i finances	1 h	-

III. PLANIFICACIÓ DEL CURS ESCOLAR

1. Calendari i planificació de l'activitat acadèmica

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 29 de 97

Setembre 2022							Octubre 2022							Novembre 2022							Desembre 2022							Gener 2023						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27		
							31																											

Febrer 2023							Març 2023							Abril 2023							Maig 2023							Juny 2023						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		


SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER
<p>1: Inici d'activitats del professorat.</p> <p>1 i 2: Recuperacions de 1r Bat.</p> <p>5: Junta d'avaluació de 1r Bat. Lliurament de qualificacions i reclamacions.</p> <p>6: Reclamacions de qualificacions de 1r de batxillerat.</p> <p>7: Inici classes ESO, Batxillerat i cicles.</p> <p>27: Reunió de mares i pares d'ESO, batxillerat i cicles.</p> <p>28: Lliurament dels plans de treball.</p>	<p>12: Festiu.</p> <p>18: Avaluació inicial 2n/4t ESO.</p> <p>19: Avaluació inicial 1r Bat.</p> <p>26: Avaluació inicial 1r/3r ESO.</p> <p>31: Festiu.</p>	<p>1: Festiu.</p> <p>14 al 18: Setmana de la Ciència i la Tecnologia.</p> <p>17 al 22: Exàmens de la 1a avaluació de 2n Bat.</p> <p>23: Inici de la 2a avaluació de 2n Bat. i 2n GS.</p> <p>28: Inici de la 2ª aval. GM i 1er GS</p> <p>29: Junta d'avaluació 2n GS (1a av.).</p> <p>30: Junta de la 1a avaluació</p>	<p>1, 2, 5 i 7: Exàmens de la 1a avaluació de 1r Bat.</p> <p>6, 8 i 9: Festius.</p> <p>12, 13 i 15: Juntes d'avaluació d'ESO.</p> <p>12: Inici de la 2a avaluació 1r Bat, ESO</p> <p>12: Data límit pel lliurament dels TR al/a la tutor/a del TR.</p> <p>13: Junta 1ª avaluació GM i 1er GS</p> <p>14: Junta d'avaluació 1r Bat.</p> <p>15: Lliurament qualificacions 2on GS</p> <p>20: Exposicions dels TR.</p> <p>21: Lliurament de qualificacions de la 1a avaluació.</p>	<p>22/12 al 8/1: Vacances de Nadal.</p> <p>23: Festiu local.</p>	<p>9 al 14: Exàmens de la 2a avaluació de 2n Bat.</p> <p>20: Festiu.</p> <p>15: Inici de la 3a avaluació de 2n Bat. i 2n GS.</p> <p>21: Junta 2ª avaluació 2n GS.</p> <p>22: Recuperacions TR.</p> <p>22: Junta d'avaluació 2n Bat.</p> <p>23: Lliurament qualificacions 2on GS</p>
MARÇ	MAIG	JUNY	JUNY		
<p>2 al 7: Exàmens de la segona avaluació de 1r de Bat.</p> <p>6: Inici de la 3a avaluació de 1r GS i GM.</p> <p>8: Inici de la 3a avaluació d'ESO i 1r Bat.</p> <p>8: Lliurament qualificacions 2n Bat.</p> <p>14, 15 i 16: Juntes d'avaluació ESO.</p> <p>14: Juntes d'avaluació GM i 1er GS (2a av.)</p> <p>22: Junta d'avaluació de 1r de Bat.</p> <p>20 al 24: Recuperacions de les matèries de 1r Bat. per a l'alumnat de 2n de Bat., i dels de 2n de GM i GS amb pendents de 1r.</p> <p>31: Data límit per entregar les activitats per a l'assoliment de les competències no assolides en cursos anteriors (4t d'ESO).</p> <p>31: Lliurament qualificacions a ESO, 1r Bat., GM i 1r GS.</p>	<p>1 i 2: Festiu.</p> <p>11 al 19: Setmana d'exàmens 2n GS 3ª aval.</p> <p>4 al 9: Exàmens de la 3a avaluació de 2n Bat.</p> <p>10: Comunicació qualificacions a 2n Bat.</p> <p>11 al 16: Exàmens convocatòria final ordinària de 2n Bat.</p> <p>22 al 31: Setmana d'exàmens 1ª conv. GM i 1ª GS.</p> <p>18: Junta d'avaluació 3a i final de 2n de Bat.</p> <p>23: Junta d'av. final 1a conv. 2n GS.</p> <p>19: Lliurament qualificacions a 2n Bat.</p> <p>19 i 22: Reclamacions qualificacions 2n Bat.</p> <p>25: Lliurament qualificacions 2n GS.</p> <p>25 i 26: Reclamacions qualificacions 2n GS.</p> <p>22/5 al 2/6: Classes preparatòries per a les PAU.</p>	<p>6: Junta d'av. final 1a convocatòria GM i 1er GS.</p> <p>9 al 12: Exàmens 2n GS (2a conv.).</p> <p>1 al 6: Exàmens de la 3a avaluació de 1r Bat.</p> <p>2: Lliurament TR convocatòria extraordinària.</p> <p>8: Lliurament qualificacions GM i 1er GS.</p> <p>8 i 9: Reclamacions notes 1a conv. GM i 1er GS.</p> <p>6 al 8: Exàmens conv. extraordinària 2n Bat.</p> <p>7: Comunicació qualificacions 1r Bat.</p> <p>8: Darrer dia de classes a ESO.</p> <p>12 al 19: Exàmens de la 2a convocatòria GM i 1er GS.</p> <p>8 al 13: Exàmens finals 1r batxillerat.</p> <p>9 al 15: Treball de síntesi de 1r, 2n i 3r d'ESO.</p> <p>9 al 19: Juntes d'avaluació 3a i final d'ESO.</p> <p>12 al 15: Exàmens finals de 4t d'ESO.</p> <p>14: Junta d'avaluació final de 1r de batxillerat.</p> <p>15: Comunicació qualificacions 1r batxillerat.</p> <p>16 i 19: Exàmens convocatòria extraordinària 1r de bat.</p> <p>16 i 19: Exposicions dels TS de 1r, 2n i 3r d'ESO.</p> <p>16 i 19: Exposicions Projectes de Recerca de 4t d'ESO.</p>	<p>9: Junta d'avaluació final 2a conv. 2n GS.</p> <p>20: Juntes d'av. final 2a convocatòria GM i 1er GS.</p> <p>12: Lliurament de qualificacions, reclamacions i documentació 2n GS (2ª conv.).</p> <p>13: Junta d'avaluació extraordinària 2n Bat.</p> <p>22: Lliurament qualificacions GM i 1er GS (2ª conv.).</p> <p>22 i 23: Reclamacions notes 2a conv. GM i 1er GS.</p> <p>20: Darrer dia de classes. Lliurament de qualificacions i actes de cloenda del curs.</p> <p>20 i 21: Reclamacions qualificacions ESO i bat.</p> <p>30: Claustre de final de curs.</p>		
ABRIL					
<p>3/4 al 10/4: Vacances de Setmana Santa.</p> <p>21: Actes de la diada de Sant Jordi.</p>					

IV. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Hi ha desenvolupat un Pla d'Acció Tutorial (PAT) per a tots els nivells d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Formació Professional del centre per tal de poder dur a terme un seguit d'activitats de formació humana durant les sessions de tutoria incloses en l'horari de tots els grups. Aquests són alguns dels temes que es tracten en els diversos cursos:

	Temes
1r d'ESO	Dinàmica i coneixement del grup classe Autoestima i autoconeixement: educació emocional La meva família Competència social Usos responsables de les noves tecnologies Comerç just
2n d'ESO	Dinàmica i coneixement del grup classe Autoconeixement Competència social Prevenció del consum de les drogues socialment admeses Sexualitat i afectivitat
3r d'ESO	Sexualitat Diversitat cultural i solidaritat Voluntariat Educació viària
4t d'ESO	Orientació professional i acadèmica Prevenció de riscos laborals Prevenció de drogodependències i socioaddiccions
1r de batxillerat	Sexualitat i mètodes anticonceptius Treball de recerca (xerrades sobre cerca d'informació i sobre bibliografia) Cohesió de grup Orientació acadèmica
2n de batxillerat	Orientació acadèmica Sortides professionals
Cicles Formatius	Orientació personal, acadèmica i professional Tutoria de formació en centres de treball Inserció laboral

Aquests PAT són dissenyats i portats a terme per cadascuna de les tutories amb el seu grup d'alumnat, de forma coordinada amb la corresponent coordinadora de nivell.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 31 de 97


Les coordinadores de primer i segon cicle d'ESO i la coordinadora de batxillerat donen el suport necessari a les tutories perquè, dins la seva hora setmanal, puguin treballar en profunditat cadascun d'aquestes temes centrals. Amb aquesta finalitat es serveixen de lectures i postes en comú a l'entorn de llibres i documents, xerrades dins i fora l'aula a càrrec d'especialistes, assistència a representacions teatrals sobre temàtiques referides al jovent, tallers, etc. Les coordinadores de cicle, conjuntament amb l'equip docent de cada nivell, donen forma concreta a cadascun dels treballs de síntesi, que es realitzen a final de cada curs, de 1r a 3r d'ESO.

Pel que fa als cicles formatius, els diferents caps de departament recolzaran les respectives tutories per aconseguir els objectius fixats en els PAT. A més, per primer any l'alumnat de cicles tant de grau mitjà com de grau superior ha de fer una hora de classe de tutoria per tractar els temes dels PAT i aquells estipulats al pla de millora del rendiment acadèmic i fidelització de l'alumnat que va ser engegat pel Departament d'Educació el curs 2018-2020..

Així mateix, les sortides tutorialis també es relacionen directament o indirectament amb els temes centrals de l'acció tutorial i/o amb la temàtica dels diferents treballs de síntesi. Aquí hem de recordar que la sortida de tutoria de principis de curs es fa amb 1r d'ESO i 1r de batxillerat per tal d'afavorir la cohesió del grup.

Al llarg del curs també hi ha un seguit de xerrades, conferències, visites a teatres, debats i tallers realitzats tant dins de l'institut com a espais municipals, com ara Can Rajoler i Can Butjosa, per treballar tots aquests temes del pla d'acció tutorial estipulat per a aquest curs. Aquestes activitats es porten a terme amb la col·laboració de diferents ens municipals com ara la Policia Local, el CAP, les biblioteques municipals, el Casal de Joves de Cal Jardiner, l'Àrea de Salut i Joventut, la de Cultura i la d'Educació locals i fins i tot extramunicipals com ara els Mossos d'Esquadra o l'Escola d'Educació Especial Can Vila de Mollet.

S'ha de recordar finalment que el projecte de convivència no es fa realitat només des dels diferents plans d'acció tutorial sinó des de cada assignatura i activitat que es porta a terme al centre o amb el centre.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 32 de 97

V. RELACIONS AMB L'EXTERIOR I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

L'institut manté relacions amb diferents ens que ofereixen tant suport com ara serveis entre els quals estan la Junta de Directors del Vallès Oriental, la Xarxa d'Escola i Família municipal (XEF), la Xarxa de Bons Tractes, la Fundació Bertelsman pel foment dels cicles formatius, l'ONCE, el programa Salut i Escola o el Casal de Joves de Cal Jardiner.

Així mateix, dins del servei comunitari de 4t d'ESO el nostre alumnat realitza activitats de suport a l'escolarització a la l'Escola Vila Parietes i potser al Pau Vila sempre sota la supervisió de la coordinadora de segon cicle i la coordinadora pedagògica.

A més, sota la supervisió del CRP de Montmeló i amb la del coordinador informàtic i la seva comissió d'estratègia digital, l'institut oferirà dos assessoraments (antic FIC) d'estratègia digital i de millora del control i l'avaluació digitals al centre.


Per tal d'afavorir la tasca de tutor d'empresa, i per tant la col·laboració amb les empreses dels voltants, tant a l'FP ordinària com a la dual, la coordinadora de formació en centre de treball impartirà un curs a tot el professorat nou als cicles de formació professional de l'institut.

El centre participarà en la coordinació entre primària i secundària per afavorir l'aprenentatge lingüístic de l'alumnat del municipi com ha fet en els darrers cursos amb la representació de la coordinadora de primer cicle i un integrant del departament de llengües representarà al centre en les reunions mensuals de Parets Municipi Lector, que es porten a terme per tal d'afavorir el gust per la lectura entre el nostre jovent.

Un representant del departament de tecnologia també participarà en el grup de treball de zona per al desenvolupament robòtic sota la supervisió del CRP de Montmeló.

Fa quatre cursos que l'institut és centre formador de pràctica docent i, així, al llarg d'aquest curs s'atendrà i tutoritzarà, com a mínim, a tres alumnes del màster docent de FOL, geografia i història i física i química.


Amb l'objectiu de buscar una major internacionalització del centre i el seu impacte positiu vers l'alumnat i el professorat, durant aquest curs es comença el projecte de mobilitat d'FP per participar en projectes Erasmus+ subvencionats amb fons públics de la Comissió Europea.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 33 de 97


VI. SORTIDES

Les sortides programades per a aquest curs són les següents:


Curs	Departament	Trimestre	Lloc
1r ESO			
1r ESO	Música	1r	Taller de percussió corporal
1r ESO	Socials	2n	Jaciment del museu d'arqueologia
1r ESO	Matemàtiques	3r	Museu de les matemàtiques
1r ESO	Ciències		Xerrada i visita a la reserva de llops de Gualba
1r ESO	Socials	3r	Visita al poblat ibèric de Calafell
1r ESO	Coordinació	1r	Colònies
1r ESO	Matemàtiques	2n	Proves Cangur
1r ESO	Ciències	1r	ENP Origen Univers
1r ESO	Català		Concurs de lectura en veu alta
1r ESO	Orientació		Conjunta amb altres SIEI
1r ESO	Orientació	3r	Sortida SIEI final curs
1r ESO	Català	3r	Visita d'un il·lustrador
1r ESO	Socials – Religió		Sortida Religió
1r ESO	Coordinació	3r	Water World
2n ESO			
2n ESO	Ciències	2n	Visita i taller al Cosmocaixa
2n ESO	Música		Taller sobre història del pop i el rock
2n ESO	Socials		Catalunya en miniatura
2n ESO	Socials	2n	Visita a les mines de sal i al castell de Cardona
2n ESO	Coordinació		Visita i taller al Museu del cinema de Girona (CS)
2n ESO	Matemàtiques	2n	Proves Cangur
2n ESO	Català		Concurs de lectura en veu alta
2n ESO	Idiomes	3r	Estada a França
2n ESO	Orientació		Sortida SIEI segons projecte
2n ESO	Socials – Religió		Sortida religió
2n ESO	Orientació	3r	Sortida SIEI final de curs
2n ESO	Coordinació	3r	Water World

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 34 de 97


Curs	Departament	Trimestre	Lloc
3r ESO			
3r ESO	Català i idiomes	2n	Taller de ràdio
3r ESO	Castellà		Ruta literària per Barcelona
3r ESO	Ciències		Sortida a l'exposició Bodes de Barcelona
3r ESO	Socials	2n	Visita guiada al port de Barcelona
3r ESO	Coordinació	3r	Visita a la Fundació Dalí de Figueres (CS)
3r ESO	Socials	1r	Visita DANONE
3r ESO	Idiomes	3r	Estada a França
3r ESO	Català		Concurs de lectura en veu alta
3r ESO	Matemàtiques	2n	Proves Cangur
3r ESO	Idiomes	3r	Trobada alumnes Francès
3r ESO	Català		Protagonista Jove
3r ESO	Socials – Religió		Sortida Religió
3r ESO	Orientació	3r	Sortida SIEI final de curs
3r ESO	Coordinació	3r	Water World
4t ESO			
4t ESO	Socials		Visita al Born Centre Cultural i de Memòria (CCM) de Barcelona
4t ESO	Coordinació	2n	Visita guiada a la Sagrada Família de Barcelona
4t ESO	Coordinació		Visita al Saló de l'Ensenyament
4t ESO	Educació física		Salting i cursa d'orientació a Sabadell
4t ESO	Educació física	3r	Visita al Naturpark de Cerdanyola
4t ESO	Català		Visita autor Roc Casagran
4t ESO	Matemàtiques	2n	Proves Cangur
4t ESO	Idiomes	3r	Estada lingüística Irlanda
4t ESO	Català		Concurs lectura en veu alta
4t ESO	EVP		Monogràfic del Còmic
4t ESO	Idiomes	3r	Trobada alumnes francès
4t ESO	Socials – Religió		Sortida Religió
4t ESO	Orientació	3r	Sortida SIEI final de curs
4t ESO	Socials		Lliga de debat

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 35 de 97


Curs	Departament	Trimestre	Lloc
1r BATXILLERAT (C: científic; T: tecnològic; H: humanístic; S: social)			
1r Batx. CT + HS	Coordinació	1r	Canal Olímpic per tutoria
1r Batx. C (CTMA)	Ciències		Sortida de geologia
1r Batx. C (BIO)	Ciències	1r	Microscopi electrònic
1r Batx. CT	Ciències i tecnologia		Museu de la ciència i la tecnologia de Terrassa
1r Batx. T	Tecnologia		Taller tecnològic a la UPC
1r Batx. HS	Socials	1r	Parlament de Catalunya
1r Batx. S	Matemàtiques	1r	Visita a IDESCAT i Borsa de Barcelona
1r Batx. H	Clàssiques	3r	Visita a la Badalona romana
1r Batx. CT + HS	Socials		Lliga de debat
1r Batx. CT + HS	Educació física	2n	Esquiada
1r Batx.	Matemàtiques	2n	Proves Cangur
2n BATXILLERAT (C: científic; T: tecnològic; H: humanístic; S: social)			
2n Batx. CT + HS	Català		Teatre en català
2n Batx. CT + HS	Castellà		Teatre en castellà
2n Batx. CT + HS	Coordinació	2n	Portes obertes de la UAB
2n Batx. C	Ciències		Sortida de geologia
2n Batx. C	Ciències		Taller de la vacuna del VIH a Cosmocaixa
2n Batx. CT	Ciències i Tecnologia		Museu de la ciència i la tecnologia de Terrassa
2n Batx. H	Clàssiques		Barcino, la Barcelona romana
2n Batx. H	Clàssiques		Tarraco, la Tarragona romana
2n Batx. H (H ^a ART)	Socials		MNAC
2n Batx. CT + HS	Educació física	2n	Esquiada
2n Batx. CT + HS	Socials		Lliga de debat
2n Batx.	Matemàtiques	2n	Proves Cangur
2n Batx. CT + HS	Coordinació	2n	Viatge de fi de curs per 2n de Batxillerat
1r CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA			
1r GA	Administratiu	1r	Amazon
1r GA	Administratiu	1r	Port de Barcelona
1r GA	Administratiu	1r	Ajuntament de Parets i arxiu
1r GA	Administratiu		Taller CONSUM
1r GA	Administratiu	1r	Coca Cola

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 36 de 97

Curs	Departament	Trimestre	Lloc
1r CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES			
1r AiF	Administratiu		Tribunal Granollers i Arxiu
1r AiF	Administratiu		Amazon
1r CFGM SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES			
1r SMX	Microsistemes	1r	Ajuntament de Parets (CPD)
1r SMX	Microsistemes		MARENOSTRUM I Museu de la FIB
1r SMX	Microsistemes		Museu de la ciència i la tècnica de Catalunya
1r SMX	Microsistemes		Amazon
1r CFGM ACTIVITATS COMERCIALS			
1r AC	Comerç	1r	Sortida Granollers per observar aparadors nadalencs i atenció al client
1r AC	Comerç	1r	Port Aventura
1r AC	Comerç		Taller agència catalana de consum
1r AC	Comerç		Magatzem de Distribució, "Picking Farma"
1r AC	Comerç		Visita guiada gran superfície: (Decathlon, Mollet/ Carrefour, Granollers/ Caprabo..)
1r AC	Comerç		Visita a l'arxiu local de Sant Cugat
1r AC	Comerç		Visita al port de Barcelona o similar
1r AC	Comerç		Visita Cola-Cao o Damm
1r AC	Comerç		Amazon
1r AC	Comerç		Sortides pel terme municipal de Parets
2n CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA			
2n GA	Administratiu	1r	CAIXA FORUM -BCN
2n GA	Administratiu	1r	Amazon
2n GA	Administratiu		Port de Barcelona
2n GA	Administratiu	1r	COCA-COLA
2n GA	Administratiu		Taller CONSUM
2n GA	Administratiu		Empresa Aula - Auditori AXA
2n CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES			
2n AiF	Administratiu		Borsa
2n AiF	Administratiu		PAE (Projecte empenedor Ajuntament Parets)
2n AiF	Administratiu		FREUDENBERG o una altra
2n CFGS SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES			
2n SMX	Microsistemes		Empresa SIGMA

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 37 de 97

Curs	Departament	Trimestre	Lloc
2n SMX	Microsistemes		GAMELOFT
2n SMX	Microsistemes		#MEMENGINY2020
2n SMX	Microsistemes		Port Aventura
2n CFGM ACTIVITATS COMERCIALS			
2n AC	Comerç		CaixaLab Experience. Laboratori d'emprenedoria
2n AC	Comerç		Port Aventura
2n AC	Comerç		Sortida Granollers per fer estudi de mercat.
2n AC	Comerç		Taller agència catalana de consum
2n AC	Comerç		Magatzem de Distribució, "Picking Farma"
2n AC	Comerç		Ràdio local
2n AC	Comerç		Visita al port de Barcelona o similar
2n AC	Comerç		Visita Cola-Cao o Damm
2n AC	Comerç		Amazon
GENERALS			
ESO, batxillerat i cicles formatius		Sortides pel terme municipal de Parets per a tots els nivells i etapes	

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 38 de 97

VII. PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Per tal de promoure la participació de l'alumnat en la presa de decisions de l'institut es portaran a terme un seguit d'iniciatives que enumerem a continuació:


El departament de socials tornarà a convocar per a 8è any consecutiu la lliga de debat del centre en la qual podran participar tots els alumnes de 4t d'ESO, batxillerat i cicles formatius. D'aquesta manera, es fomentarà la llengua oral adequada, el debat, el pensament crític i raonat, la sana competitivitat i el treball col·laboratiu, ja que tots els participants competeixen en grups de cinc persones. Un cop acabada la fase interna de centre, i sempre amb el suport de tota la resta de participants, el grup guanyador representarà l'institut en la lliga de secundària que organitza la Xarxa Vives d'Universitats.


Es tornarà a constituir l'assemblea de delegats que no només serà l'òrgan representant de l'alumnat davant de la direcció del centre, sinó que, a través de les reunions periòdiques amb els alumnes del Consell Escolar, tindrà també veu i vot en aquest òrgan de consulta i decisió. A més a més, el seu secretari serà l'enllaç amb tots els sindicats d'estudiants i d'altres organitzacions externes, i, per tant, també serà la persona encarregada d'informar l'assemblea de totes les jornades de vaga estudiantil que es produeixen al llarg del curs. També serà la persona encarregada de dirigir totes les reunions prèvies a una convocatòria de vaga i d'informar a la direcció de totes les decisions preses per l'assemblea.

Per tal d'implicar l'alumnat com a representats de l'institut, aquest curs també promouem la seva voluntària participació en les jornades de portes obertes d'ESO i postobligatòria adreçades als centres de primària i de secundària obligatòria del municipi. A més, també fomentarem la seva participació en la jornada de portes obertes adreçada a famílies i municipi.

Per tal de promoure la col·laboració de l'alumnat en les festes i celebracions de l'institut, promouem la seva participació en la decoració de les instal·lacions, i l'actuació en tot tipus d'espectacles adreçats a companys tan durant el Carnestoltes com Sant Jordi, el festival de Nadal o la festa de final de curs.

Per tal d'implicar el nostre alumnat en la societat en la qual viu, no ens limitarem a continuar amb el projecte de servei comunitari que des de fa dos cursos es porta a l'institut amb uns resultats molt satisfactoris per a totes les parts implicades sinó que també fomentarem la seva participació en tot tipus de dades commemoratives i campanyes solidàries com ara la Marató de TV3, El Gran Recapte, etc.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 39 de 97


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 40 de 97

VIII. OBJECTIUS DEL CURS 2022-2023


A continuació, s'enumeren tots els objectius generals de centre que no s'infereixin de la consecució de tots els projectes i serveis abans esmentats i que no apareguin amb més detall al plans de treballs dels diferents departaments i coordinacions tècniques de l'institut. A més, s'enllisten les actuacions que es portaran a terme per tal d'assolir-los amb els indicadors de compleció corresponents.

OBJECTIU	
1	Aplicar el currículum i mantenir o millorar els resultats tant de les proves externes com de les internes.

ACTUACIONS	Consecució
Actualització de les programacions didàctiques de 1r i 3r d'ESO i 1r de batxillerat tenint en compte el seu caire competencial i els requeriments del nou currículum LOMLOE.	
Actualització de la resta de programacions didàctiques d'ESO, batxillerat i cicles, si s'escau.	
Aplicació de l'avaluació competencial.	
Aplicació de les competències bàsiques de l'alumnat en els criteris d'avaluació.	
Aplicació del projecte lingüístic de centre.	
Aplicació del pla TAC (Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement) de centre, mentre es dissenya el Pla d'Estratègia Digital un cop realitzada la diagnosi de centre.	
Constitució de la Comissió d'Estratègia Digital.	
Realització del FIC d'Estratègia Digital.	
Realització del FIC "Millorar el control i l'avaluació de l'alumnat, i la comunicació amb les famílies".	
Com en cursos anteriors, aplicació del pla de foment de la lectura a ESO, no només a les assignatures de llengües (català, castellà i anglès), sinó també a matemàtiques per tal de millorar la comprensió escrita.	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 41 de 97

Aplicació del pla de millora de l'expressió escrita a totes les assignatures demanant a l'alumnat una part redactada de cada prova o activitat avaluable.	
Aplicació del protocol de millora de l'expressió escrita per a batxillerat consensuat per tot el claustre de professorat fa sis cursos.	
Preparació prèvia a les proves de català oral de 4t d'ESO per tal d'obtenir uns bons resultats.	
Realització de totes les proves mostrals de competències bàsiques de 4t d'ESO, si som un centre triat per a portar-les a terme.	
Valoració dels resultats de les proves externes de competències bàsiques de 4t, si som un centre triat per a portar-les a terme.	
Si s'escau, realització de les proves de compleció per a l'alumnat de 16 anys que han marxat del centre sense el graduat escolar.	
Facilitació de la realització i superació de les proves d'accés a cicles per a l'alumnat major de 17 anys.	
Valoració dels resultats acadèmics del nostre alumnat trimestralment, no només a cada equip docent durant les avaluacions, sinó també a cada departament i, finalment, a la reunió de caps on es faran totes les propostes de millora.	
Aplicació del protocol d'actuació per a l'alumnat que, com a conseqüència de les seves incapacitats temporals, no pot realitzar les activitats pràctiques de les classes d'educació física.	
Aplicació del protocol d'actuació per a l'alumnat que, com a conseqüència de la seva assistència temporal a l'hospital de dia de Mollet, no pot realitzar tota la seva jornada lectiva setmanal al nostre centre.	
Aplicació del pla d'escolarització domiciliària per a l'alumnat que el requereixi.	
Introducció del servei extern de la unitat d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat vulnerable (UAO) i acompanyament i assessorament a la persona UAO en totes les seves intervencions.	
Aplicació de pautes, consensuades per tot el professorat, per a la realització i presentació de treballs escrits i d'exposicions orals, ja siguin individuals o en equip.	
Posada en pràctica del sistema organitzatiu del treball de recerca de 2n de batxillerat i del projecte de recerca de 4t d'ESO connectant-lo amb la modalitat d'optatives triades per l'alumne.	

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 42 de 97

Si s'escau, realització de totes les adaptacions organitzatives i curriculars necessàries per facilitar la coeducació i la corresponent coavaluació amb la UEC de Granollers o qualsevol altra que se'ns assigni.	
Valoració, adaptació i aplicació del nou currículum LOM/LOE per als cursos de 1r i 3r d'ESO i 1r de batxillerat.	
Si s'escau, aplicació del pla d'obertura de centre davant de la covid19 adaptant-lo a les necessitats del moment.	
Si s'escau, supervisió de l'aprenentatge online de tot l'alumnat confinat.	
Pel que fa a l'activitat extraescolar adreçada a millorar els resultats	Consecució
Consolidació de l'estudi assistit de les tardes ofert per l'ajuntament de Parets i adreçat a l'alumnat d'ESO.	
Consolidació de l'estudi assistit de les tardes per a alumnat d'ESO que es vulgui presentar a les proves d'accés a cicles per a majors de 17 anys.	
Consolidació de l'estudi assistit de les tardes com a aula d'acollida de l'alumnat nouvingut que vulgui millorar el seu català.	
Manteniment del servei de biblioteca i de l'aula d'estudi durant l'esbarjo.	


INDICADORS	Consecució
Millora de les qualificacions de les proves de competències bàsiques respecte al curs passat, si som un centre triat per portar-les a terme.	
Manteniment o millora de les qualificacions de les proves d'accés universitari respecte del curs passat.	
Manteniment o millora de les qualificacions internes respecte del curs passat	
Manteniment o augment del nombre d'alumnes de 16 anys sense graduat escolar que superen les proves de compleció.	
Manteniment o augment del nombre d'alumnes de més de 17 anys que superen les proves d'accés a cicles.	
Reducció de l'abandonament escolar.	

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 43 de 97

OBJECTIU

2 Treballar els valors per millorar la convivència.

ACTUACIONS	Consecució
<p>Aplicació del projecte de convivència no només des de les tutories, seguint els corresponents plans d'acció tutorial, sinó també des de cadascuna de les assignatures de tots els cursos i nivells tant de l'educació obligatòria com de la postobligatòria.</p>	
<p>Promoció dels ensenyaments transversals no només a les tutories sinó a totes les activitats, tant de caire acadèmic com més lúdic, realitzades al centre: coeducació, no discriminació, respecte a la igualtat de drets i oportunitats, ciutadania, convivència i prevenció de les actituds violentes, educació ambiental, salut, comunicació audiovisual, accés a la informació i gust per la lectura.</p>	
<p>Promoció de la participació en activitats tutorial de l'alumnat de cicles formatius de grau mitjà, tant de caire acadèmic com més lúdic, realitzades al centre: educació afectiva i sexual, gestió digital de la identitat, consum responsable i Marató de TV3, entre d'altres.</p>	
<p>Foment dels valors relacionats amb l'actitud correcta dins i fora l'aula.</p>	
<p>Consolidació del programa de tutoria entre iguals portada a terme per l'alumnat voluntari de 4t d'ESO, que ha intervingut com a padrí de l'alumnat de 1r d'ESO.</p>	
<p>Foment de la figura del delegat i sotsdelegat com a representant del grup al consell de joves de Parets, a la preparació del Carnestoltes, etc.</p>	
<p>Foment de la cultura mediatra supervisada per les coordinadores de cicle.</p>	
<p>Foment del voluntariat tant dins del centre (apadrinament d'alumnat de 1r, participació en jornades de portes obertes d'ESO i postobligatòria, etc) com fora (a l'escola de primària Vila Parietes i, si és possible, al Centre de Formació d'Adults i els casals d'avis del municipi).</p>	
<p>Consolidació del servei comunitari per a tot l'alumnat de 4t d'ESO amb la intenció de fer el suport a l'escolarització amb l'escola de primària Vila Parietes i, si és possible, l'alfabetització digital de gent gran en col·laboració amb diferents casals municipals i el Centre de Formació d'Adults.</p>	


	<p>PGA</p>	<p>Versió: 1.0</p>
	<p>Data aprovació: 16/11/2022</p>	<p>Pàgina 44 de 97</p>

Foment de la participació de l'alumnat de postobligatòria en el Consell Escolar del centre.	
Foment de l'assemblea de delegats de postobligatòria.	
Foment de les figures del secretari i el sotssecretari de l'assemblea de delegats de postobligatòria, que han realitzat també tasques d'enllaços sindicals de l'alumnat d'aquesta etapa.	


OBJECTIU

3	Aplicar la normativa per millorar la convivència.
----------	--

ACTUACIONS	Consecució
Aplicació de la normativa de centre.	
Manteniment de la reunió de la comissió de convivència cada divendres per decidir conjuntament entre l'equip directiu en ple, la psicòloga del centre i les coordinadores de cicle, les actuacions a portar a terme per reconduir conductes que vagin en contra de la normativa del centre tenint en compte el progrés de cada alumne.	
Manteniment de la implicació de tot el claustre de professorat, tutors, professors implicats, coordinadors i equip directiu, en l'aplicació de les sancions decidides per la comissió de convivència.	
Actualització de les NOFC, normes d'organització i funcionament del centre, segons les necessitats de l'institut.	
Aplicació de la normativa d'utilització de mòbils acordada fa sis cursos i actualitzada fa tres.	
Realització de tots els canvis necessaris en la normativa del centre pel bon funcionament de l'institut.	
Aplicació de la normativa de centre en les jornades de vagues d'alumnat.	
Aplicació de la normativa de centre en les jornades de vagues de professorat.	
Aplicació de la normativa de millora de la convivència a Cicles Formatius per controlar i educar en l'assistència obligatòria i la puntualitat a les classes.	
Aplicació de la nova normativa d'ús dels lavabos durant el marc horari.	

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 45 de 97


INDICADORS	Consecució
Reducció de la conflictivitat a l'institut i, per tant, del nombre d'avisos de conducta contrària a les normes del centre.	
Reducció de la conflictivitat a l'institut i, per tant, del nombre d'amonestacions escrites.	
Reducció de la conflictivitat a l'institut i, per tant, del nombre d'expedients disciplinaris.	

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 46 de 97


OBJECTIU

4 Prevenir i reduir l'absentisme i l'abandonament escolar.

ACTUACIONS	Consecució
Amb l'ajut del sistema de gestió docent iEduca, manteniment del rigor per part del professorat a l'hora de controlar les absències d'alumnes i d'informar d'altres incidències que es puguin donar a cada classe: retards, manca del material escolar pertinent, avisos de conducta contrària a les normes del centre, etc.	
Manteniment del rigor de les tutories a l'hora de controlar la justificació d'absències de l'alumnat.	
Manteniment del rigor de les tutories a l'hora d'actualitzar la justificació d'absències de l'alumnat amb el sistema iEduca per tal que les famílies puguin comprovar setmanalment l'assistència del seu fill o la seva filla.	
Continuació del sistema d'informació diària a les famílies de les absències dels seus fills via SMS fins que no es pugui fer via correu electrònic.	
Continuació del sistema de control, per a famílies, de les absències i incidències dels seus fills via Internet amb iEduca.	
Col·laboració amb l'oficina de Serveis Socials municipals en la prevenció de l'absentisme.	
Aplicació del protocol d'absentisme municipal.	
Manteniment del lliurament d'informació al nostre alumnat de totes les possibilitats formatives del sistema educatiu per tal d'ajudar-los a fer la seva tria, no només a les classes de tutoria, sinó també gràcies a xerrades i tallers, visites al Saló de l'Ensenyament, als PFI de la zona, a l'SLOP municipal, a la Universitat de Barcelona, etc.	
Com en cursos anteriors, realització de les proves de compleció per a l'alumnat de 16 anys que ha marxat del centre sense el graduat escolar.	
Com en cursos anteriors, facilitació de la realització i superació de les proves d'accés a cicles per a l'alumnat major de 17 anys.	
Supervisió tutorial per assegurar-nos que tot l'alumnat que acaba la seva etapa escolar a l'ESO segueix formant-se realitzant un cicle de grau mitjà,	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 47 de 97

batxillerat o un PFI, programa de formació inicial o una formació professional bàsica.	
Supervisió de la coordinadora tècnica de la formació en centres de treball per tal d'assegurar-nos de la situació acadèmica o laboral de l'alumnat que ha acabat un cicle formatiu de grau mitjà o superior.	
Aplicació del pla de millora del rendiment acadèmic i de fidelització de l'alumnat de cicles.	
Sensibilització amb les famílies i l'entorn de la importància de la formació escolar i de l'assistència al centre escolar, a les reunions anuals amb famílies.	
Sensibilització amb les famílies i l'entorn de la importància de la formació escolar, i de l'assistència al centre escolar, a les jornades de portes obertes.	
Sensibilització amb les famílies i l'entorn de la importància de la formació escolar, i de l'assistència al centre escolar, a les festes de comiat i de premis a l'excel·lència del centre o del mèrit escolar del municipi.	
Sensibilització amb les famílies i l'entorn de la importància de la formació escolar, i de l'assistència al centre escolar, a les reunions de famílies amb tutors o tutores.	
Sensibilització amb les famílies i l'entorn de la importància de la formació escolar, i de l'assistència al centre escolar, a les reunions de la direcció amb famílies d'alumnat en risc d'abandonament escolar.	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 48 de 97

OBJECTIU	
5	Atendre la diversitat, la inclusió i la convivència.

ACTUACIONS	Consecució
Manteniment de la sessions de traspàs de primària a secundària per tal de garantir uns grups classe heterogenis, diversos i inclusivament a 1r d'ESO.	
Manteniment de la reunió de coordinació entre primària i secundària al mes de gener per tal de valorar l'evolució de l'alumnat de 1r d'ESO al llarg del primer trimestre i la configuració dels grups classe.	
Facilitació de la integració a tots els cursos dels alumnes nous, amb NEE, necessitats educatives especials, del SIEI (Suport Intensiu per a l'Escolarització Intensiva) o provinents d'un CRAE (Centre Residencial d'Acció Educativa).	
Si s'escau, col·laboració i coavaluació amb la UEC (Unitat d'Escolarització Compartida) per tal que el nostre alumnat al seu càrrec hagi aprofitat completament aquest servei.	
Continuació de la comunicació constant amb el representant dels Serveis Socials municipals.	
Col·laboració constant i fluida amb l'educador de carrer municipal.	
Manteniment de les reunions mensuals de la Comissió Social al nostre centre.	
Manteniment del sistema de tutoria i de mediació entre iguals supervisat per les coordinadores de cicle.	
Manteniment de la coordinació constant i fluida amb els CRAEs dels quals tenim alumnat al nostre centre.	
Desenvolupament del projecte d'aprenentatge compartit de 2n cicle d'ESO per a alumnat amb necessitat de més tasca pràctica.	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 49 de 97

INDICADORS	Consecució
Manteniment o millora de les qualificacions de les proves de competències bàsiques respecte el curs passat, si som un centre triat per a portar-les a terme.	
Manteniment o millora de les qualificacions internes respecte el curs passat.	
Reducció del nombre d'avisos de conducta contrària a les normes del centre, d'amonestacions escrites o d'expedients disciplinaris per conflictivitat entre alumnes.	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 50 de 97

OBJECTIU	
6	Millorar la gestió.


ACTUACIONS	Consecució
Aplicació del protocol d'acollida de professorat nou, de professorat en pràctiques i de professorat interí de 1r any.	
Consolidació de la reunió de direcció amb el professorat nou portada a terme en la primera setmana de setembre.	
Avaluació del professorat interí de 1r any, del professorat substituït amb menys de 4 mesos treballats per al Departament d'Educació i del professorat en pràctiques un cop han aprovat l'oposició.	
Constitució de la mesa avaluadora ad hoc i realització de tot el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau.	
Millora del protocol de reclamació de professorat amb destinació no definitiva al centre per al curs següent.	
Realització i aplicació dels plans de treball del curs escolar 2022-2023.	
Realització i aplicació de la programació general de centre per al curs 2022-2023.	
Realització de la memòria general de centre del curs 2022-2023.	
Actualització dels criteris d'avaluació del curs 2022-2023 tenint en compte el currículum LOMLOE.	
Revisió i classificació del material pedagògic dels departaments.	
Aplicació del nou protocol de selecció de professorat substituït.	
Aplicació de la gestió d'incidències del professorat.	
Participació en el programa de qualitat i millora del Departament d'Educació.	
Constitució de la comissió de qualitat i millora.	
Realització de tota la formació del programa de qualitat i millora.	
Promoció de les TIC, Intranet i Moodle.	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 51 de 97

Manteniment del sistema de publicació digital de totes les actes de reunions de: claustre, caps, equip docent, avaluació, departament, etc.	
Aplicació del calendari d'introducció de qualificacions previ a les avaluacions.	
Aplicació del protocol de lliurament de qualificacions a l'alumnat mostrant-los tots els treballs, proves i projectes implicats en la consecució de dita qualificació i atenent tots els seus dubtes o reclamacions.	
Aplicació del protocol de reclamacions de qualificacions.	
Manteniment del sistema de matriculació personalitzada per a l'alumnat de 1r de batxillerat.	
Consolidació del protocol de signatura d'actes.	
Actualització, si s'escau, i consolidació de la carta de compromís signada per les famílies en formalitzar la matrícula de l'alumnat per tal d'adequar-la als requeriments del nou projecte de convivència de centre.	
Millora dels protocols d'actuació en cas d'emergències mèdiques.	
Lliurament al professorat de tots els protocols d'actuació necessaris per atendre l'alumnat amb quadres mèdics especials com ara diabetis, epilèpsia, etc.	
Foment de l'ús de tauletes i mòbils entre el professorat pel que fa al control d'assistència de l'alumnat.	
Implantació total del nou sistema de gestió tant econòmica com acadèmica amb Esfer@.	
Difusió de l'ús del nou sistema de gestió Esfer@.	
Implantació total del nou sistema de gestió amb iEduca.	
Difusió de l'ús del sistema de gestió amb iEduca.	
Aposta decidida per la comunicació presencial o digital amb totes les famílies, evitant tot tipus de despesa innecessària de paper.	
Consolidació de l'ús del programari de matrícula: RALC, registre d'alumnes, i GEDAC, gestió d'escolarització.	
Agilització de la generació i gestió de les dades estadístiques i de centre per a l'administració.	
Revisió de l'aportació econòmica de cada família en concepte de material i de sortides realitzada en el procés de matrícula del seu fill.	

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 52 de 97

Revisió de la gestió de matrícula en els diferents nivells educatius: agilització dels tràmits, millora del sistema de pagament digital amb TPV Escola i del lliurament de documentació i de la llista de llibres.	
Consolidació del nou sistema de pagament telemàtic amb TPV Escola adreçat a les famílies.	
Avançament del lliurament de les dades estadístiques i de centre a l'administració.	
Supervisió de la gestió de les incidències de manteniment d'instal·lacions i equipaments tant audiovisuals com informàtics.	
Millora de la gestió econòmica de les sortides.	
Ajust de la despesa del centre als ingressos.	
Valoració del pressupost de 2022 en relació amb la despesa real.	
Consolidació de l'operativa de manteniment i signatura d'un contracte, si s'escau.	
Consolidació de l'operativa de manteniment d'equipaments audiovisuals i signatura de contracte, si s'escau.	
Instal·lació d'una pantalla informativa al vestíbul de l'institut.	
Instal·lació d'un sistema de signatura digital a l'entrada i sortida de l'institut per poder gestionar les guàrdies a realitzar diàriament amb la plataforma iEduca.	
Manteniment del contracte del servei de neteja.	
Implantació d'un projecte de reciclatge de residus adreçat a tota la comunitat educativa.	
Consolidació del servei de recollida de residus d'aparells electrònics, RAE, i seguiment del conveni de manteniment amb l'empresa Dynamics TGV.	
Normalització del procediment de contractes menors a partir de factures de 2000 €, segons el consell dels Serveis Territorials.	
Consolidació de factures a tots els càrrecs de despesa i agrupament de compres en alguns casos i conversió de tiquets en factures en altres.	
Control racional de la despesa de gas natural, a través d'una intervenció ràpida davant la pujada ocasional de temperatures i el control horari automàtic existent.	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 53 de 97

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 54 de 97


OBJECTIU

7 Millorar les relacions amb l'exterior.

ACTUACIONS	Consecució
Revisió i informació a les famílies dels criteris d'avaluació i recuperació a ESO i postobligatori.	
Atenent les directrius de transparència del Departament d'Educació, publicació al web del centre de tota la informació prescriptiva: PEC, NOFC, projecte lingüístic, aportacions de les famílies en concepte de material i sortides, pressupostos i comptes, etc.	
Millora de la coordinació amb Serveis Socials en relació a la gestió de les ajudes per al pagament de matrícula i llibres.	
Promoció i consolidació dels ensenyaments de CF.	
Seguiment de l'alumnat que s'insereix en el món laboral des d'ESO, cicles de formació o batxillerat.	
Manteniment de la col·laboració amb l'AMPA, les escoles de primària, l'altre institut públic del poble i els diferents ens municipals i extra municipals.	
Manteniment de la col·laboració fluida amb el Centre de Formació d'Adults.	
Manteniment del contacte i la col·laboració amb la Junta de directors del Vallès Oriental.	
Millora de la percepció de l'institut per part del municipi: més informació, servei comunitari, mercat solidari de Nadal, etc.	
Participació en el programa de mobilitat d'FP del Departament d'Educació.	
Constitució de la comissió de mobilitat d'FP.	
Realització de la formació pertinent per portar a terme el programa de mobilitat d'FP.	
Consolidació de les jornades de portes obertes d'ESO i postobligatòria adreçades a famílies, en les quals participa el nostre alumnat.	
Consolidació de les jornades de portes obertes d'ESO i postobligatòria adreçades a escoles, en les quals també participa el nostre alumnat	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 55 de 97

Manteniment del contacte fluid amb els diferents mitjans de comunicació locals o comarcals com ara el 9nou, Vallès Visió o l'emissora de ràdio paretana.	
Col·laboració amb el Punt d'informació juvenil de Cal Jardiner a l'institut.	
Col·laboració amb el CAP de Parets en diverses campanyes informatives i de vacunació i en el programa "Salut i escola".	
Col·laboració amb els Serveis Socials de Parets en el programa anomenat "Escolta activa".	
Millora del protocol de cessió d'instal·lacions a l'Ajuntament i a l'SLOP, mitjançant contractes de col·laboració.	
Aplicació del contracte d'ús de les instal·lacions en horari de tarda per part de l'Ajuntament i de l'SLOP.	
Manteniment del contacte fluid amb l'Oficina de Relacions amb la Comunitat (ORC) de la caserna de mossos d'esquadra de Mollet per tal de resoldre amb agilitat tots els problemes que pugui tenir el nostre alumnat tant a l'institut com fora.	
Expedició d'autoritzacions paternes a l'institut gràcies a la col·laboració de l'ORC de Mollet per a l'alumnat que viatgi a l'estranger amb el Torre de Malla.	
Aplicació del pla de centre formador de pràctica docent al qual es va afegir l'institut fa tres cursos amb la tutorització d'alumnat per part de diversos departaments didàctics.	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 56 de 97

OBJECTIU	
8	Renovar o millorar les instal·lacions.

ACTUACIONS	Consecució
Millora del sistema de gestió de reprografia introduït fa cinc cursos.	
Revisió del protocol de seguretat de laboratoris i tallers.	
Instal·lació d'un sistema de megafonia i timbre musical amb microfonia i àudio auxiliar.	
Aplicació del nou protocol d'intercanvi musical entre classes utilitzant el nou sistema de megafonia.	
Consolidació de l'aplicació TPV Escola per gestionar els pagaments de les famílies.	
Insonorització de les aules de primer d'ESO amb plaques acústiques.	
Equipament pel taller d'informàtica de la nova línia del cicle formatiu de sistemes microinformàtics i xarxes.	
Instal·lació d'un pàrquing de patinets elèctrics	
Compra de mobiliari per a les aules de primer i segon d'ESO.	
Instal·lació o renovació de taulells d'anuncis, o suros, allà on calgui.	
Instal·lació o renovació del canó digital allà on calgui.	
Configuració i posada en marxa de l'aplicació iEduca per la millora de la gestió educativa.	
Renovació de les dotacions d'ordinadors, si s'escau.	
Renovació de la dotació informàtica per als departaments, si s'escau.	
Ampliació dels espais repintats.	
Substitució de la coberta de policarbonat de la part central del passadís de tallers.	
Manteniment de les parets exteriors de l'institut, tant les de pati com les que donen al carrer (murs), netes de pintades.	
Reparació de les incidències de manteniment al gimnàs i al pati.	
Control del bon estat de neteja del centre, en coordinació amb l'empresa contractada.	

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 57 de 97

Realització del manteniment de jardineria al llarg del curs.	
Realització d'actuacions de neteja dels embornals i canals de desguàs de les instal·lacions exteriors, al menys dos cops a l'any.	
Supervisió del bon funcionament del sistema de calefacció.	
Compleció i unificació de l'inventari de material del centre.	
Compleció de les actuacions destinades a eliminar els problemes de goteres.	
Anàlisi de la cronologia de les revisions tècniques de manteniment.	
Compra de mobiliari per a les aules.	
Manteniment del despatx de tutoria 2 com a seu de l'AMPA del centre.	
Tractament contra plagues en els arbres dels patis.	
Repintat dels noms dels grups classe en les parets de les pistes per ubicar els grups d'alumnes en les evacuacions.	
Neteja de vidres de tot el centre i de les làmines fixes exteriors de les finestres.	
Seguiment i gestió del material de rebuig inventariable.	
Manteniment del sistema de recollida selectiva de plàstics de la sala de professorat.	
Substitució de l'enreixat de les finestres de Coordinació d'ESO i Batxillerat per reixes.	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 58 de 97


IX. PLANS DE TREBALL

A continuació es relacionen el pla de treball comú a tots els departaments pedagògics i els coneguts plans específics. A més, també s'adjunten tots els plans de treball tant de les coordinacions docents com de les pròpiament tècniques.

PLA DE TREBALL COMÚ A TOTS ELS DEPARTAMENTS PEDAGÒGICS


OBJECTIUS GENERALS
Seguint el pla d'acollida, rebre, informar i assistir tot el professorat nou del departament al llarg del curs.
Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.
Proveir de tot el material necessari per a la realització de les classes dels integrants del departament.
Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.
Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.
Supervisar l'actualització de les programacions de curs.
Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.
Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar-ne a direcció el corresponent informe.
Tutoritzar el professorat substituït en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.
Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Educació.
Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.
Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau, i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.
Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.
Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.
Coordinar les substitucions del departament.
Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.
Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.
Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.
Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.
Atendre el correu analògic i digital del departament.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 59 de 97

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 60 de 97

PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU


OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT
Actualitzar i renovar els programes i els equipaments informàtics.
Impulsar la creació d'una borsa de treball formada pels alumnes d'anteriors promocions, per tal de poder canalitzar les ofertes de treball que rebem de les empreses i així potenciar la inserció laboral com a objectiu del cicle.
Actualitzar tots els documents que pertanyen al departament al google drive perquè es puguin consultar o utilitzar en qualsevol moment.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT
Supervisar l'ús del material i la neteja de tots els espais del cicle.
Engrescar al professorat per fer activitats que donin a conèixer el bon funcionament dels nostres cicles.
Engrescar a l'alumnat en diverses activitats realitzades per impulsar el nostre cicle tant a les xarxes socials (Instagram i la web del centre).
Publicar l'oferta educativa de postobligatòria
Publicar al web del centre i a Instagram totes les activitats extraacadèmiques, com ara tallers, conferències o sortides, que es fan als cicles d'administració.
Incentivar la participació del nostre alumnat en treballs de simulació d'empresa per tal de participar en diferents concursos i donar a conèixer, així, la feina feta al llarg del cicle.
Promoure el cicle entre l'alumnat d'ESO a través de les optatives d'economia i emprenedoria.
Promoure el cicle entre l'alumnat d'ESO a través de xerrades individuals i en grup.
Promoure la visita al Saló de l'Ensenyament entre el nostre alumnat.
Promoure les visites a empreses i a diferents entorns laborals i professionals.
Cercar més empreses per visitar amb l'alumnat de cicles.
Organitzar la participació de l'institut en el projecte "Empresa a l'aula" que té lloc anualment a Terrassa.
Participar de forma activa en les jornades de portes obertes de postobligatòria adreçades a les famílies.
Participar de forma activa en les jornades de portes obertes de postobligatòria adreçades a altres centres del municipi.
Organitzar les graduacions de final dels dos cicles engrescant l'alumnat perquè hi participi de manera activa.
Recolzar i assessorar el professorat en les seves tasques de tutoria.
Supervisar la desinfecció de les aules i, si s'escau, fer la compra del material de desinfecció per a les aules informatitzades.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 61 de 97

Preparar les avaluacions de cada trimestre i actualitzar els excels de les tutories.
Col·laborar amb la direcció i el professorat del cicle davant de possibles casos de covid-19.
Supervisar el compliment dels itineraris d'entrada i sortida del centre.
Establir relacions de treball amb la regidora d'educació i el tècnic de comunicació de l'ajuntament de Parets.
Col·laborar amb la coordinadora de FCT en escollir els dissenys publicitaris per impuls de la Dual.
Gestionar el compte d'Instagram del departament publicant informació actualitzada constantment per tal de fer difusió dels cicles tant de Gestió administrativa com d'Administració i finances, i engrescant l'alumnat a participar-hi.
Col·laborar en la comissió TAC ensenyant, assessorant i ajudant al professorat del departament d'administratiu a utilitzar les eines TAC.
En cas de possible confinament, assessorar els companys i les companyes del departament en tots els dubtes que puguin sorgir.
Mantenir comunicació diària amb el coordinador d'FP i la coordinadora d'FCT per resoldre problemes i aclarir dubtes, i arribar a acords en temes del departament d'administratiu.
Mantenir comunicació constant amb l'alumnat per resoldre els seus dubtes i engrescar-los a continuar treballant i no abandonar els estudis.
Facilitar a l'alumnat diferents opcions en el cas de tenir dificultats per realitzar les tasques a nivell informàtic.
Unificar criteris amb els altres departaments de cicles formatius per fer les presentacions telemàtiques dels cicles formatius a la jornada de portes obertes virtuals i per confeccionar el comiat virtual de final de cicle.
Informar presencialment o per videoconferència a l'alumnat de 4t d'ESO interessat en fer el cicle de gestió administrativa.

PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE COMERÇ I MÀRQUETING

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT
Actualitzar l'inventari i avaluar en cooperació amb els integrants del departament la utilitat i utilització del material de departament.
Contribuir a la consolidació del cicle formatiu al centre, tant a nivell d'alumnat, com de professorat i material.
Supervisar la informació a publicar sobre activitats del departament a la nova pàgina web, sigui a la portada com també en l'espai propi del cicle.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 62 de 97

Supervisar les UF, unitats formatives, sobre tot dels mòduls de 2n, pel que fa a la distribució de les hores de lliure disposició previstes en el currículum.

Actualitzar els documents del departament al Google Drive perquè estiguin disponibles en tot moment per a tot el professorat del departament.

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT

Continuar codificant l'immobilitzat per tal de gestionar l'inventari mitjançant un projecte des del Mòdul de "Tècniques de magatzem" amb l'objectiu de cobrir les demandes de les empreses col·laboradores que ens demanen que l'alumnat sigui capaç de gestionar les baixes de l'equipament que ha quedat en desús o de donar d'alta equipament nou, facilitant així la consulta, el seguiment i, per tant, el control, que en facilitaràn la reposició quan sigui necessari.

Crear una base informativa i digital amb les dades significatives de l'alumnat amb NEE i les possibles orientacions d'etapes anteriors, tant al nostre institut com fora, per tal d'adaptar la metodologia a les necessitats de cadascun d'ells/es.

Programar el nou mòdul de síntesi de 264 hores tal i com es desenvolupa en les orientacions curriculars que demanen la contextualització de la realitat social, econòmica i educativa de quatre projectes interdisciplinaris o en codocència a portar a terme en cooperació amb altres cicles de l'institut. Els projectes són els següents:

Projectes interdisciplinaris:


1. "Crea la teva pròpia empresa" de 132 hores, realitzat entre els cicles mitjans d'SMX i ACO.
2. "Connecta amb els ODS" de 28 hores, realitzat entre diferents mòduls de primer i segon d'ACO.

Projectes en codocència:


1. "Crea la teva pròpia marca" de 38 hores, de desenvolupament personal.
2. "Creem una borsa de treball" de 66 hores, per aprendre a crear i gestionar una borsa de treball.

Adaptar l'ordre de les Unitats Formatives a la petició feta per les empreses de pràctiques que necessiten que l'alumnat tingui coneixements previs d'alguns continguts específics.

Actualitzar les programacions concretant el grau de desenvolupament de continguts als diferents mòduls en funció dels criteris d'avaluació perquè, tot i que alguns mòduls comparteixen

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 63 de 97

continguts, el currículum indica, amb els seus criteris, la profunditat que han d'adquirir en cadascun d'ells.
Promoure el treball en equip i fomentar les sortides com una eina més d'aprenentatge per a l'alumnat.
Promocionar i coordinar accions per augmentar la presència del cicle, sigui al centre educatiu, amb exposicions i/o activitats, o fora de l'institut mitjançant participacions en activitats del poble i/o amb participació en concursos del nostre nivell educatiu com son els de CECOT...
Col·laborar de manera conjunta en la recerca d'empreses per tal d'ampliar i consolidar la xarxa d'entitats col·laboradores.
Elaborar un llistat de les empreses d'FCT que han col·laborat amb l'Institut Torre de Malla, mantenir-lo actualitzat i penjar-lo al suro del departament i a la carpeta compartida al Drive per tal de facilitar la feina als tutors i que la col·laboració en la recerca de noves empreses sigui més fàcil per tot el professorat de comerç.
Assessorar l'alumnat que desplegui una idea innovadora al seu mòdul de síntesi per garantir-ne la protecció i perquè la desenvolupi plenament abans de presentar-la a un concurs.
Elaborar accions conjuntes amb els altres cicles com ara la cerimònia de graduació i les jornades cooperatives amb el cicle de sistemes microinformàtics i xarxes durant el mòdul de síntesi.
Dinamitzar l'Instagram del cicle amb conferències i/o xerrades relacionades amb el contingut curricular que, tot i ser molt interessants, no tenen cabuda en l'horari lectiu per falta de temps.
Fomentar l'ús de la llengua catalana a les presentacions.
Fomentar la participació de l'alumnat a la jornada tècnica de comerç "Branding Day" ja sigui presencial o telemàticament.
Donar suport a les tasques tutorial.
Eliminar el paper potenciant l'ús del Drive i del Moodle.
Elaborar un calendari compartit amb el professorat per evitar solapar les dates de les proves escrites.
Fomentar els debats al Moodle des de cadascun dels Mòduls per aconseguir treure el màxim profit a l'aprenentatge telemàtic.
Aprofitar els recursos de l'entorn per poder fer classe a l'aire lliure.
Continuar utilitzar eines TAC i metodologies adaptades al confinament.
Col·laborar en la supervisió del compliment dels itineraris d'entrada i sortida del centre.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 64 de 97


Planificar i dissenyar plànols per a totes les aules on fa classe l'alumnat d'Activitats Comercials amb el nom de l'alumnat per tal de garantir un lloc fix per a cadascun d'ells/es.

Supervisar els resultats de les enquestes sobre les necessitats digitals de l'alumnat.

Fomentar sortides a peu aprofitant la nostra localització en relació al polígon industrial, la proximitat a la zona comercial del petit comerç.

PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT
Mantenir i contribuir a la consolidació del Cicle Formatiu, tant a nivell d'alumnat, com de professorat i material.
Millorar aspectes com els programes informàtics i els recursos en general. Especialment les dotacions d'equips informàtics, per tal d'actualitzar els equipaments.
Compartir els documents de departament al Google Drive perquè estiguin disponibles en tot moment per a tot el professorat.
Incorporar la llengua anglesa en alguns dels mòduls exceptuant el mòdul d'Anglès.
Des de les tutories coordinar-se amb la psicopedagoga del centre per a obtenir els dictàmens de l'alumnat amb NEE i les orientacions proposades per la psicopedagoga.
Crear un document compartit amb el professorat del departament amb informació de l'alumnat amb NEE (amb dictamen) i d'aquell que, sense dictamen, presenta certes dificultats per al seguiment del curs.
Informar des de les tutories a la resta de professorat sobre l'alumnat amb NEE, especialment de les orientacions proposades i del seu seguiment.
Realitzar des de la tutoria una prova de competències bàsiques a l'alumnat de primer curs per a veure el nivell inicial i detectar possibles mancances. Si s'escau, proposar algunes activitats de millora.
Fomentar i facilitar l'ús del servei de computació al núvol ("Isard") ofert per la Generalitat de Catalunya perquè l'alumnat pugui crear i utilitzar màquines virtuals a través d'Internet.
Fer les gestions tècniques (proves de velocitat d'Internet, rendiment i fiabilitat) necessàries per a garantir un correcte funcionament a les aules del servei de computació al núvol ("Isard"). Gestionar possibles incidències tècniques amb l'equip de suport de "Isard".
Donar formació i suport al professorat del departament sobre el nou servei de computació al núvol ("Isard")
OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT
Auditar els ordinadors de totes les aules d'informàtica (inclosa la INFO1) i fer una graella amb el seu estat i les incidències produïdes.
Informar, a través d'iEduca, de les incidències relacionades amb l'ús del material informàtic: ordinadors, perifèrics, components informàtics i dispositius de xarxa.


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 65 de 97

Coordinar, supervisar i verificar la recepció i correcta instal·lació de la dotació d'ordinadors per a la nova línia de primer curs.
Col·laborar en la supervisió del compliment dels horaris i itineraris d'entrada i sortida del centre.
Si s'escau, supervisar la utilització d'eines TAC i metodologies adaptades als cicles impartits semi presencialment i davant de possibles confinaments de qualsevol grup.
Coordinar, vetllar i supervisar l'ús de les aules d'informàtica del cicle, els seus ordinadors i material.
Equipar i condicionar l'aula TSMX2 com a taller de muntatge d'ordinadors i l'aula TSMX4 com a taller de xarxes.
Engrescar als alumnes a fer activitats i publicar-ho a les xarxes socials i al web del centre per tal d'impulsar els nostres cicles.
Proposar als alumnes cursos formatius de temes especialitzats en la informàtica (CISCO, Programació, Web, etc.)
Fer visites a empreses i sortides relacionades amb el que s'està fent a l'aula.
Actualitzar i publicar notícies al perfil d'Instagram d'activitats, sortides i notícies d'actualitat o social relacionades amb el contingut curricular.
Elaborar accions conjuntes amb els altres cicles com ara la cerimònia de graduació i les jornades cooperatives amb el cicle d'activitats comercials durant el mòdul de síntesi.
Promocionar i coordinar accions per augmentar la presència del cicle, sigui al centre educatiu, amb exposicions i/o activitats, o fora de l'institut mitjançant participacions en concursos.
Donar suport a les tasques tutorials.
Crear i compartir un document amb el professorat del departament amb un llistat de les empreses col·laboradores de FCT i fer un seguiment de les dates d'inici i finalització de les pràctiques per tal d'incorporar-hi nou alumnat.
Col·laborar de manera conjunta amb alumnes i professorat en la recerca d'empreses per tal d'ampliar i consolidar la xarxa d'entitats col·laboradores
Utilitzar el fulletó promocional del cicle i actualitzar la presentació audiovisual de les portes obertes unificant criteris amb la resta de cicles per donar-li una imatge més professional per publicar-ho a la pàgina web.
Aprofitar els recursos de l'entorn per fer alguna classe a l'aire lliure.
Crear la programació de l'ampliació del mòdul de Síntesi de forma que l'alumnat pugui assolir coneixements teòrics i pràctics en el desenvolupament d'aplicacions web.
Controlar l'ús dels telèfons mòbils a les aules mitjançant l'ús de calaixeres i fer el seguiment de la millora de rendiment a les activitats d'aula.
Treballar col·laborativament amb professorat del CF d'ACO en el mòdul de síntesi


PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT

Vetllar perquè que tot l'alumnat se senti ben ubicat i integrat al centre.
Treballar perquè totes les persones del centre educatiu acceptin i respectin les característiques individuals pròpies i dels companys.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 66 de 97

Fomentar la inclusió i l'adaptació de l'alumnat que forma part del SIEI, l'Aula d'Acollida, del projecte d'Aprenentatge Compartit i del GFI. Mitjançant activitats de tutoria a 1r cicle per tal que tot l'alumnat sigui conscient i participi de la gran diversitat humana del centre.
Vetllar per la realització i seguiment dels plans individualitzats a ESO i postobligatòria.
Fer el seguiment i l'orientació d'aquell alumnat que té setze anys o està a punt de fer-los i no té possibilitats d'acreditar i obtenir el títol d'ESO.
Informar sobre els PFIs i realitzar visites als centres on s'imparteixen per tal d'orientar l'alumnat que es mostra desmotivats pels estudis i no segueix l'itinerari ordinari.
Elaborar l'adaptació horària d'aquells alumnes que la necessitin.
Coordinar-se amb els professionals del CSMIJ o psicòlegs externs per tal d'intercanviar informació i rebre orientacions d'aquell alumnat que rep tractament per part d'aquests professionals.
Coordinar-se amb els serveis socials de la zona per tal d'intercanviar informació sobre alumnes que pertanyen a famílies ateses per aquest servei.
Participar en la comissió d'absentisme (Serveis Socials, EAP, EAIA).
Coordinar-se amb el professional de l'EAP i realitzar entrevistes amb les famílies d'aquell alumnat que ha estat atès per aquest professional.
Coordinar-se amb el professorat d'àrea per tal de fer les adaptacions de les matèries impartides a l'alumnat del GFI, del projecte d'Aprenentatge Compartit i del SIEI.
Fer el traspàs d'informació de primària amb els tutors de l'alumnat de 6è que s'incorpora al nostre centre al setembre.
Fer el traspàs d'informació de secundària a postobligatòria de l'alumnat que ha deixat el nostre centre i fa un dels nostres cicles.
Fer les intervencions i les derivacions als professionals pertinents de l'alumnat que ha necessitat ser atès per algun membre del nostre departament.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT
Comprar material (llibres, vídeos...) per al departament.
Supervisar la coordinació entre els integrants del SIEI, del projecte d'Aprenentatge Compartit, de l'Aula d'Acollida, de la resta del departament i de l'equip directiu, tenint en compte les característiques tan diferenciades de tot l'alumnat.
Potenciar l'ús del Drive. Fent carpetes de totes les matèries amb el material adaptat i compartit amb tots els integrants del departament.
Actualitzar el curs SIEI del Moodle incorporant nous recursos i activitats, potenciant el treball on-line de l'alumnat.
Continuar preparant material adaptat (dossiers) i metodologies adaptades al confinament com els diaris-alumnat o les trobades telemàtiques per al confinament.
Adquirir nou material didàctic en funció de les necessitats educatives.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 67 de 97

Consensuar una manera d'avaluar i de comunicar els resultats d'aquesta avaluació de l'alumnat del SIEI amb vista a no tancar-li portes un cop acabada la seva etapa a l'educació secundària obligatòria.


Crear una major coordinació entre els integrants del departament per tal de poder parlar, amb més freqüència, de l'alumnat que forma part del GFI i del SIEI.

Elaborar estratègies i recursos per prevenir l'absentisme escolar.


Coordinar-se amb l'educador de carrer per tal de prevenir l'absentisme escolar.

Elaborar i participar de diferents projectes:

- *Decorem casa nostra, decorem el nostre centre*: realització de la decoració de l'institut durant el curs, amb la col·laboració del departament de ViP i l'Aula d'Acollida.
- *L'art de les llengües*. Optativa del SIEI que consisteix a realitzar dos projectes:
 - *Jocs Florals*: participació en els Jocs Florals del Departament d'Educació.
 - *L'hora del conte*: lectura un cop a la setmana de contes amb l'alumnat del SIEI.
- *Emociona't*: entrenament de les habilitats socials, gestió del conflictes i educació emocional amb l'alumnat del SIEI.
- *Hàbits saludables*: matèria anual sobre higiene i hàbits saludables amb l'alumnat del SIEI. Queda dividida en tres trimestres:
 - *Conèixer l'entorn*, durant el primer trimestre:
 - Foment de l'activitat física mitjançant sortides durant aquest curs visites a diferents parcs del poble i espais naturals com ara Gallecs.
 - Coneixement de l'entorn proper mitjançant la visita a entitats del poble com ara l'Escola de la natura de Parets, el Club de petanca.
 - *Cuina*, durant el segon trimestre: foment de l'autonomia personal mitjançant un taller de cuina en què l'alumnat aprèn els coneixements bàsics per poder cuinar.
 - *Piscina*, durant el tercer trimestre: foment dels hàbits d'higiene i autonomia personal mitjançant l'esport.
- *Hort i jardí*: l'alumnat del SIEI tindrà un espai on podrà contactar amb la natura, fomentar les habilitats d'autonomia personal i social, treballar el contingut de ciències i adquirir coneixements de jardineria.
- *Jocs lingüístics*: a través dels jocs, l'alumnat del SIEI aprèn a definir i diferenciar les diverses accepcions i matisos que pot tenir una paraula, amplia el seu vocabulari i s'acostuma a respectar el torn de paraula i a treballar en equip.
- *Jocs matemàtics*: a través dels jocs matemàtics, l'alumnat del SIEI aprèn de forma lúdica conceptes matemàtics.
- *Informàtica*: correcte maneig del correu electrònic, el Drive i el Moodle, així com coneixements bàsics de les principals eines ofimàtiques.
- *Salvem el planeta*: projecte per fer més visibles i atractives les papereres del pati i diferenciar-les en residus orgànics, residus de paper i residus de plàstic

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 68 de 97


OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE D'APRENTATGE COMPARTIT 3R
Afavorir les relacions positives amb l'entorn i la prevenció i la resolució de conflictes.
Millorar l'assistència diària i la puntualitat a les classes durant tot l'horari lectiu.
Crear un vincle entre el centre i la família.
Millorar el rendiment escolar.
Analitzar el grau d'autoconeixement i autoestima, i augmentar-los.
Millorar les habilitats comunicatives i les relacions interpersonals.
Ensenyar els alumnes a ser assertius i a evitar les conductes agressives i passives.
Aconseguir que l'alumnat adopti, de forma voluntària i conscient, una actitud positiva davant la vida.
Construir un espai per dur a terme dinàmiques de grup per promoure l'autocontrol emocional, desenvolupant la capacitat per controlar l'estrès, l'ansietat i els estats depressius.
Afavorir el coneixement de les capacitats de canvi.
Promoure la confiança i la seguretat en el tracte amb els altres.
Fer l'alumnat avançar en la capacitat de resolució de conflictes.
Recolzar l'alumnat en la presa de decisions
<p>Elaborar i participar en diferents projectes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Formes de llegir</i>: consisteix en incrementar l'interès que té l'alumnat envers la lectura engrescant-lo a escollir les seves pròpies lectures ja siguin còmics, revistes, llibres, històries reals... 2. <i>Eines per treballar les habilitats socials</i>: consta de diferents dinàmiques per treballar les relacions interpersonals de l'alumnat per tal d'afavorir el seu autoconeixement, la motivació, l'empatia i la comunicació, entre d'altres. 3. <i>Assemblea</i>: creació d'un espai setmanal de reflexió, participació i resolució de conflictes. 4. <i>L'hort dels sentits</i>: creació d'un Aprenentatge i Serveis (ApS), fent servir l'hort de l'institut com a eina pedagògica. 5. <i>Buscant camins (inserció laboral)</i>: consisteix en treballar les habilitats per a la recerca de feina i les destreses socials necessàries per gestionar una entrevista laboral de manera adequada. 6. <i>Elaboració i disseny d'una empresa</i>.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 69 de 97

7. Informàtica: disseny d'una pàgina web, edició de fotos i vídeos...
8. Piscina, durant el tercer trimestre: foment dels hàbits d'higiene i autonomia personal mitjançant l'esport.

OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'AULA D'ACOLLIDA


Acompanyar a l'alumnat nouvingut i a la seva família durant el procés d'incorporació al Sistema Educatiu de Catalunya.
Fer comprensible tant a l'alumnat com a les seves famílies tota la informació rellevant per al bon coneixement del centre.
Promoure la cohesió social i la inclusió educativa de l'alumnat nouvingut al nostre centre.
Vetllar per al bon desenvolupament personal, emocional, acadèmic i social de l'alumnat nouvingut al nostre centre.
Realitzar l'entrevista prèvia amb la família abans de la incorporació de l'alumne/a a l'Aula d'Accollida.
Desenvolupar les proves inicials de llengua i matemàtiques amb la llengua materna de l'alumnat nouvingut.
Determinar les necessitats educatives de l'alumnat nouvingut.
Atendre les necessitats educatives de l'alumnat nouvingut.
Realitzar l'avaluació inicial de l'alumnat nouvingut.
Coordinar amb el SIEI diferents activitats de participació en el centre: Decorem casa nostre, decorem el nostre centre, etc.
Impulsar la coordinació amb els respectius tutors/es de l'alumnat nouvingut per a desplegar la resposta educativa en funció de les necessitats educatives detectades de l'alumnat nouvingut.
Dur a terme la coordinació amb l' assessor de Llengua, Interculturalitat i Cohesió social dels Serveis Territorials Maresme - Vallès Oriental.
Desenvolupar una programació d'aula que afavoreixi l'aprenentatge intensiu de la llengua catalana de l'alumnat nouvingut, per tal que aquest assoleixi com a mínim un nivell A2 en acabar l'etapa obligatòria.
Oriental tota l'actuació l'acompanyament en el procés de dol migratori, durant tota l'estada al centre de l'alumnat nouvingut.
Realitzar els Plans Individuals pel que fa a la matèria de llengua catalana i literatura, en col·laboració amb l'equip docent implicat, en la resposta educativa a l'alumnat nouvingut.
Col·laborar en el desplegament i seguiment dels Plans Individualitzats, juntament amb la resta d'equip docent implicat.
Promoure el coneixement de Catalunya, la seva cultura i les característiques de la seva societat.
Fer visible, en col·laboració amb la resta de l'alumnat, com a font de riquesa la interculturalitat del centre i, en general, de la nostra societat.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 70 de 97


Fomentar el respecte, la igualtat i la tolerància envers l'alumnat nouvingut al centre a través de l'accés i la participació d'aquest al dia a dia del centre.
Elaborar diferents projectes envers l'adquisició de la llengua catalana i fer-los visibles a la resta de comunitat educativa a través de: <ul style="list-style-type: none"> - La Castanyada - Nadal - Carnestoltes - El Dia Internacional de les Dones - Sant Jordi
Promoure el coneixement de l'entorn de Barcelona mitjançant diferents sortides: <ul style="list-style-type: none"> - La Biblioteca de Can Butjosa - El mercat setmanal de Parets - La zona rural de Gallecs - Centre Ideal Barcelona (per confirmar) i la platja de Barcelona.
Assegurar que el procés d'avaluació de l'alumnat nouvingut es realitza en concordança amb els objectius i continguts prioritzats en el seu Pla Individualitzat.
Realitzar les avaluacions finals de l'alumnat nouvingut.
Realitzar la Memòria Anual de l'Aula d'Acollida.
Realitzar la introducció dels resultats de l'avaluació final a l'aplicatiu del departament d'educació.

PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES


OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT
Treballar activament per la millora de l'expressió escrita i l'oral entre l'alumnat del centre tant pel que fa a la llengua catalana com castellana.
Participar en la preparació de la Diada de Sant Jordi tant en el concurs de redacció com en el de declamació, a més de col·laborar en tots els actes específics de la jornada (gimcana, espectacle de Can Rajoler...).
Fomentar i coordinar la participació del nostre alumnat tant en certàmens literaris externs com ara el municipal Niu d'art, els Jocs Florals de Catalunya, el concurs literari de Coca-Cola, el Premi Sambori (Òmnium Cultural...) com en concursos de lectura en veu alta o de foment de la lectura com el Protagonista Jove (dins del club de lectura de Parets Municipi Lector).
Posar en comú totes les activitats que a nivell individual cada professor du a terme i aprofitar-les per millorar la competència del nostre alumnat.
Consensuar els criteris d'avaluació.
Dinamitzar la biblioteca: organitzar el club de lectura amb la col·laboració de Parets Municipi Lector per rebre les ajudes a la creació i activació d'una biblioteca de centre.
Participar a les trobades mensuals de Parets Municipi Lector i prendre part de les activitats que hi proposen com ara l'exposició de llibres o les visites a biblioteques com ara Can Rajoler.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 71 de 97

Participar a les sessions de coordinació entre primària i secundària, i prendre part de les activitats que s'hi proposen com ara el "Divertillengua".
Fomentar la visita d'autors literaris tant en català com en castellà.
Informar a l'equip directiu dels acords presos en les reunions de Parets Municipi Lector i de la coordinació entre primària i secundària.
Col·laborar amb les escoles de primària municipals en diverses activitats de lectoescriptura com ara la confecció per part de l'alumnat de 4t de les cartes de resposta als reis mags per a l'alumnat de primària.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT
Generar idees i nous materials per la millora de l'ortografia i de l'expressió escrita en general de manera que l'aprenentatge esdevingui transversal per a totes les matèries curriculars de cada curs.
Incrementar les activitats avaluable de llengua oral i valorar-les a final de curs.
Revisar les activitats concretes de vocabulari a fi de millorar l'ortografia a tots els nivells de l'ESO i promoure'n de noves.
Promoure i ampliar el vocabulari en català del nostre alumnat d'origen bàsicament castellanoparlant utilitzant la transferència lèxica i la gramàtica comparada.
Promoure l'ús del diccionari a fi d'ampliar el vocabulari tant en català com en castellà.
Des de català, participar en el taller de ràdio amb l'alumnat de 3r per tal de reforçar el temari dels gèneres periodístics.
Des de català, treballar la poesia a partir d'un projecte transversal de 1r a 4t que millori les produccions que s'envien al concurs NIU d'ART, que convoca l'ajuntament de Parets cada any.
Des de castellà, treballar el teatre a 3r adaptant alguns fragments de " <i>Don Quijote de la Mancha</i> ".
Des de castellà, rebre la visita d'una narradora oral.
Des de castellà, fer una ruta literària per Barcelona amb l'alumnat de 3r d'ESO.
Realitzar a 2n de batxillerat sortides al teatre per complementar les assignatures tant de català com de castellà.
Fomentar, a partir d'exposicions, el valor de l'oralitat de la llengua catalana i del seu ús entre el nostre alumnat majoritàriament castellanoparlant.
Mantenir viu i actualitzat l'espai cedit al departament de llengües (suro disponible entre la sala de professorat i els lavabos del passadís de 1r d'ESO), on el departament pugui mostrar novetats literàries, certàmens literaris d'interès, exposicions...
Fer exposicions al vestíbul de l'institut de temàtica literària rellevant.
Revisar el material per treballar la comprensió lectora durant les hores de guàrdia de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO.
Fomentar la lectura a partir de projectes de centre.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 72 de 97


Participar als concursos de relats breus, com la "Coca-Cola".
Participar al certamen de lectura en veu alta.
Realitzar les sortides curriculars, projectades pel departament a fi de complementar l'assignatura de llatí, a Empúries (4t d'ESO), a la Badalona romana (1r batx.), a la Tarragona i la Barcelona romanes (2n batx.).
Realitzar un viatge a Roma adreçat a l'alumnat de la modalitat de batxillerat humanístic o que cursi l'assignatura d'història de l'art.
Participar en el dictat popular que el municipi de Parets organitza per Sant Jordi.
Participar en la convocatòria del concurs "Protagonista Jove" adreçat a l'alumnat d'ESO.
Fomentar la lectura a partir de recursos virtuals com ara video-ressenyes o presentacions en Power point de llibres llegits per l'alumnat, així com l'ús de videoblogs o la realització de booktrailers per treballar les lectures que es fan al llarg del curs.
Treballar la llengua oral a partir d'audiocontes i entrevistes (vídeo i àudio).
Promoure l'ús de la presentació en Power point.
Treballar de forma transversal la literatura i la música a través de versions musicades de poemes tant de la literatura catalana com de la castellana.
Incentivar el coneixement de les varietats dialectals a través de la música.
Promoure l'ús del vídeo en la realització de tasques escolars (creació de ressenyes, treball de poemes, comentaris de text,...)
Aprendre a fer un treball literari a partir d'una de les lectures obligatòries.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 73 de 97


PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT

Supervisar el manteniment de l'aula específica del departament (TALI)
Atendre les visites de les editorials de llengües estrangeres i mantenir-hi contacte, via correu electrònic o telefònic, per obtenir tot el material necessari.
Col·laborar en els actes de la diada de Sant Jordi pel que es refereix a la realització i avaluació de les proves de lectura en veu alta o declamació.
Millorar i potenciar el pla de lectura en anglès per a ESO.
Impulsar l'escriptura i la parla en anglès, incrementant les activitats avaluables.
Fer lectures de textos originals en anglès a batxillerat i al cicle formatiu de grau superior.
Promoure l'ús del diccionari en paper i/o digital a fi d'ampliar el vocabulari en llengua estrangera.
Mantenir els tres llibres de lectura a 2n d'ESO i treballar-ne un cada trimestre.
Consolidar els dos llibres de lectures a 1r i 3r d'ESO.
Mantenir el nombre de lectures a 4t d'ESO, fent una al primer trimestre i l'altra abans de les proves de competències bàsiques.
Continuar mantenint dos llibres de lectura a 1r i 2n de batxillerat.
Iniciar una petita inversió en llibres originals (no adaptats) i atractius en llengua anglesa, de temàtiques diverses: literatura, cultura, còmics, música, tecnologia, ciència-ficció, ciència, etc.
Analitzar els resultats de les proves de les competències bàsiques de 4t i fer propostes de millora.
Aplicar les propostes de millora de les competències bàsiques a tota l'ESO.
Triar les competències a avaluar per cada curs d'ESO.
Revisar el banc de comentaris competencials graduats per avaluar a ESO.
Organitzar i dinamitzar l'estada lingüística a Irlanda per a l'alumnat de 4t d'ESO.
Participar a l'estada lingüística a Irlanda de 4t d'ESO.
Preparar una estada cultural a França per a l'alumnat de 2n i 3r d'ESO que cursa l'optativa de llengua francesa.
Supervisar la visita guiada en anglès pel casc històric del municipi, que fa l'alumnat de 1r d'ESO.
Supervisar la visita guiada en anglès per l'Eixample del municipi, que fa l'alumnat de 3r d'ESO.
Preparar l'alumnat de francès, mitjançant la programació de classe, per presentar-se als exàmens per obtenir els títols oficials del DELF (A2 i B1).
Acompanyar l'alumnat aprovat i les seves famílies a la cerimònia de lliurament de títols del DELF (A2 i B1).
Des de francès, participar com a correctora de les proves DELF (A2 i B1).
Assistir i participar a la jornada de formació per a professorat i correctors del DELF.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 74 de 97


Intervenir al grup de treball "Français en Action", conjuntament amb altres instituts, per organitzar activitats de caire real i promoure així l'ús del francès.
Contactar amb altres centres europeus de secundària per tal d'iniciar un treball cooperatiu.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT
Impulsar el pla lector del departament amb lectures adaptades d'autors clàssics i amb lectures de diferents països anglòfons (Gran Bretanya, Estats Units, Irlanda i Sud Àfrica) fomentant així el coneixement dels clàssics de la literatura i de la història i la cultura anglofones.
Oferir a l'alumnat de 2n d'ESO optatives de reforç en anglès, potenciant la lectura i escriptura per tal de millorar els resultats de les competències bàsiques.
Oferir a l'alumnat de 3r d'ESO optatives de reforç en anglès, potenciant la lectura i escriptura per tal de millorar els resultats de les competències bàsiques.
Fer conèixer a l'alumnat de les optatives de reforç de 2n d'ESO els diferents aspectes culturals i geogràfics de diversos països potenciant la lectura, l'escriptura i la interacció oral.
Fer conèixer a l'alumnat de les optatives de reforç de 3r d'ESO els diferents aspectes culturals i geogràfics dels Estats Units, el Canadà i altres països potenciant la lectura, l'escriptura i la interacció oral.
Potenciar la lectoescriptura en anglès emprant eines digitals i publicant la revista digital a la web del centre.
Promoure la nova optativa de batxillerat "Business English".
Fomentar la convocatòria de beques d'anglès 2023-2024 de Cambridge School per a l'alumnat de 4t d'ESO.
Ajudar a seleccionar l'alumne candidat a obtenir la beca segons les bases de la convocatòria de Cambridge School.
Assistir a l'acte oficial de lliurament de beques de Cambridge School de Granollers.
Fer participar l'alumnat de 4t d'ESO en una sessió, subvencionada per l'AMPA, de danses escoceses, dirigides en anglès per un professional nadiu.
Realitzar un intercanvi amb un centre educatiu francès.
Engrescar l'alumnat de 2n cicle que cursa l'optativa de francès a participar al concurs de traducció de la Universitat Pompeu Fabra i l'Institut Francès.
Col·laborar en la confecció de material per treballar la comprensió lectora durant les hores de guàrdia d'ESO en les quals el docent absent no hagi pogut deixar feina.
Revisar el material per treballar la comprensió lectora durant les hores de guàrdia de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO.
Fer participar de forma activa a l'alumnat de 4t d'ESO a la xerrada cultural sobre literatura, que ofereix l'editorial Burlington.
Fer participar de forma activa a l'alumnat de 1r d'ESO a la xerrada temàtica, subvencionada per l'AMPA, "Britain and British Customs", impartida per professorat nadiu de Cambridge School.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 75 de 97


Fer participar de forma activa a l'alumnat de 2n d'ESO a la xerrada temàtica, subvencionada per l'AMPA, "Christmas in England", impartida per professorat nadiu de Cambridge School.
Fer participar de forma activa a l'alumnat de 3r d'ESO a la xerrada temàtica, subvencionada per l'AMPA, "The Best Fantasy Books for Teens" impartida per professorat nadiu de Cambridge School.
Fer participar de forma activa a l'alumnat de 1r de batxillerat a la xerrada temàtica, subvencionada per l'AMPA, "All About London" impartida per professorat nadiu de Cambridge School.
Fer participar de forma activa a l'alumnat de 2n de batxillerat a la xerrada temàtica, subvencionada per l'AMPA, "All About Social Media" impartida per professorat nadiu de Cambridge School.
Ordenar el llistat creat amb les notes de llengua anglesa de 1r d'ESO per poder valorar els candidats a cursar una optativa de reforç o d'ampliació en anglès o d'anglès a 2n d'ESO el curs 2023-2024.
Fer un llistat únic amb la puntuació de tot l'alumnat de 2n per poder valorar els candidats a cursar una optativa de reforç o d'ampliació en anglès o d'anglès a 3r d'ESO el curs 2023-2024.
Valorar el funcionament de les optatives de 2n i 3r d'ESO i pensar en noves propostes de millora de cara el curs 2023-2024.
Vincular els resultats de les optatives de reforç de 2n i 3r amb l'anglès instrumental.
Valorar el funcionament de l'optativa "Business English" de batxillerat i pensar en noves propostes de millora de cara el curs 2023-2024.
Obrir aules telemàtiques a cada curs d'ESO i de post-obligatòria.
Comprovar que l'alumnat sap entrar a les aules virtuals i lliurar les tasques.
Promoure el treball cooperatiu en línia tant entre l'alumnat com entre el professorat del departament.
Revisar els criteris d'avaluació d'ESO, batxillerat i cicles.
Organitzar i participar en una jornada per treballar la transferència interlingüística de les llengües llatines estrangeres del centre (francès, italià i portuguès) en col·laboració amb el departament de llengües.

PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE MATEMÀTIQUES


OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT
Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.
Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.
Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 76 de 97

Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.
Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.
Supervisar l'actualització de les programacions de curs.
Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.
Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe.
Tutoritzar el professorat substituït en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.
Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.
Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.
Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.
Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.
Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.
Coordinar les substitucions del departament.
Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.
Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.
Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.
Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.
Atendre el correu analògic i digital del departament.
Actualitzar els dossiers específics a tots els nivells d'ESO i BATX.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 77 de 97

Aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat a través de les activitats competencials contínues al llarg de cada curs.
Potenciar l'ús del Moodle com a eina de suport en tots els temes curriculars i a tots els nivells d'ESO i batxillerat.
Proporcionar a través del Moodle fonts externes sobre cada tema (arxius, enllaços a pàgines web, vídeos...) millorant l'autonomia de l'alumnat, el seu aprenentatge, els procediments i la competència digital.
Complementar la formació de l'ESO amb alguns treballs per projectes als diferents nivells d'ESO.
Fomentar la lectura de textos matemàtics i treballar la comprensió lectora de l'alumnat.
Participar en les proves Cangur per a l'ESO i per al Batxillerat.
Fomentar les Jornades Matemàtiques iniciades fa uns anys, al voltant del dia 14/3, (dia internacional del nombre π). Crear un projecte global de centre.
Coordinar el professorat d'altres departaments que imparteixen matèries que són pròpies del Departament de matemàtiques.
Coordinar el departament de matemàtiques amb els d'altres centres del poble.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT
Actualitzar els diferents dossiers de l'ESO i batxillerat.
Organitzar les activitats complementàries relacionades amb la presentació a les proves Cangur.
Organitzar les proves Cangur a la sala cooperativa amb l'institut La Sínia.
Divulgar les activitats que proposen altres entitats per als alumnes com per exemple Anem per x + Matemàtiques, RepMat i les sessions preparatòries per al Cangur que organitzen a la UAB, etc.
Organitzar les jornades matemàtiques d'aquest curs i preparar el projecte comú a tots els nivells de l'ESO.
Organitzar les sortides i activitats proposades pel departament a l'ESO i a Batxillerat.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 78 de 97

Combinar les activitats competencials amb les activitats més rutinàries de càlcul en els diferents nivell de l'ESO.

Fomentar el treball més manipulatiu i participatiu de l'alumnat l'ESO, fomentant alhora la competència digital amb el treball a l'aula d'informàtica en alguns casos, i la seva reflexió envers la utilitat de les matemàtiques en la vida quotidiana a través, entre d'altres, dels projectes dels diferents nivells de

1r d'ESO:

"L'estel". Projecte de geometria. Ús del Geogebra.

"La factura de la llum". Projecte de nombres decimals i percentatges. Ús de l'Excel.

2n d'ESO:

"Crea el teu envàs". Projecte de geometria. Ús de l'Excel.

"Mesurem l'alçada de l'edifici i l'entorn". Projecte de semblança geomètrica.

"Fem taules i dibuixem funcions". Projecte de funcions lineal i afí. Ús del Geogebra.

3r d'ESO:

"Els inflables". Projecte de geometria.

"Jugant amb els paràmetres de l'equació de 2n grau" Ús de l'Excel.

"L'enquesta". Projecte d'estadística unidimensional.

4t d'ESO:

"Les TIC en la gent gran". Projecte d'estadística unidimensional i bidimensional. Ús de l'Excel, el Word, el Power Point.

"Dissenya i construeix la teva pista d'skate". Ús Geogebra funcions.

"Mesurem alçades amb l'ajut del goniòmetre". Projecte de trigonometria.

Millorar l'avaluació i treball envers el llibre de lectura al llarg de l'ESO per a fomentar així la lectura comprensiva.

1r ESO "L'assassinat del professor de matemàtiques"


2n ESO "Malditas matemáticas. Alicia en el país de los números"

3r ESO "Apín Capun Zapun Amanicà. 1134"

4t ESO "La fórmula més estimada pel professor"

Iniciar el traspàs d'informació i col·laboració d'ESO a Batxillerat pel que fa a matemàtiques amb els altres centres del municipi.

Treballar en col·laboració amb altres departaments (com tecnologia, ciències, visual i plàstica) envers alguns projectes que duem a terme a l'ESO.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 79 de 97

PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA

OBJECTIUS ESPECÍFICS DE CIÈNCIES NATURALS

Aportar als alumnes coneixements que els permetin analitzar i sensibilitzar-se amb els problemes del nostre entorn i els globals del planeta des de la seva complexitat, així com fomentar les actuacions responsables.

Participar en les Jornades de Portes Obertes del centre.

Supervisar el manteniment dels equipaments específics dels laboratoris i garantir la reposició dels productes necessaris per a la realització de les pràctiques.

Vetllar per la seguretat dels alumnes i de les instal·lacions específiques del departament, és a dir, els laboratoris.

Analitzar els resultats de les proves de les competències bàsiques de 4t i fer propostes de millora, en el cas de ser centre mostral.

Conjuntament amb el professorat de tecnologia, aplicar les propostes de millora i coordinar la preparació de l'alumnat per a la prova de competències bàsiques científiques i tecnològiques, en el cas de ser centre mostral.

Organitzar i celebrar la Setmana de la Ciència i la Tecnologia al nostre centre.

Continuar amb el projecte de recollida selectiva de residus (paper i plàstic) al centre.

Col·laborar amb els actes de presentació de "La Marató de TV3" al nostre centre, per tal de divulgar la tasca d'aquesta iniciativa dintre de l'àmbit científic.

Aprofitar els recursos que ens ofereixen les institucions públiques i privades (Escola de la Natura de Parets, UAB, Educaixa, Escolab...) per apropar els laboratoris, els centres de recerca i els investigadors als nostres alumnes, que puguin gaudir, així, de la ciència en context.


Buscar i elaborar recursos en anglès per a utilitzar a diverses assignatures de l'ESO i Batxillerat, per tal de contribuir a millorar les competències en aquesta llengua.

Penjar i actualitzar els documents del departament al Google Drive perquè estiguin disponibles en tot moment per al professorat del departament i compartir amb més facilitat la informació.


Fomentar l'ús de les TIC, propis de les nostres matèries, i del Moodle com a eina complementària de treball a l'aula, per tal de construir el coneixement.

Descobrir, aprofundir o millorar els coneixements del professorat del nostre departament sobre entorns virtuals d'aprenentatge (EVA) i plataformes de treball digitals necessaris per realitzar la nostra tasca docent telemàticament: Moodle i Google Classroom. Així com pàgines webs o apps que faciliten aquesta tasca i resulten atractives per a l'alumnat (Edpuzzle, Kahoot, Discord, Genial.ly...)

Fer el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat en temps de confinament (si n'hi ha) mitjançant videotrucades amb Google Meet. Aprendre a fer servir aquesta eina i treure-li el màxim rendiment per tal de comunicar-nos amb el nostre alumnat i també en la

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 80 de 97

comunicació entre els membres del nostre departament per tal de realitzar les reunions en confinament.
Amb els membres del departament, valorar els treballs de recerca excel·lents que podrien ser presentats a premis.
Revisar i adequar els continguts mínims a les programacions dels grups GFI, així com les activitats d'avaluació.
Traslladar el departament de ciències, actualment compartit amb matemàtiques, i ajuntar-lo amb el de tecnologia.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DE TECNOLOGIA
Promoure l'ús de les TIC i de les TAC en tasques departamentals i de l'alumnat.
Supervisar i ampliar el material digital de Moodle de 1r, 2n, 3r i 4rt d' ESO.
Iniciar a l'alumnat de 2n d'ESO en la programació bàsica de llenguatges visuals.
Crear apps per a mòbils ANDROID a informàtica de 4t d'ESO
Treballar més a l'ESO la comprensió lectora i escrita.
Analitzar els resultats de les proves de les competències bàsiques de 4t i fer propostes de millora.
Conjuntament amb el professorat de ciències naturals aplicar les propostes de millora i coordinar la preparació de l'alumnat de 4t per a la prova de competències bàsiques científiques i tecnològiques.
Conjuntament amb el professorat de ciències, organitzar la celebració de la Setmana de la Ciència i la Tecnologia al nostre centre.
Col·laborar activament en les jornades de portes obertes d'ESO i participar de les activitats que proposi el departament
A primer cycle, treballar a nivell molt bàsic el software LEGO Mindstorms EV3 i conèixer el robot LEGO EV3.
Participar, tenint en compte les circumstàncies actuals, en la coordinació de robòtica entre els centres de primària i els de secundària del municipi.
Descobrir, aprofundir o millorar els coneixements del professorat del nostre departament sobre entorns virtuals d'aprenentatge (EVA) i plataformes de treball digitals necessaris per realitzar la nostra tasca docent telemàticament: Moodle i Google Classroom. Així com pàgines webs o apps que faciliten aquesta tasca i resulten atractives per a l'alumnat (Edpuzzle, Kahoot, Discord, Genial.ly...).
Fer el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat en temps de confinament mitjançant videotrucades amb Google Meet. Aprendre a fer servir aquesta eina i treure-li el màxim rendiment per tal de comunicar-nos amb el nostre alumnat i també en la comunicació entre els membres del nostre departament per tal de realitzar les reunions en confinament.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 81 de 97


PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES SOCIALS

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT

- Fomentar la lectura de llibres de ficció amb una base històrica.
- Fomentar el coneixement i respecte pel patrimoni històric i cultural.
- Impulsar el coneixement històric del municipi i especialment la memòria històrica.
- Generar idees i nous materials per la millora de l'aprenentatge.
- Fomentar l'ús de les TIC.
- Impulsar el coneixement de webs relacionades amb la Història. Familiaritzar a l'alumnat de l'ESO i Batxillerat amb les web específiques de la matèria i dels grans museus.
- Impulsar noves plataformes de treball i comunicació (classroom, Moodle...) amb l'alumnat.
- Millorar el coneixement del professorat del nostre departament sobre entorns virtuals d'aprenentatge (EVA). Compartir i intercanviar informació i experiències sobre els diferents cursos realitzats pels membres del departament.
- Generar idees i nous materials per la millora de l'aprenentatge com la creació de kahoots, mots encreuats i sopes de lletres històriques.
- Introduir a la matèria de Cultura i valors ètics pràctiques de gamificació.

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT


- Millorar l'equip informàtic del departament mitjançant l'ampliació del nombre d'ordinadors fixes al departament i la renovació dels portàtils que quedin obsolets.
- Treballar per la millora de l'expressió escrita i l'oral en relació a les fonts històriques.
- Consensuar els criteris d'avaluació per millorar la competència del nostre alumnat.
- Incrementar les activitats per millorar l'expressió oral a 4t ESO i 1r Batxillerat.
- Coordinar el departament amb el professorat d'altres departaments que imparteixen matèries del nostre departament.
- Seleccionar i introduir alguns dels objectius de l'Agenda 2030 als diferents cursos d'ESO.
- Impulsar activitats a 1r ESO amb el departament de Visual i Plàstica.
- Participar a la Lliga de Debat de Secundària i Batxillerat que organitza la Xarxa Vives d'Universitats.
- Renovar i ampliar el nombre de sortides, tallers i visites pedagògiques, tant a ESO com a postobligatòria.
- Col·laborar en l'impuls de les humanitats amb el departament de llengües (clàssiques): organització conjunta d'activitats i sortides.
- Coordinar, si cal, els continguts de les matèries d'ESO amb altres departaments, especialment amb Ciències a 1r d'ESO.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 82 de 97


Fer exposicions al vestíbul de l'institut de feines de l'alumnat de temàtica històrica.
Reorientar l'espai de difusió de notícies de contingut històric: "Clio. El racó de la Història". Mantenir al dia el punt d'informació cultural que s'ubicarà al suro que hi ha davant del despatx de coordinació. Aquí es penjen totes les novetats culturals pel que fa a teatre, cinema, exposicions, tallers, a més d'experiències de l'alumnat i reflexions del professorat. Com a novetat crear un espai de microexposicions.
Recolzar el professorat en totes les xerrades i campanyes que faci com a pràctiques de les assignatures d'emprenedoria, com ara el mercat solidari de 3r per col·laborar amb la Marató de TV3.
Organitzar xerrades al centre d'algunes matèries específiques (3r i 4t ESO i al Batx).
Organitzar i realitzar un viatge a Roma amb l'alumnat que cursi l'assignatura d'història de l'art a 2n batxillerat.
Realitzar diferents murals expositius per commemorar dates assenyalades en relació a les matèries del departament: dia mundial de la pau i la no violència, dia de la dona...
Continuar el projecte de col·laboració amb la Taula de la Memòria Històrica de Parets
Crear un espai de reflexió filosòfica: el Racó de pensar
Organitzar la tercera edició del concurs de Fotofilosofia.
Desenvolupar un projecte de ràdio a l'Institut.
Consolidar la categoria de narració a partir d'una obra d'art al concurs de St Jordi.
Realitzar exposicions de maquetes sobre diversos temes amb 1r-2n ESO
Plantejar una proposta per treballar amb altres departaments (català i idiomes) d'algunes lectures del curs actual a 1r i 4t ESO.
Fomentar la lectura a partir de recursos virtuals.
Coordinar la realització del treball de recerca 2022/23.
Valorar el protocol de realització de TR al Departament de C. Socials.
Impulsar la col·laboració en els treballs de recerca amb centres especialitzats i universitats (ARGÓ, etc) i la presentació dels millors TR a diversos premis.
Valorar els canvis curriculars realitzats el curs anterior i elaborar, si s'escau, noves propostes.

PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT D'EXPRESSIÓ

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT	
Col·laborar activament en les jornades de portes obertes d'ESO.	
Ampliar el material digital de Moodle de 1r, 2n, 3r i 4rt d'ESO.	
OBJECTIUS ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ FÍSICA	
Col·laborar en l'organització de la lliga de bàsquet i de futbol i de les activitats de lleure durant l'esbarjo.	


	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 83 de 97

Fomentar els hàbits higiènics a les classes d'Educació Física.
Crear hàbits esportius que fomentin la pràctica esportiva en horari no lectiu.
Organitzar una sortida de vela dirigida als alumnes de 1r d'ESO.
Organitzar una esquiada amb 5 hores lectives d'esquí alpí, dirigida als alumnes de 4t d'ESO.
Organitzar una esquiada amb 5 hores lectives d'esquí alpí, dirigida a l'alumnat de 2n d'ESO.
Muntar un taller de waterpolo per a 1r de batxillerat.
Organitzar una cursa d'orientació a Sant Martí de Centelles per a l'alumnat de 3r d'ESO.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DE VISUAL I PLÀSTICA
Col·laborar amb el SIEI en la decoració del institut.
Realitzar una sortida pel poble amb l'alumnat de 4t d'ESO, dibuixant algun elements arquitectònics, posant així en pràctica els coneixements de perspectiva assolits.
Col·laborar en la diada de Sant Jordi.
Organitzar un concurs de dibuix per al cartell de Sant Jordi.
Crear una galeria d'art als suros dels passadissos del institut.
Col·laborar amb la revista digital del centre.
Col·laborar en l'aportació de material digital per la web del centre.
Col·laborar en la realització de les orles de fi de curs.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DE MÚSICA
Col·laborar en la diada de Sant Jordi.
Muntar i supervisar el taller de percussió corporal per a 1r d'ESO.
Muntar i supervisar el taller de rap per a 2n d'ESO.
Donar-li a la part rítmica categoria avaluable durant tot el curs a 1r d'ESO
Transformar l'apartat de cançó en un treball tècnic individual, i cantant en grups màxim de 6 persones
Afavorir la participació dinàmica de l'alumnat també en l'apartat més teòric, tant a 1er com a 2on d'ESO
Fer difusió entre l'alumnat de 1er i 2on d'ESO dels diferents esdeveniments musicals que tenen lloc fora de l'institut, en l'àmbit del seu municipi i de la seva comarca.
Organitzar i realitzar el concert de nadales.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 84 de 97

PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DE 1r CICLE


OBJECTIUS GENERALS
Vetllar per la coherència del procés d'aprenentatge i educatiu sota la coordinació de la coordinadora pedagògica.
Treballar per garantir els nivells mínims exigibles en matèries comunes en els diferents nivells, fent nivells adaptats a les necessitats acadèmiques de cada alumne: GFI i grups avançats.
Valorar els nivells que presenten l'alumnat en iniciar el curs i prendre les mesures educatives corresponents per tal de millorar-los amb reforços.
Proposar activitats educatives per als diferents nivells.
Promoure i coordinar la participació en tallers.
Portar a terme el pla d'acció tutorial en coordinació amb l'equip directiu i els tutors corresponents.
Coordinar la realització del crèdit de síntesi.
Dirigir totes les reunions de tutors i d'equip docent del seu nivell.
Realitzar i publicar l'acta de totes les reunions d'equip docent de 1r i 2n d'ESO.
Recollir i publicar les actes de totes les reunions d'avaluació realitzades pels diferents tutors.
Recollir les memòries de curs de totes les tutories de 1r cicle.
Promoure en els equips docents de 1r cicle el desenvolupament del Projecte de Convivència.
Coordinar l'orientació tant acadèmica com humana de tot l'alumnat amb el suport dels tutors i els equips docents corresponents.
Coordinar les actuacions del departament d'orientació i de l'EAP dins del nivell.
Coordinar la comunicació a l'alumnat dels protocols d'evacuació i de confinament de l'institut en cas d'emergència.
Realitzar entrevistes amb famílies o psicòlegs de l'alumnat.
Coordinar l'elaboració dels Plans Individualitzats de 1r Cicle.
Supervisar la disciplina i participar en la comissió de convivència encarregada de decidir les sancions pertinents en cas d'infracció de les normes de convivència del centre.
Oferir acompanyament, si cal, en les entrevistes dels tutors/es amb les famílies.
Participar en les reunions amb els referents de Serveis Socials / EAIA i coordinar les actuacions amb els tutors/es corresponents.
Coordinar la rebuda d'alumnat i professorat nou al seu nivell al llarg del curs.
Coordinar i supervisar totes les activitats festives del centre: Carnestoltes, etc.
Coordinar les sortides d'inici de curs i de cohesió de grups.
Coordinar el grup de delegats de 1r cicle i supervisar que compleixen amb les seves funcions i convocar l'assemblea de delegats/des com a plataforma de participació activa.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 85 de 97


Mitjançar entre l'equip directiu i els tutors i l'equip docent, entre l'equip directiu i les famílies i l'alumnat i entre l'alumnat.
Supervisar la reunió entre tutors i famílies de principi de curs.
Coordinar les trobades entre famílies i tutors tant si aquestes són presencials com telefòniques o via correu electrònic.
Realitzar el control de l'alumnat absentista i informar-ne a les famílies i als serveis socials municipals.
Participar en la comissió d'absentisme a nivell municipal.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DE 1R D'ESO
Realitzar el traspàs d'informació amb els tutors de les escoles de primària adscrites a finals de juny.
Coordinar la realització del Treball de Síntesi.
Coordinar el procés de vacunació de l'alumnat no vacunat a 6è de primària.
Coordinar les activitats lúdico- festives de final de curs.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DE 2N D'ESO
Coordinar el procés de vacunació de l'alumnat.
Vetllar per la continuïtat d'aquelles actuacions dutes a terme a 1r ESO.
Coordinar la realització del treball de síntesi.
Coordinar les activitats lúdico-festives de final de curs.
Coordinar el traspàs d'informació de l'alumnat de 2n d'ESO amb la coordinadora de 2n cicle i els tutors corresponents.

PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DE 2n CICLE


OBJECTIUS GENERALS
Vetllar per la coherència del procés d'aprenentatge i educatiu sota la supervisió de la coordinadora pedagògica.
Treballar per garantir els nivells mínims exigibles en matèries comunes en els diferents nivells.
Valorar els nivells que presenta l'alumnat en iniciar el curs i prendre les mesures educatives corresponents per tal de millorar-los amb reforços, grups flexibles o d'ampliació.
Proposar activitats educatives per als diferents nivells.
Coordinar les proves de les competències bàsiques. Col·laborar amb la coordinació de les competències bàsiques.
Portar a terme el pla d'acció tutorial en coordinació amb l'equip directiu i els tutors corresponents.
Promoure en els equips docents de 2n cicle el desenvolupament del Projecte de Convivència.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 86 de 97

Coordinar totes les activitats tutorialis tant a l' institut (xerrades, tallers, etc) com a fora (sortides, colònies, etc) amb la col·laboració de la coordinadora pedagògica, la CASE i els tutors corresponents.
Coordinar la realització del treball de síntesi.
Dirigir totes les reunions de tutors i d' equip docent del seu nivell.
Realitzar i publicar les actes de totes les reunions d'avaluació d'equip docent.
Recollir i publicar les actes de totes les reunions d'avaluació realitzades pels diferents tutors.
Recollir les memòries de curs de totes les tutories de 2n cicle.
Coordinar l'orientació tant acadèmica com humana de tot l'alumnat amb el suport dels tutors i els equips docents corresponents.
Coordinar les actuacions del departament d'orientació i de l' EAP dins del nivell. (Participar en les actuacions del departament d'orientació i de l'EAP dins del nivell)
Coordinar la comunicació als alumnes dels protocols d'evacuació i de confinament de l'institut en cas d'emergència.
Conjuntament amb l'equip directiu i sota la supervisió del tècnic de riscos laborals, coordinar els simulacres d'evacuació i de confinament del centre.
Realitzar entrevistes amb famílies o psicòlegs de l'alumnat.
Coordinar l'elaboració dels Plans Individualitzats de 2n cicle.
Supervisar la disciplina i participar en la comissió de convivència encarregada de decidir les sancions pertinents en cas d'infracció de les normes de convivència del centre.
Coordinar la rebuda d'alumnat i professorat nou al seu nivell al llarg del curs.
Coordinar i supervisar totes les activitats festives del centre: Carnestoltes i festa comiat de final de curs
Coordinar les sortides de cohesió de grup
Coordinar el grup de delegats de 2n cicle i supervisar que compleixen amb les seves funcions i convocar l'assemblea de delegats/des com a plataforma de participació activa.
Coordinar i supervisar junt a la coordinadora pedagògica l'assistència dels delegats de 2n cicle a les reunions del Consell d'adolescents de Parets.
Supervisar junt als tutors i tutores que els delegats informin dels acords presos a les reunions del Consell d'adolescents de Parets.
Coordinar i supervisar junt a la coordinadora pedagògica les reunions dels delegats amb el dinamitzador cultural de Cal Jardiner.
Mitjançar entre l'equip directiu i els tutors i l'equip docent, i entre l'equip directiu i les famílies i l'alumnat.
Coordinar l'assignació d'optatives.
Supervisar la reunió entre tutors i famílies de principi de curs.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 87 de 97


Coordinar les trobades entre famílies i tutors tant si aquestes són presencials com telefòniques o via correu electrònic.
Realitzar el control dels alumnes absentistes i informar-ne a les famílies i als serveis socials municipals.
Coordinar, conjuntament amb els tutors, el seguiment de l'alumnat que estigui en quarantena i dels casos sospitosos a l'espera de resultats.
Supervisar el seguiment educatiu telemàtic, portat a terme per l'equip docent de l'alumnat que estigui en quarantena.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DE 3r D'ESO
Coordinar el traspàs d'informació de l'alumnat de 2n d'ESO amb la coordinadora de 1r cicle i amb els tutors.
Gestionar la realització del treball de síntesi de 3r ESO.
Supervisar l'orientació acadèmica i laboral de l'alumnat juntament amb el cap d'estudis.
Supervisar junt a la coordinadora pedagògica les reunions del Consell d'adolescents a les quals hi ha representació dels nostres delegats.
Promoure la participació en diferents projectes com ara el mercat solidari per a la Marató de TV3.
Coordinar i supervisar les xerrades portades a terme per l'Associació Candela juntament amb la coordinadora pedagògica.
Coordinar la xerrada sobre educació afectiu sexual organitzada pel CAP de Parets del Vallès juntament amb la coordinadora pedagògica.
Supervisar la inscripció i l'assistència a l'estudi assistit subvencionat per l'Ajuntament de Parets.
Coordinar les activitats ludicofestives de final de curs
OBJECTIUS ESPECÍFICS DE 4t D'ESO
Coordinar la festa de comiat de 4t juntament amb la CASE i la coordinadora pedagògica.
Coordinar les activitats ludicofestives de final de curs
Coordinar amb el cap d'estudis, les tutories i la CASE l'enviament de fotografies per a l'orla de 4t d'ESO i per al vídeo de comiat.
Supervisar junt a la coordinadora pedagògica les reunions del Consell d'adolescents a les quals hi ha representació dels nostres delegats.
Supervisar amb la coordinadora pedagògica el voluntariat del nostre alumnat a l'escola Vila Parietes dins del servei comunitari.
Supervisar amb la coordinadora pedagògica el servei comunitari.
Supervisar amb la coordinadora pedagògica les activitats ofertes pel Consell Comarcal.
Supervisar l'orientació acadèmica i laboral de l'alumnat juntament amb la coordinadora pedagògica, la coordinadora de batxillerat i el cap d'estudis adjunt d'FP.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 88 de 97


Coordinar les xerrades sobre orientació acadèmica i les possibles sortides a la Fira Guia't i al Saló de l'Ensenyament.
Coordinar la visita a Can Rajoler perquè, així, el nostre alumnat pugui conèixer aquesta biblioteca pública municipal. Se'ls ensenya com funciona, quins documents hi poden trobar, com consultar el catàleg, etc.
Coordinar amb tutors i cap d'estudis l'enviament de notes mitjanes i RAL a l'alumnat perquè pugui portar a terme les preinscripcions dels seus estudis postobligatoris.
Promoure la participació en diferents projectes solidaris com ara el <i>Mercat Solidari</i> .
Coordinar les xerrades i activitats sobre la violència de gènere a l'adolescència.
Coordinar les proves de nivell i les de compleció de 4t.
Coordinar les proves d'avaluació de 4t. Col·laborar amb la coordinació de les proves d'avaluació de 4t
Coordinar amb l'equip docent implicat el projecte de recerca de 4 d'ESO.
Supervisar la inscripció i els resultats de les proves d'accés al cicle de grau mitjà de l'alumnat major de 17 anys.
Supervisar la inscripció i l'assistència a l'estudi assistit, subvencionat per l'Ajuntament de Parets, de l'alumnat nouvingut.

PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DE BATXILLERAT

OBJECTIUS GENERALS
Vetllar per la coherència del procés d'aprenentatge i educatiu sota la coordinació de la coordinadora pedagògica.
Treballar per garantir els nivells mínims exigibles en matèries comunes en els diferents nivells.
Portar a terme el pla d'acció tutorial en coordinació amb l'equip directiu i els tutors/es corresponents.
Coordinar totes les activitats tutorialis tant a l'institut (xerrades, taller, etc) com a fora (sortides, etc) amb la col·laboració de la coordinadora pedagògica, la CASE i els tutors/es corresponents.
Dirigir totes les reunions de tutors/es i d'equip docent.
Realitzar i publicar l'acta de totes les reunions d'equip docent de 1r i 2n de batxillerat.
Recollir i publicar les actes de totes les reunions d'avaluació realitzades pels diferents tutors/es.
Recollir i traslladar a direcció les memòries de curs de totes les tutories de batxillerat.
Coordinar l'orientació tant acadèmica com a humana de tot l'alumnat amb el suport dels tutors/es i els equips docents corresponents
Coordinar les actuacions del departament d'orientació i de l'EAP dins del nivell.
Coordinar la comunicació a l'alumnat del protocol d'evacuació de l'institut en cas d'emergència.
Conjuntament amb l'equip directiu i sota la supervisió de la tècnica de riscos laborals, coordinar el simulacre d'evacuació del centre.
Coordinar l'elaboració dels Plans Individualitzats de batxillerat.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 89 de 97

Supervisar la disciplina i participar en la comissió de convivència encarregada de decidir les sancions pertinents en cas d'infracció de les normes de convivència del centre.
Coordinar la rebuda d'alumnat i professorat nou a batxillerat al llarg del curs.
Coordinar i supervisar totes les activitats festives del centre: Carnestoltes, Sant Jordi, Dia de la Dona etc.
Mitjançar entre l'equip directiu i els tutors i l'equip docent, i entre l'equip directiu i els pares/mares i els alumnes.
Supervisar tota l'orientació acadèmica i laboral posteriors
Assessorar i coordinar l'assemblea de delegats/des de postobligatòria.
Traslladar a l'enllaç sindical de l'alumnat de postobligatòria tota la informació que arribi al centre des dels diferents sindicats d'estudiants.
Conjuntament amb cap d'estudis i direcció, supervisar totes les jornades de vaga estudiantil.
Informar l'assemblea de delegats/des de les seves trobades mensuals amb el dinamitzador juvenil de Cal Jardiner en les hores de pati.
Supervisar la reunió entre tutors/es i famílies de principi de curs.
Coordinar les trobades entre famílies i tutors/es tant si aquestes són presencials com telefòniques o via correu electrònic.
Realitzar el control dels alumnes absentistes, informar-ne a les famílies (o al propi alumne si és major d'edat) i gestionar-ne la corresponent baixa, si s'escau.
Conjuntament amb cap d'estudis, direcció i els caps de departament de cicles, coordinar la jornada de portes obertes de postobligatòria adreçada a les famílies.
Conjuntament amb cap d'estudis, direcció i els caps de departament de cicles, coordinar la visita de portes obertes de postobligatòria per als alumnes de 4t d'ESO dels altres centres educatius municipals.
Conjuntament amb cap d'estudis, direcció, la coordinadora de 2n cicle i els tutors/es corresponents, a més dels/ de les caps de departament de cicles, coordinar les xerrades informatives dels estudis postobligatoris a l'institut adreçades a l'alumnat de 4t d'ESO.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DE BATXILLERAT
Coordinar la realització del treball de recerca.
Presentar el batxillerat al alumnes que s'incorporen al centre.
Coordinar l'assignació d'optatives tenint en compte l'especialitat i posteriors estudis de l'alumne.
Coordinar els viatges d'estudis de batxillerat.
Coordinar les festes de comiat de cicle.
Coordinar i supervisar la realització de les proves d'accés a la Universitat.
Orientar a les famílies i als alumnes que cursaran batxillerat en la tria de la modalitat i de les matèries més adequades al seus projectes de futur.
Assessorar i orientar als alumnes en la tria de l'itinerari de batxillerat durant el procés de matriculació.
Promoure treballs de recerca en centres especialitzats (ARGÓ, etc)
Promoure que els alumnes facin tallers , que assisteixin a algunes classes dels Graus de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB (ARGÓ) .
Supervisar la presentació de treballs de recerca en certàmens i concursos externs.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 90 de 97


Explicar i supervisar la preinscripció universitària dels alumnes de 2n batxillerat.
Coordinar amb tutors i tutores la feina portada a terme per l'alumnat .
Realitzar la reunió de tutors/es setmanals i enviar informació a direcció.
Confeccionar graelles de planificació, compartides al Drive amb l'equip docent, en cas de ser necessari, pensant sobretot en alumnat d'ensenyament a distància com ara el d'Els Til·lers.

PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS I SORTIDES ESCOLARS

OBJECTIUS GENERALS
Coordinar totes les sortides escolars i activitats de centre: pagaments, reserves de transport, allotjament, espais i material.
Col·laborar estretament amb secretaria per tal de controlar l'assistència de l'alumnat a les sortides programades.
Mantenir actualitzat el Google Calendar de la pàgina web.
Mantenir actualitzada la pàgina web del centre, publicant informacions d'interès per a famílies i estudiants, així com també les notícies de sortides realitzades amb l'alumnat del centre .
Organitzar celebracions com ara premis de l'excel·lència, festes de comiat de curs, Carnestoltes, Sant Jordi, etc.
Col·laborar amb l'exterior en tot tipus d'activitats com ara concursos, campanyes solidàries, etc.
Coordinar la informació cultural i lúdica que arriba al centre: revistes, catàlegs, museus, exposicions, etc.
Mantenir la col·laboració amb el departament de comunicació de l'ajuntament per tal que el municipi sigui informat dels diferents esdeveniments que tinguin lloc a l'institut.
OBJECTIUS ESPECÍFICS
Gestionar les sol·licituds de sortides que fa el professorat a iEduca

PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DIGITAL


OBJECTIUS GENERALS
Realitzar la diagnosi digital del centre com pas previ a la realització del pla d'Estratègia Digital de Centre.
Portar a terme el pla d'Estratègia Digital de Centre.
Constituir la comissió del pla d'Estratègia Digital de Centre.
Establir el paquet ofimàtic de Google Drive com a eina de treball del professorat .
Fomentar l'ús del tauler virtual per revisar les informacions més immediates del centre de forma ràpida.
Gestionar les pràctiques d'empresa per donar formació pràctica a l'alumnat que ajuda al manteniment informàtic del centre.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 91 de 97


Coordinar-se amb el cicle SMiX per millorar la xarxa física.
Supervisar el manteniment dels projectors amb l'operari de l'empresa externa per tal de garantir el seu bon funcionament.
Coordinar-se amb els tutors de primer d'ESO per triar els delegats TAC.
Establir un protocol d'actuació amb l'assignació i les incidències dels portàtils de professorat i alumnat.
Descartar els petits concentradors de xarxa que es troben als departaments i dotar als PC que ho necessitin de targes de xarxa wifi.
Contribuir amb els passos necessaris des de la coordinació digital per a la realització de l'estratègia digital de centre.
OBJECTIUS ESPECÍFICS
Dotar de caixes RAK a l'aula TAD4, TAT1, TAD3.
Crear el full d'incidències en format de paper a les aules informàtiques.
Renovar els PC de la sala de professorat.

PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

OBJECTIUS GENERALS
Actuar de pont entre l'institut i les empreses fomentant unes pràctiques de qualitat a les empreses en el marc de la Formació en Centres de Treball de l'alumnat de formació professional d'Activitats Comercials, Gestió Administrativa, Administració i Finances i Sistemes Microinformàtics i Xarxes, així com altres programes formatius organitzats o autoritzats pel Departament d'Educació.
Consolidar a l'institut la plataforma informàtica qBid Suite que va substituir a l'eBid per a la gestió de la Formació a Centres de Treball als cicles, així com el qBid empresa i el qBid Dual.
Millorar la qualitat i l'eficiència de les pràctiques a les empreses, així com la col·laboració entre empreses, centre docent i alumnat a través d'un procés d'homologació de centres de treball.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT
Generalitzar la utilització del mòdul qBid- Empresa i la darrera versió 6 qBid
Vetllar pel seguiment, el control i l'avaluació de l'FCT, utilitzant la plataforma qBid
Millorar la planificació i la programació de la Formació en centres de treball en els tres cicles.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 92 de 97


Realització de cursos relacionats amb la FCT per part dels tutors de pràctiques nous, així com els cursos de FCT Dual.
Formar als nous tutors de pràctiques, fent un seguiment actiu dels cicles incorporats en els darrers anys, per tal de consolidar la FCT i la cartera d'empreses amb les quals col·laborar.
Consolidar un sistema d'organització semi-centralitzada que té com a objectiu que el coordinador faci les tasques d'homologar les empreses previs informes dels tutors per tal que, posteriorment, aquests s'encarreguin de fer el seguiment de l'alumne/a. Finalment, coordinador i tutors avaluaran conjuntament el mòdul/crèdit de FCT.
Consolidar el seguiment del curs en la plataforma Google classroom, adreçat a tots els tutors de pràctiques, on poder recollir tota la informació, models, protocols, novetats, etc..., i així gestionar les FCT de forma telemàtica i homogènia en els tres cicles.
Consolidar la reunió periòdica, amb els tutor de FCT, per tal de fer un seguiment més actiu de les pràctiques.
Mantenir les relacions oportunes amb les institucions municipals, empresarials i d'altres.
Coordinar les visites del professorat i l'alumnat a les empreses.
Arxivar tots els documents que el Departament ens obliga a custodiar.
Fer la tramitació oportuna per aquells alumnes que, acreditant una formació laboral equivalent al crèdit de FCT, puguin demanar l'exempció corresponent.
Gestionar les enquestes d'inserció laboral dins de la plataforma qbid, així com fer el seguiment per tal que tots els alumnes emplenin el qüestionari.
Gestionar la borsa de treball interna, del alumnes que finalitzen els cicles, per tal de donar difusió a les diferents ofertes de treball que arriben al centre.
Realitzar la formació dels tutors d'empresa per a la nova plataforma informàtica Qbid-Empresa utilitzant els mateixos alumnes com a intermediaris amb l'ajuda d'una guia per tal d'utilitzar el programa qBid en el seguiment de les pràctiques de forma telemàtica. Així com la formació de tutors amb el moodle de la plataforma "Odissea".
Fer un seguiment de la recerca activa d'empreses col·laboradores per dur a terme les pràctiques d'empresa en els nous cicles d'Activitats Comercials i Sistemes Microinformàtics i Xarxes, per poder dur a terme la posterior homologació del centres de treball.
Guiar, controlar i consolidar l'implementació de la FP DUAL en el cicle d'Administració i Finances.
Fer el seguiment i la tutorització dels possibles alumnes que s'acollin a la modalitat de FP DUAL.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 93 de 97

Fer l'avaluació del alumnes que estan en la modalitat Dual.
Sondejar les empreses amb la possibilitats de poder col·laborar en la implementació de la FP DUAL al nostre centre, per tal d'ampliar els convenis de col·laboració.
Realitzar les diferents comissions de seguiment amb les empreses amb les quals tenim signat conveni de col·laboració DUAL.
Participar en les diferents xarxes de suport a la FP dual territorial.
Participar en el curs de formadors de tutor d'empresa, per tal de impartir-ho entre els tutors del centre i poder generalitzar aquesta formació entre les tutors de les empreses col·laboradores.
Fer la recollida de dades per tal de complimentar el qüestionari de la memòria FP DUAL.
Desenvolupar i dur a terme el programa d'accions d'impuls a l'FP Dual.
Revisar els protocols de comunicació amb les empreses, els tutors i els alumnes donada la situació generada per la crisi sanitària, per tal que els diferents interlocutors es mantinguessin en contacte.
En cas de confinament, realitzar tots els tràmits necessaris per fer el seguiment online via tutors, actualització de les informacions, regularitzacions i seguiment de qualsevol incidència que es pugui produir.
Implantar la signatura digital en els acords Duals i iniciar el procés d'implantació de la signatura digital en els acords FCT

PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS


OBJECTIUS GENERALS
Recollir informació sobre salut laboral i facilitar-ne la seva difusió.
Donar la fitxa d'informació en matèria de seguretat i salut laboral al personal nou, fer el seu registre.
Anar a les reunions que la secció de prevenció de Riscos convoqui al coordinador i informar-ne al centre.
Comunicar a la secció PRL aquells incidents i/ o possibles riscos com plagues e riscos pels treballadors.
Equipar la farmaciola perquè estigui sempre llesta per al seu ús immediat.
Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, i promoure i fomentar d'interès en l'acció preventiva.
Col·laborar amb la direcció del centre en la planificació i realització del simulacre d'evacuació.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 94 de 97


Col·laborar amb la direcció del centre en la planificació i realització del simulacre de confinament.
Revisar periòdicament la senyalització del centre i tot allò relacionat amb el pla d'emergència.
Revisar el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
Revisar el bon estat dels extintors i de les boques d'incendi, i la caducitat dels equips per part de l'empresa PARSI.
Promoure que els materials estiguin correctament ubicats i comprovar que els productes químics i de neteja estiguin emmagatzemats en un lloc específic.
Seguir, si s'escau, l'evolució de qualsevol accident que es pugui produir i emplenar i trametre als Serveis Territorials el full de notificacions d'accidents de treball.
Col·laborar amb el professorat per al desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.
Revisar i actualitzar els protocols d'actuació en les diferents situacions de risc que es puguin donar.
Revisar i actualitzar totes les empreses de subministraments de l'institut, així com els certificats de conformitat de les instal·lacions i la seva adequació.
Revisar el llistat dels professors que tenen el curs de primers auxilis en cas d'emergència sanitària.
Assistir a la inspecció de riscos laborals del departament d'ensenyament en totes les visites que es realitzin al nostre centre.
Supervisar l'aplicació de les mesures correctives que pugui suggerir la inspecció del centre (inspectora Inés Fernández)
Col·laborar amb la direcció del centre en totes les tasques que puguin ser necessàries pel tancament de la gestió de la Covid-19: com mantenir actualitzat el registre de dades d'alumnat i altres tràmits relacionats.

PLA DE TREBALL DE LA COORDINACIÓ LIC

OBJECTIUS GENERALS
Posar en pràctica el PLC.
Promoure i dinamitzar la lectura, vinculada a la biblioteca.
Gestionar el procés del tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
Gestionar el procés del tractament del castellà com a llengua d'aprenentatge i ensenyament.
Gestionar el tractament de les llengües estrangeres.
Organitzar els usos lingüístics al centre.
OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT
Posar en marxa el servei de préstec de la biblioteca.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 95 de 97

Consolidar la biblioteca com a espai de lectura i treball obert a l'alumnat.
Ampliar el fons bibliogràfic de l'institut amb materials de qualitat.
Revisar i corregir els textos públics de l'institut.
Aconseguir materials per a l'alumnat nouvingut per a aprendre català i castellà.
Desenvolupar el projecte lingüístic de centre.
Promoure activitats de millora en les àrees lingüístiques i/o consolidar les que funcionen.
Gestionar el plurilingüisme al centre educatiu.
Gestionar les llengües no curriculars presents al centre.
Elaborar i aprovar el projecte de lectura de centre.
Concretar l'operativa del projecte de lectura de centre.

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 96 de 97

X. AVALUACIÓ

L'avaluació de la consecució dels objectius proposats en aquesta programació general de centre té cinc fases de compleció.


1a fase	Els integrants dels departaments avaluen conjuntament la consecució del seu pla de treball departamental.
	Les coordinadores de cicle o etapa, les tutories de nivell i la resta d'integrants dels equips docents avaluen conjuntament la consecució dels plans de treball de les coordinacions de cicle.
	Els coordinadors tècnics avaluen la consecució dels seus plans de treball.

2a fase	La direcció del centre avalua la consecució dels objectius generals de centre.
	La direcció del centre supervisa les avaluacions dels plans de treball dels departaments, les coordinacions de cicles i les coordinacions tècniques.

3a fase	Tot el claustre de professorat avalua la consecució dels objectius generals de centre, dels diferents departaments, de les coordinacions de cicle i de les coordinacions tècniques de la memòria anual de centre.
----------------	---

4a fase	El consell escolar avalua la consecució dels objectius generals de centre, dels diferents departaments, de les coordinacions de cicle i de les coordinacions tècniques de la memòria anual de centre.
----------------	---

5a fase	Conjuntament amb la direcció del centre, la Inspecció avalua la consecució dels objectius generals de centre, dels diferents departaments, de les coordinacions de cicle i de les coordinacions tècniques de la memòria anual de centre.
----------------	--

	PGA	Versió: 1.0
	Data aprovació: 16/11/2022	Pàgina 97 de 97