



PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA BATXILLERAT curs 2021-2022

Calendari

Difusió de l'oferta	7 de maig
Presentació de sol·licituds	D'11 de maig a 17 de maig
Presentació de documentació	fins a 18 de maig
Llista de Barem provisional	8 de juny
Reclamacions al barem	De 9 a 15 de juny
Llistes amb reclamacions	18 de juny
Llista definitiva ordenada	23 de juny
Llista d'admesos	9 de juliol
Matrícula (alumnes de l'INS Torre de Malla)	Del 5 al 9 de juliol
Matrícula (alumnes nous)	Del 12 a 16 de juliol
Matrícula de setembre	Del 7 a 10 de setembre

Presentació de sol·licituds

- Sempre que el sol·licitant **NO** hagi cursat l'ESO en l'Institut Torre de Malla.

Requisits d'accés

- Graduat en Educació Secundària (ESO).
- Tècnic o Tècnic Superior en un Cicle Formatiu (mitjà o superior).

Procediment

La sol·licitud s'ha de presentar de forma telemàtica (no s'acceptaran sol·licituds en paper, ni en correu electrònic). Hi ha dos opcions de presentació de la petició:

- **Formulari electrònic (SE)** (disponible a la pàgina del Departament d'Educació); el sol·licitant (progenitor/a o tutor/a o guardador/a de fet) ha de identificar-se amb un certificat digital (p. ex. DNI-e) o IDCat mòbil.
- **Formulari en suport informàtic (SI)** (disponible a la pàgina web del Departament d'Educació); s'ha d'adjuntar a la petició el document identificatiu del sol·licitants (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet) escanejat o fotografiat.

L'accés a la sol·licitud de preinscripció és:

<http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9388-batxillerat?moda=1>

Web de preinscripció d'ensenyament:



<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/batxillerat/inici/>

- Les dades inicialment presentades poden ser modificades.
- Cal presentar una única sol·licitud per a estudis de Batxillerat.
- No s'admetran sol·licituds presentades fora de termini.

Documentació:

- **La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, en la sol·licitud de preinscripció que serà accessible mitjançant un enllaç al web del Departament. També es podrà adjuntar documentació electrònica.**
- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el **formulari electrònic (SE)** i s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, no cal adjuntar cap documentació identificativa. Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015-2016, cal adjuntar el llibre de família o altres documents relatius a la filiació o si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el **formulari en suport informàtic (SI)**, cal adjuntar-hi la documentació següent:
 - o El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet), als efectes de la validació de la identitat.
 - o Si l'alumne té document d'identitat, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea, si s'ha identificat amb aquest document. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
 - o El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Número d'identificació (IDALU). En el cas que es disposi, s'ha d'introduir en la sol·licitud. Si no es posseeix, hi ha un procediment al GEDAC per sol·licitar-lo (<http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>). També, és responsabilitat del centre on està escolaritzat l'alumne facilitar-lo a la família.

Codi de centre i nom del centre: És important posar els codis i omplir el màxim d'opcions (10 en total).

Barem

- La documentació acreditativa de les dades del Barem s'ha d'adjuntar en la sol·licitud telemàtica (SE o SI), segons determina la normativa:

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/batxillerat/informat/prepara-documentacio/>.



- **En el cas de la Qualificació Mitjana de l'Expedient Acadèmic, NO cal adjuntar cap document, si l'alumne/a està cursant actualment 4t d'ESO o ha acabat l'ESO des del curs 2017-2018.** En aquests casos, la dada s'obté automàticament de les bases de dades del Departament d'Educació.
- Quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, per ordenar les sol·licituds d'admissió i assignar els llocs escolars dels centres s'apliquen els **criteris de prioritat**. Aquests criteris poden ser específics, generals o complementaris i s'apliquen per l'ordre següent:

Criteris específics:

- Adscripció de centre. No s'ha d'acreditar.
- Simultaneïtat amb estudis artístics o esportius o condició d'esportista d'alt rendiment.

Criteris generals:

- Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors legals que hi treballen (40 punts).
- Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre (30 punts) o proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a o de l'alumne/a si és major d'edat (20 punts).
- Renda anual de la unitat familiar (10 punts).
- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare o germans (10 punts).
- Expedient acadèmic (Qualificació Mitjana).

Criteris complementaris:

- Pel fet de formar part d'una família nombrosa o família monoparental (amb carnet) (15 punts).

NOTES:

- Les reclamacions a la puntuació provisional es pot fer telemàticament a partir del portal d'Educació en l'apartat Consulta de Resultats o des de la pàgina web de Preinscripcions. També es pot enviar la reclamació a: instorredemalla@xtec.cat
- **Sobre el procés de matrícula, s'informarà més endavant.**