



PREINSCRIPCIÓ D'ESO CURS 2021-2022

Calendari:

- Oferta de vacants: 11 de març
- **Preinscripció: del 17 al 24 de març**
- Presentació de documentació: 25 i 26 de març
- Publicació del barem provisional: 19 d'abril
- Reclamacions al barem provisional: 20 a 26 d'abril
- Llista del barem amb reclamacions: 30 d'abril
- Llista ordenada: 7 de maig
- Llista definitiva i llista d'espera: 7 de juny
- **Matriculació 1r d'ESO: 14 a 18 de juny**
- **Matriculació de 2n a 4t d'ESO: 28 de juny a 2 de juliol**

Procediment:

- Seguint les directrius del Departament d'Educació, la sol·licitud s'ha de presentar de forma telemàtica, ja que a partir d'aquest curs no es poden acceptar sol·licituds en paper, ni per correu electrònic. Hi ha dues opcions de presentació de la petició:
 - **Formulari electrònic** (disponible a la pàgina del Departament d'Educació); el sol·licitant (progenitor/a o tutor/a o guardador/a de fet) ha de identificar-se amb un certificat digital (p. ex. DNI-e) o IDCat mòbil.
 - **Formulari en suport informàtic** (disponible a la pàgina web del Departament d'Educació); s'ha d'adjuntar a la petició el document identificatiu del sol·licitants (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet) escanejat o fotografiat.

Pàgina web de preinscripció d'ensenyament:

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/eso/inici/>

- Les dades inicialment presentades poden ser modificades.
- Cal presentar una única sol·licitud. Si se'n presenta més d'una, comportarà la invalidació dels drets de prioritat.



Documentació:

- La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, en la sol·licitud de preinscripció que serà accessible mitjançant un enllaç al web del Departament d'Educació.
- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el **formulari electrònic** i s'ha d'indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, no cal adjuntar cap documentació identificativa.
 - Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015-2016, cal adjuntar el llibre de família o altres documents relatius a la filiació o si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutors si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si s'han identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el **formulari en suport informàtic**, cal adjuntar-hi la documentació següent:
 - El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet), als efectes de la validació de la identitat.
 - Si l'alumne/a té document d'identitat, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea, si s'ha identificat amb aquest document. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
 - Una còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

IMPORTANT:

Número d'identificació (IDALU). És obligatori fer constar en la sol·licitud el número identificador de l'alumne en el cas que hagi estat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016. En cas de no tenir-ne, hi ha un procediment al GEDAC per sol·licitar-lo. És responsabilitat del centre on està escolaritzat l'alumne facilitar-lo a la família.



Codi de centre i nom del centre. És important posar els codis i omplir el màxim d'opcions (10 en total).

Barem:

- Quan el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior al de vacants disponibles s'admeten totes sense necessitat de baremar-les.
- Quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, per ordenar les sol·licituds d'admissió i assignar els llocs escolars dels centres s'apliquen els criteris de prioritat. Aquests criteris poden ser específics, generals o complementaris.

1. Criteris específics

Primer s'apliquen els Criteris específics, que són per ordre:

- **Centre adscrit:** Els centres públics d'educació infantil i primària estan adscrits amb els centres públics de secundària a cada municipi.
- **Simultaneïtat amb estudis artístics o esportius o condició d'esportista d'alt rendiment.**

2. Criteris generals

Si cal, en segon lloc, s'apliquen els Criteris Generals, en base al següent barem:

- **Existència de germans al centre o pares o tutors legals hi treballen** (40 punts):

Es considera que un germà està escolaritzat al centre quan està matriculat en qualsevol ensenyament autoritzat que el centre imparteix (inclòs el 1r cicle d'educació infantil) i hi assisteix, en el moment de la preinscripció. Els fills no comuns de parelles estables que formen una família reconstituïda i viuen en el nucli familiar es consideren germans a l'efecte d'aplicar aquest criteri.

S'entén que els pares o tutors hi treballen quan hi exerceixen una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà aquestes circumstàncies.

- **Proximitat del domicili habitual** (30 punts). Domicili dins de l'àrea de proximitat.
- **Quan els pares treballen al municipi** (20 punts): Cal presentar còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors autònoms, es té en compte el domicili acreditat a



l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

- **Beneficiaris de la renda garantida de ciutadania** (10 punts): Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
- **Discapacitat de l'alumne/a, el pare, mare, germà o germana** (10 punts): Cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Es consulten electrònicament les dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En aquest cas, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

3. Criteris complementaris

Si cal, en darrer terme s'apliquen els Criteris Complementaris:

- **Família nombrosa o monoparental** (15 punts). Es consulten electrònicament les dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa o monoparental.

NOTES:

- La documentació de les reclamacions s'envia a:
instorredemalla@xtec.cat
- Sobre el procés de matrícula, s'informarà més endavant.