

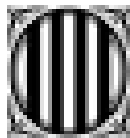
## INFORMACIÓ PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Si l'alumne/a és menor d'edat, el tràmit l'ha de realitzar el pare, la mare o el tutor legal.

Seguiu els següents passos per a la formalització de la matrícula:

1. - **Si l'alumne/a és nou o nova** en el centre heu de descarregar el fitxer de matrícula de la pàgina web.  
- **Si l'alumne/a continua en el centre** (per exemple de 1r passa a 2n), heu d'haver rebut per correu electrònic el fitxer de fulls de la matrícula. Si no l'heu rebut, ens el podeu demanar o buscar-lo a la pàgina web del centre.
2. Heu de llegir tots els fulls del fitxer.
3. **Heu d'emplenar el primer full de la matrícula (pàg. 2) i signar-lo.**
4. **Heu de realitzar el pagament de material i sortides i, en el seu cas, de l'AMPA. La informació per realitzar el pagament es troba en els fulls de matrícula. Recomanem fer el pagament per transferència bancària.** També, es pot realitzar el pagament en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, utilitzant sempre una targeta de crèdit, que pot ser de qualsevol entitat bancària (sense cap mena de cost).
5. **Heu d'escanejar el primer full de la matrícula (pàg. 2) i els documents indicats en el fitxer de matrícula.**
6. **Heu d'enviar el primer full de la matrícula escanejat (pàg. 2) i els documents escanejats a l'adreça electrònica indicada en la part inferior del primer full de matrícula (pàg. 2).**
7. En cas de dubtes, podeu posar-vos en contacte amb el centre a través de l'adreça de correu electrònic general de l'institut. També, podeu trucar al centre els dies 25 i 26 de juny de 9 a 14 hores.
8. **Fins que el Departament d'Educació no ens envii les directrius per al curs 2020-2021, no sabrem les modificacions organitzatives que haurem de portar a terme i, per tant, no podem avançar encara una llista definitiva de llibres. Tan bon punt la tinguem clara, informarem totes les famílies i IDDINK, l'empresa de reutilització de llibres amb la qual col·labora l'AMPA de l'Institut. Així doncs, si cliqueu [aquí](#) podreu veure només la carta de presentació d'IDDINK i [aquí](#) el sistema de retorn de llibres, no el d'adquisició, que s'adjuntarà a la llista definitiva.**

Us agraïm la vostra col·laboració.



## MATRÍCULA 4t ESO

### A) DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

COGNOMS, NOM \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

NOM DEL PARE \_\_\_\_\_ NOM DE LA MARE \_\_\_\_\_

ADREÇA \_\_\_\_\_ POBLACIÓ \_\_\_\_\_

TELÈFON 1 (pare) \_\_\_\_\_ TELÈFON 2 (mare) \_\_\_\_\_

TELÈFON per enviar SMS \_\_\_\_\_

EMAIL 1 (pare) \_\_\_\_\_ EMAIL 2 (mare) \_\_\_\_\_

TELÈFONS DE LA FEINA: PARE \_\_\_\_\_ MARE \_\_\_\_\_

HI HA CONNECTIVAT/WIFI A CASA? \_\_\_\_\_ I ORDINADOR? \_\_\_\_\_

**RECOMANEM A TOTES LES FAMÍLIES FER UNA PETITA INVERSIÓ EN CONNECTIVAT (WIFI) I UN ORDINADOR A CASA PER TAL DE FACILITAR L'APRENTATGE DELS SEUS FILLS.**

### B) CONFORMITAT AMB LA CARTA DE COMPROMÍS I AMB AUTORITZACIONS DIVERSES

- Dono la meva conformitat a la carta de compromís educatiu de la pàgina 3 de la matrícula.
- Autoritzo que les imatges del meu fill/a es publiquin en la web del centre o en altres espais oficials i que es puguin utilitzar les seves dades personals i acadèmiques per a la gestió del centre i de l'AMPA. Autoritzo que pugui participar en activitats i sortides extraescolars del curs 2020-2021, aprovades pel Consell Escolar, i, en sortides per Parets, pugui tornar a casa directament. Finalment, autoritzo que pugui sortir del centre en cas d'evacuació. Informació detallada a pàg. 4.
- Si no esteu d'acord amb les autoritzacions, demaneu per email un imprès específic.

### C) DADES MÈDIQUES DE L'ALUMNE/A

En cas de malaltia de l'alumne, empleneu el full de la pàgina 4 i adjunteu-lo degudament signat.

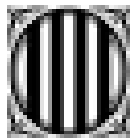
Signatura del pare, mare o tutor/a legal

Data:

**ENVIEU AQUEST FULL AMB LA DOCUMENTACIÓ (pàg. 5) a:**

**[matricula+4eso@instorredemalla.cat](mailto:matricula+4eso@instorredemalla.cat)**

**EL PERÍODE DE CONFIRMACIÓ DE MATRÍCULA ÉS DEL 22 DE JUNY A L'1 DE JULIOL**



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les dues parts,

- Jesús Paniego Lozano, director de l'institut Torre de Malla i
- El pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a,

conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, acceptem els compromisos següents:

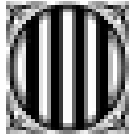
### COMPROMISOS

#### *Per part del centre*

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre
5. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família. Les famílies poden sol·licitar entrevistes per via telefònica o a través de l'agenda amb el tutor del seu fill/la o, si escau, amb el coordinador/a de cicle o amb una persona de la junta directiva.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal
9. Revisar conjuntament amb la família almenys un cop l'any el compliment d'aquests compromisos. Si no ha calgut abans, el tutor farà la revisió el darrer trimestre del curs.

#### *Per part de la família*

1. Respectar el caràcter propi del centre, formulat en els trets d'identitat del PEC, en les normes d'organització i funcionament que hi consten i en el projecte de convivència, que vetlla per la inclusió, la coeducació, l'educació intercultural, socioemocional, per la pau, pel respecte, per la gestió positiva dels conflictes i per l'esforç i la responsabilitat.
2. Reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el propi fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre a través del tutor o tutora per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar conjuntament amb el centre almenys un cop l'any el compliment d'aquests compromisos, i quan alguna de les parts ho sol·liciti.



## FULL DE DADES MÈDIQUES I AUTORITZACIONS FAMILIARS

### FITXA MÈDICA DE L'ALUMNE/A CURS 2020-2021

Nom de l'alumne/a:

Curs:

Telèfons d'emergència:

Malaltia celíaca

Dificultat de contenció d'orina

TDH

Dislèxia

Hipoglucèmia

Epilèpsia

• Al·lèrgies. Quines?

---

• Malaltia crònica. Quina?

---

• Medicació. Quina?

---

• Adjuntem certificació mèdica d'altres:

---

### AUTORITZACIÓ D'IMATGE I DADES PERSONALS

Autoritzo que les imatges del meu fill/a puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre, publicades en la web del centre o en altres espais oficials, i així mateix també autoritzo que les dades personals lliurades en el procés de matriculació siguin utilitzades per al control d'assistència dels alumnes i per a la gestió del centre i de l'AMPA.

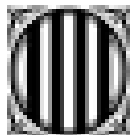
### AUTORITZACIÓ D'ASSISTÈNCIA A SORTIDES ESCOLARS

Autoritzo que el meu fill/a pugui participar en totes les activitats i sortides extraescolars del curs 2020-2021 aprovades pel Consell Escolar i que en les sortides que es duguin a terme a Parets pugui tornar directament a casa.

Em dono per informat que si el meu fill/a es comporta de manera inadequada no se li permetrà la participació en activitats extraescolars o complementàries del centre.

### AUTORITZACIÓ D'EVACUACIÓ PER EMERGÈNCIES

Autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre quan alguna circumstància excepcional obligui a fer una evacuació o faci impossible continuar amb les activitats lectives normals, prèvia comunicació amb SMS.



## INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA MATRICULACIÓ

### A) DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR EN FER LA MATRÍCULA:

- 1 fotografia carnet (escriuiu el nom i el cognom darrera)
- Rebut del banc de la quota de material i de sortides.

### B) QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES I QUOTA DE L'AMPA

<b>Quota de material i sortides</b>	<b>80 €</b> <b>S'ha restat l'import de sortides i de material que no s'ha gastat el curs 2019-2020:</b> <b>125 € – 45 € (35 sortides+10 material) = 80 €</b>
Recomanem realitzar el pagament per <b>TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA</b> en el compte: <b>c/c ES81-0081-1780-0800-0104-6906</b> L'ingrés <b>TAMBÉ</b> es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 2989/"Institut Torre de Malla". El pagament en el caixer s'ha de fer amb qualsevol targeta de crèdit (sense cost).	

<b>Quota de l'AMPA</b>	<b>25 €</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ÚNICAMENT PER A LES FAMÍLIES QUE NO COMPRAREU ELS LLIBRES A TRAVÉS D'IDDINK.</b></li><li>• <b>Les famílies que compreu els llibres a través d'IDDINK pagareu la quota en el moment de la compra.</b></li></ul>	Cal identificar el pagament amb el nom i curs de l'alumne/a
Recomanem fer el pagament per <b>TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA</b> El número de compte és: <b>c/c ES72-0081-1780-0400-0102-3305</b> L'ingrés <b>TAMBÉ</b> es pot fer en qualsevol caixer del <b>Banc de Sabadell</b> , clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi <b>1969</b> /"Quota de l'AMPA. Institut Torre de Malla". El pagament en el caixer és amb qualsevol targeta de crèdit (sense cost).	

### C) INFORMACIÓ SOBRE LES SORTIDES DE 4t d'ESO

Sortida	Preu
Visita al Born Centre Cultural de Barcelona	14 €
Visita guiada a la Sagrada Família de Barcelona	16 €
Visita al Saló d'Ensenyament	15 €
Salting i cursa d'orientació a Sabadell	15 €
Visita al Naturpark de Cerdanyola	20 €



## ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'INSTITUT TORRE DE MALLA, DE PARETS DEL VALLÈS

ampa@instorredemalla.cat

Benvolgudes famílies.

Des de l'AMPA us volem informar de totes les activitats que l'institut porta a terme gràcies a la quota anual de 25€ que paga cada família de l'AMPA:

- Esmorzar de Nadal.
- Esmorzar de final de curs.
- Premis a l'excel·lència.
- Premis i cerimònia de Sant Jordi.
- Premis de Carnestoltes.
- Activitats de dansa i folklore escocès en anglès amb professorat nadiu.
- Espectacle de matemàgic en anglès amb professorat nadiu.
- Comiat de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en les colònies de 1r d'ESO.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en el viatge de 2n i 3r d'ESO a França.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en l'estada lingüística de 4t d'ESO a Irlanda.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en els viatges de 1r i 2n de Batxillerat a Roma o Gran Bretanya.
- **Accés al sistema de reutilització de llibres amb l'empresa IDDINK.**

Degut a l'estat d'excepcionalitat que estem travessant, no s'han pogut fer les activitats i subvencions programades per al curs 19-20. El superàvit que s'ha creat passa al curs 20-21 i queda com a fons per a les necessitats que la direcció del centre cregui que siguin necessàries.

**Totes aquestes activitats no seran possibles el proper curs 2020-2021, si les famílies no col·laboreu amb la quota de l'AMPA.**

També volem dir-vos que el sistema de reutilització de llibres **IDDINK** comporta pagar la quota de l'AMPA a través de la pàgina web en el moment de fer la comanda.

**Les famílies que no utilitzin el sistema de reutilització de llibres i vulguin ser sòcies del l'AMPA poden abonar la quota al número de compte de l'AMPA via transferència o bé pel caixer automàtic del Banc de Sabadell.**

Moltes gràcies i esperem la vostra col·laboració,

**Junta de l'AMPA de l'Institut Torre de Malla**

Per qualsevol dubte us podeu adreçar a [ampa@instorredemalla.cat](mailto:ampa@instorredemalla.cat)