

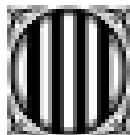
INFORMACIÓ PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Si l'alumne/a és menor d'edat, el tràmit l'ha de realitzar el pare, la mare o el tutor legal.

Seguiu els següents passos per a la formalització de la matrícula:

1. - **Si l'alumne/a és nou o nova** en el centre heu de descarregar el fitxer de matrícula de la pàgina web.
- **Si l'alumne/a continua en el centre** (per exemple de 1r passa a 2n), heu d'haver rebut per correu electrònic el fitxer de fulls de la matrícula. Si no l'heu rebut, ens el podeu demanar o buscar-lo a la pàgina web del centre.
2. Heu de llegir tots els fulls del fitxer.
3. **Heu d'emplenar el primer full de la matrícula (pàg. 2) i signar-lo.**
4. **Heu de realitzar el pagament de material i sortides i, en el seu cas, de l'AMPA. La informació per realitzar el pagament es troba en els fulls de matrícula. Recomanem fer el pagament per transferència bancària.** També, es pot realitzar el pagament en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, utilitzant sempre una targeta de crèdit, que pot ser de qualsevol entitat bancària (sense cap mena de cost).
5. **Heu d'escanejar el primer full de la matrícula (pàg. 2) i els documents indicats en el fitxer de matrícula.**
6. **Heu d'enviar el primer full de la matrícula escanejat (pàg. 2) i els documents escanejats a l'adreça electrònica indicada en la part inferior del primer full de matrícula (pàg. 2).**
7. En cas de dubtes, podeu posar-vos en contacte amb el centre a través de l'adreça de correu electrònic general de l'institut. També, podeu trucar al centre els dies 25 i 26 de juny de 9 a 14 hores.
8. **Fins que el Departament d'Educació no ens enviï les directrius per al curs 2020-2021, no sabrem les modificacions organitzatives que haurem de portar a terme i, per tant, no podem avançar encara una llista definitiva de llibres. Tan bon punt la tinguem clara, informarem totes les famílies i IDDINK, l'empresa de reutilització de llibres amb la qual col·labora l'AMPA de l'Institut. Així doncs, si cliqueu [aquí](#) podreu veure només la carta de presentació d'IDDINK i [aquí](#) el sistema de retorn de llibres, no el d'adquisició, que s'adjuntarà a la llista definitiva.**

Us agraïm la vostra col·laboració.



MATRÍCULA 3r ESO

A) DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

COGNOMS, NOM _____ DNI _____

NOM DEL PARE _____ NOM DE LA MARE _____

ADREÇA _____ POBLACIÓ _____

TELÈFON 1 (pare) _____ TELÈFON 2 (mare) _____

TELÈFON per enviar SMS _____

EMAIL 1 (pare) _____ EMAIL 2 (mare) _____

TELÈFONS DE LA FEINA: PARE _____ MARE _____

HI HA CONNECTIVITAT/WIFI A CASA? _____ I ORDINADOR? _____

RECOMANEM A TOTES LES FAMÍLIES FER UNA PETITA INVERSIÓ EN CONNECTIVITAT (WIFI) I UN ORDINADOR A CASA PER TAL DE FACILITAR L'APRENTATGE DELS SEUS FILLS.

B) CONFORMITAT AMB LA CARTA DE COMPROMÍS I AMB AUTORITZACIONS DIVERSES

- Dono la meva conformitat a la carta de compromís educatiu de la pàgina 3 de la matrícula.
- Autoritzo que les imatges del meu fill/a es publiquin en la web del centre o en altres espais oficials i que es puguin utilitzar les seves dades personals i acadèmiques per a la gestió del centre i de l'AMPA. Autoritzo que pugui participar en activitats i sortides extraescolars del curs 2020-2021, aprovades pel Consell Escolar, i, en sortides per Parets, pugui tornar a casa directament. Finalment, autoritzo que pugui sortir del centre en cas d'evacuació. Informació detallada a pàg. 4.
- Si no esteu d'acord amb les autoritzacions, demaneu per email un imprès específic.

C) DADES MÈDIQUES DE L'ALUMNE/A

En cas de malaltia de l'alumne, empleneu el full de la pàgina 4 i adjunteu-lo degudament signat.

D) VOLEU QUE EL VOSTRE FILL O LA VOSTRA FILLA CURSI RELIGIÓ?

SÍ NO

(Recordeu que si fa religió, no farà francès: no es podran fer les dues optatives).

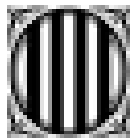
Signatura del pare, mare o tutor/a legal

Data:

ENVIEU AQUEST FULL AMB LA DOCUMENTACIÓ (pàg. 5) a:

matricula+3eso@instorredemalla.cat

EL PERÍODE DE CONFIRMACIÓ DE MATRÍCULA ÉS DEL 22 DE JUNY A L'1 DE JULIOL



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les dues parts,

- Jesús Paniego Lozano, director de l'institut Torre de Malla i
- El pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a,

conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, acceptem els compromisos següents:

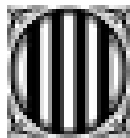
COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre
5. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família. Les famílies poden sol·licitar entrevistes per via telefònica o a través de l'agenda amb el tutor del seu fill/la o, si escau, amb el coordinador/a de cicle o amb una persona de la junta directiva.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal
9. Revisar conjuntament amb la família almenys un cop l'any el compliment d'aquests compromisos. Si no ha calgut abans, el tutor farà la revisió el darrer trimestre del curs.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre, formulat en els trets d'identitat del PEC, en les normes d'organització i funcionament que hi consten i en el projecte de convivència, que vetlla per la inclusió, la coeducació, l'educació intercultural, socioemocional, per la pau, pel respecte, per la gestió positiva dels conflictes i per l'esforç i la responsabilitat.
2. Reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el propi fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre a través del tutor o tutora per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar conjuntament amb el centre almenys un cop l'any el compliment d'aquests compromisos, i quan alguna de les parts ho sol·liciti.



FULL DE DADES MÈDIQUES I AUTORITZACIONS FAMILIARS

FITXA MÈDICA DE L'ALUMNE/A CURS 2020-2021

Nom de l'alumne/a:

Curs:

Telèfons d'emergència:

- | | | |
|---|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Malaltia celíaca | <input type="checkbox"/> Dificultat de contenció d'orina | <input type="checkbox"/> TDH |
| <input type="checkbox"/> Dislèxia | <input type="checkbox"/> Hipoglucèmia | <input type="checkbox"/> Epilèpsia |

• Al·lèrgies. Quines?

• Malaltia crònica. Quina?

• Medicació. Quina?

• Adjuntem certificació mèdica d'altres:

AUTORITZACIÓ D'IMATGE I DADES PERSONALS

Autoritzo que les imatges del meu fill/a puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre, publicades en la web del centre o en altres espais oficials, i així mateix també autoritzo que les dades personals lliurades en el procés de matriculació siguin utilitzades per al control d'assistència dels alumnes i per a la gestió del centre i de l'AMPA.

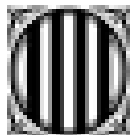
AUTORITZACIÓ D'ASSISTÈNCIA A SORTIDES ESCOLARS

Autoritzo que el meu fill/a pugui participar en totes les activitats i sortides extraescolars del curs 2020-2021 aprovades pel Consell Escolar i que en les sortides que es duguin a terme a Parets pugui tornar directament a casa.

Em dono per informat que si el meu fill/a es comporta de manera inadequada no se li permetrà la participació en activitats extraescolars o complementàries del centre.

AUTORITZACIÓ D'EVACUACIÓ PER EMERGÈNCIES

Autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre quan alguna circumstància excepcional obligui a fer una evacuació o faci impossible continuar amb les activitats lectives normals, prèvia comunicació amb SMS.



INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA MATRICULACIÓ

A) DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR EN FER LA MATRÍCULA:

- 1 fotografia carnet (escriuiu el nom i el cognom darrera)
- Rebut del banc de la quota de material i de sortides.

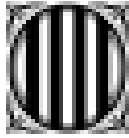
B) QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES I QUOTA DE L'AMPA

| | |
|---|--|
| Quota de material i sortides | 48 € S'ha restat l'import de sortides i de material que no s'ha gastat el curs 2019-2020: 125 € - 77 € (67 de sortides+10 material)= 48 € |
| <p>Recomanem realitzar el pagament per TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA en el compte: c/c ES81-0081-1780-0800-0104-6906</p> <p>L'ingrés TAMBÉ es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 2989/"Institut Torre de Malla". El pagament en el caixer s'ha de fer amb qualsevol targeta de crèdit (sense cost).</p> | |

| | |
|--|--|
| Quota de l'AMPA | 25 |
| <ul style="list-style-type: none"> • ÚNICAMENT PER A LES FAMÍLIES QUE NO COMPRAREU ELS LLIBRES A TRAVÉS D'IDDINK. • Les famílies que compreu els llibres a través d'IDDINK pagareu la quota en el moment de la compra. | <p>Cal identificar el pagament amb el nom i curs de l'alumne/a</p> |
| <p>Recomanem fer el pagament per TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA El número de compte és: c/c ES72-0081-1780-0400-0102-3305</p> <p>L'ingrés TAMBÉ es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 1969/"Quota de l'AMPA. Institut Torre de Malla". El pagament en el caixer és amb qualsevol targeta de crèdit (sense cost).</p> | |

C) INFORMACIÓ SOBRE LES SORTIDES DE 3r d'ESO

| Sortida | Preu |
|--|------|
| Taller de ràdio | 8 € |
| Ruta literària per Barcelona | 15 € |
| Sortida a l'exposició <i>Bodies</i> de Barcelona | 20 € |
| Visita guiada al port de Barcelona | 17 € |
| Visita a la Fundació Dalí de Figueres | 20 € |



ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'INSTITUT TORRE DE MALLA, DE PARETS DEL VALLÈS
ampa@instorredemalla.cat

Benvolgudes famílies.

Des de l'AMPA us volem informar de totes les activitats que l'institut porta a terme gràcies a la quota anual de 25€ que paga cada família de l'AMPA:

- Esmorzar de Nadal.
- Esmorzar de final de curs.
- Premis a l'excel·lència.
- Premis i cerimònia de Sant Jordi.
- Premis de Carnestoltes.
- Activitats de dansa i folklore escocès en anglès amb professorat nadiu.
- Espectacle de màgic en anglès amb professorat nadiu.
- Comiat de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en les colònies de 1r d'ESO.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en el viatge de 2n i 3r d'ESO a França.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en l'estada lingüística de 4t d'ESO a Irlanda.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en els viatges de 1r i 2n de Batxillerat a Roma o Gran Bretanya.
- **Accés al sistema de reutilització de llibres amb l'empresa IDDINK.**

Degut a l'estat d'excepcionalitat que estem travessant, no s'han pogut fer les activitats i subvencions programades per al curs 19-20. El superàvit que s'ha creat passa al curs 20-21 i queda com a fons per a les necessitats que la direcció del centre cregui que siguin necessàries.

Totes aquestes activitats no seran possibles el proper curs 2020-2021, si les famílies no col·laboreu amb la quota de l'AMPA.

També volem dir-vos que el sistema de reutilització de llibres **IDDINK** comporta pagar la quota de l'AMPA a través de la pàgina web en el moment de fer la comanda.

Les famílies que no utilitzin el sistema de reutilització de llibres i vulguin ser sòcies del l'AMPA poden abonar la quota al número de compte de l'AMPA via transferència o bé pel caixer automàtic del Banc de Sabadell.

Moltes gràcies i esperem la vostra col·laboració,

Junta de l'AMPA de l'Institut Torre de Malla

Per qualsevol dubte us podeu adreçar a ampa@instorredemalla.cat