



INFORMACIÓ PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Si l'alumne/a és menor d'edat, el tràmit l'ha de realitzar el pare, la mare o el tutor legal.

Seguiu els següents passos per a la formalització de la matrícula:

1. - **Si l'alumne/a és nou o nova** en el centre heu de descarregar el fitxer de matrícula de la pàgina web.
- **Si l'alumne/a continua en el centre** (de 1r passa a 2n), heu d'haver rebut per correu electrònic el fitxer de fulls de la matrícula. Si no l'heu rebut, ens el podeu demanar o buscar-lo a la pàgina web del centre.
2. Heu de llegir tots els fulls del fitxer.
3. **Heu d'emplenar el primer full (pàg. 2) i signar-lo.**
4. **Heu de realitzar el pagament de material i sortides i, en el seu cas, de l'AMPA. La informació per realitzar el pagament es troba en els fulls de matrícula. Recomanem fer el pagament per transferència bancària.** També, es pot realitzar el pagament en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, utilitzant sempre una targeta de crèdit, que pot ser de qualsevol entitat bancària (sense cap mena de cost).
5. **Heu d'escanejar el primer full de la matrícula (pàg. 2) i els documents indicats en el fitxer de matrícula.**
6. **Heu d'enviar el primer full de la matrícula (pàg. 2) escanejat i els documents escanejats a l'adreça electrònica indicada en la part inferior del primer full de matrícula (pàg. 2).**
7. En cas de dubtes, podeu posar-vos en contacte amb el centre a través de l'adreça de correu electrònic general de l'institut. També, podeu trucar al centre els dies 25 i 26 de juny de 9 a 14 hores.

Us agraïm la vostra col·laboració.



Matrícula de 2n de CFGM de GESTIÓ ADMINISTRATIVA

A) DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

COGNOMS, NOM _____ DNI DE L'ALUMNE/A _____

NOM DEL PARE _____ NOM DE LA MARE _____

ADREÇA _____ POBLACIÓ _____

TELÈFON 1 (pare) _____ TELÈFON 2 (mare) _____

TELÈFON per enviar SMS _____

EMAIL (Pare) _____ EMAIL (Mare) _____

TELÈFONS DE LA FEINA, DEL PARE _____ DE LA MARE _____

HI HA CONNECTIVITAT/WIFI A CASA? _____ I ORDINADOR? _____

RECOMANEM A TOTES LES FAMÍLIES FER UNA PETITA INVERSIÓ EN CONNECTIVITAT (WIFI) I UN ORDINADOR A CASA PER TAL DE FACILITAR L'APRENTATGE.

B) DADES ACADÈMIQUES

ESCOLA DE PROCEDÈNCIA _____ POBLACIÓ _____

C) CONFORMITAT AMB AUTORITZACIONS DIVERSES

- Autoritzo que les imatges captades en activitats docents del meu fill/a es publiquin en la web del centre o en altres espais oficials i que es puguin utilitzar les dades personals i acadèmiques del meu fill/a per a la gestió del centre, de l'AMPA, i per al control d'assistència. Autoritzo que el meu fill/a pugui participar en activitats i sortides extraescolars del curs 2020-2021, aprovades pel Consell Escolar, i en el cas de sortides en el terme de Parets pugui tornar directament a casa. Finalment, autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre a les hores d'esbarjo i en el cas d'evacuació de les instal·lacions.
- Totes les autoritzacions esmentades es troben detallades i ampliades en la pàgina 3 del fitxer de matrícula. Si no esteu d'acord amb les autoritzacions, demaneu per email un imprès específic.

D) DADES MÈDIQUES DE L'ALUMNE/A

En el cas que l'alumne/a pateixi alguna malaltia de les descrites en la pàgina 3 del fitxer de matrícula, s'haurà d'omplir el full i lliurar-lo, degudament signat.

SIGNATURA (del pare/mare/tutor legal o de l'alumne/a si és major d'edat)

Data:

ENVIEU AQUEST FULL AMB LA DOCUMENTACIÓ (pàg. 4) a:

matricula+2gad@instorredemalla.cat

EL PERÍODE DE MATRÍCULA ÉS DEL 22 DE JUNY A 1 DE JULIOL



FULL DE DADES MÈDIQUES I D'AUTORITZACIONS FAMILIARS

FITXA MÈDICA DE L'ALUMNE/A CURS 2020-2021

Nom de l'alumne/a:

Curs:

Telèfons d'emergència:

- | | | |
|---|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Malaltia celíaca | <input type="checkbox"/> Dificultat de contenció d'orina | <input type="checkbox"/> TDH |
| <input type="checkbox"/> Dislèxia | <input type="checkbox"/> Hipoglucèmia | <input type="checkbox"/> Epilèpsia |
| <input type="checkbox"/> Al·lèrgies. Quines? _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Malaltia crònica. Quina? _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Medicació. Quina? _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Adjuntem certificació mèdica | | |
| <input type="checkbox"/> D'altres: _____ | | |

AUTORITZACIÓ D'IMATGE I DADES PERSONALS

Autoritzo que la imatge i les dades personals del meu fill/a puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades per qualsevol mitjà de comunicació i així mateix també autoritzo que les dades personals lliurades en el procés de matriculació siguin utilitzades per a la gestió del centre i el control d'assistència dels alumnes.

AUTORITZACIÓ D'ASSISTÈNCIA A SORTIDES ESCOLARS

Autoritzo que el meu fill/a pugui participar en totes les activitats i sortides extraescolars del curs 2020-2021 aprovades pel Consell Escolar i que en les sortides que es duguin a terme a Parets pugui tornar directament a casa.

Em dono per informat que si el meu fill/a es comporta de manera inadequada no se li permetrà la participació en activitats extraescolars o complementàries del centre.

AUTORITZACIÓ D'EVACUACIÓ PER EMERGÈNCIES

Autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre quan alguna circumstància excepcional obligui a fer una evacuació o faci impossible continuar amb les activitats lectives normals, prèvia comunicació amb SMS.

AUTORITZACIÓ D'ABSÈNCIA EN EL CENTRE EN HORA D'ESBARJO

Autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre a l'hora del pati i em comprometo a assumir la responsabilitat de les conseqüències que se'n derivin d'aquest fet.



INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA MATRICULACIÓ

A) DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR:

- 1 fotografia de carnet.
- Rebut d'haver pagat a l'entitat bancària la quota de material.

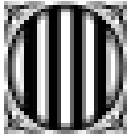
B) QUOTA DE MATERIAL I QUOTA DE L'AMPA

Quota de material i sortides	71 € <i>S'ha descomptat el material no utilitzat el curs passat</i>
<p>Recomenem realitzar el pagament per TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA en el compte: c/c ES81-0081-1780-0800-0104-6906</p> <p>L'ingrés TAMBÉ es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 2989/"Institut Torre de Malla". El pagament en el caixer s'ha de fer amb qualsevol targeta de crèdit (sense cost)</p>	
Quota de l'AMPA	25 € Cal identificar el pagament amb el nom i curs de l'alumne/a
<p>Recomenem fer el pagament per TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA El número de compte és: c/c ES72-0081-1780-0400-0102-3305</p> <p>L'ingrés TAMBÉ es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 1969/"Quota de l'AMPA. Institut Torre de Malla". El pagament en el caixer és amb qualsevol targeta de crèdit (sense cost).</p>	



LLIBRES DE 2n DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

	Mòdul	Títol	Editorial	ISBN
M01	Comunicació empresarial i atenció al client	Comunicació empresarial i Atenció al client	Edebé (mateix llibre de 1er)	9788468304038
M03	Operacions administratives de Recursos Humans	Operacions administratives de Recursos humans	Mc Graw Hill (mateix llibre de 1er)	9788448196301
M04	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	No hi ha llibre		
M06	Tractament de la documentació comptable	Tractament de la documentació comptable (<i>text i quadern de documents</i>)	Macmillan	9788416653065
M07	Informàtica	No hi ha llibre	Memòria USB obligatòria	
M08	Operacions administratives de suport	No hi ha llibre		
M10	Empresa i Administració II	Empresa i administració	Mc Graw Hill (mateix llibre de 1er)	9788448191450
M11	Empresa a l'aula	No hi ha llibre		
M12	Fol	Formació i Orientació Laboral	Mc Graw Hill	9788448612108



ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'INSTITUT TORRE DE MALLA, DE PARETS DEL VALLÈS
ampa@instorredemalla.cat

Benvolgudes famílies.

Des de l'AMPA us volem informar de totes les activitats que l'institut porta a terme gràcies a la quota anual de 25€ que paga cada família de l'AMPA:

- Esmorzar de Nadal.
- Esmorzar de final de curs.
- Premis a l'excel·lència.
- Premis i cerimònia de Sant Jordi.
- Premis de Carnestoltes.
- Activitats de dansa i folklore escocès en anglès amb professorat nadiu.
- Espectacle de matemàgic en anglès amb professorat nadiu.
- Comiat de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en les colònies de 1r d'ESO.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en el viatge de 2n i 3r d'ESO a França.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en l'estada lingüística de 4t d'ESO a Irlanda.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en els viatges de 1r i 2n de Batxillerat a Roma o Gran Bretanya.

Degut a l'estat d'excepcionalitat que estem travessant, no s'han pogut fer les activitats i subvencions programades per al curs 19-20. El superàvit que s'ha creat passa al curs 20-21 i queda com a fons per a les necessitats que la direcció del centre cregui que siguin necessàries.

Totes aquestes activitats no seran possibles el proper curs 2020-2021, si les famílies no col·laboreu amb la quota de l'AMPA.

Moltes gràcies i esperem la vostra col·laboració,

Junta de l'AMPA de l'Institut Torre de Malla

Per qualsevol dubte us podeu adreçar a ampa@instorredemalla.cat