



# INFORMACIÓ PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Si l'alumne/a és menor d'edat, el tràmit l'ha de realitzar el pare, la mare o el tutor legal.

Seguiu els següents passos per a la formalització de la matrícula:

1. - **Si l'alumne/a és nou o nova** en el centre heu de descarregar el fitxer de matrícula de la pàgina web.
  - **Si l'alumne/a continua en el centre** (per exemple de 1r passa a 2n), heu d'haver rebut per correu electrònic el fitxer de fulls de la matrícula. Si no l'heu rebut, ens el podeu demanar o buscar-lo a la pàgina web del centre.
2. Heu de llegir tots els fulls del fitxer.
3. **Heu d'emplenar el primer full (pàg. 2) i signar-lo.**
4. **Heu de realitzar el pagament de material i sortides i, en el seu cas, de l'AMPA. La informació per realitzar el pagament es troba en els fulls de matrícula. Recomanem fer el pagament per transferència bancària.** També, es pot realitzar el pagament en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, utilitzant sempre una targeta de crèdit, que pot ser de qualsevol entitat bancària (sense cap mena de cost).
5. **Heu d'escanejar el primer full de la matrícula (pàg. 2) i els documents indicats en el fitxer de matrícula.**
6. **Heu d'enviar el primer full de la matrícula (pàg. 2) escanejat i els documents escanejats a l'adreça electrònica indicada en la part inferior del primer full de matrícula (pàg. 2).**
7. En cas de dubtes, podeu posar-vos en contacte amb el centre a través de l'adreça de correu electrònic general de l'institut. També, podeu trucar al centre els dies 25 i 26 de juny de 9 a 14 hores.

Us agraïm la vostra col·laboració.



## Matrícula de 2n de CFGM d'ACTIVITATS COMERCIALS

### A) DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

COGNOMS, NOM \_\_\_\_\_ DNI DE L'ALUMNE/A \_\_\_\_\_

NOM DEL PARE \_\_\_\_\_ NOM DE LA MARE \_\_\_\_\_

ADREÇA \_\_\_\_\_ POBLACIÓ \_\_\_\_\_

TELÈFON 1 (pare) \_\_\_\_\_ TELÈFON 2 (mare) \_\_\_\_\_

TELÈFON per enviar SMS \_\_\_\_\_

EMAIL (Pare) \_\_\_\_\_ EMAIL (Mare) \_\_\_\_\_

TELÈFONS DE LA FEINA, DEL PARE \_\_\_\_\_ DE LA MARE \_\_\_\_\_

HI HA CONNECTIVAT/WIFI A CASA? \_\_\_\_\_ I ORDINADOR? \_\_\_\_\_

**RECOMANEM A TOTES LES FAMÍLIES FER UNA PETITA INVERSIÓ EN CONNECTIVAT (WIFI) I UN ORDINADOR A CASA PER TAL DE FACILITAR L'APRENTATGE.**

### B) DADES ACADÈMIQUES

ESCOLA DE PROCEDÈNCIA \_\_\_\_\_ POBLACIÓ \_\_\_\_\_

### C) CONFORMITAT AMB AUTORITZACIONS DIVERSES

- Autoritzo que les imatges captades en activitats docents del meu fill/a es publiquin en la web del centre o en altres espais oficials i que es puguin utilitzar les dades personals i acadèmiques del meu fill/a per a la gestió del centre, de l'AMPA, i per al control d'assistència. Autoritzo que el meu fill/a pugui participar en activitats i sortides extraescolars del curs 2020-2021, aprovades pel Consell Escolar, i en el cas de sortides en el terme de Parets pugui tornar directament a casa. Finalment, autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre a les hores d'esbarjo i en el cas d'evacuació de les instal·lacions.
- Totes les autoritzacions esmentades es troben detallades i ampliades en la pàgina 3 del fitxer de matrícula. Si no esteu d'acord amb les autoritzacions, demaneu per email un imprès específic.

### D) DADES MÈDIQUES DE L'ALUMNE/A

En el cas que l'alumne/a pateixi alguna malaltia de les descrites en la pàgina 3 del fitxer de matrícula, s'haurà d'omplir el full i lliurar-lo, degudament signat.

**SIGNATURA** (del pare/mare/tutor legal o de l'alumne/a si és major d'edat)

Data:

ENVIEU AQUEST FULL AMB LA DOCUMENTACIÓ (pàg. 4) a:

**matricula+2aco@instorredemalla.cat**

EL PERÍODE DE MATRÍCULA ÉS DEL 22 DE JUNY A 1 DE JULIOL



## FULL DE DADES MÈDIQUES I D'AUTORITZACIONS FAMILIARS

### FITXA MÈDICA DE L'ALUMNE/A CURS 2020-2021

Nom de l'alumne/a:

Curs:

Telèfons d'emergència:

- |   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Malaltia celíaca               | <input type="checkbox"/> Dificultat de contenció d'orina | <input type="checkbox"/> TDH       |
| <input type="checkbox"/> Dislèxia                       | <input type="checkbox"/> Hipoglucèmia                    | <input type="checkbox"/> Epilèpsia |
| <input type="checkbox"/> Al·lèrgies. Quines? _____      |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Malaltia crònica. Quina? _____ |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Medicació. Quina? _____        |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Adjuntem certificació mèdica   |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> D'altres: _____                |  |                                    |

### AUTORITZACIÓ D'IMATGE I DADES PERSONALS

Autoritzo que les imatges del meu fill/a puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre, publicades en la web del centre o en altres espais oficials, i així mateix també autoritzo que les dades personals lliurades en el procés de matriculació siguin utilitzades per al control d'assistència dels alumnes i per a la gestió del centre i de l'AMPA.

### AUTORITZACIÓ D'ASSISTÈNCIA A SORTIDES ESCOLARS

Autoritzo que el meu fill/a pugui participar en totes les activitats i sortides extraescolars del curs 2020-2021 aprovades pel Consell Escolar i que en les sortides que es duguin a terme a Parets pugui tornar directament a casa.

Em dono per informat que si el meu fill/a es comporta de manera inadequada no se li permetrà la participació en activitats extraescolars o complementàries del centre.

### AUTORITZACIÓ D'EVACUACIÓ PER EMERGÈNCIES

Autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre quan alguna circumstància excepcional obligui a fer una evacuació o faci impossible continuar amb les activitats lectives normals, prèvia comunicació amb SMS.

### AUTORITZACIÓ D'ABSÈNCIA EN EL CENTRE EN HORA D'ESBARJO

Autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre a l'hora del pati i em comprometo a assumir la responsabilitat de les conseqüències que se'n derivin d'aquest fet.



## INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA MATRICULACIÓ

### A) DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR:

- 1 fotografia de carnet.
- Full de Seguiment Acadèmic (alumnes repetidors que no són de l'Institut Torre de Malla).
- Rebut d'haver pagat a l'entitat bancària la quota de material.

### B) QUOTA DE MATERIAL I QUOTA DE L'AMPA

<b>Quota de material i sortides</b>	<b>156 €</b> <b>S'ha descomptat el material no utilitzat del curs</b> <b>passat</b>
<p>Recomenem realitzar el pagament per TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA en el compte: <b>c/c ES81-0081-1780-0800-0104-6906</b> L'ingrés TAMBÉ es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 2989/"Institut Torre de Malla". El pagament en el caixer s'ha de fer amb qualsevol targeta de crèdit (sense cost)</p>	
<b>Quota de l'AMPA</b>	<b>25 €</b> Cal identificar el pagament amb el nom i curs de l'alumne/a
<p>Recomenem fer el pagament per TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA El número de compte és: <b>c/c ES72-0081-1780-0400-0102-3305</b> L'ingrés TAMBÉ es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 1969/"Quota de l'AMPA. Institut Torre de Malla". El pagament en el caixer és amb qualsevol targeta de crèdit (sense cost).</p>	



### LLIBRES DE 2n D'ACTIVITATS COMERCIALS

	Mòdul	Títol	Editorial	ISBN
M02	Gestió de compres	Gestión de compras	Editex	978-84-9078-511-9
M03	Gestió d'un petit comerç	Gestión de un pequeño comercio	Editex	978-84-9078-510-2
M07	Venda tècnica	Venta técnica	Editex	978-84-9078-542-3
M08	Anglès	Commerce & Sales -Student's book -Workbook	Burlington Books	978-9963-51-721-3 978-9963-51-722-0
M10	Comerç electrònic	Comercio electrónico	McGraw Hill	978-84-481-9684-4
M11	Màrqueting en l'activitat comercial	Màrketing en la actividad comercial	McGraw Hill	978-84-481-9358-4
M13	Síntesi	Sense llibre	----	----



**ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'INSTITUT  
TORRE DE MALLA, DE PARETS DEL VALLÈS**  
ampa@instorredemalla.cat

Benvolgudes famílies.

Des de l'AMPA us volem informar de totes les activitats que l'institut porta a terme gràcies a la quota anual de 25€ que paga cada família de l'AMPA:

- Esmorzar de Nadal.
- Esmorzar de final de curs.
- Premis a l'excel·lència.
- Premis i cerimònia de Sant Jordi.
- Premis de Carnestoltes.
- Activitats de dansa i folklore escocès en anglès amb professorat nadiu.
- Espectacle de màgic en anglès amb professorat nadiu.
- Comiat de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en les colònies de 1r d'ESO.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en el viatge de 2n i 3r d'ESO a França.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en l'estada lingüística de 4t d'ESO a Irlanda.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en els viatges de 1r i 2n de Batxillerat a Roma o Gran Bretanya.

Degut a l'estat d'excepcionalitat que estem travessant, no s'han pogut fer les activitats i subvencions programades per al curs 19-20. El superàvit que s'ha creat passa al curs 20-21 i queda com a fons per a les necessitats que la direcció del centre cregui que siguin necessàries.

**Totes aquestes activitats no seran possibles el proper curs 2020-2021, si les famílies no col·laboreu amb la quota de l'AMPA.**

Moltes gràcies i esperem la vostra col·laboració,

**Junta de l'AMPA de l'Institut Torre de Malla**

Per qualsevol dubte us podeu adreçar a [ampa@instorredemalla.cat](mailto:ampa@instorredemalla.cat)