



INFORMACIÓ PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Seguiu els següents passos per a la formalització de la matrícula:

1. - **Si l'alumne/a és nou o nova** en el centre heu de descarregar el fitxer de matrícula de la pàgina web.
- **Si l'alumne/a continua en el centre** (per exemple de 1r passa a 2n), heu d'haver rebut per correu electrònic el fitxer de fulls de la matrícula. Si no l'heu rebut, ens el podeu demanar o buscar-lo a la pàgina web del centre.
2. Heu de llegir tots els fulls del fitxer.
3. **Heu d'emplenar el primer full (pàg. 2) i signar-lo.**
4. **Heu de realitzar el pagament de matrícula oficial i de material i, en el seu cas, de l'AMPA. La informació per realitzar el pagament es troba en els fulls de matrícula. Recomanem fer el pagament per transferència bancària.** També, es pot realitzar el pagament en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, utilitzant sempre una targeta de crèdit, que pot ser de qualsevol entitat bancària (sense cap mena de cost).
5. **Heu d'escanejar el primer full de la matrícula (pàg. 2) i els documents indicats en el fitxer de matrícula.**
6. **Heu d'enviar el primer full de la matrícula (pàg. 2) escanejat i els documents escanejats a l'adreça electrònica indicada en la part inferior del primer full de matrícula (pàg. 2).**
7. En cas de dubtes, podeu posar-vos en contacte amb el centre a través de l'adreça de correu electrònic general de l'institut. També, podeu trucar al centre els dies 25 i 26 de juny de 9 a 14 hores.

Us agraïm la vostra col·laboració.



matrícula de 2n de CFGS ADMINISTRACIÓ i FINANCES

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

COGNOMS, NOM _____

DNI _____ SEXE H/D _____ DATA DE NAIXEMENT ____ - ____ - ____

ADREÇA _____ LOCALITAT _____

MÒBIL DE L'ALUMNE/A _____

EMAIL ALUMNE/A _____

HI HA CONNECTIVAT/WIFI A CASA? _____ I ORDINADOR? _____

RECOMANEM FER UNA PETITA INVERSIÓ EN CONNECTIVAT (WIFI) I UN ORDINADOR A CASA PER TAL DE FACILITAR L'APRENTATGE.

DADES ACADÈMIQUES

CENTRE ON S'HA CURSAT EL DARRER CURS _____

DARRER CURS: 1 CFGS 2 CFGS

AUTORITZACIÓ D'IMATGE I DADES PERSONALS

Autoritzo que les meves imatges puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades per la web del centre i així mateix també autoritzo que les dades personals lliurades en el procés de matriculació siguin utilitzades per a la gestió del centre i el control d'assistència dels alumnes.

DADES MÈDIQUES DE L'ALUMNE/A

En el cas que l'alumne/a pateixi alguna malaltia de les descrites en la pàgina 2 del plec de matrícula, s'haurà d'omplir el full i lliurar-lo, degudament signat.

SOL·LICITEU EXEMPCIÓ O BONIFICACIÓ?

EXEMPCIÓ (100%)

BONIFICACIÓ (50%)

Consulteu: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/normativa/taxes-preus-publics/preu-public/>

SIGNATURA DE L'ALUMNE/A:

Data:

**ENVIEU AQUEST FULL AMB LA DOCUMENTACIÓ (pàg. 3) a:
matricula+2adf@instorredemalla.cat
EL PERÍODE DE MATRÍCULA ÉS DEL 22 DE JUNY A L'1 DE JULIOL-**



FULL DE DADES MÈDIQUES

FITXA MÈDICA DE L'ALUMNE/A CURS 2020-21

Nom de l'alumne/a:

Curs:

Telèfons d'emergència:

TDH

dislèxia

malaltia celíaca

dificultat de contenció d'orina

dificultat de mobilitat

hipoglucèmia

epilèpsia

al·lèrgies. Quines? _____

malaltia crònica. Quina? _____

medicació. Quina? _____

adjuntem certificació mèdica

d'altres: _____

Signatura de l'interessat/a:

Data:



INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA MATRICULACIÓ

A) DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR:

- 1 fotografia carnet.
- Full de Seguiment Acadèmic (alumnes repetidors que no són de l'Institut Torre de Malla)
- Rebut d'haver pagat a l'entitat bancària la quota de matrícula i de material.
- Documentació acreditativa de l'exempció o bonificació sol.licitada, en el seu cas.

B) QUOTA DE MATRÍCULA OFICIAL I DE MATERIAL

- Més avall teniu indicat l'import total que inclou el preu de la matrícula oficial i la despesa pel material. L'import s'ha d'ingressar al compte corrent del centre que també teniu especificat. La matrícula només es farà efectiva quan s'hagi pagat l'import.
- En el cas de matrícules parcials, el cost per unitats formatives és de 25 € de pagament oficial i 6 € de material. Matrícula per FCT és 25 € de pagament oficial.

Quota de matrícula i de material	391 € (360 € + 31 €) S'ha descomptat el material no utilitzat el curs anterior
El pagament s'ha de realitzar en el compte del BANC DE SABADELL, per transferència bancària c/c ES81-0081-1780-0800-0104-6906 L'ingrés es pot fer també a través de qualsevol caixer del Banc de Sabadell només AMB LA VOSTRA TARJETA DE CRÈDIT O DÈBIT, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 2989/"Institut Torre de Malla".	



LLIBRES DE 2n D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

	Mòdul	Títol	Editorial	ISBN
M02	Gestió de la Documentació Jurídica i empresarial	Gestió de la Documentació Jurídica i Empresarial	Mc Millan (mateix llibre de 1er)	9788416653096
M06	Anglès (el mateix llibre que a primer)	In company 3.0 Pre-intermediate Student's Book Pack B1	MacMillan	978-0-230-45511-5
M07	Gestió de recursos humans	Gestió de Recursos Humans	Mac Graw Hill	9788448612146
M08	Gestió financera II	No hi ha llibre		
M09	Comptabilitat i fiscalitat	No hi ha llibre		
M11	Simulació empresarial	No hi ha llibre	Obligatori Memòria USB	
M13	Projecte d'administració i finances	No hi ha llibre	Obligatori Memòria USB	