

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA – ESO – 2020-2021

OFERTA DE PLACES VACANTS A L'ESO PER AL CURS 2020-2021

L'oferta de places vacants de l'institut Torre de Malla per al curs 2020-2021 és la següent:

Nivell	Oferta de places
1 ESO	115
2 ESO	0
3 ESO	13
4 ESO	8

Per a més informació consulteu: <http://mapaescolar.gencat.cat/>

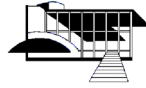
RESUM DEL CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA PER A L'ESO

Estudis	Preinscripció		Matrícula
ESO	Telemàtica 13 al 22 de maig*	Presencial amb cita prèvia 19 al 22 de maig*	13 al 17 de juliol (Període previst pel Departament d'Educació)

***La presentació de la documentació és fins el 25 de maig de 2020.**

Dates importants del període de preinscripció

Data	Descripció
29 de maig	Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional.
2 al 5 de juny	Presentació de reclamacions.
9 de juny	Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.
9 de juny a les 11:00 h.	Sorteig del número de desempat.
11 de juny	Llista ordenada definitiva.
26 al 29 de juny	Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no han obtingut cap assignació (assignació d'ofici).
6 de juliol	Oferta final de places escolars.
7 de juliol	Llista d'alumnes admesos i llista d'espera.



PREINSCRIPCIÓ TELEMÀTICA EN SUPORT INFORMÀTIC

Per tal de reduir la presència de les famílies en els centres educatius, es promou l'ús de la **sol·licitud en suport informàtic**. No cal presentar la sol·licitud i la documentació en paper al centre, només s'ha d'enviar el resguard de la sol·licitud i la documentació necessària, escanejada o fotografiada, mitjançant un correu a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció: a8044612@xtec.cat.

L'enllaç a la sol·licitud telemàtica es publicarà tan aviat com el faci oficial el Departament d'Educació.

En aquest cas, la sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament del correu electrònic, amb el resguard i la documentació acreditativa adjunta.

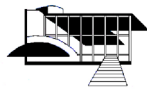
L'institut Torre de Malla contestarà aquest correu electrònic justificant la recepció de la vostra sol·licitud per a que en tinguin constància.

- **Període de presentació de sol·licituds telemàticament:** **del 13 al 22 de maig**
- **Documentació necessària:**
 - Còpia escanejada o fotografiada del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Còpia escanejada o fotografiada del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
 - Còpia escanejada o fotografiada del DNI de l'alumne/a si és major de 14 anys o té DNI tot i ésser menor de 14 anys.

Per a més informació, consulteu la informació sobre la preinscripció del web "[Estudiar a Catalunya](http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/)": <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>

- **Criteris d'assignació, per ordre de preferència:**
 - Primer. Criteri específic: cursar sisè de primària en un centre adscrit.
 - Segon. Criteris ordinaris, segons el següent barem:
 - Germans escolaritzats en el centre o pares o tutors legals que hi treballen: 40 punts.
 - Proximitat del centre al domicili o al lloc de treball: 30 o 20 punts.
 - Renda anual familiar: 10 punts.
 - Discapacitat de l'alumne/a, d'un germà/na o d'un dels pares o tutors legals: 10 punts.
 - Tercer. Criteri complementari: família nombrosa: 15 punts.

Per més informació i per conèixer la documentació acreditativa: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/documentacio/>



PREINSCRIPCIÓ PRESENCIAL - EXCEPCIONAL

Per als casos en què no pugueu fer la presentació telemàtica, oferim un servei de cita prèvia per a l'accés al centre que habilitarà l'administració. En tot cas, podeu informar-vos al 93.562.32.03.

La informació relativa al funcionament del servei de cita prèvia es farà pública tan aviat com el Departament d'Educació la faci oficial.

L'horari d'atenció al públic serà de les 9 a les 13 h.

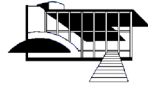
- **Període de presentació de sol·licituds de manera presencial:** **del 19 al 22 de maig**
- **Documentació necessària:**
 - Original del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Original del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
 - Original del DNI de l'alumne/a si és major de 14 anys o té DNI tot i ésser menor de 14 anys.
- **Mesures de seguretat i higiene:**

Seguint les indicacions del Departament d'Educació, les mesures per a garantir la seguretat i salut de les persones, el centre estableix les següents mesures que s'hauran de seguir durant l'atenció presencial:

1. Veniu, preferiblement, una sola persona.
2. Porteu la documentació per a poder-la escanejar o fotocopiar i, si pot ser, la sol·licitud emplenada des de casa. Si no podeu portar-la emplenada des de casa, porteu el vostre propi bolígraf.
3. Porteu mascareta i guants.
4. Si sou una persona d'especial vulnerabilitat o en període de confinament o amb símptomes, no vingueu al centre. Podeu autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació.

D'altra banda, el centre estableix la neteja diària dels espais, la ventilació periòdica de les instal·lacions; la instal·lació de mampares de protecció per als treballadors -i quan això no sigui possible, garantir al màxim la protecció individual dels treballadors-; i l'ús de mascaretes quirúrgiques, de pantalles protectores facials i de guants per personal que faci atenció al públic, així com de gel hidroalcohòlic.

Per a més informació, consulteu la informació sobre la preinscripció del web "[Estudiar a Catalunya](http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/)": <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>



PUBLICACIONS DE LES LLISTES DE BAREM I DE LES LLISTES D'ASSIGNACIONS I D'ESPERA

Les llistes es publicaran en la pàgina web de l'institut: www.instorredemalla.cat.

- Termini de publicació de les llistes de barem i de les llistes d'assignacions i d'espera: s'informarà de la data en la [web](#) de l'institut properament.

RECLAMACIONS A LA LLISTA DE BAREM PROVISIONAL

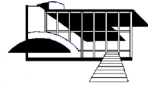
La presentació de reclamacions a les dades publicades en la llista de barem provisional es farà mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica oficial del centre: a8044612@xtec.cat.

El centre oferirà un servei de cita prèvia per a garantir l'atenció presencial d'aquelles persones que, excepcionalment, la necessitin.

La informació relativa al funcionament del servei de cita prèvia es farà pública tan aviat com el Departament d'Educació la faci oficial.

L'horari d'atenció al públic serà de les 9 a les 13 h.

- Període de presentació de les reclamacions a la llista de barem provisional: s'informarà de les dates en la [web](#) de l'institut properament.



MATRÍCULA – ESO – 2020-2021

MATRÍCULA TELEMÀTICA EN SUPORT INFORMÀTIC

La matrícula es realitzarà enviant un correu electrònic amb la seva confirmació i la documentació necessària a la bústia electrònica oficial del centre: a8044612@xtec.cat.

L'institut Torre de Malla contestarà aquest correu electrònic justificant la recepció de la vostra confirmació per a que en tinguin constància de la formalització de la matrícula.

- **Període de matrícula telemàtica:** **del 13 al 17 de juliol**
- **Documentació necessària:**

A més de la documentació aportada amb la sol·licitud de preinscripció, per matricular-se cal presentar:

- Una còpia del carnet de vacunacions on constin les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents.
 - Si no es té carnet de vacunacions cal presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents.
 - Si el nen o la nena no han estat vacunats per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Quan el domicili al·legat a la sol·licitud de preinscripció no coincideixi amb el domicili del DNI cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça.

Per més informació i per conèixer la documentació necessària:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/matricula/>

MATRÍCULA PRESENCIAL EN EL CENTRE

El centre oferirà també un servei de cita prèvia.

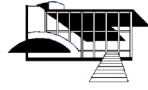
La informació relativa al funcionament del servei de cita prèvia es farà pública tan aviat com el Departament d'Educació la faci pública.

L'horari d'atenció al públic serà de les 9 a les 13 h.

- **Període de matrícula presencial:** **del 13 al 17 de juliol**
- **Documentació necessària:**

A més de la documentació aportada amb la sol·licitud de preinscripció, per matricular-se cal presentar:

- Una còpia del carnet de vacunacions on constin les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents.
 - Si no es té carnet de vacunacions cal presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents.



- Si el nen o la nena no han estat vacunats per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Quan el domicili al·legat a la sol·licitud de preinscripció no coincideixi amb el domicili del DNI cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça.

Per més informació i per conèixer la documentació necessària:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/matricula/>

- **Mesures de seguretat i higiene:**

Seguint les indicacions del Departament d'Educació, les mesures per a garantir la seguretat i salut de les persones, el centre estableix les següents mesures que s'hauran de seguir durant l'atenció presencial:

1. Veniu, preferiblement, una sola persona.
2. Porteu la documentació per a poder-la escanejar o fotocopiar i, si pot ser, la sol·licitud emplenada des de casa. Si no podeu portar-la emplenada des de casa, porteu el vostre propi bolígraf.
3. Porteu mascareta i guants.
4. Si sou una persona d'especial vulnerabilitat o en període de confinament o amb símptomes, no vingueu al centre. Podeu autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació.

D'altra banda, el centre estableix la neteja diària dels espais, la ventilació periòdica de les instal·lacions; la instal·lació de mampares de protecció per als treballadors -i quan això no sigui possible, garantir al màxim la protecció individual dels treballadors-; i l'ús de mascaretes quirúrgiques, de pantalles protectores facials i de guants per personal que faci atenció al públic, així com de gel hidroalcohòlic.