

PREINSCRIPCIÓ – CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ – 2020-2021

CALENDARI

Procés	Data	Descripció
Preinscripció	2 al 8 de juny	Presentació de sol·licituds de preinscripció, ambdós inclosos. http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9420-FP-grau-mitja?moda=1
	9 de juny	Data límit per a la presentació de la documentació.
	9 de juliol	Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional. Es publicarà a la pàgina web del centre: www.instorredemalla.cat
	10 al 14 de juliol	Presentació de reclamacions.
	15 de juliol	Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.
	30 de juliol	Llista d'alumnes admesos i llista d'espera.
Matrícula	1 al 7 de setembre	Alumnes preinscrits amb plaça assignada (matrícula ordinària).

Avís: Les dates proposades del mes de juny i posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia. Penjarem tots els canvis a la pàgina web.

Per més informació:

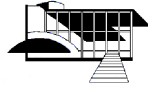
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/>

PREINSCRIPCIÓ

L'enllaç a la sol·licitud de preinscripció és el següent:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9420-FP-grau-mitja?moda=1>

- **Període de presentació de sol·licituds:** **del 2 al 8 de juny**
- **Participants:**
 - Ha de presentar la sol·licitud l'alumnat que vulgui cursar qualsevol cicle de grau mitjà, encara que el cicle s'imparteixi en el mateix centre on s'estudia.
Fins i tot l'alumnat del Torre de Malla que vulgui fer un cicle al Torre de Malla ha de fer la preinscripció.
 - Podran matricular-se els alumnes que compleixin els requisits: títol de graduat d'ESO, prova d'accés, programa PFI (antic PQPI) o curs d'accés.



• Sol·licituds

- Realitza la sol·licitud l'alumne/a (si és major d'edat o fa els 18 anys durant aquest any) o el pare/mare o tutor/a legal (si és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2020)
- Només es pot presentar, per persona, una sol·licitud on poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, sempre ordenades per ordre de preferència.

El codi de centre i dels nostres cicles de grau mitjà són:

Institut Torre de Malla: **08044612**

- CFGM Gestió administrativa (CFPM AG10)
 - CFGM Activitats comercials (CFPM CM10)
 - CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes (CFPM IC10)
- S'ha de presentar la sol·licitud telemàticament, a través de la web del Departament d'Educació; es pot realitzar el tràmit de manera electrònica o en suport informàtic:

▪ Via electrònica.

La identificació es fa amb DNI electrònic, certificat digital o amb IdCat mòbil; també cal el número RALC (número d'identificació de l'alumne/a); no s'ha de presentar cap document al centre, si el resguard no ho indica. El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc cal presentar cap documentació identificativa de la persona sol·licitant.

Per mitjà de l'intercanvi electrònic de dades entre administracions es recuperaran les qualificacions de l'ESO, del batxillerat, de les proves d'accés, informació sobre les homologacions i altres relacionades amb els criteris de prioritat. Per tant, en general, no caldrà presentar la documentació acreditativa. Al resguard de la sol·licitud s'especificarà si cal presentar o no documentació acreditativa.

▪ Via de suport informàtic.

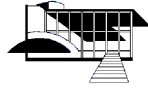
Per a aquells alumnes que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica i utilitzin la sol·licitud en suport informàtic, s'elimina la necessitat de presentar al centre el resguard en paper de la sol·licitud i la documentació, i queda substituïda per l'enviament del resguard de la sol·licitud signat (s'haurà d'imprimir prèviament) i la documentació acreditativa necessària, escanejada o fotografiada, mitjançant un correu a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.

No s'accepten les sol·licituds que es presentin únicament en paper.

IMPORTANT!

Comproveu que a les dades del barem provisional consta tota la informació necessària. Si no consta aquesta informació, ja no la podreu recuperar de forma automàtica. Llavors, haureu de presentar la documentació acreditativa durant el període de reclamacions. Les reclamacions al barem i els documents acreditatius s'enviaran per correu electrònic.

Per a més informació, consulteu les directrius sobre la preinscripció a la web "[Estudiar a Catalunya](http://www.queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/)":
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>



• **Criteris d'assignació, per ordre de preferència:**

- Alumnes procedents d'ESO (60% places):
 - Qualificació mitjana d'ESO, fins al darrer curs acabat (No cal presentar el certificat acadèmic, si es cursa 4t d'ESO o es va finalitzar ESO després del curs 2017-2018, inclòs aquest).
- Alumnes procedents de prova d'accés o curs d'accés (20% de places):
 - Qualificació de la prova (a partir de l'any 2011 no cal presentar cap document certificantiu).
- Alumnes procedents de PFI (antic PQPI) (20% places):
 - Qualificació dels estudis.

Per a més informació i per a conèixer la documentació acreditativa:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/documentacio/>

SERVEI DE CITA PRÈVIA D'ATENCIÓ PRESENCIAL – EXCEPCIONAL

De manera excepcional, per als casos en què no es pugui evitar la presencialitat, el centre ofereix un servei de cita prèvia per donar suport a qui tingui dificultats per presentar la sol·licitud.

- Calendari: 4 i 5 de juny de 2020.
- Horari: de 9 a 14 hores.
- Enllaç per a reservar la cita:

https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=CITA_PREVIA:4:::4:P4_TIPUS_CAENDARI,P4_DOMINI:01_CGM,08044612

Per a més informació, consulteu les directrius sobre la preinscripció a la web “[Estudiar a Catalunya](#)”:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>

Recordatori: si l'alumne/a és menor d'edat, la preinscripció la realitza el pare, mare o tutor legal i, per tant, s'ha de disposar de la informació que identifica qui fa la preinscripció (nom, cognoms, DNI), a més a més de la de l'alumne/a.

MESURES DE SEGURETAT I HIGIENE EN L'ATENCIÓ PRESENCIAL

Seguint les indicacions del Departament d'Educació per garantir la seguretat i salut de les persones, el centre estableix les següents mesures que s'hauran de seguir durant l'atenció presencial:

- 1. Veniu, preferiblement, una sola persona.**
- 2. Porteu mascareta i guants.**