

## PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT – 2020-2021

### CALENDARI

Procés	Data	Descripció
Preinscripció	27 de maig al 3 de juny	Presentació de sol·licituds de preinscripció, ambdós inclosos: <a href="http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9388-batxillerat">http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9388-batxillerat</a>
	4 de juny	Data màxima per a la presentació de documentació.
	15 de juny	Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional. Es publicarà a la pàgina web del centre: <a href="http://www.instorredemalla.cat">www.instorredemalla.cat</a>
	16 al 18 de juny	Presentació de reclamacions.
	22 de juny	Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.
	7 de juliol	Llista d'alumnes admesos i llista d'espera.
	8 al 14 de juliol	Termini perquè els alumnes pendents de l'avaluació de setembre confirmin la seva continuació al centre.
Matrícula	8 al 14 de juliol	Alumnes preinscrits amb plaça assignada.

**Avis: Les dates proposades del mes de juny i posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia. Penjarem tots els canvis a la pàgina web.**

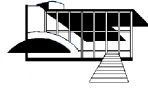
Per més informació: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/batxillerat/>

### PREINSCRIPCIÓ

L'enllaç a la sol·licitud de preinscripció és el següent:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9388-batxillerat>

- **Període de presentació de sol·licituds:** **del 27 al 3 de juny**
- **Participants:**
  - Ha de presentar la sol·licitud l'alumnat que està cursant 4t d'ESO i vol canviar de centre per cursar batxillerat.  
Els alumnes de 4t d'ESO que volen cursar el batxillerat en el Torre de Malla tenen la plaça reservada i no han de presentar cap sol·licitud de preinscripció oficial.
  - També ha de presentar sol·licitud l'alumnat que vol cursar el segon de batxillerat en un centre diferent on ha cursat primer de batxillerat.



- **Sol·licituds**

- Realitza la sol·licitud l'interessat si és major d'edat o el pare/mare o tutor/a legal, si és menor d'edat.
- S'ha de presentar la sol·licitud telemàticament, a través de la web del Departament d'Educació; el tràmit es pot realitzar de manera electrònica o en suport informàtic:

- **Via electrònica.**

La identificació es fa amb DNI electrònic, certificat digital o amb IdCat mòbil; també cal el número RALC (número d'identificació de l'alumne/a); no s'ha de presentar cap document al centre, si el resguard no ho indica. El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc cal presentar cap documentació identificativa de la persona sol·licitant.

Per mitjà de l'intercanvi electrònic de dades entre administracions es recuperaran les qualificacions de l'ESO, del batxillerat, de les proves d'accés, informació sobre les homologacions i altres relacionades amb els criteris de prioritat. Per tant, en general, no caldrà presentar la documentació acreditativa. Al resguard de la sol·licitud s'especificarà si cal presentar o no documentació acreditativa.

- **Via de suport informàtic.**

Per a aquells alumnes que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica i utilitzin la sol·licitud en suport informàtic, s'elimina la necessitat de presentar al centre el resguard en paper de la sol·licitud i la documentació, i queda substituïda per l'enviament del resguard de la sol·licitud signat (s'haurà d'imprimir prèviament) i la documentació acreditativa necessària, escanejada o fotografiada, mitjançant un correu a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.

**No s'accepten les sol·licituds que es presentin únicament en paper.**

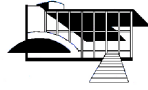
**IMPORTANT!**

**Comproveu que a les dades del barem provisional consta tota la informació necessària. Si no consta aquesta informació, ja no la podreu recuperar de forma automàtica. Llavors, haureu de presentar la documentació acreditativa durant el període de reclamacions. Les reclamacions al barem i els documents acreditatius s'enviaran per correu electrònic.**

Per a més informació, consulteu les directrius sobre la preinscripció a la web "[Estudiar a Catalunya](http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/)":  
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>

- **Criteris d'assignació, per ordre de preferència:**

- Prioritat: centre adscrit.
- Barem:
  - Germans escolaritzats en el centre o pares o tutors legals que hi treballen: 40 punts.
  - Proximitat del centre al domicili o al lloc de treball: 30 o 20 punts.
  - Renda anual familiar: 10 punts.
  - Discapacitat de l'alumne/a, d'un germà/na o d'un dels pares o tutors legals: 10 punts.



- Expedient acadèmic (mitjana de l'ESO, fins al darrer curs acabat).  
No cal presentar certificat acadèmic si es cursa 4t d'ESO o es va finalitzar l'ESO el curs 2017-2018 o després d'aquest.
- Criteri complementari: família nombrosa.

15 punts

Per a més informació i per conèixer la documentació acreditativa:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/batxillerat/documentacio/>

## SERVEI DE CITA PRÈVIA D'ATENCIÓ PRESENCIAL – EXCEPCIONAL

De manera excepcional, per als casos en què no es pugui evitar la presencialitat, el centre ofereix un servei de cita prèvia per ajudar a qui tingui dificultats per presentar la sol·licitud.

- Calendari: 2 i 3 de juny de 2020.
- Horari: de 9 a 14 hores.
- Enllaç per reservar la cita:  
[https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=CITA\\_PREVIA:4:::4:P4\\_TIPUS\\_CALENDARI,P4\\_DOMINI:01\\_BATX,08044612](https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=CITA_PREVIA:4:::4:P4_TIPUS_CALENDARI,P4_DOMINI:01_BATX,08044612)

Per a més informació, consulteu les directrius sobre la preinscripció a la web "[Estudiar a Catalunya](#)":  
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>

**Recordatori: si l'alumne/a és menor d'edat, la preinscripció la realitza el pare, mare o tutor legal i, per tant, s'ha de disposar de la informació que identifica qui fa la preinscripció (nom, cognoms, DNI), a més a més de la de l'alumne/a.**

## MESURES DE SEGURETAT I HIGIENE EN L'ATENCIÓ PRESENCIAL

Seguint les indicacions del Departament d'Educació per garantir la seguretat i salut de les persones, el centre estableix les següents mesures que s'hauran de seguir durant l'atenció presencial:

1. Veniu, preferiblement, una sola persona.
2. Porteu mascareta i guants.