

**MEMÒRIA**

**ANUAL**

**CURS 2018-2019**

**INSTITUT TORRE DE  
MALLA**

**Aprovada pel consell escolar el 23 de juliol de 2019**

**PARETS DEL VALLÈS**

**JULIOL DE 2019**

## ÍNDEX

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b><u>MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU</u></b>                                                         | <b>21</b> |
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU EL 7 DE JUNY DE 2019</b>                       | <b>23</b> |
| <b><u>MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE COMERÇ I MÀRQUETING</u></b>                                                  | <b>24</b> |
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PEL DEPARTAMENT DE COMERÇ I MÀRQUETING EL 3 DE JUNY DE 2019</b>                | <b>26</b> |
| <b><u>MEMÒRIA DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES</u></b>                                                   | <b>27</b> |
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PEL DEPARTAMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES EL 5 DE JUNY DE 2019</b> | <b>29</b> |
| <b><u>MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ</u></b>                                                            | <b>30</b> |
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EL 7 DE JUNY DE 2019..</b>                        | <b>33</b> |
| <b><u>MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES</u></b>                                                             | <b>34</b> |
| <b><u>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES AL JUNY DE 2019.</u></b>                        | <b>37</b> |
| <b><u>MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES</u></b>                                                 | <b>38</b> |
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES EL 4 DE JUNY DE 2019.</b>              | <b>41</b> |
| <b><u>MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE MATEMÀTIQUES</u></b>                                                         | <b>42</b> |
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PEL DEPARTAMENT DE MATEMÀTIQUES AL JUNY DE 2019.</b>                           | <b>47</b> |
| <b><u>MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA</u></b>                                                | <b>48</b> |
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA EL 26 DE JUNY DE 2019.</b>            | <b>51</b> |
| <b><u>MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES SOCIALS</u></b>                                                     | <b>52</b> |
| <b><u>MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT D'EXPRESSIÓ</u></b>                                                             | <b>55</b> |
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PEL DEPARTAMENT D'EXPRESSIÓ AL JUNY DE 2019.</b>                               | <b>57</b> |
| <b><u>MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE 1R CICLE</u></b>                                                           | <b>58</b> |

|                                                                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PELS EQUIPS DOCENTS DE 1R CICLE, 1R I 2N D'ESO, AL JUNY DE 2019.</b> | <b>60</b>        |
| <b><u>MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE 2N CICLE</u></b>                                                 | <b><u>61</u></b> |
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PELS EQUIPS DOCENTS DE 2N CICLE, 3R I 4T D'ESO AL JUNY DE 2019.</b>  | <b>64</b>        |
| <b><u>MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE BATXILLERAT</u></b>                                              | <b><u>65</u></b> |
| <b>MEMÒRIA REVISADA I APROVADA PER L'EQUIP DOCENT DE BATXILLERAT EL 26 DE JUNY DE 2019.</b>         | <b>67</b>        |
| <b><u>MEMÒRIA DEL CAP D'ESTUDIS DE CICLES FORMATIUS.</u></b>                                        | <b><u>68</u></b> |
| <b><u>MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS I SORTIDES ESCOLARS</u></b>                            | <b><u>72</u></b> |
| <b><u>MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE INFORMÀTICA O TIC/TAC</u></b>                                    | <b><u>73</u></b> |
| <b><u>MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL</u></b>                           | <b><u>75</u></b> |
| <b><u>MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS</u></b>                                          | <b><u>78</u></b> |
| <b><u>MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ LIC</u></b>                                                         | <b><u>80</u></b> |

# INTRODUCCIÓ

---

El 2018-2019 ha estat el curs en que l'institut Torre de Malla ha completat el nou cicle de grau mitjà de sistemes microinformàtics i xarxes, amb la qual cosa ja ha obtingut el corresponent títol la primera promoció formada al nostre centre. Ha estat un curs una mica difícil per a aquest cicle perquè el Departament d'Educació no ha fet les obres necessàries per encabir tot aquest alumnat, per falta de recursos, ni l'ha dotat amb ordinadors amb prou potència per poder formar tècnics informàtics, amb la qual cosa aquest alumnat ha hagut de fer servir els molt senzills ordinadors de les aules d'informàtica destinades bàsicament a ESO, amb la qual cosa aquest alumnat i el seu professorat no han pogut fer totes les classes amb suport digital que tenien previstes. El Torre de Malla va decidir començar les obres de divisió de l'espai abans conegut com a TELE2 al setembre de 2018 per tal que al Departament li resultés molt inexcusable no acabar-les durant l'estiu de 2019 i així ha estat: al llarg d'aquest agost es completarà la divisió i es farà tota la instal·lació elèctrica i informàtica, i s'intentarà fer també la de la calefacció. D'aquesta manera, el centre guanyarà dues aules en un moment de patent creixement. El Departament també ha comunicat que les dotarà amb tots els ordinadors necessaris al setembre de 2019.

Al llarg d'aquest curs s'ha ofert l'FP dual a l'alumnat de 2n curs del cicle formatiu de grau superior d'administració i finances. Sis d'aquests alumnes s'han beneficiat d'aquest ensenyament de manera molt satisfactòria per a tots els agents implicats: alumnat, professorat i empreses. El centre té la pretensió d'ampliar l'oferta tenint molta cura sempre de l'alumnat al qual s'ofereix aquesta alternativa.

A més, per segon cop hem ofert a l'alumnat de 4t d'ESO el servei comunitari amb dos projectes molt diferenciats d'alfabetització digital de gent gran en col·laboració amb l'escola d'adults, situada a les nostres instal·lacions, però en horari només de tarda, i amb els tres casals d'avis del municipi, i de suport docent a l'escola de primària Vila Parietes. Així doncs, el nostre alumnat, en una etapa de la seva vida, l'adolescència, molt autoreferencial, s'ha obert a col·laborar de manera molt enriquidora amb persones d'edats molt llunyanes de la seva realitat: la gent gran i la gent molt menuda.

El centre també ha ofert a tot el professorat un assessorament o antiga formació interna de centre (FIC) sobre "transversalització de gènere" que no només ha servit per conèixer els continguts, i les estratègies, que la Fundació Candela imparteix des de fa dos cursos al nostre alumnat, sinó per a reflexionar conjuntament sobre els rols de gènere.

Pel que fa als projectes de centre, hem portat a terme per segon any consecutiu les activitats de millora lingüística durant les hores de guàrdia amb tot l'alumnat de 1r cicle amb una valoració molt positiva per part de tot el professorat que hi ha participat. L'única objecció que s'ha plantejat sovint és que potser les activitats de comprensió lectora eren massa curtes i, sobretot a català, es podien contestar sense haver llegit el text. Així doncs, estaria bé que aquestes activitats es complementessin amb d'altres en les quals l'alumnat hagués d'escriure i demostrar, llavors, que ha fet activitats de comprensió lectora i no pas una quiniela. Considerant aquest èxit, el curs vinent també s'implementarà aquest pla de millora lingüística a l'alumnat de 3r d'ESO.

També s'ha aprovat el projecte lingüístic de centre i s'ha començat a treballar en els plans lectors i d'expressió oral i escrita. A més, el coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) ha treballat en el racó de lectura que intentarà rellançar l'ús de la biblioteca per part del nostre alumnat a partir del curs vinent.

El coordinador informàtic de centre o coordinador de tecnologies de l'aprenentatge i del coneixement (TAC) ha elaborat també un projecte TAC que ha estat aprovat per tot el claustre de professorat i posteriorment pel consell escolar de centre. A més, ha dissenyat una plataforma TAC, disponible al web de l'institut, que facilitarà la feina tant al professorat com a l'alumnat a partir del curs vinent.

S'ha actualitzat el projecte educatiu de centre (PEC) tenint en compte tots els requeriments actuals del Departament d'Educació i posteriorment s'ha aprovat en claustre i en consell escolar.

La direcció del centre ha fet una formació específica al CRP de Montmeló que l'ha capacitada per poder confeccionar el projecte de convivència de centre, que també ha estat aprovat en claustre i en consell escolar.

La confecció de tots aquests projectes ha servit, sobretot, per conèixer quines són les línies estratègiques del Departament d'Educació pel que fa a aquests aspectes educatius i poder comprovar com són d'encertades algunes de les nostres polítiques, ja que es recomanaven estratègies ja emprades pel nostre institut, i quines són les mancances que hem de cobrir.

També s'ha renovat el projecte de direcció perquè la direcció ha acabat el seu segon mandat i ha renovat per a un tercer amb un canvi en els integrants de l'equip, ja que la Montse Reverter es jubila el curs vinent i ha cedit, per tant, el seu càrrec de cap d'estudis al Sergio Gómez.

Pel que fa a l'FP, el centre ha hagut de participar en el pla de millora del rendiment acadèmic i la fidelització de l'alumnat de cicles formatius de grau mitjà amb uns resultats del curs 2017-2018 força bons, com es pot observar a les conseqüents gràfiques:

| <b>PROMOCIÓ I GRADUACIÓ ALS CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ</b> |                       |                                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------|
| <b>Curs</b>                                                                   | <b>Torre de Malla</b> | <b>Vallès Oriental-Maresme</b> | <b>Catalunya</b> |
| <b>1r de SMiX</b>                                                             | 90 %                  | 53,9 %                         | 58,6 %           |
| <b>2n de SMiX</b>                                                             | -                     | 45,9 %                         | 51,6 %           |
| <b>1r de GA</b>                                                               | 65,5 %                | 55,8 %                         | 55 %             |
| <b>2n de GA</b>                                                               | 73,7 %                | 65,1 %                         | 53,5 %           |
| <b>1r d'AC</b>                                                                | 73,3 %                | 66,1 %                         | 59,4 %           |
| <b>2n d'AC</b>                                                                | 61,9 %                | 56,8 %                         | 53,3 %           |

| <b>ABANDONAMENT O NO MATRICULACIÓ EL SEGÜENT CURS DELS ESTUDIS CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ</b> |                       |                                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------|
| <b>Curs</b>                                                                                                      | <b>Torre de Malla</b> | <b>Vallès Oriental-Maresme</b> | <b>Catalunya</b> |
| <b>1r de SMiX</b>                                                                                                | 6,7 %                 | 34,6 %                         | 30,3 %           |
| <b>2n de SMiX</b>                                                                                                | -                     | 33,2 %                         | 21,8 %           |
| <b>1r de GA</b>                                                                                                  | 34,4 %                | 39 %                           | 38 %             |
| <b>2n de GA</b>                                                                                                  | 10,5 %                | 15,5 %                         | 26,7 %           |
| <b>1r d'AC</b>                                                                                                   | 23,4 %                | 27,3 %                         | 33,8             |
| <b>2n d'AC</b>                                                                                                   | 28,5 %                | 22,1 %                         | 26,5 %           |

S'ha de recordar que no hi ha dades al 2n curs de sistemes microinformàtics i xarxes perquè encara no s'impartia al nostre institut durant el curs 2017-2018.

El centre ha sol·licitat oferir-se com a centre formador d'alumnes en pràctiques del màster docent per a les assignatures de matemàtiques, comerç i màrqueting, administratiu i sistemes microinformàtics i xarxes.

També volem recordar que el nostre centre ha participat molt activament en la coordinació de llengua entre primària i secundària, i en el projecte municipal "Parets, poble lector".

Finalment, volem destacar que, pel que fa a les proves externes realitzades pel nostre alumnat, hem tingut un èxit relatiu en les de competències bàsiques de 4t d'ESO.

1. En català hi ha hagut una millora de les tres franges superiors. La baixa és de només un 5,3%.
2. En castellà hi ha hagut una gran millora de les dues franges superiors i una millora de la mitjana baixa. La baixa és de només un 1,3%. La millora general en castellà es correspon a la realitat sociolingüística del centre, majoritàriament castellanoparlant.
3. En anglès s'ha produït una gran millora de les dues franges superiors, però encara s'està per sota de la mitjana catalana. Tot i que la franja baixa ha pujat una mica, 13,2%, respecte al curs passat, de 12,5%, encara està per sota de Catalunya, 13,6%.
4. A matemàtiques ha baixat la franja superior, però han pujat les dues següents i s'ha reduït molt la franja baixa: ha passat de 19,4% a 6,6%, bastant per sota de l'11,6% català.
5. A ciències i tecnologia han baixat els resultats respecte als boníssims del curs passat. Tot i així, la franja baixa està per sota de Catalunya, 13,2% davant de 15,1%. Respecte a la resta de Catalunya hem baixat en les dues franges altes.

Pel que fa a les proves d'accés universitari, les han aprovades els 25 alumnes presentats (23 de batxillerat a més de 2 alumnes de cicles), la qual cosa fa un 100% d'aprovats, sent la puntuació més alta la de l'Helena Rodríguez Pérez, amb un 9,1, la qual cosa l'ha comportat l'obtenció d'una Distinció PAU, per haver assolit una

qualificació superior a 9. A més, volem deixar constància que les set alumnes amb millor qualificació a les PAU, totes superiors a 8, han estudiat al nostre institut no només el batxillerat, sinó també la seva etapa secundària obligatòria.

Així doncs, passem a continuació a deixar constància de l'assoliment o no dels objectius marcats en la programació anual aprovada a principi de curs per donar al nostre alumnat la millor atenció tant acadèmica com humana. Tant l'assoliment dels plans de treball dels diferents departaments didàctics com els de les coordinacions tècniques i el dels objectius generals han estat aprovats en el darrer claustre del curs ja acabat que es va celebrar el 28 de juny.

Tots els apartats de la programació general del curs 2018-2019 que no han experimentat una modificació no seran comentats un altre cop en aquesta memòria. Aquí només comentarem el seguit d'objectius que ens proposàvem assolir al llarg d'aquest curs. Així doncs, tot el que fa a professorat, plantilla en general, alumnat, marc horari, concrecions curriculars, planificació del curs i de les activitats acadèmiques s'haurà de tornar a consultar a la Programació Anual del curs 2018-2019.

# MEMÒRIES DEL CURS 2018-2019

---

A continuació, s'enumeren tots els objectius generals de centre que no s'infereixin de la consecució de tots els projectes i serveis abans esmentats i que no apareguin amb més detall al plans de treballs dels diferents departaments i coordinacions tècniques de l'institut. A més, s'enllisten les actuacions que es portaran a terme per tal d'assolir-los amb els indicadors de compleció corresponents.

| <b>OBJECTIU</b>                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1- Aplicar el currículum i mantenir o millorar els resultats tant de les proves externes com de les internes.</b> |

| <b>ACTUACIONS</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Consecució</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Actualització de les programacions didàctiques d'ESO i batxillerat tenint en compte el seu caire competencial.                                                                                                      | <b>NO</b>         |
| Realització de la formació en avaluació competencial un cop el departament ens faciliti les eines informàtiques per portar-la a terme.                                                                              | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació de l'avaluació competencial un cop s'hagi realitzat tota la migració de dades acadèmiques a l'Esfer@.                                                                                                     | <b>NO</b>         |
| Aplicació de les competències bàsiques dels alumnes en els criteris d'avaluació.                                                                                                                                    | <b>NO</b>         |
| Aprovació i aplicació del nou projecte lingüístic de centre.                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b>         |
| Confecció, aprovació i aplicació del projecte TAC (Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement) de centre.                                                                                                    | <b>SÍ</b>         |
| Com en cursos anteriors, aplicació del pla de foment de la lectura a ESO, no només a les assignatures de llengües (català, castellà i anglès), sinó també a matemàtiques per tal de millorar la comprensió escrita. | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació del pla de millora de l'expressió escrita a totes les assignatures demanant a l'alumnat una part redactada en cada examen.                                                                                | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació del protocol de millora de l'expressió escrita per a batxillerat consensuat per tot el claustre de professors fa quatre cursos.                                                                           | <b>SÍ</b>         |
| Preparació prèvia a les proves de competències bàsiques de 4t d'ESO en les assignatures implicades per tal de millorar els resultats del curs passat.                                                               | <b>SÍ</b>         |
| Realització de totes les proves de competències bàsiques de 4t d'ESO.                                                                                                                                               | <b>SÍ</b>         |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| Valoració dels resultats de les proves externes de competències bàsiques de 4t a l'hora de decidir els resultats acadèmics interns de les assignatures implicades i a l'hora de fer l'avaluació global i personal de cada alumne.        | <b>SÍ</b>         |
| Valoració dels resultats de les proves externes de competències bàsiques de 4t a cada departament implicat de cara a millorar-los el curs vinent.                                                                                        | <b>SÍ</b>         |
| Realització de les proves de compleció per als alumnes de 16 anys que han marxat del centre sense el graduat escolar.                                                                                                                    | <b>SÍ</b>         |
| Facilitació de la realització i superació de les proves d'accés a cicles per als alumnes majors de 17 anys.                                                                                                                              | <b>SÍ</b>         |
| Valoració dels resultats acadèmics dels nostres alumnes trimestralment, no només a cada equip docent durant les avaluacions, sinó també a cada departament i, finalment, a la reunió de caps on es faran totes les propostes de millora. | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació del protocol d'actuació per als alumnes que, com a conseqüència de les seves incapacitats temporals, no poden realitzar les activitats pràctiques de les classes d'educació física.                                            | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació del protocol d'actuació per als alumnes que, com a conseqüència de la seva assistència temporal a l'hospital de dia de Mollet, no poden realitzar tota la seva jornada lectiva setmanal al nostre centre.                      | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació de pautes, consensuades per tot el professorat, per a la realització i presentació de treballs escrits i d'exposicions orals, ja siguin individuals o en equip.                                                                | <b>SÍ</b>         |
| Posada en pràctica del sistema organitzatiu del treball de recerca de 2n de batxillerat i del projecte de recerca de 4t d'ESO connectant-lo amb la modalitat d'optatives triades per l'alumne.                                           | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació del protocol de recuperacions d'assignatures suspeses del mateix curs i de cursos anteriors.                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>         |
| <b>Pel que fa a l'activitat extraescolar adreçada a millorar els resultats</b>                                                                                                                                                           | <b>Consecució</b> |
| Consolidació de l'estudi assistit de les tardes ofert per l'ajuntament de Parets i adreçat als alumnes d'ESO.                                                                                                                            | <b>SÍ</b>         |
| Consolidació de l'estudi assistit de les tardes per a alumnes d'ESO que es vulguin presentar a les proves d'accés a cicles per a majors de 17 anys.                                                                                      | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment del servei de biblioteca i de l'aula d'estudi durant l'esbarjo.                                                                                                                                                              | <b>SÍ</b>         |

| <b>INDICADORS</b>                                                                                                | <b>Sí / No</b>       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Millora de les qualificacions de les proves de competències bàsiques respecte al curs passat.                    | <b>SÍ</b>            |
| Manteniment o millora de les qualificacions de les proves d'accés universitari respecte del curs passat.         | Pendent de resultats |
| Manteniment o millora de les qualificacions internes respecte del curs passat                                    | <b>SÍ</b>            |
| Manteniment o augment del nombre d'alumnes de 16 anys sense graduat escolar que superen les proves de compleció. | <b>SÍ</b>            |
| Manteniment o augment del nombre d'alumnes de més de 17 anys que superen les proves d'accés a cicles.            | <b>SÍ</b>            |
| Reducció de l'abandonament escolar.                                                                              | <b>SÍ</b>            |

| <b>OBJECTIU</b>                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>2- Treballar els valors per millorar la convivència</b> |

| <b>ACTUACIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Consecució</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Promoció dels ensenyaments transversals no només a les tutories sinó a totes les activitats, tant de caire acadèmic com més lúdic, realitzades al centre: coeducació, no discriminació, respecte a la igualtat de drets i oportunitats, ciutadania, convivència i prevenció de les actituds violentes, educació ambiental, salut, comunicació audiovisual, accés a la informació i gust per la lectura. | <b>SÍ</b>         |
| Promoció de la participació en activitats tutorials dels alumnes de cicles formatius de grau mitjà, tant de caire acadèmic com més lúdic, realitzades al centre: educació afectiva i sexual, gestió digital de la identitat, consum responsable i Marató de TV3, entre d'altres.                                                                                                                        | <b>SÍ</b>         |
| Foment dels valors relacionats amb l'actitud correcta dins i fora l'aula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SÍ</b>         |
| Consolidació del programa de tutoria entre iguals portada a terme pels alumnes voluntaris de 4t d'ESO, que intervindran com a padrins dels alumnes de 1r d'ESO.                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b>         |
| Foment de la figura del delegat i sotsdelegat com a representant del grup al consell de joves de Parets, a les reunions mensuals amb el dinamitzador de Cal Jardiner, a la preparació del Carnestoltes, etc.                                                                                                                                                                                            | <b>SÍ</b>         |
| Foment de la cultura mediatra supervisada pels coordinadors de cicle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>         |
| Foment del voluntariat tant dins del centre (apadrinament d'alumnes de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b>         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1r, participació en jornades de portes obertes d'ESO i postobligatòria, etc) com fora (a l'escola de primària Vila Parietes i al Centre de Formació d'Adults i els casals d'avis del municipi).                                                                                          |           |
| Consolidació del servei comunitari per a tot l'alumnat de 4t d'ESO amb la intenció de fer el suport a l'escolarització amb l'escola de primària Vila Parietes i l'alfabetització digital de gent gran en col·laboració amb diferents casals municipals i el Centre de Formació d'Adults. | <b>SÍ</b> |
| Foment de la participació de l'alumnat de postobligatòria en el Consell Escolar del centre.                                                                                                                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Foment de l'assemblea de delegats de postobligatòria.                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Foment de les figures del secretari i el sotssecretari de l'assemblea de delegats de postobligatòria, que realitzaran també tasques d'enllaços sindicals de l'alumnat d'aquesta etapa.                                                                                                   | <b>SÍ</b> |
| Confecció, aprovació i aplicació del projecte de convivència de centre.                                                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |

## **OBJECTIU**

### **3- Aplicar la normativa per millorar la convivència**

| <b>ACTUACIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Consecució</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Aplicació de la normativa de centre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment de la reunió de la comissió de convivència cada divendres per decidir conjuntament entre l'equip directiu en ple, la psicòloga del centre i els tres coordinadors de cicle, les actuacions a portar a terme per reconduir conductes que vagin en contra de la normativa del centre tenint en compte el progrés de cada alumne. | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment de la implicació de tot el claustre de professors, tutors, professors implicats, coordinadors i equip directiu, en l'aplicació de les sancions decidides per la comissió de convivència.                                                                                                                                       | <b>SÍ</b>         |
| Actualització de les NOFC, normes d'organització i funcionament del centre, segons les necessitats de l'institut.                                                                                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació de la normativa d'utilització de mòbils acordada fa quatre cursos i actualitzada fa dos.                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b>         |
| Realització de tots els canvis necessaris en la normativa del centre pel bon funcionament de l'institut.                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació de la normativa de centre en les jornades de vagues d'alumnes.                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>         |

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Aplicació de la normativa de centre en les jornades de vagues de professors. | <b>SÍ</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|

| <b>INDICADORS</b>                                                                                                          | <b>Sí / No</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Reducció de la conflictivitat a l'institut i, per tant, del nombre d'avisos de conducta contrària a les normes del centre. | <b>SÍ</b>      |
| Reducció de la conflictivitat a l'institut i, per tant, del nombre d'amonestacions escrites.                               | <b>SÍ</b>      |
| Reducció de la conflictivitat a l'institut i, per tant, del nombre d'expedients disciplinaris.                             | <b>NO</b>      |

| <b>OBJECTIU</b>                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>4- Prevenir i reduir l'absentisme i l'abandonament escolar</b> |

| <b>ACTUACIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Consecució</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Amb l'ajut del sistema de gestió docent de l'empresa GESTÍN, mantenir el rigor per part del professorat a l'hora de controlar les absències d'alumnes i d'informar d'altres incidències que es puguin donar a cada classe: retards, manca del material escolar pertinent, avisos de conducta contrària a les normes del centre, etc. | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment del rigor dels tutors a l'hora de controlar la justificació d'absències de l'alumnat.                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment del rigor dels tutors a l'hora d'actualitzar la justificació d'absències de l'alumnat amb el sistema GESTÍN per tal que els pares puguin comprovar setmanalment l'assistència del seu fill.                                                                                                                              | <b>SÍ</b>         |
| Continuació del sistema d'informació diària als pares de les absències dels seus fills via SMS.                                                                                                                                                                                                                                      | <b>SÍ</b>         |
| Continuació del sistema de control, per a pares, de les absències i incidències dels seus fills via Internet amb GESTÍN.                                                                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b>         |
| Col·laboració amb l'oficina de Serveis Socials municipals en la prevenció de l'absentisme.                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació del protocol d'absentisme municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment del lliurament d'informació al nostre alumnat de totes les possibilitats formatives del sistema educatiu per tal d'ajudar-los a fer la seva tria, no només a les classes de tutoria, sinó també gràcies a xerrades i tallers, visites al Saló de l'Ensenyament, als PFIs de la zona, a l'SLOP                            | <b>SÍ</b>         |

|                                                                                                                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| municipal, a la Universitat de Barcelona, etc.                                                                                                                                                                               |           |
| Com en cursos anteriors, realització de les proves de compleció per als alumnes de 16 anys que han marxat del centre sense el graduat escolar.                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Com en cursos anteriors, facilitació de la realització i superació de les proves d'accés a cicles per al alumnes majors de 17 anys.                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Supervisió tutorial per assegurar-nos que tots els alumnes que acaben la seva etapa escolar a l'ESO segueixen formant-se realitzant un cicle de grau mitjà, batxillerat o un PFI, programa de formació inicial.              | <b>SÍ</b> |
| Supervisió de la coordinadora tècnica de la formació en centres de treball per tal d'assegurar-nos de la situació acadèmica o laboral dels alumnes que han acabat un cicle formatiu de grau mitjà o superior.                | <b>SÍ</b> |
| Aplicació del pla de millora del rendiment acadèmic i de fidelització de l'alumnat de cicles.                                                                                                                                | <b>NO</b> |
| Sensibilització amb les famílies i l'entorn de la importància de la formació escolar i de l'assistència al centre escolar, a les reunions anuals de pares.                                                                   | <b>SÍ</b> |
| Sensibilització amb les famílies i l'entorn de la importància de la formació escolar, i de l'assistència al centre escolar, a les jornades de portes obertes.                                                                | <b>SÍ</b> |
| Sensibilització amb les famílies i l'entorn de la importància de la formació escolar, i de l'assistència al centre escolar, a les festes de comiat i de premis a l'excel·lència del centre o del mèrit escolar del municipi. | <b>SÍ</b> |
| Sensibilització amb les famílies i l'entorn de la importància de la formació escolar, i de l'assistència al centre escolar, a les reunions de pares amb tutors.                                                              | <b>SÍ</b> |
| Sensibilització amb les famílies i l'entorn de la importància de la formació escolar, i de l'assistència al centre escolar, a les reunions de la direcció amb pares d'alumnes en risc d'abandonament escolar.                | <b>SÍ</b> |

| <b>OBJECTIU</b>                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| <b>5- Atendre la diversitat, la inclusió i la convivència</b> |

| <b>ACTUACIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Consecució</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Manteniment de la sessions de traspàs de primària a secundària per tal de garantir uns grups classe heterogenis, diversos i inclusius a 1r d'ESO.                                                                                                          | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment de la reunió de coordinació entre primària i secundària al mes de gener per tal de valorar l'evolució dels alumnes de primer d'ESO al llarg del primer trimestre i la configuració dels grups classe.                                          | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment dels desdoblaments en grups flexibles a les assignatures instrumentals, català, castellà, anglès i matemàtiques, a tota l'etapa de l'ESO.                                                                                                      | <b>SÍ</b>         |
| Implantació de grups reduïts de no més de 20 alumnes a català, castellà, matemàtiques i anglès a 1r, 2n i 3r d'ESO.                                                                                                                                        | <b>SÍ</b>         |
| Facilitació de la integració a tots els cursos dels alumnes nouvinguts, amb NEE, necessitats educatives especials, del SIEI (Suport Intensiu per a l'Escolarització Intensiva; antiga USEE) o provinents d'un CRAE (Centre Residencial d'Acció Educativa). | <b>SÍ</b>         |
| Continuació de la comunicació constant amb el representant dels Serveis Socials municipals.                                                                                                                                                                | <b>SÍ</b>         |
| Col·laboració constant i fluida amb l'educador de carrer municipal, si finalment s'instaura aquesta figura.                                                                                                                                                | <b>NO</b>         |
| Manteniment de les reunions mensuals de la Comissió Social al nostre centre.                                                                                                                                                                               | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment del sistema de tutoria i de mediació entre iguals supervisat pels coordinadors de cicle.                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment de la coordinació constant i fluida amb els CRAEs dels quals tenim alumnes al nostre centre.                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>         |

| <b>INDICADORS</b>                                                                                                                     | <b>Sí / No</b>           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Manteniment o millora de les qualificacions de les proves de competències bàsiques respecte el curs passat.                           | <b>SÍ</b>                |
| Manteniment o millora de les qualificacions internes respecte el curs passat.                                                         | <b>SÍ</b>                |
| Reducció del nombre d'avisos de conducta contrària a les normes del centre, d'amonestacions escrites o d'expedients disciplinaris per | <b>SÍ, tot i que han</b> |

|                               |                                                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| conflictivitat entre alumnes. | <b>augmentat<br/>els<br/>expedients<br/>disciplinaris</b> |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|

| <b>OBJECTIU</b>              |
|------------------------------|
| <b>6- Millorar la gestió</b> |

| <b>ACTUACIONS</b>                                                                                                                                                                                      | <b>Consecució</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Aplicació del protocol d'acollida de professors nous, de professors en pràctiques i de professors interins de 1r any.                                                                                  | <b>SÍ</b>         |
| Consolidació de la reunió de direcció amb el professorat nou portada a terme en la primera setmana de setembre.                                                                                        | <b>SÍ</b>         |
| Avaluació del professorat interí de 1r any, del professorat substituït amb menys de 4 mesos treballats per al Departament d'Ensenyament i del professorat en pràctiques un cop han aprovat l'oposició. | <b>SÍ</b>         |
| Constitució de la mesa avaluadora ad hoc i realització de tot el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau.                                                                                | <b>SÍ</b>         |
| Millora del protocol de reclamació de professorat amb destinació no definitiva al centre per al curs següent.                                                                                          | <b>SÍ</b>         |
| Realització dels plans de treball del curs escolar 2018-2019.                                                                                                                                          | <b>SÍ</b>         |
| Realització de la programació general de centre per al curs 2018-2019.                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>         |
| Realització de la memòria general de centre del curs 2018-2019.                                                                                                                                        | <b>SÍ</b>         |
| Actualització i publicació dels criteris d'avaluació del curs 2018-2019.                                                                                                                               | <b>NO</b>         |
| Realització de l'Avaluació Anual de Centre, AVAC, i aplicació de totes les mesures correctores que es trobin necessàries per redreçar els resultats, si s'escau.                                       | <b>SÍ</b>         |
| Revisió i classificació del material pedagògic dels departaments.                                                                                                                                      | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació del nou protocol de selecció de professors substituïts.                                                                                                                                      | <b>SÍ</b>         |
| Aplicació de la gestió d'incidències del professorat.                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b>         |
| Promoció de les TIC, Intranet i Moodle.                                                                                                                                                                | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment del sistema de publicació digital de totes les actes de reunions de: claustre, caps, equip docent, avaluació, departament, etc.                                                            | <b>SÍ</b>         |

|                                                                                                                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Aplicació del calendari d'introducció de qualificacions previ a les avaluacions.                                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Aplicació del protocol de lliurament de qualificacions als alumnes mostrant-los tots els treballs i exàmens implicats en la consecució de dita qualificació i atenent tots els seus dubtes o reclamacions. | <b>SÍ</b> |
| Aplicació del protocol de reclamacions de qualificacions.                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Manteniment del sistema de matriculació personalitzada per als alumnes de 1r de batxillerat.                                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Consolidació del protocol de signatura d'actes.                                                                                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Consolidació de la carta de compromís signada pels pares o tutors en formalitzar la matrícula de l'alumne.                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Actualització de la carta de compromís signada per les famílies en formalitzar la matrícula de l'alumnat per tal d'adequar-la als requeriments del nou projecte de convivència de centre.                  | <b>SÍ</b> |
| Millora dels protocols d'actuació en cas d'emergències mèdiques.                                                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Lliurament al professorat de tots els protocols d'actuació necessaris per atendre als alumnes amb quadres mèdics especials com ara diabetis, epilèpsia, etc.                                               | <b>SÍ</b> |
| Foment de l'ús de tauletes i mòbils, ja introduït fa dos cursos, entre el professorat pel que fa al control d'assistència de l'alumnat.                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Formació en el nou sistema de gestió acadèmica amb Esfer@, com ja es va fer amb la gestió econòmica el curs passat.                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| Implantació total del nou sistema de gestió tant econòmica com acadèmica amb Esfer@.                                                                                                                       | <b>SÍ</b> |
| Difusió de l'ús del nou sistema de gestió Esfer@.                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Formació en el nou sistema de control d'alumnat amb GESTIN.                                                                                                                                                | <b>SÍ</b> |
| Implantació total del nou sistema de control d'alumnat amb GESTIN.                                                                                                                                         | <b>SÍ</b> |
| Difusió de l'ús del nou sistema de control d'alumnat GESTIN.                                                                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Consolidació de l'ús del nou programari de matrícula: RALC, registre d'alumnes, i GEDAC, gestió d'escolarització.                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Agilització de la generació i gestió de les dades estadístiques i de centre per a l'administració.                                                                                                         | <b>SÍ</b> |

|                                                                                                                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Revisió de l'aportació econòmica de cada família en concepte de material i de sortides realitzada en el procés de matrícula del seu fill/a.                                                 | <b>SÍ</b> |
| Revisió de la gestió de matrícula en els diferents nivells educatius: agilització dels tràmits, millora del sistema de pagament i del lliurament de documentació i de la llista de llibres. | <b>SÍ</b> |
| Millores en la posada en marxa del sistema de control d'assistència de l'alumnat.                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Avançament del lliurament de les dades estadístiques i de centre a l'administració.                                                                                                         | <b>SÍ</b> |
| Supervisió de la gestió de les incidències de manteniment i d'informàtica.                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Millora de la gestió econòmica de les sortides.                                                                                                                                             | <b>SÍ</b> |
| Ajust de la despesa del centre als ingressos.                                                                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Valoració del pressupost de 2018 en relació amb la despesa real.                                                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Consolidació de l'operativa de manteniment amb l'empresa Salvador Corros i signatura d'un contracte, si s'escau.                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Consolidació de l'operativa de manteniment d'audiovisuals amb l'empresa Estelec, Instalaciones integrales, i signatura de contracte, si s'escau.                                            | <b>SI</b> |
| Manteniment del contracte de servei de neteja.                                                                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Consolidació del servei de recollida de RAE i seguiment del conveni de manteniment amb l'empresa Dynamics TGV.                                                                              | <b>SI</b> |
| Normalització del procediment de contractes menors a partir de factures de 2000 €, segons el consell de Serveis Territorials.                                                               | <b>SÍ</b> |
| Consolidació de factures a tots els càrrecs de despesa i agrupar compres en alguns casos i convertir tiquets en factures en altres.                                                         | <b>SÍ</b> |
| Control racional de la despesa de gas natural, a través d'una intervenció ràpida davant la pujada ocasional de temperatures i el control horari automàtic existent.                         | <b>SÍ</b> |

| <b>OBJECTIU</b>                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>7- Millorar les relacions amb l'exterior</b> |

| <b>ACTUACIONS</b>                                                                                                                                         | <b>Consecució</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Revisió i informació als pares dels criteris d'avaluació i recuperació a ESO i postobligatori.                                                            | <b>SÍ</b>         |
| Millora de la coordinació amb Serveis Socials en relació a la gestió de les ajudes pel pagament de matrícula i llibres.                                   | <b>SÍ</b>         |
| Promoció i consolidació dels ensenyaments de CF i CIS.                                                                                                    | <b>SÍ</b>         |
| Seguiment de l'alumnat que s'insereix en el món laboral des d'ESO, cicles de formació o batxillerat.                                                      | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment de la col·laboració amb l'AMPA, les escoles de primària, l'altre institut públic del poble i els diferents ens municipals i extra municipals. | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment de la col·laboració fluida amb el Centre de Formació d'Adults.                                                                                | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment del contacte i la col·laboració amb la junta de directors del Vallès Oriental.                                                                | <b>SÍ</b>         |
| Millora de la percepció de l'institut per part del municipi: més informació, servei comunitari, mercat solidari de Nadal, etc.                            | <b>SÍ</b>         |
| Consolidació de les jornades de portes obertes d'ESO i postobligatòria adreçades a famílies, en les quals participen alumnes.                             | <b>SÍ</b>         |
| Consolidació de les jornades de portes obertes d'ESO i postobligatòria adreçades a escoles en les quals també participa el nostre alumnat                 | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment del contacte fluid amb els diferents mitjans de comunicació locals o comarcals com ara el 9nou, Vallès Visió o l'emissora de ràdio paretana.  | <b>SÍ</b>         |
| Col·laboració amb el Punt d'informació juvenil de Cal Jardiner a l'institut                                                                               | <b>SÍ</b>         |
| Col·laboració amb el CAP de Parets en diverses campanyes informatives i de vacunació.                                                                     | <b>SÍ</b>         |
| Millora del protocol de cessió d'instal·lacions a l'Ajuntament i a l'SLOP, mitjançant contractes de col·laboració.                                        | <b>SÍ</b>         |
| Signatura conjunta d'un contracte d'ús de les instal·lacions en horari de tarda per part de l'Ajuntament i de l'SLOP.                                     | <b>SÍ</b>         |

|                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Mantenir el contacte fluït amb l'Oficina de Relacions amb la Comunitat (ORC) de la caserna de mossos d'esquadra de Mollet per tal de resoldre amb agilitat tots els problemes que pugui tenir el nostre alumnat tant a l'institut com fora. | <b>SÍ</b> |
| Facilitar l'expedició d'autoritzacions paternes a l'institut gràcies a la col·laboració de l'ORC de Mollet per a l'alumnat que viatgi a l'estranger amb el Torre de Malla.                                                                  | <b>SÍ</b> |

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>OBJECTIU</b>                                 |
| <b>8- Renovar o millorar les instal·lacions</b> |

| <b>ACTUACIONS</b>                                                                                                          | <b>Consecució</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Millora del sistema de gestió de reprografia introduït fa tres cursos.                                                     | <b>SÍ</b>         |
| Revisió del protocol de seguretat de laboratoris i tallers.                                                                | <b>SÍ</b>         |
| Renovació de la xarxa de separació de les pistes i del pati dels pins.                                                     | <b>NO</b>         |
| Adquisició i instal·lació de cortines a totes les aules on calgui.                                                         | <b>NO</b>         |
| Instal·lació o renovació de taulells d'anuncis, o suros, allà on calgui.                                                   | <b>SÍ</b>         |
| Instal·lació o renovació del canó digital allà on calgui.                                                                  | <b>SÍ</b>         |
| Instal·lació d'equips d'aire condicionat, si s'escau.                                                                      | <b>SÍ</b>         |
| Renovació de les dotacions d'ordinadors, si s'escau.                                                                       | <b>SÍ</b>         |
| Renovació de la dotació informàtica per als departaments, si s'escau.                                                      | <b>SÍ</b>         |
| Ampliació dels espais repintats.                                                                                           | <b>NO</b>         |
| Millora de les mesures de seguretat per evitar intrusos i actes vandàlics.                                                 | <b>SÍ</b>         |
| Manteniment de les parets exteriors de l'institut, tant les de pati com les que donen al carrer (murs), netes de pintades. | <b>SÍ</b>         |
| Reparació de les incidències de manteniment al gimnàs i al pati.                                                           | <b>SÍ</b>         |
| Control del bon estat de neteja del centre, en coordinació amb l'empresa contractada.                                      | <b>SÍ</b>         |
| Realització del manteniment de jardineria al llarg del curs.                                                               | <b>SÍ</b>         |
| Realització d'actuacions de neteja dels embornals i canals de desguàs de                                                   | <b>SÍ</b>         |

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| les instal·lacions exteriors, al menys dos cops a l'any.      |           |
| Supervisió del bon funcionament del sistema de calefacció.    | <b>SÍ</b> |
| Compleció i unificació de l'inventari de material del centre. | <b>NO</b> |

# MEMÒRIES DELS DEPARTAMENTS I LES COORDINACIONS

---

## MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                                   | SÍ/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.                                               | SÍ    |
| Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.                                                                                   | SÍ    |
| Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.                              | SÍ    |
| Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.                             | SÍ    |
| Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.                                                         | SÍ    |
| Supervisar l'actualització de les programacions de curs.                                                                             | SÍ    |
| Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.              | SÍ    |
| Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe.. | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat substitut en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.                                    | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.                                  | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.                                                         | NO    |
| Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.         | SÍ    |
| Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.                                             | SÍ    |
| Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.               | SÍ    |
| Coordinar les substitucions del departament.                                                                                         | SÍ    |

|                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       |              |
| Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.                                                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b>    |
| Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.                                                                                                      | <b>SÍ</b>    |
| Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.                                                                                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Atendre el correu analògic i digital del departament.                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT</b>                                                                                                                                                                                           | <b>SÍ/NO</b> |
| Mantenir la consolidació dels Cicles Formatius i el CIS al centre, tant a nivell d'alumnat, com de professorat i material.                                                                                                            | <b>NO</b>    |
| Millorar aspectes com els programes informàtics i els recursos en general; especialment, les dotacions d'equips informàtics, per tal d'actualitzar els equipaments.                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Impulsar la creació d'una "borsa de treball" formada pels alumnes d'anteriors promocions, per tal de poder canalitzar les ofertes de treball que rebem de les empreses i així potenciar la inserció laboral com a objectiu del cicle. | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT</b>                                                                                                                                                                                          |              |
| Coordinar l'aula d'informàtica de cicles, <b>TAD2</b> , amb l'Escola d'Adults de Parets.                                                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar l'ús del material i la neteja de tots els espais del cicle.                                                                                                                                                                | <b>SÍ</b>    |
| Engrescar el professorat per fer activitats per donar a conèixer el bon funcionament dels nostres cicles.                                                                                                                             | <b>SÍ</b>    |
| Engrescar i motivar els alumnes en diverses activitats realitzades per impulsar el nostre cicle tant a les xarxes socials com al web del centre.                                                                                      | <b>SÍ</b>    |
| Publicitar l'oferta educativa de postobligatòria                                                                                                                                                                                      | <b>SÍ</b>    |
| Incentivar la participació dels nostres alumnes en treballs de simulació d'empresa per tal de participar en diferents concursos i donar a conèixer, així, la feina feta al llarg del cicle.                                           | <b>SÍ</b>    |
| Promoure el cicle entre l'alumnat d'ESO a través de les optatives d'economia i empresarietat.                                                                                                                                         | <b>SÍ</b>    |
| Promoure el cicle entre l'alumnat d'ESO a través de xerrades individuals i en                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| grup.                                                                                                                      |           |
| Promoure la visita al Saló de l'Ensenyament entre el nostre alumnat.                                                       | <b>SÍ</b> |
| Promoure visites a empreses i a diferents entorns laborals i professionals.                                                | <b>SÍ</b> |
| Organitzar la participació de l'institut en el projecte "Empresa a l'aula" que té lloc anualment a Barcelona.              | <b>SÍ</b> |
| Participar de forma activa en les jornades de portes obertes de postobligatòria adreçades a les famílies.                  | <b>SÍ</b> |
| Participar de forma activa en les jornades de portes obertes de postobligatòria adreçades a altres centres del municipi.   | <b>SÍ</b> |
| Organitzar juntament amb els cicles de comerç i SMX la graduació de final de curs                                          | <b>SÍ</b> |
| Lliurar a la coordinadora web totes les fotos i els texts de totes les sortides realitzades al departament d'administratiu | <b>SÍ</b> |

**Memòria revisada i aprovada pel departament d'administratiu el 7 de juny de 2019**

## MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE COMERÇ I MÀRQUETING

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                                   | SÍ/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.                                               | SÍ    |
| Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.                                                                                   | SÍ    |
| Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.                              | SÍ    |
| Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.                             | SÍ    |
| Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.                                                         | SÍ    |
| Supervisar l'actualització de les programacions de curs.                                                                             | SÍ    |
| Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.              | SÍ    |
| Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe.. | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat substituït en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.                                   | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.                                  | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.                                                         | NO    |
| Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.         | SÍ    |
| Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.                                             | SÍ    |
| Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.               | SÍ    |
| Coordinar les substitucions del departament.                                                                                         | SÍ    |
| Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.                                             | SÍ    |
| Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.                                                 | SÍ    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
| Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>SÍ</b>    |
| Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Atendre el correu analògic i digital del departament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SÍ/NO</b> |
| Actualitzar l' inventari i avaluar en cooperació amb els integrants del departament la utilitat i utilització del material de departament.                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>SÍ</b>    |
| Contribuir a la consolidació del Cicle Formatiu al centre, tant a nivell d'alumnat, com de professorat i material.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar la informació a publicar sobre activitats del departament a la nova pàgina web, sigui a la portada com també en l'espai propi del cicle.                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar les UF, unitats formatives, sobre tot dels mòduls de 2n, pel que fa a la distribució de les hores de lliure disposició previstes en el currículum.                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b>    |
| Actualitzar els documents del departament al Google Drive perquè estiguin disponible en tot moment per a tots els professors del departament.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| Estandarditzar els formats dels documents emprats en el departament i unificar criteris d'avaluació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b>    |
| Promoure el treball en equip i fomentar les sortides com una eina més d'aprenentatge per als alumnes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Promocionar i coordinar accions per augmentar la presència del cicle, sigui al centre educatiu, amb exposicions i/o activitats del centre, o fora de l'institut mitjançant participacions en activitats del poble i/o amb participació en concursos del nostre nivell educatiu com son els de CECOT...tot això amb la col·laboració de tots els integrants del departament i liderat per Laura Fuentes i Eva Guillén. | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar de manera conjunta en la recerca d'empreses per tal d'ampliar i consolidar la xarxa d'entitats col·laboradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b>    |
| <p>Valorar la possibilitat d'incorporar un aparador al centre amb dos objectius principals:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perquè les activitats d'aprenentatge del CGM d'Activitats comercials siguin més visibles.</li> <li>2. També com a eina al servei de l'institut per tal de recolzar les festes populars i com a imatge i/o reclam publicitari del centre en temporades</li> </ol>            | <b>NO</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| d'inscripcions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| Organitzar i programar el mòdul de “Síntesi” conjuntament amb la resta de mòduls del cicle per tal d'assegurar-nos que els coneixements previs i les activitats d'aprenentatge estan assolides. Per tal de garantir un desenvolupament de les activitats pràctiques del projecte més fluït i centrat en trobar una idea de negoci amb perspectives de futur.               | <b>SÍ</b> |
| Dinamitzar l'espai conegut com la “Plaça de toros” com un lloc de treball del Cicle d'Activitats Comercials per part de l'alumnat de primer amb l'objectiu que sigui un espai de treball i viu dins de l'institut. Això estarà liderat per Maria Guerola i David Campo.                                                                                                    | <b>NO</b> |
| Dinamitzar l'instagram del Cicle que vam crear l'any passat posant-nos tots els professors editors per tal d'aconseguir que els alumnes vegin les xarxes socials com una eina professional i no només d'oci, i puguin veure les activitats que van treballant durant el curs.                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Cooperar amb el departament d'informàtica en el mòdul de Síntesi i fer una jornada d'exposicions dels treballs amb l'objectiu de aprofitar les sinergies dels respectius cicles. També farem una avaluació conjunta de tots els projectes amb un Tribunal compost pels professorat dels dos cicles com un primer pas a treballar conjuntament els alumnes dels dos cicles. | <b>SÍ</b> |

**Memòria revisada i aprovada pel departament de comerç i màrqueting el 3 de juny de 2019**

## MEMÒRIA DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                                   | SÍ/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.                                               | SÍ    |
| Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.                                                                                   | SÍ    |
| Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.                              | NO    |
| Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equips assignats al departament.                                  | SÍ    |
| Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.                                                         | SÍ    |
| Supervisar l'actualització de les programacions de curs.                                                                             | SÍ    |
| Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.              | SÍ    |
| Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe.. | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat substitut en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.                                    | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.                                  | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.                                                         | NO    |
| Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.         | SÍ    |
| Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.                                             | SÍ    |
| Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.               | SÍ    |
| Coordinar les substitucions del departament.                                                                                         | SÍ    |
| Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a                                                       | SÍ    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| direcció.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SÍ</b>    |
| Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b>    |
| Atendre el correu analògic i digital del departament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SI/NO</b> |
| Mantenir la consolidació del Cicle Formatiu, tant a nivell d'alumnat, com de professorat i material.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Millorar aspectes com els programes informàtics i els recursos en general. Especialment les dotacions d'equips informàtics, per tal d'actualitzar els equipaments.                                                                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Impulsar la creació d'una "borsa de treball" formada pels alumnes per tal de poder canalitzar les ofertes de treball que rebem de les empreses i així potenciar la inserció laboral com a objectiu del cicle.                                                                                                                                                                        | <b>NO</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| Coordinar, vetllar i supervisar les aules d'informàtica del cicle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Vetllar i supervisar l'ús del material i la neteja de totes les aules.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SÍ</b>    |
| Engrescar i motivar al professorat a fer activitats per donar a conèixer el funcionament dels cicles.                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SÍ</b>    |
| Engrescar als alumnes a fer activitats i publicar-ho a les xarxes socials i al web del centre per tal d'impulsar i publicitar els nostres cicles.                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Proposar opcions de cursos formatius gratuïts de temes especialitzats en la informàtica (CISCO, Programació, Web, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Promoure el cicle i aconseguir matrícula per al curs vinent fent xerrades a ESO tant en grup com individualment.                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SÍ</b>    |
| Promoure visites a les empreses i sortides relacionades amb el que s'està fent a l'aula.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b>    |
| Cooperar amb el departament d'Activitats Comercials en el mòdul de Síntesi i fer una jornada d'exposicions dels treballs amb l'objectiu de aprofitar les sinergies dels respectius cicles. També farem una avaluació conjunta de tots els projectes amb un Tribunal compost pels professorat dels dos cicles com un primer pas a treballar conjuntament els alumnes dels dos cicles. | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Organitzar una xerrada informativa de Eureuse, una organització privada que treballa amb l'objectiu d'allargar la vida dels ordinadors a través de la reparació, renovació i reutilització d'equips. | <b>SÍ</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

**Memòria revisada i aprovada pel departament de sistemes microinformàtics i xarxes el 5 de juny de 2019**

## MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                                   | SÍ/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.                                               | NO    |
| Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.                                                                                   | SÍ    |
| Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.                              | SÍ    |
| Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.                             | SÍ    |
| Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.                                                         | SÍ    |
| Supervisar l'actualització de les programacions de curs.                                                                             | SÍ    |
| Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.              | SÍ    |
| Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe.. | NO    |
| Tutoritzar el professorat substituït en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.                                   | NO    |
| Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.                                  | NO    |
| Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.                                                         | NO    |
| Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.         | NO    |
| Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.                                             | SÍ    |
| Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.               | SÍ    |
| Coordinar les substitucions del departament.                                                                                         | SÍ    |
| Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.                                             | SÍ    |
| Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.                                                 | SÍ    |

|                                                                                                                                                                                                                             |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.                                                                                            | <b>SÍ</b>    |
| Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Atendre el correu analògic i digital del departament.                                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT</b>                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ/NO</b> |
| Intentar que tots el alumnes se sentin ben ubicats i integrats en el centre.                                                                                                                                                | <b>SÍ</b>    |
| Treballar perquè totes les persones del centre educatiu acceptin i respectin les característiques individuals pròpies i dels companys.                                                                                      | <b>SÍ</b>    |
| Fomentar la inclusió i l'adaptació dels alumnes que formen part del SIEI i el GFI mitjançant activitats de tutoria a 1r cycle per tal de conèixer la diversitat dels alumnes i fer-los partícips en la inclusió del centre. | <b>SÍ</b>    |
| Vetllar per la realització i seguiment dels plans individualitzats a l'ESO i postobligatòria.                                                                                                                               | <b>SÍ</b>    |
| Fer el seguiment i l'orientació d'aquells alumnes que tenen setze anys o estan a punt de fer-los i no tenen possibilitats d'acreditar i obtenir el títol d'ESO.                                                             | <b>SÍ</b>    |
| Informar sobre els PFIs i realitzar visites als centres on s'imparteixen per tal d'orientar els alumnes que es mostren desmotivats pels estudis i no segueixen l'itinerari ordinari.                                        | <b>SÍ</b>    |
| Elaboració d'una adaptació horària per a aquells alumnes que la necessitin.                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar-se amb els professionals del CSMIJ o psicòlegs externs per tal d'intercanviar informació i rebre orientacions d'aquells alumnes que reben tractament per part d'aquests professionals.                            | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar-se amb SS de la zona per tal d'intercanviar informació sobre alumnes que pertanyen a famílies ateses per aquest servei.                                                                                           | <b>SÍ</b>    |
| Participació en la comissió d'absentisme ( Serveis Socials, EAP, EAIA ).                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar-se amb el professional de l'EAP i realitzar entrevistes amb les famílies d'aquells alumnes que han estat atesos per aquest professional.                                                                          | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar-se amb els professors d'àrea per tal de fer les adaptacions de les matèries impartides al GFI i al SIEI.                                                                                                          | <b>SÍ</b>    |
| Fer el traspàs d'informació de primària amb els tutors dels alumnes de 6è que s'incorporen al nostre centre al setembre.                                                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Fer el traspàs d'informació de secundària a postobligatòria dels alumnes que han deixat el nostre centre i fan un dels nostres cicles.                                                                                      | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| Fer les intervencions i les derivacions als professionals pertinents amb alumnes que han necessitat ser atesos per algun membre del nostre departament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Comprar material (llibres, vídeos...) per al departament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SÍ                                                |
| Realitzar la coordinació entre els integrants del SIEI (professores i educadora), la resta del departament i l'equip directiu, tenint en compte les característiques tan diferenciades de tot l'alumnat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SÍ                                                |
| Consensuar una manera d'avaluar i de comunicar els resultats d'aquesta avaluació dels alumnes del SIEI amb vista a no tancar-los portes un cop acabada la seva etapa a l'educació secundària obligatòria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SÍ                                                |
| Crear una major coordinació entre els integrants del departament per tal de poder parlar, amb més freqüència, dels alumnes que formen part del GFI i del SIEI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SÍ                                                |
| Elaborar estratègies i recursos per prevenir l'absentisme escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SÍ                                                |
| Coordinar-se amb l'educador de carrer per tal de prevenir l'absentisme escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SÍ                                                |
| <p>Elaborar i participar de diferents projectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Decorem casa nostra, decorem el nostre centre</i> (realització de la decoració de l'institut durant el curs).</li> <li>● <i>Land art</i>: Realitzem la reproducció d'uns vitralls a l'hort de l'institut conjuntament amb el departament d'EVP.</li> <li>● <i>L'art de les llengües</i>. Optativa del SIEI que consisteix en realitzar tres projectes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Memòries</i>: elaboració de les memòries de la nostra vida</li> <li>○ <i>Jocs florals</i>: Participació en els jocs florals del Departament d'Ensenyament.</li> <li>○ <i>L'hora del conte</i>: lectura un cop a la setmana de contes amb els alumnes del SIEI, també es fa la lectura i representació teatral d'un conte a una escola de primària.</li> </ul> </li> <li>● <i>Emociona't</i> (entrenament de les habilitats socials, gestió del conflictes i educació emocional amb els alumnes del GFI de 2n i el SIEI).</li> <li>● <i>Mens sana in corpore sano</i>: matèria anual sobre higiene i hàbits saludables amb els alumnes del SIEI. Queda dividida en tres trimestres: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Conèixer l'entorn</i> (primer trimestre): per tal de fomentar l'activitat física els alumnes realitzen sortides pel poble i coneixen diferents serveis (CAP, Policia, transports, biblioteca, mercat, Ajuntament...).</li> <li>○ <i>Cuinar sa</i> (segon trimestre) : elaboració de receptes per tenir una dieta sana i equilibrada</li> <li>○ <i>Natació</i> ( tercer trimestre): fer natació a la piscina de Can</li> </ul> </li> </ul> | <p>SÍ</p> <p>SÍ</p> <p>SÍ</p> <p>SÍ</p> <p>SÍ</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Butjosa amb un monitor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SÍ                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Assemblea</i> (reflexió setmanal per part dels alumnes del SIEI sobre com ha anat la setmana) .</li> <li>● <i>Imagina, programa i comparteix amb la informàtica</i> (optativa d'informàtica d'1h setmanal amb alumnes del SIEI de 1r i 2n).</li> <li>● <i>Aprenç anglès amb duolingo</i> (optativa d'anglès d'1h setmanal amb alumnes del SIEI amb l'app gratuïta duolingo).</li> <li>● <i>Jocs lingüístics</i>: A través dels jocs els alumnes del SIEI aprenen a definir una paraula, a diferenciar les diverses accepcions i matisos que pot tenir-ne, a ampliar vocabulari, a respectar el torn de paraula i a treballar en equip.</li> <li>● <i>Jocs matemàtics</i>: A través dels jocs matemàtics els alumnes del SIEI aprenen de forma lúdica conceptes matemàtics.</li> </ul> | SÍ<br>SÍ<br>SÍ<br>SÍ |

**Memòria revisada i aprovada pel departament d'orientació el 7 de juny de 2019..**

## MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                                   | SÍ/NO                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.                                               | SÍ                   |
| Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.                                                                                   | SÍ                   |
| Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.                              | SÍ                   |
| Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.                             | SÍ                   |
| Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.                                                         | SÍ                   |
| Supervisar l'actualització de les programacions de curs.                                                                             | SÍ                   |
| Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.              | SÍ                   |
| Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe.. | SÍ                   |
| Tutoritzar el professorat substitut en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.                                    | SÍ                   |
| Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.                                  | SÍ                   |
| Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.                                                         | NO                   |
| Col·laborar en el procés de capacitatció del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.        | no s'ha donat el cas |
| Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.                                             | NO                   |
| Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.               | SÍ                   |
| Coordinar les substitucions del departament.                                                                                         | no s'ha donat el cas |
| Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.                                             | SÍ                   |
| Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva                                                          | SÍ                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| difusió.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.                                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SÍ</b> |
| Atendre el correu analògic i digital del departament.                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b> |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| Treballar activament per la millora de l'expressió escrita entre l'alumnat del centre tant pel que fa a la llengua catalana com castellana.                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b> |
| Participar en la preparació de la Diada de Sant Jordi tant en el concurs de redacció com en el de declamació, a més de col·laborar en tots els actes específics de la jornada (gimcana, espectacle de Can Rajoler...)                                                                                   | <b>SÍ</b> |
| Fomentar i coordinar la participació del nostre alumnat tant en certàmens literaris externs com ara el municipal Niu d'art, V Jocs Florals de Catalunya, concurs literari de Coca-Cola, Premi Sambori (Òmnium Cultural...), concurs de lectura en veu alta, protagonista jove (club de lectura de PML). | <b>SÍ</b> |
| Posar en comú totes les activitats que a nivell individual cada professor du a terme i aprofitar-les per millorar la competència del nostres alumnes.                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b> |
| Consensuar els criteris d'avaluació i sistematitzar un examen que en direm <b>"trimestral competencial"</b> a cada trimestre.                                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Dinamitzar la biblioteca: organitzar el club de lectura amb col·laboració amb el PML. Presentar el nostre alumnat al concurs que promou la fundació BUFIIL per rebre les ajudes a la creació i activació d'una biblioteca de centre.                                                                    | <b>NO</b> |
| Participar a les trobades mensuals del PML (Parets Municipi Lector). Prendre part de les activitats que hi proposen com ara l'exposició de llibres. Enguany es visitarà Can Rajoler.                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Participar a les sessions de coordinació primària i secundària i prendre part de les activitats que s'hi proposen com és ara el "Divertillengua".                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b> |
| Fomentar la visita d'autors literaris tan en català com en castellà.                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Informar a l'equip directiu dels acords presos en les reunions del PML i de la coordinació entre primària i secundària.                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Col·laborar amb les escoles de primària municipals en diverses activitats de lectoescriptura com ara la confecció per part de l'alumnat de 4t de les cartes de resposta als reis mags per als alumnes de primària.                                                                                      | <b>SÍ</b> |

| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS 2018-2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Generar idees i nous materials per la millora de l'ortografia i de l'expressió escrita en general de manera que l'aprenentatge esdevingui transversal per a totes les matèries curriculars de cada curs.                                                                                                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Incrementar les activitats avaluable de llengua oral i valorar-les a final de curs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Promoure activitats concretes de vocabulari a fi de millorar l'ortografia a tots els nivells de l'ESO. A primer i tercer en català i a segon i a quart en castellà. (dictat de paraules)                                                                                                                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Promoure i ampliar el vocabulari en català del nostre alumnat d'origen bàsicament castellanoparlant utilitzant la traducció del lèxic                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>NO</b> |
| Promoure l'ús del diccionari ja sigui en paper o digital a fi d'ampliar el vocabulari tant en català com en castellà.                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Assistir a representacions teatrals de lectures obligatòries de batxillerat. La casa de <i>Los niños tontos</i> per castellà i <i>Terra Baixa</i> per català.                                                                                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Rebre la visita d'alguns dels autors de les lectures que llegim enguany des de català i castellà: Jorge Gamero a 3r i Roc Casagran a 4t. També es demanarà, a través del PML, la visita de Dolors Garcia i Cornellà per 2n i d'un il·lustrador, encara per determinar, per 1r cicle.                                                                                                   | <b>SÍ</b> |
| Participar en el taller de ràdio amb els alumnes de 3r per tal de reforçar el temari del gènere periodístics.                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Participar en el concurs Picalletres que el Canal Vallès realitza amb els alumnes de 3r de l'ESO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>NO</b> |
| Des de català, treballar la poesia a partir d'un projecte transversal de 1r a 4t que millori les produccions que s'envien al concurs NIU d'ART, que convoca l'ajuntament de Parets cada any.                                                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Des de castellà, treballar el teatre a partir d'un projecte transversal de 1r a 4t d'ESO: a 1r " <i>Te pillé Caperucita</i> "; a 2n hauran d'adaptar alguns contes de " <i>El Conde Lucanor</i> "; a 3r adaptaran alguns fragments de " <i>Don Quijote de la Mancha</i> " del seu pas per Barcelona i a 4t hauran de ser els alumnes qui escriguin una obra teatral de creació pròpia. | <b>SÍ</b> |
| Realitzar la sortida per Barcelona relacionada amb " <i>Don Quijote de la Mancha</i> " proposada per l'àrea de llengua castellana.                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SÍ</b> |
| Aprofitar el 25è aniversari de la mort de Pere Calders per conèixer la seva figura, treballar els seus contes i representar-ne quatre versionats pels mateixos alumnes durant la diada de Sant Jordi.                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Aprofitar el 125è aniversari del naixement de Federico García Lorca i el centenari de la publicació de la seva primera obra per donar a conèixer la seva figura i l'obra "Impresiones y paisajes"                                                                     | <b>SÍ</b> |
| Fomentar a partir d'exposicions, el valor de l'oralitat de la llengua i del seu ús entre el nostre alumnat majoritàriament castellanoparlant.                                                                                                                         | <b>SÍ</b> |
| Realitzar el viatge a Roma amb l'alumnat d'història de l'art i de clàssiques.                                                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b> |
| Mantenir viu i actualitzat l'espai cedit al departament de llengües (suro disponible entre sala de professors i els lavabos del passadís de 1r d'ESO), on el departament de llengües pugui mostrar novetats literàries, certàmens literaris d'interès, exposicions... | <b>SÍ</b> |
| Col·laborar en la confecció de material tant de català com de castellà per treballar la comprensió lectora durant les hores de guàrdia de 2n d'ESO en les quals el professor absent no hagi pogut deixar feina.                                                       | <b>SÍ</b> |
| Revisar el material per treballar la comprensió lectora durant les hores de guàrdia de 1r i 2n d'ESO.                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Fomentar la lectura a partir de projectes de centre.                                                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Participar de concursos de relats breus, com la "Coca-Cola".                                                                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Participar al certamen de lectura en veu alta.                                                                                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| Realitzar les sortides curricular projectades pel departament a fi de complementar l'assignatura de llatí a la Badalona i a la Barcelona romanes.                                                                                                                     | <b>SÍ</b> |
| Mantenir correspondència escrita a fi de millorar la competència escrita entre l'alumnat en castellà.                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Participar en el 1r dictat popular que el municipi de Parets va organitzar per Sant Jordi.                                                                                                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Participar en la convocatòria del "Protagonista Jove" adreçat als alumnes d'ESO.                                                                                                                                                                                      | <b>SÍ</b> |

**Memòria revisada i aprovada pel departament de llengües al juny de 2019.**

## MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES

| <b>OBJECTIUS GENERALS</b>                                                                                                            | <b>SÍ/NO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.                                               | <b>SÍ</b>    |
| Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.                              | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.                             | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.                                                         | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar l'actualització de les programacions de curs.                                                                             | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.              | <b>SÍ</b>    |
| Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe.. | <b>SÍ</b>    |
| Tutoritzar el professorat substituït en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.                                   | <b>SÍ</b>    |
| Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.                                  | <b>SÍ</b>    |
| Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.                                                         | <b>NO</b>    |
| Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.         | <b>NO</b>    |
| Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.                                             | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.               | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar les substitucions del departament.                                                                                         | <b>SÍ</b>    |
| Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.                                             | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.                                                 | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                                                                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.                                                         | <b>SÍ</b>    |
| Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Atendre el correu analògic i digital del departament.                                                                                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT</b>                                                                                                                                              | <b>SÍ/NO</b> |
| Supervisar el manteniment de les aules específiques del departament (TALI).                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Atendre les visites de les editorials de llengües estrangeres i mantenir-hi contacte, via correu electrònic o telefònic, per obtenir tot el material necessari.                          | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar en els actes de la diada de Sant Jordi pel que es refereix a la realització i avaluació de les proves de lectura o declamació.                                               | <b>SÍ</b>    |
| Millorar i potenciar el pla de lectura en anglès per a l' ESO.                                                                                                                           | <b>SÍ</b>    |
| Impulsar l'escriptura i la parla en anglès, incrementant les activitats avaluables.                                                                                                      | <b>SÍ</b>    |
| Fer lectures de textos originals en anglès a batxillerat i a grau superior.                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Mantenir els tres llibres de lectura a 2 <sup>n</sup> d' ESO i treballar-ne un cada trimestre.                                                                                           | <b>SÍ</b>    |
| Incrementar el nombre de lectures a 3 <sup>r</sup> fent una per trimestre i a 4 <sup>t</sup> , una al primer trimestre i l'altre un cop realitzades les proves de competències bàsiques. | <b>SÍ</b>    |
| Afegir un llibre de lectura a 2 <sup>n</sup> de batxillerat el curs 2018-2019.                                                                                                           | <b>SÍ</b>    |
| Analitzar els resultats de les proves de les competències bàsiques de 4 <sup>t</sup> i fer propostes de millora.                                                                         | <b>SÍ</b>    |
| Aplicar les propostes de millora de les competències bàsiques a tota l'ESO.                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Organitzar i dinamitzar l'estada lingüística a Irlanda per als alumnes de 4 <sup>t</sup> d'ESO.                                                                                          | <b>SÍ</b>    |
| Organitzar el viatge al Regne Unit de 2 <sup>n</sup> de batxillerat.                                                                                                                     | <b>NO</b>    |
| Fer una estada cultural al sud de França per als alumnes de 2 <sup>n</sup> i 3 <sup>r</sup> d'ESO.                                                                                       | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar la visita guiada en anglès pel casc històric del municipi, que fan els alumnes de 1 <sup>r</sup> d'ESO.                                                                       | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar la visita guiada en anglès per l'Eixample del municipi, que fan els alumnes de 3 <sup>r</sup> d'ESO.                                                                          | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                              |           |
| Preparar als alumnes de francès, mitjançant la programació de classe, per presentar-se als exàmens per obtenir els títols oficials del DELF (A2 i B1).                                                       | <b>SÍ</b> |
| Acompanyar l'alumnat i les seves famílies aprovat a la cerimònia de lliurament de títols del DELF (A2 i B1)                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Participar com a correctora de les proves DELF (A2 i B1)                                                                                                                                                     | <b>SÍ</b> |
| Participar a la jornada de formació per a professors i correctors del DELF.                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Conjuntament amb altres instituts, participar al grup de treball "Francais en Action" per organitzar activitats de caire real i promoure així l'ús del francès.                                              | <b>SÍ</b> |
| Iniciar contactes amb altres centres de secundària europeus per tal de fer un intercanvi.                                                                                                                    | <b>NO</b> |
| Assistir a una jornada informativa del programa "ERASMUS +"                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT</b>                                                                                                                                                                 |           |
| Fer conèixer als alumnes de 2n d'ESO els diferents aspectes culturals i geogràfics del Regne Unit i Irlanda potenciant la lectura i l'escriptura a l'optativa "British and Irish Culture and Traditions".    | <b>SÍ</b> |
| Fer conèixer als alumnes de 3r d' ESO els diferents aspectes culturals i geogràfics dels Estats Units i el Canadà potenciant la lectura i l'escriptura a l'optativa "North American Culture and Traditions". | <b>SÍ</b> |
| Impulsar el pla lector del departament amb lectures adaptades d'autors clàssics.                                                                                                                             | <b>SÍ</b> |
| Inscriure els alumnes de 4 <sup>t</sup> d' ESO al 11 <sup>è</sup> Concurs d'Anglès Interescolar de Catalunya The Fonix 2019.                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Fomentar la convocatòria de beques d'anglès 2019-2020 de Cambridge School per als alumnes de 4 <sup>t</sup> d'ESO.                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Ajudar a seleccionar l'alumne candidat a obtenir la beca segons les bases de la convocatòria de Cambridge School.                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Assistir a l'acte oficial de lliurament de beques de Cambridge School a Granollers.                                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Promoure les beques "Fundación Amancio Ortega" entre els alumnes de 4 <sup>t</sup> d'ESO que tinguin els requisits per participar-hi.                                                                        | <b>SÍ</b> |
| Ajudar als alumnes interessats en les beques "Fundación Amancio Ortega a fer tot el procés de selecció.                                                                                                      | <b>SÍ</b> |
| Fer participar als alumnes de 4 <sup>t</sup> d'ESO en una sessió de danses escoceses,                                                                                                                        | <b>SÍ</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| dirigides en anglès per un professional nadiu i subvencionades per l'AMPA.                                                                                                                                                                                 |           |
| Fer participar als alumnes de 1r de batxillerat a un taller de màgia en anglès Mathematic per un professional nadiu i subvencionades per l'AMPA.                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Compartir una trobada d'alumnes de 2 <sup>n</sup> cicle de francès amb altres alumnes del Vallès Oriental a en el marc del projecte "Français en Action".                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Col·laborar en la confecció de material per treballar la comprensió lectora durant les hores de guàrdia de 2n d'ESO en les quals el professor absent no hagi pogut deixar feina.                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Revisar el material per treballar la comprensió lectora durant les hores de guàrdia de 1 <sup>r</sup> i 2n d'ESO.                                                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Fer participar de forma activa als alumnes de batxillerat a la xerrada cultural que ofereix l'editorial Burlington.                                                                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| Valorar el funcionament dels grups de l'optativa de 2n ESO i 3r d'ESO i pensar en noves propostes de millora de cara el curs 2019-2020.                                                                                                                    | <b>SI</b> |
| Elaborar un llistat únic amb les notes de les tres llengües curriculars de tots els alumnes de 1r d'ESO per tenir més informació alhora de fer propostes per les optatives de 2n d'ESO.                                                                    | <b>SI</b> |
| Ordenar el llistat creat amb les notes de les llengües de 1r d'ESO tenint com a prioritat l'assoliment de llengua anglesa per poder valorar els candidats a cursar una optativa de reforç o d'ampliació en anglès o d'anglès a 2n d'ESO el curs 2019-2020. | <b>SI</b> |
| Fer un llistat únic amb la puntuació de tots els alumnes de l'optativa de 2n per poder valorar els candidats a cursar una optativa de reforç o d'ampliació en anglès o d'anglès a 3r d'ESO el curs 2019-2020.                                              | <b>SI</b> |

**Memòria revisada i aprovada pel departament de llengües estrangeres el 4 de juny de 2019.**

## MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE MATEMÀTIQUES

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                      | SÍ/NO                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.                                  | No s'ha donat el cas.                                                                                                                                                             |
| Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.                                                                      | <b>SÍ</b>                                                                                                                                                                         |
| Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.                 | <b>SÍ</b>                                                                                                                                                                         |
| Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.                | <b>SÍ</b>                                                                                                                                                                         |
| Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.                                            | <b>SÍ</b>                                                                                                                                                                         |
| Supervisar l'actualització de les programacions de curs.                                                                | Sí. Però han quedat obsolets els criteris d'avaluació durant el curs pels canvis que s'han anat succeint durant el mateix per la posada en pràctica de l'avaluació competència 1. |
| Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació. | <b>NO</b>                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe.. | No s'ha donat el cas.                                                                                       |
| Tutoritzar el professorat substitut en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.                                    | No s'ha donat el cas.                                                                                       |
| Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.                                  | No s'ha donat el cas.                                                                                       |
| Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.                                                         | No s'ha donat el cas.                                                                                       |
| Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.         | No s'ha donat el cas.                                                                                       |
| Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.                                             | Sí, amb les professores del departament d'Orientació que imparteixen les matemàtiques.                      |
| Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.               | <b>SÍ</b>                                                                                                   |
| Coordinar les substitucions del departament.                                                                                         | No s'ha donat el cas.                                                                                       |
| Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.                                             | <b>SÍ</b>                                                                                                   |
| Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.                                                 | Sí, però els criteris que es van aprovar a l'inici del curs han quedat obsolets pels canvis que hi ha hagut |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | durant el transcurs del curs per l'avaluació competència 1. |
| Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.                                                                                | No s'ha donat el cas.                                       |
| Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b>                                                   |
| Atendre el correu analògic i digital del departament.                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b>                                                   |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT</b>                                                                                                                                                                     |                                                             |
| Treballar sense llibres i elaborant dossiers específics a tots els nivells d'ESO i BATX.                                                                                                                        | <b>SÍ</b>                                                   |
| Aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat a través de les activitats competencials contínues al llarg de cada curs.                                                                     | <b>SÍ</b>                                                   |
| Potenciar l'ús del moodle com a eina de suport en tots els temes curriculars i a tots els nivells d'ESO i batxillerat.                                                                                          | <b>SÍ</b>                                                   |
| Proporcionar a través del moodle fonts externes sobre cada tema (arxius, enllaços a pàgines web, vídeos...) millorant l'autonomia de l'alumnat, el seu aprenentatge, els procediments i la competència digital. | <b>SÍ</b>                                                   |
| Complementar la formació de l'ESO amb alguns treballs per projectes als diferents nivells d'ESO.                                                                                                                | Sí, però no en la seva totalitat.                           |
| Fomentar la lectura de textos matemàtics i treballar la comprensió lectora de l'alumnat.                                                                                                                        | Sí, durant la lectura del llibre d'ESO.                     |
| Participar en les proves Cangur per a l'ESO i per al Batxillerat.                                                                                                                                               | Sí, per a l'ESO.                                            |
| Fomentar les Jornades Matemàtiques iniciades fa uns anys, al voltant del dia 14/3, (dia internacional del nombre $\pi$ ). Crear un projecte global de centre.                                                   | Sí. Hem centrat les jornades en                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | el número p.                                                                                                                             |
| Coordinar el departament de matemàtiques amb els d'altres centres del poble.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No s'ha donat el cas.                                                                                                                    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
| Revisar els diferents dossiers de l'ESO i batxillerat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SÍ</b>                                                                                                                                |
| Organitzar les activitats complementàries relacionades amb la presentació a les proves Cangur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b>                                                                                                                                |
| Fomentar la participació de l'alumnat a les activitats "Anem x + matemàtiques" que s'organitzen a Catalunya alguns dissabtes del curs i a les sessions preparatòries per al Cangur que organitzen a la UAB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b>                                                                                                                                |
| Organitzar les sortides al Museu de les Matemàtiques a 1r i 2n ESO, a l'IDESCAT amb 1r batxillerat social i al teatre a veure "El Misteri de Fermat" amb 1r i 2n de batxillerat científic-tecnològic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | La d'IDESCAT finalment no es va poder realitzar, però totes les altres sí.                                                               |
| Combinar les activitats competencials amb les activitats més rutinàries de càlcul en els diferents nivell de l'ESO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b>                                                                                                                                |
| <p>Fomentar el treball més manipulatiu i participatiu de l'alumnat i la seva reflexió envers la utilitat de les matemàtiques en la vida quotidiana a través, entre d'altres, dels projectes dels diferents nivells de l'ESO:</p> <p><u>1r d'ESO:</u></p> <p>"Les factures". Projecte de nombres decimals i percentatges.</p> <p>"La premsa". Projecte de tractament de dades.</p> <p>"L'estel". Projecte de geometria.</p> <p><u>2n d'ESO:</u></p> <p>"Crea el teu envàs". Projecte de geometria.</p> <p>"Mesurem l'alçada de l'edifici i l'entorn". Projecte de semblança geomètrica.</p> <p>"La distància de seguretat". Projecte de funcions.</p> | A 1r d'ESO no s'han pogut portar a terme cap de les propostes per manca de temps, a 2n d'ESO hem pogut portar a terme el de "Crea el teu |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>3r d'ESO:</u><br/> “Els inflables”. Projecte de geometria.<br/> “L'enquesta”. Projecte d'estadística unidimensional.</p> <p><u>4t d'ESO:</u><br/> “Les TIC en la gent gran”. Projecte d'estadística unidimensional i bidimensional.<br/> “Mesurem alçades amb l'ajut del goniòmetre”. Projecte de trigonometria.</p>                                                                                             | <p>envàs”, la resta no per manca de temps, a 3r d'ESO s'han pogut portar a terme tots dos projectes i a 4t d'ESO s'ha portat a terme només el projecte de “Les TIC en la gent gran” per manca de temps.</p> |
| <p>Organitzar les jornades matemàtiques d'aquest curs i preparar el projecte comú a tots els nivells de l'ESO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>SÍ</b></p>                                                                                                                                                                                            |
| <p>Donat que aquest curs hi haurà eleccions municipals, fer un projecte global de centre amb la llei d'Hont en col·laboració del departament de socials.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Sí, i s'ha fet la col·laboració amb el departament de socials a 4t d'ESO.</p>                                                                                                                            |
| <p>Millorar l'avaluació i treball envers el llibre de lectura al llarg de l'ESO per a fomentar així la lectura comprensiva.</p> <p>1r ESO “L'assassinat del professor de matemàtiques”<br/> 2n ESO “Malditas matemáticas. Alicia en el país de los números”<br/> 3r ESO “ApínCapúnZapúnAmanicà. 1134”<br/> 4t ESO “El curioso incidente del perro a medianoche” conjuntament amb la matèria de llengua castellana.</p> | <p><b>SÍ</b></p>                                                                                                                                                                                            |
| <p>Reunir-nos amb l'institut La Sínia per a tractar l'organització de les proves Cangur a la sala cooperativa i per a coordinar el tema de l'enllaç del temari ESO i Batxillerat.</p>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Sí quant a les proves Cangur, queda pendent la coordinació entre ESO i Batxillerat.</p>                                                                                                                  |

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Donar suport en el desenvolupament de les pràctiques d'un alumne universitari del Grau en Matemàtiques de l'UAB. | <b>SÍ</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

**Memòria revisada i aprovada pel departament de matemàtiques al juny de 2019.**

## MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                                   | SÍ/NO                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.                                               | SÍ                   |
| Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.                                                                                   | SÍ                   |
| Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.                              | SÍ                   |
| Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.                             | SÍ                   |
| Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.                                                         | SÍ                   |
| Supervisar l'actualització de les programacions de curs.                                                                             | SÍ                   |
| Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.              | SÍ                   |
| Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe.. | SÍ                   |
| Tutoritzar el professorat substitut en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.                                    | SÍ                   |
| Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.                                  | SÍ                   |
| Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.                                                         | SÍ                   |
| Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.         | No s'ha donat el cas |
| Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.                                             | SÍ                   |
| Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.               | SÍ                   |
| Coordinar les substitucions del departament.                                                                                         | SÍ                   |
| Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.                                             | SÍ                   |
| Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.                                                 | SÍ                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SI</b> |
| Atendre el correu analògic i digital del departament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>SI</b> |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DE CIÈNCIES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| Aportar als alumnes coneixements que els permetin analitzar i sensibilitzar-se amb els problemes del nostre entorn i els globals del planeta des de la seva complexitat, així com fomentar les actuacions responsables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Participar en les Jornades de Portes Obertes del centre, organitzant un taller d'experiments de física, química, biologia, geologia i ciències aplicades de 4t d'ESO, amb alumnes d'aquestes assignatures per tal de mostrar a les famílies com es treballen a l'aula les nostres matèries.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>SÍ</b> |
| Supervisar el manteniment dels equipaments específics dels laboratoris i garantir la reposició dels productes necessaris per a la realització dels pràctiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b> |
| Vetllar per la seguretat dels alumnes i de les instal·lacions específiques del departament, és a dir, els laboratoris.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Analitzar els resultats de les proves de les competències bàsiques de 4t i fer propostes de millora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b> |
| Conjuntament amb el professorat de tecnologia, aplicar les propostes de millora i coordinar la preparació dels alumnes per a la prova de competències bàsiques científiques i tecnològiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SÍ</b> |
| Impulsar i organitzar la celebració de la Setmana de la Ciència i la Tecnologia al nostre centre. Aquest any el tema central ha sigut la taula periòdica dels elements. Hem centrat les activitats en la construcció d'una taula periòdica en forma de mural per poder penjar al passadís del centre. De cada element hi ha la informació bàsica: símbol, nom, número atòmic, número màssic. A més a més, una mostra/fotografia d'algun producte d'ús quotidià on hi sigui present aquest element. També s'ha realitzat un taller del sistema solar per a l'alumnat de 1r d'ESO. | <b>SÍ</b> |
| Col·laborar amb els actes de presentació de "La Marató de TV3" al nostre centre, per tal de divulgar la tasca d'aquesta iniciativa dintre de l'àmbit científic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Aprofitar els recursos que ens ofereixen les institucions públiques i privades (Escola de la Natura de Parets, UAB, Educaixa, ESCOLAB...) per apropar els laboratoris, els centres de recerca i els investigadors als nostres alumnes, que puguin gaudir, així, de la ciència en context.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| Participar en el Programa Aprenentatge i Servei en Ecosistemes aquàtics continentals, realitzant la part d'"Espècies invasores a Parets del Vallès" organitzat per l'Escola de la Natura de Parets amb l'alumnat de 1r d'ESO i on hi participaven també diferents escoles i instituts de la localitat.                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Conèixer i visitar algunes de les empreses instal·lades al municipi: Grifols, Danone...etc, per a que els alumnes puguin observar la vessant pràctica d'allò estudiat i coneguin l'entorn empresarial que tenen a prop, així com les necessitats laborals d'aquest entorn.                                                              | <b>NO</b>    |
| Col·laborar amb l'Escola de la Natura municipal en diverses activitats com ara tallers, xerrades, sortides guiades...per tal d'aprofitar els recursos d'aquesta institució municipal i fer-los arribar a l'alumnat del municipi.                                                                                                        | <b>SÍ</b>    |
| Buscar i elaborar recursos en anglès per a utilitzar a tots el cursos de la ESO i Batxillerat, per tal de contribuir a millorar les competències en aquesta llengua.                                                                                                                                                                    | <b>NO</b>    |
| Fomentar l'ús de les TIC, propis de les nostres matèries, i del Moodle com a eina complementària de treball a l'aula, per tal de construir el coneixement.                                                                                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Amb els membres del departament, valorar els treballs de recerca excel·lents que podrien ser presentats a premis.                                                                                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b>    |
| Revisar i adequar els continguts mínims a les programacions dels grups GFI, així com les activitats d'avaluació.                                                                                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL TECNOLOGIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SÍ/NO</b> |
| Ús de les TIC i de les TAC en tasques departamentals i de l'alumnat.                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar i ampliar el material digital de Moodle de 1r, 2n, 3r i 4rt d' ESO.                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b>    |
| Dotar l'aula taller TAT 2 de més ordinadors per complementar les pràctiques.                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>SÍ</b>    |
| Treballar la robòtica als cursos de 2n d'ESO, 4rt ESO i Batxillerat.                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Iniciar a l'alumnat de 2n d'ESO en la programació bàsica de llenguatges visuals.                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b>    |
| Crear Apps per a mòbils ANDROID a informàtica de 4rt d'ESO.                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b>    |
| Treballar més a l'ESO la comprensió lectora i escrita.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b>    |
| Analitzar els resultats de les proves de les competències bàsiques de 4t i fer propostes de millora.                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Conjuntament amb el professorat de ciències preparar l'alumnat de 4rt per a la prova de competències bàsiques científiques i tecnològiques.                                                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b>    |
| Conjuntament amb el professorat de ciències, organitzar la celebració de la Setmana de la Ciència i la Tecnologia al nostre centre. Aquest any el tema central serà la taula periòdica dels elements. Decidim centrar les activitats en la construcció d'una taula periòdica en forma de mural per poder penjar al passadís del centre. | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar activament en les jornades de portes obertes d'ESO ajudant als                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| alumnes que ensenyin a les famílies totes les maquetes, dissenys i projectes que es realitzen al taller durant els desdoblaments de tecnologia de tota l'etapa d'ESO. |           |
| A 1r cicle, treballar a nivell molt bàsic el software LEGO Mindstorms EV3 i conèixer el robot LEGO EV3.                                                               | <b>SÍ</b> |

**Memòria revisada i aprovada pel departament de ciències i tecnologia el 26 de juny de 2019.**

## MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES SOCIALS

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                                  | SÍ/NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.                                              | SÍ    |
| Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.                                                                                  | SÍ    |
| Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.                             | SÍ    |
| Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.                            | SÍ    |
| Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.                                                        | SÍ    |
| Supervisar l'actualització de les programacions de curs.                                                                            | SÍ    |
| Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.             | SÍ    |
| Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe. | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat substitut en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.                                   | —     |
| Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.                                 | —     |
| Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.                                                        | —     |
| Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.        | —     |
| Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.                                            | SÍ    |
| Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.              | SÍ    |
| Coordinar les substitucions del departament.                                                                                        | SÍ    |
| Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.                                            | SÍ    |
| Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.                                                | SÍ    |

|                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució. | <b>SÍ</b> |
| Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.                                                                         | <b>SÍ</b> |
| Atendre el correu analògic i digital del departament.                                                                            | <b>SÍ</b> |

| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>SÍ/NO</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Fomentar la lectura de llibres de ficció amb una base històrica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>NO</b>    |
| Fomentar el coneixement i respecte pel patrimoni històric i cultural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>SÍ</b>    |
| Fomentar l'ús de les TIC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SÍ/NO</b> |
| Millorar l'equip informàtic del departament. Ampliació del nombre d'ordinadors fixes al departament i renovació dels portàtils que quedin obsolets.                                                                                                                                                                                                                              | <b>NO</b>    |
| Participar a la Lliga de Debat de Secundària i Batxillerat que organitza la Xarxa Vives d'Universitats                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b>    |
| Renovar i ampliar el nombre de sortides, tallers i visites pedagògiques, tant a l'ESO com a postobligatori.                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>SÍ</b>    |
| Organitzar amb el seminari de clàssiques una sortida específica de matèria a Roma.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SÍ</b>    |
| Organitzar sortides a exposicions i organitzar xerrades al centre d'algunes matèries específiques: història contemporània i història de l'art.                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar, si cal, els continguts de les matèries de l'ESO amb altres departaments.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Consolidar l'espai de difusió de notícies de contingut històric: "Clio. El racó de la Història". Mantenir al dia el punt d'informació cultural que s'ubicarà al suro que hi ha davant del despatx de coordinació. Aquí es pengen totes les novetats culturals pel que fa a teatre, cinema, exposicions, tallers, a més d'experiències dels alumnes i reflexions del professorat. | <b>SÍ</b>    |
| Recolzar el professorat en totes les xerrades i campanyes que facin com a pràctiques de les assignatures d'emprenedoria, com ara el mercat solidari de 3r per col·laborar amb la Marató de TV3.                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b>    |

**Memòria revisada i aprovada pel departament de ciències socials.**

## MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT D'EXPRESSIÓ

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                                   | SÍ/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Rebre, informar i assistir tots els professors nous del departament al llarg del curs.                                               | SÍ    |
| Mitjançar entre l'equip directiu i el departament.                                                                                   | SÍ    |
| Proveir de tot el material necessari per la realització de les classes dels integrants del departament.                              | SÍ    |
| Supervisar el manteniment de les instal·lacions, el material i els equipaments assignats al departament.                             | SÍ    |
| Supervisar totes les sortides i activitats extraacadèmiques del departament.                                                         | SÍ    |
| Supervisar l'actualització de les programacions de curs.                                                                             | SÍ    |
| Supervisar els plans individuals (PIs) que hagi de realitzar el departament amb el suport del departament d'orientació.              | SÍ    |
| Aplicar el protocol d'assessorament en la tasca docent a tot el professorat nouvingut i lliurar a direcció el corresponent informe.. | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat substitut en l'avaluació docent dels primers quatre mesos a l'institut.                                    | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat interí en l'avaluació docent del primer any al Departament d'Ensenyament.                                  | SÍ    |
| Tutoritzar el professorat funcionari en pràctiques en l'avaluació pertinent.                                                         | SÍ    |
| Col·laborar en el procés de capacitació del professorat nou, si s'escau i formar-ne part de la corresponent mesa avaluadora.         | SÍ    |
| Supervisar la coordinació amb departaments afins en la realització de les programacions.                                             | NO    |
| Supervisar la realització i posada en pràctica del pla de treball i la confecció de la memòria departamental del curs.               | SÍ    |
| Coordinar les substitucions del departament.                                                                                         | SÍ    |
| Dissenyar la llista de llibres de text aprovada pel departament i lliurar-la a direcció.                                             | SÍ    |
| Supervisar la confecció o actualització dels criteris d'avaluació i la seva difusió.                                                 | SÍ    |
| Atendre i vehicular les eventuais reclamacions de l'alumnat per diferències entre els criteris d'avaluació i la seva consecució.     | SÍ    |

|                                                                                                                                                                                                                         |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Realitzar i publicar les actes de reunió de departament.                                                                                                                                                                | <b>SÍ</b>    |
| Atendre el correu analògic i digital del departament.                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL DEPARTAMENT</b>                                                                                                                                                                             | <b>SÍ/NO</b> |
| Col·laborar activament en les jornades de portes obertes d'ESO.                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ FÍSICA</b>                                                                                                                                                                           |              |
| Col·laborar en l'organització i en la realització de l'esquiada de postobligatori del dia de Carnestoltes.                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Organitzar la conferència "Aventura d'artistes" de Flipart per als alumnes de 1r de Batxillerat (Organitzant a través d'EVP)                                                                                            | <b>SÍ</b>    |
| Realitzar la unitat didàctica de natació a la Piscina Municipal Miquel Luque amb els alumnes de 1r de Batxillerat.                                                                                                      | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar en l'organització i en la realització de les lligues esportives del pati.                                                                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Organitzar la sortida al Centre Temàtic de Sabadell per practicar salts i acrobàcies amb 4t d'ESO.                                                                                                                      | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar de manera activa en la festa de final de curs de juny                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DE VISUAL I PLÀSTICA</b>                                                                                                                                                                        |              |
| Col·laborar amb els alumnes de 1r d'ESO i el SIEI en la decoració de l'institut.                                                                                                                                        | <b>SÍ</b>    |
| Participar en un concurs de fotografia i un altre de dibuix amb els alumnes de 1r d'ESO durant la primera quinzena de novembre a Santa Maria de Gallecs (al crèdit de síntesi faran un dibuix al natural de l'església) | <b>NO</b>    |
| Realitzar una sortida pel poble amb els alumnes de 4t d'ESO, dibuixant algun element arquitectònic i posant, així, en pràctica els coneixements de perspectiva assolits.                                                | <b>NO</b>    |
| Participar en la Marató de TV3 amb els alumnes de 1r d'ESO. (no s'ha fet la Marató)                                                                                                                                     | <b>NO</b>    |
| Mantenir la galeria d'art virtual a la pàgina web del centre, en la qual no només es penjarien reproduccions de les obres dels alumnes sinó també petits vídeos en els quals els autors explicarien les seves obres.    | <b>SÍ</b>    |
| Mantenir la galeria d'art als suros dels passadissos de l'institut.                                                                                                                                                     | <b>SÍ</b>    |
| Organitzar un taller monogràfic sobre el còmic a càrrec del dibuixant Clap per a l'optativa de 4rt d'ESO.                                                                                                               | <b>SÍ</b>    |
| Conjuntament amb el professorat del SIEI, a 1r d'ESO treballar el projecte LAND-ART que consisteix en realitzar vitralls amb pedres de colors als bancals de l'hort.                                                    | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Portar a terme el concurs de cartells de Sant Jordi.                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DE MÚSICA</b>                                                                                                                                                |           |
| Aprofitar la biblioteca, el gimnàs, les pistes i/o la plaça de toros com a espais alternatius per, puntualment, treballar la música en grups petits de percussió corporal, rap, etc. | <b>SÍ</b> |
| Organitzar el concert de Nadal amb els alumnes de 1r i 2n d'ESO i l'optativa de 4rt d'ESO.                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Col·laborar en la diada de Sant Jordi.                                                                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Organitzar el concert de final de curs.                                                                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Supervisar el taller de percussió corporal per a 1r d'ESO.                                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Supervisar el taller de pop-rock per a 2n ESO.                                                                                                                                       | <b>SÍ</b> |
| Introduir el cant coral a 2n ESO.                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |

**Memòria revisada i aprovada pel departament d'expressió al juny de 2019.**

## MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE 1r CICLE

| <b>OBJECTIUS GENERALS</b>                                                                                                                                                                                        | <b>SÍ/NO</b>         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Vetllar per la coherència del procés d'aprenentatge i educatiu sota la coordinació de la coordinadora pedagògica.                                                                                                | <b>SÍ</b>            |
| Treballar per garantir els nivells mínims exigibles en matèries comunes en els diferents cursos d'ESO, i fer adaptacions segons les necessitats acadèmiques de cada alumne: GFI i grups avançats.                | <b>SÍ</b>            |
| Valorar els nivells que presenten els alumnes en iniciar el curs i prendre les mesures educatives corresponents per tal de millorar-los amb reforços, grups flexibles o d'ampliació.                             | <b>SÍ</b>            |
| Proposar activitats educatives per als diferents nivells.                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b>            |
| Promoure i coordinar la participació en tallers. Per exemple, 1r ESO realitzarà l'activitat d'urbanisme "Urbanins".                                                                                              | <b>SÍ</b>            |
| Participar en l'activitat de Can Rajoler "L'ús de les xarxes de biblioteques", també destinada a 1r ESO.                                                                                                         | <b>NO</b>            |
| Participar i coordinar l'activitat Detectius-B a la Biblioteca Can Butjosa.                                                                                                                                      | <b>NO</b>            |
| Coordinar, si s'escau, l'aplicació de les proves de pilotatge de les competències bàsiques de 6è de primària.                                                                                                    | <b>NO</b>            |
| Portar a terme el pla d'acció tutorial en coordinació amb l'equip directiu i els tutors corresponents.                                                                                                           | <b>SÍ</b>            |
| Coordinar totes les activitats tutorialis tant a l'institut (xerrades, taller, etc) com a fora (sortides, colònies, etc) amb la col·laboració de la coordinadora pedagògica, la CASE i els tutors corresponents. | <b>SÍ</b>            |
| Coordinar la realització del crèdit de síntesi i les sortides corresponents.                                                                                                                                     | <b>SÍ</b>            |
| Dirigir totes les reunions de tutors i d'equip docent del seu nivell.                                                                                                                                            | <b>SÍ</b>            |
| Realitzar i publicar l'acta de totes les reunions d'equip docent de 1r i 2n d'ESO.                                                                                                                               | <b>NO<br/>SEMPRE</b> |
| Recollir i publicar les actes de totes les reunions d'avaluació realitzades pels diferents tutors.                                                                                                               | <b>SÍ</b>            |
| Recollir les memòries de curs de totes les tutories de 1r cicle.                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>            |
| Coordinar l'orientació tant acadèmica com humana de tot l'alumnat amb el suport dels tutors i els equips docents corresponents                                                                                   | <b>SÍ</b>            |

|                                                                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Coordinar les actuacions del departament d'orientació i de l'EAP dins del nivell.                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Coordinar la comunicació als alumnes del protocol d'evacuació de l'institut en cas d'emergència.                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Conjuntament amb l'equip directiu i sota la supervisió de la tècnica de riscos laborals, coordinar el simulacre d'evacuació i de confinament del centre .                      | <b>SÍ</b> |
| Realitzar entrevistes amb pares o psicòlegs d'alumnes                                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Coordinar l'elaboració dels Plans Individualitzats de 1r Cicle.                                                                                                                | <b>SÍ</b> |
| Supervisar la disciplina i participar en la comissió de convivència encarregada de decidir les sancions pertinents en cas d'infracció de les normes de convivència del centre. | <b>SÍ</b> |
| Oferir acompanyament, si cal, en les entrevistes dels tutors/es amb les famílies.                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Participar en les reunions amb els referents de Serveis Socials i coordinar les actuacions amb els tutors/es corresponents.                                                    | <b>SÍ</b> |
| Coordinar la rebuda d'alumnat i professorat nou al seu nivell al llarg del curs.                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Coordinar i supervisar totes les activitats festives del centre: Carnestoltes, Sant Jordi, etc.                                                                                | <b>SÍ</b> |
| Coordinar el grup de delegats de 1r cicle i supervisar que compleixen amb les seves funcions.                                                                                  | <b>NO</b> |
| Col·laborar amb el nou educador de carrer del municipi.                                                                                                                        | <b>NO</b> |
| Participar en les trobades mensuals dels delegats i del dinamitzador juvenil de Cal Jardiner en les hores de pati.                                                             | <b>NO</b> |
| Mitjançar entre l'equip directiu i els tutors i l'equip docent, entre l'equip directiu i els pares i els alumnes i entre els alumnes.                                          | <b>SÍ</b> |
| Coordinar l'assignació d'optatives.                                                                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Promoure la trobada amb els tutors/es de 6è d'ESO al començament del 2n trimestre.                                                                                             | <b>SÍ</b> |
| Supervisar la reunió entre tutors i famílies de principi de curs.                                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Coordinar les trobades entre famílies i tutors tant si aquestes són presencials com telefòniques o via correu electrònic.                                                      | <b>SÍ</b> |
| Realitzar el control dels alumnes absentistes i informar-ne a les famílies i als Serveis Socials municipals.                                                                   | <b>SÍ</b> |

|                                                                                                                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Participar en la Comissió d'absentisme a nivell municipal                                                                                                                                                               | <b>NO</b> |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DE 1r D'ESO</b>                                                                                                                                                                                 |           |
| Realitzar el traspàs d'informació amb els tutors de les escoles de primària adscrites a finals de juny.                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Supervisar la coordinació entre els tutors de les escoles de primària i els de 1r d'ESO al llarg del primer curs, i coordinar la corresponent trobada a finals de gener per fer un balanç i noves propostes d'actuació. | <b>SÍ</b> |
| Coordinar la trobada informativa amb les famílies dels nous alumnes de 1r d'ESO portada a terme al juliol.                                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Coordinar la colònies i participar-hi.                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Coordinar la realització del Treball de Síntesi.                                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DE 2n D'ESO</b>                                                                                                                                                                                 |           |
| Coordinar el procés de vacunació als alumnes.                                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Vetllar per la continuïtat d'aquelles actuacions dutes a terme a 1r ESO                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Coordinar la realització del Treball de Síntesi                                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b> |

**Memòria revisada i aprovada pels equips docents de 1r cicle, 1r i 2n d'ESO, al juny de 2019.**

## MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE 2n CICLE

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                                                                                                                | SÍ/NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Vetllar per la coherència del procés d'aprenentatge i educatiu sota la supervisió de la coordinadora pedagògica.                                                                                                  | SÍ    |
| Treballar per garantir els nivells mínims exigibles en matèries comunes en els diferents nivells.                                                                                                                 | SÍ    |
| • Valorar els nivells que presenten els alumnes en iniciar el curs i prendre les mesures educatives corresponents per tal de millorar-los amb reforços, grups flexibles o d'ampliació.                            | SÍ    |
| Proposar activitats educatives per als diferents nivells.                                                                                                                                                         | SÍ    |
| Coordinar les proves de les competències bàsiques.                                                                                                                                                                | SÍ    |
| • Portar a terme el pla d'acció tutorial en coordinació amb l'equip directiu i els tutors corresponents.                                                                                                          | SÍ    |
| Coordinar totes les activitats tutorialis tant a l' institut (xerrades, taller, etc) com a fora (sortides, colònies, etc) amb la col·laboració de la coordinadora pedagògica, la CASE i els tutors corresponents. | SÍ    |
| Coordinar la realització del treball de síntesi.                                                                                                                                                                  | SÍ    |
| Dirigir totes les reunions de tutors i d' equip docent del seu nivell.                                                                                                                                            | SÍ    |
| Realitzar i publicar les actes de totes les reunions d'avaluació realitzades pels diferents tutors.                                                                                                               | SÍ    |
| Recollir i publicar les actes de totes les reunions d'avaluació realitzades pels diferents tutors.                                                                                                                | SÍ    |
| Recollir les memòries de curs de totes les tutories de 2n cicle.                                                                                                                                                  | SÍ    |
| • Coordinar l'orientació tant acadèmica com a humana de tot l'alumnat amb el suport dels tutors i els equips docents corresponents.                                                                               | SÍ    |
| Coordinar les actuacions del departament d'orientació i de l' EAP dins del nivell.                                                                                                                                | SÍ    |
| Coordinar la comunicació als alumnes del protocol d'evacuació de l'institut en cas d'emergència.                                                                                                                  | SÍ    |
| Conjuntament amb l'equip directiu i sota la supervisió de la tècnica de riscos laborals, coordinar el simulacre d'evacuació del centre.                                                                           | SÍ    |

|                                                                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                |           |
| Realitzar entrevistes amb pares o psicòlegs d'alumnes.                                                                                                                         | <b>SÍ</b> |
| Coordinar l'elaboració dels Plans Individualitzats de 2n cicle.                                                                                                                | <b>SÍ</b> |
| Supervisar la disciplina i participar en la comissió de convivència encarregada de decidir les sancions pertinents en cas d'infracció de les normes de convivència del centre. | <b>SÍ</b> |
| Coordinar la rebuda d'alumnat i professorat nou al seu nivell al llarg del curs.                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| •<br>Coordinar i supervisar totes les activitats festives del centre: Carnestoltes, Sant Jordi, concert de final de curs.                                                      | <b>SÍ</b> |
| Coordinar el grup de delegats de 2n cicle i supervisar que compleixen amb les seves funcions.                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Coordinar i supervisar junt a la coordinadora pedagògica l'assistència dels delegats de 2n cicle a les reunions del Consell d'adolescents de Parets.                           | <b>SÍ</b> |
| Supervisar junt als tutors i tutores que els delegats informin de reunions del Consell d'adolescents de Parets.                                                                | <b>SÍ</b> |
| Coordinar i supervisar junt a la coordinadora pedagògica les reunions dels delegats amb el dinamitzador cultural de Cal Jardiner.                                              | <b>SÍ</b> |
| •<br>Mitjançar entre l'equip directiu i els tutors i l'equip docent, i entre l'equip directiu i els pares i els alumnes.                                                       | <b>SÍ</b> |
| Coordinar l'assignació d'optatives                                                                                                                                             | <b>SÍ</b> |
| Supervisar la reunió entre tutors i famílies de principi de curs.                                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Coordinar les trobades entre famílies i tutors tant si aquestes són presencials com telefòniques o via correu electrònic.                                                      | <b>SÍ</b> |
| Realitzar el control dels alumnes absentistes i informar-ne a les famílies i als serveis socials municipals.                                                                   | <b>SÍ</b> |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DE 3r D'ESO</b>                                                                                                                                        |           |
| Coordinar el traspàs d'informació dels alumnes de 2n ESO amb la coordinadora de 1r cicle i amb els professors de l'equip docent de 3r.                                         | <b>SÍ</b> |
| Gestionar la realització del treball de síntesi de 3r ESO.                                                                                                                     | <b>SÍ</b> |
| Supervisar l'orientació acadèmica i laboral de l'alumnat juntament amb la cap d'estudis.                                                                                       | <b>SÍ</b> |

|                                                                                                                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Promoure la participació en diferents projectes: <i>Mercat Solidari</i> .                                                                                                                                     | <b>SÍ</b> |
| Coordinar i supervisar les xerrades portades a terme per l'Associació Candela juntament amb la coordinadora psicopedagògica.                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Coordinar la visita a Can Butjosa perquè, així l'alumnat pugui conèixer aquesta biblioteca pública del poble, depenent de l' Ajuntament de Parets.                                                            | <b>NO</b> |
| Coordinar la xerrada sobre Educació afectiu sexual organitzada pel CAP de Parets del Vallès juntament amb la coordinadora psicopedagògica.                                                                    | <b>SÍ</b> |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DE 4t D'ESO</b>                                                                                                                                                                       |           |
| Coordinar i supervisar la festa de comiat de 4t juntament amb la CASE i la coordinadora pedagògica..                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Coordinar i supervisar junt a la coordinadora pedagògica les reunions del Consell d'adolescents a les quals hi ha representació dels nostres delegats.                                                        | <b>SÍ</b> |
| Coordinar i supervisar amb la coordinadora pedagògica el voluntariat dels nostres alumnes amb l'escola Vila Parietes.                                                                                         | <b>NO</b> |
| Coordinar i supervisar amb la coordinadora pedagògica el Servei Comunitari.                                                                                                                                   | <b>SÍ</b> |
| Coordinar i supervisar amb la coordinadora pedagògica les activitats oferides pel Consell Comarcal.                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Supervisar l'orientació acadèmica i laboral de l'alumnat juntament amb la coordinadora pedagògica i el coordinador de postobligatori del centre.                                                              | <b>SÍ</b> |
| Coordinar les xerrades sobre orientació i possibles sortides a la Fira Guia't i Saló de l'Ensenyament.                                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| Coordinar la visita a Can Rajoler perquè, així, el nostre alumnat pugui conèixer aquesta biblioteca pública del poble. Se'ls ensenya com funciona, quins documents hi poden trobar, com consultar el catàleg. | <b>SÍ</b> |
| Promoure la participació en diferents projectes: <i>Mercat Solidari</i> .                                                                                                                                     | <b>SÍ</b> |
| Coordinar i supervisar les xerrades sobre la SIDA.                                                                                                                                                            | <b>NO</b> |
| Coordinar les proves de nivell i les de compleció de 4t.                                                                                                                                                      | <b>SÍ</b> |
| Coordinar amb l'equip docent implicat el projecte de recerca de 4 ESO.                                                                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| Supervisar la inscripció i els resultats de les proves d'accés al cicle de grau mitjà dels alumnes majors de 17 anys.                                                                                         | <b>SÍ</b> |

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                             |           |
| Supervisar la inscripció i assistència a l'estudi assistit. | <b>SÍ</b> |

**Memòria revisada i aprovada pels equips docents de 2n cicle, 3r i 4t d'ESO al juny de 2019.**

## MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE BATXILLERAT

| <b>OBJECTIUS GENERALS</b>                                                                                                                                                                                       | <b>SÍ/NO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Vetllar per la coherència del procés d'aprenentatge i educatiu sota la coordinació del coordinador pedagògic.                                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Treballar per garantir els nivells mínims exigibles en matèries comunes en els diferents nivells.                                                                                                               | <b>SÍ</b>    |
| Portar a terme el pla d'acció tutorial en coordinació amb l'equip directiu i els tutors corresponents.                                                                                                          | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar totes les activitats tutorialis tan a l'institut (xerrades, taller, etc) com a fora (sortides, colònies, etc) amb la col·laboració de la coordinadora pedagògica, la CASE i els tutors corresponents. | <b>SÍ</b>    |
| Dirigir totes les reunions de tutors i d'equip docent del seu nivell.                                                                                                                                           | <b>SÍ</b>    |
| Realitzar i publicar l'acta de totes les reunions d'equip docent de 1r i 2n de batxillerat.                                                                                                                     | <b>SÍ</b>    |
| Recollir i publicar les actes de totes les reunions d'avaluació realitzades pels diferents tutors.                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Recollir i traslladar a direcció les memòries de curs de totes les tutories de batxillerat.                                                                                                                     | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar l'orientació tant acadèmica com humana de tot l'alumnat amb el suport dels tutors i els equip docents corresponents                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar les actuacions del departament d'orientació i de l'EAP dins del nivell.                                                                                                                               | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar la comunicació als alumnes del protocol d'evacuació de l'institut en cas d'emergència.                                                                                                                | <b>SÍ</b>    |
| Conjuntament amb l'equip directiu i sota la supervisió de la tècnica de riscos laborals, coordinar el simulacre d'evacuació del centre.                                                                         | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar l'elaboració dels Plans Individualitzats de batxillerat.                                                                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar la disciplina i participar en la comissió de convivència encarregada de decidir les sancions pertinents en cas d'infracció de les normes de convivència del centre.                                  | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar la rebuda d'alumnat i professorat nou al seu nivell al llarg del curs.                                                                                                                                | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar i supervisar totes les activitats festives del centre: Carnestoltes, Sant Jordi, etc.                                                                                                                 | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Mitjançar entre l'equip directiu i els tutors i l'equip docent, i entre l'equip directiu i els pares i els alumnes.                                                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Supervisar tota l'orientació acadèmica i laboral posteriors.                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Assessorar i coordinar l'assemblea de delegats de postobligatòria.                                                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Traslladar a l'enllaç sindical de l'alumnat de postobligatòria tota la informació que arribi al centre des dels diferents sindicats d'estudiants.                                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Conjuntament amb cap d'estudis i direcció, supervisar totes les jornades de vaga estudiantil.                                                                                                                                                                | <b>SÍ</b> |
| Informar l'assemblea de delegats de les seves trobades mensuals amb el dinamitzador juvenil de Cal Jardiner en les hores de pati.                                                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Supervisar la reunió entre tutors i famílies de principi de curs.                                                                                                                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Coordinar les trobades entre famílies i tutors tant si aquestes són presencials com telefòniques o via correu electrònic.                                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Realitzar el control dels alumnes absentistes i informar-ne a les famílies i als serveis socials municipals.                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Conjuntament amb cap d'estudis, direcció i els caps de departament de cicles, coordinar la jornada de portes obertes de postobligatòria.                                                                                                                     | <b>SÍ</b> |
| Conjuntament amb cap d'estudis, direcció i els caps de departament de cicles, coordinar la visita de portes obertes de postobligatòria per als alumnes de l'institut La Sínia.                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Conjuntament amb cap d'estudis, direcció, la coordinadora de 2n cicle i els tutors corresponents, a més dels caps de departament de cicles, coordinar les xerrades informatives dels estudis postobligatoris a l'institut adreçades als alumnes de 4t d'ESO. | <b>SÍ</b> |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DE BATXILLERAT</b>                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Coordinar la realització del treball de recerca.                                                                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b> |
| Informar als alumnes de 4t d'ESO sobre els estudis de batxillerat                                                                                                                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Presentar el batxillerat als alumnes que s'incorporen al centre.                                                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b> |
| Coordinar l'assignació d'optatives tenint en compte l'especialitat i posteriors estudis de l'alumne.                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b> |
| Coordinar els viatges d'estudis.                                                                                                                                                                                                                             | <b>NO</b> |
| Coordinar les festes de comiat de cicle.                                                                                                                                                                                                                     | <b>SÍ</b> |

|                                                                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Coordinar i supervisar la realització de les proves de Selectivitat.                                                                                | <b>SÍ</b> |
| Orientar les famílies i els alumnes que cursaran batxillerat en la tria de la modalitat i de les matèries més adequades al seus projectes de futur. | <b>SÍ</b> |
| Assessorar i orientar als alumnes en la tria de l'itinerari de batxillerat durant el procés de matriculació.                                        | <b>SÍ</b> |
| Promoure treballs de recerca en centres especialitzats (ARGO, etc)                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Promoure que els alumnes facin tallers i estades d'estiu en centre especialitzats.                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Supervisar la presentació de treballs de recerca en certàmens i concursos externs.                                                                  | <b>SÍ</b> |

**Memòria revisada i aprovada per l'equip docent de batxillerat el 26 de juny de 2019.**

## MEMÒRIA DEL CAP D'ESTUDIS DE CICLES FORMATIUS.

| <b>OBJECTIUS GENERALS</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ/NO</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Revisar els projectes curriculars dels departaments dels cicles formatius.                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Revisar i fer el seguiment de les programacions i criteris d'avaluació del cicles formatius.                                                                                                                                                                               | <b>SÍ</b>    |
| Revisar les actes d'avaluació dels cicles formatius.                                                                                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b>    |
| Participar en la creació i revisió dels documents del centre (PAT, etc.) .                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar les relacions amb el Departament d'Ensenyament, entitats públiques i associacions empresarials per temes relacionats amb l' FP.                                                                                                                                  | <b>SÍ</b>    |
| Mantenir i actualitzar, conjuntament amb la coordinació d'informàtica i el cap del departament de Sistemes Microinformàtics i de Xarxes, el programari i les instal·lacions necessàries per als cicles.                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Cooperar amb la resta de l'equip directiu per a la promoció i difusió de l'oferta educativa d'FP.                                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar amb els caps de departament d'Activitats Comercials, Administratiu, Sistemes Microinformàtics i de Xarxes i la cap d'estudis de l'institut en la confecció dels horaris del cicles.                                                                            | <b>SÍ</b>    |
| Traslladar la informació de les reunions de caps de departament d' ESO i batxillerat, i de l'equip directiu, als companys/es dels departaments dels cicles.                                                                                                                | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar amb la secretaria del centre en aquells aspectes que afectin als cicles formatius.                                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar la rebuda de professorat nou de cicles.                                                                                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b>    |
| Conjuntament amb la direcció i el cap de departament pertinent, participar en la mesa avaluadora de la capacitat del professorat d'FP de les especialitats que així ho requereixin.                                                                                        | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar la substitució de places vacants de professors i de professores absents.                                                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b>    |
| Conjuntament amb cap d'estudis, direcció, la coordinadora de 2n cicle, coordinador de batxillerat i els tutors/es corresponents, coordinar les xerrades informatives dels estudis post obligatoris a l' institut adreçades als alumnes de 4t d'ESO i de 2n de Batxillerat. | <b>SÍ</b>    |
| Conjuntament amb la direcció i el coordinador de batxillerat, coordinar jornades de portes obertes de post obligatòria adreçades a les famílies.                                                                                                                           | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| Conjuntament amb la direcció i el coordinador de batxillerat, coordinar les jornades de portes obertes de post obligatòria adreçades a les escoles de secundària públiques i privades del municipi.                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Supervisar la difusió dels cicles formatius que s'imparteixen al nostre centre tant a través de la nostra pàgina web com dels diaris i les ràdios locals i nacionals.                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Supervisar la difusió dels cicles formatius que s'imparteixen al nostre centre a tots els organismes públics locals (Can Butjosa, Can Rajoler, Cal Jardiner, poliesportiu, CAP, etc) i a instituts d'altres poblacions properes l'alumnat dels quals també pot estar interessat en els nostres cicles. | <b>SÍ</b> |
| Supervisar l'aplicació de les normes de convivència del centre.                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| Recollir i remetre a la direcció les actes de totes les reunions realitzades en els diferents departaments de cicles.                                                                                                                                                                                  | <b>SÍ</b> |
| Recollir i remetre a direcció els plans de treball i les memòries del diferents departaments dels cicles formatius.                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Recollir i remetre a direcció l'actualització dels criteris d'avaluació de cada departament de cicles.                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Recollir i remetre a la coordinadora CASE les sortides i xerrades previstes en els diferents cicles formatius.                                                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b> |
| Revisar i valorar les sortides i xerrades previstes en els diferents cicles formatius.                                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Coordinar l'orientació tan acadèmica com humana de tot l'alumnat amb el suport dels tutors/es i els equip docents corresponents dels cicles formatius.                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Supervisar l'elaboració per part de l'alumne de l'informe personal d'orientació professional (IPOP) amb el suport dels tutors                                                                                                                                                                          | <b>NO</b> |
| Mitjançar entre l'equip directiu i els tutors/es i l'equip docent, i entre l'equip directiu i els pares i els alumnes.                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Supervisar tota l'orientació acadèmica i laboral posteriors a la finalització del cicles                                                                                                                                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Conjuntament amb la direcció i el coordinador de batxillerat, supervisar la creació de l'assemblea de delegats de post obligatòria.                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Conjuntament amb el coordinador de batxillerat, lliurar a l'enllaç sindical dels estudiants tota la informació de la seva competència.                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Conjuntament amb la cap d'estudis, la direcció i la coordinació de batxillerat, supervisar totes les jornades de vaga estudiantil.                                                                                                                                                                     | <b>SÍ</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Supervisar la reunió de principi de curs entre tutors/es i famílies.                                                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b> |
| Comentar amb l'equip directiu els problemes disciplinaris que afectin als alumnes de Cicles i del CIS per a prendre les mesures corresponents.                                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| Participar en les jornades i cursos necessaris per al correcte desenvolupament dels cicles                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b> |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT</b>                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Supervisar la tutoria del CIS i organitzar la matriculació i el seguiment posterior a l'IOC dels alumnes que no realitzen l'assignatura d'Economia d'Empresa presencialment.                                                                                 | <b>SÍ</b> |
| Supervisar l' implementació del 2n curs del CFGM de sistemes microinformàtics i xarxes                                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b> |
| Participar en la xarxa territorial de suport a l'FP dual.                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Participar en la comissió integrada també per la coordinadora FCT, la cap de departament d'administratiu i el director, i constituïda per organitzar l'FP dual que oferim als alumnes de CFGS d'administració i finances .                                   | <b>SÍ</b> |
| Coordinar amb la coordinadora d'FCT, la cap del Departament administratiu i la tutora de 1r curs d'Administració i Finances, la incorporació d'alguns alumnes en la modalitat Dual a partir del 3r trimestre del curs 2018-19 en les empreses seleccionades. | <b>SÍ</b> |
| Supervisar l' implementació del 2n curs del CFGS d'administració i finances en la modalitat dual.                                                                                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Col·laborar amb la coordinadora d'FCT i els diferents tutors/es en el seguiment i la valoració dels alumnes que realitzaran pràctiques durant el curs 2018-19                                                                                                | <b>SÍ</b> |
| Participar activament en la publicació d'informacions que afectin els cicles formatius en la nova web del centre.                                                                                                                                            | <b>SÍ</b> |
| <b>Recollir les dades necessàries per a la posterior aplicació el curs 19-20 del pla per a la millora del rendiment acadèmic i la fidelització de l'alumnat d'FP.</b>                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| <b>Organitzar l' implementació del nou currículum d'FP que estava previst iniciar-se el curs 19-20.</b>                                                                                                                                                      | <b>SÍ</b> |
| <b>Elaborar un resum amb les instruccions necessàries per a realitzar la preinscripció a cicles formatius.</b>                                                                                                                                               | <b>SÍ</b> |
| <b>Supervisar conjuntament amb la coordinadora de 2n cicle de l'ESO i la secretaria de l'Institut la preinscripció electrònica o amb suport telemàtic</b>                                                                                                    | <b>SÍ</b> |

|                                                                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>dels cicles de grau mitjà.</b>                                                                                                                                                       |           |
| <b>Supervisar conjuntament amb els tutors dels cicles de grau mitjà i la secretaria de l'Institut la preinscripció electrònica o amb suport telemàtic dels cicles de grau superior.</b> | <b>SÍ</b> |

## MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS I SORTIDES ESCOLARS

| <b>OBJECTIUS GENERALS</b>                                                                                                                                                 | <b>SÍ/NO</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Coordinar totes les sortides escolars i activitats de centre: pagaments, reserves de transport, allotjament, espais i material.                                           | <b>SÍ</b>    |
| Comunicar al professorat, alumnat i pares/mares el calendari mensual de les activitats i sortides programades: circulars i web.                                           | <b>SÍ</b>    |
| Fer el traspàs dels alumnes participants en cada sortida a Secretaria.                                                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Utilitzar i actualitzar la web del centre per fer públiques les informacions oportunes.                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Organitzar celebracions com premis de l'excel·lència, festes de comiat de curs, Carnestoltes, Sant Jordi, etc.                                                            | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar amb l'exterior en tot tipus d'activitats com ara concursos, campanyes solidàries com ara la marató de TV3 i la recollida d'aliments, etc.                     | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar amb cada coordinador/a de cicle en els viatges de final de curs.                                                                                              | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar la informació cultural i lúdica que arriba al centre: revistes, catàlegs, museus, exposicions, etc                                                              | <b>NO</b>    |
| Mantenir la col·laboració amb el departament de premsa de l'ajuntament per tal que el municipi sigui informat dels diferents esdeveniments que tinguin lloc a l'institut. | <b>NO</b>    |
| <b>OBJECTIUS PER A AQUEST CURS</b>                                                                                                                                        |              |
| Impulsar la participació d'altres departaments en la web del centre                                                                                                       | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar amb el seminari de francès en l'estada lingüística a França per a 2n i 3r d'ESO.                                                                              | <b>NO</b>    |

## MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE INFORMÀTICA O TIC/TAC

| <b>OBJECTIUS GENERALS</b>                                                                                                   | <b>SÍ/NO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Confeccionar el projecte TIC /TAC de centre.                                                                                | <b>SÍ</b>    |
| Establir el paquet ofimàtic de Google Drive com a eina de treball del professorat .                                         | <b>NO</b>    |
| Fomentar l'ús de la carpeta, “1 Informació professorat “ que es troba compartida al Moodle i al Google Drive.               | <b>SÍ</b>    |
| Gestionar les pràctiques d'empresa per donar formació pràctica als alumnes que ajuden al manteniment informàtic del centre. | <b>SÍ</b>    |
| Aconseguir donacions de professors i alumnes per a l'equipament informàtic.                                                 | <b>NO</b>    |
| Cooperar amb el cicle SMiX en la coordinació TIC.                                                                           | <b>SÍ</b>    |
| Supervisar el manteniment dels projectors amb l'operari de l'empresa externa per tal de garantir el seu bon funcionament.   | <b>SÍ</b>    |
| Dissenyar un formulari per obtenir informació del professorat a l'inici de curs.                                            | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS</b>                                                                                        |              |
| Explorar les possibilitats del nou programa de faltes d'assistència.                                                        | <b>NO</b>    |
| Coordinar-se amb els professors de pràctiques del cicle de SMiX per renovar i aprofitar equips antics o obsolets.           | <b>SÍ</b>    |
| Crear un inventari visual del sistema informàtic del centre.                                                                | <b>SÍ</b>    |
| Renovar el maquinari de l'aula d'informàtica 1.                                                                             | <b>NO</b>    |
| Dissenyar un formulari per conèixer els nivell de coneixement de les eines TIC/TAC per part del professorat.                | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS NO CONTEMPLATS PERÒ TAMBÉ ASSOLITS</b>                                                                         |              |
| Conveni amb un nou centre de cicles MSX per poder tutoritzar els seus alumnes en pràctiques.                                | <b>SÍ</b>    |
| Creació de usuaris Google per cada càrrec amb ordinador de gestió per poder fer còpies de seguretat de forma immediata      | <b>SÍ</b>    |
| Ampliació del número de ordinadors a l'aula TAT2 per donar servei als alumnes de pràctiques de SMiX.                        | <b>SÍ</b>    |
| Oferir al professorat la possibilitat de connectar l'aula a la wifi amb un punt d'accés portàtil.                           | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Muntatge d'un equip de projecció itinerant amb altaveus i portàtil.                                 | <b>SÍ</b> |
| Creació de una senyal wifi (aula) exclusiva pel crèdit de síntesi.                                  | <b>SÍ</b> |
| Creació d'una llibreta d'incidències per aula per complementar el formulari d'incidències en línia. | <b>SÍ</b> |

## MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

| OBJECTIUS GENERALS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SÍ/NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Actuar de pont entre l'institut i les empreses fomentant unes pràctiques de qualitat a les empreses en el marc de la Formació en Centres de Treball de l'alumnat de formació professional de Activitats Comercials, Gestió Administrativa, Administració i Finances i Sistemes Microinformàtics i Xarxes, així com altres programes formatius organitzats o autoritzats pel Departament d'Educació. | SÍ    |
| Consolidar a l' institut la plataforma informàtica qBid Suite que va substituir a l'eBid per a la gestió de la Formació a Centres de Treball als Cicles, així com el qBid empresa i el qBid Dual.                                                                                                                                                                                                   | SÍ    |
| Millorar la qualitat i l'eficiència de les pràctiques a les empreses, així com la col·laboració entre empreses, centre docent i alumnat a través d'un procés d'homologació de centres de treball.                                                                                                                                                                                                   | SÍ    |
| OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| Generalitzar la utilització del nou mòdul Qbid- Empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SÍ    |
| <b>Implementar la nova interface de la plataforma sBid6 per a la gestió de la Formació a Centres de Treball als Cicles.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | SÍ    |
| Vetllar pel seguiment, el control i l'avaluació de l'FCT, utilitzant la plataforma qBid                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SÍ    |
| Millorar la planificació i la programació de la Formació en centres de treball en els tres cicles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SÍ    |
| Realització de cursos relacionats amb la FCT per part dels tutors de pràctiques nous, així com els cursos de FCT Dual.                                                                                                                                                                                                                                                                              | SÍ    |
| Formar als nous tutors de pràctiques, fent un seguiment actiu dels cicles incorporats en els darrers anys, per tal de consolidar la FCT i la cartera d'empreses amb les quals col·laborar.                                                                                                                                                                                                          | SÍ    |
| <b>Fer el curs “formadors de tutors d'empresa” per a tot el professorat de cicles.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SÍ    |
| Consolidar un sistema d'organització semi-centralitzada que té com a objectiu que el coordinador faci les tasques d'homologar les empreses previs informes dels tutors per tal que, posteriorment, aquests s'encarreguin de fer el seguiment de l'alumne/a. Finalment, coordinador i tutors avaluaran conjuntament el mòdul/crèdit de FCT.                                                          | SÍ    |
| Mantenir les relacions oportunes amb les institucions municipals, empresarials i d'altres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SÍ    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Coordinar les visites del professorat i l'alumnat a les empreses.                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>SÍ</b> |
| Arxivar tots els documents que el Departament ens obliga a custodiar.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SÍ</b> |
| Fer la tramitació oportuna per aquells alumnes que, acreditant una formació laboral equivalent al crèdit de FCT, puguin demanar l'exempció corresponent.                                                                                                                                                                                      | <b>SÍ</b> |
| Gestionar les enquestes d'inserció laboral dins de la plataforma qbid, així com fer el seguiment per tal que tots els alumnes complimentin el qüestionari.                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Gestionar la borsa de treball interna, del alumnes que finalitzen els cicles, per tal de donar difusió a les diferents ofertes de treball que arriben al centre.                                                                                                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Realitzar la formació dels tutors d'empresa per a la nova plataforma informàtica Qbid-Empresa utilitzant als mateixos alumnes com a intermediaris amb l'ajuda d'una guia per tal d'utilitzar el programa qBid en el seguiment de les pràctiques de forma telemàtica. Així com la formació de tutors amb el moodle de la plataforma "Odissea". | <b>SÍ</b> |
| Fer un seguiment de la recerca d'empreses col·laboradores per dur a terme les pràctiques d'empresa en els nous cicles d'Activitats Comercials i Sistemes Microinformàtics i Xarxes, per poder dur a terme la posterior homologació del centres de treball.                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Guiar, controlar i consolidar l'implementació de la FP DUAL en el cicle d'Administració i Finances.                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SÍ</b> |
| Fer el seguiment dels possibles alumnes que s'acollin a la modalitat de FP DUAL.                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SÍ</b> |
| Fer l'avaluació del alumnes que estan en la modalitat Dual.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SÍ</b> |
| Sondejar les empreses amb la possibilitats de poder col·laborar en la implementació de la FP DUAL al nostre centre, per tal d'ampliar els convenis de col·laboració.                                                                                                                                                                          | <b>SÍ</b> |
| Realitzar les diferents comissions de seguiment amb les empreses amb les quals tenim signat conveni de col·laboració DUAL.                                                                                                                                                                                                                    | <b>SÍ</b> |
| Participar en les diferents xarxes de suport a la FP dual territorial.                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SÍ</b> |
| Participar en el curs de formadors de tutor d'empresa, per tal de impartir-ho entre els tutors del centre i poder generalitzar aquesta formació entre les tutors de les empreses col·laboradores.                                                                                                                                             | <b>SÍ</b> |
| Fer la recollida de dades per tal de complimentar el qüestionari de la memòria FP DUAL.                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b> |
| Sol·licitar la participació al programa d'accions d'impuls a l'FP Dual.                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SÍ</b> |
| Participar en les reunions sobre el canvi en els currículums de la família de                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>SÍ</b> |

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| administració.                                                           |           |
| Treballar en la implementació dels nous currículums per al curs 2019-20. | <b>SÍ</b> |

## MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS

| <b>OBJECTIUS GENERALS</b>                                                                                                                                                 | <b>SÍ/NO</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Recollir informació sobre salut laboral i facilitar-ne la seva difusió.                                                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Donar la fitxa d'informació en matèria de seguretat i salut laboral al personal nou, fer el seu registre.                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Anar a les reunions que la secció de prevenció de Riscos convoqui al coordinador i informar-ne al centre.                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Comunicar a la secció PRL aquells incidents i/ o possibles riscos com plagues e riscos pels treballadors.                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Equipar la farmaciola perquè estigui sempre llesta per al seu ús immediat.                                                                                                | <b>SÍ</b>    |
| Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, i promoure i fomentar d'interès en l'acció preventiva.                                                          | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar amb la direcció del centre en la planificació i realització el simulacre d'evacuació.                                                                         | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar amb la direcció del centre en la planificació i realització el simulacre de confinament.                                                                      | <b>SÍ</b>    |
| Revisar periòdicament la senyalització del centre i tot allò relacionat amb el pla d'emergència.                                                                          | <b>SÍ</b>    |
| Revisar el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.                                                                     | <b>SÍ</b>    |
| Revisar el bon estat dels extintors i de les boques d'incendi, i la caducitat dels equips per part de l'empresa PARSI.                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Promoure que els materials estiguin correctament ubicats i comprovar que els productes químics i de neteja estiguin emmagatzemats en un lloc específic.                   | <b>SÍ</b>    |
| Seguir, si s'escau, l'evolució de qualsevol accident que es pugui produir i emplenar i trametre als Serveis Territorials el full de notificacions d'accidents de treball. | <b>SÍ</b>    |
| Col·laborar amb el professorat per al desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.                                          | <b>SÍ</b>    |
| Revisar i actualitzar els protocols d'actuació en les diferents situacions de risc que es puguin donar.                                                                   | <b>SÍ</b>    |
| Revisar i actualitzar totes les empreses de subministraments de l'institut, així com els certificats de conformitat de les instal·lacions i la seva adequació.            | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                   |           |
| Revisar el llistat dels professors que tenen el curs de primers auxilis en cas d'emergència sanitària.                            | <b>SÍ</b> |
| Assistir a la inspecció de riscos laborals del departament d'ensenyament en totes les visites que es realitzin al nostre centre.  | <b>SÍ</b> |
| Supervisar l'aplicació de les mesures correctives suggerides en el informe d'Inspecció del centre de la inspectora Inés Fernández | <b>SÍ</b> |

## MEMÒRIA DE LA COORDINACIÓ LIC

| <b>OBJECTIUS GENERALS</b>                                                                  | <b>SÍ/NO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Definir el PLC                                                                             | <b>SÍ</b>    |
| Descriure el centre i l'entorn                                                             | <b>SÍ</b>    |
| Analitzar la situació lingüística del centre                                               | <b>SÍ</b>    |
| Descriure el marc normatiu                                                                 | <b>SÍ</b>    |
| Gestionar el procés del tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge     | <b>SÍ</b>    |
| Gestionar el procés del tractament del castellà com a llengua d'aprenentatge i ensenyament | <b>SÍ</b>    |
| Gestionar el tractament de les llengües estrangeres                                        | <b>SÍ</b>    |
| Organitzar els usos lingüístics al centre                                                  | <b>SÍ</b>    |
| Concretar el pla anual del PLC                                                             | <b>SÍ</b>    |
| <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS PRESENT</b>                                               | <b>SÍ/NO</b> |
| Presentar el PLC                                                                           | <b>SÍ</b>    |
| Descriure el marc legal                                                                    | <b>SÍ</b>    |
| Contextualitzar l'entorn geogràfic del centre                                              | <b>SÍ</b>    |
| Descriure l'estructura acadèmica del centre                                                | <b>SÍ</b>    |
| Establir la diagnosi sociolingüística del centre                                           | <b>SÍ</b>    |
| Explicar les activitats que es fan pel català                                              | <b>SÍ</b>    |
| Explicar les activitats que es fan pel castellà                                            | <b>SÍ</b>    |
| Explicar les activitats que es fan des del dept. de llengües estrangeres                   | <b>SÍ</b>    |
| Comprovar les activitats que es fan des de les àrees que no són de llengües.               | <b>SÍ</b>    |
| Promoure activitats de millora en les àrees lingüístiques i/o consolidar les que funcionen | <b>SÍ</b>    |
| Presentar a direcció el projecte del Pla de lectura de centre                              | <b>SÍ</b>    |
| Endegar el projecte de posada en marxa de la biblioteca (adquisicions,                     | <b>SÍ</b>    |

|                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| sistema de préstec, dinamització).                                                                                         |           |
| Elaborar els cartells per millorar l'ortografia                                                                            | <b>SÍ</b> |
| Assistir a jornades per millorar la competència lectora i conèixer experiències relacionades amb les biblioteques escolars | <b>SÍ</b> |
| Elaborar un banc de recursos per a l'alumnat nouvingut                                                                     | <b>SÍ</b> |
| Crear un model de dossier d'aprenentatge per a l'alumnat i una rúbrica per a evaluar-lo                                    | <b>SÍ</b> |