



MATRÍCULA 2n ESO

A) DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

DNI DE L'ALUMNE/A _____

COGNOMS, NOM _____

DATA DE NAIXEMENT ____ - ____ - ____ LLOC _____

ADREÇA _____ TELÈFON _____

MUNICIPI _____ CODI POSTAL _____

NÚMERO TARGETA SANITÀRIA _____

NOM PARE _____ DNI PARE _____

TELÈFON FEINA PARE _____ MÒBIL PARE _____

NOM MARE _____ DNI MARE _____

TELÈFON FEINA MARE _____ MÒBIL MARE _____

TELÈFON MÒBIL PER AVISAR DE FALTES D'ASSISTÈNCIA I D'ALTRES COMUNICACIONS PER SMS (OBLIGATORI) _____

CORREU ELECTRÒNIC DELS PARES PER REBRE CORRESPONDÈNCIA DEL CENTRE (OBLIGATORI):

MARQUEU UNA DE LES DUES OPCIONS:

- Vull rebre també correspondència de l'AMPA en aquest mateix correu electrònic
 No vull rebre correspondència de l'AMPA en aquest mateix correu electrònic

B) DADES ACADÈMIQUES

ESCOLA ON S'HA CURSAT EL DARRER CURS _____

POBLACIÓ DE L'ESCOLA _____

TELÈFON DE L'ESCOLA (només si és de fora de Parets) _____

Signatura del pare, mare o tutor legal

Data:

EL PERÍODE DE CONFIRMACIÓ DE MATRÍCULA ÉS FINS AL 3 DE JULIOL



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignants,

- Jesús Paniego Lozano, director de l'institut Torre de Malla
- _____, pare mare, tutor/a
- _____, alumne/a,

reunits a Parets del Vallès amb data _____ conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre
5. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família. Les famílies poden sol·licitar entrevistes per via telefònica o a través de l'agenda amb el tutor del seu fill/la o, si escau, amb el coordinador/a de cicle o amb una persona de la junta directiva.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal
10. Revisar conjuntament amb la família almenys un cop l'any el compliment d'aquests compromisos. Si no ha calgut abans, el tutor farà la revisió el darrer trimestre del curs.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre, formulat en els trets d'identitat del PEC, en les normes d'organització i funcionament que hi consten i en el projecte de convivència, que vetlla per la inclusió, la coeducació, l'educació intercultural, socioemocional, per la pau, pel respecte, per la gestió positiva dels conflictes i per l'esforç i la responsabilitat.
 2. Reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
 3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
 4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
 5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
 6. Ajudar el propi fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
 7. Adreçar-se directament al centre a través del tutor o tutora per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
 8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
 9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
 10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
 11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
 12. Revisar conjuntament amb el centre almenys un cop l'any el compliment d'aquests compromisos, i quan alguna de les parts ho sol·liciti.
- I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Jesús Paniego Lozano
Director

La família
(pare, mare o tutor/a)

Parets del Vallès, _____ de/d' _____ de 2019



FULL DE DADES MÈDIQUES I D'AUTORITZACIONS FAMILIARS

FITXA MÈDICA DE L'ALUMNE/A CURS 2019-2020

Nom de l'alumne/a:

Curs:

Telèfons d'emergència:

- malaltia celíaca dificultat de contenció d'orina TDH
 dislèxia hipoglucèmia epilèpsia
 al·lèrgies. Quines? _____
 malaltia crònica. Quina? _____
 medicació. Quina? _____
 adjuntem certificació mèdica
 d'altres: _____

AUTORITZACIÓ D'IMATGE I DADES PERSONALS

Autoritzo que la imatge i les dades personals del meu fill/a puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades per qualsevol mitjà de comunicació i així mateix també autoritzo que les dades personals lliurades en el procés de matriculació siguin utilitzades per a la gestió del centre i el control d'assistència dels alumnes.

AUTORITZACIÓ D'ASSISTÈNCIA A SORTIDES ESCOLARS

Autoritzo que el meu fill/a pugui participar en totes les activitats i sortides extraescolars del curs 2019-2020 aprovades pel Consell Escolar i que en les sortides que es duguin a terme a Parets pugui tornar directament a casa.

Em dono per informat que si el meu fill/a es comporta de manera inadequada no se li permetrà la participació en activitats extraescolars o complementàries del centre.

AUTORITZACIÓ D'EVACUACIÓ PER EMERGÈNCIES

Autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre quan alguna circumstància excepcional obligui a fer una evacuació o faci impossible continuar amb les activitats lectives normals, prèvia comunicació amb SMS.

Signatura del pare, de la mare o del tutor legal:

Data:



INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA MATRICULACIÓ

A) DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR EN FER LA MATRÍCULA:

- Fotocòpia DNI alumne
- 1 fotografia carnet (escriuiu el nom i el cognom darrera)
- Fotocòpia carnet de vacunacions
- Full emplenat del dret d'imatge i d'autorització de sortides
- Rebut del banc de la quota de material i de sortides.

B) QUOTA DE MATERIAL, AVANÇAMENT DEL PAGAMENT DE SORTIDES I QUOTA DE L'AMPA

- Més avall teniu indicat l'import total que inclou la quantitat de despesa per material i l'avançament per les sortides que es faran durant el curs. L'import s'ha d'ingressar al compte corrent del centre que també teniu especificat.
- L'import no inclou les sortides que suposen passar una nit fora, com ara colònies o viatges, ni la sortida de final de curs. Tampoc s'inclouen en el pagament les possibles sortides de matèries optatives ni de religió, perquè no les fan tot el nivell.
- **També teniu indicada la quota de l'AMPA i el compte corrent on s'ha d'ingressar.**

Quota de material i de sortides	125 €
A qualsevol oficina del BANC DE SABADELL , per transferència bancària o per Internet c/c ES81-0081-1780-0800-0104-6906 L'ingrés es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 2989/"Institut Torre de Malla". Hi ha dues oficines del Banc de Sabadell a Parets. L'oficina amb la qual treballa el centre és a l'avinguda Catalunya, 92.	

Quota de l'AMPA ➤ ÚNICAMENT PER A LES FAMÍLIES QUE NO COMPRAREU ELS LLIBRES A TRAVÉS D'IDDINK ➤ Les famílies que compreu els llibres a través d'IDDINK pagareu la quota en el moment de la compra.	25 € Cal identificar el pagament amb el nom i curs de l'alumne/a
A l'oficina de Banc Sabadell, per transferència bancària o per Internet El número de compte és: c/c ES72-0081-1780-0400-0102-3305 L'ingrés es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 1969/"Quota de l'AMPA. Institut Torre de Malla". L'oficina amb la qual treballa l'AMPA és la mateixa que la del centre.	



INFORMACIÓ SOBRE LES SORTIDES DE 2n D'ESO

sortida	preu
Visita i taller al Cosmocaixa	13 €
Taller sobre la història del pop i el rock	12 €
Catalunya en miniatura	10 €
Visita a les mines de sal i al castell de Cardona	25 €
Visita i taller al Museu del cinema de Girona	20 €

INFORMACIONS SOBRE L'INICI DE CURS

Tot seguit, teniu diverses informacions relatives al començament del curs 2019-20.

- L'Institut serà obert tots els matins des de 2 de setembre.
- Per als alumnes **d'ESO** el curs s'inicia el **12 de setembre de 2019** d'acord amb el següent horari:

HORARI	ACTIVITAT
10 a 11	Presentació del curs.

- El **12 de setembre NO CAL QUE ELS ALUMNES PORTIN MATERIAL ESCOLAR**, ja que només faran la sessió inicial amb el seu tutor a l'hora convinguda. El **13 de setembre** han de portar ja els llibres de les matèries que els pertocquen per tal de seguir l'horari ordinari de classes que els hauran lliurat els seus tutors el dia anterior.



LLIBRES DE TEXT
2n ESO

Matèria	Títol del llibre	Editorial	ISBN
Llengua catalana i literatura	Llengua catalana i literatura LLIL 2	Ed. Vicens Vives	978-84-682-3590-5
Llengua castellana i literatura	Lengua castellana literatura LCL 2	Ed. Vicens Vives	978-84-682-3591-2
Lectura de Matemàtiques	Carlo Frabetti, <i>Malditas matemáticas. Alicia en el País de los Números</i>	Ed. Santillana educación	978-8491221197
Ciències socials, geografia i història	2ESO Geografia i Història	Ed. Teide	978-8430-791484
Ciències de la naturalesa	Física i química 2	Ed. Casals	978-84-218-5872-1
Anglès	Spectrum 2. Student's book Spectrum 2. Workbook (No reutilitzable)	Oxford University Press	978-0-19-485221-0 978-0-19-485229-6
Llibres de lectura en anglès	-A Christmas Carol by Charles Dickens -A stranger in the past by Julie Hart - All About the USA by Emily Winston	-Burlington -Burlington -Burlington	978-9963-51-011-5 978-9963-273-57-7 978-9963-51-013-9
Educació física	Roba i calçat d'Educació Física		
Matemàtiques, tecnologia, religió i cultura i valors	Dossier del centre		
Música	<i>Música II En context</i>	Ed. Casals	978-84-218-6639-9

Optativa Francès	Pourquoi Pas! 1 Livre de l'élève+CD Pourquoi Pas! 1 Cahier d'exercices +CD	Maison des Langues	9788423666485 9788423669714
------------------	---	--------------------	--------------------------------

Notes a peu de pàgina:

1. **En gris, les novetats.** Si el llibre és nou, no serveix el del curs anterior.
2. **El Workbook d'anglès usat, no serveix.**
3. **Els alumnes de GFI tenen el llibre d'anglès diferent:**

GFI anglès	Got it! Starter B Student book & Workbook	Oxford University Press	978-0-19-446321-8
------------	--	-------------------------	-------------------



**ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'INSTITUT
TORRE DE MALLA PARETS DEL VALLÈS**
ampa@instorredemalla.cat

Benvolgudes famílies.

Des de l'AMPA us volem informar de totes les activitats que l'institut porta a terme gràcies a la quota anual de 25€ que paga cada família de l'AMPA:

- Esmorzar de Nadal.
- Esmorzar de final de curs.
- Premis a l'excel·lència.
- Premis i cerimònia de Sant Jordi.
- Premis de Carnestoltes.
- Activitats de dansa i folklore escocès en anglès amb professorat nadiu.
- Espectacle de màgia en anglès amb professorat nadiu.
- Comiat de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en les colònies de 1r d'ESO.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en el viatge de 2n i 3r d'ESO a França.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en l'estada lingüística de 4t d'ESO a Irlanda.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en els viatges de 1r i 2n de Batxillerat a Roma o Gran Bretanya.
- **Accés al sistema de reutilització de llibres amb l'empresa IDDINK, com a novetat per al curs 2019-2020.**

Totes aquestes activitats no seran possibles el proper curs 2019-2020, si les famílies no col·laboreu amb la quota de l'AMPA.

També volem dir-vos que el sistema de reutilització de llibres **IDDINK** comporta pagar la quota de l'AMPA a través de la pàgina web en el moment de fer la comanda.

Les famílies que no utilitzin el sistema de reutilització de llibres i vulguin ser sòcies del l'AMPA poden abonar la quota al número de compte de l'AMPA via transferència o bé pel caixer automàtic del Banc de Sabadell.

Moltes gràcies i esperem la vostra col·laboració,
Junta de l'Institut Torre de Malla

Per qualsevol dubte us podeu adreçar a ampa@instorredemalla.cat