



matrícula de 2n de CFGM de GESTIÓ ADMINISTRATIVA

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

DNI _____

COGNOMS, NOM _____

SEXE H/D DATA DE NAIXEMENT ____ - ____ - ____ LLOC _____

ADREÇA _____ TELÈFON _____

MUNICIPI _____ CODI POSTAL _____

NÚM TARGETA SANITÀRIA _____

TELÈFON FEINA/MÒBIL PARE _____

TELÈFON FEINA/MÒBIL MARE _____

E-MAIL _____

MÒBIL PER AVISAR FALTES D'ASSISTÈNCIA PER SMS _____

DADES ACADÈMIQUES

ESCOLA ON S'HA CURSAT EL DARRER CURS _____

ULTIM CURS: 1 ADM 2 ADM

MATÈRIES SOLTES

1) _____ 2) _____ 3) _____

SIGNATURA DE L'INTERESSAT/DA _____

Data:



FULL DE DADES MÈDIQUES I D'AUTORITZACIONS FAMILIARS

FITXA MÈDICA DE L'ALUMNE/A CURS 2019-2020

Nom de l'alumne/a:

Curs:

Telèfons d'emergència:

- malaltia celíaca dificultat de contenció d'orina TDH
 dislèxia hipoglucèmia epilèpsia
 al·lèrgies. Quines? _____
 malaltia crònica. Quina? _____
 medicació. Quina? _____
 adjuntem certificació mèdica
 d'altres: _____

AUTORITZACIÓ D'IMATGE I DADES PERSONALS

Autoritzo que la imatge i les dades personals del meu fill/a puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades per qualsevol mitjà de comunicació i així mateix també autoritzo que les dades personals lliurades en el procés de matriculació siguin utilitzades per a la gestió del centre i el control d'assistència dels alumnes.

AUTORITZACIÓ D'ASSISTÈNCIA A SORTIDES ESCOLARS

Autoritzo que el meu fill/a pugui participar en totes les activitats i sortides extraescolars del curs 2019-2020 aprovades pel Consell Escolar i que en les sortides que es duguin a terme a Parets pugui tornar directament a casa.

Em dono per informat que si el meu fill/a es comporta de manera inadequada no se li permetrà la participació en activitats extraescolars o complementàries del centre.

AUTORITZACIÓ D'EVACUACIÓ PER EMERGÈNCIES

Autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre quan alguna circumstància excepcional obligui a fer una evacuació o faci impossible continuar amb les activitats lectives normals, prèvia comunicació amb SMS.

AUTORITZACIÓ D'ABSÈNCIA EN EL CENTRE EN HORA D'ESBARJO

Autoritzo que el meu fill/a pugui sortir del centre a l'hora del pati i em comprometo a assumir la responsabilitat de les conseqüències que se'n derivin d'aquest fet.

Signatura del pare, de la mare o del tutor legal:

Data:



INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA MATRICULACIÓ

A) DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR:

- Fotocòpia DNI.
- 1 fotografies carnet.
- Full de Seguiment Acadèmic (alumnes que no són de l'Institut Torre de Malla)
- Rebut d'haver pagat a l'entitat bancària la quota de material i d'accés a Empresa Aula.
- Full d'autoritzacions i fitxa mèdica.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental.

B) QUOTA DE MATERIAL, PROGRAMARI I QUOTA DE L'AMPA

- Més avall teniu indicat l'import total que inclou la quantitat de **despesa per material i per sortides** d'un dia. L'import s'ha d'ingressar al compte corrent del centre que també teniu especificat.
- Els alumnes que es matriculin en soltes han de pagar 6 € per mòdul.
- **També teniu indicada la quota de l'AMPA i el compte corrent on s'ha d'ingressar.**

Quota de material i de sortides	80 €
A qualsevol oficina del BANC DE SABADELL , per transferència bancària o per Internet c/c ES81-0081-1780-0800-0104-6906 L'ingrés es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 2989/"Institut Torre de Malla". Hi ha dues oficines del Banc de Sabadell a Paret. L'oficina amb la qual treballa el centre és a l'avinguda Catalunya, 92.	

Quota de l'AMPA	25 €
Cal identificar el pagament amb el nom i curs de l'alumne/a	
A l'oficina de Banc Sabadell , per transferència bancària o per Internet El número de compte és: c/c ES72-0081-1780-0400-0102-3305 L'ingrés es pot fer en qualsevol caixer del Banc de Sabadell, clicant "Altres operacions"/"Pagament a tercers"/codi 1969/"Quota de l'AMPA. Institut Torre de Malla". L'oficina amb la qual treballa l'AMPA és la mateixa que la del centre.	



INFORMACIONS SOBRE L'INICI DE CURS

Tot seguit, teniu diverses informacions relatives al començament del curs 2019-20.

- L'Institut serà obert tots els matins des de 2 de setembre.
- Per als alumnes **d'ESO, Batxillerat i Cicles formatius de Grau Mitjà** el curs s'inicia el **12 de setembre de 2019** d'acord amb el següent horari:

CURS	HORARI	ACTIVITAT
CFGM Gestió Administrativa, Sistemes microinformàtics i xarxes i Activitats Comercials	10 a 11	Presentació del curs.

- El **12 de setembre NO CAL QUE ELS ALUMNES PORTIN MATERIAL ESCOLAR, ja que només faran la sessió inicial amb el seu tutor a l'hora convinguda.**
El **13 de setembre** han de portar ja els llibres de les matèries que els pertocquen per tal de seguir l'horari ordinari de classes que els hauran lliurat els seus tutors el dia anterior.



CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

2n CURS

	Mòdul	Títol	Editorial	ISBN
M01	Comunicació empresarial i atenció al client	Comunicació empresarial i Atenció al client	Edebé (mateix llibre de 1er)	9788468304038
M03	Operacions administratives de Recursos Humans	Operacions administratives de Recursos humans	Mc Graw Hill (mateix llibre de 1er)	9788448196301
M04	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	No hi ha llibre		
M06	Tractament de la documentació comptable	Tractament de la documentació comptable (<i>text i quadern de documents</i>)	Macmillan	9788416653065
M07	Informàtica	No hi ha llibre	Memòria USB obligatòria	
M08	Operacions administratives de suport	No hi ha llibre		
M10	Empresa i Administració II	Empresa i administració	Mc Graw Hill (mateix llibre de 1er)	9788448191450
M11	Empresa a l'aula	No hi ha llibre		
M12	Fol	Formació i Orientació Laboral	Mc Graw Hill	9788448612108



**ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'INSTITUT
TORRE DE MALLA PARETS DEL VALLÈS**
ampa@instorredemalla.cat

Benvolgudes famílies.

Des de l'AMPA us volem informar de totes les activitats que l'institut porta a terme gràcies a la quota anual de 25€ que paga cada família de l'AMPA:

- Esmorzar de Nadal.
- Esmorzar de final de curs.
- Premis a l'excel·lència.
- Premis i cerimònia de Sant Jordi.
- Premis de Carnestoltes.
- Activitats de dansa i folklore escocès en anglès amb professorat nadiu.
- Espectacle de màgia en anglès amb professorat nadiu.
- Comiat de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en les colònies de 1r d'ESO.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en el viatge de 2n i 3r d'ESO a França.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en l'estada lingüística de 4t d'ESO a Irlanda.
- Subvenció, només als socis de l'AMPA, en els viatges de 1r i 2n de Batxillerat a Roma o Gran Bretanya.
- **Accés al sistema de reutilització de llibres amb l'empresa IDDINK, com a novetat per al curs 2019-2020.**

Totes aquestes activitats no seran possibles el proper curs 2019-2020, si les famílies no col·laboreu amb la quota de l'AMPA.

També volem dir-vos que el sistema de reutilització de llibres **IDDINK** comporta pagar la quota de l'AMPA a través de la pàgina web en el moment de fer la comanda.

Les famílies que no utilitzin el sistema de reutilització de llibres i vulguin ser sòcies del l'AMPA poden abonar la quota al número de compte de l'AMPA via transferència o bé pel caixer automàtic del Banc de Sabadell.

Moltes gràcies i esperem la vostra col·laboració,
Junta de l'Institut Torre de Malla

Per qualsevol dubte us podeu adreçar a ampa@instorredemalla.cat