

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades,, com a representant de l'Institut Sants en el càrrec de tutor del grup 1r...., i, amb DNI:, pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'Institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els compromisos que figuren al dors:

Signatura del representant del centre

Signatura de la família (pare, mare o tutor/a legal)


Montse Morell
Directora

Institut Sants
Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona



Barcelona, a 15 de juny de 2023

Compromisos per part del centre	Compromisos per part de la família
Informacions i comunicacions • Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre, i donar-los-en una còpia escrita on es detallin les conductes irregulars i les sancions corresponents. • Convocar la família a una reunió a començament de curs i, com a mínim, a una entrevista anual amb el tutor o la tutora. • Convocar la família sempre que el centre ho consideri necessari. • Atendre les peticions d'entrevista per part de la família.	Informacions i comunicacions: • Llegir, acceptar i respectar les normes d'organització, funcionament i convivència del centre. • Informar correctament de l'adreça, telèfons i, si escau, correu electrònic, i comunicar tots els canvis que es puguin produir durant el curs. • Assistir a la reunió de començament de curs. • Assistir a les reunions convocades pel tutor o la tutora o per l'equip directiu del centre.
Seguiment acadèmic de l'alumne/a: • Informar la família i l'alumne/a dels criteris d'avaluació de les matèries. • Fer arribar a la família els resultats de les avaluacions i les informacions necessàries perquè puguin fer un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. • Adoptar les mesures adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.	Seguiment acadèmic de l'alumne/a: • Vetllar perquè el fill o la filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i faci les tasques encomanades a casa pel professorat. • Ajudar el fill o la filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar, diàriament, el material escolar necessari. • Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge del fill o la filla.
Convivència en el centre: • Facilitar la formació integral de l'alumne/a, tant pel que fa als continguts acadèmics, com pel que fa a les actituds ètiques per viure en societat. • Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en el centre. • Respectar les conviccions de la família dins el marc legal i protegir la intimitat de l'alumne/a. • Comunicar a la família les faltes no justificades i els retards.	Convivència en el centre: • Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu. • Instar el fill o la filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, sobretot les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. • Vetllar perquè el fill o la filla assisteixi regularment i puntualment a classe i avisar al centre en cas d'absència o retard justificat.
Seguiment dels acords: • Si escau, revisar, conjuntament amb la família, el contingut i el compliment d'aquests compromisos.	Seguiment dels acords: • Revisar conjuntament amb el centre educatiu el contingut i el compliment d'aquests compromisos, si no hi ha cap problema anterior, en el termini d'un any.