



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Marta Mata
C/Domènec Sugrañes i Gras, s/n
Tef. 977353242
FAX 977353243
43840 SALOU



RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura de l'Institut Marta Mata

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 27 de maig de 2020, el director/a ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura juny 2020.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

- 1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Institut Marta Mata de Salou, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
- 2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Salou, 28 de maig de 2020

La directora de l'Institut Marta Mata

M^a Carme Moreno Ariño



ANNEX

PLA OBERTURA DE L'INSTITUT MARTA MATA (SALOU)

1.- MARC NORMATIU

- PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020
- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.
 - El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari** i en **horaris esglaonats** marcats per l'Institut.
 - Aquest pla d'obertura és complementari a l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme des de mitjans de març de 2020.
 - **L'activitat docent continuarà en format telemàtic** fins el 19 de juny de 2020, com fins ara.
 - Es fa constar explícitament que es garanteixen les mesures de seguretat establertes.

Mesures preventives en el centre educatiu:

- Participació del nombre mínim possible de persones per a dur a terme les tasques diàries.
- Neteja diària dels espais utilitzats en el centre segons els protocols vigents de neteja i desinfecció. Les superfícies de major contacte, com el mobiliari, han de ser desinfectades després de cada ús i aquesta tasca correspon al professor/a que entra a l'aula.
- Establir un circuit de moviment que permeti la distància mínima de seguretat entre les persones.
- Organització dels espais que permeti la utilització del menor nombre possible d'espais del centre, assegurant, la distància de seguretat necessària entre les persones en totes les situacions, amb senyalitzacions que permetin el moviment sense concentracions.
- Provisió de mascaretes quirúrgiques, gel hidroalcohòlic, pantalles protectores facials i guants pel personal docent i PAS.



- Difusió a tot el personal del centre de les instruccions sobre les mesures a prendre (distançament, higiene, mesures d'autoprotecció, reduir el contacte amb el material)

Els **requisits** que ha de complir l'alumnat per poder assistir a l'Institut són:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció
- **No haver tingut contacte amb positius de COVID-19** confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors
- **Calendari de vacunes** al dia
- **Presentar declaració responsable** d'acord amb el model que es trobarà a la web de l'Institut. Caldrà enviar per mail la declaració responsable escanejada/fotografiada com a mínim 24 hores abans a l'entrada a l'Institut. L'adreça del centre és e3010347@xtec.cat

Un cop a l'alumne se li hagi assignat dia i hora per assistir a l'Institut de forma voluntària i en horaris programats i esglaonats caldrà:

- **Rentar-se les mans** a l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- **Respectar la distància mínima** de seguretat de 2 metres entre les persones
- **Ús obligatori de mascareta higiènica** que l'alumnat ha de portar de casa
- **Seguir les indicacions de mobilitat i circulació** dins de l'Institut
- L'alumne ha de **portar el seu propi material**, no està permès compartir llibres ni material escolar

Finalment, els informem que per garantir la seguretat dels seus fills/es no es permetrà l'ús del pati com a zona d'oci, els banys estaran tancats, no hi haurà servei de màquina de vènding i la font d'aigua no estarà oberta.

2.- DIAGNOSI I PREVISIONS

2.1 Alumnat

Des de l'inici del confinament fins a data d'avui la direcció i el professorat del centre ha dedicat tots els esforços en la realització d'activitats no presencials així com en realitzar contactes de suport i orientació amb els alumnes i les famílies a través de la intranet del centre, via telefònica o fent ús de videoconferències de tutoria a tots els nivells d'ESO i BAT i activitats lectives a través del Classroom i el mail de centre @institutmartamata.cat.



El seguiment de les activitats no presencials entre l'alumnat del centre ha estat desigual. Tot i això, una part important del nostre alumnat ha pogut seguir les activitats gràcies a l'esforç continuat del professorat, al repartiment de dossiers vehiculat a través de l'Ajuntament de Salou o pel fet d'haver fet arribar dispositius mòbils (tablets del centre i el Departament d'Educació) a les famílies que no disposaven d'aquest recurs. El fet que la majoria de l'alumnat tingui telèfon mòbil ha facilitat el contacte i el seguiment de les activitats.

En els propers dies, mentrestant continua l'activitat docent en format telemàtic, es duran a terme les següents activitats presencials en horari programat i esglaonat:

- Acció educativa presencial no lectiva de caràcter voluntari en grups de 15 alumnes com a màxim, sobretot en els cursos que acaben etapa i obtenen titulació (4t ESO i 2n de Batxillerat).
- En el cas de l'alumnat de 4t d'ESO es faran activitats d'orientació
- En el cas de l'alumnat de 2n de Batxillerat es realitzaran activitats relacionades amb la preparació de les PAU
- Atenció personalitzada amb l'alumnat de qualsevol curs i nivell

2.2 Disponibilitat de professionals

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials.

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	No docents (PAS)
36	3

2.3 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:

S'ha contactat amb les famílies/alumnes majors d'edat mitjançant formulari electrònic.



Considerant els contactes amb les famílies/alumnes majors d'edat i la diagnosi realitzada pel centre es preveu el nombre d'alumnat per cada activitat:

	1 ESO				2 ESO			3r ESO			4t ESO			1r BAT		2n BAT		
	A	B	C	D	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B			
Acció educativa no lectiva presencial													12	12	12			17
Atenció grupal, si escau	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12						12	12	

En vermell el valor màxim d'alumnat d'un grup simultani. Queda pendent de la sol·licitud final de les famílies.

2.4 Disponibilitat d'espais

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats abans esmentades:

DEPENDÈNCIA	Superfície (m ²)	Observacions
Aula 1 (1r ESO A)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 2 (1r ESO B)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent



Aula 4 (1r ESO C)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 6 (1r ESO D)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 8 (2n ESO A)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 9 (2n ESO B)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula11 (2n ESO C)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 10 (3r ESO A)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 12 (3r ESO B)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 13 (3r ESO C)	54,03	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 3 (4t ESO A)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 5 (4t ESO B)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 7 (4t ESO C)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 14(1r BAT A)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula 15(1r BAT B)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent



Aula 16 (2n BAT)	54,93	Capacitat per a màxim 12 alumnes i 1 docent
Aula d'informàtica		No es farà ús de les aules d'informàtica
Biblioteca	94,55	Capacitat per a màxim 15 alumnes i 1 docent
Gimnàs		No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.
Aula de música		No es farà ús de l'aula de música
Aula polivalent (antic menjador)	94,52	Capacitat per a 15 alumnes i 1 docent
Tallers		No es farà ús dels tallers
Laboratoris		No es farà ús dels laboratoris

La distància entre les persones serà de 2 metres a les aules. S'evitaran els espais compartits. No hi haurà canvi d'aula dels grups d'alumnes ni desplaçaments pel centre.

Les entrades i sortides del centre es faran de forma esglaonada, en intervals de 15-20 minuts, mantenint la distància per evitar aglomeracions i seguint les indicacions del professorat i personal PAS.

L'accés i la sortida al centre es farà de forma que els recorreguts per l'interior del centre siguin els mínims i per evitar la coincidència de grups d'alumnes en les entrades i sortides. Per cada activitat programada hi haurà la indicació del punt d'entrada i del punt de sortida.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i tres vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Mentre es dugui a terme l'activitat presencial la porta i les finestres estaran obertes.



2.5 Organització de l'acció educativa presencial.

- Nombre d'alumnes dels nivells previstos (entre parèntesis) que assistirà presencialment al centre.

Hora	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
8:30-9:30		2n BAT (4)	2n BAT (3)	2n BAT (9)	2n BAT (13)
9:30-10:30		2n BAT (2)	2n BAT (7)	2n BAT (7)	2n BAT (11)
10:30-11:30				2n BAT (1)	
11:00-13:00	Atenció individual amb cita prèvia	Atenció individual amb cita prèvia	Atenció individual amb cita prèvia	Atenció individual amb cita prèvia	Atenció individual amb cita prèvia
	Dilluns 8	Dimarts 9	Dimecres 10	Dijous 11	Divendres 12
8:30-9:30	2n BAT (13)	2n BAT (4)	2n BAT (3)	2n BAT (9)	2n BAT (13)
9:00-10:00	4 ESO A (12)	4 ESO B (12)	4 ESO C (12)	1r ESO A (12)	1r ESO A (12)
9:20-10:20				1r ESO B (12)	1r ESO B (12)
9:30-10:30	2n BAT (12)	2n BAT (2)	2n BAT (7)	2n BAT (7)	2n BAT (11)
9:40-10:40				1r ESO C (12)	1r ESO C (12)
10:00-11:00				1r ESO D (12)	1r ESO D (12)
10:20-11:20				2n ESO A (12)	2n ESO A (12)
10:30-11:30				2n BAT (1)	
10:40-11:40				2n ESO B (12)	2n ESO B (12)
11:00-12:00	4 ESO A (12)	4 ESO B (12)	4 ESO C (12)	2n ESO C (12)	2n ESO C (12)
	Dilluns 15	Dimarts 16	Dimecres 17	Dijous 18	Divendres 19
8:30-9:30	2n BAT (13)	2n BAT(4)	2n BAT (3)	2n BAT (9)	2n BAT (13)
9:00-10:00	3r ESO A (12)	3r ESO A (12)	4 ESO A (12)	4 ESO B (12)	4 ESO C (12)
9:20-10:20	3r ESO B (12)	3r ESO B (12)			
9:30-10:30	2n BAT (12)	2n BAT (2)	2n BAT (7)	2n BAT (7)	2n BAT (11)
9:40-10:40	3r ESO C (12)	3r ESO C (12)			
10:00-11:00	1r BAT A (12)	1r BAT A (12)			
10:30-11:30	1r BAT B (12)	1r BAT B (12)		2n BAT (1)	
11:00-12:00			4 ESO A (12)	4 ESO B (12)	4 ESO C (12)

En vermell el valor màxim d'alumnat d'un grup simultani. Queda pendent de la sol·licitud final de les famílies.



- Organització de grups d'alumnes i del professorat. Horaris dels grups (indicant l'horari d'entrada i sortida)

2n de BAT, del 2 al 19 de juny. Matèria (alumnes previstos) Aula

Hora	Dilluns*	Dimarts		Dimecres		Dijous	Divendres
8:30-9:30	CASTELLÀ (13) A Polivalent	MAT CCSS (2) Biblioteca	LLATÍ (2) A Polivalent	BIOLOGIA (2) A Polivalent	FILOSOFIA (1) Biblioteca	MATEMÀTIQUES (9) A Polivalent	CATALÀ (13) A Polivalent
9:30-10:30	ANGLÈS (11) A Polivalent	ECONOMIA (2) Biblioteca		QUÍMICA (6) A Polivalent	LIT CASTELLANA (1) Biblioteca	FÍSICA (7) A Polivalent	HISTÒRIA (12) A Polivalent
10:30-11:30						DIBUIX TÈCNIC (1) A Polivalent	

*El dilluns dia 1 de juny no hi haurà activitat lectiva de Batxillerat

Els grups d'accés al centre els fixarà l'Institut i seran comunicats amb antelació. L'alumnat només podrà accedir al centre amb el seu torn i grup/classe.

Accessos i mobilitat 2n BAT:

L'alumnat de 2n de Batxillerat entrarà puntualment per la porta principal del centre respectant sempre les mesures i la distància de seguretat. L'alumne que arribi tard no accedirà al centre.

L'entrada al centre per accedir a l'**Aula Polivalent** es farà per la porta principal on es troba secretaria i la sortida per la porta lateral que hi ha a la mateixa aula. En tot moment s'ha de dur la mascareta i respectar les indicacions de mobilitat.

L'entrada al centre per accedir a la **Biblioteca** es farà per la porta principal on es troba secretaria i la sortida per la porta de la Biblioteca. En tot moment s'ha de dur la mascareta i respectar les indicacions de mobilitat.



4t ESO, Aula i nombre d'alumnes previstos

Hora	Dilluns 8	Dimarts 9	Dimecres 10	Dijous 11	Divendres 12
9:00	4t ESO A Primer torn Aula 3 (12)	4t ESO B Primer torn Aula 3 (12)	4t ESO C Primer torn Aula 3 (12)		
10:30	4t ESO A Segon torn Aula 5 (12)	4t ESO B Segon torn Aula 5 (12)	4t ESO C Segon torn Aula 5 (12)		
	Dilluns 15	Dimarts 16	Dimecres 17	Dijous 18	Divendres 19
9:00			4t ESO A Primer torn Aula 3 (12)	4t ESO B Primer torn Aula 3 (12)	4t ESO C Primer torn Aula 3 (12)
10:30			4t ESO A Segon torn Aula 5 (12)	4t ESO B Segon torn Aula 5 (12)	4t ESO C Segon torn Aula 5 (12)

Els grups o torns d'accés al centre els fixarà l'Institut i seran comunicats amb antelació. L'alumnat només podrà accedir al centre amb el seu torn i grup/classe.

Accessos i mobilitat 4t ESO:

L'alumnat ha d'entrar al centre per la porta habitual, dirigir-se a la porta d'entrada del pati de forma ordenada, fent ús de la mascareta i mantenint la distància de seguretat.

Un cop allí, després de rentar-se les mans amb gel es dirigirà a l'aula adjudicada i s'asseurà al lloc indicat pel professor/a. L'alumne que arribi tard no accedirà al centre.

La sortida del centre es farà per la porta del pati amb ordre i de forma esglaonada.

En tot moment s'ha de dur la mascareta i respectar les indicacions de mobilitat.



1r, 2n, 3r ESO i 1r BAT Aula i nombre d'alumnes previstos

Hora	Dilluns 8	Dimarts 9	Dimecres 10	Dijous 11	Divendres 12
9:00-10:00				1r ESO A (12) Primer torn Aula 1	1r ESO A (12) Segon torn Aula 1
9:20-10:20				1r ESO B (12) Primer torn Aula 2	1r ESO B (12) Segon torn Aula 2
9:40-10:40				1r ESO C (12) Primer torn Aula 4	1r ESO C (12) Segon torn Aula 4
10:00-11:00				1r ESO D (12) Primer torn Aula 6	1r ESO D (12) Segon torn Aula 6
10:20-11:20				2n ESO A (12) Primer torn Aula 8	2n ESO A (12) Segon Torn Aula 8
10:40-11:40				2n ESO B (12) Primer torn Aula 9	2n ESO B (12) Segon torn Aula 9
11:00-12:00				2n ESO C (12) Primer torn Aula 11	2n ESO C (12) Segon torn Aula 11
	Dilluns 15	Dimarts 16	Dimecres 17	Dijous 18	Divendres 19
9:00	3r ESO A (12) Primer torn Aula 10	3r ESO A (12) Segon torn Aula 10			
9:20	3r ESO B (12) Primer torn Aula 12	3r ESO B (12) Segon torn Aula 12			
9:40	3r ESO C (12) Primer torn Aula 13	3r ESO C (12) Segons torn Aula 13			
10:00	1r BAT A (12) Primer torn Aula 14	1r BAT A (12) Segon torn Aula 14			
10:30	1r BAT B (12) Primer torn Aula 15	1r BAT B (12) Segon torn Aula 15			

Els grups o torns d'accés al centre els fixarà l'Institut i seran comunicats amb antelació. L'alumnat només podrà accedir al centre amb el seu torn i grup/classe.

Accessos i mobilitat 1r, 2n, 3r d'ESO i 1r de BAT:

L'alumnat ha d'entrar al centre per la porta habitual, dirigir-se a la porta d'entrada del pati de forma ordenada, fent ús de la mascareta i mantenint la distància de seguretat.

Un cop allí, després de rentar-se les mans amb gel es dirigirà a l'aula adjudicada i s'asseurà al lloc indicat pel professor/a. L'alumne que arribi tard no accedirà al centre.

La sortida del centre es farà per la porta principal del vestíbul amb ordre i de forma esglaonada.

En tot moment s'ha de dur la mascareta i respectar les indicacions de mobilitat.



- Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.

GRUP CLASSE	AULA	Nombre d'alumnes	Superfície (m ²)	Ràtio superfície/al umnes	Verificació ràtio ≥ 4	Verificació nombre màxim d'infants
1r ESO A	A1	12	54,93	4,57	OK	OK
1r ESO B	A2	12	54,93	4,57	OK	OK
1r ESO C	A4	12	54,93	4,57	OK	OK
1r ESO D	A6	12	54,93	4,57	OK	OK
2n ESO A	A8	12	54,93	4,57	OK	OK
2n ESO B	A9	12	54,93	4,57	OK	OK
2n ESO C	A11	12	54,93	4,57	OK	OK
3r ESO A	A10	12	54,93	4,57	OK	OK
3r ESO B	A12	12	54,93	4,57	OK	OK
3r ESO C	A13	12	54,93	4,57	OK	OK
4t ESO A	A3	12	54,93	4,57	OK	OK



4t ESO B	A5	12	54,93	4,57	OK	OK
4t ESO C	A7	12	54,93	4,57	OK	OK
1r BAT A	A14	12	54,93	4,57	OK	OK
1r BAT B	A15	12	54,93	4,57	OK	OK
2n BAT	Aula Polivalent	15	94,52	6,30	OK	OK
2n BAT	Biblioteca	15	94,55	6,30	OK	OK

2.6 Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada en grup reduït, que preveu el centre educatiu.

Es tracta d'una mesura excepcional i no continuada que valorarà l'equip pedagògic del centre.

Es faran de manera excepcional i sempre que no es puguin fer telefònicament o telemàticament. Quan es realitzi es farà amb l'alumne i, si s'escau, acompanyat per un únic familiar i el professor/a.

Caldrà cita prèvia, programant dia i hora. I serà comunicada a l'equip directiu del centre.

Els espais a utilitzar són l'aula d'acollida i el despatx d'orientació.

Hora	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
11:00-13:00	Atenció individual amb cita prèvia	Atenció individual amb cita prèvia	Atenció individual amb cita prèvia	Atenció individual amb cita prèvia	Atenció individual amb cita prèvia

En casos excepcionals i sempre que no s'hagi pogut fer telemàticament o per via telefònica es podrà fer una atenció individual amb cita prèvia els dies 17, 18 o 19 de juny entre les 12:00 i les 13:00 hores. Cita que haurà de ser comunicada a l'equip directiu per a què adjudiqui la disponibilitat d'espai per realitzar la trobada.

L'alumnat de PFI farà tutories individualitzades de forma telemàtica o telefònica.



2.7 Indicar si s'ofereix servei de transport.

No hi haurà transport escolar

2.8 Informació als professionals.

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.

Només assistirà al centre el professorat que té atenció presencial/suport aquell dia.

El professorat de 2n de Batxillerat que tingui activitat lectiva per preparar les PAU ha d'utilitzar un únic esborrador i guix que se li facilitarà el primer dia i que és d'ús exclusiu fins al 19 de juny. No es podrà fer ús dels pc's de les aules.

El professorat que estigui de suport o de guàrdia és l'encarregat de controlar l'accés al centre a l'entrada del pati i el rentat de mans previ. Després tindrà un espai assignat en funció de la quantitat d'alumnes que hi hagi al centre.

El tutor/a esperarà a l'aula assignada l'arribada d'alumnes i els indicarà el lloc a seure. També serà l'encarregat de la sortida esglaonada de l'alumnat.

El professorat podrà fer ús del wc que hi ha a la planta baixa, just al costat de la porta al pati. Els wc de la zona de despatxos queden reservats al personal PAS i equip directiu.

L'accés a la sala de professors està permès per deixar o recollir material. Aforament màxim de 4 persones. No es podrà fer ús dels ordinadors. Tampoc de la nevera, microones, cafetera i sortidor d'aigua.

L'accés als departaments es farà mitjançant permís previ de l'equip directiu.

A partir del 22 de juny establirem un calendari d'accés per al professorat que hagi de recollir o retornar material.

2.9. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb Covid-19

Davant **la presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne en un espai específic (sala de visites)
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar la família que ha d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Marta Mata
C/Domènec Sugrañes i Gras, s/n
Tef. 977353242
FAX 977353243
43840 SALOU



- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador/a:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.